



คำสั่งเทศบาลนครแม่สอด

ที่ ๑๓๐๙/๒๕๖๖

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลนครแม่สอด

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย เหมาะสม สะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารกับประชาชน จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลนครแม่สอด ประกอบด้วย

๑. ปลัดเทศบาล	ประธานคณะกรรมการ
๒. รองปลัดเทศบาล คนที่ ๑	รองประธานคณะกรรมการ
๓. รองปลัดเทศบาล คนที่ ๒	รองประธานคณะกรรมการ
๔. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะกรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล	คณะกรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	คณะกรรมการ
๑๒. ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	คณะกรรมการ
๑๓. ฝ่ายอำนวยการ	คณะกรรมการ
๑๔. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะกรรมการ
๑๕. ฝ่ายกิจการสภา	คณะกรรมการ
๑๖. ฝ่ายปกครอง	คณะกรรมการ
๑๗. ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะกรรมการ
๑๘. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	คณะกรรมการ
๑๙. ฝ่ายบริการสาธารณสุข	คณะกรรมการ
๒๐. ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ	คณะกรรมการ
๒๑. ฝ่ายพัฒนารายได้	คณะกรรมการ
๒๒. ฝ่ายการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
๒๓. ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	คณะกรรมการ
๒๔. ฝ่ายพัสดุ	คณะกรรมการ
๒๕. ฝ่ายสังคมสงเคราะห์	คณะกรรมการ
๒๖. ฝ่ายพัฒนาชุมชน	คณะกรรมการ

/๒๗. ฝ่ายส่งเสริม...

๒๗. ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๒๘. ฝ่ายการโยธา	คณะทำงาน
๒๙. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	คณะทำงาน
๓๐. ฝ่ายบริหารการศึกษา	คณะทำงาน
๓๑. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๓๒. ฝ่ายแผนงานและโครงการ	คณะทำงาน
๓๓. หน่วยศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๓๔. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	คณะทำงาน
๓๕. ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	คณะทำงาน
๓๖. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๓๗. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองยุทธศาสตร์ฯ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๘. หัวหน้าฝ่ายนิติการ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๙. นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๔๐. นิติการ ปก./ชก.	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลนครแม่สอด มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดส่งข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในเทศบาลที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาและข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดู ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ที่อยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแล ไปยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลนครแม่สอด เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดู ค้นคว้า หรือขอสำเนา

๒. ให้หน่วยงานในเทศบาล จัดให้มีเจ้าหน้าที่ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบติดตาม และประสาน ในการดำเนินการ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๓. ให้หน่วยงานในเทศบาล อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อขอตรวจดู ขอสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารอื่น ซึ่งอยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแล หน่วยงานในเทศบาล

๔. ให้หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุญาต โดยให้พนักงานเทศบาล ไม่ต่ำกว่าชำนาญการ เป็นผู้ลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารลับ ซึ่งต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

กรณี ที่มีมิอาจวินิจฉัยได้ว่า ข้อมูลข่าวสารที่มีคำร้องขอนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ ให้หัวหน้าหน่วยงานในเทศบาล เสนอเรื่องพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลนครแม่สอด เพื่อพิจารณาวินิจฉัยต่อไป

๕. การเขียนคำทำเนียบ การทำสำเนาหรือสำเนา ที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๖. จัดเก็บสถิติและรายงานผลการดำเนินการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลนครแม่สอด เสนอผู้บังคับบัญชาทราบทุกสิ้นเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คำสั่งใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกคำสั่งและให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยตรี 
(ประเสริฐ บวงละคร)
นายกเทศมนตรีนครแม่สอด