

คู่มืองานบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองลำพูน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลา

๑. ผู้ประสงค์ยื่นคำขอรับข้อมูลข่าวสารโดยกรอกแบบฟอร์มการขอรับข้อมูลข่าวสาร
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล เอกสาร คุณสมบัติผู้ขอรับและพิจารณาประเภท ข้อมูลตามคำขอ
ระยะเวลา ๑ วันทำการ
๓. เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุญาตเปิดเผยข้อมูล ระยะเวลา ๑ วันทำการ
๔. จัดหาข้อมูลข่าวสารที่ยื่นคำขอ ระยะเวลา ๑ วันทำการ
๕. ผู้ประสงค์ได้รับข้อมูลตามที่ขอ ไม่เกิน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับคำขอ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอข้อมูล

๑. แบบคำขอรับข้อมูลข่าวสาร จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แสดงบัตรประจำตัวประชาชนต่อเจ้าหน้าที่
๓. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ฉบับรับรอง
สำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ (กรณีได้รับมอบอำนาจ)

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ยกเว้น กรณีต้องการขอข้อมูลที่ต้องให้เจ้าหน้าที่ทำการรับรองสำเนาถูกต้อง ต้องเสียค่าธรรมเนียม ตามอัตราที่ระเบียบกำหนด

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองลำพูน งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล

โทรศัพท์ ๐๕๓-๕๑๑๐๑๓ ต่อ ๑๓๗

คู่มืองานบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองลำพูน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลา

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ระยะเวลา ๑ วันทำการ

ระยะเวลา ๑ วันทำการ

ผู้ประสงค์ยื่นคำขอรับข้อมูล
ข่าวสารโดยกรอกแบบฟอร์ม

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล เอกสาร
คุณสมบัติผู้ขอรับ และพิจารณา
ประเภทข้อมูลตามคำขอ

เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา
อนุญาตเปิดเผยข้อมูล

รายการเอกสารหลักฐาน ประกอบการยื่นคำขอข้อมูล

๑. แบบคำขอรับข้อมูลข่าวสาร
จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แสดงบัตรประจำตัว
ประชาชนต่อเจ้าหน้าที่
๓. หนังสือมอบอำนาจพร้อม
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ
อำนาจ ฉบับรับรอง สำเนา
ถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ (กรณี
ได้รับมอบอำนาจ)

จัดหาข้อมูลข่าวสารที่ยื่นคำขอ

ระยะเวลา ๑ วันทำการ

ผู้ประสงค์ได้รับข้อมูลตามที่ขอ

ไม่เกิน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่
เจ้าหน้าที่ได้รับคำขอ

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ยกเว้น กรณีต้องการขอข้อมูลที่ต้องให้เจ้าหน้าที่ทำการรับรอง
สำเนาถูกต้อง ต้องเสียค่าธรรมเนียม ตามอัตราที่ระเบียบกำหนด

ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองลำพูน
งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล
โทรศัพท์ ๐๕๓-๕๑๑๐๑๓ ต่อ ๑๓๓๗