

คู่มือการปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง
- การดำเนินกิจกรรมจ้างนักเรียนนักศึกษา ช่วงปิดภาคเรียน (ภาคฤดูร้อน)
- การดำเนินกิจกรรมศูนย์สาธิตเกษตรอินทรีย์ เทศบาลตำบลเด่นชัย

นาย ขุนพล วงศ์เขื่อนแก้ว

นักบริหารงานสวัสดิการสังคม

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลเด่นชัย

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานเปรียบเสมือนแผนที่บอกเส้นทางการทำงาน ที่มีจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุด มีคำอธิบายตามที่เป็นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานไว้ใช้อ้างอิงให้เกิดความผิดพลาด ในการจัดทำซ้ำๆ ได้พิจารณาถึงความครบถ้วน ถูกต้อง ความเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน และขอด้วยระเบียบกฎหมาย อย่างไรก็ตาม เนื่องจากกองสวัสดิการสังคม มีภาระงานที่หลากหลายและแตกต่างกัน เช่นการจัดสวัสดิการสังคมให้กับผู้ด้อยโอกาสทางสังคม ส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้กับประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลเด่นชัยได้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ซึ่งจะเห็นได้ว่าบทบาทหน้าที่สำคัญส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับ การพัฒนาชุมชน การจัดสวัสดิการสังคม การส่งเสริมการประกอบอาชีพ และการเกษตร ฯลฯ ทั้งนี้การปฏิบัติงานงานดังกล่าวล้วนแต่ความจำเป็นที่จะต้องใช้กฎหมายและระเบียบต่างๆ เป็นจำนวนมากและแตกต่างกันในการปฏิบัติงาน กัน ซึ่งการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกองสวัสดิการสังคม ฉบับ นี้ได้จัดทำขึ้นเป็นครั้งแรกข้าพเจ้าจึงต้องขออภัยในความบกพร่องต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งบุคคลทั่วไปที่สนใจ ต่อไป



คุณสมพร อภิสิทธิ์กุล

นักบริหารงานสวัสดิการสังคม
กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลเด่นชัย

เรื่องที่ 1

เรื่อง การปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง (รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกอง) ของกองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลเด่นชัย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติจะเกี่ยวกับเกี่ยวกับการวางแผนบริหารจัดการ จัดระบบงานอำนวยการรักษาราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆโดยละเอียดดังนี้

1. ด้านแผนงาน

1.1 ร่วมวางแผนงาน/โครงการหรือแผนการปฏิบัติงานรวมทั้งเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ร่วมกับคณะผู้บริหารเทศบาล เกี่ยวกับด้านงานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาชุมชน หรืองานต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแบบแผนในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เช่น ร่วมกำหนดแผนงาน/โครงการ ไว้ในแผนพัฒนาสามปีของเทศบาล และการจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อบรรจุไว้ในเทศบัญญัติรายจ่ายประจำปีของเทศบาล เป็นต้น

1.2 ร่วมติดตาม เร่งรัดการดำเนินกิจกรรม ของบุคลากรในกอง เพื่อให้การปฏิบัติงานต่างๆ เป็นไปตามแผนงาน/ โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่ได้กำหนด

1.3 วางแนวทางการศึกษาวิเคราะห์ และเสนอแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงาน หรือ ระบบงานของหน่วยงาน ด้านงานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาชุมชนหรืองานต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเป็นปัจจุบันให้มากยิ่งขึ้น ภายใต้ข้อจำกัดทางด้านงบประมาณบุคลากรและเวลา

1.4 ค้นคว้าประยุกต์เทคโนโลยี ระเบียบ ข้อกฎหมาย หรือองค์ความรู้ใหม่ๆที่เกี่ยวข้องกับงานในการกิจของหน่วยงานในภาพรวม และของกอง/ งานที่รับผิดชอบอยู่ เพื่อนำมาปรับปรุงให้การปฏิบัติงานระบบงานหรือกระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

2. ด้านบริหารงาน

2.1 จัดระบบงานและวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การทำงานของหน่วยงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ และช่วยสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดีร่วมกันของคนภายในองค์กร

2.2 มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบติดตาม ให้คำแนะนำปรับปรุงแก้ไขและควบคุมการดำเนินงานด้านสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาชุมชน การส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน การจัดตั้งกลุ่มองค์กร และจัดตั้งศูนย์ประสานงานของกลุ่มองค์กรต่างๆ ภายในเขตเทศบาล เช่น จัดตั้งกลุ่มองค์กรผู้สูงอายุ กลุ่มสตรีแม่บ้าน กลุ่มผู้พิการ และกลุ่มเกษตรกร เป็นต้น เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

2.3 ศึกษาวิเคราะห์ทำความเข้าใจ สรุปรายงานและให้แนวทางการวิจัยเกี่ยวกับด้านสวัสดิการสังคมสังคมสงเคราะห์หรือการพัฒนาชุมชนเพื่อให้เกิดการพัฒนา นำรูปแบบกระบวนการหรือวิธีการเชิงวิชาการที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อพื้นที่ที่รับผิดชอบ

2.4 พิจารณออนุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่างๆตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด เช่น พิจารณาเห็นชอบโครงการ/ กิจกรรม ที่ผู้ได้บังคับบัญชาเสนอมาให้พิจารณาก่อนที่จะเริ่มดำเนินโครงการ /กิจกรรม และการพิจารณา อนุมัติ อนุญาตขั้นต้นให้ผู้ได้บังคับบัญชาลาภิจ ลาป่วย และลาพักผ่อน ตลอดจนการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ให้ดำเนินการต่างๆ ตามที่ระเบียบได้กำหนดกรอบอำนาจไว้ให้

2.5 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน ต่างๆ ทั้งองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน ตลอดจนตัวแทนกลุ่มองค์กรภาคประชาชนต่างๆ ที่ได้จัดตั้งขึ้น เช่น องค์กรผู้สูงอายุ กลุ่มสตรีแม่บ้าน กลุ่มผู้พิการ และกลุ่มเกษตรกร เป็นต้น เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

2.6 ชี้แจงข้อเท็จจริงพิจารณาให้ความเห็นข้อเสนอนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่างๆที่ได้รับแต่งตั้งหรือเวทีเจรจาต่างๆ

2.7 นำ “หลักธรรมาภิบาล” หรืออาจเรียกว่า “การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี” ซึ่งรู้จักกันในนาม “Good Governance” มาประยุกต์ใช้กับองค์กร/หน่วยงาน เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพเกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

3. ด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

3.1 จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้สอดคล้องกับภารกิจเพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

3.2 ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาเพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

3.3 ให้คำปรึกษาแนะนำปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาเพื่อให้เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

3.4 สร้างความไว้วางใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชา รู้สึกว่าได้รับการสนับสนุน รู้สึกว่าจะได้รับการช่วยเหลือเมื่อต้องการ ปัจจัยในด้านนี้จะส่งผลโดยตรงต่อขวัญและกำลังใจในการทำงานของบุคลากร เนื่องจากถ้าบุคลากรทราบว่า มีผู้ร่วมงานหรือผู้บังคับบัญชาคอยให้การสนับสนุนอยู่ตลอดเวลา ย่อมส่งผลต่อแรงจูงใจในการทำงาน

4. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

4.1 ร่วมหรือวางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายพันธกิจและเป็นไปตามเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.2 ติดตามตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพความคุ้มค่าและเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

5. ด้านอื่นๆ

5.1 ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความชำนาญเกี่ยวกับงานวิชาการสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาชุมชน ดูแลส่งเสริมให้ประชาชนมีความเข้าใจ ความสนใจ ละความหวาดระแวงในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง ร่วมทำงานพัฒนากับประชาชนในพื้นที่อย่างใกล้ชิด ให้คำแนะนำ ฝึกอบรมประชาชน ตามหลักวิชาการ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ให้มีความกินดีอยู่ดี

เรื่องที่ 2

เรื่อง การดำเนินกิจกรรมจ้างนักเรียน นักศึกษา ช่วงปิดภาคเรียน (ภาคฤดูร้อน) ประจำปี งบประมาณ 2561

1. หลักการและเหตุผลของการดำเนินกิจกรรม

1. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ข้อ 16 (10) ให้เทศบาลมีหน้าที่ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส ประกอบกระทรวงมหาดไทยมีนโยบายในการจัดระเบียบสังคม การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โดยให้ความสำคัญกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินงานดังกล่าว โดยเฉพาะการป้องกันกลุ่มเสี่ยงทั้งในและนอกสถานศึกษา ไม่ให้ยุ่งเกี่ยวกับอบายมุขและสิ่งเสพติด

2. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4 / ว 569 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2551 โดยขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาจัดให้มีโครงการกิจกรรมจ้างนักเรียน นักศึกษา ทำงานในช่วงปิดภาคเรียน หรือวันหยุดราชการ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ทั้งนี้การรับนักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติงาน ให้พิจารณาจากครอบครัวที่มีฐานะยากจนเป็นลำดับสำคัญ เพื่อทำงานในบทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในภารกิจที่มีความจำเป็นเร่งด่วน หรือกำหนดกิจกรรมเพิ่มเติมแต่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ และพิจารณาแล้วว่านักเรียน นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานนั้นๆ ได้

3. นโยบายผู้บริหารเทศบาลตำบลเด่นชัยที่ต้องการให้นักเรียน นักศึกษา ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป ได้มีงานทำในช่วงปิดภาคเรียน หรือวันหยุดราชการ อันจะเป็นการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ป้องกันการเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับอบายมุข และสิ่งเสพติด ตลอดจนเป็นแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายให้กับผู้ปกครอง นำไปสู่การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเชิงบูรณาการ

2. วัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม

1. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีรายได้ในช่วงปิดภาคเรียนหรือวันหยุดราชการ ช่วยเหลือแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของครอบครัว
2. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ อันจะเป็นการป้องกันการเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับอบายมุข และสิ่งเสพติด
3. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้ประสบการณ์การทำงานจากการได้ปฏิบัติงานจริง ก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน

3.เป้าหมายของการดำเนินกิจกรรม

จัดจ้างนักเรียน นักศึกษา ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่เขตเทศบาลตำบลเด่นชัย จำนวน 14 หมู่บ้าน/ชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน ปฏิบัติงานที่เป็นกิจกรรม/โครงการ ของเทศบาลฯ ที่มีความจำเป็นเร่งด่วน หรือเป็นกิจกรรม/โครงการ ที่เพิ่มเติมแต่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ โดยมีลักษณะของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง ตลอดจนคุณสมบัติของนักเรียน นักศึกษา ที่จะจัดจ้าง ดังนี้

1. งานด้านเอกสาร ได้แก่ การจัดพิมพ์หรือจัดเก็บเอกสาร การรับคำร้อง งานบริการประชาชน การรับการตรวจเอกสารข้อมูลการเสียภาษีของประชาชน หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. งานด้านการจัดกิจกรรมด้านการพัฒนาเด็ก เช่นกิจกรรมพัฒนาทักษะวิชาการ การดนตรี ฯลฯ
3. งานด้านการดูแลเด็ก ผู้สูงอายุ คนพิการ
4. งานด้านการสำรวจหรือจัดทำแผนที่ท้องถิ่น เช่น ข้อมูลหมู่บ้าน ข้อมูลชุมชน ประชาญ์ชาวบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่น พื้นที่เสี่ยงด้านภัยธรรมชาติ อาชญากรรม แหล่งมั่วสุม ของเยาวชน เพื่อประกอบการจัดทำแผนการพัฒนาต่างๆ เช่นแผนชุมชน แผนพัฒนาท้องถิ่น
5. งานด้านกิจกรรมบูรณะ ซ่อมแซมปรับปรุงอาคารสถานที่ การดูแลสวนสาธารณะ

คุณสมบัติของนักเรียน นักศึกษาของกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย

1. มีภูมิลำเนาในเขตเทศบาลตำบลเด่นชัย
2. มีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป
3. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (มัธยมศึกษาปีที่ 3)
4. เป็นนักเรียน นักศึกษา ที่จดทะเบียนปัญหาสังคมและความยากจน ตามบัญชีรายชื่อผู้จดทะเบียนของอำเภอ/กิ่งอำเภอ หรือ เป็นนักเรียน นักศึกษา ที่มีชื่อตามบัญชีรายชื่อ ผู้ต้องการทำงานในสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัด
5. มีฐานะยากจน {เป็นครอบครัวตกเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐานด้านรายได้ (จปฐ.) หรือมีการรับรองจากผู้นำหมู่บ้าน/ชุมชน หรือตัวแทน อสม.ของหมู่บ้าน ที่นักเรียน นักศึกษามีภูมิลำเนาอยู่ว่าครอบครัวมีฐานะยากจน}

4.วิธีดำเนินกิจกรรม

1. ประชุมปรึกษาหารือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดและสำรวจปริมาณงานในแต่ละงาน กอง/สำนัก ของเทศบาลฯ
2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ
3. ประชาสัมพันธ์สมัครนักเรียน นักศึกษา ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด และประสาน

ขอบัญชีรายชื่อ นักเรียน นักศึกษา ที่จดทะเบียนปัญหาสังคมและความยากจน ตามบัญชีรายชื่อ ผู้จดทะเบียนของอำเภอ/กิ่งอำเภอ หรือบัญชีรายชื่อ นักเรียน นักศึกษา ที่ลงทะเบียนต้องการทำงาน ในสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัด

4. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา ให้ตรงตามเป้าหมายของโครงการ
5. ดำเนินการจัดจ้างนักเรียน นักศึกษา ทำงานในช่วงปิดภาคเรียนหรือวันหยุดราชการ
6. ดำเนินการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ 569 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2551
7. ประเมินผลการดำเนินการตามเป้าหมายของกิจกรรม

5.ระยะเวลาและสถานที่ในการดำเนินกิจกรรม

- ระยะเวลาดำเนินการ เดือน เมษายน 2561
- สถานที่ดำเนินการ พื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลเด่นชัย

6.งบประมาณ

เทศบาลตำบลเด่นชัย กองสวัสดิการสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ค่าใช้สอย ใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายโครงการเสริมสร้างรายได้ให้กับนักเรียน นักศึกษา ในช่วงปิดภาคเรียนหรือวันหยุดราชการ จำนวน 180,000 บาท

7. ผลการดำเนินการ

- มีนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม จ้างนักเรียน นักศึกษา ช่วงปิดภาคเรียน (ภาคฤดูร้อน) ประจำปีงบประมาณ 2561 จำนวนทั้งสิ้น 117 คน
- มีการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างให้กับนักเรียน นักศึกษา จำนวน 163,520 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสามพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
- การดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นตามกำหนดการ นักเรียน นักศึกษา ได้รับเงินค่าจ้างก่อนที่จะเปิดเทอมในภาคเรียนต่อไป ทำให้ลดภาระค่าใช้จ่ายให้กับผู้ปกครองในช่วงเปิดเทอมได้เป็นอย่างมาก
- เทศบาลฯสามารถปฏิบัติการกิจที่มีความจำเป็นเร่งด่วน หรือกิจกรรมอื่นๆ ได้สำเร็จตามกำหนด และบรรลุตามเป้าหมาย เนื่องจากได้กำลังนักเรียน นักศึกษามาช่วยปฏิบัติ
- ประชาชนในเขตเทศบาลฯ ได้รับการบริการที่รวดเร็ว คลอบคลุม หลากหลาย มากยิ่งขึ้นเนื่องจากได้กำลังนักเรียน นักศึกษามาช่วยปฏิบัติ เช่น การล้างถนน รางระบายน้ำ การดูแลผู้สูงอายุในชุมชน

เรื่องที่ 3

เรื่อง การดำเนินกิจกรรมศูนย์สาธิตเกษตรอินทรีย์เทศบาลตำบลเด่นชัย

1. หลักการและความเป็นมาของศูนย์สาธิตเกษตรอินทรีย์เทศบาลตำบลเด่นชัย

1. ในช่วงปลายปีงบประมาณ 2558 ผู้บริหารเทศบาลตำบลเด่นชัย มีนโยบายที่จะส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตร โดยมีแนวคิดที่จะดำเนินการจัดตั้งศูนย์สาธิตเกษตรอินทรีย์ขึ้น ณ บริเวณที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียน พร. 722 จำนวนเนื้อที่ประมาณ 14 ไร่ 1 งาน 80 ตารางวา ซึ่งราชพัสดุได้อนุญาตให้เทศบาลตำบลเด่นชัย ใช้ประโยชน์สำหรับจัดตั้งศูนย์เครือข่ายการส่งเสริมฟื้นฟูพัฒนาภาคเกษตรเชิงคุณภาพแบบยั่งยืน ตั้งแต่ปี 2550 ทั้งนี้ศูนย์เครือข่ายการส่งเสริมฟื้นฟูพัฒนาภาคเกษตรเชิงคุณภาพแบบยั่งยืนดังกล่าว นั้น ยังไม่ได้ใช้ประโยชน์เต็มพื้นที่ตามที่ได้รับการอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ (เหลือพื้นที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์จำนวนประมาณ 7 ไร่) เพื่อเป็นการใช้ประโยชน์จากพื้นที่ที่ได้รับการอนุญาตจากราชพัสดุโดยเต็มพื้นที่ทั้งหมด และเป็นการดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหารเทศบาล ที่ต้องการส่งเสริมอาชีพให้กับเกษตรกรในพื้นที่มีสถานที่ที่สามารถใช้เป็นแหล่งสาธิตด้านการเกษตร แก้ไขปัญหาและเพิ่มศักยภาพทางด้านการเกษตร ตลอดจนเป็นแหล่งบริการความรู้วิชาการทางการเกษตร กองสวัสดิการสังคม จึงขออนุมัติ ดำเนินการจัดตั้งศูนย์สาธิตเกษตรอินทรีย์เทศบาลตำบลเด่นชัยขึ้น บริเวณที่ราชพัสดุ แปลงหมายเลขทะเบียนที่ พร. 722 จำนวนประมาณ 7 ไร่ ซึ่งเป็นพื้นที่ส่วนที่เหลือจากการจัดตั้งศูนย์เครือข่ายการส่งเสริมฟื้นฟูพัฒนาภาคเกษตรเชิงคุณภาพแบบยั่งยืน โดยเริ่มจัดตั้งศูนย์สาธิตฯ ตั้งแต่เดือน กันยายน 2558 เป็นต้นมา

2. วัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม

1. เพื่อสนองนโยบายของรัฐบาล และตามแนวทางพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง
2. เพื่อให้ประชาชนมีแหล่งสนับสนุนพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ด้านการเกษตร ที่ถูกต้องและเหมาะสม
3. เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหา โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน และมีการบูรณาการ
4. เพื่อเพิ่มศักยภาพของประชาชนในการด้านการวางแผนและพัฒนาตนเอง
5. เพื่อเป็นการพัฒนาเศรษฐกิจระบบรากฐานให้ยั่งยืน

3. เป้าหมายของการดำเนินกิจกรรม

1. ทดลองปลูกพืชเศรษฐกิจที่เกษตรกรนิยมปลูกในพื้นที่ โดยใช้วิธีแบบเกษตรธรรมชาติ ไม่ใช้สารเคมี
2. มีสถานที่ที่สามารถใช้เป็นแหล่งสาธิตด้านการเกษตรและแหล่งฝึกอบรมให้ความรู้ เทคโนโลยีการเกษตรและวิทยาการใหม่ๆ ให้กับกลุ่มเกษตรกร

3. สามารถใช้เป็นแหล่งให้บริการข้อมูลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านการเกษตรให้ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลเด่นชัย

4. กลุ่มเกษตรกรที่เข้าร่วมกิจกรรม ได้มีรายได้ที่เพิ่มขึ้น

4.การบริหารจัดการศูนย์สาธิตเกษตรอินทรีย์เทศบาลตำบลเด่นชัย

1. สมาชิกศูนย์สาธิตฯ เทศบาลฯ ได้เปิดโอกาสให้เกษตรกรที่สนใจเข้าเป็นสมาชิกของศูนย์สาธิตฯ ปัจจุบันมีสมาชิก จำนวน 20 คน สมาชิกกลุ่มมีการคัดเลือก ประธาน รองประธาน และตำแหน่งอื่นๆ เพื่อให้การบริหารจัดการกลุ่มมีความเป็นระบบ โดยมีผู้บริหารเทศบาลฯ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลฯ ที่เกี่ยวข้องเป็นที่ปรึกษากลุ่ม

2. พื้นที่ เทศบาลฯ จัดสรรพื้นที่บางส่วนให้เกษตรกรที่เป็นสมาชิกแต่ละคนได้ทำการเกษตร เช่น ปลูกการปลูกพืชผักแบบอินทรีย์ตามฤดูกาล นอกจากนี้ยังมีพื้นที่ส่วนกลางที่ใช้ทำการเกษตรอย่างอื่น เช่น การ เลี้ยงหมูหลุม การเลี้ยงไก่ การเลี้ยงปลา การตั้งโรงสีข้าวกลั่น ซึ่งพื้นที่ส่วนนี้สมาชิกทุกคนต้องร่วมกันดูแล

3. รายได้ การขายพืชผักของเกษตรกรที่ปลูกได้ในพื้นที่ที่ได้รับการจัดสรร รายได้จะเป็นของเกษตรกรโดยตรง เพียงแต่ต้องหักรายได้ให้กลุ่มเดือน ละ 20 บาท เพื่อเป็นกองทุนสำหรับบริหารจัดการภายในกลุ่ม ซึ่งปัจจุบันมีสมาชิกกลุ่มอยู่จำนวน 20 คน มีเงินกองทุนประมาณ 5,000 บาท

5.กิจกรรมที่ดำเนินการภายในศูนย์สาธิตเกษตรอินทรีย์เทศบาลตำบลเด่นชัย

กิจกรรมที่ดำเนินการ เช่น

- การปลูกพืชผักตามฤดูกาล
- การเลี้ยงหมูหลุมและไก่สามสายพันธุ์
- การเลี้ยงปลาน้ำจืด
- การจัดตั้งโรงสีข้าวกลั่น
- การให้ความรู้เรื่องการปลูก การดูแล การเก็บเกี่ยว และการเก็บรักษา ข้าวพันธุ์ไรซ์เบอร์รี่
- การปลูกถั่วเขียว , ถั่วเหลือง , ถั่วลิสง , ถั่วเขียว , ถั่วเหลือง , ถั่วลิสง , ถั่วเขียว , ถั่วเหลือง , ถั่วลิสง ฯลฯ

6.ระยะเวลาและสถานที่ในการดำเนินกิจกรรม

- ระยะเวลาดำเนินการ ดำเนินการต่อเนื่องทุกปีงบประมาณ
- สถานที่ดำเนินการ ศูนย์สาธิตเกษตรอินทรีย์เทศบาลตำบลเด่นชัย

หมู่ที่ 6 ตำบลเด่นชัย อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่

7. งบประมาณ

- กองสวัสดิการสังคม แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตรงบประมาณ
ค่าใช้จ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการ
ดำเนินการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ปีงบประมาณ 2559 จำนวน 200,000 บาท

8. ผลการดำเนินการ

- เกษตรกรที่เป็นสมาชิก ของศูนย์ฯ มีอาชีพ มีรายได้จากการปลูกผักขายตลอดทั้งปี
- เกษตรกรภายในเขตเทศบาลฯ มีแหล่งศึกษาดูงาน