

ປະກາສີຈັງຫວັດລຳພູນ

ເຮືອ ການດຳເນີນການຕາມພຣະຣາບບຸນຍຸດີຂ້ອນມຸລໆຂ່າວສາຮ
ຂອງຮາຍກິຈ ພ.ສ. ២៥៥៥ ເກື່ອງກັບຂ້ອນມຸລໆຂ່າວສາຮສ່ວນບຸກຄດ
ຂອງໜ່າຍງານຮາຍກິຈບົຮ່າຮ່າງສ່ວນທົ່ວໂລນ

ເພື່ອໃຫ້ການປົງປັດເປັນໄປຕາມມາດຕາ ២៣ (៣) ແຫ່ງພຣະຣາບບຸນຍຸດີຂ້ອນມຸລໆຂ່າວສາຮ
ຂອງຮາຍກິຈ ພ.ສ. ២៥៥៥ ທີ່ກຳຫັດໃຫ້ໜ່າຍງານຂອງຮູ້ດັ່ງປົງປັດເກື່ອງກັບ
ການຈັດຮະບນຂ້ອນມຸລໆຂ່າວສາຮສ່ວນບຸກຄດ ໂດຍຈັດໄຫ້ມີການພິມພົນໃນຮາຍກິຈຈານເນັດ
ແລະຕຽບສອນແກ້ໄຂໃຫ້ຖຸກຕ້ອງອໝູ່ເສນອ

ຈັງຫວັດລຳພູນ ໄດ້ຈັດຮະບນຂ້ອນມຸລໆສ່ວນບຸກຄດຕາມພຣະຣາບບຸນຍຸດີດັ່ງກ່າວ ດັ່ງນີ້
ໜ່າຍງານຮາຍກິຈບົຮ່າຮ່າງສ່ວນທົ່ວໂລນ

១. ອົງກຳການບົຮ່າຮ່າງສ່ວນຈັງຫວັດລຳພູນ

(ກ) ປະເທດບຸກຄດທີ່ມີການເກີບຂ້ອນມຸລໆໄວ້

១. ຊ້າຮາຍກິຈຮະດັບ ២ - ៤ ສັງກັດ ອົງກຳການບົຮ່າຮ່າງສ່ວນຈັງຫວັດ

ລຳພູນ

២. ລູກຈັງປະຈຳ ສັງກັດ ອົງກຳການບົຮ່າຮ່າງສ່ວນຈັງຫວັດລຳພູນ

៣. ສາມາຊີກສາກອງຄົກການບົຮ່າຮ່າງສ່ວນຈັງຫວັດລຳພູນ

(ຂ) ປະເທດຂອງຮະບນຂ້ອນມຸລໆຂ່າວສາຮສ່ວນບຸກຄດ

១. ຂົ້ອ ១ - ២ ດານ (ກ) ກ.ພ. ៩/ບັດປະວັດ

២. ຂົ້ອ ៣ ດານ (ກ) ແພນປະວັດ

(ក) ດັກຂະແຂງການໃຊ້ຂໍ້ອນນຸຕຄາມປົກຕິ

១. ខ້ອ ១ - ២ ຕາມ (ກ) ໃຊ້ໃນການບົງລາຍງານບຸກຄລຂອງອົງກຳການ
ບົງລາຍງານສ່ວນຈັງຫວັດລໍາພູນ

២. ខ້ອ ៣ ຕາມ (ກ) ໃຊ້ໃນການຄວນຄຸມຄຸແລກການບົງລາຍງານຂອງ
ອົງກຳການບົງລາຍງານສ່ວນຈັງຫວັດລໍາພູນໃນດ້ານນິຕິບໍ່ຜູ້ອີກ

(ງ) ວິທີການຂອງຕຽບຕຸງຂໍ້ອນນຸລ໌ຂ່າວສາຮ່າງເຈົ້າຂອງຂໍ້ອນນຸລ໌

១. ខ້ອ ១ - ២ ຕາມ (ກ) ຂອງຕຽບຕຸງໄດ້ຈາກເຈົ້າຫນ້າທີ່ຝ່າຍ
ບົງລາຍງານບຸກຄລຂອງອົງກຳການບົງລາຍງານສ່ວນຈັງຫວັດ ໂດຍເປີດເພີຍໃນວັນ ແລະເວລາຮາຊາກ

២. ខ້ອ ៣ ຕາມ (ກ) ຂອງຕຽບຕຸງໄດ້ຈາກເຈົ້າຫນ້າທີ່ຝ່າຍກິດການ
ສາຂອງອົງກຳການບົງລາຍງານສ່ວນຈັງຫວັດໂດຍເປີດເພີຍໃນວັນ ເວລາຮາຊາກ

(ຈ) ວິທີການຂອງໄກ້ແກ້ໄຂເປົ້າຢືນແປ່ລົງຂໍ້ອນນຸລ໌

១. ខ້ອ ១ - ២ ຕາມ (ກ) ຂອງໄກ້ແກ້ໄຂເປົ້າຢືນແປ່ລົງຂໍ້ອນນຸລ໌ດັ່ງນີ້

- ການຂອງໄກ້ໄຂວັນ ເດືອນ ປີເກີດ ປົງບົດຕານຮະບັບສຳນັກ
ນາຍກຣູມນົມຕົວວ່າດ້ວຍການຂອງໄກ້ໄຂວັນ ເດືອນ ປີເກີດ ໃນທະບັບປະວັດຂ້າຮາຊາກ
ພ.ສ. ២៥៩៣ ການແກ້ໄຂເພີ່ມເຕີມຮາຍການໃນ ກ.ພ. ១ ມີແນວທາງປົງບົດ ດັ່ງນີ້

(១) ຮາຍການເປົ້າຢືນແປ່ລົງຫຼືເພີ່ມເຕີມທີ່ຈະຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້
ອົງກຳການບົງລາຍງານສ່ວນຈັງຫວັດລໍາພູນກຽນ ເພື່ອນັ້ນຖືກໃນ ກ.ພ. ១

(១.១) ການຜ່ານການອນນຸມ ດູງນຸມ ແລະການໄດ້ຮັບ
ເຄື່ອງຮາຊອສົງລາຍການ ແຈ້ງການເປົ້າຢືນແປ່ລົງຫຼືເພີ່ມເຕີມຮາຍການດັ່ງກ່າວ ໂດຍແນບສຳເນາ
ເອກສາຮ່າກສູງທີ່ເກີຍຂ້ອງໃຫ້ອົງກຳການບົງລາຍງານສ່ວນຈັງຫວັດລໍາພູນ ຈຳນວນ ១ ຜູດ

(๑.๒) การเพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐานสำเนา
ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน
๓ ชุด

(๑.๓) การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้แจ้งการ
เปลี่ยนแปลงโดยแบบเอกสารหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล พร้อมกับแบบ
ทร. ๑๔ (สำเนาทะเบียนบ้าน) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๔) การเพิ่มเติมรายการอื่นๆ เช่น การได้รับ
คัดเลือกเป็นข้าราชการคีเด่น เป็นต้น ให้ส่งสำเนาในประกาศ หรือหลักฐานอื่นๆ
จำนวน ๑ ชุด

(๒) เอกสารหลักฐานที่ส่งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด
ลำพูนต้องรับรองสำเนาถูกต้องตามระเบียนสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๓๑ ทุกครั้ง

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ดังนี้

- ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้ง
แนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องและขออนุมัติจากนายกองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดลำพูน หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ด) แหล่งที่มาของข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) เจ้าของประวัติ/คำสั่งแต่งตั้ง ย้าย
เดือนขั้นเงินเดือน

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) เจ้าของประวัติโดยการเลือกตั้ง

๒. องค์การบริหารส่วนตำบล ๔๕ แห่ง
๑. อบต.บ้านกลาง อำเภอเมืองลำพูน
 ๒. อบต.ป่าสัก อำเภอเมืองลำพูน
 ๓. อบต.มะเขือแจ้ อำเภอเมืองลำพูน
 ๔. อบต.เวียงยอง อำเภอเมืองลำพูน
 ๕. อบต.เหมืองจ่า อำเภอเมืองลำพูน
 ๖. อบต.ดันซง อำเภอเมืองลำพูน
 ๗. อบต.ประดู่ป่า อำเภอเมืองลำพูน
 ๘. อบต.ศรีบัวนา อำเภอเมืองลำพูน
 ๙. อบต.หนองช้างคิน อำเภอเมืองลำพูน
 ๑๐. อบต.เหมืองจี้ อำเภอเมืองลำพูน
 ๑๑. อบต.หนองหนาน อำเภอเมืองลำพูน
 ๑๒. อบต.บ้านแม่น อำเภอเมืองลำพูน
 ๑๓. อบต.บ้านธิ อำเภอบ้านธิ
 ๑๔. อบต.ห้วยขาน อำเภอบ้านธิ
 ๑๕. อบต.ท่าปลาดุก อำเภอแม่ท่า
 ๑๖. อบต.ทากาศ อำเภอแม่ท่า
 ๑๗. อบต.ทาขุนเงิน อำเภอแม่ท่า
 ๑๘. อบต.ทาทุ่งหลวง อำเภอแม่ท่า
 ๑๙. อบต.ทาสาบเส้า อำเภอแม่ท่า
 ๒๐. อบต.ทาแม่ล่อน อำเภอแม่ท่า

- ໄລ. ອບດ.ນ້ຳນ້ຳໂຍ່ງ ອຳເກອນນ້ຳນ້ຳໂຍ່ງ
- ໄລ. ອບດ.ປໍາພູ ອຳເກອນນ້ຳນ້ຳໂຍ່ງ
- ໄລ. ອບດ.ສຽງເຕີຍ ອຳເກອນນ້ຳນ້ຳໂຍ່ງ
- ໄລ. ອບດ.ເຫຼົ່າຍາ ອຳເກອນນ້ຳນ້ຳໂຍ່ງ
- ໄລ. ອບດ.ຫນອງປລາສະວາຍ ອຳເກອນນ້ຳນ້ຳໂຍ່ງ
- ໄລ. ອບດ.ລື້ ອຳເກອດື້
- ໄລ. ອບດ.ປໍາໄຟ ອຳເກອດື້
- ໄລ. ອບດ.ດົງດຳ ອຳເກອດື້
- ໄລ. ອບດ.ສຽງວັບ ອຳເກອດື້
- ຕ. ອບດ.ນາທຣາຍ ອຳເກອດື້
- ຕ. ອບດ.ແນ່ດີນ ອຳເກອດື້
- ຕ. ອບດ.ແນ່ດານ ອຳເກອດື້
- ຕ. ອບດ.ກັ້ວ ອຳເກອດື້
- ຕ. ອບດ.ຕະເຄີນປນ ອຳເກອຖຸ່ງຫັວໜ້າງ
- ຕ. ອບດ.ຖຸ່ງຫັວໜ້າງ ອຳເກອຖຸ່ງຫັວໜ້າງ
- ຕ. ອບດ.ນ້ຳປົງ ອຳເກອຖຸ່ງຫັວໜ້າງ
- ຕ. ອບດ.ທ່າດຸນ ອຳເກອປໍາໜ້າງ
- ຕ. ອບດ.ນະຄຣເຈດີຍ ອຳເກອປໍາໜ້າງ
- ຕ. ອບດ.ນ້ຳດິນ ອຳເກອປໍາໜ້າງ
- ຕ. ອບດ.ນະກອກ ອຳເກອປໍາໜ້າງ
- ຕ. ອບດ.ນ້ຳເຮືອນ ອຳເກອປໍາໜ້າງ

๔๒. ອົບດ.ປາກນ່ອງ ຄຳເກອປ້າຊາງ

๔๓. ອົບດ.ແນ່ງແຮງ ຄຳເກອປ້າຊາງ

๔๔. ອົບດ.ຫນອງລ່ອງ ກິ່ງຄຳເກອວີຍ່າຫນອງລ່ອງ

๔๕. ອົບດ.ຫນອງຍວງ ກິ່ງຄຳເກອວີຍ່າຫນອງລ່ອງ

(ก) ປະເທດຂອງບຸກຄຸລທີ່ມີການເກີບຂ້ອນມູລໄວ້

๑. ຊໍາຮາຍການ ຮະດັບ ๑ - ๓ ສັງກັດອົງກົດການບົງລັດ

๒. ອູກຈັງປະຈຳ ສັງກັດອົງກົດການບົງລັດ

๓. ສາມາຊີກສາວອງກົດການບົງລັດ

๔. ສາມາຊີກສາວອງກົດການບົງລັດໂດຍຕໍ່ແນ່ງ

๕. ຄະນະກຽມການບົງລັດ

๖. ບຸກຄຸລທີ່ມີໜ້າທີ່ເສີຍກາຍີປ້າຍ ກາຍີໄໂຮ່ອນ ກາຍີທີ່ດິນ ກາຍີ

ນໍາຮູງກ່ອງທີ່ໃນເບືດອົງກົດການບົງລັດ

๗. ຜູ້ຮັນເໜັກກ່ອສ້າງຫຼືຜູ້ທີ່ເປັນຄູ່ສ້າງ ກັນອົງກົດການບົງລັດ

ສ່ວນດຳນັດ

(ຂ) ປະເທດຂອງຮະບບຂ້ອນມູລຂ່າວສາຮ່ວນບຸກຄຸລ

๑. ຂົວ ๑ - ๒ ຕາມ (ກ) ກ.ພ. ๑/ບັດປະວັດ

๒. ຂົວ ๓ - ๕ ຕາມ (ກ) ສຸມດທະເບີຍນປະວັດ

๓. ຂົວ ๖ - ๗ ຕາມ (ກ) ກະເນີຍນກາຍີຕ່າງໆ ໃນເສົ້າງຮັນເຈີນ

ຄູ່ການເນີກຈ່າຍເຈີນ ແລະສ້າງຈຳກັດຕ່າງໆ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงานบุคคลขององค์กร
บริหารส่วนตำบล

๒. ข้อ ๓ - ๔ ตาม (ก) ใช้ในการควบคุมดูแลตรวจสอบ
การทำงานของคณะกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตำบล

๓. ข้อ ๕ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารกิจการขององค์กรบริหาร
ส่วนตำบล

๔. ข้อ ๖ - ๗ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงานการเงิน การคลัง
ใช้ในการเบิกจ่ายเงินให้กับคู่สัญญาจ้างเหมา góสร้าง และการประมาณการรายได้
ประจำปีงบประมาณขององค์กรบริหารส่วนตำบล

(ง) วิธีการขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) กรอกแบบฟอร์มขอตรวจบัตรประจำตัว
และปลดองค์กรบริหารส่วนตำบล พิจารณาอนุมัติ

๒. ข้อ ๓ - ๕ ตาม (ก) กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบ
สมุดทะเบียนประจำตัว และประชานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตำบล พิจารณา
อนุมัติ

๓. ข้อ ๖ - ๗ ตาม (ก) กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบเอกสาร
หลักฐานต่างๆ และปลดองค์กรบริหารส่วนตำบล พิจารณาอนุมัติ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ดังนี้

- การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ปฏิบัติตามระเบียนสำนักนายก
รัฐมนตรีว่าด้วยการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประจำตัวราชการ

- การแก้ไขเพิ่มเติมรายการในบัตรประจำตัวมีแนวทางปฏิบัติ
ดังนี้

(๑) รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้
องค์การบริหารส่วนตำบลทราบ เพื่อบันทึกในบัตรประจำตัว

(๑.๑) การผ่านการอบรม ดูงาน และการได้รับ^๑
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดย
แบบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด

(๑.๒) การเพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐานสำเนา
ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน
๓ ชุด

(๑.๓) การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้แจ้งการ
เปลี่ยนแปลงโดยแบบสำเนาเอกสารหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล พร้อมกับ
แบบ ทร. ๑๔ (สำเนาทะเบียนบ้าน) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๔) การเพิ่มเติมรายการอื่นๆ เช่น การได้รับ^๒
กัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น เป็นต้น ให้ส่งสำเนาใบประกาศหรือหลักฐานอื่นๆ
จำนวน ๑ ชุด

(๒) เอกสารหลักฐานที่ส่งให้องค์การบริหารส่วนตำบล
ต้องรับรองสำเนาถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๓๑ ทุกครั้ง

໩. ຂໍ້ ๓ - ๗ ຕາມ (ກ) ຂອແກ້ໄຂປຶ້ນແປ່ງຂໍ້ມູນ ດັ່ງນີ້

- ຂອແກ້ໄຂປຶ້ນແປ່ງຂໍ້ມູນໂດຍກາຍຢືນຄຳຮ້ອງ ພຣອນທັງ
ແນບສໍາເນາເອກສາຮ່າລັກງານທີ່ເກີ່ວຂ່ອງ ແລະຂອນຸມຕິຈາກປັດອອກກໍານົດ
ສ່ວນດຳນລຫຼວງປະກາດການບໍລິຫານສ່ວນດຳນລ ລັງຈາກນັ້ນເຈົ້າໜ້າທີ່ຜູ້ຮັບຜິດຈອນ
ຈະດຳເນີນກາຍແກ້ໄຂຕ່ອໄປ

(ນ) ແລ້ວທີ່ມາຂອງຂໍ້ມູນ

໩. ຂໍ້ ๓ - ๒ ຕາມ (ກ) ເຈົ້າອອງປະວັດ/ຄຳສັ່ງແຕ່ງຕັ້ງ ຍ້າຍ
ເລື່ອນຂັ້ນເຈີນເດືອນ

໩. ຂໍ້ ๓ - ๕ ຕາມ (ກ) ເຈົ້າອອງປະວັດ

໩. ຂໍ້ ๖ ຕາມ (ກ) ການສໍາວົງແລະກາຍຢືນແບນເສີຍກາຍີ

໩. ຂໍ້ ๗ ຕາມ (ກ) ຈາກສັນຄູມຈ້າງເໝາ

ຕ. ເກສານາດ ເຕ ແກ່ງ

່. ເກສານາດເມືອງລຳພູນ

໩. ເກສານາດດຳນລອຸໂມໂນກ

ອຳເກອນເມືອງລຳພູນ

໩. ເກສານາດດຳນລນ້ານແປ່ນ

ອຳເກອນເມືອງລຳພູນ

໪. ເກສານາດດຳນລຮົມປຶງ

ອຳເກອນເມືອງລຳພູນ

໫. ເກສານາດດຳນລທາສນເສົາ

ອຳເກອນແມ່ທາ

໬. ເກສານາດດຳນລທາກາສ

ອຳເກອນແມ່ທາ

໭. ເກສານາດດຳນລນ້ານໂຮງ

ອຳເກອນນ້ານໂຮງ

໮. ເກສານາດດຳນລວັງດິນ

ອຳເກອລື້

໯. ເກສານາດດຳນລແມ່ດິນ

ອຳເກອລື້

๑๐. เทศบาลดำเนินคลุ่มหัวช้าง อำเภอคลุ่มหัวช้าง

๑๑. เทศบาลดำเนินบ่าชาง อำเภอป่าชาง

๑๒. เทศบาลดำเนินมนวงน้อย อำเภอป่าชาง

๑๓. เทศบาลดำเนินลังผาง กิ่งอำเภอเวียงหนองล่อง

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

 ๑. ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๔ สังกัดสำนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน
 ๒. ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน
 ๓. สมาชิกสภากเทศบาล

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

 ๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) บัตรประจำตัว/แฟ้มประจำตัว
 ๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) ทะเบียนประจำตัว

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

 ๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน
 ๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) มีหน้าที่ดำเนินกิจการของสภากเทศบาล ตามระเบียบข้อบังคับของสภากเทศบาล

(ง) วิธีการขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

 ๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบ แฟ้มประจำตัวและบัตรประจำตัว โดยปลัดเทศบาล พิจารณาอนุมัติ
 ๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบทะเบียนประจำตัว และประจำสภากเทศบาลจังหวัดลำพูน พิจารณาอนุมัติ ยกเว้นคณะกรรมการศรีให้ผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาอนุมัติ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ดังนี้

- การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗)

- การแก้ไขเพิ่มเติมรายการใน ก.พ.๗/แฟ้มประวัติ/บัตรประวัติ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

(๑) รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้สำนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูนทราบ เพื่อบันทึกใน ก.พ.๗/แฟ้มประวัติ/บัตรประวัติ

(๑.๑) การผ่านการอบรม คุณงาน และการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน จำนวน ๑ ชุด

(๑.๒) การเพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐานสำเนาประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๓) การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงโดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล พร้อมกับแบบ ทร. ๑๕ (สำเนาทะเบียนบ้าน) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๔) การเพิ่มเติมรายการอื่นๆ เช่น การได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น เป็นต้น ให้ส่งสำเนาใบประกาศหรือหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๑ ชุด

(๒) เอกสารหลักฐานที่ส่งให้สำนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูนต้องรับรองสำเนาถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๓๑ ทุกครั้ง

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ดังนี้

- การขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องและขออนุมัติจากประธานสภาเทศบาลจังหวัดลำพูน หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป ยกเว้นคณะกรรมการศรี ต้องขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(๙) แหล่งที่มาของข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) เจ้าของประวัติ/คำสั่งแต่งตั้ง/ย้ายเลื่อนขั้นเงินเดือน

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) ในสมัครรับเลือกตั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

เรียน นราดิศร

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน