

ประกาศจังหวัดลำพูน

เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
ของหน่วยงานราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามมาตรา ๒๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการ
จัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล โดยจัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
และตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอ

จังหวัดลำพูน ได้จัดระบบข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ดังนี้
หน่วยงานราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

(ก) ประเภทบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ข้าราชการระดับ ๒ - ๘ สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด

ลำพูน

๒. ลูกจ้างประจำ สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๓. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ก.พ. ๗/บัตรประวัติ

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) แฟ้มประวัติ

(ก) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) ใช้ในการควบคุมดูแลการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนในด้านนิติบัญญัติ

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอตรวจสอบได้จากเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยเปิดเผยในวัน และเวลาราชการ

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) ขอตรวจสอบได้จากเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยเปิดเผยในวัน เวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังนี้

- การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ การแก้ไขเพิ่มเติมรายการใน ก.พ. ๗ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนทราบ เพื่อบันทึกใน ก.พ. ๗

(๑.๑) การผ่านการอบรม ดูงาน และการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จำนวน ๑ ชุด

(๑.๒) การเพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐานสำเนาประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๓) การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงโดยแนบเอกสารหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล พร้อมกับแบบทร. ๑๔ (สำเนาทะเบียนบ้าน) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๔) การเพิ่มเติมรายการอื่นๆ เช่น การได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น เป็นต้น ให้ส่งสำเนาใบประกาศ หรือหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๑ ชุด

(๒) เอกสารหลักฐานที่ส่งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนต้องรับรองสำเนาถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๓๑ ทุกครั้ง

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ดังนี้

- ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องและขออนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) เจ้าของประวัติ/คำสั่งแต่งตั้ง ย้ายเลื่อนขั้นเงินเดือน

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) เจ้าของประวัติโดยการเลือกตั้ง

๒. องค์การบริหารส่วนตำบล ๔๕ แห่ง

๑. อบต.บ้านกลาง อำเภอเมืองลำพูน
๒. อบต.ป่าสัก อำเภอเมืองลำพูน
๓. อบต.มะเขือแจ้ อำเภอเมืองลำพูน
๔. อบต.เวียงยอง อำเภอเมืองลำพูน
๕. อบต.เหมืองง่า อำเภอเมืองลำพูน
๖. อบต.ต้นธง อำเภอเมืองลำพูน
๗. อบต.ประดู่ป่า อำเภอเมืองลำพูน
๘. อบต.ศรีบัวบาน อำเภอเมืองลำพูน
๙. อบต.หนองช้างคืน อำเภอเมืองลำพูน
๑๐. อบต.เหมืองจี้ อำเภอเมืองลำพูน
๑๑. อบต.หนองหนาม อำเภอเมืองลำพูน
๑๒. อบต.บ้านแป้น อำเภอเมืองลำพูน
๑๓. อบต.บ้านธิ อำเภอบ้านธิ
๑๔. อบต.ห้วยยาบ อำเภอบ้านธิ
๑๕. อบต.ทาปลาตุก อำเภอแม่ทา
๑๖. อบต.ทากาศ อำเภอแม่ทา
๑๗. อบต.ทาขุมเงิน อำเภอแม่ทา
๑๘. อบต.ทาทุ่งหลวง อำเภอแม่ทา
๑๙. อบต.ทาสบเส้า อำเภอแม่ทา
๒๐. อบต.ทาแม่ลอบ อำเภอแม่ทา

๒๑. อบต.บ้านโสัง อำเภอบ้านโสัง
๒๒. อบต.ป่าพลู อำเภอบ้านโสัง
๒๓. อบต.ศรีเตี้ย อำเภอบ้านโสัง
๒๔. อบต.เหล่ายาว อำเภอบ้านโสัง
๒๕. อบต.หนองปลาสะวาย อำเภอบ้านโสัง
๒๖. อบต.ลี่ อำเภอลี้
๒๗. อบต.ป่าไผ่ อำเภอลี้
๒๘. อบต.ดงคำ อำเภอลี้
๒๙. อบต.ศรีวิชัย อำเภอลี้
๓๐. อบต.นาทราย อำเภอลี้
๓๑. อบต.แม่ตืน อำเภอลี้
๓๒. อบต.แม่ลาน อำเภอลี้
๓๓. อบต.ก่อ อำเภอลี้
๓๔. อบต.ตะเคียนปม อำเภอทุ่งหัวช้าง
๓๕. อบต.ทุ่งหัวช้าง อำเภอทุ่งหัวช้าง
๓๖. อบต.บ้านปวง อำเภอทุ่งหัวช้าง
๓๗. อบต.ท่าด้อม อำเภอป่าซาง
๓๘. อบต.นครเจดีย์ อำเภอป่าซาง
๓๙. อบต.น้ำดิบ อำเภอป่าซาง
๔๐. อบต.มะกอก อำเภอป่าซาง
๔๑. อบต.บ้านเรื่อน อำเภอป่าซาง

๔๒. อบต.ปากบ่อง อำเภอป่าซาง

๔๓. อบต.แม่แรง อำเภอป่าซาง

๔๔. อบต.หนองล่อง กิ่งอำเภอเวียงหนองล่อง

๔๕. อบต.หนองขวง กิ่งอำเภอเวียงหนองล่อง

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๗ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ลูกจ้างประจำ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลที่มาจากการเลือกตั้ง

๔. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโดยตำแหน่ง

๕. คณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

๖. บุคคลที่มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ภาษีโรงเรือน ภาษีที่ดิน ภาษี

บำรุงท้องที่ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

๗. ผู้รับเหมาก่อสร้างหรือผู้ที่เป็นคู่สัญญา กับองค์การบริหาร
ส่วนตำบล

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ก.พ. ๗/บัตรประวัติ

๒. ข้อ ๓ - ๕ ตาม (ก) สมุดทะเบียนประวัติ

๓. ข้อ ๖ - ๗ ตาม (ก) ทะเบียนภาษีต่างๆ ใบเสร็จรับเงิน

ฎีกาเบิกจ่ายเงิน และสัญญาจ้างต่างๆ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ข้อ ๓ - ๔ ตาม (ก) ใช้ในการควบคุมดูแลตรวจสอบการทำงานของคณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. ข้อ ๕ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔. ข้อ ๖ - ๗ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงานการเงิน การคลัง ใช้ในการเบิกจ่ายเงินให้กับคู่สัญญาจ้างเหมาก่อสร้าง และการประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) กรอกแบบฟอร์มขอตรวจบัตรประวัติ และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาอนุมัติ

๒. ข้อ ๓ - ๕ ตาม (ก) กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบสมุดทะเบียนประวัติ และประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาอนุมัติ

๓. ข้อ ๖ - ๗ ตาม (ก) กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาอนุมัติ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ดังนี้
- การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗

- การแก้ไขเพิ่มเติมรายการในบัตรประวัติมีแนวทางปฏิบัติ

ดังนี้

(๑) รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้
องค์การบริหารส่วนตำบลทราบ เพื่อบันทึกในบัตรประวัติ

(๑.๑) การผ่านการอบรม ดูงาน และการได้รับ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดย
แนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด

(๑.๒) การเพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐานสำเนา
ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน
๓ ชุด

(๑.๓) การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้แจ้งการ
เปลี่ยนแปลงโดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล พร้อมกับ
แบบ ทร. ๑๔ (สำเนาทะเบียนบ้าน) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๔) การเพิ่มเติมรายการอื่นๆ เช่น การได้รับ
คัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น เป็นต้น ให้ส่งสำเนาใบประกาศหรือหลักฐานอื่นๆ
จำนวน ๑ ชุด

(๒) เอกสารหลักฐานที่ส่งให้องค์การบริหารส่วนตำบล
ต้องรับรองสำเนาถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๓๑ ทุกครั้ง

๕. เทศบาลตำบลแม่ตั้น อำเภอสี

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| ๑๐. เทศบาลตำบลทุ่งหัวช้าง | อำเภอทุ่งหัวช้าง |
| ๑๑. เทศบาลตำบลป่าซาง | อำเภอป่าซาง |
| ๑๒. เทศบาลตำบลม่วงน้อย | อำเภอป่าซาง |
| ๑๓. เทศบาลตำบลวังผาง | กิ่งอำเภอเวียงหนองล่อง |

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน
๒. ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน
๓. สมาชิกสภาเทศบาล

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) บัตรประวัติ/แฟ้มประวัติ
๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) ทะเบียนประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน
๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) มีหน้าที่ดำเนินกิจการของสภาเทศบาลตามระเบียบข้อบังคับของสภาเทศบาล

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบ แฟ้มประวัติและบัตรประวัติ โดยปลัดเทศบาล พิจารณานุมัติ
๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบทะเบียนประวัติและประธานสภาเทศบาลจังหวัดลำพูน พิจารณานุมัติ ยกเว้นคณะรัฐมนตรีให้ผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณานุมัติ

(จ) วิธีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ดังนี้

- การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓

- การแก้ไขเพิ่มเติมรายการใน ก.พ.๗/แฟ้มประวัติ/บัตรประวัติ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

(๑) รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้สำนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูนทราบ เพื่อบันทึกใน ก.พ. ๗/แฟ้มประวัติ/บัตรประวัติ

(๑.๑) การผ่านการอบรม ดูงาน และการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน จำนวน ๑ ชุด

(๑.๒) การเพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐานสำเนาประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๓) การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงโดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล พร้อมกับแบบ ทร. ๑๔ (สำเนาทะเบียนบ้าน) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๔) การเพิ่มเติมรายการอื่นๆ เช่น การได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น เป็นต้น ให้ส่งสำเนาใบประกาศหรือหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๑ ชุด

(๒) เอกสารหลักฐานที่ส่งให้สำนักงานเทศบาลจังหวัด
ลำพูนต้องรับรองสำเนาถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๓๑ ทุกครั้ง

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ดังนี้

- การขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้ง
แนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องและขออนุมัติจากประธานสภาเทศบาล
จังหวัดลำพูน หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป ยกเว้น
คณะเทศมนตรี ต้องขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่
ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ง) แหล่งที่มาของข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) เจ้าของประวัติ/คำสั่งแต่งตั้ง/ย้าย
เลื่อนขึ้นเงินเดือน

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) ใบสมัครรับเลือกตั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๓

เรียบ นราดิศร

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน