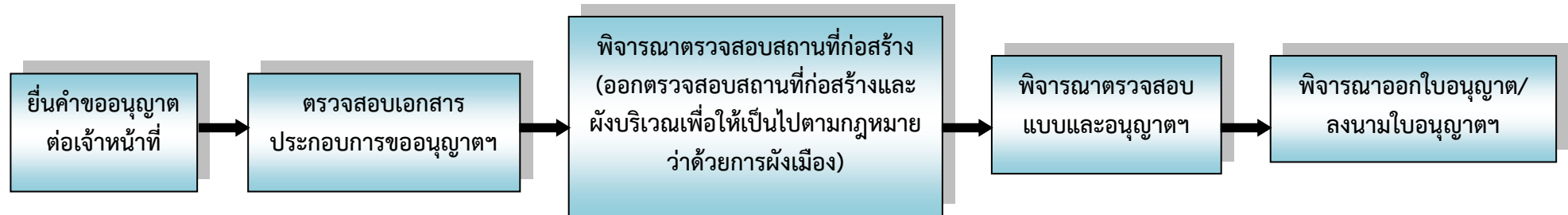


แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชน

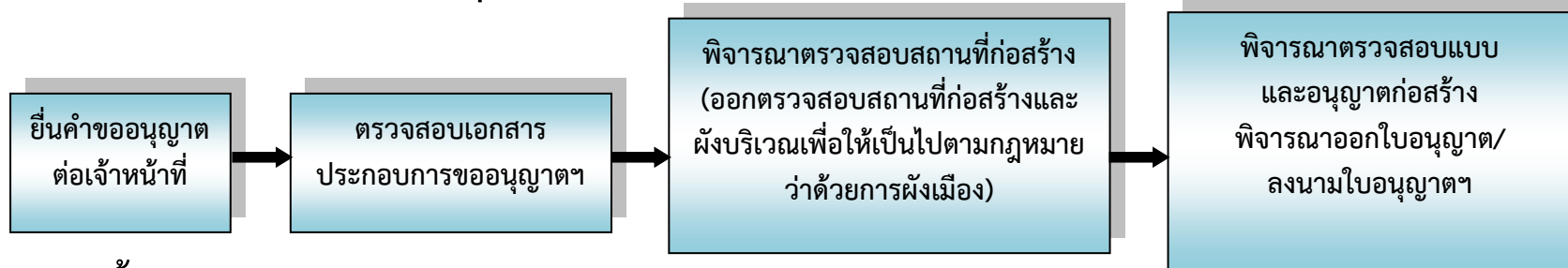
กองช่าง

1. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ขั้นตอนและระยะเวลาดำหนดไว้เดิม



สรุป 5 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 45 วัน/ราย

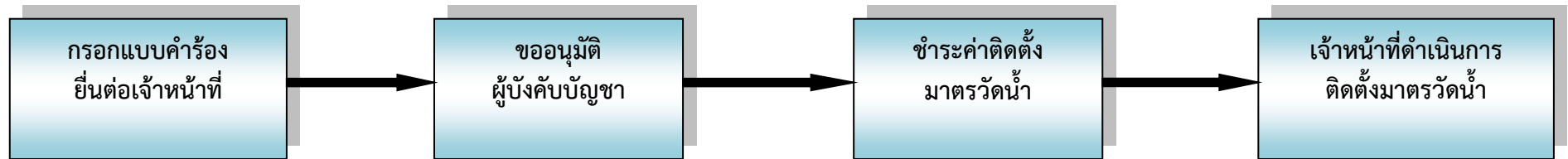
ขั้นตอนและระยะเวลาที่ปรับปรุงใหม่



สรุป 4 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 15 วัน/ราย

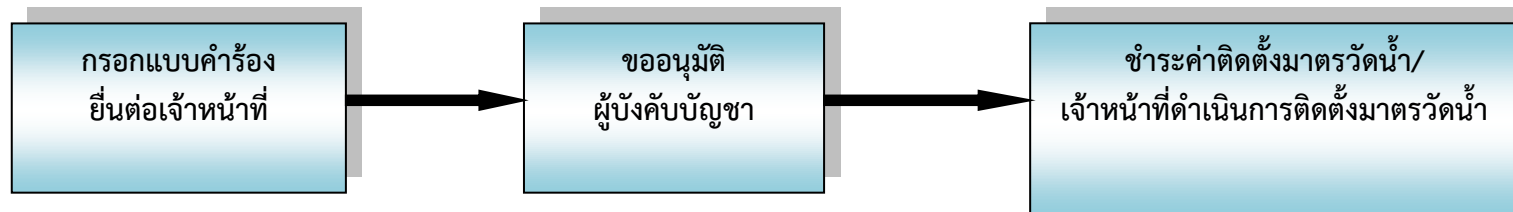
2. การขอใช้น้ำประปา

ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้เดิม



สรุป 4 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 7 วัน

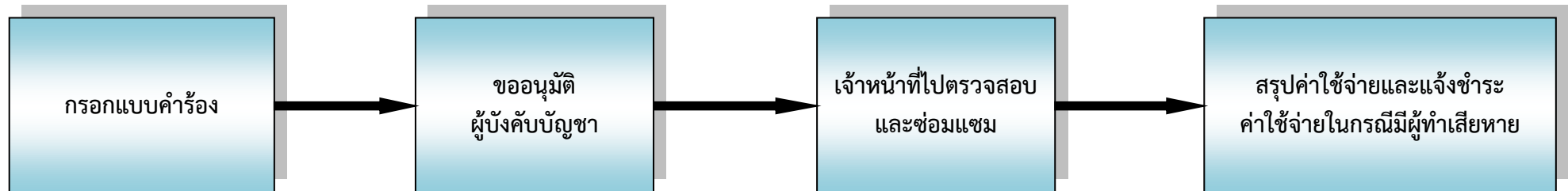
ขั้นตอนและระยะเวลาที่ปรับปรุงใหม่



สรุป 3 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 3 วัน

3. การแจ้งซ่อมแซมประปา

ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้เดิม



สรุป 4 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 7 วัน

ขั้นตอนและระยะเวลาที่ปรับปรุงใหม่



สรุป 3 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 3 วัน

4. การแจ้งซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้เดิม



สรุป 3 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 7 วัน

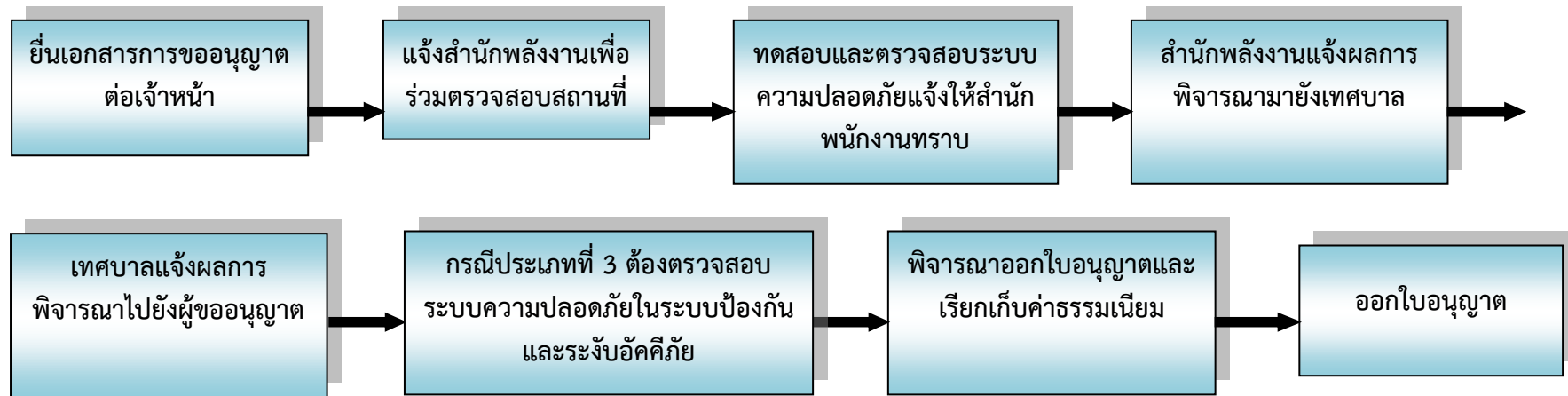
ขั้นตอนและระยะเวลาที่ปรับปรุงใหม่



สรุป 2 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 3 วัน

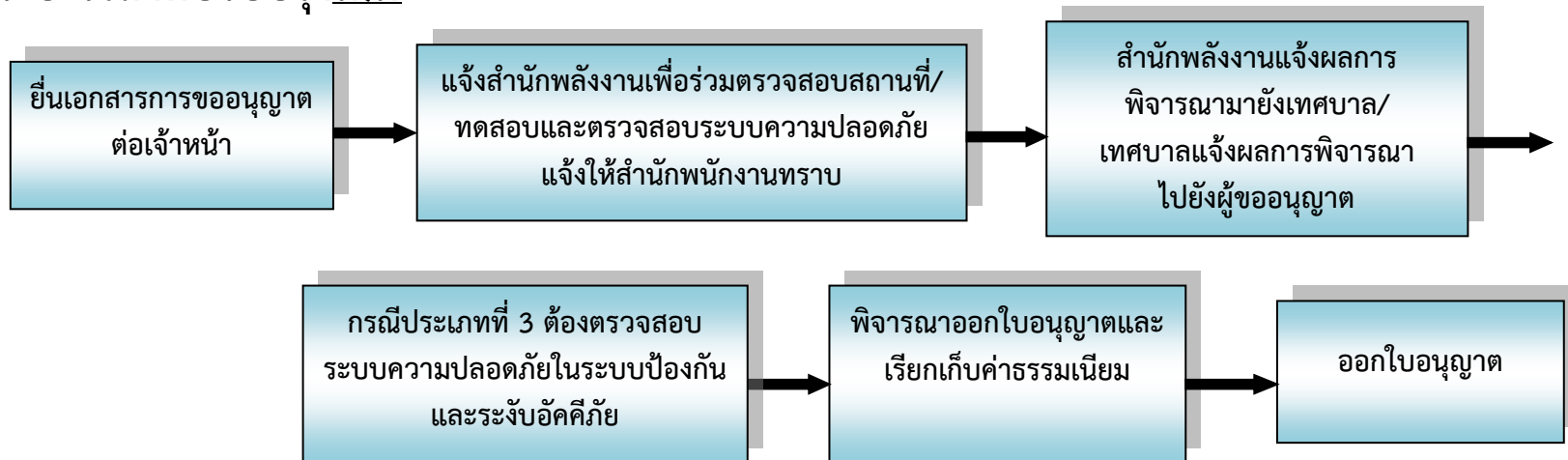
5. การขออนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง

ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้เดิม



สรุป 8 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 15 วัน

ขั้นตอนและระยะเวลาที่ปรับปรุงใหม่



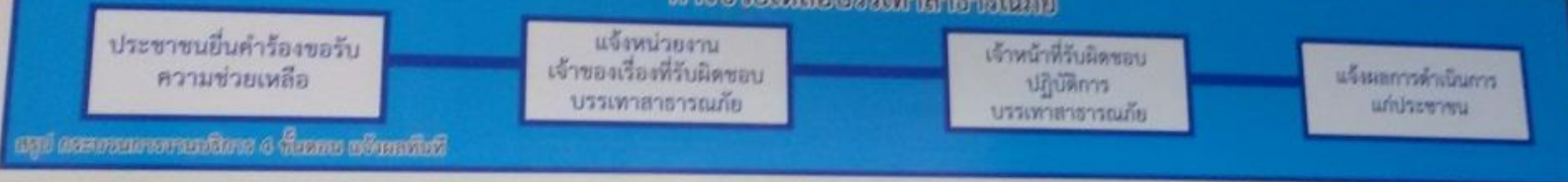
สรุป 6 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 7 วัน

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ สำนักปลัดเทศบาล

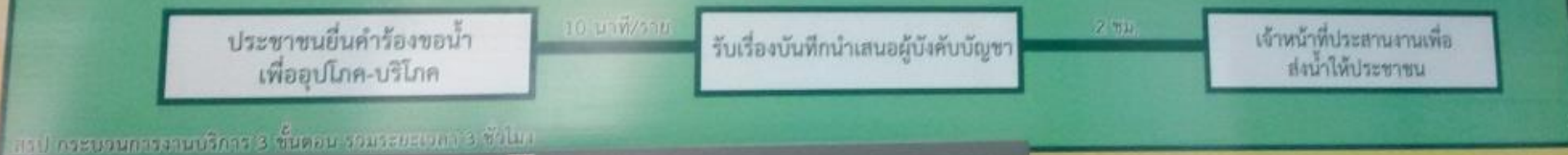
การรับเรื่องราวร้องทุกข์



การช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย

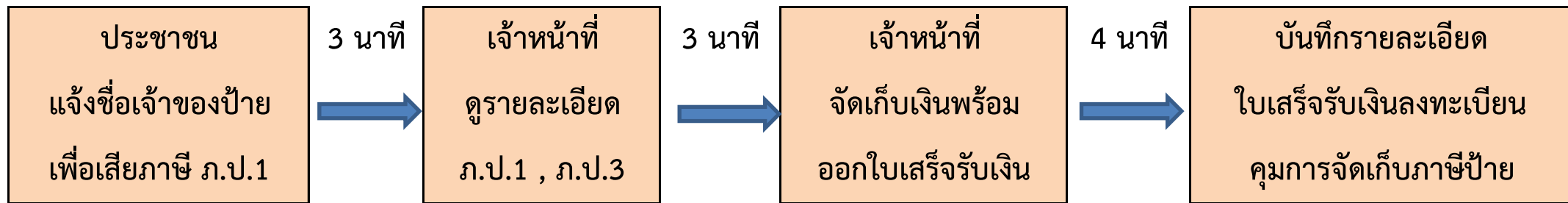


การสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภคแก่ประชาชน



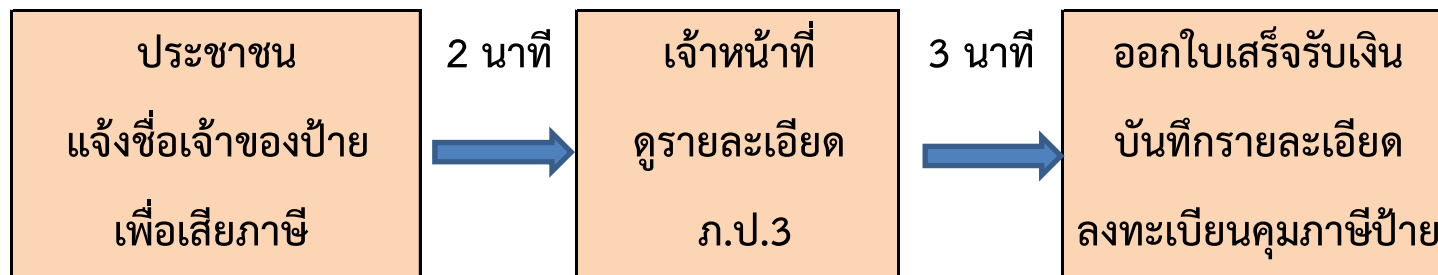
แผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติการ (การจัดเก็บภาษีป้าย)

1) แผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 10 นาที

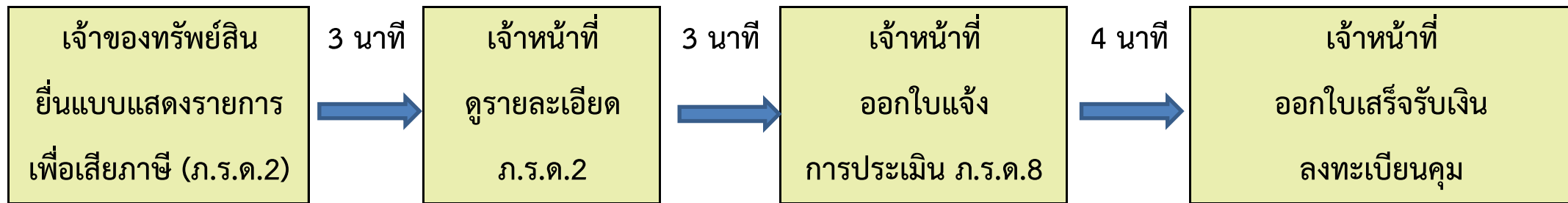
2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 5 นาที ลดขั้นตอนเจ้าหน้าที่ดูรายละเอียด ภ.ป.1

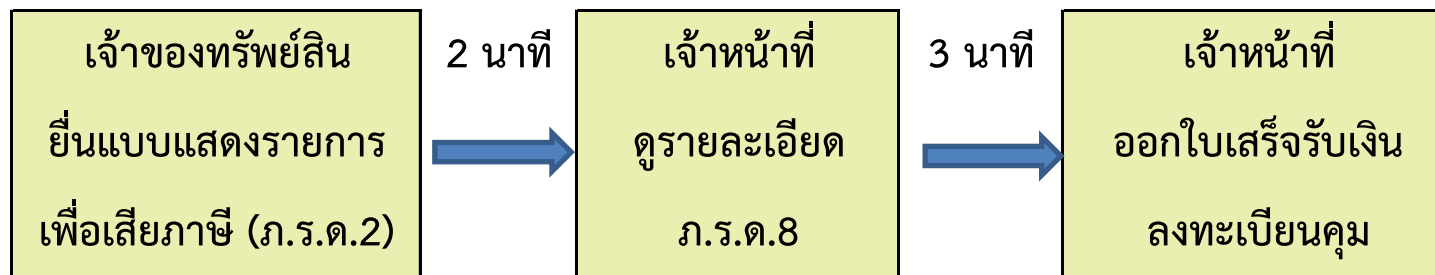
แผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติการ (การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน)

1) แผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 10 นาที

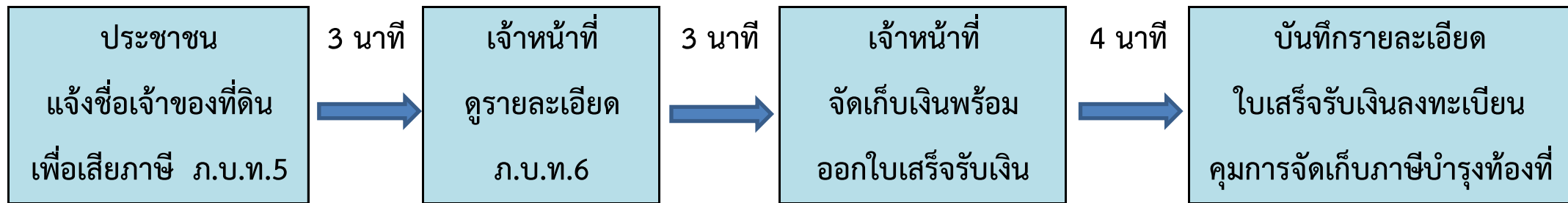
2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 5 นาที ลดขั้นตอนเจ้าหน้าที่ดูรายละเอียด ภ.ร.ด.2

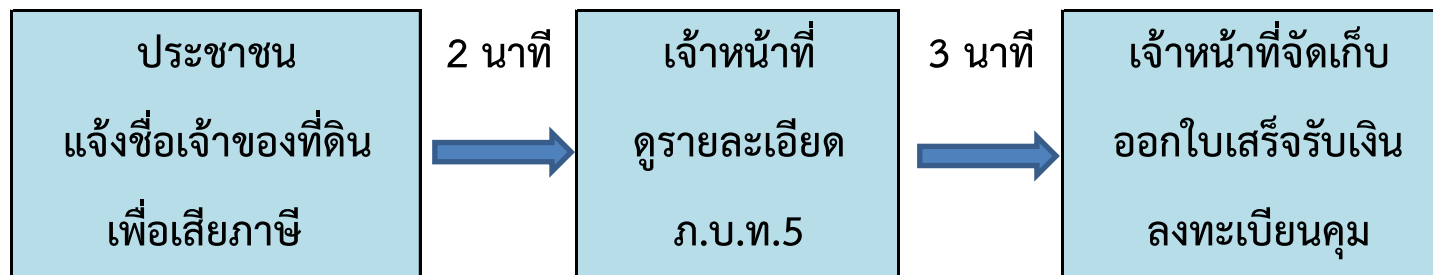
แผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติการ (การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่)

1) แผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 10 นาที

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 5 นาที ลดขั้นตอนเจ้าหน้าที่ดูรายละเอียด ภ.บ.ท.6

- ตัวอย่าง -



แบบคำขออื่น ๆ

คำขอที่.....

รับวันที่.....

ผู้รับ.....

สำนักงานเทศบาลตำบลป่าเซ่า

อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์

วันที่.....24.....เดือน...สิงหาคม....พ.ศ.2559....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลป่าเซ่า

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....นางสาวแดง คำแท้.....อายุ.....44.....ปี
สัญชาติ.....ไทย.....บ้านเลขที่.....99/1.....หมู่ที่.....6.....บ้าน.....บึงหลัก.....ซอย.....-.....
ถนน.....-.....ตำบล/แขวง.....ป่าเซ่า.....อำเภอ/เขต.....เมืองอุดรดิตถ์.....
จังหวัด.....อุดรดิตถ์.....โทรศัพท์.....055-442817.....

มีความประสงค์.....ขอตัดต้นไม้บริเวณบ้าน.....

.....
.....
.....
.....

พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานประกอบคำขอ ดังนี้

๑.บัตรประชาชน.....

๒.

๓.

๔.

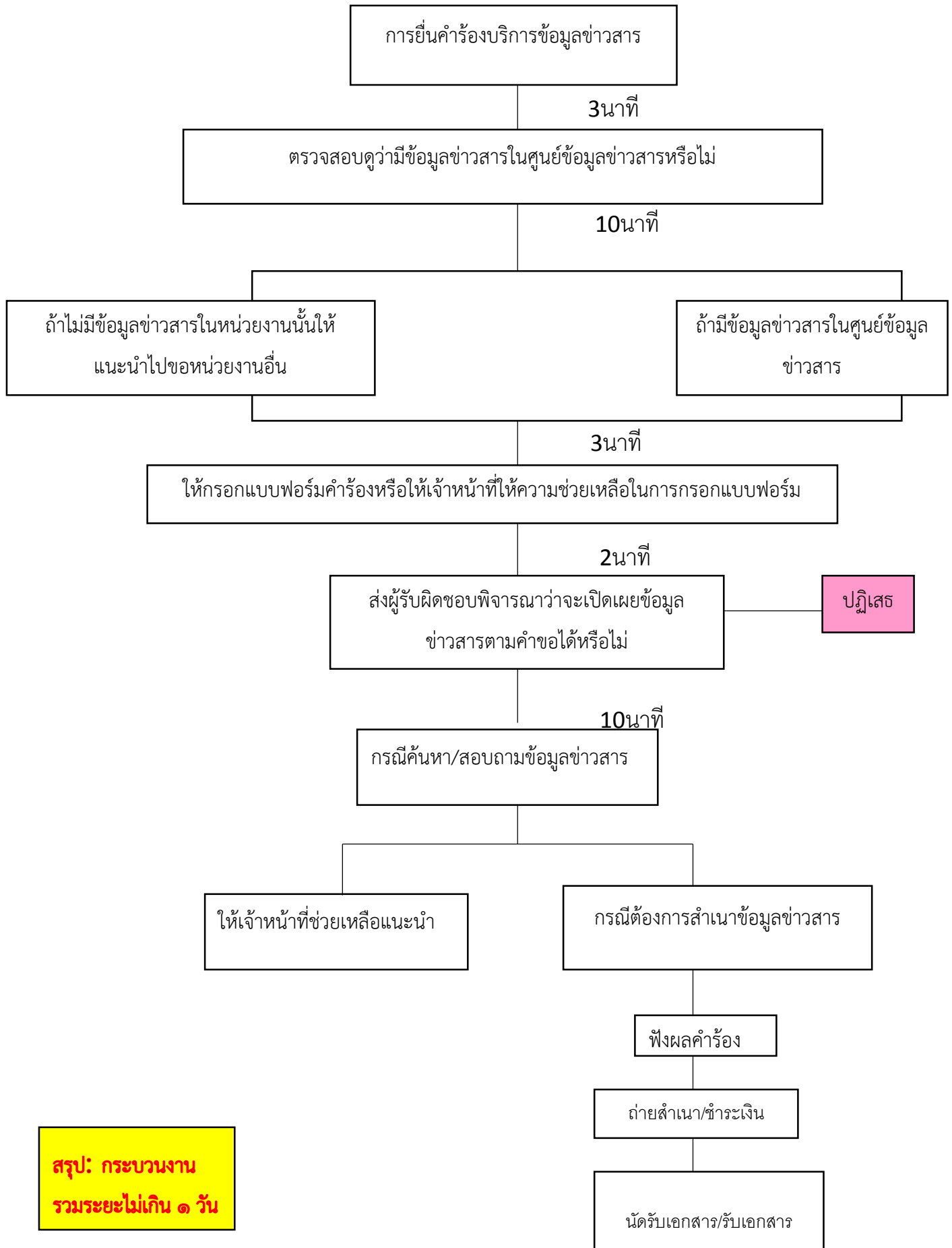
ลงชื่อ.....แดง คำแท้.....ผู้ยื่นคำขอ

สำหรับเจ้าหน้าที่

<u>บันทึกของกองที่รับผิดชอบ</u> ลงชื่อ..... <u>ความเห็นของหัวหน้ากอง</u>	<u>ความเห็นของปลัด</u> ลงชื่อ..... ปลัดเทศบาลตำบลป่าเซ่า <u>การพิจารณา/สั่งการของนายกเทศมนตรี</u>
---	---

..... ลงชื่อ..... หัวหน้ากอง.....	 ลงชื่อ..... นายกเทศมนตรีตำบลป่าเซ่า
--	--

การให้บริการข้อมูลข่าวสาร



แบบคำร้องขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

เขียนที่เทศบาลตำบลป่าเซ่า
อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ อด ๕๓๐๐๐

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลป่าเซ่า

ข้าพเจ้า () นาย () นาง () นางสาว.....
อายุ.....ปี อาชีพ () รับราชการ () นักการเมือง () ประกอบธุรกิจ () รับจ้าง () อื่น ๆ.....
ที่อยู่ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัส.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ
พ.ศ. ๒๕๔๐ เรื่อง.....
.....
.....

- | | |
|--------------|---------------------------|
| () ขอตรวจดู | () ขอค้นคว้า |
| () ขอสำเนา | () ขอสำเนาที่มีผู้รับรอง |

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลป่าเซ่า

- () เห็นควรดำเนินการได้
() ไม่อาจดำเนินการให้ได้

เพราะ.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายณัทภักดิ์ ภูธรนันท์)
ปลัดเทศบาลตำบลป่าเซ่า

ผลการปฏิบัติ

- () ๑. ค้นไม่พบข้อมูลข่าวสาร
() ๒. ค้นพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ปฏิบัติ
(.....)

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลป่าเซ่า

- () อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายวินัย เอี่ยมสกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลป่าเซ่า