

๓.๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ



ผู้ทำข้อตกลงและผู้รับข้อตกลง พิจารณาร่วมกันในการ
ให้คะแนนที่ได้ตามค่าเป้าหมายที่วางไว้



แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองผล
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
การปฏิบัติงานที่วางไว้



คณะกรรมการพิจารณากลับกรองฯ ประชุมพิจารณา
ปฏิบัติงาน ที่วางไว้



...ประกาศ ก.ท.จ.แพร่ ลงวันที่
๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ เรื่อง
หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงาน
บุคคลเทศบาล ส่วนที่ ๕ การประเมิน
ประสิทธิภาพและประสิทธิผล
การปฏิบัติราชการ

...ข้อระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑.ประกาศ ก.ท.จ.แพร่ ลงวันที่
๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ เรื่อง
หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหาร
งานบุคคลของเทศบาล ส่วนที่ ๔
การพัฒนาพนักงานเทศบาล

๒.ประกาศ ก.ท.จ.แพร่ ลงวันที่
๑๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เรื่อง
หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง
ข้อ ๔๑๓

...องค์ประกอบที่นำมา

พิจารณา

๑) ผลการปฏิบัติราชการตาม
บันทึกข้อตกลง

๒) ข้อมูลสรุปผลการขาด การลา
การมาสาย ซึ่งไม่มีข้อกำหนดไว้
ตามประกาศ

จัดส่งรายงานการประชุม (ผลการพิจารณากลับกรอง)



จัดทำประกาศการประเมินประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน



นำผลการประเมินไปใช้ในการประกอบการพิจารณา
ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- ๑) การเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้รางวัลประจำปี และ
ค่าตอบแทนอื่น ๆ
- ๒) การพัฒนาและการแก้ไขการปฏิบัติงาน
- ๓) การแต่งตั้งข้าราชการ
- ๔) การให้ออกจากราชการ
- ๕) การให้รางวัลจูงใจ และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ

....สำหรับพนักงานจ้าง เมื่อครบรอบ
การประเมินให้ปฏิบัติตามประกาศ
ก.ท.จ.แพร่ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม
๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง ข้อ ๔๒ (แจ้งผลการ
ประเมินพร้อมลงนามในแบบ
ประเมิน) และประกาศ ก.ท.จ.แพร่
ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗
ข้อ ๓๙ (๓) (ค) (๒) (๓) (จัดทำ
บัญชีรายชื่อตามลำดับคะแนนผล
การประเมินเสนอให้คณะกรรมการ
กลับกรองพิจารณาในการเลื่อน
อัตราค่าตอบแทนต่อไป

...สำหรับลูกจ้างประจำ
ใช้หลักเกณฑ์การประเมิน
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ
ปฏิบัติราชการ ของพนักงาน
เทศบาลโดยอนุโลม

....ประกาศคณะกรรมการพนักงาน
เทศบาลจังหวัดแพร่ เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขวิธีการ
ประเมินผลการปฏิบัติงานของ
พนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘

....ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมิน
นำผลการประเมินมาใช้
ประกอบการให้คำปรึกษาแนะนำ
แก่ผู้รับการประเมิน เพื่อให้มีการ
แก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานและ
กำหนดแผนการพัฒนาผู้รับการ
ประเมินให้มีสมรรถนะและ
ผลสัมฤทธิ์ของงานดีขึ้น