



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ของเทศบาลตำบลเด่นชัย

อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

คำนำ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลในส่วนราชการ ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด โดยให้เทศบาลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล

ในการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลให้เทศบาลคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและ ปริมาณงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้อง จ่ายในด้านบุคคล

เทศบาลตำบลเด่นชัย จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – พ.ศ.๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติราชการของ เทศบาลตำบลเด่นชัย มีความคล่องตัว เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

เทศบาลตำบลเด่นชัย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาล	๔
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล	๑๓
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ	๒๐
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๒๐
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๐
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๐
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๔๐
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๘
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำของเทศบาล	๕๗
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๕๙

ภาคผนวก



๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของเทศบาลตำบลเด่นชัย โดยให้เทศบาลตำบลเด่นชัย จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลตำบลเด่นชัย จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้เสนอให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาลตำบลเด่นชัย แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาลตำบลเด่นชัย วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลเด่นชัย จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลเด่นชัย มีโครงสร้าง การแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลเด่นชัย มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการ ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลเด่นชัย ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเด่นชัย

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลเด่นชัย สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลเด่นชัย เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลเด่นชัย สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วยนายกเทศมนตรีตำบลเด่นชัย เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลเด่นชัย ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลเด่นชัย เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลเด่นชัย บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน และการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดแพร่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลัง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่า ตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดก็ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้น

ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุ เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่ากำหนดยุทธศาสตร์ตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่น

ก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลาย จะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบ หากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานเทศบาลตำบลเด่นชัย

สภาพทั่วไป

เทศบาลตำบลเด่นชัย ตั้งอยู่ใจกลางของตัวอำเภอเด่นชัย เขตของตำบลเด่นชัย อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่ ตั้งอยู่ทางฝั่งตะวันออกของแม่น้ำยม สภาพภูมิประเทศส่วนใหญ่จึงเป็นพื้นที่ราบ สูงกว่าระดับน้ำทะเล ๖๐๐ ฟุต มีระยะทางห่างจากกรุงเทพฯ ประมาณ ๕๓๐ กิโลเมตร มีขนาดพื้นที่ ๑๑.๖๒ ตารางกิโลเมตร โดยมีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับ หมู่ที่ ๔,๕,๙ ตำบลปงป่าห้วย

ทิศใต้ ติดต่อกับ ถนนศรีสุชนาลัย – แพร่ และหมู่ที่ ๕, ๘ ตำบลเด่นชัย

ทิศตะวันออกติดต่อกับ หมู่ที่ ๑, ๕, ๑๐ ตำบลแม่จั่ว และหมู่ ๘ ตำบลเด่นชัย

ทิศตะวันตกติดต่อกับ แม่น้ำยมและหมู่ที่ ๔, ๕, ๖ ตำบลเด่นชัย

เขตการปกครอง

ประกอบด้วย ๓ ตำบล คือ ตำบลเด่นชัย ตำบลแม่จั่ว และตำบลปงป่าห้วย มีหมู่บ้านทั้งหมด ๑๗ หมู่บ้าน ดังนี้

ตำบลเด่นชัย มี ๑๑ หมู่บ้าน คือ หมู่ที่ ๑,๒,๓,๖,๗,๙,๑๐,๑๑ และ ม.๔,๕,๘ (บางส่วน)

ตำบลแม่จั่ว มี ๓ หมู่บ้าน คือ หมู่ที่ ๑, ๕ และ ๑๐ (บางส่วน)

ตำบลปงป่าห้วย มี ๓ หมู่บ้าน คือ หมู่ที่ ๔,๕ และ ๖ (บางส่วน)

สภาพภูมิประเทศและลักษณะภูมิอากาศ

พื้นที่ของเทศบาลตำบลเด่นชัย มีสภาพภูมิอากาศเป็นแบบร้อนชื้น อุณหภูมิสูงสุดเฉลี่ย ของปี ๒๕๕๙ ๒๒.๕๗ องศาเซลเซียส อุณหภูมิสูงสุดเฉลี่ยของปี ๒๕๕๙ คือ ๓๔.๑๕ องศาเซลเซียส ฝนตกชุกเดือน พฤษภาคม – เดือนตุลาคม และอากาศหนาวในช่วง เดือนมกราคม ถึงปลาย เดือนกุมภาพันธ์

สภาพเศรษฐกิจและสังคมโดยภาพรวม

- ลักษณะการประกอบอาชีพ

ด้วยเทศบาลตำบลเด่นชัย มีสถานี่รถไฟอยู่ในเขตเทศบาล ดังนั้น จึงเป็นศูนย์กลางของการขนส่งทางด้านการรถไฟ ของจังหวัดแพร่ ประชาชนที่อาศัยอยู่ในเขตในกลางเทศบาลจึงยึดอาชีพด้านการประกอบธุรกิจพาณิชย์กรรมเป็นส่วนใหญ่ ด้านการเกษตร รับจ้าง และอื่น ๆ ตามลำดับ

- ลักษณะชุมชนในท้องถิ่น

เนื่องจากประชาชนในพื้นที่ยึดอาชีพด้านการเกษตรเป็นส่วนใหญ่ จึงทำให้ลักษณะของครอบครัวเป็นครอบครัวใหญ่ แรงงานในครอบครัวยังคงมีความสำคัญต่อการประกอบอาชีพ จึงทำให้ลักษณะชุมชนเป็นแบบพึ่งพากัน โดยยังยึดประเพณีและวัฒนธรรม เป็นกรอบในการดำเนินชีวิตและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกันอย่างเข้มแข็ง

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

เทศบาลตำบลเด่นชัย มีถนนอยู่ในเขตรับผิดชอบ จำนวน ๑๕๙ เส้นทาง มีความยาวรวม ๖๔.๔๘ กิโลเมตร แยกตามประเภทพื้นถนนได้ดังนี้

๑. ผิวจราจร คสล.ระยะทาง ๔๓.๗๔๐ กิโลเมตร
๒. ผิวจราจรลาดยางระยะทาง ๑๗.๗๘ กิโลเมตร
๓. ผิวจราจรลูกรังระยะทาง ๒.๙๖ กิโลเมตร

สภาพผิวจราจรส่วนใหญ่อยู่ในสภาพชำรุด เนื่องจากได้ก่อสร้างมานาน และไม่มีการควบคุมน้ำหนักรถบรรทุก ซึ่งเทศบาลตำบลเด่นชัยก็ได้ก่อสร้างและซ่อมแซมเป็นประจำทุกปี แต่ก็ยังไม่สามารถ ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ให้อยู่ในสภาพดีได้ทุกสาย ด้วยข้อจำกัดด้านงบประมาณ

การคมนาคมขนส่ง

การคมนาคมทางบก ประกอบด้วยทางรถยนต์ และทางรถไฟ

๑) ทางรถยนต์ เส้นทางหลวงแผ่นดิน ทางหลวงจังหวัด อยู่ในอำเภอเด่นชัย ทำให้สามารถติดต่อกับจังหวัดใกล้เคียงได้ เส้นทางภายในจังหวัดไปอำเภอต่างๆ ได้สะดวกเป็นถนนลาดยางส่วนใหญ่

- ทางหลวงหมายเลข ๑๑ อำเภอเด่นชัย มีเส้นทางหลวงหมายเลข ๑๑ ผ่านซึ่งเส้นทางนี้จะเริ่มจาก จ.สิงห์บุรี ผ่าน จ.พิษณุโลก จ.อุตรดิตถ์ จ.แพร่ (ซึ่งอยู่ในเขตอำเภอเด่นชัย) จ.ลำปาง ถึง จ.เชียงใหม่

- ทางหลวง ๑๐๑ อำเภอเด่นชัย มีเส้นทางหลวง ๑๐๑ ผ่าน ซึ่งเส้นทางจะเริ่มจาก จ.กำแพงเพชร ผ่าน สุโขทัย ผ่าน จ.แพร่ (ซึ่งในพื้นที่ของอำเภอเด่นชัย – อำเภอสูงเม่น อ.เมือง อ.ร้องกวาง) จ.น่าน

๒) ทางรถไฟ อำเภอเด่นชัยมีเส้นทางรถไฟสายเหนือ ระหว่างกรุงเทพฯ ถึง จังหวัดเชียงใหม่ ผ่านระยะทางสถานีเด่นชัย ถึงสถานีกรุงเทพ ยาวประมาณ ๕๕๐ กิโลเมตร และจากสถานีเด่นชัยถึง สถานีเชียงใหม่ ประมาณ ๑๗๘ กิโลเมตร

การไฟฟ้า

หน่วยงานที่รับผิดชอบในการบริหารด้านกระแสไฟฟ้าคือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเด่นชัย ปัจจุบันจำนวนบ้านเรือนในเขตเทศบาลตำบลเด่นชัย มีไฟฟ้าใช้ทุกครัวเรือน แต่การให้บริการด้านไฟฟ้าสาธารณะ ถนนสายต่าง ๆ ยังไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่ เนื่องจากในแต่ละปีมีการขยายตัวของชุมชนออกไปเรื่อยๆ จึงมีความจำเป็นต้องขยายเขตบริการไฟฟ้าสาธารณะให้ครบทุกจุด

การประปา

การประปาในเขตเทศบาลตำบลเด่นชัยอยู่ในความรับผิดชอบของการประปาภูมิภาค สำนักงาน ประปาเด่นชัย โดยมีกำลังการผลิตน้ำประปา ๒๐๐ ลูกบาศก์เมตร / ชม. ประชาชนมีความต้องการใช้น้ำประปา เพียงวันละ ๓,๕๐๐ ลูกบาศก์เมตร/วัน โดยมีแหล่งน้ำดิบที่สำคัญ คือ น้ำผิวดินจากแม่น้ำยม และมีบางหมู่บ้าน มีการจัดทำประปาหมู่บ้านและใช้น้ำบาดาลจากการขุดบ่อบาดาลเพื่อการอุปโภค

การสื่อสารและโทรคมนาคม

โทรศัพท์

ปัจจุบันการให้บริการด้านโทรศัพท์ในเขตเทศบาลตำบลเด่นชัยอยู่ในความรับผิดชอบของ สำนักงานองค์การโทรศัพท์สาขาอำเภอเด่นชัย

ไปรษณีย์โทรเลข

ในเขตพื้นที่อำเภอเด่นชัย มีทำการไปรษณีย์โทรเลข จำนวน ๑ แห่ง และศูนย์ไปรษณีย์ อำเภอเด่นชัย ๑ แห่ง

- สถานีวิทยุ

มีสถานีวิทยุตำรวจตระเวนชายแดน เอฟ เอ็ม ๑๐๖

- สถานีโทรทัศน์

ในเขตเทศบาลสามารถรับคลื่นสัญญาณ โทรทัศน์ได้ครบทุกช่องได้แก่ ช่อง ๓,๕,๗,๙,๑๑ และไอทีวี

ข่ายวิทยุสื่อสาร

เทศบาลตำบลเด่นชัย ใช้นามเรียกขาน “ศูนย์ธงชัย”

ความถี่หลัก ๑๖๒.๕๕๐ MHz

ความถี่รอง ๑๖๒.๕๐๐ MHz

การจราจร

ในปัจจุบันสภาพการจราจรภายในเขตเทศบาล ยังคับแคบไม่สัมพันธ์กับจำนวนยานพาหนะ ที่มีปริมาณเพิ่มสูงในช่วงเช้าและเย็น และไม่มีข้อกำหนดในการจอดรถ (วันคู่ – วันคี่) ตามตรอก ซอย ภายใน เขตคับแคบ กรณีมีการจอดรถยนต์หรือรถสวนกันจะไม่สะดวก

การใช้ที่ดิน (ลักษณะการจัดสรร/การใช้ประโยชน์ที่ดิน)

พื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลเด่นชัย ๑๑.๖๒ ตารางกิโลเมตร มีการใช้ประโยชน์ที่ดิน ๙ ส่วน โดยใช้เป็นที่ดินประเภทชนบทและเกษตรกรรม และที่อยู่อาศัย เป็นส่วนใหญ่

๒. ด้านเศรษฐกิจ

โครงสร้างทางเศรษฐกิจ

ด้วยเทศบาลตำบลเด่นชัย มีสถานีรถไฟอยู่ในเขตเทศบาล ดังนั้น จึงเป็นศูนย์กลางของการขนส่งทางด้านการรถไฟ ของจังหวัดแพร่ ประชาชนที่อาศัยอยู่ในเขตในกลางเทศบาลจึงยึดอาชีพด้านการประกอบธุรกิจพาณิชยกรรมเป็นส่วนใหญ่ ด้านการเกษตร รับจ้าง และอื่น ๆ ตามลำดับ

การเกษตรกรรม

ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลเด่นชัย จำนวน ๑๑.๖๒ ตารางกิโลเมตร จำนวน ๘ ตารางกิโลเมตร เป็นพื้นที่ทางการเกษตร โดยอาศัยแหล่งน้ำทางการเกษตร จากลำน้ำแม่พวกและลำเหมืองพญา ผลผลิตส่วนใหญ่ เป็นข้าว ข้าวโพด ข้าวเหนียว ผลผลิตพืชสวน เช่น ลำไย มะม่วง มะขาม นอกจากนั้นประชากรยังประกอบอาชีพ เลี้ยงสัตว์ โดยตั้งเป็นฟาร์มขนาดเล็ก เช่น เลี้ยงไก่ สุกร

ด้วยความเจริญทางด้านเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน รวมไปถึงที่ดินทำการเกษตรมีปริมาณที่ลดลง จึงทำให้แรงงานด้านเกษตรกรรมในชุมชนไหลเข้าสู่ระบบอุตสาหกรรม และละทิ้งพื้นที่ทำการเกษตรเพื่อเข้าไปทำงานในชุมชนเมืองมากขึ้น แต่ก็ยังมีประชาชนบางส่วนในพื้นที่ที่ยึดประกอบอาชีพด้านเกษตรกรรมและค้าขายอยู่จำนวนไม่น้อย โดยมีผลผลิตที่สำคัญ ได้แก่ ข้าว ข้าวโพด ถั่วเหลือง และนอกจากนี้ยังมีกลุ่มเกษตรกรกลุ่มใหม่ที่ก่อตัวขึ้นเพื่อทำเกษตรกรรมเป็นอาชีพเสริม ไม่ว่าจะเป็นการทำสวนผัก สวนผลไม้แบบผสมผสาน การเลี้ยงพันธุ์กุ้ง และการเพาะเลี้ยงหม่อน ซึ่งในพื้นที่ของเทศบาลตำบลเด่นชัย มีศูนย์เพาะพันธุ์หม่อนไหม เพื่อให้ความรู้และส่งเสริมให้เกษตรกร เลี้ยงหม่อนเพื่อสร้างรายได้อีกด้วย เราสามารถปลูกหม่อนได้ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ถึง เดือนตุลาคม แต่ละช่วงที่เหมาะสมที่สุดคือ ต้นฤดูฝน เพราะฝนจะช่วยให้หม่อนได้รับความชุ่มชื้นสูง ทำให้หม่อนตั้งตัวได้เร็ว ถ้าปลูกปลายฤดูฝนควรกะให้มีฝนอยู่ระยะหนึ่ง พอที่หม่อนจะตั้งตัวแต่กรากกิ่งก้านได้พอสมควร ไม่ควรปลูกหม่อนในหน้าแล้งโดยเด็ดขาด แม้ว่าบางท้องที่อาจทำได้ เพราะมีการชลประทาน แต่จะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายสูงมากกว่าปลูกในฤดูฝน

การอุตสาหกรรม

ในเขตเทศบาลตำบลเด่นชัย มีการทำอุตสาหกรรม ประเภทโรงงานขนาดเล็ก และอุตสาหกรรมในครัวเรือน ซึ่งเทศบาลมีการควบคุมและตรวจสอบ เพื่อมิให้มีการฝ่าฝืนกฎหมายสำหรับอุตสาหกรรมในครอบครัว มีการประกอบอาชีพหัตถกรรม เป็นการประกอบอาชีพที่มีลักษณะงานที่ทำเป็นแบบง่าย ๆ วิธีการ ไม่ยุ่งยาก แต่ต้องอาศัยฝีมือ และความชำนาญ ส่วนใหญ่มักมีแรงงานในครอบครัว และแรงงานท้องถิ่น เช่น

- ผลิตภัณฑ์ทางไม้ เช่น จักรสาน ไม้กวาด, ตะเกียบ
- ผลิตภัณฑ์ทางผ้า เช่น ตัดเย็บเสื้อผ้า , ชิ้นตีนจก , ผ้าห่ม
- ผลิตภัณฑ์กระดาษ เช่น กระดาษสา

การพาณิชย์กรรม / การบริการ

ในเขตเทศบาลตำบลเด่นชัย เป็นศูนย์กลางธุรกิจการค้า ราษฎรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพค้าขาย โดยใช้แหล่งเงินทุนเดียวกับการประกอบธุรกิจจากสถาบันการเงินที่มีอยู่ในพื้นที่ ช่วยให้สถานะเศรษฐกิจเข้าเป็นระบบ และมีความคล่องตัว

การท่องเที่ยว

เขตพื้นที่ของอำเภอเด่นชัยมีทรัพยากรท่องเที่ยว เกี่ยวกับธรรมชาติ สถาปัตยกรรม หัตถกรรม การศิลปวัฒนธรรม แต่เนื่องจากอำเภอเด่นชัย เป็นอำเภอที่สามารถติดต่อกับอำเภอใกล้เคียงได้สะดวกในระยะทางไม่เกิน ๗๐ กิโลเมตร จึงสามารถเดินทางไปท่องเที่ยวตามแหล่งท่องเที่ยวภายในจังหวัดได้

จุดเด่นการท่องเที่ยวของอำเภอเด่นชัย

๑. เป็นเมืองที่มีทิวทัศน์สวยงาม มีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ
๒. เป็นศูนย์กลางทางคมนาคมในลุ่มนาตะวันออก เป็นจุดเชื่อมไปจังหวัดน่าน เชียงราย และเชียงใหม่

จุดด้อยของการท่องเที่ยวของอำเภอเด่นชัย

๑. มีภาพลักษณะเป็นเมืองที่มีทรัพยากรธรรมชาติเสื่อมโทรมมีการตัดไม้ ทำลายป่า
๒. ขาดการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ทำให้นักท่องเที่ยวไม่ทราบความเคลื่อนไหวในการจัดกิจกรรม ด้านการท่องเที่ยวของจังหวัด

แหล่งท่องเที่ยวที่น่าสนใจ

- แหล่งท่องเที่ยวทางศิลปวัฒนธรรมและศาสนสถาน เช่น วัดพระธาตุสุโทนมงคลคีรี
พระเจ้าแสนแช่ วัดเด่นชัย เป็นต้น
- แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ เช่น น้ำตกบ่อแก้ว, อ่างเก็บน้ำป่าไผ่ เป็นต้น

๓. ด้านสังคม

จำนวนประชากร

เทศบาลตำบลเด่นชัย มีจำนวนประชากรทั้งสิ้น ๑๑,๕๐๑ คน แยกเป็นชาย ๕,๔๘๘ คน หญิง ๖,๐๑๓ คน ความหนาแน่นของประชากร ๑,๐๐๕ คน ต่อตารางกิโลเมตร

ลำดับ ที่	ตำบล	หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน	จำนวนประชากรตามหลักฐาน ทะเบียนราษฎร			จำนวน ครัวเรือนตาม หลักฐาน ทะเบียน ราษฎร
				ชาย	หญิง	รวม	
๑	เด่นชัย	๑	ชุมชนเด่นชัย	๕๒๑	๖๕๖	๑,๑๗๗	๗๐๒
๒	“	๒	ชุมชนเด่นชัย	๕๒๑	๕๖๖	๑,๐๘๗	๖๕๑
๓	“	๓	บ้านปากพวงใต้	๔๘๐	๕๒๔	๑,๐๐๔	๓๓๑
๔	“	๔	บ้านน้ำโค้ง	๒	๒	๔	๑
๕	“	๕	บ้านห้วยกุด	๖๐๙	๖๕๘	๑,๒๖๗	๓๗๖
๖	“	๖	บ้านแพะโรงสูบ	๕๒๖	๕๙๑	๑,๑๑๗	๓๑๗
๗	“	๗	บ้านม่อนปากอ้อย	๓๓๔	๓๙๑	๗๒๕	๓๘๐
๘	“	๘	บ้านปากจั่ว	๕๒๘	๕๑๒	๑,๐๔๐	๔๐๓
๙	“	๙	บ้านหนองน้ำเค็ม	๓๘๔	๔๕๑	๘๓๕	๔๑๓
๑๐	“	๑๐	บ้านปากพวงเหนือ	๓๗๖	๓๘๘	๗๖๔	๒๗๕
๑๑	“	๑๑	บ้านม่อนปากอ้อย	๔๑๒	๔๒๐	๘๓๒	๓๖๖
๑๒	แม่จั่ว	๑	บ้านแพะหนองบ่อ	๓๗๓	๓๗๓	๗๔๖	๒๕๗
๑๓	“	๕	บ้านเหมืองใหม่	๑๓๒	๑๓๙	๒๗๑	๘๗
๑๔	“	๑๐	บ้านเหมืองใหม่	๑๐๓	๘๕	๑๘๘	๒๑๒
๑๕	ปงป่าหวาย	๔	บ้านเด่นชุมพล	๒๙๒	๓๒๙	๖๒๑	๒๐๗
๑๖	“	๕	ปงป่าหวาย	-	-	-	-
๑๗	“	๖	ปงป่าหวาย	๕	๘	๑๓	๗
รวม				๕,๕๘๘	๕,๙๑๓	๑๑,๕๐๑	๔,๙๘๕

/การสังคม...

การสังคมสงเคราะห์

เทศบาลตำบลเด่นชัย ได้ให้ความช่วยเหลือและสงเคราะห์ แก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางสังคมต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์หลัก คือ ให้ความช่วยเหลือตัวเองได้ และไม่เป็นภาระของสังคม โดยมีวิธีการช่วยเหลือในหลายรูปแบบ เช่น การสนับสนุนเงินทุนประกอบอาชีพ การมอบเงินเพื่อเป็นสวัสดิการแก่ผู้สูงอายุ และคนพิการ การช่วยเหลือด้านบัตรประกันสุขภาพ

การให้การสงเคราะห์คนชราและผู้ด้อยโอกาส

เทศบาลตำบลเด่นชัย ให้การสงเคราะห์คนชรา และผู้ด้อยโอกาส ใน ๒ ลักษณะ คือ

๑. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำบริการมาสู่ผู้เดือดร้อนในเขตเทศบาล เช่น การส่งต่อผู้เดือดร้อนไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัดแพร่ เพื่อขอรับเบี้ยยังชีพประเภทต่างๆ ทุนการศึกษา ทุนประกอบอาชีพ การประสานและอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การตรวจสอบคุณสมบัติผู้รับเบี้ยยังชีพ, การรับการถ่ายโอนเบี้ยยังชีพและเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ และผู้พิการ ทุกงวด ฯลฯ ในลักษณะการประสานงานมีรายละเอียดดังนี้

- มีคนชราในเขตเทศบาลที่ได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๑,๙๖๓ คน (ขั้นบันได)
- มีคนพิการได้รับเบี้ยยังชีพคนพิการ จำนวน ๙๖๖ คน (๘๐๐ บาท/เดือน)
- มีผู้ป่วยเอดส์ได้รับเบี้ยยังชีพ จำนวน ๔๐ คน (๕๐๐ บาท/เดือน)

จำนวนคนชรา ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ ที่ได้รับเบี้ยยังชีพจะมีการเปลี่ยนแปลงเสมอไม่คงที่ในแต่ละเดือน ซึ่งเกิดจากมีผู้สูงอายุเสียชีวิตลงในระหว่างปีงบประมาณนั้นๆ (ข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ จากกองสวัสดิการสังคม) และกองการศึกษายังได้พิจารณาให้เยาวชนในเขตเทศบาลเพื่อขอรับทุนการศึกษา จำนวนทั้งสิ้น ๘๘ ทุน (ข้อมูลในปีงบประมาณ ๒๕๕๙) และในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ อยู่ในระหว่างการรับสมัครขอรับทุนการศึกษาซึ่งจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ นี้

๒.การบรรเทาความเดือดร้อนและบำรุงขวัญและกำลังใจแก่ผู้เดือดร้อน ด้วยงบประมาณของเทศบาล เช่น การจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง วัสดุเครื่องบริโภค,วัสดุงานบ้านงานครัว ฯลฯ แก่ผู้ประสบภัยพิบัติและสาธารณภัยในเขตเทศบาล การจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับนักเรียน การจัดซื้อเครื่องอุปโภค – บริโภค มอบแก่ผู้ป่วย หรือครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน ในการสงเคราะห์คนชราและผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับความเดือดร้อนให้มีจำนวนคนที่ได้รับเพิ่มมากขึ้นจากเดิมที่ได้รับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้เทศบาลตำบลเด่นชัย ยังได้ตั้งงบประมาณในโครงการรณรงค์ให้ประชาชนในเขตเทศบาลมีสุขภาพอนามัยที่ดี โดยแจกนมและไข่ให้กับหญิงมีครรภ์ จำนวน ๖๓ คน แม่ที่คลอดบุตรและได้รับของใช้สำหรับเด็กแรกเกิด จำนวน ๕ คน แจกนมให้กับเด็กอายุครบ ๑ ขวบ ถึง ๒ ขวบ จำนวน ๕๙ คน ในเขตเทศบาลเป็นประจำทุกเดือน (ข้อมูลจากกองสาธารณสุข ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙)

๔. ด้านการเมืองการบริหาร

ประชาชนในเขตเทศบาล มีส่วนร่วมทางการเมือง โดยการเลือกตั้งตัวแทนของตนเอง เพื่อบริหารและพัฒนาท้องถิ่น คือการเลือกตั้ง นายกเทศมนตรี และสมาชิกสภาเทศบาล ซึ่งเทศบาลตำบลเด่นชัย มีจำนวนสมาชิกสภาเทศบาลจำนวน ๑๒ คน ประชาชนมีสิทธิที่จะตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหารได้รวมทั้ง การรับทราบการดำเนินงานของเทศบาล การเสนอแนวทางการพัฒนาเทศบาลตามที่บัญญัติไว้หรือจัดไว้

การเลือกตั้งนายกเทศมนตรี

คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดแพร่ ได้มีมติครั้งที่ ๕๗/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ ประกาศให้มีการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีตำบลเด่นชัยขึ้น ในวันอาทิตย์ที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๔ โดยเทศบาลตำบลเด่นชัย มีหมู่บ้านในเขตพื้นที่ทั้งสิ้น ๑๔ หมู่บ้าน มีเขตเลือกตั้งแห่งเดียวคือเขตเทศบาล ในการเลือกตั้งนายกเทศมนตรี มีจำนวนผู้มาใช้สิทธิลงคะแนนเลือกตั้งทั้งสิ้น ๔,๙๔๗ คน จากผู้มีสิทธิเลือกตั้งทั้งสิ้น ๙,๐๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๗๔ ถือว่ามีผู้มาใช้สิทธิในระดับมากพอสมควร เมื่อเปรียบเทียบกับ การเลือกตั้งเมื่อคราวที่ผ่านมา เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๔ ซึ่งมีผู้มีสิทธิเลือกตั้งทั้งสิ้น ๙,๑๑๓ คน ใช้สิทธิลงคะแนน ๕,๖๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๑๑ แสดงว่าผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ความสนใจในการเลือกตั้งครั้งนี้มาก แสดงถึงความตื่นตัวทางการเมืองและอยากมีส่วนร่วมในการเลือกตั้งผู้แทนของตนเองเข้ามาบริหารบ้านเมือง และมีการประชาสัมพันธ์เชิงรุกที่เข้าถึงประชาชนมาก

การเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล

คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดแพร่ ได้มีมติครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๕ กำหนดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเด่นชัยขึ้นในวันเสาร์ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๕ นั้นโดยเทศบาลตำบลเด่นชัย มีหมู่บ้านในเขตพื้นที่ทั้งสิ้น ๑๔ หมู่บ้าน มีเขตเลือกตั้ง ๒ แห่ง ดังนี้

เขตเลือกตั้งที่ ๑ มี ๙ หน่วยเลือกตั้ง ประกอบด้วย หมู่ที่ ๑, ๓, ๔, ๕, ๖ และหมู่ที่ ๑๐ ตำบลเด่นชัย

เขตเลือกตั้งที่ ๒ มี ๑๐ หน่วยเลือกตั้ง ประกอบด้วยหมู่ที่ ๒, ๗, ๘, ๙, ๑๑ ตำบลเด่นชัย หมู่ที่ ๑, ๕, ๑๐ ตำบลแม่จัน และ หมู่ที่ ๔, ๖ ตำบลปางป๋าย

ในการดำเนินการเลือกตั้ง มีจำนวนผู้มีสิทธิลงคะแนนในการเลือกตั้งทั้งสิ้น ๙,๑๔๘ คน มาใช้สิทธิลงคะแนน ๕,๗๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๔๒ ถือว่ามีผู้มาใช้สิทธิในระดับปานกลาง มีบัตรเสียของการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๑๙๑ บัตร คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๙

๕. ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ถึงแม้ในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลเด่นชัยจะเป็นเขตชุมชน แต่ก็มีพื้นที่ทำการเกษตร อยู่เป็นส่วนใหญ่ อีกทั้งประชาชน ประกอบอาชีพทางด้านเกษตรเป็นหลัก เช่น การเพาะปลูก, เลี้ยงสัตว์ โดยอาศัยแหล่งน้ำธรรมชาติที่สำคัญคือ น้ำแม่พุกและลำเหมืองพญา โดยมีระบบชลประทานในบางพื้นที่ ซึ่งการใช้สารเคมีเช่นปุ๋ย, ยาปราบศัตรูพืชของเกษตรกร ทำให้เกิดสารพิษตกค้างในดินและชะล้างลงสู่แม่น้ำ ลำคลอง การแก้ปัญหาดังกล่าว ควรต้องให้ความรู้ ความเข้าใจถึงอันตรายและส่งเสริมการทำเกษตรปลอดสารพิษหรือลดการใช้สารเคมีลง

๑. ทรัพยากรป่าไม้

ทรัพยากรป่าไม้ที่สำคัญได้แก่ ไม้สัก ประดู่ แดง และไม้กระยาเลยชนิดต่างๆ แต่ปัจจุบันสภาพพื้นที่ป่าไม้ถูกทำลายลงอย่างมากจากการบุกรุกแผ้วถางเพื่อใช้ที่ดินทำการเกษตรและนายทุนผู้มีอิทธิพลลักลอบตัดไม้ทำลายป่า

๒. ทรัพยากรธรณี (แร่ธาตุ)

พบแร่ธาตุที่สำคัญ ๒ ชนิด คือ พลอย และฟอสเฟต ประชาชนมีการทำเหมืองพลอยอยู่บ้าง แต่ส่วนใหญ่พบในเขตป่าสงวนจึงไม่สามารถดำเนินการได้

๓. สภาพสิ่งแวดล้อม

การเพิ่มจำนวนของประชาชน การขยายตัวของชุมชนอย่างรวดเร็ว ความเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม จึงทำให้มีขยะและของเหลือใช้จากบ้านเรือน โรงงาน ร้านค้าต่างๆ เพิ่มขึ้นจำนวนมาก โดยมีปริมาณขยะในเขตเทศบาลประมาณวันละ ๕-๖ ตัน ซึ่งเทศบาลสามารถจัดเก็บได้หมดตามปริมาณขยะ แต่การจัดการมูลฝอยยังไม่มีระบบรองรับที่สมบูรณ์ และสถานที่ทิ้งและกำจัดขยะของเทศบาลในปัจจุบันไม่สามารถรองรับกับปริมาณขยะที่เพิ่มขึ้นมากในอนาคตได้ รวมทั้ง การใช้เครื่องยนต์ยานพาหนะที่ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมากขึ้น เกิดมลภาวะทางอากาศ การใช้สารเคมีทางการเกษตรทำให้สารพิษตกค้างในดินและน้ำ จำนวนพื้นที่สีเขียวในเขตเมืองยังไม่เพียงพอแก่การให้บริการประชาชน ด้านการกีฬาและการพักผ่อน ปัญหาการขาดความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการขาด อนามัยสิ่งแวดล้อม ก่อให้เกิดการเจ็บป่วย สิ่งเหล่านี้หากไม่มีการจัดการที่ดีหรือไม่มีการวางแผนก็จะเป็นปัญหาสำคัญในอนาคต จึงเป็นหน้าที่ของเทศบาลที่จะให้ความรู้ความเข้าใจ สร้างจิตสำนึกให้กับประชาชนในพื้นที่ให้ทราบถึงผลกระทบ และแนวทางการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม

๖. ด้านสาธารณสุข

ประชาชนในเขตเทศบาลมีมาตรฐานคุณภาพชีวิต อยู่ในเกณฑ์พอใช้ ทุกครัวเรือน มีส่วนที่ถูกสุขลักษณะ มีน้ำสะอาดใช้ในการอุปโภคบริโภค ทั้งนี้ต้องส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้น สังคมจึงจะเข้มแข็ง ในเขตเทศบาล มีสถานพยาบาล จำนวน ๖ แห่ง ประกอบด้วย

- โรงพยาบาล ขนาด ๓๐ เตียง จำนวน ๑ แห่ง
- สำนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ แห่ง
- คลินิก จำนวน ๔ แห่ง
- ร้านขายยาแผนปัจจุบัน จำนวน ๔ แห่ง

๗. ด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม

การศึกษา ในเขตเทศบาลตำบลเด่นชัย มีสถานศึกษา จำนวน ๑๐ แห่ง ประกอบด้วย

ชื่อสถานศึกษา	สังกัด	จำนวน ห้องเรียน	จำนวน ครู	จำนวน นักเรียน
๑.ศูนย์พัฒนาเด็กเทศบาลตำบลเด่นชัย	เทศบาลตำบลเด่นชัย	๕	๕	๑๐๕
๒.โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลเด่นชัย	เทศบาลตำบลเด่นชัย	๑๒	๑๙	๒๔๐
๓.โรงเรียนเด่นชัยประชานุกุล	สนง.เขตพื้นที่การศึกษาแพร่ เขต ๒	๑๘	๒๕	๕๒๖
๔.โรงเรียนชุมชนบ้านเด่นชุมพล	สนง.เขตพื้นที่การศึกษาแพร่ เขต ๒	๖	๓	๒๓
๕.โรงเรียนบ้านห้วยกุด	สนง.เขตพื้นที่การศึกษาแพร่ เขต ๒	๘	๗	๕๘
๖.โรงเรียนเด่นทัพชัย	สนง.เขตพื้นที่การศึกษาแพร่ เขต ๒	๘	๔	๓๐
๗.โรงเรียนวิไลเกียรติอุปถัมภ์	สนง.เขตพื้นที่การศึกษาแพร่ เขต ๒	๓๒	๕๕	๗๒๑
๘.โรงเรียนเด่นชัยวิทยา	สนง.เขตพื้นที่การศึกษาแพร่ เขต ๒	๒๒	๔๕	๔๕๒
๙.โรงเรียนอนุบาลภวนา	สนง.เขตพื้นที่การศึกษาแพร่ เขต ๒	๔	๔	๔๐
๑๐.ร.ร.ศรีรัตนวิทยา (ร.ร.พระปริยัติธรรม)	สนง.พระพุทธศาสนาแห่งชาติ	๓	๖	๒๐
รวม		๑๒๐	๑๗๓	๒,๒๑๕

ศาสนา ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม

การนับถือศาสนา

แม้เทศบาลตำบลเด่นชัยจะตั้งอยู่ในเขตชุมชน ที่มีบ้านเรือน และประชากรอาศัยอยู่อย่างหนาแน่น อันประกอบด้วย สถานที่ราชการ ร้านค้า และที่อยู่อาศัยจำนวนมากและมีความเจริญ ทางด้านต่าง ๆ มากขึ้น ส่งผลให้วิถีชีวิตและการดำเนินชีวิตของประชากรเปลี่ยนไปจากเดิม แต่ประชากรและชุมชนต่าง ๆ ในเขตเทศบาล ยังคงรักษาและสืบทอดขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมต่าง ๆ ที่ได้รับการถ่ายทอดจากบรรพบุรุษไว้เป็นอย่างดี ประชากรส่วนใหญ่ นับถือ ศาสนาพุทธ โดยมี ศาสนสถาน จำนวน ๑๑ แห่ง เพื่อใช้เป็นที่ยึดเหนี่ยวจิตใจ โดยแยกเป็น

- วัด จำนวน ๘ แห่ง
- สุเหร่า จำนวน ๑ แห่ง
- ศาลเจ้า จำนวน ๑ แห่ง
- คริสต์จักร จำนวน ๑ แห่ง

งานประเพณี ท้องถิ่นที่สำคัญ

- ทำบุญตักบาตร วันขึ้นปีใหม่วันที่ ๑ มกราคม ของทุกปี
- งานประเพณีไหว้สาพระเจ้าแสนแซ่ ประมาณปลายเดือนมีนาคม
- งานประเพณีสงกรานต์เดือน เมษายน
- ตักบาตร เวียนเทียน วันวิสาขบูชา เดือนพฤษภาคม
- ทำบุญตักบาตร เวียนเทียน วันอาสาฬหบูชา เดือนกรกฎาคม
- แห่เทียนพรรษา ถวายวัดต่างๆ เดือนกรกฎาคม
- ประเพณีตานก๋วยสลาก เดือนสิงหาคม – กันยายน
- ประเพณีทำบุญตักบาตรเทโวโรหณะ เดือนตุลาคม
- ประเพณีลอยกระทง ประมาณเดือนพฤศจิกายน

สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

ประชาชนในบางพื้นที่ของเทศบาลตำบลเด่นชัย ยังคงให้ความสำคัญกับการทำพาณิชย์กรรม ไม่ว่าจะเป็นทางด้านการประดิษฐ์สิ่งของต่างๆ เพื่อทำเป็นอาชีพหลักและรายได้เสริม เช่น การสานไม้กวาด การสานเข่ง การทำผลิตภัณฑ์จากไม้สัก รวมไปถึงการทำอาหารเป็นของฝากอย่างขึ้นชื่อ เช่น ไข่อั่ว หมูยอ เป็นต้น

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ มาตรา ๑๖ (๒) ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมาตรา ๕๐ (๒) มาตรา ๕๑ (๘) ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖
- ๒) การสาธารณูปโภค และการก่อสร้างอื่นๆ มาตรา ๑๖ (๔) ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- ๓) การสาธารณูปการ มาตรา ๑๖ (๑๕) ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- ๔) การควบคุมดูแลอาคาร มาตรา ๑๖ (๒๘) ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- ๕) การผังเมือง มาตรา ๑๖ (๒๕) ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๕.๒ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) การจัดการศึกษา มาตรา ๑๖ (๙) ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- ๒) การส่งเสริมกีฬา มาตรา ๑๖ (๑๔) ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- ๓) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล มาตรา ๑๖ (๑๙) ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- ๔) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ มาตรา ๕๐ (๗) ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖
- ๕) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ มาตรา ๑๖ (๖) ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- ๖) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา ละผู้ด้อยโอกาส มาตรา ๑๖ (๑๐) ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- ๗) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย มาตรา ๑๖ (๑๒) ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- ๘) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ มาตรา ๑๖ (๒๑) ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- ๙) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ มาตรา ๑๖ (๒๒) ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- ๑๐) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล มาตรา ๕๐ (๓) ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖
- ๑๑) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ มาตรา ๕๐ (๔) ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖
- ๑๒) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม มาตรา ๕๐ (๖) ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖

- ๑๓) ให้มีโรงฆ่าสัตว์ มาตรา ๕๑ (๒) ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖(๑๔)
ให้มีสุสานและฌาปนสถาน มาตรา ๕๑(๔) ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖
๑๔) ให้มีและบำรุงสถานที่การพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ มาตรา ๕๑ (๖) ตามพระราชบัญญัติ
เทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖

**๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจ
ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- ๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน มาตรา ๕๐ (๑)ตามพระราช บัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖
๒) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบ เรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ มาตรา ๑๖ (๓)
ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๓) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง มาตรา ๑๖ (๑๗)
ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๔) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรงมหรสพและ
สาธารณสถานอื่นๆ มาตรา ๑๖ (๒๔) ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๕) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมาตรา ๑๖ (๒๙) ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน
และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน มาตรา ๑๖ (๑๕)
ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

**๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจ
ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- ๑) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน มาตรา ๑๖ (๗) ตามพระราชบัญญัติกำหนด
แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๒) การส่งเสริมการท่องเที่ยว มาตรา ๑๖ (๘) ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและ
ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

**๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจ
ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- ๑) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม มาตรา ๑๖ (๒๔) ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๒) การกำจัดมูลฝอยสิ่งปฏิกูลและน้ำเสียมาตรา ๑๖ (๑๘) ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน
และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

**๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจ
ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- ๑) บำรุง รักษา ศิลป จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมของท้องถิ่น
ตามมาตรา ๕๐ (๘) ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และมาตรา ๑๖ (๑๑) ตามพระราชบัญญัติ
กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๒) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น มาตรา ๑๖ (๑๖)
ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- ๒) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองท้องถิ่นอื่น

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาในช่วงสามปี

เทศบาลตำบลเด่นชัยได้กำหนดวิสัยทัศน์การพัฒนาของเทศบาล ซึ่งมีที่มาจากนโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดแบบบูรณาการ ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดแพร่ ผลการพัฒนาท้องถิ่นในช่วงระยะของแผนพัฒนาที่ผ่านมา การวิเคราะห์ศักยภาพ เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสการพัฒนาในอนาคต ตลอดจนปัญหาความต้องการของประชากรในท้องถิ่น ซึ่งมีความสอดคล้องกับจุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และอุปสรรคมาวิเคราะห์และกำหนดเป็นยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ส่งเสริม อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การคมนาคมขนส่งและระบบสาธารณสุข
สาธารณสุขการ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ส่งเสริมการศึกษาและศาสนา ศิลปวัฒนธรรม
ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ส่งเสริม เศรษฐกิจ การท่องเที่ยว เสริมสร้างความ
เข้มแข็ง และพัฒนาคุณภาพชีวิต
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (Swot analysis)

ปัจจัยภายใน

ปัจจัยภายใน	
จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๑.เป็นจุดเชื่อมโยงภาคเหนือตอนบนและภาคเหนือตอนล่างถือเป็นเมืองประตูสู่ล้านนามีการคมนาคมที่สะดวกทั้งทางรถยนต์และรถไฟ ๒.มีเส้นทางคมนาคมติดต่อระหว่างตำบลและระหว่างอำเภอสะดวกใช้การได้ตลอดปี ๓.มีการจัดวางผังเมืองอย่างเป็นระบบและมีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔.มีการจัดทำแผนงานโครงการรองรับปัญหาความต้องการของประชาชน ที่ชัดเจน ครบถ้วน ๕.มีงบประมาณเพียงพอที่จะดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๑.มีงบประมาณในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานจำนวนจำกัด ๒.มีพื้นที่กว้างขวางไม่สามารถพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานได้ครบและให้ทั่วถึงทุกปี ๓. การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ยังไม่สามารถเข้าทั่วถึงทุกหมู่บ้าน ๔.จากสภาพชุมชนชนบทกลายเป็นสังคมเมือง ทำให้ความต้องการในด้านโครงสร้างพื้นฐานเพิ่มมากขึ้น
ด้านเศรษฐกิจ ๑.นโยบายของรัฐบาลสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาความยากจนและการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ๒.เป็นเมืองประตูสู่ล้านนาที่มีนักท่องเที่ยวเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวและใช้เส้นทางเป็นจำนวนมากสามารถนำรายได้เข้ามาสู่ท้องถิ่น ๓.นโยบายรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนาสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชนของท้องถิ่นและสินค้าวิสาหกิจชุมชน ๔.มีผลิตภัณฑ์ชุมชนของท้องถิ่นที่หลากหลาย	ด้านเศรษฐกิจ ๑.ประชาชนส่วนใหญ่มีรายได้น้อย ๒.สินค้าและของที่ระลึกยังไม่เป็นที่รู้จักและเป็นเอกลักษณ์ ๓.ประชาชนขาดทักษะและฝีมือแรงงานในการประกอบอาชีพ ๔.ประชาชนและกลุ่มอาชีพขาดแคลนเงินทุนในการประกอบอาชีพ ๕.ขาดแหล่งท่องเที่ยวที่เป็นจุดดึงดูดนักท่องเที่ยว ๖.ขาดตลาดรองรับสินค้าจากกลุ่มอาชีพ

จุดแข็ง(Strength)	จุดอ่อน(Weakness)
<u>ด้านสังคม (การศึกษา กีฬา สาธารณสุข)</u> ๑.มีแหล่งการศึกษาอยู่ในเขตเทศบาล และพื้นที่ใกล้เคียงอย่างเพียงพอ ๒.มีวัฒนธรรมประเพณีและวิถีชีวิตที่เป็นเอกลักษณ์ ๔.มีแหล่งวัฒนธรรม โบราณสถานที่เก่าแก่และสำคัญหลายแห่ง ๓.มีโรงพยาบาลและสถานอนามัยอยู่ในเขตชุมชนที่สามารถให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว ๔.มีศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬาและกลุ่มแพทย์แผนไทยที่มีอุปกรณ์ในการออกกำลังกายและดูแลสุขภาพที่ครบพร้อม ๕.ประชาชนมีความตื่นตัวในการออกกำลังกายและสนใจต่อสุขภาพของตนเอง	<u>ด้านสังคม(การศึกษา กีฬา สาธารณสุข)</u> ๑.มีจำนวนเด็กที่ด้อยโอกาสทางการศึกษาอีกจำนวนมาก ๒.ผู้ปกครองมีค่านิยมให้บุตรหลานเข้าไปศึกษาในสถานที่ศึกษาในเมือง ๓.เยาวชนขาดคุณธรรมและจริยธรรมในการประพฤติตนในสังคม ๔.เด็กและเยาวชนได้รับกระแสวัฒนธรรมตะวันตก จึงมีผลต่อพฤติกรรมของวัยรุ่นและเกิดการลอกเลียนแบบ ๔.ยังมีผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ เด็ก ผู้สูงอายุและผู้ติดเชื้อเอดส์ที่รอรับการช่วยเหลืออีกจำนวนมาก
<u>ด้านสิ่งแวดล้อม</u> ๑.มีพื้นที่ป่าที่เหมาะสมสำหรับส่งเสริมให้เป็นป่าชุมชน ๒.รัฐมีนโยบายสนับสนุนโครงการพัฒนาลุ่มน้ำยมและลุ่มน้ำสาขาเพื่อแก้ปัญหาอุทกภัย และภัยแล้ง ๓.มีแผนงานโครงการที่ชัดเจนในการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาสิ่งแวดล้อม ๔.มีการตั้งงบประมาณดูแลด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องทุกปี	<u>ด้านสิ่งแวดล้อม</u> ๑.ปัญหาสถานที่กำจัดขยะและการจัดการขยะมูลฝอยอย่างเป็นระบบและถูกสุขลักษณะ ๒.ปัญหาการจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย ๓.ปัญหาแหล่งน้ำ ลำน้ำ สกปรก และตื้นเขิน ๔.ปัญหาการพังทลายของหน้าดินริมฝั่งแม่น้ำ ๕.ปัญหาการจัดเก็บขยะได้ไม่ทั่วถึงทำให้มีขยะตกค้างส่งกลิ่นเหม็น

ปัจจัยภายใน	
จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
<u>ด้านการเมืองการบริหาร</u> ๑.มีอิสระในการบริหารจัดการการพัฒนาในท้องถิ่น ๒.บุคลากรฝ่ายบริหาร ฝ่ายสภาเทศบาล และฝ่ายประจำ มีความพร้อม และเข้มแข็ง ๓.การพัฒนาการบริการสาธารณะอยู่ในระดับดีเป็นที่ประทับใจของประชาชน ๔.นโยบายการบริหารของผู้บริหารเทศบาลมีความชัดเจน ๕.ส่วนราชการ หน่วยงานอื่นๆ ให้ความร่วมมือ ๖.นโยบายการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น เพิ่มโอกาสในการพัฒนาที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการของประชาชน ทำให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมได้ดียิ่งขึ้น	<u>ด้านการเมืองการบริหาร</u> ๑.งบประมาณในการพัฒนาไม่เพียงพอ ๒.ระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศยังมีไม่เพียงพอ และไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ๓.ประชาชนให้ความสนใจในการมีส่วนร่วมและการสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนน้อย ๔.บุคลากรมีจำนวนน้อยไม่ได้สัดส่วนกับปริมาณงานที่มีเพิ่มมากขึ้น ๕.บุคลากรขาดความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน ๖.เครื่องมือ เครื่องใช้ และประสิทธิภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ยังมีไม่เพียงพอ และไม่มีประสิทธิภาพทันสมัย ๗.ปัญหาการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารไม่ครอบคลุมและทั่วถึง ๘.ปัญหาการขาดเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยมีไม่เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ๙.มีการถ่ายโอนภารกิจแต่ไม่ถ่ายโอนงบประมาณ ๑๐.ขาดการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยภายนอก

ปัจจัยภายนอก	
โอกาส (Opportunity)	ภัยคุกคาม (Threat)
๑.นโยบายการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น เพิ่มโอกาสในการพัฒนาที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น ทำให้ประชาชนและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนามากขึ้น ๒.นโยบายของรัฐบาล สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาความยากจนและการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ๓.นโยบายของรัฐบาลที่สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้อยู่ดีมีสุข ๔.นโยบายของรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนของท้องถิ่นและสินค้าวิสาหกิจชุมชน ๕.นโยบายรัฐบาลสนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๖.รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนโครงการพัฒนาผู้นำมเพื่อแก้ไขปัญหาอุทกภัยและภัยแล้ง	๑.กฎระเบียบบางประการไม่เอื้อต่อการประกอบอาชีพของท้องถิ่น เช่นการทำผลิตภัณฑ์จากไม้ ๒.ผลของความขัดแย้งทางการเมืองระดับประเทศ ๓.กระแสวัฒนธรรมจากตะวันตกมีผลกระทบต่อพฤติกรรมของวัยรุ่นและก่อให้เกิดปัญหาการลอกเลียนแบบ ๔.ค่านิยมในความฟุ้งเฟ้อของประชาชนทำให้เกิดปัญหาหนี้สินนอกระบบ ๕.ขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๖.พื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย วาตภัย

๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่เทศบาลจะต้องดำเนินการ

การกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๓. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๔. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๕. การพัฒนาการศึกษา
๖. การพัฒนาด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นและการกีฬา
๗. การพัฒนาด้านสวัสดิการสังคม
๘. การพัฒนาด้านสาธารณสุข สุขาภิบาลและการอนามัย

การกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การส่งเสริมการเกษตร
๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลเด่นชัย กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๖ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา และกองสวัสดิการสังคม กำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๑๑๒ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลตำบลเด่นชัย มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการของเทศบาลตำบลเด่นชัย และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจ ให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นต้องดำรงตำแหน่งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างตามภารกิจที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลังเดิม เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในเทศบาลตำบลเด่นชัยต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาดังกล่าวของเทศบาลตำบลเด่นชัย มีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑. ฝ่ายอำนวยการ งานการเจ้าหน้าที่ ๒. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานธุรการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานนิติการ งานประชาสัมพันธ์ งานจัดทำงบประมาณ ๓. ฝ่ายปกครอง งานทะเบียนราษฎร งานรักษาความสงบ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒. กองคลัง ๑. ฝ่ายบริหารงานคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน งานการเงินและบัญชี งานธุรการ งานตรวจสอบภายใน ๒. ฝ่ายพัฒนารายได้ งานพัฒนารายได้ งานผลประโยชน์ งานแผนที่ภาษี งานทะเบียนทรัพย์สิน ๓. กองช่าง ๑. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง งานวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรม งานผังเมือง ๒. ฝ่ายการโยธา งานสาธารณูปโภค งานสวนสาธารณะ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ งานธุรการ	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานนิติการ - งานประชาสัมพันธ์ - งานจัดทำงบประมาณ ๑.๓ ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎร - งานรักษาความสงบ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานการเงินและบัญชี - งานธุรการ - งานตรวจสอบภายใน ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์ - งานแผนที่ภาษี - งานทะเบียนทรัพย์สิน ๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม - งานผังเมือง ๓.๒ ฝ่ายการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ - งานธุรการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข งานสุขาภิบาลและอนามัย สิ่งแวดล้อม งานแผนงานสาธารณสุข งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานรักษาความสะอาด งานเผยแพร่และฝึกอบรม งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันควบคุมโรคติดต่อ งานสัตว์แพทย์ ๒. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานธุรการ ๕. กองการศึกษา ๑. ฝ่ายการบริหารการศึกษา งานการเจ้าหน้าที่ งานวางแผนบุคคลและทะเบียน ประวัติงานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐาน หลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและ นวัตกรรมทางการศึกษา งานการศึกษาอกระบบและ ตามอัธยาศัย งานห้องสมุดพิพิธภัณฑสถานและ เครือข่ายทางการศึกษา งานกิจการศาสนา งานส่งเสริมประเพณีศิลปและ วัฒนธรรม	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลและอนามัย สิ่งแวดล้อม - งานแผนงานสาธารณสุข - งานศูนย์บริการสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด - งานเผยแพร่และฝึกอบรม - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันควบคุมโรคติดต่อ - งานสัตว์แพทย์ ๔.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ ๕. กองการศึกษา ๕.๑ ฝ่ายการบริหารการศึกษา - งานการเจ้าหน้าที่ - งานวางแผนบุคคลและทะเบียน ประวัติงานโรงเรียน - งานกิจการนักเรียน - งานส่งเสริมคุณภาพและ มาตรฐานหลักสูตร - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและ นวัตกรรมทางการศึกษา - งานการศึกษาอกระบบและ ตามอัธยาศัย - งานห้องสมุดพิพิธภัณฑสถานและ เครือข่ายทางการศึกษา - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณีศิลปและ วัฒนธรรม	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
งานกีฬาและนันทนาการ งานแผนงานและโครงการ งานธุรการ งานระบบสารสนเทศ งานงบประมาณ ศูนย์พัฒนาเด็กเทศบาลตำบลเด่นชัย ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านม่อนป่าก่อ ศูนย์พัฒนาเด็กวัดศรีคิรินทราราม	- งานกีฬาและนันทนาการ - งานแผนงานและโครงการ - งานธุรการ - งานระบบสารสนเทศ - งานงบประมาณ - ศูนย์พัฒนาเด็กเทศบาลตำบลเด่นชัย - ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านม่อนป่าก่อ - ศูนย์พัฒนาเด็กวัดศรีคิรินทราราม	
๖. กองสวัสดิการสังคม ๑. ฝ่ายพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน งานชุมชนเมือง งานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน งานส่งเสริมอาชีพ งานธุรการ	๖. กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - งานชุมชนเมือง - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมอาชีพ - งานธุรการ	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลเด่นชัย วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการ ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลเด่นชัย และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลเด่นชัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

/กรอบอัตรากำลัง...

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ปลัดเทศบาล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
สำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายปกครอง นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.) เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักประชาสัมพันธ์ (ปก.) เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก.) เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทะเบียน (ปง.) เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ลูกจ้างประจำ เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานโทรศัพท์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ระดับเพลิง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ระดับเพลิง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก.) เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลัง (ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก.) เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปก.) เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
<u>ลูกจ้างประจำ</u> เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองช่าง</u> ผู้อำนวยการกองช่าง นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายการโยธา นักบริหารงานช่าง ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง นักบริหารงานช่าง ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ขง.) เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ขง.) เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างเครื่องกล (อาวุโส) เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๒-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า (ปง.) เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ลูกจ้างประจำ</u> ช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (รกระเช้าซ่อมไฟฟ้า)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป นักบริหารงานทั่วไประดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๒-๐๖-๒๑๐๑-๐๐๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาล (ขก.) เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุก ๖ ล้อ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุก ๖ ล้อ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	จ้าง	๒ ๓.๑	๒๐	ว่างเดิม
กองการศึกษา ผู้อำนวยการกองการศึกษา นักบริหารการศึกษา ระดับกลาง เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารการการศึกษา นักบริหารการศึกษา ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา(ขก.) เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.) เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักสันนิบาการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูสอนเด็กค้อยโอกาส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคหนน
โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลเด่นชัย								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๐๐๔๑ - ๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคหนน
ครู ชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๗๔๐-๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคหนน
ครู ชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๗๔๑-๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคหนน
ครู ชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๗๔๓-๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคหนน
ครู ชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๒๔๒๒๗-๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคหนน
ครู ชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๒๔๗๘๕-๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคหนน
ครู ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๗๔๒-๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคหนน
ครู ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๔๒๒๘-๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคหนน
ครู เลขที่ตำแหน่ง ๒๔๒๒๖-๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคหนน
ครู เลขที่ตำแหน่ง ๒๔๗๘๔-๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคหนน
ครู เลขที่ตำแหน่ง ๓๐๕๐๑-๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคหนน
ครู เลขที่ตำแหน่ง ๓๐๕๐๒-๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคหนน
ครู เลขที่ตำแหน่ง ๓๐๕๐๓-๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคหนน
ครู เลขที่ตำแหน่ง ๓๐๖๘๙-๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคหนน
ครู เลขที่ตำแหน่ง ๓๐๖๙๐-๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคหนน
ครู เลขที่ตำแหน่ง ๓๐๗๐๕-๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคหนน
ครูผู้ช่วย เลขที่ตำแหน่ง ๒๔๒๒๔-๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคหนน
ครูผู้ช่วย เลขที่ตำแหน่ง ๒๔๒๒๕-๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคหนน
ครูผู้ช่วย เลขที่ตำแหน่ง ๓๐๗๐๔-๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคหนน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคหนน
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคหนน
ศูนย์พัฒนาเด็กเทศบาลตำบลเด่นชัย								
ครู เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๒-๐๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคหนน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคหนน
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคหนน
ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านม่อนป่าก่อ								
ครู เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๒-๐๐๐๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคหนน
ครู เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๒-๐๐๐๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคลากร
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคลากร
ศูนย์พัฒนาเด็กวัดศรีศรีรัตนาราม								
ครู เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๒-๐๐๐๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคลากร
ครู เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๒-๐๑๐๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
กองสวัสดิการสังคม								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑								
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒								
นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑								
นักพัฒนาชุมชน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒								
พนักงานจ้างตามภารกิจ					-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑	๑				
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๑๓	๑๑๓	๑๑๓	๑๑๓	-	-	-	

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองข้อมูล

(นางพวงเพ็ญ จันสวัสดิ์)

ปลัดเทศบาลตำบลเด่นชัย

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ปลัดเทศบาล	กลาง	๑	๑	๖๓๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๕๖๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๖๔๖,๕๖๐	๖๖๓,๐๐๐	๖๗๙,๔๔๐	(๓๘๕๐๐)
๒	รองปลัดเทศบาล	กลาง	๑	-	๖๘๒,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๗๐๒,๑๒๐	๗๒๑,๘๐๐	๗๔๑,๔๘๐	ว่างเต็ม
๓	สำนักงานปลัดเทศบาล																	
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด	กลาง	๑	๑	๕๕๗,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๙๖๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๕๖๓,๕๖๐	๕๗๙,๙๖๐	๕๙๖,๔๐๐	(๓๔๔๓๐)
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ต้น	๑	๑	๓๙๕,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๔๐๗,๔๐๐	๔๒๐,๗๒๐	๔๓๓,๑๖๐	(๓๐๓๔๐)
๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๓๒๓,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๓๓๕,๕๖๐	๓๔๗,๗๖๐	๓๖๐,๗๒๐	(๒๕๔๗๐)
๖	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ต้น	๑	๑	๓๑๑,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๓๒๓,๖๔๐	๓๓๕,๕๖๐	๓๔๗,๗๖๐	(๒๔๔๙๐)
๗	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๑	๑	๓๐๕,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๓๑๗,๕๖๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	(๒๕๔๗๐)
๘	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๓๒๓,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	(๒๖๙๘๐)
๙	นิติกร	ชก.	๑	๑	๒๙๓,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๓๐๕,๖๔๐	๓๑๗,๕๖๐	๓๒๙,๗๖๐	(๒๔๔๙๐)
๑๐	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๓๑๗,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	(๒๖๔๖๐)
๑๑	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	๑	๑	๒๙๘,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๓๐๘,๐๔๐	๓๑๘,๐๐๐	๓๒๘,๒๐๐	(๒๔๘๗๐)
๑๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๑	๒๔๙,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๒๕๕,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	(๒๐๗๗๐)
๑๓	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๑	๑	๒๖๖,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๘,๗๖๐	๙,๒๔๐	๒๗๕,๗๖๐	๒๘๕,๕๖๐	๒๙๙,๗๖๐	(๒๒๒๓๐)
๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๒๕,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๒๓๔,๙๖๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๕,๒๘๐	(๑๘๘๑๐)
๑๕	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง.	๑	๑	๑๕๒,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๗๑,๗๒๐	(๑๒๗๓๐)
	ลูกจ้างประจำ																	
๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ลจ.ประจำ	๑	๑	๒๖๖,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๘,๗๖๐	๘,๘๐๐	๒๗๕,๗๖๐	๒๘๕,๕๖๐	๒๙๙,๗๒๐	(๒๒๒๓๐)
๑๗	พนักงานโทรศัพท์	ลจ.ประจำ	๑	๑	๒๕๒,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๒๕๕,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	(๒๑๐๑๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๑๘	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		๑	๑	๒๓๔,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๑๐,๒๐๐	๒๔๓,๖๐๐	๒๕๓,๔๔๐	๒๖๓,๖๔๐	(๑๙๕๑๐)
๑๙	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		๑	๑	๒๓๘,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๑๐,๓๒๐	๒๔๗,๘๐๐	๒๕๗,๗๖๐	๒๖๘,๐๘๐	(๑๙๘๕๐)
๒๐	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว		๑	๑	๒๔๐,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๒๕๐,๒๐๐	๒๖๐,๒๘๐	๒๗๐,๗๒๐	(๒๐๐๔๐)
๒๑	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๕๗,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๘๐	๑๖๔,๑๖๐	๑๗๐,๗๖๐	๑๗๗,๖๐๐	(๑๓๑๕๐)
๒๒	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๕๙,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๕,๖๐๐	๑๗๒,๓๒๐	๑๗๙,๒๘๐	(๑๓๒๖๐)
๒๓	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๕๗,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๘๐	๑๖๓,๙๒๐	๑๗๐,๕๒๐	๑๗๗,๓๖๐	(๑๓๑๓๐)
๒๔	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๔๘,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๕,๕๖๐	๑๖๐,๘๐๐	๑๖๗,๒๘๐	(๑๒๓๘๐)
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ		๑	๑	๑๔๑,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๗,๒๔๐	๑๕๓,๒๔๐	๑๕๙,๔๘๐	(๑๑๗๙๐)
๒๖	พนักงานขับรถยนต์ (รถดับเพลิง)		๑	๑	๑๓๘,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๘๘๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	(๑๑๕๒๐)
๒๗	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ)		๑	๑	๑๒๙,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๘,๗๖๐	๑๔๐,๑๖๐	๑๔๕,๘๐๐	(๑๐๗๙๐)
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๑๘,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๑๒๓,๒๔๐	๑๒๘,๒๘๐	๑๓๓,๔๔๐	(๙๘๗๐)
๒๙	พนักงานขับรถยนต์ (รถดับเพลิง)		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๓๐	กองคลัง																	
๓๐	ผู้อำนวยการกองคลัง	กลาง	๑	๑	๖๓๗,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๖๕๕,๐๐๐	๖๗๓,๕๖๐	๖๙๓,๑๒๐	(๔๑๙๓๐)
๓๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	๑	๑	๓๓๕,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๔๗,๗๖๐	๓๖๐,๗๒๐	๓๗๔,๑๖๐	(๒๖๔๖๐)
๓๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ต้น	๑	-	๔๑๑,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
๓๓	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	๑	๓๑๑,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๔๙,๓๒๐	(๒๕๙๗๐)
๓๔	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๑	๑	๒๔๙,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๒๕๕,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๙,๗๖๐	(๒๐๗๗๐)
๓๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๑	๑	๒๙๓,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๔๘๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๓๐๓,๒๔๐	๓๑๖,๙๖๐	๓๒๓,๐๔๐	(๒๔๔๘๐)
๓๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๑	๑	๒๒๖,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๒๓๓,๗๖๐	๒๔๑,๕๖๐	๒๔๙,๓๖๐	(๑๘๘๔๐)
๓๗	ลูกจ้างประจำ																	
๓๗	เจ้าหน้าที่ทะเบียนและทรัพย์สิน	ลจ.ประจำ	๑	๑	๒๒๕,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๒๓๒,๙๒๐	๒๔๐,๔๘๐	๒๔๘,๑๖๐	(๑๘๗๙๐)
๓๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๓๘	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ		๑	๑	๒๑๖,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๒๒๕,๔๘๐	๒๓๔,๖๐๐	๒๔๔,๐๘๐	(๑๘๐๖๐)
๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๖,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๒,๔๔๐	๑๔๘,๒๐๐	๑๕๕,๒๐๐	(๑๑๔๑๐)
๔๐	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๔๗,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๓,๑๒๐	๑๕๙,๓๖๐	๑๖๕,๘๔๐	(๑๒๒๖๐)
๔๑	กองช่าง																	
๔๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	กลาง	๑	๑	๖๓๗,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๖๕๕,๐๐๐	๖๗๓,๕๖๐	๖๙๓,๑๒๐	(๔๑๙๓๐)
๔๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	ต้น	๑	๑	๓๘๗,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๔๐๐,๕๖๐	๔๑๔,๐๐๐	๔๒๗,๓๒๐	(๓๐๗๙๐)
๔๓	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ต้น	๑	๑	๓๒๙,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๓๔๑,๗๖๐	๓๕๕,๓๖๐	๓๖๗,๓๒๐	(๒๕๙๗๐)
๔๔	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ขาดการถ่าย
๔๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๕๙,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๔๔๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๒๖๙,๘๘๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๙๑,๒๔๐	(๒๑๖๒๐)
๔๖	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๑	๒๔๔,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๕,๒๘๐	๒๖๔,๔๘๐	๒๗๕,๐๔๐	(๒๐๓๖๐)
๔๗	นายช่างไฟฟ้า	ปง.	๑	๑	๒๐๓,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๔๔๐	๗,๒๐๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๒๘๐	๒๒๕,๔๘๐	(๑๖๙๖๐)
๔๘	ลูกจ้างประจำ																	
๔๘	ช่างไฟฟ้า	ลจ.ประจำ	๑	๑	๒๕๒,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๒๕๕,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	(๒๑๐๑๐)
๔๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๔๙	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๕๓,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๕๙,๑๒๐	๑๖๕,๖๐๐	๑๗๒,๓๒๐	(๑๒๗๕๐)
๕๐	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๔๓,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๙,๐๔๐	๑๕๕,๐๔๐	๑๖๑,๒๘๐	(๑๑๙๔๐)
๕๑	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๙๔๐๐)
๕๒	พนักงานขับรถกระเช้าซ่อมไฟฟ้า		๑	๑	๑๒๗,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๗,๖๔๐	๑๔๓,๑๖๐	(๑๐๕๙๐)
๕๓	กองสาธารณสุข																	
๕๓	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	ต้น	๑	-	๔๑๑,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๓๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๓๐	๔๓๘,๘๕๐	๔๕๒,๔๗๐	ว่างเดิม
๕๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๑	๑	๔๒๗,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๔๐,๖๔๐	๔๕๓,๗๒๐	๔๖๖,๙๒๐	(๓๔๑๑๐)
๕๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๔๖๐,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๔๗๓,๕๒๐	๔๘๖,๙๖๐	๕๐๑,๑๒๐	(๓๖๘๖๐)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๕๖	พยาบาล ลูกจ้างประจำ	ชก.	๑	๑	๔๑๖,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๓๐,๐๘๐	๔๔๓,๔๐๐	๔๕๖,๗๒๐	(๓๐๒๒๐)
๕๗	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	ลจ.ประจำ	๑	๑	๒๕๕,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๘,๗๖๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	๒๘๔,๕๒๐	(๒๑๕๐๐)
๕๘	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	ลจ.ประจำ	๑	๑	๒๔๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๘,๘๘๐	๘,๖๔๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๗๑,๒๐๐	(๒๐๖๘๐)
๕๙	คนงานทั่วไป	ลจ.ประจำ	๑	๑	๒๒๕,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๒๓๒,๙๒๐	๒๔๐,๔๘๐	๒๔๘,๑๖๐	(๑๘๗๙๐)
๖๐	คนงานทั่วไป พนักงานจ้างตามภารกิจ	ลจ.ประจำ	๑	๑	๒๒๑,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๖,๖๔๐	๒๔๕,๓๒๐	(๑๘๔๘๐)
๖๑	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ)		๑	๑	๑๕๗,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๔,๐๔๐	๑๗๐,๖๔๐	๑๗๗,๔๘๐	(๑๓๑๔๐)
๖๒	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุก ๖ ล้อ)		๑	๑	๑๕๐,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๖,๒๔๐	๑๖๒,๖๐๐	๑๖๙,๒๐๐	(๑๒๕๑๐)
๖๓	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุก ๖ ล้อ)		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเดิม
๖๔	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๓๘,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๔๔,๖๐๐	๑๕๐,๔๘๐	๑๕๖,๖๐๐	(๑๑๔๘๐)
๖๕	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๓๗,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๔๐๐	๑๔๙,๑๖๐	๑๕๕,๑๖๐	(๑๑๔๙๐)
๖๖	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๙๔๐๐)
๖๗	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข		๑	๑	๑๘๙,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๖,๕๖๐	๒๐๔,๔๘๐	๒๑๑,๗๖๐	(๑๕๗๕๐)
๖๘	คนงานประจำรถขยะ		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๗,๘๐๐	๑๒๒,๓๖๐	๑๒๗,๑๖๐	ว่างเดิม
๖๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองการศึกษา		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๗,๘๐๐	๑๒๒,๓๖๐	๑๒๗,๑๖๐	ว่างเดิม
๗๐	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กลาง	๑	๑	๗๗๓,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๗๖๐	๒๑,๒๔๐	๒๑,๙๖๐	๗๙๓,๙๒๐	๘๑๕,๑๖๐	๘๓๗,๑๒๐	(๕๓๒๓๐)
๗๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	ต้น	๑	๑	๓๓๕,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๔๗,๗๖๐	๓๖๐,๗๒๐	๓๗๔,๑๖๐	(๒๖๔๖๐)
๗๒	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๑	๒๔๙,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๙,๔๔๐	๒๖๙,๘๘๐	๒๘๐,๔๔๐	(๒๗๔๘๐)
๗๓	เจ้าพนักงานธุรการ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลเด่นชัย	ปง.	๑	๑	๑๔๖,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	(๑๒๒๒๐)
๗๔	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ชก.	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบอุดหนุน
๗๕	ครู	ชพ.	๕	๕	-	๕	๕	๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	"
๗๖	ครู	ชก.	๒	๒	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	"
๗๗	ครู	-	๘	๘	-	๘	๘	๘	-	-	-	-	-	-	-	-	-	"
๗๘	ครูผู้ช่วย ศูนย์พัฒนาเด็กเทศบาลตำบลเด่นชัย	-	๓	๓	-	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	"
๗๙	ครู	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	"

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๘๐	ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านม่อนป่า	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	"
๘๑	วิ.ส.	-	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	"
๘๒	ศูนย์พัฒนาเด็กวัดศรีศรีรินทร์พราราม	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	"
๘๓	วิ.ส.	-	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	"
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
	กองการศึกษา																	
๘๔	ผู้ช่วยนักสันหนการ		๑	๑	๒๔๖,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๑๐,๓๒๐	๑๐,๖๘๐	๒๕๖,๐๘๐	๒๖๖,๔๐๐	๒๗๗,๐๘๐	(๒๐๕๑๐)
๘๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๓,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐	(๑๓๓๙๐)
๘๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน		๑	๑	๑๖๐,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๗,๑๖๐	๑๗๓,๘๘๐	๑๘๐,๘๔๐	(๑๑๙๑๐)
๘๗	ครูสอนเด็กด้อยโอกาส		๑	๑	๔๐,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘๘๘๐	๙๒๔๐	๙๖๐๐	๔๙,๐๘๐	๕๔,๓๒๐	๖๗,๙๒๐	เงินอุดหนุน
	โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบล เด่นชัย																	
	บุคลากรสนับสนุนการสอน (ภารกิจ)																	
๘๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑๕,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕๑๖๐	๕๔๐๐	๕๖๔๐	๒๐,๖๔๐	๒๖,๐๔๐	๓๑,๖๘๐	เงินอุดหนุน
๘๙	ภารโรง	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเทศบาลตำบลเด่นชัย																	
๙๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	๒๖,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕๖๔๐	๕๘๘๐	๖๑๒๐	๓๒,๒๘๐	๓๘,๑๖๐	๔๔,๒๘๐	เงินอุดหนุน
๙๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านม่อนป่าก้อย		๑	๑	๒๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕๕๒๐	๕๗๖๐	๕๘๘๐	๒๘,๓๒๐	๓๔,๐๘๐	๓๙,๙๖๐	เงินอุดหนุน
๙๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	๒๖,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕๖๔๐	๕๘๘๐	๖๑๒๐	๓๒,๒๘๐	๓๘,๑๖๐	๔๔,๒๘๐	เงินอุดหนุน
๙๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) กองสวัสดิการสังคม		๑	๑	๒๐,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕๔๐๐	๕๖๔๐	๕๘๘๐	๒๖,๐๔๐	๓๑,๖๘๐	๓๗,๕๖๐	เงินอุดหนุน
๙๔	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ต้น	๑	-	๔๑๑,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
๙๕	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ต้น	๑	๑	๓๑๗,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๒๙,๖๔๐	๓๔๑,๗๖๐	๓๕๕,๓๖๐	(๒๔๙๗๐)
๙๖	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๓๔๒,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	(๒๘๕๖๐)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๔๗	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๑	๒๖๒,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๒๗๑,๒๐๐	๒๘๐,๐๘๐	๒๘๙,๐๘๐	(๒๑๘๘๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๔๘	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร		๑	๑	๒๑๖,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๒๒๕,๔๘๐	๒๓๔,๖๐๐	๒๔๔,๐๘๐	(๑๘๐๖๐)
๔๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๒,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๗,๖๔๐	๑๔๓,๑๖๐	๑๔๘,๙๒๐	(๑๑๐๒๐)
รวม (๕)			๑๑๓	๑๐๓	๑๙,๑๑๔,๓๒๐	๑๑๓	๑๑๓	๑๑๓	-	-	-	๖๖๖,๓๖๐	๖๙๖,๙๖๐	๗๑๔,๖๔๐	๑๙,๘๙๓,๔๘๐	๒๐,๕๙๕,๐๐๐	๒๑,๓๑๔,๔๔๐	
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐% (๕)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓,๙๗๘,๖๙๖	๔,๑๑๙,๐๐๐	๔,๒๖๒,๘๘๘	
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น (๖)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๓,๘๗๒,๑๗๖	๒๔,๗๑๔,๐๐๐	๒๕,๕๗๗,๓๒๘	
คิดร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณรายจ่ายฯ (๗)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๕,๒๐	๒๕,๘๕	๒๕,๔๙	

ผู้กรอกข้อมูล

(นางพวงเพ็ญ จันสวัสดิ์)
ปลัดเทศบาลตำบลเด่นชัย

ผู้รับรองข้อมูล

(นายศรชัย สุวรรณภาศ)
นายกเทศมนตรีตำบลเด่นชัย

รวมเงินอุดหนุน

หมายเหตุ - ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ = ๙๔,๗๑๖,๐๗๐ บาท

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ = ๙๔,๗๑๖,๐๗๐ บาท $= (๙๔,๗๑๖,๐๗๐ \times ๕ \%) = ๔,๗๓๕,๘๐๓$

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ = ๙๔,๗๑๖,๐๗๐ + ๔,๗๓๕,๘๐๓ = ๙๙,๔๕๑,๘๗๓

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ = ๙๙,๔๕๑,๘๗๓ บาท $= (๙๙,๔๕๑,๘๗๓ \times ๕ \%) = ๔,๙๗๒,๕๙๓$

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ = ๙๙,๔๕๑,๘๗๓ + ๔,๙๗๒,๕๙๓ = ๑๐๔,๔๒๔,๔๖๗

: ข้าราชการถ่ายโอน ลูกจ้างประจำถ่ายโอน รวมถึงข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่ได้รับงบเงินอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ให้ระบุข้อมูลไว้ในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามมาตรา ๓๕

* ข้อมูลในช่องเงินเดือน (๑) ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลในช่องเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

: ให้บันทึกข้อมูลเรียงตามลำดับรหัสส่วนราชการ (สำนักหรือกอง) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.

ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแบ่ง)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ปลัดเทศบาล	กลาง	๑	๑	๖๓๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๕๖๐	๑๖,๕๔๐	๑๖,๕๔๐	๖๔๖,๕๖๐	๖๖๓,๐๐๐	๖๗๙,๕๔๐	(๓๘๕๐๐)
๒	รองปลัดเทศบาล	กลาง	๑	-	๖๘๒,๕๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๗๐๒,๑๒๐	๗๒๑,๘๐๐	๗๔๑,๕๘๐	ว่างเดิม
	สํานักปลัดเทศบาล																	
๓	หัวหน้าสำนักปลัด	กลาง	๑	๑	๕๔๗,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๙๖๐	๑๖,๕๔๐	๑๖,๕๔๐	๕๖๓,๕๒๐	๕๗๙,๙๖๐	๕๙๖,๔๐๐	(๓๔๕๓๐)
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ต้น	๑	๑	๓๙๕,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๔๐๗,๔๐๐	๔๒๐,๗๒๐	๔๓๔,๑๖๐	(๓๑๓๔๐)
๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๓๒๓,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๓๓๕,๕๒๐	๓๔๗,๗๖๐	๓๖๐,๗๒๐	(๒๕๔๗๐)
๖	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ต้น	๑	๑	๓๑๑,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๓๒๓,๖๔๐	๓๓๕,๕๒๐	๓๔๗,๗๖๐	(๒๕๔๙๐)
๗	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๑	๑	๓๐๕,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๓๑๑,๕๒๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	(๒๕๔๗๐)
๘	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๓๒๓,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	(๒๖๙๘๐)
๙	นิติกร	ชก.	๑	๑	๒๙๓,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๓๐๕,๖๔๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๗๖๐	(๒๕๔๙๐)
๑๐	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๓๑๗,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	(๒๖๕๖๐)
๑๑	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	๑	๑	๒๙๘,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๓๐๘,๐๔๐	๓๑๘,๐๐๐	๓๒๘,๒๐๐	(๒๕๔๗๐)
๑๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๑	๒๔๙,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๒๕๕,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	(๒๐๗๗๐)
๑๓	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๑	๑	๒๖๖,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๘,๗๖๐	๙,๒๔๐	๒๗๕,๗๖๐	๒๘๕,๕๒๐	๒๙๓,๗๖๐	(๒๒๒๓๐)
๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๒๕,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๒๓๔,๙๖๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๕,๒๘๐	(๑๘๘๑๐)
๑๕	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง.	๑	๑	๑๕๒,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๗๑,๗๒๐	(๑๒๗๓๐)
	ลูกจ้างประจำ																	
๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ลจ.ประจำ	๑	๑	๒๖๖,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๘,๗๖๐	๘,๘๘๐	๒๗๕,๗๖๐	๒๘๕,๕๒๐	๒๙๓,๓๒๐	(๒๒๒๓๐)
๑๗	พนักงานโทรศัพท์	ลจ.ประจำ	๑	๑	๒๕๒,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๒๕๕,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	(๒๑๐๑๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๑๘	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		๑	๑	๒๓๔,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๔๘๐	๙,๘๘๐	๑๐,๒๐๐	๒๔๓,๖๐๐	๒๕๓,๔๔๐	๒๖๓,๖๔๐	(๑๙๕๑๐)
๑๙	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		๑	๑	๒๓๘,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๑๐,๓๒๐	๒๔๗,๘๐๐	๒๕๗,๗๖๐	๒๖๘,๐๘๐	(๑๙๘๕๐)
๒๐	ผู้ช่วยนักพัฒนาการทองเที่ยว		๑	๑	๒๔๐,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๒๕๐,๒๐๐	๒๖๐,๒๘๐	๒๗๐,๗๒๐	(๒๐๐๔๐)
๒๑	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๕๗,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๔,๑๖๐	๑๗๐,๗๖๐	๑๗๗,๖๐๐	(๑๓๑๕๐)
๒๒	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๕๙,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๕,๖๐๐	๑๗๒,๓๒๐	๑๗๙,๒๘๐	(๑๓๒๖๐)
๒๓	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๕๗,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๘๐	๑๖๓,๙๒๐	๑๗๐,๕๒๐	๑๗๗,๓๖๐	(๑๓๑๓๐)
๒๔	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๔๘,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๕,๕๖๐	๑๖๐,๘๐๐	๑๖๗,๒๘๐	(๑๒๓๘๐)
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ		๑	๑	๑๔๑,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๗,๒๔๐	๑๕๓,๒๔๐	๑๕๙,๔๘๐	(๑๑๗๙๐)
๒๖	พนักงานขับรถยนต์ (รถดับเพลิง)		๑	๑	๑๓๘,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๘๘๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๕๖๐	(๑๑๕๒๐)
๒๗	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ)		๑	๑	๑๒๙,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๔,๗๖๐	๑๔๐,๑๖๐	๑๔๕,๘๐๐	(๑๐๗๙๐)
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๑๘,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๓๖๐	๑๒๓,๒๔๐	๑๒๘,๒๘๐	๑๓๓,๔๔๐	(๙๘๗๐)
๒๙	พนักงานขับรถยนต์ (รถดับเพลิง)		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเดิม

๒๒

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๓๐	กองคลัง																	
	ผู้อำนวยการกองคลัง	กลาง	๑	๑	๖๓๗,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๖๕๔,๐๐๐	๖๗๓,๕๖๐	๖๙๓,๑๒๐	(๔๑๙๓๐)
๓๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	๑	๑	๓๓๕,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๔๗,๗๖๐	๓๖๐,๗๒๐	๓๗๔,๑๖๐	(๒๖๔๖๐)
๓๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ต้น	๑	-	๔๑๑,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
๓๓	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	๑	๓๑๑,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๔๙,๓๒๐	(๒๕๙๗๐)
๓๔	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๑	๑	๒๔๙,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๒๕๕,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	(๒๐๗๗๐)
๓๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๑	๑	๒๙๓,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๔๘๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๓๐๓,๒๔๐	๓๑๒,๙๖๐	๓๒๓,๐๔๐	(๒๔๔๘๐)
๓๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๑	๑	๒๒๖,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๒๓๓,๗๖๐	๒๔๑,๕๖๐	๒๔๙,๓๖๐	(๑๘๘๔๐)
	ลูกจ้างประจำ																	
๓๗	เจ้าหน้าที่ทะเบียนและทรัพย์สิน	ลจ.ประจำ	๑	๑	๒๒๕,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๒๓๒,๙๒๐	๒๔๐,๔๘๐	๒๔๘,๑๖๐	(๑๘๗๙๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๓๘	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ		๑	๑	๒๑๖,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๒๒๕,๔๘๐	๒๓๔,๖๐๐	๒๔๔,๐๘๐	(๑๘๐๖๐)
๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๖,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๒,๔๔๐	๑๔๘,๒๐๐	๑๕๕,๒๐๐	(๑๑๔๑๐)
๔๐	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๔๗,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๓,๑๒๐	๑๕๙,๓๖๐	๑๖๕,๘๔๐	(๑๒๒๖๐)
	กองช่าง																	
๔๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	กลาง	๑	๑	๖๓๗,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๖๕๔,๐๐๐	๖๗๓,๕๖๐	๖๙๓,๑๒๐	(๔๑๙๓๐)
๔๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	ต้น	๑	๑	๓๘๗,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๔๐๐,๕๖๐	๔๑๔,๐๐๐	๔๒๗,๓๒๐	(๓๐๗๙๐)
๔๓	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ต้น	๑	๑	๓๒๙,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๓๔๑,๗๖๐	๓๕๔,๓๖๐	๓๖๗,๓๒๐	(๒๕๙๗๐)
๔๔	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ราชการถ่าย
๔๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๕๙,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๔๔๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๒๖๙,๘๘๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๙๑,๒๔๐	(๒๑๖๒๐)
๔๖	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๑	๒๔๔,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๕,๒๘๐	๒๖๔,๔๘๐	๒๗๕,๐๔๐	(๒๐๓๖๐)
๔๗	นายช่างไฟฟ้า	ปง.	๑	๑	๒๐๓,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๔๔๐	๗,๒๐๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๒๘๐	๒๒๕,๔๘๐	(๑๖๙๖๐)
	ลูกจ้างประจำ																	
๔๘	ช่างไฟฟ้า	ลจ.ประจำ	๑	๑	๒๕๒,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	(๒๑๐๑๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๔๙	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๕๓,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๕๙,๑๒๐	๑๖๕,๖๐๐	๑๗๒,๓๒๐	(๑๒๗๕๐)
๕๐	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๔๓,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๙,๐๔๐	๑๕๕,๐๔๐	๑๖๑,๒๘๐	(๑๑๙๔๐)
๕๑	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๙๔๐๐)
๕๒	พนักงานขับรถกระเช้าซ่อมไฟฟ้า		๑	๑	๑๒๗,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๗,๖๔๐	๑๔๓,๑๖๐	(๑๐๕๙๐)
	กองสาธารณสุข																	
๕๓	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	ต้น	๑	-	๔๑๑,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๓๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๓๐	๔๓๘,๘๕๐	๔๕๒,๔๗๐	ว่างเดิม
๕๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๑	๑	๔๒๗,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๔๐,๖๔๐	๔๕๓,๗๒๐	๔๖๖,๙๒๐	(๓๔๑๑๐)
๕๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๔๖๐,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๔๗๓,๕๒๐	๔๘๖,๙๖๐	๕๐๑,๑๒๐	(๓๖๘๖๐)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๕๖	พยาบาล ลูกจ้างประจำ	ชก.	๑	๑	๑๑๖,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๓๐,๐๘๐	๔๔๓,๔๐๐	๔๕๖,๗๒๐	(๓๐๒๒๐)
๕๗	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	ลจ.ประจำ	๑	๑	๒๕๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๘,๗๖๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	๒๘๔,๕๒๐	(๒๑๕๐๐)
๕๘	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	ลจ.ประจำ	๑	๑	๒๔๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๘,๘๘๐	๘,๖๔๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๗๑,๒๐๐	(๒๐๖๘๐)
๕๙	คนงานทั่วไป	ลจ.ประจำ	๑	๑	๒๒๕,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๒๓๒,๙๒๐	๒๔๐,๔๘๐	๒๔๘,๑๖๐	(๑๘๗๙๐)
๖๐	คนงานทั่วไป	ลจ.ประจำ	๑	๑	๒๒๑,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๖,๖๔๐	๒๔๔,๓๒๐	(๑๘๔๘๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๖๑	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ)		๑	๑	๑๕๗,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๔,๐๔๐	๑๗๐,๖๔๐	๑๗๗,๔๘๐	(๑๓๑๔๐)
๖๒	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุก ๖ ล้อ)		๑	๑	๑๕๐,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๖,๒๔๐	๑๖๒,๖๐๐	๑๖๙,๒๐๐	(๑๒๕๑๐)
๖๓	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุก ๖ ล้อ)		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม
๖๔	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๓๘,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๔๔,๖๐๐	๑๕๐,๔๘๐	๑๕๖,๖๐๐	(๑๑๕๘๐)
๖๕	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๓๗,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๔๐๐	๑๔๙,๑๖๐	๑๕๕,๑๖๐	(๑๑๔๙๐)
๖๖	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๙๔๐๐)
๖๗	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข		๑	๑	๑๘๙,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๖,๕๖๐	๒๐๔,๔๘๐	๒๑๒,๗๖๐	(๑๕๗๕๐)
๖๘	คนงานประจำรถขยะ		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม
๖๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม
	กองการศึกษา																	
๗๐	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กลาง	๑	๑	๗๗๓,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๗๖๐	๒๑,๒๔๐	๒๑,๙๖๐	๗๙๓,๙๒๐	๘๑๕,๑๖๐	๘๓๗,๑๒๐	(๕๓๒๓๐)
๗๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	ต้น	๑	๑	๓๓๕,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๔๗,๗๖๐	๓๖๐,๗๒๐	๓๗๔,๑๖๐	(๒๖๔๖๐)
๗๒	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๑	๒๔๙,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๙,๔๔๐	๒๖๙,๘๘๐	๒๘๐,๔๔๐	(๒๗๔๘๐)
๗๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๔๖,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	(๑๒๒๒๐)
	โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลเด่นชัย																	
๗๔	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ชก.	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	งบอุดหนุน
๗๕	ครู	ชพ.	๕	๕	-	๕	๕	๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	"
๗๖	ครู	ชก.	๒	๒	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	"
๗๗	ครู	-	๘	๘	-	๘	๘	๘	-	-	-	-	-	-	-	-	-	"
๗๘	ครูผู้ช่วย	-	๓	๓	-	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	"
	ศูนย์พัฒนาเด็กเทศบาลตำบลเด่นชัย																	
๗๙	ครู	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	"

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านม่อนป่า																	
๘๐	วิญ	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	"
๘๑	วิญ	-	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	"
	ศูนย์พัฒนาเด็กวัดศรีรัตนพราราม																	
๘๒	วิญ	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	"
๘๓	วิญ	-	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	"
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
	กองการศึกษา																	
๘๔	ผู้ช่วยนักสนทนากการ		๑	๑	๒๔๖,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๑๐,๓๒๐	๑๐,๖๘๐	๒๕๖,๐๘๐	๒๖๖,๔๐๐	๒๗๗,๐๘๐	(๒๐๕๑๐)
๘๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๓,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐	(๑๓๓๙๐)
๘๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน		๑	๑	๑๖๐,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๗,๑๖๐	๑๗๓,๘๘๐	๑๘๐,๘๔๐	(๑๑๙๑๐)
๘๗	ครูสอนเด็กด้อยโอกาส		๑	๑	๔๐,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘๘๘๐	๙๒๔๐	๙๖๐๐	๔๙,๐๘๐	๕๕,๓๒๐	๖๗,๙๒๐	เงินอุดหนุน
	โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลเด่นชัย																	
	บุคลากรสนับสนุนการสอน (ภารกิจ)																	
๘๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑๕,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕๑๖๐	๕๕๐๐	๕๖๔๐	๒๐,๖๔๐	๒๖,๐๔๐	๓๑,๖๘๐	เงินอุดหนุน
๘๙	ภารโรง	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเทศบาลตำบลเด่นชัย																	
๙๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	๒๖,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕๖๔๐	๕๘๘๐	๖๑๒๐	๓๒,๒๘๐	๓๘,๑๖๐	๔๔,๒๘๐	เงินอุดหนุน
๙๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	๒๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕๕๒๐	๕๗๖๐	๕๘๘๐	๒๘,๓๒๐	๓๔,๐๘๐	๓๙,๙๖๐	เงินอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านม่อนป่าก้อย																	
๙๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	๒๖,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕๖๔๐	๕๘๘๐	๖๑๒๐	๓๒,๒๘๐	๓๘,๑๖๐	๔๔,๒๘๐	เงินอุดหนุน
๙๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	๒๐,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕๔๐๐	๕๖๔๐	๕๘๘๐	๒๖,๐๔๐	๓๑,๖๘๐	๓๗,๕๖๐	เงินอุดหนุน
	กองสวัสดิการสังคม																	
๙๔	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ต้น	๑	-	๔๑๑,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
๙๕	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ต้น	๑	๑	๓๑๗,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๒๙,๖๔๐	๓๔๑,๗๖๐	๓๕๕,๓๖๐	(๒๔๙๗๐)
๙๖	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๓๔๒,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	(๒๘๕๖๐)

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๘๗	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๑	๒๖๒,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๒๗๑,๒๐๐	๒๘๐,๐๘๐	๒๘๙,๐๘๐	(๒๑๘๘๐)
๘๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๘๘	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร		๑	๑	๒๑๖,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๒๒๕,๔๘๐	๒๓๔,๖๐๐	๒๔๔,๐๘๐	(๑๘๐๖๐)
๘๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๒,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๗,๖๔๐	๑๔๓,๑๖๐	๑๔๘,๙๒๐	(๑๑๐๒๐)
รวม (๔)			๑๑๓	๑๐๓	๑๙,๑๑๔,๓๒๐	๑๑๓	๑๑๓	๑๑๓	-	-	-	๖๖๖,๓๖๐	๖๙๖,๙๖๐	๗๑๔,๖๔๐	๑๙,๘๙๓,๔๘๐	๒๐,๕๙๕,๐๐๐	๒๑,๓๑๔,๔๔๐	
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐% (๕)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓,๙๗๘,๖๙๖	๔,๑๑๙,๐๐๐	๔,๒๖๒,๘๘๘	
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น (๖)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๓,๘๗๒,๑๗๖	๒๔,๗๑๔,๐๐๐	๒๕,๕๗๗,๓๒๘	
คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายฯ (๗)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๖.๒๘	๓๕.๗๗	๓๕.๒๕	

ผู้กรอกข้อมูล

(นางพวงเพ็ญ จันสวีสดี)
ปลัดเทศบาลตำบลเด่นชัย

ผู้รับรองข้อมูล

(นายศรชัย สุวรรณภาค)
นายกเทศมนตรีตำบลเด่นชัย

ไม่รวมเงินอุดหนุน

หมายเหตุ -ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ = ๖๕,๘๐๔,๖๘๐ บาท

-ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ = ๖๕,๘๐๔,๖๘๐ บาท $= (๖๕,๘๐๔,๖๘๐ \times ๕ \%) = ๓,๒๙๐,๒๓๔$

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ = ๖๕,๘๐๔,๖๘๐ + ๓,๒๙๐,๒๓๔ = ๖๙,๐๙๔,๙๑๔

-ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ = ๖๙,๐๙๔,๙๑๔ บาท $= (๖๙,๐๙๔,๙๑๔ \times ๕ \%) = ๓,๔๕๔,๗๔๖$

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ = ๖๙,๐๙๔,๙๑๔ + ๓,๔๕๔,๗๔๖ = ๗๒,๕๔๙,๖๖๐

: ข้าราชการถ่ายโอน ลูกจ้างประจำถ่ายโอน รวมถึงข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่ได้รับงบเงินอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง

ให้ระบุข้อมูลไว้ในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามมาตรา ๓๕

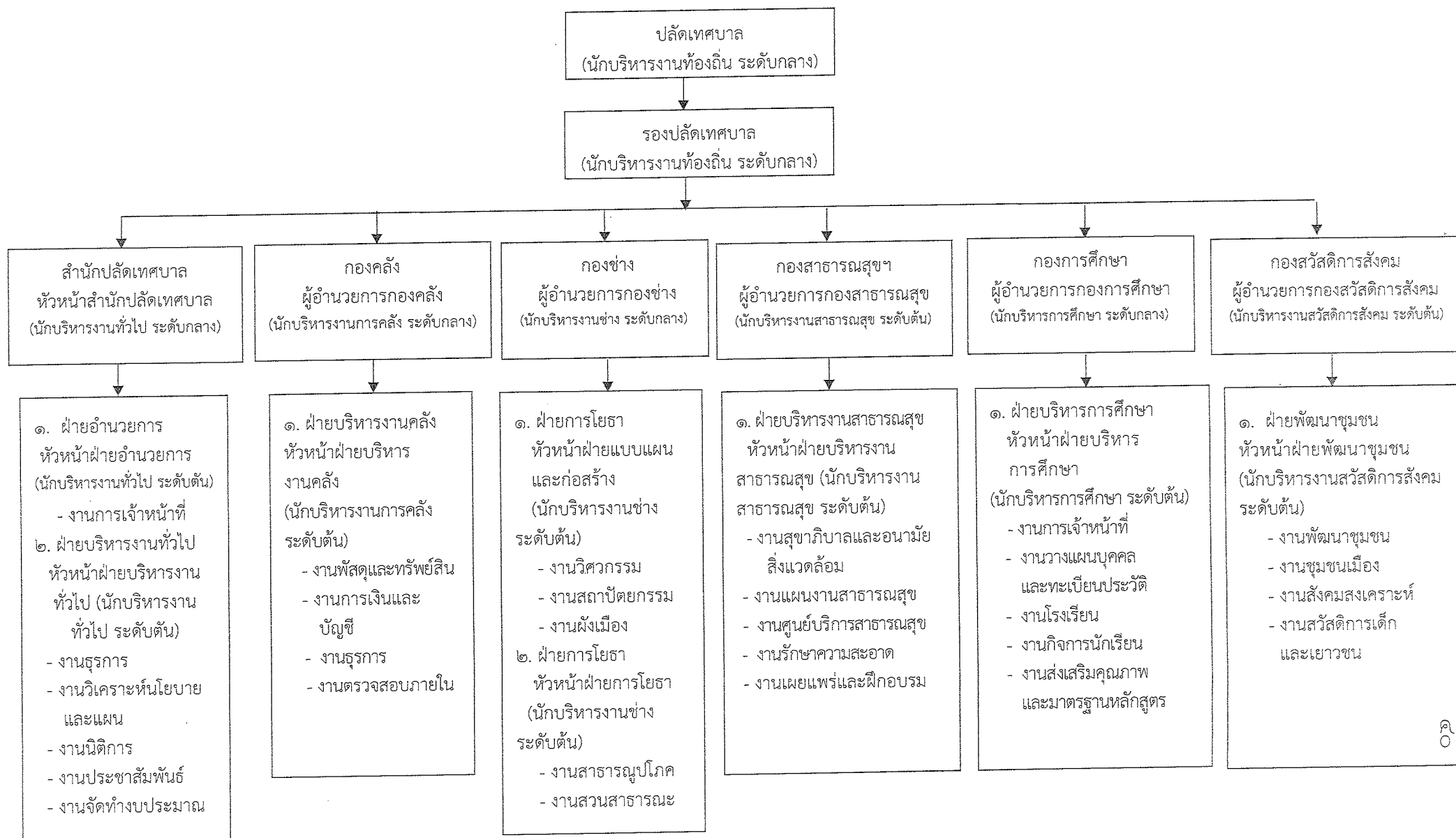
* ข้อมูลในช่องเงินเดือน (๑) ต้องมีจำนวนตรงกันกับข้อมูลในช่องเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

: ให้บันทึกข้อมูลเรียงตามลำดับรหัสส่วนราชการ (สำนักหรือกอง) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.

ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแบ่ง)

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

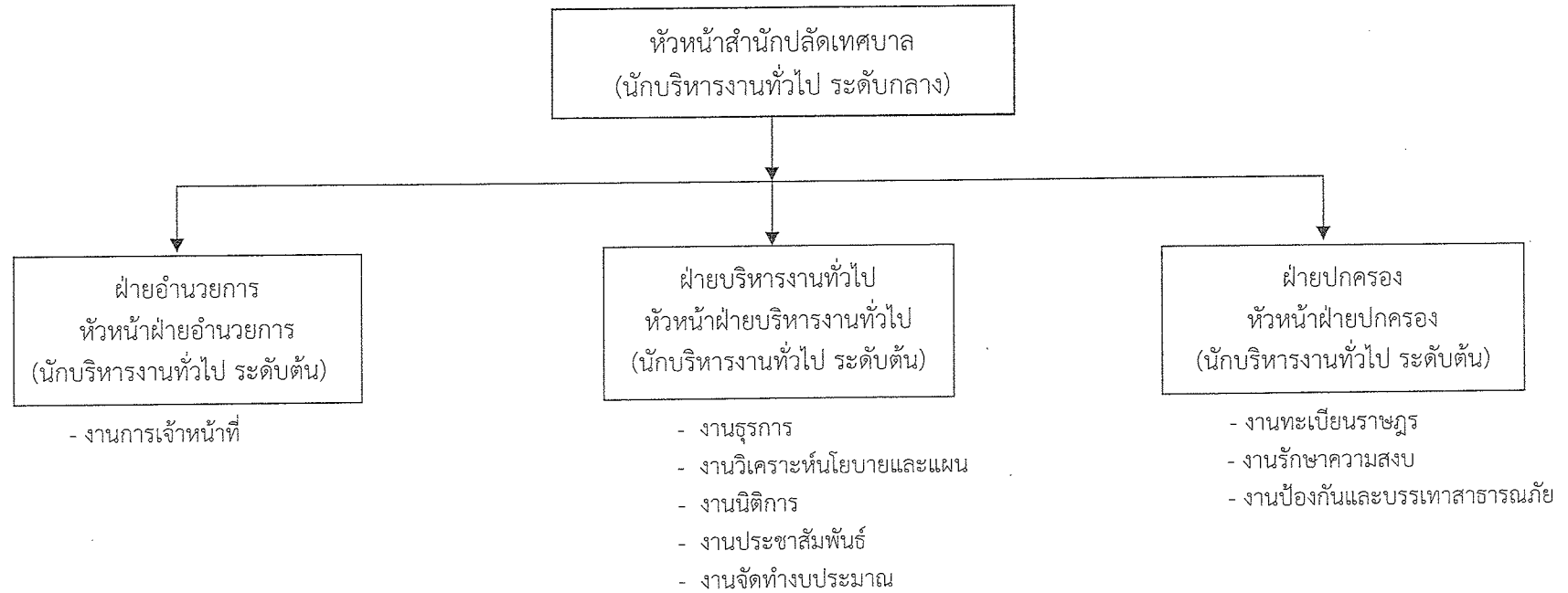
โครงสร้างเทศบาลตำบลเด่นชัย



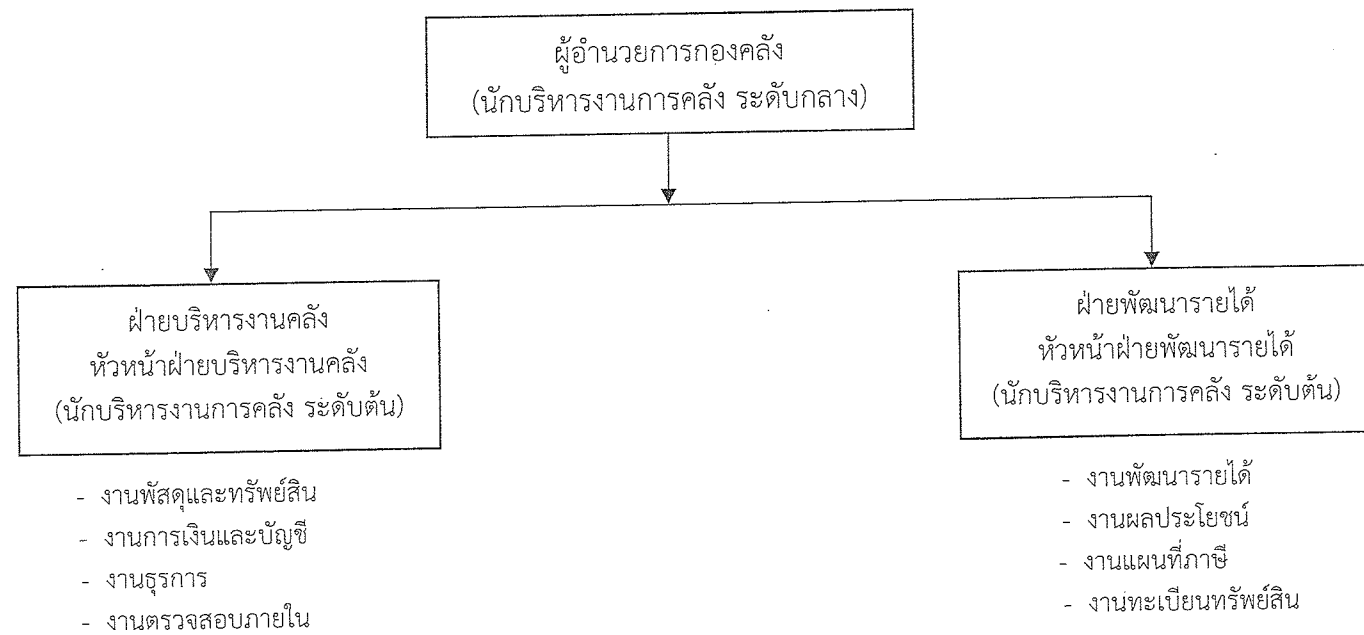
(ต่อ)

สำนักปลัดเทศบาล	กองคลัง	กองช่าง	กองสาธารณสุขฯ	กองการศึกษา	กองสวัสดิการสังคม
๓. ฝ่ายปกครอง หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - งานทะเบียนราษฎร - งานรักษาความสงบ - งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๒. ฝ่ายพัฒนารายได้ หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) - งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์ - งานแผนที่ภาษี - งานทะเบียนทรัพย์สิน	- งานสถานที่และ ไฟฟ้าสาธารณะ - งานธุรการ	- งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันควบคุมโรค ติดต่อก - งานสัตว์แพทย์ ๒. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) - งานธุรการ	- งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยี แร่นวัตกรรมทางการศึกษา - งานการศึกษาอกระบบ และตาม อัยยาศัย - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานกิจกรรมเด็กและ เยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ - งานแผนงานและโครงการ - งานธุรการ - งานระบบสารสนเทศ - งานงบประมาณ - ศูนย์พัฒนาเด็ก เทศบาลตำบลเด่นชัย - ศูนย์พัฒนาเด็ก บ้านม่อนป่าก่อย - ศูนย์พัฒนาเด็ก วัดศรีรัตนวราราม	- งานส่งเสริมอาชีพ - งานธุรการ

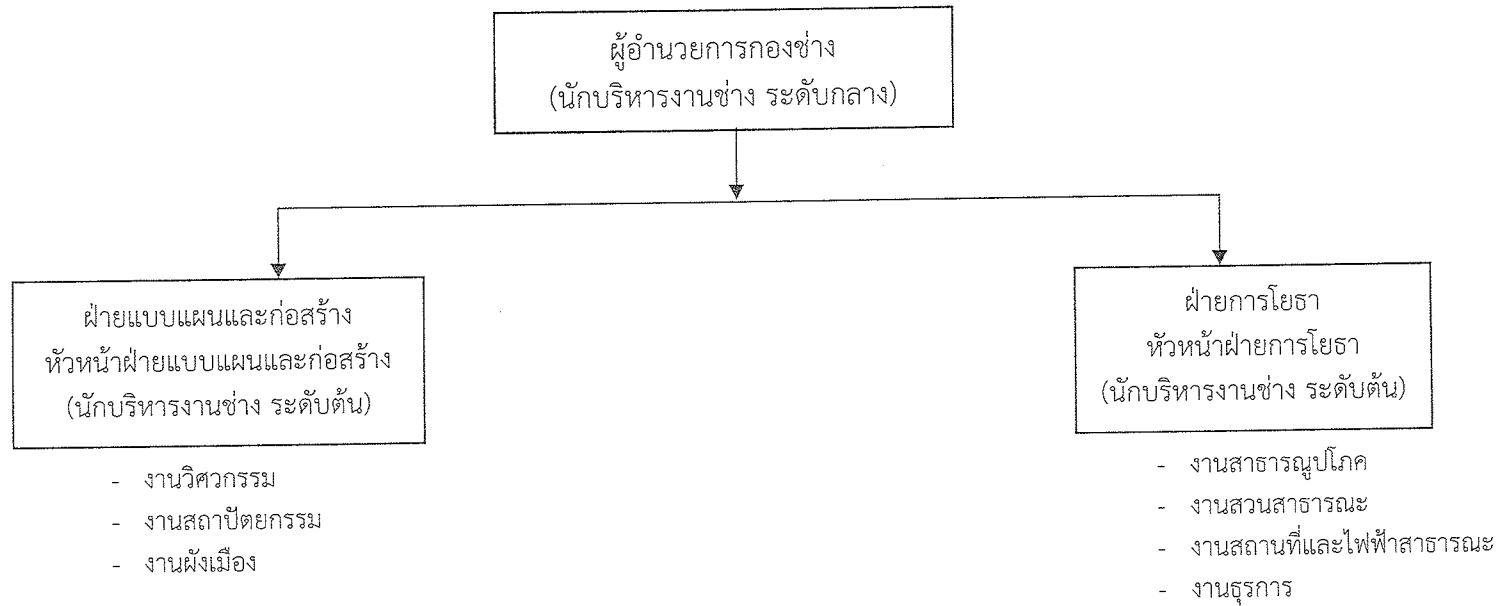
โครงสร้างส่วนราชการสำนักปลัดเทศบาล



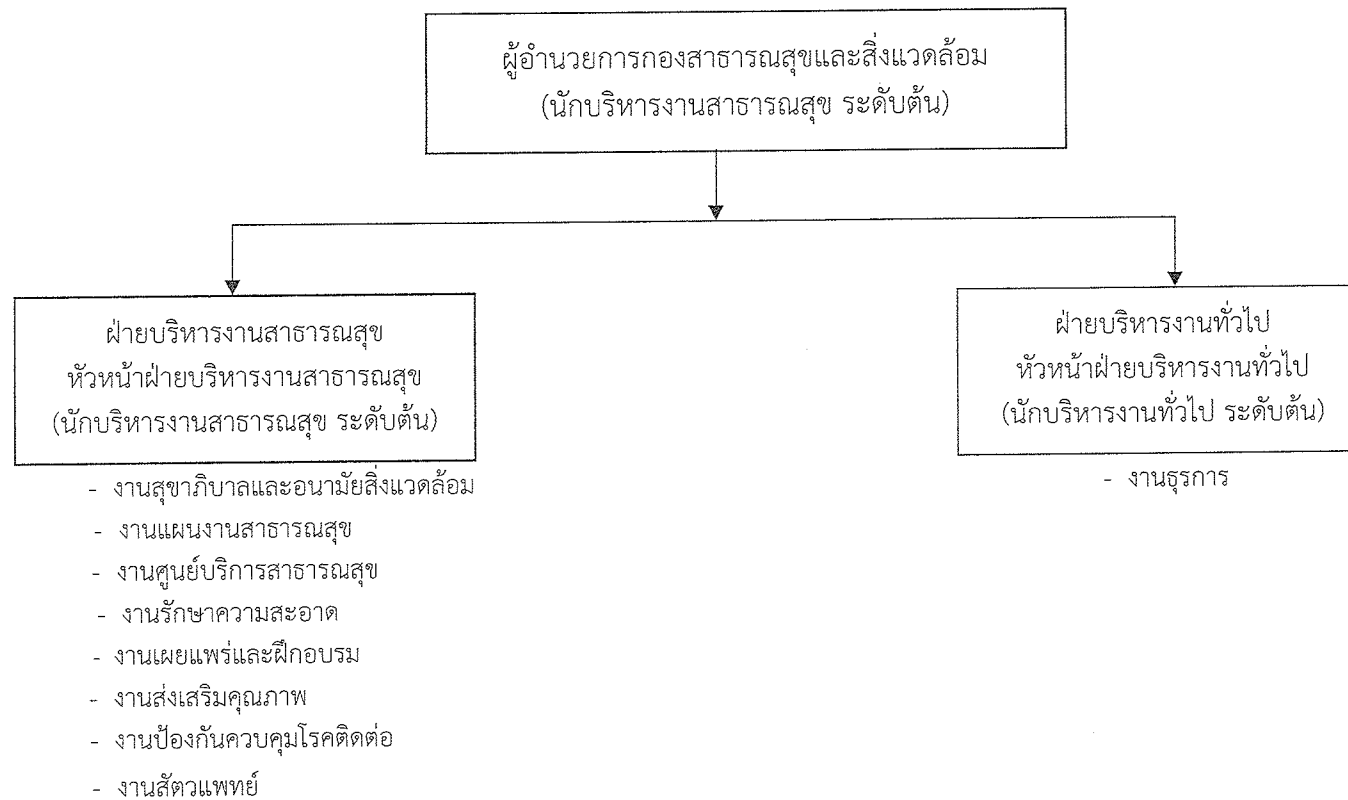
โครงสร้างกองคลัง



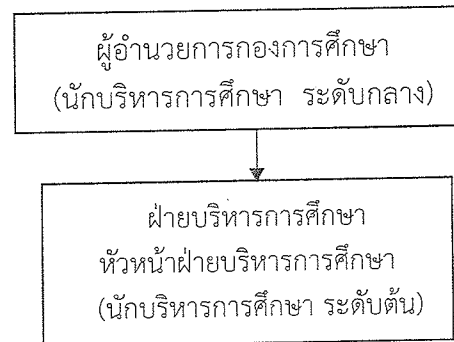
โครงสร้างกองช่าง



โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



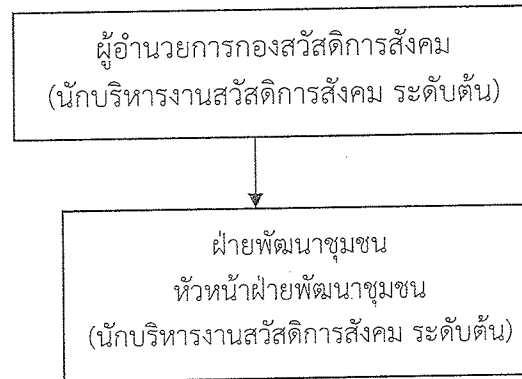
โครงสร้างกองการศึกษา



- งานการเจ้าหน้าที่
- งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ
- งานโรงเรียน
- งานกิจการนักเรียน
- งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร
- งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

- งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย
- งานห้องสมุดพิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา
- งานกิจการศาสนา
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรม
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- งานกีฬาและนันทนาการ
- งานแผนงานและโครงการ
- งานธุรการ
- งานระบบสารสนเทศ
- งานงบประมาณ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเทศบาลตำบลเด่นชัย
- ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านม่อนป่าก่อ
- ศูนย์พัฒนาเด็กวัดศรีรัตนาราม

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



- งานพัฒนาชุมชน
- งานชุมชนเมือง
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน
- งานส่งเสริมอาชีพ
- งานธุรการ

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ เงินค่าตอบแทน	
๑	นางพวงเพ็ญ จันสวัสดิ์	ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๔๐-๒-๐๐-๓๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล)	กลาง	๔๐-๒-๐๐-๓๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล)	กลาง	๔๖๒,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๖๓๐,๐๐๐
๒	-ว่าง-		๔๐-๒-๐๐-๓๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล)	กลาง	๔๐-๒-๐๐-๓๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล)	กลาง	๕๔๘,๐๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๘๒,๔๔๐ ว่างเดิม

สำนักงานปลัดเทศบาล (๐๑)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๓	น.ส.บานเย็น กันทะจักร	ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๔๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๔๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๔๑๓,๑๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๔๗,๕๖๐
๔	นางสาววราพันธ์ บุญคง	ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๔๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๗๖,๐๘๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๙๔,๐๘๐
๕	นางสาวปานใจ ธราวรรณ	ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๔๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๐๕,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๒๓,๖๔๐
๖	จำเริญจิรวัฒน์ ศฤงคาร	ปริญญาตรี(ศศ.บ.) รัฐประศาสนศาสตร์	๔๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๙๓,๘๘๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๑๑,๘๘๐
๗	นางเอมอร โสถถิภู	ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๔๐-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๔๐-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๒๓,๗๖๐	-	-	๓๒๓,๗๖๐
๘	นางสาวประภาภรณ์ ศิริवास	ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๔๐-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๔๐-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๑๗,๕๒๐	-	-	๓๑๗,๕๒๐
๙	นางสุรีย์พร ฉิมเล็ก	ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๔๐-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๔๐-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๒๔๙,๒๔๐	-	-	๒๔๙,๒๔๐
๑๐	นายปริญญา สุธรรมปวง	ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๔๐-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียน และบัตร	ชก.	๔๐-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียน และบัตร	ชก.	๓๐๕,๖๔๐	-	-	๓๐๕,๖๔๐
๑๑	นายทศนารณ เมฆประยูร	ปริญญาโท นิติศาสตรมหาบัณฑิต	๔๐-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๔๐-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๒๙๓,๘๘๐	-	-	๒๙๓,๘๘๐
๑๒	นางสาวสรียา อุปนันไชย	ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๔๐-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	๔๐-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	๒๙๘,๔๔๐	-	-	๒๙๘,๔๔๐

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล		คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
				เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ เงินค่าตอบแทน	
๑๓	สืบเอก จามร	เลื้อนกรบ	ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๔๐-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๔๐-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๒๖๖,๗๖๐	-	-	๒๖๖,๗๖๐
๑๔	นางพัชรินทร์	รัตนกันทา	ปริญญาตรี วิทยาการคอมพิวเตอร์	๔๐-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๔๐-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๒๕,๗๒๐	-	-	๒๒๕,๗๒๐
๑๕	นางพิกุล	ซ้อนมณี	ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตร์	๔๐-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง.	๔๐-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปก.	๑๕๒,๗๖๐	-	-	๑๕๒,๗๖๐
ลูกจ้างประจำ													
๑๖	นางวรินทร์	มณีภาค	ค.บ.	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๖๖,๗๖๐	-	-	
๑๗	นางเนาวรัตน์	วงศ์มาก	ม.๖	-	พนักงานโทรศัพท์	-	-	พนักงานโทรศัพท์	-	๒๕๒,๑๒๐	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๑๘	นายขุนห์	สังสอน	วทบ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	๒๓๔,๑๒๐	-	-	
๑๙	นางสาวอุษารัตน์	มาระโกชน	ศศ.บ.(มนุษยศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๒๓๘,๒๐๐	-	-	
๒๐	นายอักรชัย	ถิธคำ	ศศ.ม. (รัฐศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	๒๔๐,๔๘๐	-	-	
๒๑	นายไชยา	โนจิตร	ปวส.(เกษตรกรรม)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๗,๘๐๐	-	-	
๒๒	นายสมนึก	วงศ์ดาว	ปวส.(เกษตรกรรม)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๙,๑๒๐	-	-	
๒๓	นายสัจ	กันทะสอน	ปวส.(เกษตรกรรม)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๗,๕๖๐	-	-	
๒๔	นายเรืองศักดิ์	หงษ์คำ	อ.ศศ.การเมืองการปกครอง	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔๘,๕๖๐	-	-	
๒๕	นายอนุพงษ์	พิศพันธุ์	ปริญญาตรีรัฐประศาสนศาสตร์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	๑๔๑,๔๘๐	-	-	
๒๖	นายณิศร	มณีภาค	ปริญญาโทรัฐศาสตร์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑๘,๔๔๐	-	-	
๒๗	นายบรรจง	สีเหลือง	ปวส.เกษตรกรรม	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ)	-	๑๒๙,๔๘๐	-	-	
๒๘	นายประสิทธิ์	เทียนทอง	ปวส.เกษตรศาสตร์	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถดับเพลิง)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถดับเพลิง)	-	๑๓๘,๒๔๐	-	-	
๒๙	-ว่าง-			-	พนักงานขับรถยนต์ (รถดับเพลิง)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถดับเพลิง)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	(ว่างเดิม)

กองคลัง (๑๒)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ เงินค่าตอบแทน	
๓๐	นางปัทมา กิตติกรณกุล	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ	๕๐-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๐	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๕๐-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๕๐๓,๑๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๓๗,๕๖๐
๓๑	นางจารุณี เสนาใจ	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ	๕๐-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๐-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๑๗,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๓๕,๕๒๐
๓๒	-ว่าง-		๕๐-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๐	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๐-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๓๓	นางสาวนภัสรัญช์ หรั่งคารา	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ	๕๐-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๕๐-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๒๒๖,๐๘๐	-	-	๒๒๖,๐๘๐
๓๔	นางสาวพัชรศิลา เดชพรม	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ	๕๐-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๐	นักวิชาการคลัง	ชก.	๕๐-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐	นักวิชาการคลัง	ชก.	๓๑๑,๖๔๐	-	-	๓๑๑,๖๔๐
๓๕	นางนารีย์ อารินทร์	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ	๕๐-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๐	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๕๐-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๒๙๓,๗๖๐	-	-	๒๙๓,๗๖๐
๓๖	นางสาวกรณชนก วิรุฬห์	ปริญญาตรี การจัดการทั่วไป	๕๐-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๐	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๕๐-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๒๔๙,๒๔๐	-	-	๒๔๙,๒๔๐
๓๗	<u>ลูกจ้างประจำ</u> นางสิริกร ลั่งสอน	ปวส.การบัญชี	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	๒๒๕,๔๘๐	-	-	๒๒๕,๔๘๐
๓๘	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> นางสาวสุทธิณี เจริญยิ่ง	ศศ.บ.บริหารธุรกิจ	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	๒๑๖,๗๒๐	-	-	๒๑๖,๗๒๐
๓๙	นางสิรินันท์ ขาวเจริญ	ปริญญาตรี (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๖,๙๒๐	-	-	๑๓๖,๙๒๐
๔๐	นายเสรี กระหาย	ปวส.(เกษตรกรรม)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔๗,๑๒๐	-	-	๑๔๗,๑๒๐

กองช่าง (๐๓)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ เงินค่าตอบแทน	
๔๑	นายฤทธิชัย บุตรชา	ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๕๐๓,๑๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๓๗,๕๖๐
๔๒	นายพนพล โอหาระวัด	ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๖๙,๔๘๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๘๗,๔๘๐
๔๓	นายนพพล ยศเลิศ	ปริญญาตรี อุตสาหกรรม การก่อสร้าง	๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐	หัวหน้าฝ่ายแบบแผน และก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐	หัวหน้าฝ่ายแบบแผน และก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๑๑,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๒๙,๖๔๐
๔๔	นางสาวกรมล แสงอุดม	ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๐-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๐-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๕๙,๔๔๐	-	-	๒๕๙,๔๔๐
๔๕	นายวรชัย สายตรง	ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๐-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐	นายช่างโยธา	ชง.	๐-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐	นายช่างโยธา	ชง.	๒๔๔,๓๒๐	-	-	๒๔๔,๓๒๐
๔๖	นายไกรศรณ ฤกษ์เหมาะ	ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตร์	๐-๒-๐๕-๔๗๐๕-๐๐	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	๐-๒-๐๕-๔๗๐๕-๐๐	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	-	-	-	ถ่ายโอน
๔๗	นายธงชัย เสือตันกรบ	ปวช. สาขาช่างไฟฟ้า	๐-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐	นายช่างไฟฟ้า	ปง.	๐-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐	นายช่างไฟฟ้า	ปง.	๒๐๓,๕๒๐	-	-	๒๐๓,๕๒๐
๔๘	ลูกจ้างประจำ นายเจริญ สุธรรมปวง	ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตร์	-	ช่างไฟฟ้า	-	-	ช่างไฟฟ้า	-	๒๕๒,๑๒๐	-	-	๒๕๒,๑๒๐
๔๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ นายศรชัย ท้วมแก้ว	ปวส. อุตสาหกรรม(ติดตั้งไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑๕๓,๐๐๐	-	-	๑๕๓,๐๐๐
๕๐	นายวิวัฒน์ กาศคำสุข	ปวส. อุตสาหกรรม(ติดตั้งไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑๔๓,๒๘๐	-	-	๑๔๓,๒๘๐
๕๑	นายบริวัฒน์ มณีวงศ์	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๕๒	นายสุรเชษฐ์ เสาร์แบ่งคำ	ปวช.(ช่างอุตสาหกรรม)	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถกระเช้าซ่อมไฟฟ้า)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถกระเช้าซ่อมไฟฟ้า)	-	๑๒๗,๐๘๐	-	-	๑๒๗,๐๘๐

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๔)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ เงินค่าตอบแทน	
๕๓	-ว่าง-	-	๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๕๔	นายพนรัตน์ มิ่งขวัญ	ปริญญาตรี สาธารณสุขศาสตร์	๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๔๐๙,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๒๗,๓๒๐
๕๕	นางตติยา หมีนโง้ง	ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๐-๒-๐๖-๒๑๐๑-๐๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐-๒-๐๖-๒๑๐๑-๐๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๔๒,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๖๐,๓๒๐
๕๖	นางสาวอัจฉรา วิทยาบำรุง	ปริญญาตรี พยาบาลศาสตร์	๐-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๐-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๓๖๒,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๔๑๖,๖๔๐
ลูกจ้างประจำ												
๕๗	นายอนันต์ สมศักดิ์	ม.๖	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๒๕๘,๐๐๐	-	-	๒๕๘,๐๐๐
๕๘	นายสุทิน บุญช่วย	ป.๔	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๒๔๘,๑๖๐	-	-	๒๔๘,๑๖๐
๕๙	นายต๋อย วงษ์แก้ว	ป.๔	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๒๒๕,๔๘๐	-	-	๒๒๕,๔๘๐
๖๐	นายธรณินทร์ วงษ์แก้ว	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๒๒๑,๗๖๐	-	-	๒๒๑,๗๖๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๖๑	นายมนตรี หงษ์คำ	ป.๔	-	พนักงานขับรถยนต์(รถบรรทุกขยะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์(รถบรรทุกขยะ)	-	๑๕๗,๖๘๐	-	-	๑๕๗,๖๘๐
๖๒	นายพุง กาศมณี	-	-	พนักงานขับรถยนต์(รถบรรทุก ๖ ล้อ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์(รถบรรทุก ๖ ล้อ)	-	๑๕๐,๑๒๐	-	-	๑๕๐,๑๒๐
๖๓	-ว่าง -	-	-	พนักงานขับรถยนต์(รถบรรทุก ๖ ล้อ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์(รถบรรทุก ๖ ล้อ)	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
๖๔	นายผิน กาวิวัน	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๓๘,๙๖๐	-	-	๑๓๘,๙๖๐
๖๕	นายครรชิต หงษ์คำ	ม.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๓๗,๘๘๐	-	-	๑๓๗,๘๘๐
๖๖	นายอำไพ แก้วมา	ม.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๖๗	-ว่าง -	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
๖๘	นายปวิณ เอี่ยมฤทธิ์	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๑๘๙,๐๐๐	-	-	๑๘๙,๐๐๐
๖๙	-ว่าง -	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	(ว่างเดิม)

กองการศึกษา (๐๕)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ เงินค่าตอบแทน	
๗๐	นางจิราวัจน์ จันทสิทธิ์	ปริญญาโท บริหารการศึกษา	๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๖๓๘,๗๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๗๓,๑๖๐
๗๑	นางสาววิริศา บุญช่วย	ปริญญาโท บริหารการศึกษา	๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๑๗,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๓๕,๕๒๐
๗๒	นางณภัทร อุดรอินทร์	ปริญญาโท	๐-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๐-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๓๒๙,๗๖๐	-	-	๓๒๙,๗๖๐
๗๓	นางสาวอมรรรัตน์ ถือคำ	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ	๐-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๐-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๔๖,๖๔๐	-	-	๑๔๖,๖๔๐
๗๔	นางสาวนาวาร์ นุชกำเนิด	ท.บ. การฝึกและการจัดการกีฬา	-	ผู้ช่วยนักสหนาการ	-	-	ผู้ช่วยนักสหนาการ		๒๔๖,๑๒๐	-	-	๒๔๖,๑๒๐
๗๕	นางสมภารณ์ แคนหอม	ปริญญารัฐศาสตร	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๖๐,๖๘๐	-	-	๑๖๐,๖๘๐
๗๖	นายสุริยา เสนาธรรม	ป.ศ.สูง การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน		๑๔๒,๙๒๐	-	-	๑๔๒,๙๒๐
๗๗	นางสาวฐิติมา เสียงสูง	ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต (คอมพิวเตอร์)	-	ครูสอนเด็กด้อยโอกาส	-	-	ครูสอนเด็กด้อยโอกาส		๒๒๐,๒๐๐	-	-	งบอุดหนุน +เงินสมทบ
๗๘	นางงามจิตร แก้วกล้า	ปริญญาโท บริหารการศึกษา	๓๑๐๔๑ - ๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา ชำนาญการ	คศ.๒	๓๑๐๔๑ - ๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา ชำนาญการ	คศ.๒	๓๗๗,๒๘๐	-	๔๒,๐๐๐	งบอุดหนุน
๗๙	นางนันธิดา ดวงจันทร์	ปริญญาโท บริหารการศึกษา	๒๐๗๔๐-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๒๐๗๔๐-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๓๒๓,๖๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	งบอุดหนุน
๘๐	นางสริษฐาพร ฤงพลอย	ปริญญาโท บริหารการศึกษา	๒๐๗๔๑-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๒๐๗๔๑-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๓๑๖,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	งบอุดหนุน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ เงินค่าตอบแทน	
๘๑	นางธัญมณเฑียร	ปริญญาโท บริหารการศึกษา	๒๐๗๔๓-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๒๐๗๔๓-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๓๓๐,๙๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	งบบุคลากร
๘๒	นางสุวิมล กาศสมบุรณ์	ปริญญาตรี(คบ.) การศึกษาปฐมวัย	๒๔๒๒๗-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๒๔๒๒๗-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๓๑๖,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	งบบุคลากร
๘๓	นางสาวรวีศรี ศรีบุญ	ปริญญาโท เทคโนโลยีการศึกษา	๒๔๗๘๕-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๒๔๗๘๕-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๓๖๐,๒๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	งบบุคลากร
๘๔	น.ส.ณัทธรา วังแสนสี	ปริญญาตรี(คบ.) การศึกษาปฐมวัย	๒๐๗๔๒-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๒๐๗๔๒-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๒๘๗,๒๘๐	-	๔๒,๐๐๐	งบบุคลากร
๘๕	นางสาวอาทิตย์ยา ชุ่มใจ	ปริญญาโท บริหารการศึกษา	๒๔๒๒๘-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๒๔๒๒๘-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๒๘๑,๔๐๐	-	๔๒,๐๐๐	งบบุคลากร
๘๖	นางสาวอัจฉรา วิญญ์	ปริญญาตรี(คบ.) การศึกษาปฐมวัย	๒๔๒๒๖-๒	ครู	คศ.๑	๒๔๒๒๖-๒	ครู	คศ.๑	๒๖๔,๐๐๐	-	๔๒,๐๐๐	งบบุคลากร
๘๗	นางสาวพัชรพร ธีราช	ปริญญาโท บริหารการศึกษา	๒๔๗๘๔-๒	ครู	คศ.๑	๒๔๒๒๘-๒	ครู	คศ.๑	๒๘๐,๓๒๐	-	-	งบบุคลากร
๘๘	นายตราวุธ พันธเวช	ปริญญาโท บริหารการศึกษา	๓๑๕๐๑ - ๒	ครู	คศ.๑	๓๑๕๐๑ - ๒	ครู	คศ.๑	๒๙๑,๔๘๐	-	-	งบบุคลากร
๘๙	นางสาวกชพร วรรณาลัย	ปริญญาโท บริหารการศึกษา	๓๑๕๐๒ - ๒	ครู	คศ.๑	๓๑๕๐๒ - ๒	ครู	คศ.๑	๒๘๕,๗๒๐	-	-	งบบุคลากร
๙๐	นางสาวนันทน์ มงคลสกุลกานต์	ปริญญาโท บริหารการศึกษา	๓๑๕๐๓ - ๒	ครู	คศ.๑	๓๑๕๐๓ - ๒	ครู	คศ.๑	๒๘๐,๓๒๐	-	-	งบบุคลากร
๙๑	นางวิลาวัลย์ คำเหลือง	ปริญญาตรี(คบ.) การศึกษาปฐมวัย	๓๑๖๘๙-๒	ครู	คศ.๑	๓๑๖๘๙-๒	ครู	คศ.๑	๒๕๘,๘๔๐	-	-	งบบุคลากร
๙๒	นางนารดา มั่งมีธนาวัฒนา	ปริญญาตรี(คบ.) การศึกษาปฐมวัย	๓๑๖๙๐-๒	ครู	คศ.๑	๓๑๖๙๐-๒	ครู	คศ.๑	๒๙๑,๔๘๐	-	-	งบบุคลากร
๙๓	นางศิริณี อุตสาห์	ปริญญาตรี(คบ.) การศึกษาปฐมวัย	๓๑๗๐๕-๒	ครู	คศ.๑	๓๑๗๐๕-๒	ครู	คศ.๑	๒๘๕,๗๒๐	-	-	๒๘๕,๗๒๐
๙๔	นางสาวรัตนธิญา ศรีประเสริฐ	ปริญญาโท บริหารการศึกษา	๒๔๒๒๔-๒	ครูผู้ช่วย	-	๒๔๒๒๔-๒	ครูผู้ช่วย	-	๒๐๗,๗๒๐	-	-	งบบุคลากร
๙๕	นางธนินทร์ วงศ์เนาวรัตน์	ปริญญาตรี(คบ.) การศึกษาปฐมวัย	๒๔๒๒๕-๒	ครูผู้ช่วย	-	๒๔๒๒๕-๒	ครูผู้ช่วย	คศ.๒	๑๙๔,๒๘๐	-	๔๒,๐๐๐	งบบุคลากร
๙๖	นางสาวกาญจนา งามดี	ปริญญาตรี(คบ.) การศึกษาปฐมวัย	๓๑๗๐๔-๒	ครูผู้ช่วย	-	๓๑๗๐๔-๒	ครูผู้ช่วย	-	๑๙๔,๒๘๐	-	-	๑๙๔,๒๘๐

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน ตำแหน่ง	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ เงินค่าตอบแทน	
๙๗	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> นางอัญชลี จันทมาศ	ปริญญาตรี คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี		๑๒๘,๒๘๐	-	-	งบบุคลากร +เงินสมทบ
๙๘	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> นางวิภาพร ธนายานนท์	ม.๖	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง		๑๐๘,๐๐๐	-	-	งบบุคลากร
๙๙	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเทศบาลตำบลเด่นชัย</u> นางฐิติพร สัตย์เชื้อพันธ์	ปริญญาตรี(คบ.) การศึกษาปฐมวัย	๕๕-๒-๐๐๐๑	ครู	คศ.๑	๕๕-๒-๐๐๐๑	ครู	คศ.๑	๒๖๔,๐๐๐	-	-	งบบุคลากร
๑๐๐	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> นางสุทธาวรรณ ดีธงทอง	ปริญญาตรี(คบ.) การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๓๔,๔๔๐	-	-	งบบุคลากร +เงินสมทบ
๑๐๑	นางสาววรรวิรี พรหมยะ	ปริญญาตรี(คบ.) การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๓๔,๔๔๐	-	-	งบบุคลากร +เงินสมทบ
๑๐๒	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านม่อนปากอ้อย</u> นางสาวอรุณ วงศ์ดาว	ปริญญาตรี(คบ.) การศึกษาปฐมวัย	๕๕-๒-๐๐๐๒	ครู	คศ.๑	๕๕-๒-๐๐๐๒	ครู	คศ.๑	๒๖๔,๐๐๐	-	-	งบบุคลากร
๑๐๓	-ว่าง-	-	๕๕-๒-๐๐๐๓	ครู	คศ.๑	๕๕-๒-๐๐๐๓	ครู	คศ.๑	-	-	-	งบบุคลากร (ว่างเดิม)
๑๐๔	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> นางปริณา พุ่มพ้อย	ปริญญาตรี(คบ.) การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๓๕,๖๐๐	-	-	งบบุคลากร +เงินสมทบ
๑๐๕	นางสาวกมลมาลย์ ไปร่งใจ	ปริญญาตรี(คบ.) การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๓๓,๔๔๐	-	-	งบบุคลากร +เงินสมทบ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ เงินค่าตอบแทน	
๑๐๖	ศูนย์พัฒนาเด็กวัดศรีศิรินทราราม นางสาวมารวน ผาทอง	ปริญญาตรี(คบ.) การศึกษาปฐมวัย	๕๔-๒-๐๐๐๔	ครู	คศ.๑	๕๔-๒-๐๐๐๔	ครู	คศ.๑	๒๖๔,๐๐๐	-	-	งบบุตหนุน
๑๐๗	-ว่าง-	-	๕๔-๒-๐๑๐๖	ครู	คศ.๑	๕๔-๒-๐๑๐๖	ครู	คศ.๑	๒๑๔,๙๒๐	-	-	งบบุตหนุน (ว่างเดิม)

กองสวัสดิการสังคม (๐๖)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ เงินค่าตอบแทน	
๑๐๘	-ว่าง-	-	๐-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๐-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๔๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐ ว่างเดิม
๑๐๙	นายขุนพล วงศ์เขื่อนแก้ว	ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๐-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๐-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๒๙๔,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๑๒,๖๔๐
๑๑๐	นายชัชวาลย์ จันทร์หอม	ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๐-๒-๑๑-๓๔๐๑-๐๐	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๐-๒-๑๑-๓๔๐๑-๐๐	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๔๒,๗๒๐	-	-	๓๔๒,๗๒๐
๑๑๑	นายจิระพล จรจันทร์	ปริญญาตรี แพทยแผนไทย	๐-๒-๑๑-๓๔๐๑-๐๐	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๐-๒-๑๑-๓๔๐๑-๐๐	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๒๖๒,๕๖๐	-	-	๒๖๒,๕๖๐
๑๑๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางกรรณิการ์ กันทวงค์	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	๒๑๖,๗๒๐	-	-	๒๑๖,๗๒๐
๑๑๓	นางสาวกนกวรรณ พานจันทร์	ปวส. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๒,๒๔๐	-	-	๑๓๒,๒๔๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล

เทศบาลตำบลเด่นชัย ได้คำนึงถึงการพัฒนาศักยภาพของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทั้งในด้านการเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความพึงพอใจและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและประเทศชาติ โดยในระหว่างระยะเวลา ปี ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จะได้รับการพัฒนาตามแผนงานการพัฒนาของเทศบาลตำบลเด่นชัย ดังนี้

แผนงานการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (ประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ลำดับ ที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	หลักสูตร	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๑	ก.ค. - ส.ค. ๖๑ ก.ค. - ส.ค. ๖๒ ก.ค. - ส.ค. ๖๓	โครงการพัฒนาบุคลากรของ เทศบาล	๓๐๐,๐๐๐	- ทำให้หน่วยงานมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - ทำให้บุคลากรของเทศบาลมีความรู้ความสามารถและทักษะประสบการณ์ขึ้น - ทำให้บุคลากรเกิดความตระหนักในจิตสำนึกที่ดี และรู้จักบทบาทหน้าที่ของตน
๒	ก.ค. - ส.ค. ๖๑ ก.ค. - ส.ค. ๖๒ ก.ค. - ส.ค. ๖๓	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากร ของเทศบาล	๕๐๐,๐๐๐	- หน่วยงานมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - ส่งเสริมความรู้และสร้างวิสัยทัศน์ในการพัฒนาท้องถิ่นได้ดียิ่งขึ้น ประสิทธิภาพ

ลำดับ ที่	ระยะเวลา ดำเนินการ	หลักสูตร	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๓	ก.ค. - ส.ค. ๖๑ ก.ค. - ส.ค. ๖๒ ก.ค. - ส.ค. ๖๓	โครงการพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างดีเด่น	๒๐,๐๐๐	- ทำให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างมีความ กระตือรือร้นในการ ปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น - ทำให้การบริหารงาน ของเทศบาลโดยรวม ดียิ่งขึ้น
๔	ก.ค. - ส.ค. ๖๑ ก.ค. - ส.ค. ๖๒ ก.ค. - ส.ค. ๖๓	โครงการกีฬาเทศบาลสัมพันธ์	๒๐,๐๐๐	- ทำให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง เกิดความ สามัคคี

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลเด่นชัย

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
ของเทศบาลตำบลเด่นชัย จังหวัดแพร่
พ.ศ. ๒๕๖๐

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการนี้จัดทำตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐาน ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. เพื่อยึดถือเป็นหลักการและแนวทางการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ ของเทศบาลตำบลเด่นชัย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. เพื่อทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. เพื่อให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจอยู่ในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และต่อสังคมตามลำดับ

๕. เพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและข้าราชการทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ในประมวลจริยธรรมนี้

“ประมวลจริยธรรม” หมายถึง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการของเทศบาลตำบลเด่นชัย

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามัญ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้างและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“คณะกรรมการจริยธรรม” หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมประจำเทศบาลตำบลเด่นชัย

ข้อ ๒ ให้นายกเทศมนตรีตำบลเด่นชัย รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

/หมวด ๒...

หมวด ๒ มาตรฐานจริยธรรม

ส่วนที่ ๑ มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก สำหรับข้าราชการของเทศบาลตำบลเด่นชัย

ข้อ ๓ ข้าราชการของเทศบาลตำบลเด่นชัยทุกคนมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

(๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤตินเป็นพลเมืองดี ร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่ คุณธรรมและคุณสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

ส่วนที่ ๒ จรรยาวิชาชีพขององค์กร

ข้อ ๔ ข้าราชการของเทศบาลตำบลเด่นชัย ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ข้อ ๕ ข้าราชการของเทศบาลตำบลเด่นชัย ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๖ ข้าราชการของเทศบาลตำบลเด่นชัย ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ ข้าราชการของเทศบาลตำบลเด่นชัย ต้องไม่ประพฤตินอานาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๘ ข้าราชการของเทศบาลตำบลเด่นชัย ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ มุ่งผลสัมฤทธิ์ ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

/ข้อ ๙...

ข้อ ๙ ข้าราชการของเทศบาลตำบลเด่นชัย ต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

ข้อ ๑๐ ข้าราชการของเทศบาลตำบลเด่นชัย ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย

ข้อ ๑๑ ข้าราชการของเทศบาลตำบลเด่นชัย ต้องรักษาความลับที่ได้จากการ ปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการหรือพนักงานจะกระทำได้อีกเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

ข้อ ๑๒ ข้าราชการของเทศบาลตำบลเด่นชัย ต้องรักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

ข้อ ๑๓ ข้าราชการของเทศบาลตำบลเด่นชัย ต้องไม่ใช้หรือยอมให้ผู้อื่นใช้สถานะหรือตำแหน่งหน้าที่ของตนไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่างๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือการให้ตามประเพณี

ข้อ ๑๔ ข้าราชการของเทศบาลตำบลเด่นชัย ต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี และต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งการไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

ส่วนที่ ๓ จรรยาวิชาชีพ

ข้อ ๑๕ ข้าราชการของเทศบาลตำบลเด่นชัยพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการตามประมวลจริยธรรมนี้ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

ในกรณีที่ข้าราชการของเทศบาลตำบลเด่นชัยพึงใช้วิชาชีพใดในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และวิชาชีพนั้นมีจรรยาบรรณวิชาชีพกำหนดไว้ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพนั้นด้วย

หมวด ๓ กลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ส่วนที่ ๑ กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๖ ให้สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ควบคุมกำกับให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างทั่วถึงและเคร่งครัด โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลุกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดีและติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

/(๒) สืบสวน...

(๒) สืบสวนหาข้อเท็จจริงหรือสอบสวนการฝ่าฝืนจริยธรรมนี้แล้วรายงานผลให้นายกเทศมนตรีตำบลเด่นชัยหรือกรรมการจริยธรรมเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามที่นายกเทศมนตรีตำบลเด่นชัย หรือคณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย หรือตามที่เห็นเองก็ได้

(๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้โดยตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณีที่เห็นว่านายกเทศมนตรีตำบลเด่นชัย หรือคณะกรรมการจริยธรรมไม่ให้ความคุ้มครองต่อข้าราชการผู้นั้นตามควร อาจยื่นเรื่องโดยไม่ผ่านนายกเทศมนตรีตำบลเด่นชัยหรือคณะกรรมการจริยธรรมไปยังผู้ตรวจการแผ่นดินก็ได้

(๔) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้โดยตรงไปตรงมามิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม การดำเนินการต่อข้าราชการที่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อันมีผลกระทบต่อการแต่งตั้ง โยกย้ายการเลื่อนขั้นเงินเดือน การตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือวินัย หรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการผู้นั้นจะกระทำมิได้ เว้นแต่ จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมแล้ว

(๕) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่คณะกรรมการจริยธรรมหรือปลัดมอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักปลัดเทศบาล

ข้อ ๑๗ ให้นายกเทศมนตรีตำบลเด่นชัย แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมขึ้นเพื่อควบคุม กำกับให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

คณะกรรมการจริยธรรม ประกอบด้วย

(๑) ปลัดหรือรองปลัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร โดยคัดเลือกกันเองให้เหลือสองคน

(๓) กรรมการซึ่งเป็นข้าราชการในเทศบาลตำบลเด่นชัยที่ได้รับคัดเลือกจากข้าราชการพนักงานจ้าง และลูกจ้างของเทศบาลตำบลเด่นชัยจำนวนสองคน

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยกรรมการตาม (๑) – (๓) ร่วมกันเสนอชื่อและคัดเลือกให้เหลือสองคน

ให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมได้ตามความเหมาะสม

กรรมการจริยธรรมต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการจริยธรรม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้

(๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในเทศบาลตำบลเด่นชัย ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยาบรรณ หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์การลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมนี้จะต้องไต่สวนข้อเท็จจริงและมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว

/(๓) ให้...

(๓) ให้คณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย มีอำนาจหน้าที่ขอให้กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือ ห้างหุ้นส่วน บริษัท ชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคล ในสังกัดมาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๔) เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือข้าราชการของหน่วยงานมาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำหรือให้ส่ง เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๕) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ ในเทศบาลตำบลเด่นชัย เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด โดยพลัน ถ้าคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดมิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในเก้าสิบวันนับแต่ วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดได้รับเรื่อง ให้ถือว่าคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ จริยธรรมเป็นที่สุด

(๖) ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัย ในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่อง สำคัญหรือมีผลกระทบต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๗) คู่ครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมามิให้ ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

(๘) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่ผู้ตรวจการแผ่นดินมอบหมาย การประชุมของคณะกรรมการจริยธรรมให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทาง ปกครองมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ส่วนที่ ๒

ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๙ กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีข้าราชการประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืน ประมวลจริยธรรมนี้ ให้นายกเทศมนตรีตำบลเด่นชัยเป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๒๐ การดำเนินการตามข้อ ๑๙ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนเป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม

ข้อ ๒๑ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรม อย่างร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมการฝ่าฝืน ความจงใจ เจตนา มูลเหตุจงใจ ความสำคัญ และระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๒๒ หากการดำเนินการสอบสวนตามข้อ ๒๐ แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่า มีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ให้ผู้รับผิดชอบตามข้อ ๑๙ สั่งยุติเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าเป็น การฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมแต่ไม่ถึงกับเป็นความผิดทางวินัย ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๙ และสั่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๒๕ แต่หากปรากฏว่าเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๓ การดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๒ ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ การสั่งการของผู้รับผิดชอบตามข้อ ๒๒ ให้ดำเนินการตามนั้น เว้นแต่จะปรากฏ ข้อเท็จจริงในภายหลังซึ่งอาจทำให้ผลการสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลตำบลเด่นชัย
เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ด้วยเทศบาลตำบลเด่นชัย ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่ (ก.ท.จ.แพร่) ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ เห็นชอบให้เทศบาลประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลได้ตามที่เสนอขอ รายละเอียดตามหนังสืออำเภอเด่นชัย ที่ พร ๐๐๒๓.๗/ว ๓๖๓๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐

ดังนั้น เทศบาลตำบลเด่นชัย จึงขอประกาศใช้เป็นแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐

(นายศรชัย สุวรรณภาศ)

นายกเทศมนตรีตำบลเด่นชัย



คำสั่งเทศบาลตำบลเด่นชัย

ที่ ๒๑๑/๒๕๖๐

เรื่อง การจัดพนักงานเทศบาลที่มีอยู่เดิมลงในกรอบอัตรากำลัง
ตามตำแหน่งที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่ (ก.ท.จ.แพร่) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ เห็นชอบให้เทศบาลประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ตามที่เทศบาลเสนอขอ รายละเอียดตามหนังสืออำเภอเด่นชัย ที่ พร ๐๐๒๓.๗/ว ๓๖๓๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ จึงจัดพนักงานเทศบาลที่มีอยู่เดิมลงในกรอบอัตรากำลัง ตามตำแหน่งที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐

(นายศรชัย สุวรรณภาค)

นายกเทศมนตรีตำบลเด่นชัย

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ เงินค่าตอบแทน	
๑	นางพวงเพ็ญ จันลวีส์ดี	ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๔๐-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล)	กลาง	๔๐-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล)	กลาง	๔๖๒,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๖๓๐,๐๐๐
๒	-ว่าง-		๔๐-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล)	กลาง	๔๐-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล)	กลาง	๕๔๘,๐๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๘๒,๔๔๐ ว่างเดิม

สำนักงานปลัดเทศบาล (๐๑)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๓	น.ส.บานเย็น กันทะจักร	ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๔๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๔๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๔๑๓,๑๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๔๗,๕๖๐
๔	นางสาวราชนันท์ บุญคง	ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๔๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๗๖,๐๘๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๙๔,๐๘๐
๕	นางสาวปานใจ ธรรารณ	ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๔๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๐๕,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๒๓,๖๔๐
๖	จำเริญจิรวัฒน์ คงคาร	ปริญญาตรี(ศศ.บ.) รัฐประศาสนศาสตร์	๔๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๙๓,๘๘๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๑๑,๘๘๐
๗	นางเอมอร โสติดิกุล	ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๔๐-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๔๐-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๒๓,๗๖๐	-	-	๓๒๓,๗๖๐
๘	นางสาวประภาภรณ์ ศิริवास	ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๔๐-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๔๐-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๑๗,๕๒๐	-	-	๓๑๗,๕๒๐
๙	นางสุรีย์พร ฉิมเล็ก	ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๔๐-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๔๐-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๒๔๙,๒๔๐	-	-	๒๔๙,๒๔๐
๑๐	นายปริญญา สุธรรมปวง	ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๔๐-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียน และบัตร	ชก.	๔๐-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียน และบัตร	ชก.	๓๐๕,๖๔๐	-	-	๓๐๕,๖๔๐
๑๑	นายทศนารถ เมฆประยูร	ปริญญาโท นิติศาสตรมหาบัณฑิต	๔๐-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๔๐-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๒๙๓,๘๘๐	-	-	๒๙๓,๘๘๐
๑๒	นางสาวสริยา อุปนันไชย	ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๔๐-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	๔๐-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	๒๙๘,๔๔๐	-	-	๒๙๘,๔๔๐

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล		คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
				เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ เงินค่าตอบแทน	
๑๓	สิบก เอก จามร	เลือนันกรบ	ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๔๐-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๔๐-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๒๖๖,๗๖๐	-	-	๒๖๖,๗๖๐
๑๔	นางพัชรินทร์	รัตนกันทา	ปริญญาตรี วิทยาการคอมพิวเตอร์	๔๐-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๔๐-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๒๕,๗๒๐	-	-	๒๒๕,๗๒๐
๑๕	นางพิกุล	ซ้อนมณี	ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตร	๔๐-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง.	๔๐-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง.	๑๕๒,๗๖๐	-	-	๑๕๒,๗๖๐
ลูกจ้างประจำ													
๑๖	นางวรินทร์	มณีภาค	ค.บ.	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๖๖,๗๖๐	-	-	
๑๗	นางเนาวรัตน์	วงศ์มาก	ม.๖	-	พนักงานโทรศัพท์	-	-	พนักงานโทรศัพท์	-	๒๕๒,๑๒๐	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๑๘	นายชุนท์	สังสอน	วทบ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	๒๓๔,๑๒๐	-	-	
๑๙	นางสาวอุษารัตน์	มาระโกชน	ศศ.บ.(มนุษยศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๒๓๘,๒๐๐	-	-	
๒๐	นายอัศรชัย	ถิอคำ	ศศ.ม. (รัฐศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	๒๔๐,๔๘๐	-	-	
๒๑	นายไชยา	โนจิตร	ปวส.(เกษตรกรรม)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๗,๘๐๐	-	-	
๒๒	นายสมนึก	วงศ์ดาว	ปวส.(เกษตรกรรม)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๙,๑๒๐	-	-	
๒๓	นายสัจด์	กันทะสอน	ปวส.(เกษตรกรรม)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๗,๕๖๐	-	-	
๒๔	นายเรืองศักดิ์	หงษ์คำ	อ.ศศ.การเมืองการปกครอง	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔๘,๕๖๐	-	-	
๒๕	นายอนุพงษ์	พิศพันธุ์	ปริญญาตรีรัฐประศาสนศาสตร	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	-	๑๔๑,๔๘๐	-	-	
๒๖	นายคณิศร	มณีภาค	ปริญญาโทรัฐศาสตร์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑๘,๔๔๐	-	-	
๒๗	นายบรรจง	สีเหลือง	ปวส.เกษตรกรรม	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ)	-	๑๒๙,๔๘๐	-	-	
๒๘	นายประสิทธิ์	เทียนทอง	ปวส.เกษตรศาสตร์	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถดับเพลิง)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถดับเพลิง)	-	๑๓๘,๒๔๐	-	-	
๒๙	-ว่าง-			-	พนักงานขับรถยนต์ (รถดับเพลิง)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถดับเพลิง)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	(ว่างเดิม)

กองคลัง (๐๒)

ลำดับ ร.	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ เงินค่าตอบแทน	
๓๐	นางปัทมา กิตติกรกุล	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ	๕๐-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๕๐-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๕๐๓,๑๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๓๗,๕๖๐
๓๑	นางจารุณี เสนาใจ	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ	๕๐-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๐-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๑๗,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๓๕,๕๒๐
๓๒	-ว่าง-		๕๐-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๐-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๓๓	นางสาวนภัสรัญช์ หรั่งดารา	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ	๕๐-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๕๐-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๒๒๖,๐๘๐	-	-	๒๒๖,๐๘๐
๓๔	นางสาวพัชรศิลา เดชพรม	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ	๕๐-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐	นักวิชาการคลัง	ชก.	๕๐-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐	นักวิชาการคลัง	ชก.	๓๑๑,๖๔๐	-	-	๓๑๑,๖๔๐
๓๕	นางนารีย์ อารินทร์	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ	๕๐-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๕๐-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๒๙๓,๗๖๐	-	-	๒๙๓,๗๖๐
๓๖	นางสาวภรณ์ชนก วิรุฬห์	ปริญญาตรี การจัดการทั่วไป	๕๐-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๕๐-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๒๔๙,๒๔๐	-	-	๒๔๙,๒๔๐
๓๗	ลูกจ้างประจำ นางสิริกร สังสอน	ปวส.การบัญชี	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	๒๒๕,๔๘๐	-	-	๒๒๕,๔๘๐
๓๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวสุทธีณี เจริญยิ่ง	ศศ.บ.บริหารธุรกิจ	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	๒๑๖,๗๒๐	-	-	๒๑๖,๗๒๐
๓๙	นางสิรินันท์ ขาวเจริญ	ปริญญาตรี (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๖,๙๒๐	-	-	๑๓๖,๙๒๐
๔๐	นายเสรี กระหวาย	ปวส.(เกษตรกรรม)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔๗,๑๒๐	-	-	๑๔๗,๑๒๐

กองช่าง (๐๓)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ เงินค่าตอบแทน	
๔๑	นายฤทธิ์ชัย บุตรชา	ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๒๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๕๐๓,๑๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๓๗,๕๖๐
๔๒	นายณพดล โอฬาระวัต	ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๖๙,๔๘๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๘๗,๔๘๐
๔๓	นายนพพล ยศเลิศ	ปริญญาตรี อุตสาหกรรม การก่อสร้าง	๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐	หัวหน้าฝ่ายแบบแผน และก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐	หัวหน้าฝ่ายแบบแผน และก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๑๑,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๒๙,๖๔๐
๔๔	นางสาวกรกมล แสงอุดม	ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๐-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๐-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๕๙,๔๔๐	-	-	๒๕๙,๔๔๐
๔๕	นายวรชัย สายตรง	ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๐-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐	นายช่างโยธา	ชง.	๒๐-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐	นายช่างโยธา	ชง.	๒๔๔,๓๒๐	-	-	๒๔๔,๓๒๐
๔๖	นายไกรศรณ ฤกษ์เหมาะ	ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตร	๐-๒-๐๕-๔๗๐๕-๐๐	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	๒๐-๒-๐๕-๔๗๐๕-๐๐	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	-	-	-	ถ่ายโอน
๔๗	นายธงชัย เลื่อนนักรบ	ปวช. สาขาช่างไฟฟ้า	๐-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐	นายช่างไฟฟ้า	ปง.	๒๐-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐	นายช่างไฟฟ้า	ปง.	๒๐๓,๕๒๐	-	-	๒๐๓,๕๒๐
๔๘	<u>ลูกจ้างประจำ</u> นายเจริญ สุธรรมปวง	ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตร	-	ช่างไฟฟ้า	-	-	ช่างไฟฟ้า	-	๒๕๒,๑๒๐	-	-	๒๕๒,๑๒๐
๔๙	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> นายศรชัย ท้วมแก้ว	ปวส. อุตสาหกรรม(ติดตั้งไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑๕๓,๐๐๐	-	-	๑๕๓,๐๐๐
๕๐	นายวิวุฒิ กาศคำสุข	ปวส. อุตสาหกรรม(ติดตั้งไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑๔๓,๒๘๐	-	-	๑๔๓,๒๘๐
๕๑	นายบริวัฒน์ มณีวงศ์	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๕๒	นายสุรเชษฐ์ เสาร์แบ่งคำ	ปวช.(ช่างอุตสาหกรรม)	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถกระเช้าซ่อมไฟฟ้า)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถกระเช้าซ่อมไฟฟ้า)	-	๑๒๗,๐๘๐	-	-	๑๒๗,๐๘๐

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๔)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ เงินค่าตอบแทน	
๕๓	-ว่าง-	-	๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๕๔	นายพรรัตน์ มิ่งขวัญ	ปริญญาตรี สาธารณสุขศาสตร์	๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	๔๐๙,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๒๗,๓๒๐
๕๕	นางตติยา หมั่นไธสง	ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๐-๒-๐๖-๒๑๐๑-๐๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐-๒-๐๖-๒๑๐๑-๐๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๕๒,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๖๐,๓๒๐
๕๖	นางสาวอัจฉรา วิทยาบำรุง	ปริญญาตรี พยาบาลศาสตร์	๐-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๐-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๓๖๒,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๔๑๖,๖๔๐
ลูกจ้างประจำ												
๕๗	นายอนันต์ สมศักดิ์	ม.๖	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๒๕๘,๐๐๐	-	-	๒๕๘,๐๐๐
๕๘	นายสุทิน บุญช่วย	ป.๔	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๒๕๘,๑๖๐	-	-	๒๕๘,๑๖๐
๕๙	นายต๋อย วงษ์แก้ว	ป.๔	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๒๒๕,๔๘๐	-	-	๒๒๕,๔๘๐
๖๐	นายธณินทร์ วงษ์แก้ว	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๒๒๑,๗๖๐	-	-	๒๒๑,๗๖๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๖๑	นายมนตรี หงษ์คำ	ป.๔	-	พนักงานขับรถยนต์(รถบรรทุกขยะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์(รถบรรทุกขยะ)	-	๑๕๗,๖๘๐	-	-	๑๕๗,๖๘๐
๖๒	นายพุง กาศมณี	-	-	พนักงานขับรถยนต์(รถบรรทุก ๖ ล้อ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์(รถบรรทุก ๖ ล้อ)	-	๑๕๐,๑๒๐	-	-	๑๕๐,๑๒๐
๖๓	-ว่าง -	-	-	พนักงานขับรถยนต์(รถบรรทุก ๖ ล้อ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์(รถบรรทุก ๖ ล้อ)	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
๖๔	นายผิน กาวิวัน	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๓๘,๙๖๐	-	-	๑๓๘,๙๖๐
๖๕	นายครรชิต หงษ์คำ	ม.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๓๗,๘๘๐	-	-	๑๓๗,๘๘๐
๖๖	นายอำไพ แก้วมา	ม.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๖๗	-ว่าง -	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
๖๘	นายปวิณ เอี่ยมฤทธิ์	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๑๘๙,๐๐๐	-	-	๑๘๙,๐๐๐
๖๙	-ว่าง -	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	(ว่างเดิม)

กองการศึกษา (๐๕)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณสมบัติ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ เงินค่าตอบแทน	
๗๐	นางจิราวัจน์ จันทสิทธิ์	ปริญญาโท บริหารการศึกษา	๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๖๓๘,๗๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๗๓,๑๖๐
๗๑	นางสาวอิริศา บุญช่วย	ปริญญาโท บริหารการศึกษา	๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๑๗,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๓๕,๕๒๐
๗๒	นางณภัทร อุตอรินทร์	ปริญญาโท	๐-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๐-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๓๒๙,๗๖๐	-	-	๓๒๙,๗๖๐
๗๓	นางสาวอมรรรัตน์ ถือคำ	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ	๐-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๐-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๔๖,๖๔๐	-	-	๑๔๖,๖๔๐
๗๔	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> นางสาวนาวาร์ นุชกำเนิด	วท.บ. การฝึกและการจัดการกีฬา	-	ผู้ช่วยนักสหนาการ	-	-	ผู้ช่วยนักสหนาการ		๒๔๖,๑๒๐	-	-	๒๔๖,๑๒๐
๗๕	นางสมภรณ์ แคนหอม	ปริญญารัฐศาสตร	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๖๐,๖๘๐	-	-	๑๖๐,๖๘๐
๗๖	นายสุริยา เสนาธรรม	ป.กศ.สูง การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน		๑๔๒,๙๒๐	-	-	๑๔๒,๙๒๐
๗๗	นางสาวฐิติมา เสียงสูง	ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต (คอมพิวเตอร์)	-	ครูสอนเด็กด้อยโอกาส	-	-	ครูสอนเด็กด้อยโอกาส		๒๒๐,๒๐๐	-	-	งบอุดหนุน +เงินสมทบ
๗๘	<u>โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลเด่นชัย</u> นางงามจิตร แก้วกล้า	ปริญญาโท บริหารการศึกษา	๓๑๐๔๑ - ๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา ชำนาญการ	คศ.๒	๓๑๐๔๑ - ๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา ชำนาญการ	คศ.๒	๓๗๗,๒๘๐	-	๔๒,๐๐๐	งบอุดหนุน
๗๙	นางนันธิดา ดวงจันทร์	ปริญญาโท บริหารการศึกษา	๒๐๗๔๐-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๒๐๗๔๐-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๓๒๓,๖๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	งบอุดหนุน
๘๐	นางสวิษฐาพร ฤงพลอย	ปริญญาโท บริหารการศึกษา	๒๐๗๔๑-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๒๐๗๔๑-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๓๑๖,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	งบอุดหนุน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ เงินค่าตอบแทน	
๘๑	นางธัญมณ เกษียร	ปริญญาโท บริหารการศึกษา	๒๐๗๔๓-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๒๐๗๔๓-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๓๓๐,๔๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	งบบุคลากร
๘๒	นางสุวิมล กาศสมบูรณ์	ปริญญาตรี(คบ.) การศึกษาปฐมวัย	๒๔๒๒๗-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๒๔๒๒๗-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๓๑๖,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	งบบุคลากร
๘๓	นางสาวรัตติ ศรีบุญ	ปริญญาโท เทคโนโลยีการศึกษา	๒๔๗๘๕-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๒๔๗๘๕-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๓๖๐,๒๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	งบบุคลากร
๘๔	น.ส.ณัฐวรา วงศ์แสนสี	ปริญญาตรี(คบ.) การศึกษาปฐมวัย	๒๐๗๔๒-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๒๐๗๔๒-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๒๘๗,๒๘๐	-	๔๒,๐๐๐	งบบุคลากร
๘๕	นางสาวอาทิตย์ ชุ่มใจ	ปริญญาโท บริหารการศึกษา	๒๔๒๒๘-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๒๔๒๒๘-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๒๘๑,๔๐๐	-	๔๒,๐๐๐	งบบุคลากร
๘๖	นางสาวอัจฉรา วิอุ้น	ปริญญาตรี(คบ.) การศึกษาปฐมวัย	๒๔๒๒๖-๒	ครู	คศ.๑	๒๔๒๒๖-๒	ครู	คศ.๑	๒๖๔,๐๐๐	-	๔๒,๐๐๐	งบบุคลากร
๘๗	นางสาวพัชรพร ธีราช	ปริญญาโท บริหารการศึกษา	๒๔๗๘๔-๒	ครู	คศ.๑	๒๔๒๒๘-๒	ครู	คศ.๑	๒๘๐,๓๒๐	-	-	งบบุคลากร
๘๘	นายตราวุธ พันธเวช	ปริญญาโท บริหารการศึกษา	๓๑๕๐๑ - ๒	ครู	คศ.๑	๓๑๕๐๑ - ๒	ครู	คศ.๑	๒๙๑,๔๘๐	-	-	งบบุคลากร
๘๙	นางสาวกษพร วรรณาลัย	ปริญญาโท บริหารการศึกษา	๓๑๕๐๒ - ๒	ครู	คศ.๑	๓๑๕๐๒ - ๒	ครู	คศ.๑	๒๘๕,๗๒๐	-	-	งบบุคลากร
๙๐	นางสาวนันทน์ มงคลสกุลกานต์	ปริญญาโท บริหารการศึกษา	๓๑๕๐๓ - ๒	ครู	คศ.๑	๓๑๕๐๓ - ๒	ครู	คศ.๑	๒๘๐,๓๒๐	-	-	งบบุคลากร
๙๑	นางวิลาวัลย์ คำเหลือง	ปริญญาตรี(คบ.) การศึกษาปฐมวัย	๓๑๖๘๙-๒	ครู	คศ.๑	๓๑๖๘๙-๒	ครู	คศ.๑	๒๕๘,๘๔๐	-	-	งบบุคลากร
๙๒	นางนารดา มั่งมีธนวัฒนา	ปริญญาตรี(คบ.) การศึกษาปฐมวัย	๓๑๖๙๐-๒	ครู	คศ.๑	๓๑๖๙๐-๒	ครู	คศ.๑	๒๙๑,๔๘๐	-	-	งบบุคลากร
๙๓	นางศิราณี อุตสาห์	ปริญญาตรี(คบ.) การศึกษาปฐมวัย	๓๑๗๐๕-๒	ครู	คศ.๑	๓๑๗๐๕-๒	ครู	คศ.๑	๒๘๕,๗๒๐	-	-	๒๘๕,๗๒๐
๙๔	นางสาวรัตนธิญา ศรีประเสริฐ	ปริญญาโท บริหารการศึกษา	๒๔๒๒๔-๒	ครูผู้ช่วย	-	๒๔๒๒๔-๒	ครูผู้ช่วย	-	๒๐๗,๗๒๐	-	-	งบบุคลากร
๙๕	นางธนินเตร์ วงศ์เนาวรัตน์	ปริญญาตรี(คบ.) การศึกษาปฐมวัย	๒๔๒๒๕-๒	ครูผู้ช่วย	-	๒๔๒๒๕-๒	ครูผู้ช่วย	คศ.๒	๑๙๔,๒๘๐	-	๔๒,๐๐๐	งบบุคลากร
๙๖	นางสาวกาญจนา งามดี	ปริญญาตรี(คบ.) การศึกษาปฐมวัย	๓๑๗๐๔-๒	ครูผู้ช่วย	-	๓๑๗๐๔-๒	ครูผู้ช่วย		๑๙๔,๒๘๐	-	-	๑๙๔,๒๘๐

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราทำล้งใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน ตำแหน่ง	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ เงินค่าตอบแทน	
๙๗	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> นางอัญชลี จันทมาศ	ปริญญาตรี คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี		๑๒๘,๒๘๐	-	-	งบอุดหนุน +เงินสมทบ
๙๘	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> นางวิภาพร ธนายานนต์	ม.๖	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง		๑๐๘,๐๐๐	-	-	งบอุดหนุน
๙๙	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเทศบาลตำบลเด่นชัย</u> นางรัฐติพร สัตย์ซื่อพันธ์	ปริญญาตรี(คบ.) การศึกษาปฐมวัย	๕๔-๒-๐๐๐๑	ครู	คศ.๑	๕๔-๒-๐๐๐๑	ครู	คศ.๑	๒๖๔,๐๐๐	-	-	งบอุดหนุน
๑๐๐	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> นางสุทธาวรรณ ดีธงทอง	ปริญญาตรี(คบ.) การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๓๙,๔๔๐	-	-	งบอุดหนุน +เงินสมทบ
๑๐๑	นางสาววรรวีร์ พรหมยะ	ปริญญาตรี(คบ.) การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๓๙,๔๔๐	-	-	งบอุดหนุน +เงินสมทบ
๑๐๒	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านมอนป่ากล้วย</u> นางสาวอรุณ วงศ์ดาว	ปริญญาตรี(คบ.) การศึกษาปฐมวัย	๕๔-๒-๐๐๐๒	ครู	คศ.๑	๕๔-๒-๐๐๐๒	ครู	คศ.๑	๒๖๔,๐๐๐	-	-	งบอุดหนุน
๑๐๓	-ว่าง-	-	๕๔-๒-๐๐๐๓	ครู	คศ.๑	๕๔-๒-๐๐๐๓	ครู	คศ.๑	-	-	-	งบอุดหนุน (ว่างเต็ม)
๑๐๔	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> นางปริมา พุ่มพ้อย	ปริญญาตรี(คบ.) การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๓๕,๖๐๐	-	-	งบอุดหนุน +เงินสมทบ
๑๐๕	นางสาวกมลมาลย์ ไปร่งใจ	ปริญญาตรี(คบ.) การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๓๓,๔๔๐	-	-	งบอุดหนุน +เงินสมทบ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ เงินค่าตอบแทน	
๑๐๖	ศูนย์พัฒนาเด็กวัดศรีศิรินทราราม นางสาวมารวน มาทอง	ปริญญาตรี(คบ.) การศึกษาปฐมวัย	๕๔-๒-๐๐๐๔	ครู	คศ.๑	๕๔-๒-๐๐๐๔	ครู	คศ.๑	๒๖๔,๐๐๐	-	-	งบบุตหนุน
๑๐๗	-ว่าง-	-	๕๔-๒-๐๑๐๖	ครู	คศ.๑	๕๔-๒-๐๑๐๖	ครู	คศ.๑	๒๑๔,๙๒๐	-	-	งบบุตหนุน (ว่างเดิม)

กองสวัสดิการสังคม (๐๖)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ เงินค่าตอบแทน	
๑๐๘	-ว่าง-	-	๐-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๐-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๔๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐ ว่างเดิม
๑๐๙	นายขุนพล วงศ์เชื่อนแก้ว	ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๐-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๐-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๒๙๙,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๓๗,๖๔๐
๑๑๐	นายชัชวาลย์ จันทร์หอม	ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๐-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๐-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๔๒,๗๒๐	-	-	๓๔๒,๗๒๐
๑๑๑	นายจิระพล จรจันทร์	ปริญญาตรี แพทย์แผนไทย	๐-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๐-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๒๖๒,๕๖๐	-	-	๒๖๒,๕๖๐
๑๑๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางกรรณิการ์ กันทะวงศ์	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	๒๑๖,๗๒๐	-	-	๒๑๖,๗๒๐
๑๑๓	นางสาวกนกวรรณ พานจันทร์	ปวส. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๒,๒๔๐	-	-	๑๓๒,๒๔๐



ประกาศเทศบาลตำบลเด่นชัย
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลเด่นชัย

ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่ (ก.ท.จ.แพร่) ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เทศบาลตำบลเด่นชัย จึงประกาศโครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลเด่นชัย ดังนี้

ลำดับที่	ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๔๐-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	กลาง	๑	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) <u>สำนักปลัดเทศบาล</u>	๔๐-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	กลาง	(ว่าง)	
๓	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป) <u>ฝ่ายอำนวยการ</u>	๔๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	กลาง	๑	
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป) <u>งานการเจ้าหน้าที่</u>	๔๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	ต้น	๑	
๕	หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ (นักทรัพยากรบุคคล) <u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u>	๔๐-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	ชก	๑	
๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	๔๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	ต้น	๑	

ลำดับที่	ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
	<u>งานธุรการ</u>				
๗	หัวหน้างานธุรการ (นักจัดการงานทั่วไป)	๔๐-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	ชก	๑	
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	๔๐-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	ชง	๑	
	<u>งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</u>				
๙	หัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายฯ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)	๔๐-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	ปก	๑	
	<u>งานนิติการ</u>				
๑๐	หัวหน้างานนิติการ (นิติกร)	๔๐-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	ชก	๑	
	<u>งานประชาสัมพันธ์</u>				
๑๑	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ (นักประชาสัมพันธ์)	๔๐-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	ปก	๑	
	<u>ฝ่ายปกครอง</u>				
๑๒	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	๔๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	ตั้น	๑	
	<u>งานทะเบียนราษฎร</u>				
๑๓	หัวหน้างานทะเบียนราษฎร (นักจัดการงานทะเบียนและบัตร)	๔๐-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	ชก	๑	
๑๔	เจ้าพนักงานทะเบียน	๔๐-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	ปง	๑	
	<u>งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย</u>				
๑๕	หัวหน้างานป้องกันฯ (นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	๔๐-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	ปก	๑	

ลำดับที่	ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
	ลูกจ้างประจำ				
๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	
๑๗	พนักงานโทรศัพท์	-	-	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๑๘	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	๑	
๑๙	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	๑	
๒๐	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	-	๑	
๒๑	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๔	
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	-	๑	
๒๓	ผู้ช่วยพนักงานธุรการ	-	-	๑	
๒๔	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ)	-	-	๑	
๒๕	พนักงานขับรถยนต์ (รถดับเพลิง)	-	-	๑	
๒๖	พนักงานขับรถยนต์ (รถดับเพลิง)	-	-	ว่าง	
	กองคลัง				
๒๗	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๔๐-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	กลาง	๑	
	ฝ่ายบริหารงานคลัง				
๒๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๔๐-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	ต้น	๑	
	งานพัสดุและทรัพย์สิน				
๒๙	หัวหน้างานพัสดุและทรัพย์สิน (นักวิชาการพัสดุ)	๔๐-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	ปก	๑	
	งานการเงินและบัญชี				
๓๐	หัวหน้างานการเงินและบัญชี (นักวิชาการคลัง)	๔๐-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	ชก	๑	
๓๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๔๐-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	ปก	๑	

ลำดับที่	ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
๓๒	<u>ฝ่ายพัฒนารายได้</u> หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	๔๐-๒-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๓	ต้น	ว่าง	
๓๓	<u>งานผลประโยชน์</u> หัวหน้างานผลประโยชน์ (นักวิชาการจัดเก็บรายได้)	๔๐-๒-๐๕-๓๒๐๓-๐๐๑	ปก	๑	
๓๔	<u>ลูกจ้างประจำ</u> เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	-	-	๑	
๓๕	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	-	๑	
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	
๓๗	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	
๓๘	<u>กองช่าง</u> ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๔๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	กลาง	๑	
๓๙	<u>ฝ่ายการโยธา</u> หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	๔๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	ต้น	๑	
๔๐	<u>งานผังเมือง</u> นายช่างโยธา	๔๐-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	ชง	๑	
๔๑	<u>งานสาธารณูปโภค</u> หัวหน้างานสาธารณูปโภค (นายช่างเครื่องกล)	๔๐-๒-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๑	อาวุโส	๑	
๔๒	<u>ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</u> หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	๔๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	ต้น	๑	
๔๓	<u>งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ</u> นายช่างไฟฟ้า	๔๐-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	ปง	๑	
๔๔	<u>งานธุรการ</u> หัวหน้างานธุรการ (เจ้าพนักงานธุรการ)	๔๐-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	ชง	๑	

ลำดับที่	ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
๔๕	<u>ลูกจ้างประจำ</u> ช่างไฟฟ้า	-	-	๑	
๔๖	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	๒	
๔๗	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	
๔๘	พนักงานขับรถยนต์ (รถกระเช้าซ่อมไฟฟ้า)	-	-	๑	
๔๙	<u>กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม</u> ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๔๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ต้น	ว่าง	
๕๐	<u>ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</u> หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๔๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	ต้น	๑	
๕๑	<u>งานส่งเสริมสุขภาพ</u> พยาบาลวิชาชีพ	๔๐-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	ชก	๑	
๕๒	<u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u> หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	๔๐-๒-๐๖-๒๑๐๑-๐๐๕	ต้น	๑	
๕๓	<u>ลูกจ้างประจำ</u> พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	-	๒	
๕๔	คนงานทั่วไป	-	-	๒	

ลำดับที่	ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				
๕๕	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ)	-	-	๑	
๕๖	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุก ๖ ล้อ)	-	-	๑	
๕๗	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุก ๖ ล้อ)	-	-	ว่าง	
๕๘	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๓	
๕๙	คนงานประจำรถขยะ	-	-	ว่าง	
๖๐	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	๑	
๖๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ว่าง	
	<u>กองการศึกษา</u>				
๖๒	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	๔๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	กลาง	๑	
	<u>ฝ่ายบริหารการศึกษา</u>				
๖๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	๔๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	ต้น	๑	
	<u>งานโรงเรียน</u>				
๖๔	หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ (นักวิชาการศึกษา)	๔๐-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	ชก	๑	
	<u>งานธุรการ</u>				
๖๕	หัวหน้างานธุรการ (เจ้าพนักงานธุรการ)	๔๐-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๓	ปง	๑	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				
๖๖	ผู้ช่วยนักสันทนการ	-	-	๑	
๖๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	
๖๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	-	-	๑	
๖๙	ครูสอนเด็กด้อยโอกาส	-	-	๑	

ลำดับที่	ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
	<u>โรงเรียนอนุบาลเทศบาล</u> <u>ตำบลเด่นชัย</u>				
๗๐	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๓๑๐๔๑ - ๑	ชก	๑	
๗๑	ครู	๒๐๗๔๐ - ๒	ชพ	๑	
๗๒	ครู	๒๐๗๔๑ - ๒	ชพ	๑	
๗๓	ครู	๒๐๗๔๓ - ๒	ชพ	๑	
๗๔	ครู	๒๔๒๒๗ - ๒	ชพ	๑	
๗๕	ครู	๒๔๗๘๕ - ๒	ชพ	๑	
๗๖	ครู	๒๐๗๔๒ - ๒	ชก	๑	
๗๗	ครู	๒๔๒๒๘ - ๒	ชก	๑	
๗๘	ครู	๒๔๒๒๖ - ๒	-	๑	
๗๙	ครู	๒๔๗๘๔ - ๒	-	๑	
๘๐	ครู	๓๑๕๐๑ - ๒	-	๑	
๘๑	ครู	๓๑๕๐๒ - ๒	-	๑	
๘๒	ครู	๓๑๕๐๓ - ๒	-	๑	
๘๓	ครู	๓๑๖๘๙ - ๒	-	๑	
๘๔	ครู	๓๑๖๙๐ - ๒	-	๑	
๘๕	ครู	๓๖๗๐๕ - ๒	-	๑	
๘๖	ครูผู้ช่วย	๒๔๒๒๔ - ๒	-	๑	
๘๗	ครูผู้ช่วย	๒๔๒๒๕ - ๒	-	๑	
๘๘	ครูผู้ช่วย	๓๖๗๐๔ - ๒	-	๑	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				
๘๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	๑	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>				
๙๐	ภารโรง	-	-	๑	
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเทศบาลตำบลเด่นชัย</u>				
๙๑	ครู	๕๔-๒-๐๐๐๑	-	๑	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				
๙๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๒	

ลำดับที่	ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านม่อนป่าก่อ</u>				
๙๓	ครู	๕๕-๒-๐๐๐๒	-	๑	
๙๔	ครู	๕๕-๒-๐๐๐๓	-	(ว่าง)	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				
๙๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๒	
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กวัดศรีรัตนาราม</u>				
๙๖	ครู	๕๕-๒-๐๐๐๔	-	๑	
๙๗	ครู	๕๕-๒-๐๑๐๖	-	(ว่าง)	
	<u>กองสวัสดิการสังคม</u>				
๙๘	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	๔๐-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ต้น	(ว่าง)	
	<u>ฝ่ายพัฒนาชุมชน</u>				
๙๙	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	๔๐-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	ต้น	๑	
	<u>งานพัฒนาชุมชน</u>				
๑๐๐	หัวหน้างานพัฒนาชุมชน (นักพัฒนาชุมชน)	๔๐-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	ชก	๑	
๑๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๔๐-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	ปก	๑	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				
๑๐๒	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	-	๑	
๑๐๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐



(นายศรัชัย สุวรรณกาส)
นายกเทศมนตรีตำบลเด่นชัย



คำสั่งเทศบาลตำบลเด่นชัย

ที่ ๑๒๖/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล

ด้วยเทศบาลตำบลเด่นชัย จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๑๖ และหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล ประกอบด้วย

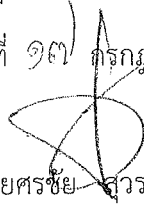
๑. นายศรชัย	สุวรรณภาส	นายกเทศมนตรี	เป็นประธานกรรมการ
๒. นางพวงเพ็ญ	จันสวัสดิ์	ปลัดเทศบาล	เป็นกรรมการ
๓. นางจิราวัจน์	จันทสิทธิ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เป็นกรรมการ
๔. นางปพิชญา	กิตติกรณ์กุล	ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๕. นายฤทธิชัย	บุตรชา	ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๖. นางสาวบานเย็น	กันทะจักร	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เป็นกรรมการ
๗. นายนพรัตน์	มิ่งขวัญ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	เป็นกรรมการ
๘. นายขุนพล	วงศ์เชื่อนแก้ว	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	เป็นกรรมการ
๙. นางสาวราพันธ์	บุญคง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	เป็นกรรมการ
๑๐. นางสาวธีรศา	บุญช่วย	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	เป็นกรรมการ
๑๑. นางสาวประภาภรณ์	ศิริवास	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เป็นกรรมการ และเลขานุการ

โดยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ วิเคราะห์ปริมาณงาน และคุณภาพงานก่อนการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ในตำแหน่งใด และจำนวนเท่าใด จึงจะทำให้การปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบนั้น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และกำหนดตำแหน่งตามกรอบโครงสร้างอัตรากำลัง และสายงานตามที่ ก.กลางกำหนด โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาล และของรัฐ ในหมวดเงินเดือนทุนที่จะต้องจ่าย ในด้านบุคคลและ การจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐



(นายศรีชัย สุวรรณภาส)

นายกเทศมนตรีตำบลเด่นชัย

ระเบียบวาระการประชุม
การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐
วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องนายกเทศมนตรีตำบลเด่นชัย

.....

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องการวิเคราะห์ภารกิจหน้าที่ ลักษณะงาน ความยากและคุณภาพ
ของงาน เพื่อกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ของเทศบาล
ตำบลเด่นชัย ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)



สำเนารายงาน
การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐
วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเด่นชัย

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายศรชัย สุวรรณภาค	นายกเทศมนตรี	ศรชัย สุวรรณภาค	
๒.	นางพวงเพ็ญ จันทสวัสดิ์	ปลัดเทศบาลตำบลเด่นชัย	พวงเพ็ญ จันทสวัสดิ์	
๓.	นางจิราวัจน์ จันทสิทธิ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	จิราวัจน์ จันทสิทธิ์	
๔.	นางปพิชญา กิตติกรณ์กุล	ผู้อำนวยการกองคลัง	ปพิชญา กิตติกรณ์กุล	
๕.	นายฤทธิชัย บุตรชา	ผู้อำนวยการกองช่าง	ฤทธิชัย บุตรชา	
๖.	นางสาวบานเย็น กันทะจักร	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	บานเย็น กันทะจักร	
๗.	นายณพรัตน์ มิ่งขวัญ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ณพรัตน์ มิ่งขวัญ	
๘.	นายขุนพล วงศ์เชื่อนแก้ว	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการ กองสวัสดิการสังคม	ขุนพล วงศ์เชื่อนแก้ว	
๙.	นางสาววราพันธ์ บุญคง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	วราพันธ์ บุญคง	
๑๐.	นางสาวธีรศา บุญช่วย	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	ธีรศา บุญช่วย	
๑๑.	นางสาวประภาภรณ์ ศิริवास	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ประภาภรณ์ ศิริवास	

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุม นายศรชัย สุวรรณภาค นายกเทศมนตรีตำบลเด่นชัย ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ประธานได้กล่าวเปิดการประชุม ตามระเบียบวาระ ดังนี้

- ผมขอเปิดการประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๐ ผมขอเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๑ เลยนะครับ

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการวิเคราะห์ภารกิจหน้าที่ ลักษณะงานความยากและคุณภาพของงาน
เพื่อกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลเด่นชัย ลงในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

นายศรัชัย สุวรรณภาส ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฯ - ตามที่เทศบาลตำบลเด่นชัย ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘ - พ.ศ.๒๕๖๐) เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล และได้ประกาศใช้แผนดังกล่าวไปแล้ว ตามประกาศเทศบาลตำบล เด่นชัย เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘ - พ.ศ.๒๕๖๐) ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ นั้น ซึ่งขณะนี้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘ - พ.ศ.๒๕๖๐) จะสิ้นสุดระยะเวลาการบังคับใช้แล้ว และเทศบาลจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๑-พ.ศ.๒๕๖๓) โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อจะมีผลใช้บังคับตั้งแต่เริ่มปีงบประมาณถัดไป และในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จะต้องมีการวิเคราะห์ภารกิจหน้าที่ ลักษณะงาน ความยากและคุณภาพของงาน เพื่อกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเด่นชัย ลงในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ นั้น ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ในฐานะผู้ที่มีความชำนาญ และมีประสบการณ์ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๖๓) ชี้แจงรายละเอียดตามระเบียบวาระที่ ๒ เลยนะครับ

นางสาวบานเย็น กันทะจักร หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล - เรียน ท่านนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามคำสั่งเทศบาลตำบลเด่นชัย ที่ ๑๒๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อกำหนด วิเคราะห์ ปริมาณงาน และคุณภาพงานก่อนการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และกำหนดตำแหน่งตามกรอบโครงสร้างอัตรากำลัง และสายงานตามที่ ก.กลางกำหนด โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงาน ของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุน ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

และตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ได้แจ้งแนวทางการจัดทำหรือการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาเพื่อถือปฏิบัติ

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลเด่นชัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และจัดส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ จึงขอให้ ผู้อำนวยการกองแต่ละท่านได้ชี้แจง ในส่วนของร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) และกรอบอัตรากำลังของแต่ละกอง โดยขอเริ่มที่สำนักปลัดเทศบาล ก่อนนะคะ

/นางสาว...

นางสาวบานเย็น กันทะจักร หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เดิม (พ.ศ.๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ในส่วนของสำนักปลัดเทศบาล มีจำนวน ๓ ฝ่าย คือ ๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๒.ฝ่ายอำนวยการ ๓.ฝ่ายปกครอง และตามแผนอัตรากำลังเดิม ได้กำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถดับเพลิง) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง และยังไม่ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อมาดำรงในตำแหน่งดังกล่าว

ในปัจจุบัน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง มีพนักงานขับรถดับเพลิง ที่ควบคุมและกำกับรถดับเพลิง จำนวน ๒ นาย ที่สามารถปฏิบัติงานในด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้ ซึ่งรถดับเพลิงของเทศบาลตำบลเด่นชัย มีจำนวนทั้งหมด ๖ คัน ทำให้อัตรากำลังมีไม่เพียงพอต่อการเผชิญเหตุ เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ประสพภัย โดยได้พิจารณาแล้ว ยังคงขอดำรงตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถดับเพลิง) ไว้ตามกรอบเดิม ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) และจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งดังกล่าว ต่อไป

นางปัทมา กิตติกรณ์กุล ผู้อำนวยการกองคลัง - เรียนท่านนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

- ในส่วนของกองคลัง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) มีจำนวน ๒ ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหารงานคลัง และฝ่ายพัฒนารายได้ และมีงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ๓ งาน คือ ๑. งานแผนที่ภาษี ๒.งานทะเบียนและทรัพย์สิน และ ๓. งานธุรการ ซึ่งตำแหน่งที่ได้กำหนดไว้ ยังมีตำแหน่งที่ว่างอยู่ ๑ ตำแหน่ง คือ

- ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

และเทศบาลตำบลเด่นชัย ได้รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารและผู้บริหารสถานศึกษาที่ว่าง เพื่อใช้ในการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘ / ๒๕๖๐ ให้จังหวัดทราบแล้ว ตามหนังสือจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด ที่ พร.๐๐๒๓.๒/ว ๒๒๘๓ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ และจะต้องส่งวนตำแหน่งไว้เพื่อใช้ในการบรรจุแต่งตั้งเฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก ที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ดำเนินการเท่านั้น ดังนั้น จึงยังคงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ไว้ตามกรอบเดิม ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ค่ะ

นายฤทธิชัย บุตรชา ผู้อำนวยการกองช่าง - เรียนท่านนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

- ในส่วนของกองช่าง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) มีจำนวน ๒ ฝ่าย คือ ฝ่ายการโยธา และฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง และมีงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ๑ งาน คือ งานธุรการ ซึ่งในส่วนของกองช่าง ไม่มีตำแหน่ง พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างตามภารกิจ ว่าง และไม่ประสงค์ที่จะกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ครับ

นายพนรัตน์ มิ่งขวัญ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข รักษาการผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

- เรียนท่านนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) เดิม มีอยู่ ๒ ฝ่าย คือ

/ฝ่ายบริหารงาน.

ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข และฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ๕ งาน คือ ๑.งานเผยแพร่และฝึกอบรม ๒.งานส่งเสริมสุขภาพ ๓.งานป้องกันควบคุมโรคติดต่อ ๔. งานสัตว์แพทย์ และ ๕.งานธุรการ ซึ่งตำแหน่งที่ได้กำหนดไว้ ยังมีตำแหน่งพนักงานเทศบาล ที่ว่างอยู่ ๑ ตำแหน่ง คือ

- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)

ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ว่างอยู่ ๒ ตำแหน่ง คือ

- ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

โดยในส่วนของ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) ได้รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารและผู้บริหารสถานศึกษาที่ว่างเพื่อใช้ในการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘/๒๕๖๐ ให้จังหวัดทราบแล้ว ตามหนังสือจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด ที่ พร.๐๐๒๓.๒ /ว ๒๒๘๓ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ และจะต้องส่งงานตำแหน่งไว้เพื่อใช้ในการบรรจุแต่งตั้งเฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก ที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ดำเนินการเท่านั้น ดังนั้น จึงยังคงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) ไว้ตามกรอบเดิม ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) และตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจที่ว่าง ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากปัจจุบันกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเด่นชัย มีภารกิจในการดำเนินงานตามหน้าที่หลาย ๆ ด้าน รวมถึงภารกิจที่มีการถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดการบริการสาธารณะ ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ประกอบด้วย การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ด้านส่งเสริมสุขภาพและการกีฬา และการให้บริการประชาชนในพื้นที่ อย่างทั่วถึงรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพและครอบคลุม และปริมาณขยะในเขตเทศบาลมีปริมาณเพิ่มขึ้นทุกวัน จึงยังคงขอดำรงตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ไว้ตามกรอบเดิม ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) และจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งดังกล่าว ต่อไป ในส่วนของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง เพื่อดำรงตำแหน่งดังกล่าว ครบ

นางจิราวัจน์ จันทสิทธิ์ ผู้อำนวยการกองการศึกษา - เรียนท่านนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

- ในส่วนของกองการศึกษา แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) เดิม ตำแหน่งพนักงานเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ไม่มีตำแหน่งว่าง ในแผนอัตรากำลังเดิม และไม่มี ความประสงค์ที่จะกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ในส่วนของ ศูนย์พัฒนาเด็กเทศบาลตำบลเด่นชัย มีตำแหน่ง ครู คศ. ๑ ว่างอยู่จำนวน ๑ อัตรา และศูนย์พัฒนาเด็กวัด ศรีศิรินันทาราม มีตำแหน่ง ครู คศ. ๑ ว่างอยู่ จำนวน ๑ อัตรา รวมเป็น ๒ อัตรา ซึ่งเป็นงบเงินอุดหนุน จึงยังคงขอดำรงตำแหน่ง ดังกล่าวไว้ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามกรอบเดิม ค่ะ

นายขุนพล วงศ์เชื่อนแก้ว หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน รักษาการแทนผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

- เรียนท่านนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของกองสวัสดิการสังคมเดิม ตำแหน่ง พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ไม่มีตำแหน่งว่าง ในแผนอัตรากำลังเดิม และไม่มี ความประสงค์ที่จะกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ครบ

/นายศรชัย...

นายศรชัย สุวรรณภาส ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฯ - ครับ ตามที่ผู้อำนวยการกองแต่ละกอง และหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ได้ชี้แจงรายละเอียดของตำแหน่ง พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างตามภารกิจ ในสังกัด ตามแผนอัตรากำลังเดิม (พ.ศ.๒๕๕๘ - พ.ศ.๒๕๖๐) และยังคงขอดำรงตำแหน่งที่ว่าง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) โดยไม่มีการกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ นั้น จะมีท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ (ไม่มี) ถ้าไม่มี มติที่ประชุมเห็นชอบในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามที่ปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และผู้อำนวยการกองทุกกอง เสนอขอความเห็นชอบมาหรือไม่

มติที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์ให้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามที่เสนอมา

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ

นายศรชัย สุวรรณภาส ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฯ - กรรมการท่านใด จะเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ไม่มี) ถ้าไม่มี ผมขอปิดการประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลเด่นชัย เพียงเท่านั้นครับ และขอขอบคุณทุกท่าน ที่ได้มาร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกันในวันนี้ครับ ขอขอบคุณครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ลงชื่อ	ประภาภรณ์ ศิริवास	ผู้จัดบันทึก
	(นางสาวประภาภรณ์ ศิริवास)	
	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญงาน	

ลงชื่อ	บานเย็น กันทะจักร	ผู้ตรวจสอบ
	(นางสาวบานเย็น กันทะจักร)	
	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	