

- (1) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

แบบรายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ

☒

รอบ 6 เดือน

☐

รอบ 12 เดือน

หน่วยงาน

การติดตามโครงการและประเมินผลแผนปฏิบัติการ

มาตรการในการการติดตามประเมินผลและการปรับแผนปฏิบัติการประจำปี

ในการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ เป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ เพื่อวัดความสำเร็จ ตามตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายที่กำหนด และประเมินปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และหาแนวทางแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ อาจจะต้องมีการปรับปรุงวิธีการดำเนินงานหรือปรับปรุง เปลี่ยนแปลงเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ ให้เหมาะสมกับทรัพยากรหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในระหว่างปีงบประมาณ โดยต้องมีการประเมินผลทั้ง 4 มิติ คือ การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ การติดตามแผนกิจกรรมประจำเดือน การประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรม และการประเมินประโยชน์ของโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ซึ่งการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อรวบรวมผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไว้ โดยประเมินผลจากค่าใช้จ่ายเงินเื้อนเวลาทีควรปฏิบัติและสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพของโครงการ / กิจกรรม ต่าง ๆ
2. เพื่อต้องการทราบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามโครงการต่างๆ ซึ่งจะนำไปสู่การปรับแผนปฏิบัติการในช่วงเวลาที่เหมาะสม
3. เพื่อต้องการทราบผลสัมฤทธิ์ โดยรวมของแผนปฏิบัติการ ที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงหรือจัดทำแผนปฏิบัติการต่อไป

สาระสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน แบ่งสาระสำคัญของการติดตามและประเมินผล เป็น 4 ส่วน ดังนี้

1. การติดตามเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ
2. การติดตามแผนกิจกรรมประจำเดือน
3. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรม
4. การประเมินประโยชน์ของแผนปฏิบัติการ

ข้อมูลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลจาก 4 มิติดังกล่าวนี จำเป็นต้องมีการตรวจสอบและพิจารณาอย่างละเอียดรอบคอบ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่

ระบบและกลไกในการติดตามและประเมินผล

ระบบและกลไกสำคัญที่จะนำผลการติดตามและประเมินผล ไปใช้ในการกำกับและปรับปรุงการปฏิบัติงาน กำหนดให้มีคณะกรรมการในการติดตามและประเมินผลอยู่ 2 ระดับ ได้แก่

1. คณะกรรมการติดตามประเมินผลระดับหน่วยงาน หมายถึงคณะกรรมการติดตามประเมินผลระดับคณะ/กอง มีหน้าที่ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามสาระสำคัญของการติดตามประเมินผลทั้ง 4 ส่วน รวมทั้งหามาตรการในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ และในระดับปฏิบัติการ และเสนอความเห็นในการปรับแผนปฏิบัติการประจำปี
2. คณะกรรมการติดตามประเมินผลระดับมหาวิทยาลัย มีหน้าที่ กำกับ ติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ และแนวทาง เพื่อนำไปปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีในปีต่อไป

แบบสรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ รอบ ☒ 6 เดือน ☐ 12 เดือน
 หน่วยงาน.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้ข้อมูล

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
 สังกัดหน่วยงาน.....โทรศัพท์.....

ตอนที่ 2 ข้อมูลการปฏิบัติกิจกรรม/โครงการ และข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการปฏิบัติกิจกรรม/โครงการ			ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ของกิจกรรม/โครงการ		ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ตอบเมื่อสิ้นสุดโครงการแล้วเท่านั้น)	
					ยังไม่ได้ ดำเนินการ	กำลัง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ได้เบิกจ่าย	เบิกจ่ายจริง	จำนวน ตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัดที่ บรรลุผลสัมฤทธิ์
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
รวม											

สรุปผลการดำเนินงานรอบ ☒ 6 เดือน ☐ 12 เดือน

โครงการที่ถึงระยะเวลาดำเนินการ ทั้งสิ้น.....โครงการ งบประมาณ.....บาท โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ.....โครงการ ผลการเบิกจ่ายจริง.....บาท

ผลสัมฤทธิ์ของโครงการในแผนปฏิบัติการ จำนวนตัวชี้วัด.....ตัวชี้วัด จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุผลสัมฤทธิ์.....ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ

หมายเหตุ การติดตามรอบ 6 เดือน จะคำนวณเฉพาะโครงการที่อยู่ในรอบระยะเวลา 6 เดือนเท่านั้น

ตัวบ่งชี้ที่ 1	ร้อยละของโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีทั้งหมดที่ดำเนินการแล้วเสร็จไม่น้อยกว่า 100
เกณฑ์การประเมิน	โดยการแปลงค่าร้อยละของโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีทั้งหมดที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้ร้อยละ 100 เท่ากับคะแนนความสำเร็จ 5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 1	 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2	ร้อยละของตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการทั้งหมดในแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีการลุล่วงตามค่าเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80
เกณฑ์การประเมิน	โดยการแปลงค่าร้อยละของตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการทั้งหมดในแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีการลุล่วงตามค่าเป้าหมาย เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้ร้อยละ 80 เท่ากับคะแนนความสำเร็จ 5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2	 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3	ร้อยละของผลต่างของงบประมาณที่ใช้จ่ายจริงเทียบกับที่ตั้งไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีแต่ละปี (พ.ศ. 2558 ถึง พ.ศ. 2561) ทั้งด้านสูงกว่าหรือต่ำกว่าไม่เกิน 20
เกณฑ์การประเมิน	โดยการคำนวณหาค่าร้อยละของผลต่างของงบประมาณที่ใช้จ่ายจริงเทียบกับที่ตั้งไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ค่าความแตกต่างทั้งด้านสูงกว่าและต่ำกว่าไม่เกินร้อยละ 20 กำหนดเป็นคะแนน 5 ค่าความแตกต่างทั้งด้านสูงกว่าและต่ำกว่าเกินกว่าร้อยละ 20 กำหนดเป็นคะแนน 0 ค่าความแตกต่างทั้งด้านสูงกว่าและต่ำกว่า ในระหว่างร้อยละ 20 และร้อยละ 50ให้นำมาเทียบบัญญัติไตรยางค์ ดังตัวอย่าง ร้อยละ 25 คิดเทียบระดับคะแนน ดังนี้ $50-25 = 25 \rightarrow 25 \times 5/30 = 4.17$ คะแนน ร้อยละ 30 คิดเทียบระดับคะแนน ดังนี้ $50-30 = 20 \rightarrow 20 \times 5/30 = 3.33$ คะแนน ร้อยละ 35 คิดเทียบระดับคะแนน ดังนี้ $50-35 = 15 \rightarrow 15 \times 5/30 = 2.50$ คะแนน ร้อยละ 40 คิดเทียบระดับคะแนน ดังนี้ $50-40 = 10 \rightarrow 10 \times 5/30 = 1.67$ คะแนน ร้อยละ 45 คิดเทียบระดับคะแนน ดังนี้ $50-45 = 5 \rightarrow 5 \times 5/30 = 0.83$ คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3	 คะแนน

หมายเหตุ

กรณี มีการปรับเพิ่มหรือปรับลดโครงการระหว่างปีงบประมาณ ซึ่งเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็น และมีหลักฐานการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ให้ปรับจำนวนโครงการ หรือตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการ เพิ่มหรือลดตามแต่กรณี ในตัวบ่งชี้ทั้งสามตัวทั้งที่เป็นตัวตั้งและตัวหาร

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

.....

.....

.....

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลกิจกรรม/โครงการ

.....

.....

.....

การติดตามโครงการ/กิจกรรม

แบบฟอร์มการติดตามและประเมินผลโครงการ

โครงการ

ตอนที่ 1 ผู้รับผิดชอบ ชื่อ.....สกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ตอนที่ 2 ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ของโครงการ(ตอบเมื่อสิ้นสุดโครงการแล้วเท่านั้น)

2.1 วัตถุประสงค์

- ☒ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เพราะ

.....
.....

2.2 ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม ☐ ตามแผนที่กำหนด ☐ ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด

2.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ ☒ มีการเบิกจ่าย ☐ ยังไม่มีการเบิกจ่าย
งบประมาณที่ได้รับอนุมัติบาท เบิกจ่ายจริง.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....

- ☒ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงโอนหมวดรายจ่าย
☐ มีการเปลี่ยนแปลงโอนหมวดรายจ่ายจากแผนงาน.....ไปยัง แผนงาน.....

.....
เป็นเงินบาท

2.4 ผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด(KPI)	ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้รับ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
รวม				

2.5 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินโครงการ

- ☒ ไม่มี
☐ มี (ระบุ)

2.6 แนวทางแก้ไข

.....

(.....)

ผู้รายงาน

