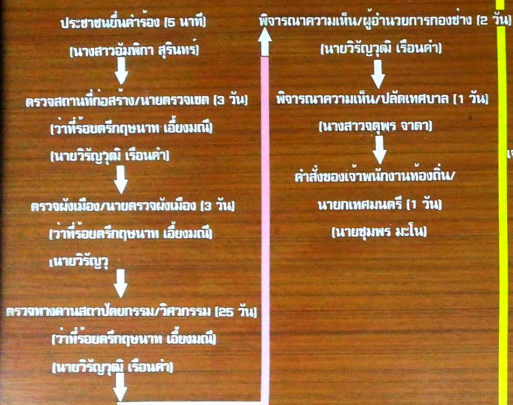
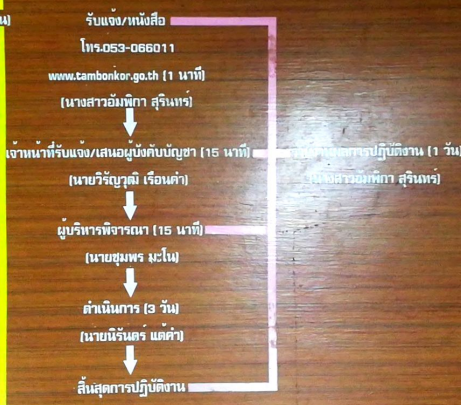


แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน

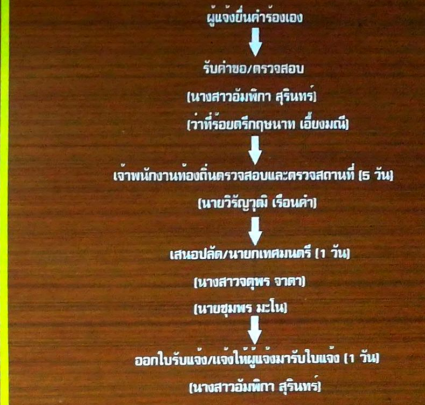
แผนผังขั้นตอนการบริการขอมูลค่าก่อสร้าง กักแปลง รื้อถอนอาคาร เทศบาลตำบล



แผนผังขั้นตอนการให้บริการในงานด้านความช่วยเหลือ ด้านสาธารณูปการและสาธารณูปโภค



แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ ขอมูลค่า ชุมชน/ฉก.กม



แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ)

ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนพร้อมเอกสารหลักฐาน

1 ชาติ/ราย

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

สัมภาษณ์/บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม

1 ชาติ/ราย

เสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

1 ชาติ/ราย

เสนอผู้บังคับบัญชา(ผู้บริหาร)/แจ้งผลการ

ขึ้นทะเบียนฯ

2 ชาติ/ราย

เจ้าหน้าที่รับการแสดงผล

เอกสารสำหรับการ
รับขึ้นทะเบียนผู้พิการ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. ใบมอบอำนาจ(ถ้ามี)
4. สำเนาสมุดบัญชี(กรณีโอนเข้า)

ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ เดิม 10 ชาติ/ราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด 3-5 ชาติ/ราย

หมายเหตุ: รับขึ้นทะเบียนตั้งแต่เดือน มกราคม-พฤศจิกายน

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ)

ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนพร้อมเอกสารหลักฐาน

1 ชาติ/ราย

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/
สัมภาษณ์/บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม

1 ชาติ/ราย

เสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

1 ชาติ/ราย

เสนอผู้บังคับบัญชา(ผู้บริหาร)/แจ้งผลการ

ขึ้นทะเบียนฯ

2 ชาติ/ราย

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง
รับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ

เอกสารสำหรับการ
รับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. ใบมอบอำนาจ(ถ้ามี)
4. สำเนาสมุดบัญชี(กรณีโอนเข้าบัญชี)

ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ เดิม 10 ชาติ/ราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด 3-5 ชาติ/ราย

หมายเหตุ: รับขึ้นทะเบียน ตั้งแต่เดือน มกราคม-พฤศจิกายน

ขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร

เทศบาลตำบลก่อ

กรอกคำร้องตามแบบคำขอข้อมูล

ยื่นแบบคำร้อง ณ ศูนย์บริการข้อมูล

หน่วยงานเจ้าของข้อมูลพิจารณา

ข้อมูลนอกอำนาจหน้าที่

ชี้แจงเหตุผล

ข้อมูลในอำนาจหน้าที่

เปิดเผยได้

เปิดเผยไม่ได้

ค้นหา

ชี้แจง

เจ้าหน้าที่กำหนดวัน
มารับข้อมูลภายหลัง

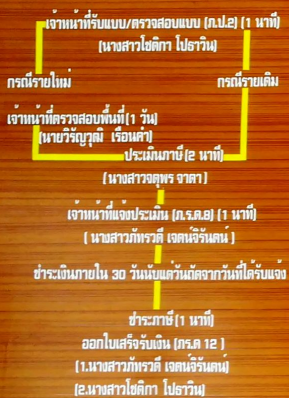
รับเอกสาร

ทำสำเนา/รับรองสำเนา

ชำระค่าธรรมเนียม

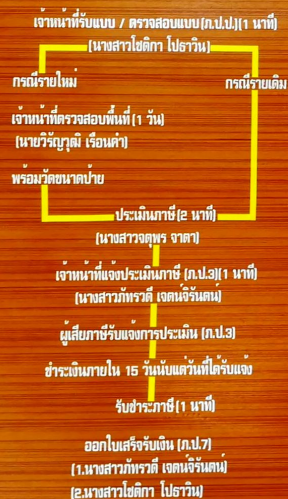
แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน

แผนผังขั้นตอนการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน



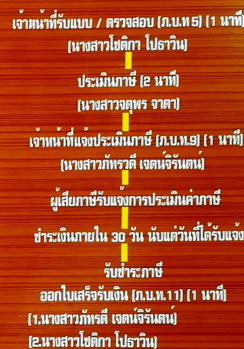
ผู้เสียภาษียื่นแบบภายในวันที่ 2 มกราคม - 28 กุมภาพันธ์ ของทุกปี
สรุประยะเวลา ผู้ยื่นรายเดิม 5 นาที / ผู้ยื่นรายใหม่ 1-2 วันทำการ

แผนผังขั้นตอนการชำระภาษีป้าย



ผู้เสียภาษียื่นแบบภายในวันที่ 2 มกราคม - 31 มีนาคม ของทุกปี
สรุประยะเวลา ผู้ยื่นรายเดิม 5 นาที / ผู้ยื่นรายใหม่ 1-2 วันทำการ

แผนผังขั้นตอนการชำระภาษีบำรุงท้องที่



ผู้เสียภาษียื่นแบบ ก.บ.๓๑
ภายในเดือนมกราคมของทุกปีแก่ผู้มีการถือครองที่ดิน
ผู้เสียภาษียื่นแบบ ภายในวันที่ 2 มกราคม - 30 เมษายน ของทุกปี
สรุประยะเวลา ผู้ยื่นรายเดิม 5 นาที / ผู้ยื่นรายใหม่ 1-2 วันทำการ

แผนผังขั้นตอนการให้บริการทะเบียนพาณิชย์



สรุป กระบวนการบริการ 5 นาที/ราย

อัตราภาษีป้าย

1. ป้ายที่มีอักษรไทยล้วนคิดอัตรา 3 บาทต่อ 500 ตารางเซนติเมตร

2. ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศหรือปนกับภาพและเครื่องหมายอื่น คิดอัตรา 20 บาท ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร

3. ป้ายดังต่อไปนี้ คิดอัตรา 40 บาท ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร

✎ ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย ไม่ว่าจะรูปภาพหรือเครื่องหมายใดๆ หรือไม่

✎ ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วน หรือทั้งหมด อยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ

4. ป้ายที่คำนวณพื้นที่และประเภทของป้ายแล้วเสียภาษีต่ำกว่า 200 บาท ให้เสียในอัตรา 200 บาท

การคำนวณพื้นที่ป้าย

- ป้ายที่บอกขอบเขตกำหนดได้ คำนวณส่วนกว้างที่สุดคูณ ส่วนยาวที่สุดของป้าย

- ป้ายที่ไม่มีขอบเขตกำหนด ได้ถือตัวอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่อยู่ริมสุดของขอบเขต เพื่อกำหนดส่วนกว้างที่สุดยาวที่สุด

- คำนวณพื้นที่เป็นตารางเซนติเมตรหารด้วย 500 คูณด้วยอัตราภาษีป้ายที่ต้องเสีย

การกำหนดโทษและค่าเงินเพิ่ม

1. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนดภายในเดือนมีนาคม หรือหลังติดตั้งป้าย 15 วัน เสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของค่าภาษี

2. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายไม่ถูกต้อง ทำให้ค่าภาษีน้อยลง ต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของค่าภาษีที่ประเมินเพิ่มเดิม

3. ไม่ชำระภาษีภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน เสียเงินเพิ่มร้อยละ 2 ต่อเดือนของค่าภาษีเศษของเดือนให้นับเป็น 1 เดือน

4. ผู้คงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 5,000-50,000 บาท

5. ผู้ใดไม่แจ้งรับโอนป้ายหรือไม่แสดงรายการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบกิจการ ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 1,000-10,000 บาท

6. ผู้ใดแจ้งความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือปรับตั้งแต่ 5,000-50,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

7. ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับตั้งแต่ 1,000-20,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

อัตราภาษีป้าย

เมื่อผู้เสียภาษีได้รับการประเมิน แล้วเห็นว่า การประเมินนั้น ไม่ถูกต้อง มีสิทธิอุทธรณ์การประเมินต่อผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมาย โดยต้องยื่นอุทธรณ์ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

การขอคืนเงินภาษีป้าย

ผู้เสียภาษีป้าย โดยไม่มีความจำเป็นต้องเสียหรือเสียเกินกว่าที่ควรจะต้องเสีย ผู้นั้นมีสิทธิขอรับเงินคืนได้ โดยยื่นคำร้องขอคืนภายใน 1 ปี นับแต่วันที่เสียภาษีป้าย

แนะนำการชำระภาษี

ป้าย



โดย

เทศบาลตำบลก้อ

อำเภอสี จังหวัดลำพูน

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

สำนักงานเทศบาลตำบลก้อ

อำเภอสี จังหวัดลำพูน

โทรศัพท์ 089-9507722 โทรสาร 089-2640205

เงินภาษีทุกบาทมีค่า ช่วยพัฒนา

ตำบล “ก้อ”

คำแนะนำการชำระภาษีป้าย

ของเทศบาลตำบลก้อ

ภาษีป้าย เป็นภาษีที่จัดเก็บจากป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายการค้า หรือโฆษณาหรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีใด ๆ

ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

◆ เจ้าของป้าย

◆ เมื่อไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้นได้ ให้ถือว่าผู้ถือครองป้ายนั้นเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ให้ถือว่า เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินที่ป้ายนั้นติดตั้งหรือแสดงอยู่เป็นผู้เสียภาษีป้ายตามลำดับ

1. เจ้าของป้ายซึ่งต้องเสียภาษีป้ายเช่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี โดยเสียภาษีเป็นรายปี

2. กรณีติดตั้งหรือแสดงป้ายภายหลังเดือนมีนาคมหรือติดตั้งหรือแสดงป้ายใหม่แทนป้ายเดิม หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขป้ายอันเป็นเหตุต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มเติม ให้เจ้าของป้ายแสดงรายการภาษีป้ายภายใน 15 วัน นับแต่ติดตั้งหรือแสดงป้ายหรือนับแต่วันเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้วแต่กรณี

3. ชำระภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมินจากพนักงานเจ้าหน้าที่ เป็นเงินสดหรือไปรษณีย์ หมายดี ตั้งแต่วันส่งจ่ายให้แก่ท้องถิ่นหรือ เทศบาลนั้น

4. ถ้าภาษีป้ายเกิน 3,000 บาท จะขอผ่อนชำระเป็นสามงวดเท่าๆ กันก็ได้

➢ **ป้ายที่ติดตั้งหรือแสดงอยู่ในเขตท้องถิ่นใด ให้ยื่นแบบและชำระภาษีป้าย ได้ที่ท้องถิ่นนั้นๆ**

ใบแจ้งการยื่นเสียภาษี

1. กรณีป้ายเก่า ให้แสดงใบเสร็จเสียภาษีป้ายของปีก่อน
2. กรณีป้ายใหม่

- 2.1 บัตรประจำตัวประชาชน
- 2.2 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 2.3 หนังสือรับรอง กรณีเป็นนิติบุคคล
- 2.4 ใบอนุญาตติดตั้งป้าย
- 2.5 ใบเสร็จรับเงินค่าทำป้าย(กรณีป้ายใหม่ หรือป้ายที่มีการจัดทำแทนป้ายเดิม) ซึ่งจะจะต้องระบุขนาดของป้ายและข้อความที่ติดบนแผ่นป้าย

2.6 หรือหลักฐานอื่นแทนทำถ้าเป็นเพียงพอเพื่อประโยชน์ในการเสียภาษีป้ายเท่านั้น

1. ป้ายที่แสดงไว้ ณ โรงมหรสพและบริเวณของโรงมหรสพ

2. ป้ายที่แสดงไว้ที่สินค้า หรือสิ่งห่อหุ้ม หรือบรรจุสินค้า
3. ป้ายที่แสดงไว้ในบริเวณงานที่จัดขึ้นเป็นครั้งคราว
4. ป้ายที่แสดงไว้ที่ถนนหรือสัตว์

5. ป้ายที่แสดงไว้ภายในอาคารหรือที่ประกอบ การหรือประกอบกิจการอื่นหรือภายในอาคารซึ่งเป็นที่สาธารณะ ที่นั้ที่ป้ายไม่เกิน 3 ตร.ม.

6. ป้ายของราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค หรือ ราชการส่วนท้องถิ่น

7. ป้ายขององค์การที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการ จัดตั้งองค์การของรัฐบาล

8. ป้ายของธนาคารแห่งประเทศไทย ธนาคาร ออมสิน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ และบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

9. ป้ายของโรงเรียนเอกชน หรือสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
10. ป้ายของผู้ประกอบการเกษตร ซึ่งค้าผลผลิตอันเกิดจากการเกษตรของตน

11. ป้ายของวัด หรือผู้ดำเนินการเพื่อการประโยชน์แก่ การศาสนา หรือการกุศลสาธารณะโดยเฉพาะ
12. ป้ายของสมาคมหรือมูลนิธิ

13. ป้ายที่กำหนดให้กฎกระทรวง ได้แก่

๒ ป้ายที่แสดงหรือติดตั้งไว้ที่รถยนต์ส่วนบุคคล

๒ ป้ายที่ติดตั้งหรือแสดงไว้ที่ล้อเลื่อน

๒ ป้ายที่ติดตั้งหรือแสดงไว้ที่ยานพาหนะ

นอกเหนือจาก 1. และ 2. พื้นที่ไม่เกิน 500 ตร.ม.



วิธีการชำระภาษี

- ชำระเป็นเงินสด
 - ชำระทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ธนาณัติ ตู้แลกเงิน
 - การผ่อนชำระภาษี กรณีภาษีต้องชำระเกิน 3,000 บาท
- สามารถแบ่งชำระเป็นงวด ๆ ละเท่า ๆ กัน ไม่เกิน 3 งวด

ระยะเวลาและสถานที่ยื่นแบบแสดงรายการ

เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน
(ภ.ร.ด.2) ณ สำนักงานเทศบาลตำบลก้อ หรือสถานที่อื่นที่กำหนด
ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี



อัตราภาษีและค่าเงินเพิ่ม

1. ผู้ใดละเลยไม่ยื่นแบบแสดงรายการ มีความผิดโทษปรับไม่เกิน 200 บาท และเรียกเก็บภาษีย้อนหลังได้ไม่เกิน 10 ปี
2. ผู้ยื่นแบบแบบแสดงรายการ ไม่ถูกต้องตามความจริงหรือ
บริบูรณ์ มีความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับ ไม่
เกิน 500 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และเรียกเก็บภาษีย้อนหลังได้ไม่เกิน
5 ปี

3. ถ้าชำระค่าภาษีเกินกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ได้ตั้งจาก
วันที่ได้แจ้งการประเมิน ให้เสียเงินเพิ่มดังนี้

- 3.1 ไม่เกิน 1 เดือน นับแต่วันพ้นกำหนดให้เพิ่มร้อยละ 2.5
ของค่าภาษี

- 3.2 ถ้าเกิน 1 เดือน แต่ไม่เกิน 2 เดือน ให้เพิ่มร้อยละ 5 ของ
ค่าภาษีที่ค้าง

- 3.3 ถ้าเกิน 2 เดือน แต่ไม่เกิน 3 เดือน ให้เพิ่มร้อยละ 7.5
ของค่าภาษีที่ค้าง

- 3.4 ถ้าเกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 4 เดือน ให้เพิ่มร้อยละ 10
ของค่าภาษีที่ค้าง

- 3.5 ถ้าเกิน 4 เดือนขึ้นไป ต้องยื่นมีอำนาจสั่งยึดอายัดหรือ
ขายทอดตลาดทรัพย์สิน โดยไม่ต้องขอ ให้ศาลสั่งหรือ
ออกหมายยึด

ระยะเวลาและสถานที่ยื่นแบบแสดงรายการ

ผู้รับประเมินไม่พอใจการประเมิน หรือ ไม่ได้รับความเป็น
ธรรมในการประเมินภาษี มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น
(แบบ ภ.ร.ด.9) ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับการประเมิน และ
เมื่อได้รับแจ้งผลชี้ขาดแล้วยังไม่พอใจ มีสิทธินำเรื่องต่อศาลภายใน
30 วัน นับแต่ได้รับทราบคำชี้ขาด



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

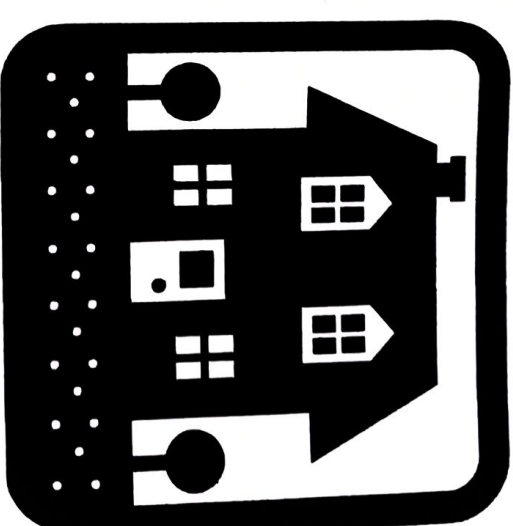
สำนักงานเทศบาลตำบลก้อ

อำเภอดี จังหวัดลำพูน

โทรศัพท์ 089-9507722 โทรสาร 089-2640205

แนะนำการชำระภาษี

โรงเรียนและที่ดิน



โดย

เทศบาลตำบลก้อ

อำเภอดี จังหวัดลำพูน

เงินภาษีทุกบาทมีค่า ช่วยพัฒนา

ตำบล “ ก้อ ”

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ กับที่ดินที่ใช้ประโยชน์ต่อเนื่องไปกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง

ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ได้แก่ โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง และที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างนั้น และในปีที่ผ่านมาได้มีการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินนั้น เช่น ให้เช่า ใช้เป็นที่ทำการค้าขาย ที่ไว้สินค้า ที่ประกอบอุตสาหกรรม ให้ญาติ บิดา มารดา บุตร หรือผู้อื่นอยู่อาศัย หรือใช้ประกอบกิจการอื่น ๆ เพื่อหารายได้ และไม่เข้าช้อยกเว้นตามกฎหมาย

ผู้มีหน้าที่เสีย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

 เจ้าของทรัพย์สิน

 เจ้าของโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้าง และเจ้าของที่ดินเป็นคนละเจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง เป็นผู้หน้าที่เสียภาษีทรัพย์สินนี้ทั้งหมด



ทรัพย์สินที่ไม่ต้องเสียภาษีโรงเรือน

1. พระราชวังอันเป็นส่วนของแผ่นดิน

2. ทรัพย์สินของรัฐบาล ซึ่งใช้ในการของรัฐบาลหรือสาธารณและทรัพย์สินของการรถไฟแห่งประเทศไทยที่ใช้ในการของรถไฟโดยตรง

3. ทรัพย์สินของโรงพยาบาลสาธารณะและโรงเรียนสาธารณะ ซึ่งกระทำกิจการอันมีประโยชน์แก่ส่วนบุคคล และใช้เฉพาะในการรักษาพยาบาลและการศึกษา

4. ทรัพย์สินซึ่งเป็นศาสนสมบัติอันใช้เฉพาะศาสนกิจอย่างเดียว หรือเป็นที่อยู่ของสงฆ์

5. โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ซึ่งปิดไว้ตลอดปี และเจ้าของมิได้อยู่เองหรือให้ผู้อื่นอยู่นอกจากคนเฝ้าในโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ หรือในที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกัน

6. โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างของการกระทรวงมหาดที่ผู้เช่าอยู่อาศัยอยู่เอง โดยมีผู้ใช้เป็นที่เก็บสินค้า ประกอบการอุตสาหกรรม หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้

7. โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ ซึ่งเจ้าของอยู่เอง หรือให้ผู้เช่าอยู่เช่า ซึ่งมิได้ใช้เป็นที่เก็บสินค้าหรือประกอบกิจการหารายได้

การคำนวณภาษีการประเมินค่ารายปีและอัตราภาษี

๘ กรณีการให้เช่า หรือค่าเช่ารายเดือนหรือรายปี คิดเป็นค่าภาษีในอัตราร้อยละ 12.5 ของค่ารายปี

๙ กรณีเช่าค่าเช่าไม่ได้หรือไม่สมควรเช่าเนื่องจากเจ้าของประกอบกิจการเอง ให้ประเมินค่ารายปีโดยเทียบเคียงกับค่ารายปีของทรัพย์สินในปีที่ผ่านมา หรือเทียบเคียงกับค่ารายปีของทรัพย์สินในบริเวณใกล้เคียงกันที่มีลักษณะของทรัพย์สิน ขนาด พื้นที่ ทำเลที่ตั้ง และบริวารสาธารณะที่ทรัพย์สินนั้นได้รับประโยชน์คล้ายคลึงกันในเขตท้องถิ่นเดียวกัน

๑๐ กรณีไม่สามารถเทียบเคียงได้ อาจประเมินค่ารายปีของทรัพย์สิน โดยให้ผู้เช่าทรัพย์สินมาประกอบการประเมินได้

ขั้นตอนการชำระภาษี

1. เจ้าของทรัพย์สินมีหน้าที่ยื่นแบบพิมพ์เพื่อแจ้งรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในท้องถิ่นซึ่งทรัพย์สินนั้นตั้งอยู่ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี

2. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจพิจารณาแบบ

3. พนักงานเจ้าหน้าที่กำหนด ประเภทของทรัพย์สินค่ารายปี และค่าภาษี

4. พนักงานเจ้าหน้าที่จะออกแบบแจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด.8) และส่งไปชำระค่าภาษีต่อพนักงานเก็บภาษีภายใน 30 วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแบบแจ้งการประเมิน มิฉะนั้นจะต้องเสียเงินเพิ่ม

การลดค่าภาษีหรือปลดภาษี

๑๑ ปรากฏว่าผู้รับการประเมินได้เสียหายเพราะทรัพย์สินว่างลงหรือชำรุดต้องซ่อมแซมส่วนสำคัญ โดยลดค่าตามเสียหายหรือปลดภาษีทั้งหมดก็ได้ โดยผู้รับประเมินต้องยื่นคำร้อง

๑๒ เมื่อยกเลิกกิจการ ต้องแจ้งให้เทศบาลตำบลถือทราบก่อน

การชำระภาษีบำรุงท้องที่

1. เจ้าของที่ดินมีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ที่ต้องขึ้นแบบแสดงรายการที่ดิน ภาษี ภ.บ. 5 เป็นรายแปลง โดยต้องยื่นต่อเจ้าพนักงานประเมินท้องที่ที่ดินตั้งอยู่

2. เจ้าพนักงานประเมินจะทำการคำนวณภาษี และแจ้งการประเมินไปยังผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ทราบ

การลดหย่อนและการยกเว้นภาษีบำรุงท้องที่

1. ที่ดินในเขตเทศบาลตำบลก้อ ให้ลดหย่อนไม่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ได้อจำนวน 1 ไร่ ทั้งนี้ตามเทศบัญญัติ เทศบาลตำบลก้อ เรื่อง การลดหย่อนภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.2557

2. กรณีที่พื้นที่การเกษตรได้รับความเสียหายมากผิดปกติ หรือทำการเพาะปลูกไม่ได้ ด้วยเหตุอันพ้นวิสัยที่จะปลูกป้องได้ โดยราษฎรผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ จะร้องขอยกเว้นหรือลดภาษีหรือไม่ก็ตาม ให้นายอำเภอดำเนินการสำรวจเนื้อที่ที่ดินที่ได้รับเสียหาย และจัดทำบัญชีรายชื่อเจ้าของที่ดิน แล้วรายงานผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อพิจารณายกเว้นหรือลดภาษีบำรุงท้องที่ต่อไป

3. ที่ดินแปลงที่เจ้าของปลูกบ้านอาศัย โดยไม่ทำการค้า หรือให้เช่าแต่อย่างใดทั้งสิ้น ลดหย่อนได้ 1 ไร่ ส่วนที่ดินต้องเสียภาษีตามอัตราที่กำหนด

4. ที่ดินที่เจ้าของปลูกบ้านให้เช่าหรือปลูกบ้านทำการค้า และได้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินแล้ว จะได้รับการยกเว้นภาษีบำรุงท้องที่ในส่วนที่อาการนั้นตั้งอยู่

อัตราภาษีและค่าประเมินเพิ่ม

1. ผู้ใดโดยรู้อยู่แล้วหรือโดยจงใจแจ้งข้อความอันเป็นจริงให้ผิดยคำเท็จ ตอบคำถามอันเป็นเท็จ หรือนำหลักฐานเท็จมาแสดง

เพื่อหลีกเลี่ยงการเสียภาษีบำรุงท้องที่ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับ ไม่เกิน 2,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

2. ผู้ใดจงใจไม่มาหรือไม่ยอมชี้เขตหรือไม่ยอมแจ้งจำนวนเนื้อที่ต่อระหว่างโทษจำคุกไม่เกิน 1 เดือน หรือปรับ ไม่เกิน 1,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

3. ผู้ใดขัดขวางเจ้าพนักงานซึ่งปฏิบัติกรตามมาตรา 28 มาตรา 40 หรือมาตรา 47 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 เดือน หรือปรับ ไม่เกิน 1,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

4. ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของพนักงานซึ่งตามมาตรา 40 มาตรา 47 หรือมาตรา 50 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 เดือน หรือปรับ ไม่เกิน 1,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

5. ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของค่าภาษี

6. ยื่นรายการ ไม่ถูกต้องค่าภาษีน้อยลงต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของค่าภาษีประเมินเพิ่มเติม

7. ชี้เขตแจ้งจำนวนเนื้อที่ดิน ไม่ถูกต้อง ค่าภาษีน้อยลงต้องเสียเงินเพิ่มอีก 1 เท่า ของค่าภาษีประเมินเพิ่มเติม

8. ชำระภาษีเกินกำหนด 30 วัน ต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ 24 ต่อปี ของค่าภาษี เศษของเดือนให้นับเป็น 1 เดือน

การอุทธรณ์การประเมินภาษี

1. เจ้าของที่ดินผู้ใด ได้รับการแจ้งการประเมินภาษีบำรุงท้องที่แล้วเห็นว่าการประเมินนั้น ไม่ถูกต้อง มีสิทธิ อุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการจังหวัด โดยยื่นต่อเจ้าพนักงานประเมิน ภายใน 30 วัน

แนะนำการชำระภาษี

บำรุงท้องที่



โดย

เทศบาลตำบลก้อ

อำเภอฉี่ จังหวัดลำพูน

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
สำนักงานเทศบาลตำบลก้อ

อำเภอฉี่ จังหวัดลำพูน

โทรศัพท์ 089-9507722 โทรสาร 089-2640205

เงินภาษีทุกบาทมีค่า ช่วยพัฒนา

ตำบล “ ก้อ ”

คำแนะนำการชำระภาษีบำรุงท้องที่ ของเทศบาลตำบลก้อ

ภาษีบำรุงท้องที่ หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากเจ้าของที่ดินตามราคาปานกลางที่ดินและตามบัญชีอัตราภาษีบำรุงท้องที่

ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ได้แก่ ที่ดินที่เป็นของบุคคลหรือคณะบุคคล ไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือสิทธิครอบครองอยู่ในที่ดินที่ไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของเอกชน ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ได้แก่ พื้นที่ดินและพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย โดยไม่เป็นที่ดินที่เจ้าของที่ดินได้รับการยกเว้นภาษี

ที่ดินที่เจ้าของที่ดินไม่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่

แผ่นดิน

1. ที่ดินที่เป็นที่ตั้งพระราชวังอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

2. ที่ดินที่เป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินหรือที่ดินของรัฐที่ใช้ในกิจการของรัฐ โดยมีได้ให้ผลประโยชน์

3. ที่ดินของราชการส่วนท้องถิ่นที่ใช้ในกิจการของราชการส่วนท้องถิ่นหรือสาธารณะประโยชน์

4. ที่ดินที่ใช้เฉพาะการพยาบาลสาธารณะ การศึกษา หรือการกุศลสาธารณะ

5. ที่ดินที่ใช้เฉพาะศาสนกิจศาสนาใดศาสนาหนึ่ง ที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของวัด ไม่ว่าจะใช้ประกอบศาสนกิจศาสนาใดศาสนาหนึ่ง หรือที่ศาลเจ้าโดยมีได้ให้ผลประโยชน์

6. ที่ดินที่ใช้เป็นสุสานหรือ ฌาปนสถานสาธารณะ โดยมิได้รับประโยชน์ตอบแทน

7. ที่ดินที่ใช้ในการรถไฟ การประปา การไฟฟ้า หรือการท่าเรือของรัฐ หรือใช้เป็นสนามบินของรัฐ

8. ที่ดินที่ใช้ต่อเนื่องกับโรงเรียน ที่ต้องเสียภาษีโรงเรียนและที่ดินแล้ว

9. ที่ดินของเอกชนเฉพาะส่วนที่เจ้าของที่ดินยินยอมให้ทางราชการใช้เพื่อสาธารณะประโยชน์

10. ที่ดินที่ตั้งขององค์การสหประชาชาติ ทบวงการชำนัญพิเศษของสหประชาชาติหรือองค์การระหว่างประเทศอื่น ในเมื่อประเทศไทยมีข้อผูกพัน ให้ยกเว้นตามอนุสัญญาหรือความตกลง
11. ที่ดินที่เป็นที่ตั้งของสถานทูตหรือสถานกงสุล ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักอภัยที่ยกย่องปฏิบัติต่อกัน

12. ที่ดินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่

ผู้ที่เป็นเจ้าของที่ดินในวันที่ 1 มกราคมของปีใด มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่สำหรับปีนั้น

ระยะเวลาการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี

ให้เจ้าของที่ดินซึ่งมีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภพ.5) ณ สำนักงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่ภายในเดือนกรกฎาคมของปีแรกที่มีการตีราคาปานกลางของที่ดิน แบบแสดงรายการที่ ยื่นไว้ให้ใช้ทุกปีในรอบระยะเวลา 4 ปีนั้น

☞ สำหรับที่ดินอยู่ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลก้อ ให้ดำเนินการยื่นแบบเพื่อชำระภาษีบำรุงท้องที่ได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลก้อ

อัตราภาษีและค่าคำนวณภาษี

1. อัตราภาษีบำรุงท้องที่ที่กำหนดไว้ในบัญชีท้ายพระราชบัญญัติ แบ่งเป็น 34 อัตรา

2. ราคาปานกลางที่ดินเกิน ไร่ละ 30,000 บาท ให้เสียภาษีดังนี้ ราคาปานกลางของที่ดิน 30,000 บาทแรก เสียภาษี 70 บาท

3. ส่วนที่เกิน 30,000 บาท เสียภาษี 10,000 บาทต่อ 25 บาท

4. ประกอบกิจกรรม ประเภทไม้ล้มลุก

- เสียครึ่งอัตรา

- ด้วยตนเอง ไม่เกิน ไร่ละ 5 บาท

- ที่ดินว่างเปล่า เสียเพิ่ม 1 เท่า

การคำนวณภาษี

ภาษีบำรุงท้องที่ คำนวณจากราคาปานกลางของที่ดินที่คณะกรรมการตีราคาปานกลางที่ดินที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการจัดเก็บภาษีคูณกับอัตราภาษี

เนื้อที่ดินเพื่อคำนวณภาษี (ไร่) = เนื้อที่ถือครอง - เนื้อที่เกณฑ์ลดหย่อน

หลักฐานที่ใช้ประกอบในการเสียภาษี

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. หนังสือรับรองหุ้นส่วนบริษัท
4. หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นเจ้าของที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน น.ศ.3
5. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีครั้งสุดท้าย (ถ้ามี)
6. หนังสือมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นมาทำการแทน

ภาษีป้าย

เป็นภาษีที่จัดเก็บจากภาษีแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายการค้า หรือโฆษณาหรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือ เครื่องหมายที่เขียนแกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

อัตราภาษี

1. ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน คิดอัตรา 3 บาท ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร
2. ป้ายที่มีอักษรไทยปนอักษรต่างประเทศหรือรูปภาพและหรือเครื่องหมายอื่น คิดอัตรา 20 บาท ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร
3. ป้ายดังต่อไปนี้ คิดอัตรา 40 บาท ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร
 - *ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใดๆหรือไม่
 - *ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วน หรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ
4. ป้ายที่คำนวณพื้นที่และประเภทของป้ายแล้วเสียภาษีต่ำกว่า 200 บาท ให้เสียในอัตรา 200 บาท

การยื่นแบบประเมินและชำระภาษี

1. เจ้าของป้ายจะต้องเสียภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายตั้งแต่ มกราคม - 31 มีนาคม ของทุกปี โดยเสียเป็นรายปี ยกเว้นป้ายที่เริ่มติดตั้ง หรือแสดงในปีแรก ให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายใน 15 วัน และให้เสียภาษีป้ายตั้งแต่วันที่เริ่มติดตั้งหรือแสดงจนถึงสิ้นปีและเสียภาษีเป็นรายงวดๆ ละ 3 เดือนของปี
2. ชำระภาษีป้ายภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการประเมินจากพนักงานเจ้าหน้าที่
3. ถ้าภาษีป้ายเกิน 3,000 บาท จะระดมอณณัมชำระเป็นงวดเท่าๆ กันก็ได้

การอุทธรณ์

ถ้าผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ได้รับแจ้งการประเมินแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้องให้ยื่นคำร้องอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามแบบ ภ.ป.4 ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมิน

อัตราโทษและค่าปรับ

1. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเดือนมีนาคมหลังติดตั้งป้าย 15 วัน เสียเงินเพิ่ม 10% ของค่าภาษีป้าย
2. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้อง ทำให้ค่าภาษีน้อยลงต้องเสียเงินเพิ่ม 10% ของค่ารายปีที่ประเมินเงินเพิ่ม
3. ไม่ชำระเงินภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแจ้งการประเมินเสียเงินเพิ่ม 2% ต่อเดือนของค่าภาษีเศษของเดือนให้เป็นหนึ่งเดือน
4. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 5,000 - 50,000 บาท
5. ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้าย ภายใน 30 วัน ตั้งแต่วันที่รับโอนต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 1,000-10,000 บาท
6. ผู้ใดไม่แสดงชื่อ-ที่อยู่ เจ้าของป้ายเป็นอักษรไทยให้ชัดเจนมีมุมขวาด้านล่างของป้าย ซึ่งติดตั้งบนอสังหาริมทรัพย์ของผู้อื่น และมีพื้นที่เกิน 2 ตารางเมตร ต้องระวางโทษปรับวันละ 100 บาท เรียงรายวันตลอดระยะเวลาที่กระทำผิด
7. ผู้ใดโดยรู้อยู่แล้วหรือโดยจงใจแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้โทษปรับเท่าๆ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จหรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยง หรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือปรับตั้งแต่ 5,000-50,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

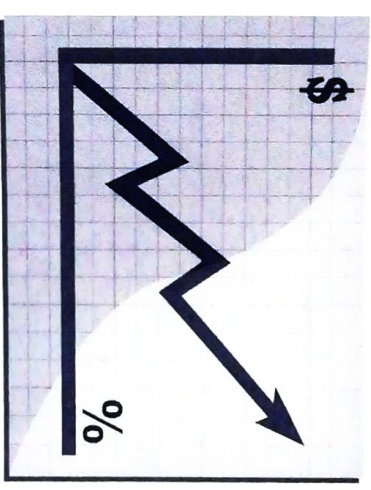
ฝ่ายจัดเก็บและพัฒนารายได้ เทศบาลตำบลก้อ

ผู้จัดทำ

คำแนะนำการชำระภาษีของเทศบาลตำบล



เทศบาลตำบลก้อ
อำเภอ ลือเสาะ จ.น่าน



ภาษีของท่าน คือความรุ่งเรืองของตำบล

คำแนะนำการชำระภาษีของ เทศบาลตำบลก่อ

ภาษีที่ อบต.จัดเก็บเอง ได้แก่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

เป็นภาษีที่จัดเก็บจาก บ้านเช่า อาคารร้านค้า ตึกแถว บริษัท ธนาคาร โรงแรม โรงภาพยนตร์ แฟลต อพาร์ทเมนต์ หอพัก คอนโดมีเนียม โรงเรียนสอนวิชาชีพ สนามม้า สนามกอล์ฟ โรงงานอุตสาหกรรม สนามมวย ทำเรือ บ่อนเก๋ บ่อนปลา ฟาร์มสัตว์ คัลลิงสินค้า และบริเวณที่ดินที่ ปกติใช้ร่วมกับโรงเรือนนั้น ฯลฯ

อัตราภาษี

ร้อยละ 12.5 ของค่ารายปี

การยื่นแบบประเมินและการชำระภาษี

1. เจ้าของทรัพย์สินหรือรับมอบอำนาจยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งทรัพย์สินตั้งอยู่ตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม – สิ้นเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี
2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะออกแบบแจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด.8)
3. ผู้ประกอบการประเมินต้องชำระเงินภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแบบแจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด.8)

การอุทธรณ์

หากผู้รับการประเมินไม่พอใจในการประเมิน ให้คำร้องขออุทธรณ์ ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่แบบแจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด.8)

อัตราโทษและค่าปรับ

1. ผู้ใดละเลยไม่ยื่นแบบแสดงรายการ มีความผิดโทษปรับไม่เกิน 200 บาท และเรียกเก็บภาษีย้อนหลังได้ไม่เกิน 10 ปี
2. ผู้ยื่นแบบแสดงรายการไม่ถูกต้อง ตามความจริง หรือไม่บริบูรณ์มีความผิดระหว่างโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือนหรือปรับไม่เกิน 500 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และเรียกเก็บภาษีย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี

3. ค่าชำระค่าภาษีเกินกำหนด 30 วัน นับแต่วันถัดจากวัน

ที่ได้รับแจ้งการประเมิน ให้เสียเงินเพิ่มดังนี้

- 3.1 ไม่เกิน 1 เดือน เสียเพิ่ม 2.5%
- 3.2 เกิน 1 เดือน แต่ไม่เกิน 2 เดือน เสียเพิ่ม 5%
- 3.3 เกิน 2 เดือน แต่ไม่เกิน 3 เดือน เสียเพิ่ม 7.5%
- 3.4 เกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 4 เดือน เสียเพิ่ม 10%
- 3.5 เกิน 4 เดือนขึ้นไป ให้ยึดอาัยด หรือขายทอดตลาดทรัพย์สินโดยมีต้องขอให้ศาลสั่ง หรือออกหมายยึด

ภาษีบำรุงท้องที่

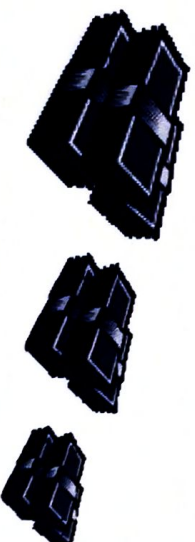
อัตราภาษี

*จะเสียตามราคาปานกลางของที่ดิน มีหลายอัตรา ของทราบรายละเอียดกับเจ้าหน้าที่โดยตรง

*ที่ดินว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์จะต้องเสียภาษี 2 เท่าของอัตราปกติ

การยื่นแบบแสดงรายการที่ดินและชำระภาษี

1. ให้เจ้าของที่ดิน,ผู้ครอบครองที่ดิน ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) และชำระภาษีปีละครั้ง ตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม – 30 เมษายน ของทุกปี
2. ผู้ที่ได้รับโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินใหม่ หรือเนื้อที่ดินเปลี่ยนแปลง ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่โอนกรรมสิทธิ์



การลดหย่อน และการยกเว้นภาษีบำรุงท้องที่

ที่ดินแปลงที่เจ้าของลูกบ้านอยู่อาศัย ให้เป็นทรัพย์สินของตน หรือประกอบกิจกรรมของตน โดยไม่ทำการค้าหรือให้เช่าแต่อย่างใดทั้งสิ้น ลดหย่อนได้ไม่เกิน 1 ไร่ ส่วนที่ดินต้องเสียภาษีตามอัตราที่กำหนด ที่ดินที่เจ้าของลูกบ้านให้เช่าหรือลูกบ้านทำการค้า และได้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินแล้ว จะได้รับการยกเว้นภาษีบำรุงท้องที่ในส่วนที่อาคารนั้นตั้งอยู่

อัตราโทษและค่าปรับ

1. ยื่นแบบภายในกำหนดเสียเงินเพิ่ม 10% ของค่าภาษี
2. ยื่นแบบรายการไม่ถูกต้อง ค่าภาษีน้อยลงต้องเสียเงินเพิ่ม 10% ของค่าประเมินเพิ่มเติม
3. ชี้อเขตแจ้งจำนวนเนื้อที่ดินไม่ถูกต้อง ค่าภาษีน้อยลงต้องเสียเงินเพิ่มอีก 1 เท่า ของค่าภาษีประเมินเพิ่มเติม
4. ชำระภาษีเกินกำหนดวันที่ 30 เมษายน ต้องเสียเงินเพิ่ม 24% ต่อปี ของค่าภาษี เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน



หลักฐานในการจดทะเบียนมรดกพาณิชย์

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบพาณิชยกิจ
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชยกิจ
- กรณีผู้ประกอบการพาณิชยกิจมิได้เป็นเจ้าบ้านต้องแนบเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

✚ หนึ่งสื่อให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่

☯ สำมาทละเปียมบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ควมยินยอมเป็น

หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความ

શ્રીમદ્

⊕ แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพยานหลักฐานและสถานที่สำคัญ
บริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป

 หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

■ **สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)**

๕ การณประกอบพาวณียกการขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แถบบันทึก วีซีดี ดีวีดี แผ่นวีซีดี ดีวีดี หรือแผ่นวีซีดีดีวีดีระบบดิจิทัลเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการบันทึก ให้ส่งส่งนามหนังสืออนุญาตหรือ หนังสือรับโอนให้ผู้จำหน่ายหรือให้ปลื้มค่าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่า หรือ ส่งเนาไปเสร็จรับเงินตามประมวลวิธีฎการ หรือหลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศ

✚ กรณียประกอบพราณียชยกิจการศำอัญมณั หรือ เครื่องประดับ
สูงประดับด้วยอัญมณั ให้ตรวจสอบและเรียกรหาหลักฐานแสดงจำนวน
เงินทุน โดยชยญผู้ประกอบพราณียชยกิจมาให้อธิบถ์จริงของแหล่งที่มา
ของเงินทุน หรือชี้แจงเป็นหนังสือพร้อมแนบหลักฐานดังกล่าวแทนก็
ได้

และกิจการร่วมค้า

- สำเนาบัตรประจำตัวของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน
- หนังสือหรือสัญญาจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคลหรือ
กิจการร่วมค้า

หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่

 **สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้าน หรือผู้เช่าบ้าน หรือสำเนาสัญญาเช่า โดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมเป็นผู้ให้ความยินยอม**

இனமொன்று

แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป

หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท (ห้าสิบบาท)

สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

⊕ กรณีประกอบพาณิชย์กิจการค้าอัญมณี หรือเครื่องประดับ

ซึ่งระดับด้วยอัตราเงิน ต้องคำนึงถึงการและให้สังเกตการเพิ่มเติม ดังนี้

ตรวจสอบและเรียกหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุน โดยเชิญผู้ประกอบ

พาณิชย์มาให้ความรู้ของแหล่งที่มาของเงินทุน หรือชี้แจงเป็น

หนังสือพร้อมแนบหลักฐานดังกล่าวแทนก็ได้

✚ หลักฐานหรือหนังสือแจ้งการประกอบอาชีพหุ้นส่วนจำพวกนี้จำกัดความรับผิดชอบหรือการรวมการผู้ส่วนานาของหุ้นส่วนหรือบริษัทแล้วแต่กรณี

✚ กรณีเป็นกิจการร่วมค้าให้แนบหนังสือรับรองรายการจดทะเบียน
ของห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วน
จำกัด บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี)

இந்தராதீதரம்

- ◆ คำธรรมชาติของการจดทะเบียนพาณิชย์ ครั้งละ ๕๐ บาท
- ◆ คำธรรมชาติของการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง ครั้งละ ๒๐ บาท
- ◆ คำธรรมชาติของการจดทะเบียนเลิก ครั้งละ ๒๐ บาท
- ◆ คำธรรมชาติของการยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ ๓๐ บาท
- ◆ คำธรรมชาติของการขอตรวจเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชย์รายหนึ่ง ครั้งละ ๒๐ บาท
- ◆ คำธรรมชาติของการยื่นคำร้องสำเนาเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชย์รายหนึ่ง ฉบับละ ๕๐ บาท

အောင်မြင်မှု

မြို့နယ်အကျဉ်းချုပ်



ମିଶ୍ର

งานจุดเก็บและพัฒนารายได้ กองคลัง

เทศบาลตำบลก้อ

อ๋านะฮึน จักรกฤษณ์

โทร. / โทรสาร ๐๕๓-๐๙๖๐๑๑

ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา

"ผู้ประกอบพาณิชยกิจ" หมายความว่า บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลซึ่งประกอบพาณิชยกิจเป็นอาชีพปกติ และให้หมายความรวมถึงผู้เป็นหุ้นส่วนที่ไม่จำกัดความรับผิดชอบการ หรือผู้จัดการด้วย

ให้ผู้ประกอบพาณิชยกิจดังต่อไปนี้ ยกเว้นผู้ประกอบพาณิชยกิจที่เป็นหุ้นส่วนจดทะเบียน หุ้นส่วนจำกัด ปรึกษาจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์หรือบริษัทมหาชนจำกัดตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ทุกข้อที่ห้ามหาชนจำกัดตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด

- (๑) การทำโรงสีข้าว และการทำโรงสีอื่นที่ใช้เครื่องจักร
- (๒) การขายสินค้าไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียว หรือหลายอย่างก็ตาม
- หรือมีสินค้าดังกล่าวไว้เพื่อขายมีค่ารวมกันเป็นเงินตั้งแต่ ๕๐๐ บาทขึ้นไป

(๓) การเป็นนายหน้าหรือตัวแทนค้าต่าง ซึ่งทำการเกี่ยวกับสินค้าไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียวหรือหลายอย่างก็ตาม และสินค้ามีค่ารวมกันเป็นเงินหนึ่งวันใดเป็นเงินตั้งแต่ ๒๐ บาท ขึ้นไป

(๔) การประกอบหัตถกรรมหรือการอุตสาหกรรมไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียว หรือหลายอย่างก็ตาม และขายสินค้าที่ผลิตได้มีค่ารวมกันในวันหนึ่งวันใดเป็นเงินตั้งแต่ ๒๐ บาทขึ้นไป หรือในวันหนึ่งวันใดมีสินค้าที่ผลิตได้มีค่ารวมกันเป็นเงินตั้งแต่ ๕๐๐ บาทขึ้นไป

(๕) การขนส่งทางทะเล การขนส่งโดยเรือกลไฟ หรือเรือยนต์ประจำทาง การขนส่งโดยรถไฟ การขนส่งโดยรถราง การขนส่งโดยรถยนต์ประจำทาง การขายทอดตลาด การรับซื้อขายที่ดิน การให้กู้ยืมเงิน การรับแลกเปลี่ยนหรือซื้อขายเงินตราต่างประเทศ การซื้อหรือขายตัวเงิน การธนาคาร การประกันภัย การทำโรงรับจำนำ และการทำโรงแรม

ให้ผู้ประกอบพาณิชยกิจดังต่อไปนี้ ไม่ถือว่าเป็นบุคคลธรรมดาหรือหุ้นส่วนสามัญ หุ้นส่วนจดทะเบียน หุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์หรือบริษัท

มหาชนจำกัดตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ทุกข้อที่ห้ามหาชนจำกัดตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด

- (๑) การขาย หรือให้เช่า แฟ้มซีดี แถบบันทึก วีซีดี ดีวีดี แฟ้มวีซีดี ดีวีดี หรือแฟ้ม วีซีดี ฟอร์แมต ดีวีดี แฟ้มซีดี แฟ้มวีซีดี แฟ้มวีซีดี
- (๒) การขายอัญมณี หรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี
- (๓) การซื้อขายสินค้าหรือบริการ โดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

(๔) การบริการอินเทอร์เน็ต

(๕) การให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล

(๖) การบริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

- (๗) การผลิต รับจ้างผลิต แฟ้มซีดี แถบบันทึก วีซีดี ดีวีดี แฟ้มวีซีดี ดีวีดี หรือแฟ้มวีซีดี ฟอร์แมต ดีวีดี แฟ้มซีดี แฟ้มวีซีดี
- (๘) การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้อินเทอร์เน็ต
- (๙) การให้บริการฟังเพลง และร้องเพลงโดยคาราโอเกะ
- (๑๐) การให้บริการเครื่องเล่นเกมส์

(๑๑) การให้บริการตู้เพลง

(๑๒) โรงงานแปรรูปอาหาร และผลิตภัณฑ์จากพืช การค้าปลีก การค้าส่งฯ และผลิตภัณฑ์จากพืช ยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ ณ สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ กรุงเทพมหานคร เมื่อพ้นอายุ ๖ เดือนแล้ว องค์กรบริหารส่วนตำบล ที่สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในเขตท้องที่ หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดเฉพาะในท้องที่นอกเขตเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล

ถ้าสำนักงานแห่งใหญ่ของผู้ประกอบพาณิชยกิจตั้งอยู่ในต่างประเทศ และมาตั้งสำนักงานสาขาเพื่อประกอบพาณิชยกิจในประเทศไทย สำนักงานสาขาใหญ่ตั้งอยู่ในเขตท้องที่รับผิดชอบของสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ใดก็ให้จดทะเบียนพาณิชย์ ณ สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ในเขตท้องที่นั้นทะเบียน

ระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดให้จดทะเบียน

การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เปิดกิจการ

การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลง) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิก) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเลิกประกอบกิจการ

บทลงโทษ

- (๑) ไม่จดทะเบียนตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙
- (๒) แสดงรายการเท็จ หรือ

(๓) ไม่มาให้นายทะเบียนพาณิชย์สอบสวน ไม่ยอมให้ข้อมูล หรือไม่ให้ทะเบียนพาณิชย์หรือพยานงานเจ้าหน้าที่เข้าไปตรวจสอบ

มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท และในกรณีตาม (๑) อันเป็นความผิดต่อเนื่องกัน ให้ปรับอีกวันละไม่เกิน ๑๐๐ บาท จนกว่าจะได้ปฏิบัติตามให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

❖ ไม่ยื่นคำขอรับใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบ

❖ ไม่แสดงใบทะเบียนพาณิชย์ หรือใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ไว้ ณ สำนักงานในที่เปิดเผยซึ่งอาจเห็นได้ง่าย

❖ ไม่แสดงป้ายชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชยกิจไว้ที่หน้าสำนักงานแห่งใหญ่ และสำนักงานสาขา โดยเปิดเผยภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้จดทะเบียน

มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองร้อยบาท และในการดำเนินเป็นความผิดต่อเนื่องกัน ให้ปรับอีกวันละไม่เกินยี่สิบบาท จนกว่าจะได้ปฏิบัติตามเป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ มาตรา ๒๑ ผู้ประกอบพาณิชยกิจผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๖ วรรคสาม มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท หรือจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือทั้งจำทั้งปรับ