



กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเด่นชัย

วันที่

១៧ មេឃាយន ២៥៦១

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข

เรื่องเดิม ตามที่ นายปวีณ เอี่ยมฤทธิ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการ
 ๓ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเด่นชัย ขอลาออกจากการเป็นพนักงานจ้าง
 ไปบรรจุเข้ารับราชการ ณ เทศบาลเมืองลำพูน อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ตั้งแต่วันที่
 ๐๑ เป็นผลให้ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง นั้น

ข้อเท็จจริง : เนื่องจากปัจจุบัน งานวิชาการสาธารณสุข ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีปริมาณงานที่จะต้องดำเนินการในด้านต่างๆ เพิ่มขึ้นหลายด้าน ตามภารกิจ และหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการอำนวยความสะดวก และการให้บริการประชาชนในพื้นที่อย่างทั่วถึงรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพและครอบคลุม จึงจำเป็นที่จะต้องมีบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ทางด้านวิชาการสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สืบค้น รวบรวม ข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้น ที่ไม่ซับซ้อน เกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การควบคุมป้องกันโรค และภัยสุขภาพ การฟื้นฟูสุขภาพ รวมทั้งการดูแลรักษาพยาบาล การจัดบริการสุขภาพ การสุختึกษา และพฤติกรรมสุขภาพพัฒนาระบบกลไกและการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุข เพื่อช่วยในการเสริมสร้างระบบ การสาธารณสุขที่ดี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งปัจจุบันกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ ด้านงานวิชาการสาธารณสุข ไม่เพียงพอต่อปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของงานวิชาการสาธารณสุข ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงเห็นควรพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา แทนตำแหน่งที่ว่าง ตามเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบเห็นควรนำเรียนนายกรัฐมนตรี เพื่อโปรดพิจารณา
อนุมัติและให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แจ้งประสานงานกับงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล
เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

SECRET

13 02

- ১৯৬৭ সাল

penyakit yang disebabkan

11/16/1944, 11/17, 11/18, 11/19, 11/20, 11/21, 11/22, 11/23, 11/24, 11/25, 11/26, 11/27, 11/28, 11/29, 11/30, 12/1, 12/2, 12/3, 12/4, 12/5, 12/6, 12/7, 12/8, 12/9, 12/10, 12/11, 12/12, 12/13, 12/14, 12/15, 12/16, 12/17, 12/18, 12/19, 12/20, 12/21, 12/22, 12/23, 12/24, 12/25, 12/26, 12/27, 12/28, 12/29, 12/30, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5, 1/6, 1/7, 1/8, 1/9, 1/10, 1/11, 1/12, 1/13, 1/14, 1/15, 1/16, 1/17, 1/18, 1/19, 1/20, 1/21, 1/22, 1/23, 1/24, 1/25, 1/26, 1/27, 1/28, 1/29, 1/30, 1/31, 2/1, 2/2, 2/3, 2/4, 2/5, 2/6, 2/7, 2/8, 2/9, 2/10, 2/11, 2/12, 2/13, 2/14, 2/15, 2/16, 2/17, 2/18, 2/19, 2/20, 2/21, 2/22, 2/23, 2/24, 2/25, 2/26, 2/27, 2/28, 2/29, 2/30, 3/1, 3/2, 3/3, 3/4, 3/5, 3/6, 3/7, 3/8, 3/9, 3/10, 3/11, 3/12, 3/13, 3/14, 3/15, 3/16, 3/17, 3/18, 3/19, 3/20, 3/21, 3/22, 3/23, 3/24, 3/25, 3/26, 3/27, 3/28, 3/29, 3/30, 3/31, 4/1, 4/2, 4/3, 4/4, 4/5, 4/6, 4/7, 4/8, 4/9, 4/10, 4/11, 4/12, 4/13, 4/14, 4/15, 4/16, 4/17, 4/18, 4/19, 4/20, 4/21, 4/22, 4/23, 4/24, 4/25, 4/26, 4/27, 4/28, 4/29, 4/30, 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 5/5, 5/6, 5/7, 5/8, 5/9, 5/10, 5/11, 5/12, 5/13, 5/14, 5/15, 5/16, 5/17, 5/18, 5/19, 5/20, 5/21, 5/22, 5/23, 5/24, 5/25, 5/26, 5/27, 5/28, 5/29, 5/30, 5/31, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 6/5, 6/6, 6/7, 6/8, 6/9, 6/10, 6/11, 6/12, 6/13, 6/14, 6/15, 6/16, 6/17, 6/18, 6/19, 6/20, 6/21, 6/22, 6/23, 6/24, 6/25, 6/26, 6/27, 6/28, 6/29, 6/30, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 7/5, 7/6, 7/7, 7/8, 7/9, 7/10, 7/11, 7/12, 7/13, 7/14, 7/15, 7/16, 7/17, 7/18, 7/19, 7/20, 7/21, 7/22, 7/23, 7/24, 7/25, 7/26, 7/27, 7/28, 7/29, 7/30, 7/31, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 8/5, 8/6, 8/7, 8/8, 8/9, 8/10, 8/11, 8/12, 8/13, 8/14, 8/15, 8/16, 8/17, 8/18, 8/19, 8/20, 8/21, 8/22, 8/23, 8/24, 8/25, 8/26, 8/27, 8/28, 8/29, 8/30, 8/31, 9/1, 9/2, 9/3, 9/4, 9/5, 9/6, 9/7, 9/8, 9/9, 9/10, 9/11, 9/12, 9/13, 9/14, 9/15, 9/16, 9/17, 9/18, 9/19, 9/20, 9/21, 9/22, 9/23, 9/24, 9/25, 9/26, 9/27, 9/28, 9/29, 9/30, 10/1, 10/2, 10/3, 10/4, 10/5, 10/6, 10/7, 10/8, 10/9, 10/10, 10/11, 10/12, 10/13, 10/14, 10/15, 10/16, 10/17, 10/18, 10/19, 10/20, 10/21, 10/22, 10/23, 10/24, 10/25, 10/26, 10/27, 10/28, 10/29, 10/30, 10/31, 11/1, 11/2, 11/3, 11/4, 11/5, 11/6, 11/7, 11/8, 11/9, 11/10, 11/11, 11/12, 11/13, 11/14, 11/15, 11/16, 11/17, 11/18, 11/19, 11/20, 11/21, 11/22, 11/23, 11/24, 11/25, 11/26, 11/27, 11/28, 11/29, 11/30, 12/1, 12/2, 12/3, 12/4, 12/5, 12/6, 12/7, 12/8, 12/9, 12/10, 12/11, 12/12, 12/13, 12/14, 12/15, 12/16, 12/17, 12/18, 12/19, 12/20, 12/21, 12/22, 12/23, 12/24, 12/25, 12/26, 12/27, 12/28, 12/29, 12/30, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5, 1/6, 1/7, 1/8, 1/9, 1/10, 1/11, 1/12, 1/13, 1/14, 1/15, 1/16, 1/17, 1/18, 1/19, 1/20, 1/21, 1/22, 1/23, 1/24, 1/25, 1/26, 1/27, 1/28, 1/29, 1/30, 1/31, 2/1, 2/2, 2/3, 2/4, 2/5, 2/6, 2/7, 2/8, 2/9, 2/10, 2/11, 2/12, 2/13, 2/14, 2/15, 2/16, 2/17, 2/18, 2/19, 2/20, 2/21, 2/22, 2/23, 2/24, 2/25, 2/26, 2/27, 2/28, 2/29, 2/30, 3/1, 3/2, 3/3, 3/4, 3/5, 3/6, 3/7, 3/8, 3/9, 3/10, 3/11, 3/12, 3/13, 3/14, 3/15, 3/16, 3/17, 3/18, 3/19, 3/20, 3/21, 3/22, 3/23, 3/24, 3/25, 3/26, 3/27, 3/28, 3/29, 3/30, 3/31, 4/1, 4/2, 4/3, 4/4, 4/5, 4/6, 4/7, 4/8, 4/9, 4/10, 4/11, 4/12, 4/13, 4/14, 4/15, 4/16, 4/17, 4/18, 4/19, 4/20, 4/21, 4/22, 4/23, 4/24, 4/25, 4/26, 4/27, 4/28, 4/29, 4/30, 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 5/5, 5/6, 5/7, 5/8, 5/9, 5/10, 5/11, 5/12, 5/13, 5/14, 5/15, 5/16, 5/17, 5/18, 5/19, 5/20, 5/21, 5/22, 5/23, 5/24, 5/25, 5/26, 5/27, 5/28, 5/29, 5/30, 5/31, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 6/5, 6/6, 6/7, 6/8, 6/9, 6/10, 6/11, 6/12, 6/13, 6/14, 6/15, 6/16, 6/17, 6/18, 6/19, 6/20, 6/21, 6/22, 6/23, 6/24, 6/25, 6/26, 6/27, 6/28, 6/29, 6/30, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 7/5, 7/6, 7/7, 7/8, 7/9, 7/10, 7/11, 7/12, 7/13, 7/14, 7/15, 7/16, 7/17, 7/18, 7/19, 7/20, 7/21, 7/22, 7/23, 7/24, 7/25, 7/26, 7/27, 7/28, 7/29, 7/30, 7/31, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 8/5, 8/6, 8/7, 8/8, 8/9, 8/10, 8/11, 8/12, 8/13, 8/14, 8/15, 8/16, 8/17, 8/18, 8/19, 8/20, 8/21, 8/22, 8/23, 8/24, 8/25, 8/26, 8/27, 8/28, 8/29, 8/30, 8/31, 9/1, 9/2, 9/3, 9/4, 9/5, 9/6, 9/7, 9/8, 9/9, 9/10, 9/11, 9/12, 9/13, 9/14, 9/15, 9/16, 9/17, 9/18, 9/19, 9/20, 9/21, 9/22, 9/23, 9/24, 9/25, 9/26, 9/27, 9/28, 9/29, 9/30, 10/1, 10/2, 10/3, 10/4, 10/5, 10/6,

ખાનગી જમીન માલિકી

[illegible]

U.S. Dept. of Justice

11/2/2011 11:20:01 AM
11/2/2011 11:20:01 AM

maximal growth rate of the population

17/10/2016

[illegible]

10

100-8762-2990(78)

[Faint, illegible handwritten text]

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท

วิชาการ

สายงาน

วิชาการสาธารณสุข

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานทางด้านการสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วินิจฉัยปัญหาพัฒนาทางด้านสาธารณสุข เช่น การสุขศึกษา การส่งเสริมสุขภาพ และการควบคุมโรค เป็นต้น เพื่อเสนอนโยบาย วางแผนงาน และดำเนินงานด้านการสาธารณสุข วัดและประเมินผล กำหนดระบบและวิธีการดำเนินงาน ควบคุมติดตามผล และประเมินผลงานด้านการสาธารณสุข การสอนและอบรมด้านการสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับตำแหน่ง ดังนี้

นักวิชาการสาธารณสุข

ระดับปฏิบัติการ

นักวิชาการสาธารณสุข

ระดับชำนาญการ

นักวิชาการสาธารณสุข

ระดับชำนาญการพิเศษ

นักวิชาการสาธารณสุข

ระดับเชี่ยวชาญ

ก.ก. กำหนดวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	วิชาการสาธารณสุข
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสาธารณสุข
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการ ทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สืบรวม ข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ ชัดเจน เกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การควบคุมป้องกันโรค และภัยสุขภาพ และการฟื้นฟูสุขภาพ เป็นต้น รวมทั้งการดูแลรักษาพยาบาล การจัดบริการสุขภาพ การสุศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพพัฒนาระบบกลไกและการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุข เพื่อช่วยใน การเสริมสร้างระบบการสาธารณสุขที่ดี

(๒) สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการ ด้านสาธารณสุขเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

(๓) ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยงานด้านสาธารณสุข เพื่อนำมาใช้ในการ ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ

(๔) ร่วมพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพ โดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญา เกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขและระบบบริการสุขภาพ และจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อสุขภาพ ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชน มีความรู้ สามารถ ป้องกันตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ

(๕) ปฏิบัติการในการส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ การเฝ้า ระวังโรค รักษาเบื้องต้น และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ พร้อมใช้งาน เพื่อพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

(๖) ช่วยจัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ข้อมูลของ ผู้ป่วย กลุ่มเสี่ยง บุคลากรทางด้านการบริการสุขภาพ ประชากร สถานะสุขภาพ ระบาดวิทยา เพื่อนำมาใช้ ในการวิเคราะห์ ในการปรับปรุงระบบงานสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

(๗) ให้บริการคัดกรอง ตรวจวินิจฉัย รักษาเบื้องต้น สอบสวนสืบสวนโรค ติดตามผู้ป่วย ผู้สัมผัส เพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพ และฟื้นฟูสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

(๘) ช่วยปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมาย เกี่ยวกับการแพทย์และสาธารณสุขและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้าน บริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ ส่วนราชการ หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานหรือ ส่วนราชการ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานหรือ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ตรวจสอบสภาพของเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ให้มีคุณภาพและเหมาะสมแก่การ นำไปใช้งานอยู่เสมอ รวมทั้งสนับสนุนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางสาธารณสุข เพื่อให้การ บริการดังกล่าวเป็นไปอย่างราบรื่น

(๒) สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีแก่บุคคลภายใน หน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อเป็นความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

(๓) ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสาร สื่อ เผยแพร่ใน รูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่างๆในงานด้านสาธารณสุข

(๔) ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากร ที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) นิเทศงานด้านสาธารณสุขให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางจิตวิทยา หรือทางสุขศึกษา สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาแพทยศาสตร์ สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย หรือสาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาและทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว ที่กรุงเทพมหานครเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.ก. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางจิตวิทยา หรือทางสุขศึกษา สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาแพทยศาสตร์ สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย หรือสาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาและทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว ที่กรุงเทพมหานครเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.ก. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางจิตวิทยา หรือทางสุขศึกษา สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาแพทยศาสตร์ สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย หรือสาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาและทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว ที่กรุงเทพมหานครเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.ก. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.ก. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก.กำหนด
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก.กำหนด
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก.กำหนด

ก.ก. กำหนดวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานการเจ้าหน้าที่.....สำนักปลัดเทศบาล.....
ที่.....-.....วันที่.....๑๙ เมษายน ๒๕๖๑.....
เรื่อง.....การประกาศรับสมัครพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเด่นชัย.....

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลเด่นชัย

เรื่องเดิม ตามที่ นายปวิณ เอี่ยมฤทธิ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเด่นชัย อัตราค่าตอบแทนชั้น ๑๖,๕๔๐ บาท ขอลาออกจากการเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ เพื่อไปบรรจุเข้ารับราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ ณ เทศบาลเมืองลำพูน อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ นั้น

ข้อเท็จจริง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้เสนอขออนุมัติให้ดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา แทนตำแหน่งที่ว่าง เพื่อช่วยปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และนายกเทศมนตรีตำบลเด่นชัย อนุมัติให้ดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจในตำแหน่งดังกล่าวได้ รายละเอียดตามบันทึกข้อความ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑ แนบมาทำดังนี้

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้ทำการตรวจสอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ แล้ว ปรากฏว่า มีตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ว่างอยู่จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งปัจจุบันเทศบาลตำบลเด่นชัย มีค่าใช้จ่ายหมวดเงินเดือน เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นและค่าจ้างฯ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๒๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ระเบียบ กฎหมาย

๑.ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗

ข้อ ๑๙ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งใดแล้ว ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังนี้

(๑) ให้เทศบาลจัดทำประกาศรับสมัคร ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับประเภทของพนักงานจ้าง ลักษณะงาน ชื่อตำแหน่ง ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนที่จะได้รับ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร เกณฑ์การตัดสินและเงื่อนไขการจ้างอื่นๆ ตลอดจนกำหนดวันและเวลาของกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกาศให้ผู้มีสิทธิสมัครทราบ

ประกาศรับสมัครนั้น ให้ปิดไว้ในที่เปิดเผยเป็นการทั่วไป มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อนกำหนดวันรับสมัคร

(๒) เทศบาลอาจกำหนดให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละไม่เกิน ๑๐๐ บาท ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๓) เทศบาลอาจกำหนดระยะเวลาในการรับสมัครได้ตามความเหมาะสมแต่ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

ฯลฯ

/ข้อเสนอแนะ...

Adm

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

1. Introduction

- เห็นควรนำเรียนนายกรัฐมนตรี
เพื่อพิจารณาให้งานการเจ้าหน้าที่ สป. ดำเนินการ
ประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและคัดเลือก
พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลชัย ในตำแหน่ง
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข โดยกำหนดระยะเวลา
ในการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 28 เม.ย. - 8 พ.ค. 61
ในวันและเวลาดำเนินการ

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

19 JAN. 2561

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเด่นชัย

Refugees

- ๑๓. ศึกษาจากบทกวีของ
เจ้าแก้วมณี, มาลัยสวัสดิ์ เพื่อ
สรรหาแนวเพื่อสรรหาบทกวี,
บทกวีของ บทกวีของ, บทกวี
บทกวี, บทกวี (เจ้าแก้วมณี, มาลัยสวัสดิ์)
๑๔. ศึกษาจากบทกวีของ
๑๕. ศึกษาจากบทกวีของ

[illegible]

Chrysomelidae



ประกาศเทศบาลตำบลเด่นชัย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลเด่นชัย ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง
ณนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่
ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรร
โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครการสรรหาและการเลือกสรร

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร
เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรต้องมี
คุณสมบัติทั่วไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๑ พนักงานจ้าง ข้อ ๔ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ
หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะ
ต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ
เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก
สภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะ
กระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ
รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/(๙) ไม่เป็น...

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อ
การสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี
ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถร
สมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีที่สมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณร
ในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณะเพศอยู่ในวันสอบ

หมายเหตุ

ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรง
ตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น
คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้าง
ของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำ
ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรค
ที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งใด จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ
ครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามคุณสมบัติท้ายประกาศนี้

๓. อัตราค่าตอบแทน

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๔. ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ระยะเวลาการจ้าง ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)

๕. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครรับการสรรหาและการเลือกสรร ขอและยื่นใบสมัคร
การสรรหาและการเลือกสรรพร้อมเอกสารหลักฐาน ได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเด่นชัย ระหว่างวันที่ ๒๖ เมษายน - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ (ในวันและเวลาราชการ)

๕.๒ วิธีการสมัคร ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครและเอกสารการสมัครรับการสรรหาและ
การเลือกสรรด้วยลายมือตนเองให้ถูกต้องและครบถ้วน

๖. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครรับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง
ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและ
ลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว
ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

/(๓) ใบ...

(๓) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา (ประกาศนียบัตรหรือระเบียนแสดงผลการเรียนหรือหลักฐานแสดงพื้นความรู้) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร รับการสรรหาและการเลือกสรร ทั้งนี้ จะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัครการสรรหาและ การเลือกสรร คือ วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ โดยให้ผู้สมัครลงชื่อรับรองสำเนา กำกับไว้ด้วย

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยให้ผู้สมัครลงชื่อรับรองสำเนากำกับไว้ด้วย

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและ รับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศ รับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัคร ให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิ การศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัคร ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครเข้ารับการสรรหาและ การเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๗. ค่าธรรมเนียมการสรรหาและการเลือกสรร

ผู้สมัครรับการสรรหาและการเลือกสรรไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสรรหาและ การเลือกสรร

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร และกำหนด วัน เวลา สถานที่สรรหาและเลือกสรร

เทศบาลจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร และวัน เวลา สถานที่ดำเนินการสรรหาและการเลือกสรร ในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาล ตำบลเด่นชัย และเทศบาลจะดำเนินการสรรหาและการเลือกสรร ในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๙. วิธีการสรรหาและเลือกสรร คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและการเลือกสรร ของเทศบาล จะดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรโดยวิธีการสัมภาษณ์ วิธีทดลองปฏิบัติงานหรือ การปฏิบัติอื่นใดตามที่เห็นสมควร

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ได้รับการสรรหาและการเลือกสรร จะต้อง เป็นผู้ที่ได้รับการสรรหาและการเลือกสรรจากคณะกรรมการโดยสัมภาษณ์ การทดลองปฏิบัติงานหรือ ปฏิบัติการอื่นใดตามคณะกรรมการจะกำหนด

๑๑. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

(๑) การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะประกาศโดยเรียงลำดับ จากผู้ได้รับคะแนนสูงสุดเรียงลำดับลงมา ในกรณีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวในการสมัคร เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

/(๒) การขึ้น...

(๒) การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร เทศบาลจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและการเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

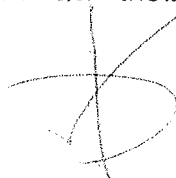
๑๒. การจ้างและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยได้รับค่าตอบแทนในอัตราที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

๑๓. การแต่งกาย ให้แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ในวันเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๑



(นายศรชัย สุวรรณภาศ)
นายกเทศมนตรีตำบลเด่นชัย

รายละเอียดตำแหน่ง และคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครรับการคัดเลือก

ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> <u>ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ</u> - ผู้ช่วยนักวิชาการ สาธารณสุข	- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้าน วิชาการสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ๑.ด้านการปฏิบัติการ ๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สืบค้น รวบรวม ข้อมูลทางสถิติและวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ ซับซ้อนเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข การส่งเสริม สุขภาพ และการสุขภาพ เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การปฏิบัติงานด้านสุขภาพ การดูแลรักษาพยาบาล การจัดการบริการสุขภาพ และการกำหนดมาตรฐานงานสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ และการ ฟื้นฟูสุขภาพ การบริการอนามัยแม่และเด็ก การวางแผนครอบครัว การส่งเสริมภาวะโภชนา รวมทั้งการดูแลรักษาพยาบาล การจัดการบริการ สุขภาพ การศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ การสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบ กลไกและการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุข เพื่อช่วยในการเสริมสร้างระบบการสาธารณสุขที่ดี ๑.๒ สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการ ด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพและสุขภาพ เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการวางแผน ในการปฏิบัติงาน	มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑.ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขชุมชน การพยาบาล สุขศึกษา วิทยาศาสตร์การแพทย์ด้านสาธารณสุขศาสตร์ และอนามัย วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์เน้นวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์ สาธารณสุข วิทยาศาสตร์อนามัยและสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เวชศาสตร์การกีฬา วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์เน้นทางหรือสาขาวิศวกรรม สุขภาพ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม พยาบาล ชีววิทยา จุลชีววิทยา กัญชาวิทยา เทคนิคการแพทย์ เวชศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ เภสัชศาสตร์ จิตวิทยา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒.ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสาธารณสุข สาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขชุมชน การพยาบาล สุขศึกษา วิทยาศาสตร์การแพทย์ด้านสาธารณสุขศาสตร์ และอนามัย วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์เน้นวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์ สาธารณสุข วิทยาศาสตร์อนามัยและสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เวชศาสตร์การกีฬา วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์เน้นทางหรือสาขาวิศวกรรม

ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
	๑.๓ ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยงานด้านสาธารณสุข เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ ๑.๔ ร่วมพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพ โดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขและระบบบริการสุขภาพ และจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อสุขภาพ ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชน มีความรู้ สามารถ ป้องกันตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ ๑.๕ ปฏิบัติการในการส่งเสริมสุขภาพ อนามัย สิ่งแวดล้อม การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค รักษาเบื้องต้น และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ ที่พร้อมใช้งาน เพื่อพัฒนาระบบบริการสาธารณสุข อย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง ๑.๖ ช่วยจัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ข้อมูลของผู้ป่วย กลุ่มเสี่ยง บุคลากรทางด้านบริการสุขภาพ ประชากร สถานะสุขภาพ ระบาดวิทยา สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ สถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและเอกชน องค์การภาคีเครือข่าย เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ ในการปรับปรุงระบบงานสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ๑.๗ ให้บริการคัดกรอง ตรวจวินิจฉัย รักษา เบื้องต้น สอบสวนสืบสวนโรค ติดตามผู้ป่วย ผู้สัมผัส เพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพ และฟื้นฟูสุขภาพ เพื่อให้ประชาชน มีสุขภาพที่ดี ๑.๘ ร่วมประเมินสิ่งแวดล้อมการทำงาน ประเมินสถานประกอบการ สถานบริการสาธารณสุข สถานที่สาธารณะทางด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ	สุขาภิบาล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม พยาบาล ชีววิทยา จุลชีววิทยา กัญญาวิทยา เทคนิคการแพทย์ เวชศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา แพทย์ศาสตร์ ทันตแพทย์ศาสตร์ เภสัชศาสตร์ จิตวิทยา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓.ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขชุมชน การพยาบาล สุขศึกษา วิทยาศาสตร์การแพทย์ด้านสาธารณสุขศาสตร์ และอนามัย วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์เน้นวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์ สาธารณสุข วิทยาศาสตร์อนามัยและสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เวชศาสตร์การกีฬา วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์เน้นทางหรือสาขาวิศวกรรม สุขาภิบาล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม พยาบาล ชีววิทยา จุลชีววิทยา กัญญาวิทยา เทคนิคการแพทย์ เวชศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา แพทย์ศาสตร์ ทันตแพทย์ศาสตร์ เภสัชศาสตร์ จิตวิทยา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๕

ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
	๑.๙ ร่วมประเมินกิจกรรมเพื่อความสะดวก เช่น การรักษาความสะดวกของชุมชน การเก็บขยะของชุมชน การจัดสุขาภิบาลในโรงเรียนหรือที่อยู่อาศัย เป็นต้น เพื่อการป้องกันและควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ และแก้ไขปัญหหรือเหตุรำคาญที่กระทบต่อประชาชนในพื้นที่ ๑.๑๐ ช่วยปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์และสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพ ๑.๑๑ ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพและสุขาภิบาลเพื่อกำหนดนโยบาย แผนงานและแนวทางการดำเนินงานด้านสาธารณสุขและส่งเสริมสุขภาพ ๑.๑๒ ช่วยดำเนินการนิเทศงาน ควบคุม ติดตามและประเมินผลด้านสาธารณสุข ด้านส่งเสริมสุขภาพและด้านสุขาภิบาล โดยการกำหนดแบบฟอร์ม วิธีรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ๑.๑๓ จัดหาและจัดสรรเวชภัณฑ์ เครื่องมืออุปกรณ์การแพทย์ เพื่อให้เกิดความพร้อมและความราบรื่นในการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพในพื้นที่ ๑.๑๔ รวบรวมข้อมูลและประสานงานกับเครือข่ายภาคี เช่น สสส. สสจ. สสอ., สอ. อสม. , สปสช เป็นต้น เพื่อส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสุขภาพของประชาชนในพื้นที่ ๑.๑๕ รวบรวมข้อมูลและศึกษาเกี่ยวกับการเกิดโรคและการแพร่กระจาย การเฝ้าระวังและควบคุมการระบาดของโรค การสุขาภิบาลและสภาพความเป็นอยู่ของประชาชน เพื่อประกอบการวางแผนการสุขาภิบาลที่เหมาะสมกับสถานการณ์และความจำเป็นของท้องถิ่น	

ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
	๒.ด้านการวางแผน ๒.๑ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ๒.๒ วางแผนวัดผล ประเมินผลการทำงานในหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน ๓.ด้านการประสานงาน ๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ ๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ๓.๓ ประสานงานในระดับกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือ และร่วมมือในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน ๔. ด้านการบริการ ๔.๑ ตรวจสอบสภาพของเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ให้มีคุณภาพและเหมาะสมแก่การนำไปใช้งานอยู่เสมอ รวมทั้งสนับสนุนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางสาธารณสุข เพื่อให้การบริการดังกล่าวเป็นไปอย่างราบรื่น	

ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
	๔.๒ สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยี แก่บุคคลภายในหน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อเป็นความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ ๔.๓ ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อ เผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่าง ๆ ในงานด้านสาธารณสุข ๔.๔ ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๔.๕ นิเทศงานด้านสาธารณสุขให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ๔.๖ อบรมให้ความรู้ ส่งเสริม เผยแพร่ด้านสาธารณสุข การควบคุมโรค การสุขาภิบาล การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรคและการส่งเสริมสุขภาพด้านต่าง ๆ แก่ประชาชน ครู นักเรียน เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานการเจ้าหน้าที่.....สำนักปลัดเทศบาล.....
ที่.....-.....วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑.....
เรื่อง.....การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง.....

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลเด่นชัย

เรื่องเดิม ตามประกาศเทศบาลตำบลเด่นชัย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล ในตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข ไปแล้ว นั้น

ระเบียบ กฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๑๙ (๘) ภายหลังการประกาศรับสมัครแล้ว ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------------------|
| (ก) ปลัดเทศบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | เป็นประธาน |
| (ข) ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกองที่รับผิดชอบงาน
หรือโครงการของตำแหน่งที่จะสรรหาและเลือกสรร | เป็นกรรมการ |
| (ค) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | เป็นกรรมการ
และเลขานุการ |

ข้อเท็จจริง เทศบาลตำบลเด่นชัย ยังไม่ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข

ข้อเสนอแนะ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศดังกล่าว เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามองค์ประกอบดังกล่าวข้างต้น และขอเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฯ ดังต่อไปนี้

- | | | | |
|--------------------|------------|-------------------------------|------------------|
| ๑. นางพวงเพ็ญ | จันสวัสดิ์ | ปลัดเทศบาลตำบลเด่นชัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายนพรัตน์ | มิ่งขวัญ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข | กรรมการ |
| | | รก. ผอ.กองสาธารณสุขฯ | |
| ๓. นางสาวอัจฉรา | วิทยาบำรุง | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวบานเย็น | กันทะจักร | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| | | | และเลขานุการ |
| ๖. นางสาววราพันธ์ | บุญคง | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นางสาวประภาภรณ์ | ศิริवास | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและการเลือกสรร มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียม ในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ข้อเสนอแนะ เห็นควรให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล นำเรียนนายกเทศมนตรี เพื่อพิจารณาและลงนามในคำสั่ง ซึ่งได้จัดทำแนบมาท้ายนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวประภาภรณ์ ศิริवास)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



นายกรักรพันธ์ นวล

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

20 เม.ย. 2561

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลเด่นชัย

- เพื่อบรรยาย

- เห็นควรนำเรียนนายกเทศมนตรี

เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
สรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ตามรายชื่อที่เสนอ หากเห็นชอบโปรดพิจารณา
ลงนามในคำสั่ง ซึ่งได้จัดทำแนบมาท้ายนี้
ต่อไป

นายกรักรพันธ์ นวล

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

20 เม.ย. 2561

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเด่นชัย

- เพื่อโปรดทราบ

- ด่วนพิจารณาแล้ว

ตามที่ได้นำเสนอเรื่อง สรรหา
นายกรักรพันธ์ นวล เป็นพนักงานจ้าง
ประจำสำนักงานเทศบาลตำบลเด่นชัย
เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

(นางทรงเพ็ญ จันทวัลย์)

ปลัดเทศบาลตำบลเด่นชัย

(นายสรชัย สุวรรณภาส)

นายกเทศมนตรีตำบลเด่นชัย

20 เม.ย. 2561



คำสั่งเทศบาลตำบลเด่นชัย

ที่ ๙๕ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลเด่นชัย จะดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล ในตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ (๘) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประกอบด้วย

๑. นางพวงเพ็ญ จันสวัสดิ์ ปลัดเทศบาลตำบลเด่นชัย ประธานกรรมการ
๒. นายนพรัตน์ มิ่งขวัญ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กรรมการ
รท. ผอ.กองสาธารณสุขฯ
๓. นางสาวอจจรา วิทยาบำรุง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ
๕. นางสาวบานเย็น กันทะจักร หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล กรรมการ
และเลขานุการ
๖. นางสาววราพันธ์ บุญคง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางสาวประภาภรณ์ ศิริवास นักรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและการเลือกสรร มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๑

(นายศรชัย สุวรรณภาค)

นายกเทศมนตรีตำบลเด่นชัย



คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและการเลือกสรร

ที่ ๑/ ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสรรหาและการเลือกสรร
บุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ตามประกาศเทศบาลตำบลเด่นชัย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างของเทศบาล ในตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข โดยรับสมัครการสรรหา
และการเลือกสรร ในวันที่ ๒๖ เมษายน - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และจะดำเนินการสรรหาและการเลือกสรร
ในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ยุติธรรม
และโปร่งใส จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ดังต่อไปนี้

๑. ฝ่ายรับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติ ประกอบด้วย

- | | | | |
|--------------------|-----------|--------------------------|-------------|
| ๑. นางสาวบานเย็น | กันทะจักร | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เป็นหัวหน้า |
| ๒. นางสาวราพันธ์ | บุญคง | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | เป็นผู้ช่วย |
| ๓. นายทศนารถ | เมฆประยูร | นิติกรชำนาญการ | เป็นผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวประภาภรณ์ | ศิริवास | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เป็นผู้ช่วย |
- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารการรับสมัครและรับสมัคร
๒. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร

๒. ฝ่ายธุรการและจัดสถานที่การสรรหาและการเลือกสรร ประกอบด้วย

- | | | | |
|--------------------|-----------|----------------------------|-------------|
| ๑. นางสาวราพันธ์ | บุญคง | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | เป็นหัวหน้า |
| ๒. นางเอมอร | โสติดิกุล | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | เป็นผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวประภาภรณ์ | ศิริवास | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เป็นผู้ช่วย |
| ๔. นายจรัญ | สุธรรมปวง | ช่างไฟฟ้า | เป็นผู้ช่วย |
| ๕. นายธณินทร์ | วงศ์แก้ว | คนงานทั่วไป | เป็นผู้ช่วย |
| ๖. นายชุมห์ | สังสอน | ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | เป็นผู้ช่วย |

มีหน้าที่ ๑. งานธุรการเกี่ยวกับการสรรหาและการเลือกสรร

๒. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับการสรรหาและการเลือกสรรที่จำเป็นต้อง
ใช้ในการทดสอบ

๓. ประสานงานเตรียมสถานที่การสรรหาและการเลือกสรร

๔. ควบคุม ดูแล ประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและ
ระเบียบวิธีการสรรหาและการเลือกสรร

๓. คณะกรรมการประเมินสมรรถนะ (โดยวิธีการสัมภาษณ์) ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----------------|------------|-------------------------------|---------------|
| ๑. นางพวงเพ็ญ | จันสวัสดิ์ | ปลัดเทศบาลตำบลเด่นชัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางจิราวัจน์ | จันทสิทธิ์ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๓. นายนพรัตน์ | มิ่งขวัญ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข | กรรมการ |
| | | รก. ผอ.กองสาธารณสุขฯ | |
| ๔. นางตติยา | หมื่นไธสง | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอัจฉรา | วิทยาบำรุง | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | กรรมการ |

และเลขานุการ

มีหน้าที่ ประเมินสมรรถนะผู้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรโดยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๔. คณะกรรมการรวมคะแนน ประกอบด้วย

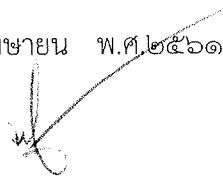
- | | | | |
|--------------------|--------------|----------------------------|---------------|
| ๑. นางปพิชญา | กิตติกรณ์กุล | ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางจารุณี | เสนาใจ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนภัสรัญช์ | หรั่งดารา | นักวิชาการเงินและบัญชี ชก. | กรรมการ |

และเลขานุการ

มีหน้าที่ รวมคะแนนของคณะกรรมการประเมินสมรรถนะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางพวงเพ็ญ จันสวัสดิ์)

ปลัดเทศบาลตำบลเด่นชัย

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและการเลือกสรร



ประกาศเทศบาลตำบลเด่นชัย
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ตามที่เทศบาลตำบลเด่นชัย ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข โดยรับสมัครการสรรหาและการเลือกสรรระหว่างวันที่ ๒๖ เมษายน - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ นั้น

บัดนี้ ได้พ้นกำหนดระยะเวลารับสมัครและเทศบาลได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรแล้ว ปรากฏว่ามีผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าว ดังรายชื่อท้ายประกาศเทศบาลตำบลเด่นชัย เอกสารหมายเลข ๑ และให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร มาเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรตามวัน เวลา และสถานที่ ตามประกาศคณะกรรมการสรรหาและการเลือกสรร เอกสารหมายเลข ๒

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(นายศรชัย สุวรรณภาศ)
นายกเทศมนตรีตำบลเด่นชัย

รายชื่อบุคคลผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข

เลขที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๑	นางสาวสุภาศิริ แสงทรัพย์	
๐๒	ว่าที่ ร.ต.หญิง จิตตรา หนองช้าง	

ตำแน่งฉบับ

เอกสาร หมายเลข ๒

กำหนด วัน เวลา สถานที่ และวิธีการสรรหา และการเลือกสรรพนักงานจ้าง

ตำแหน่ง	วัน - เวลาเลือกสรร	วิธีการเลือกสรร	สถานที่เลือกสรร	หมายเหตุ
๑. <u>ผู้ช่วยนักวิชาการ</u> <u>สาธารณสุข</u>	๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป	- ประเมินสมรรถนะโดยวิธี การสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณา ความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว การทำงาน ของผู้เข้ารับการเลือกสรร และสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณา ความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย เชาว์ปัญญา และ บุคลิกภาพอย่างอื่น (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)	ห้องประชุม สภาเทศบาล เทศบาลตำบลเด่นชัย	

9 พ.ค. 2561
ผู้พิมพ์/ทาน
ผู้ว่าราชการ
ผู้อำนวยการสำนักงานปลัดเทศบาล
9 พ.ค. 2561
ผู้ปลัดเทศบาล
ปลัดเทศบาล
9 พ.ค. 2561



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานกรเจ้าหน้าที.....สำนักปลัดเทศบาล.....
ที่.....-.....วันที่.....๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑.....
เรื่อง.....การดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเด่นชัย

เรื่องเดิม ตามคำสั่งเทศบาลตำบลเด่นชัย ที่ ๙๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง และตามคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและการเลือกสรร ที่ ๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง เพื่อพิจารณาดำเนินการสรรหาและการเลือกสรร ปฏิบัติหน้าที่ประเมินสมรรถนะผู้เข้ารับการสรรหา และการเลือกสรรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ยุติธรรมและโปร่งใส โดยได้ดำเนินการสรรหา และการเลือกสรรในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ นั้น

ข้อเท็จจริง คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรได้กำหนด การสรรหาและการเลือกสรร โดยวิธีการสัมภาษณ์และทดสอบปฏิบัติ โดยได้กำหนดคะแนน ดังนี้

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

ในการสรรหาและการเลือกสรรจำนวนผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ตามประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ฯ มีผู้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรและผู้ไม่มาเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ดังต่อไปนี้

- มีผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจำนวนทั้งสิ้น ๒ คน

(๑) ผู้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จำนวน ๒ คน

(๒) ผู้ไม่เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จำนวน - คน

บัดนี้ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและการเลือกสรร ได้ดำเนินการประเมิน สมรรถนะเพื่อเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง พร้อมทั้งสรุปผลการสรรหาและการเลือกสรร เสร็จเรียบร้อยแล้ว ผลปรากฏว่า บุคคลที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร ดังนี้

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	นางสาวสุภาศิริ แสงทรัพย์	- เรียกทำสัญญาจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
๒	ว่าที่ ร.ต.หญิง จิตตรา หนองช้าง	- ขึ้นบัญชีสำรอง

/ระเบียบ...

ระเบียบ กฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๒๐ เมื่อคณะกรรมการได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินการต่อนายกเทศมนตรี เพื่อประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและดำเนินการจ้าง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลต่อไป

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศและหนังสือสั่งการดังกล่าว เห็นควรให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑.จัดทำประกาศเทศบาลตำบลเด่นชัย เรื่อง ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

๒.รายงานเสนอขอรับความเห็นชอบดำเนินการจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข ในลำดับที่ ๑ ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่ (ก.ท.จ.แพร่)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนามในประกาศ ซึ่งงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดทำแนบมาท้ายนี้ เพื่อประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และจะได้ดำเนินการรายงานเสนอขอรับความเห็นชอบดำเนินการจ้างพนักงานจ้างต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่ (ก.ท.จ.แพร่) ต่อไป



(นางพวงเพ็ญ จันสวัสดิ์)

ปลัดเทศบาลตำบลเด่นชัย

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและการเลือกสรร

สำเนาฉบับ

ที่ พร ๕๒๒๐๑/๐๖๐๑

สำนักงานเทศบาลตำบลเด่นชัย
ถนนยันตรกิจโกศล พร ๕๔๑๑๐

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การเสนอขอรับความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่

อ้างถึง ๑. พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓
๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ประกาศเทศบาลตำบลเด่นชัย	จำนวน	๑ ฉบับ
	๒. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครฯ	จำนวน	๑ ชุด
	๓. ภาระค่าใช้จ่าย	จำนวน	๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลเด่นชัย ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ในตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข สำหรับปฏิบัติงานในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
และเทศบาลจะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าว ลำดับที่ ๑
รายนางสาวสุภาศิริ แสงทรัพย์ ตามประกาศเทศบาลตำบลเด่นชัย เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและ
การเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยจะดำเนินการจ้างก็ต่อเมื่อ
ก.ท.จ.แพร่ มีมติเห็นชอบให้จ้างได้ แต่เนื่องจากประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๒๐ ได้กำหนดไว้ว่า
เมื่อคณะกรรมการได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินการ
ต่อนายกเทศมนตรี เพื่อประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและดำเนินการจ้าง โดยความเห็นชอบ
ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลต่อไป

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศดังกล่าว จึงเรียนมาเพื่อโปรดเสนอขอรับ
ความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจรายดังกล่าวข้างต้น ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่
(ก.ท.จ.แพร่) ผลเป็นประการใดขอได้โปรดแจ้งให้เทศบาลทราบด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง อนึ่งเทศบาล
ได้แจ้งเรื่องดังกล่าวผ่านอำเภอตามลำดับแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายศรชัย สุวรรณภาค)

นายกเทศมนตรีตำบลเด่นชัย

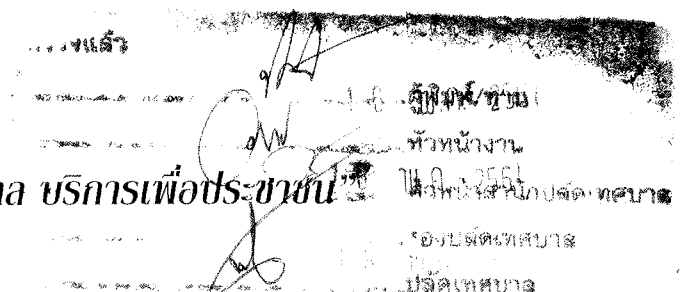
สำนักปลัดเทศบาล

งานการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐-๕๕๖๑-๓๔๔๐ ต่อ ๑๐๗

โทรสาร. ๐-๕๕๖๑-๓๒๘๔

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”





ประกาศเทศบาลตำบลเด่นชัย

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ตามประกาศเทศบาลตำบลเด่นชัย ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล ในตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข และดำเนินการสรรหาและการเลือกสรร ในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๒ ราย รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑

โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรนี้ให้ใช้ได้ ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามมีการสรรหาและการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

๒. ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ในครั้งนี้ คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิในการจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๒ ผู้นั้นไม่มามีรายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

๓. หากปรากฏภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างในครั้งนี้ ขาดคุณสมบัติตามประกาศเทศบาลตำบลเด่นชัย ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑ ที่ได้ประกาศรับสมัครไว้ จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสรรหาและเลือกสรรตั้งแต่นั้น

๔. เทศบาลจะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรใน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข ในลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดแพร่ (ก.ท.จ.) ให้ความเห็นชอบ

๕. หากผู้ได้รับการสรรหาและการเลือกสรรไม่ไปรายงานตัวภายในกำหนดตามข้อ ๔ จะถือว่าสละสิทธิ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑

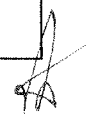
(นายวิเชียร หนองช้าง)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลเด่นชัย

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเด่นชัย ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	นางสาวสุภาศิริ แสงทรัพย์	- เทศบาลจะเรียกผู้ได้รับการสรรหาและ การเลือกสรร มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ก็ต่อเมื่อ ก.ท.จ.แพร่ มีมติเห็นชอบให้จ้างได้
๒	ว่าที่ ร.ต.หญิง จิตตรา หนองช้าง	



ที่ พร ๕๒๒๐๑/๐๖๐๐

สำเนาฉบับ

สำนักงานเทศบาลตำบลเด่นชัย
ถนนยันตรกิจโกศล พร ๕๔๑๑๐

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การเสนอขอรับความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ

เรียน นายอำเภอเด่นชัย

อ้างถึง ๑. พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓
๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศเทศบาลตำบลเด่นชัย	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครฯ	จำนวน ๑ ชุด
๓. ภาระค่าใช้จ่าย	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลเด่นชัย ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ในตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข สำหรับปฏิบัติงานในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และเทศบาลจะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าว ลำดับที่ ๑ รายนางสาวสุภาศิริ แสงทรัพย์ ตามประกาศเทศบาลตำบลเด่นชัย เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยจะดำเนินการจ้างก็ต่อเมื่อ ก.ท.จ.แพร่ มีมติเห็นชอบให้จ้างได้ แต่เนื่องจากประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๒๐ ได้กำหนดไว้ว่า เมื่อคณะกรรมการได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินการ ต่อนายกเทศมนตรี เพื่อประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและดำเนินการจ้าง โดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลต่อไป

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศดังกล่าว จึงเรียนมาเพื่อโปรดรายงาน เสนอขอรับความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข รายนางสาวสุภาศิริ แสงทรัพย์ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในลำดับที่ ๑ ต่อคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดแพร่ (ก.ท.จ.แพร่)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายศรชัย สุวรรณภาค)

นายกเทศมนตรีตำบลเด่นชัย

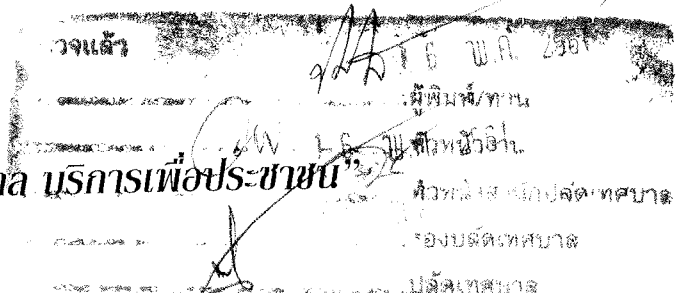
สำนักปลัดเทศบาล

งานการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐-๕๔๖๑-๓๔๙๐ ต่อ ๑๐๗

โทรสาร. ๐-๕๔๖๑-๓๒๘๙

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลเด่นชัย อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่

กรณีการสรรหาและการเลือกสรร พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข

รวมเงินอุดหนุน		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง											
รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย											
(๑) ก่อนปีงบประมาณ ปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	(๒) ปีงบประมาณ ปัจจุบัน (บาท)	(๓) จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	(๔) คิดเป็น ร้อยละ	(๕) รายจ่ายหมวดเงินเดือน พนักงานเทศบาลสามัญ และวิสามัญ (บาท)	(๖) คิดเป็น ร้อยละ	(๗) รายจ่ายหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	(๘) คิดเป็น ร้อยละ	(๙) รายจ่ายหมวด ค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	(๑๐) คิดเป็น ร้อยละ	(๑๑) รายจ่ายประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๒) รวมรายจ่ายหมวด เงินเดือน และค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๓) คิดเป็น ร้อยละ	หมายเหตุ
๔๗,๐๒๐,๓๔๕.๕๕	๔๔,๗๖๐,๑๕๑	๒,๒๖๐,๑๙๔.๕๕	๒.๓๙	๒๑,๗๖๒,๔๒๐	๒๒.๙๗	๒,๐๔๘,๘๐๐	๒.๑๖	๖,๕๐๑,๒๖๔	๖.๘๖	๒,๑๔๔,๑๘๘	๓๒,๔๕๖,๖๗๒	๓๔.๒๕	ก่อน การสรรหา และเลือกสรร
๔๗,๐๒๐,๓๔๕.๕๕	๔๔,๗๖๐,๑๕๑	๒,๒๖๐,๑๙๔.๕๕	๒.๓๙	๒๑,๗๖๒,๔๒๐	๒๒.๙๗	๒,๐๔๘,๘๐๐	๒.๑๖	๖,๕๐๑,๒๖๔	๖.๘๖	๒,๑๔๔,๑๘๘	๓๒,๔๕๖,๖๗๒	๓๔.๒๕	หลัง การสรรหา และเลือกสรร

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

(นางปัทมา กิตติกรณกุล)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

(นางพวงเพ็ญ จันทสวัสดิ์)

ปลัดเทศบาลตำบลเด่นชัย

	ป.ตู้	ผอ.ตู้	หมออุ๊ด	ปานิด	หมออ๊อด	รวม
นางสาวสุภาศิริ แสงทรัพย์	92	82	91	91	97	453
ว่าที่ ร.ต.หญิง จิตตรา นนงช้าง	90	80	90	86	92	438

90.60

87.60



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล
ที่ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑
เรื่อง การจ้างและแต่งตั้งพนักงานจ้าง

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลเด่นชัย

เรื่องเดิม อ้างถึงหนังสือสำนักงานเทศบาลตำบลเด่นชัย ที่ พร ๕๒๒๐๑/๐๖๐๑ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้ดำเนินการขอรับความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในลำดับที่ ๑ รายงานสาวสุภาศิริ แสงทรัพย์ ตามประกาศเทศบาลตำบลเด่นชัย ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดแพร่ (ก.ท.จ.แพร่) นั้น

ข้อเท็จจริง บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่ (ก.ท.จ.แพร่) ได้มีมติ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ เห็นชอบให้เทศบาลตำบลเด่นชัย จ้างบุคคลดังกล่าวเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจในตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข ได้ตามที่เสนอขอ

ระเบียบ กฎหมาย

- ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา เพื่อกฎปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศดังกล่าว เห็นควรให้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. เรียกผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข ในลำดับที่ ๑ ตามประกาศเทศบาลตำบลเด่นชัย ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ มารายงานตัวเพื่อรับ การจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๒. ออกคำสั่งจ้างและแต่งตั้งพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข ทั้งนี้ เห็นควรจ้างและแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

๓. รายงานการจ้างพนักงานจ้าง ให้ ก.ท.จ.แพร่ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนามในคำสั่ง ซึ่งได้จัดทำแนบมาท้ายนี้แล้ว

(นางสาวประภาภรณ์ ศิริवास)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นชอบ
- เห็นควรให้งานการเจ้าหน้าที่ ไป
ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๓ ให้เป็นไปตาม
ประกาศ ก.ท.จ.แพร่ ต่อไป

นางสาวบ้านเย็น กิมหะจักร
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

28 มิ.ย. 2561

(นางสาวประภาภรณ์ ศิริवास)
ปลัดเทศบาลตำบลเด่นชัย
28 มิ.ย. 2561

นางสาววราภรณ์ บุณยกุล
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
28 มิ.ย. 2561

(นายเศรษฐี ธรรมภาส)
ปลัดเทศบาลตำบลเด่นชัย
28 มิ.ย. 2561



คำสั่งเทศบาลตำบลเด่นชัย
ที่ ๑๔๘ /๒๕๖๑
เรื่อง การจ้างและแต่งตั้งพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลเด่นชัย ได้ดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจในตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข สำหรับปฏิบัติงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๑ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ และประกาศเทศบาลตำบลเด่นชัย เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จึงให้จ้าง นางสาวสุภาศิริ แสงทรัพย์ ผู้ผ่านการเลือกสรร ในลำดับที่ ๑ เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเด่นชัย อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๑

(นายศรชัย สุวรรณภาศ)

นายกเทศมนตรีตำบลเด่นชัย

สำเนาฉบับ

ที่ พร ๕๒๒๐๑/ ๐ ๓๔๕

สำนักงานเทศบาลตำบลเด่นชัย
ถนนยันตรกิจโกศล พร ๕๔๑๑๐

๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง การรายงานตัวเพื่อรับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล

เรียน นางสาวสุภาศิริ แสงทรัพย์

อ้างถึง ประกาศเทศบาลตำบลเด่นชัย ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ตามที่ท่านเป็นผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามประกาศเทศบาลตำบลเด่นชัย เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ นั้น

เทศบาลตำบลเด่นชัย จึงขอให้ท่านไปรายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้ง ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเด่นชัย ทั้งนี้ ให้นำหลักฐานดังต่อไปนี้มาด้วย

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ รูป

หากท่านไม่มารายงานตัวตามวัน เวลาดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสรชัย สุวรรณกาศ)

นายกเทศมนตรีตำบลเด่นชัย

รับแล้ว
นางสาวสุภาศิริ แสงทรัพย์

สำนักปลัดเทศบาล

งานการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐-๕๔๖๑-๓๔๙๐ ต่อ ๑๐๖

โทรสาร ๐-๕๔๖๑-๓๒๘๘

๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๑
ผู้รับ/ท่าน
๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๑
หัวหน้างาน
๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๑
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๑
ปลัดเทศบาล
๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๑

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

สัญญาจ้างพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลเด่นชัย

สัญญาจ้างพนักงานจ้างฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเด่นชัย เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเทศบาลตำบลเด่นชัย โดย นายศรชัย สุวรรณภาค ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเด่นชัย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “เทศบาล” ฝ่ายหนึ่งกับ นางสาวสุภาศิริ แสงทรัพย์ อายุ ๓๒ ปี เลขหมายประจำตัวผู้ถือบัตรประชาชน ๑ ๕๔๙๙ ๐๐๐๖๔ ๐๓ ๑ อยู่บ้านเลขที่ ๑๓๖ หมู่ที่ ๕ ตำบลบ้านกลาง อำเภอสอง จังหวัดแพร่ ๕๔๑๒๐ โทร. ๐๙๔-๔๑๖๖๕๓๘ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงานจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายต่างได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้างไว้ต่อกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบาล ตกลงจ้าง และพนักงานจ้างตกลงรับจ้างทำงานให้แก่เทศบาล โดยเป็นพนักงานจ้างประเภท



พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลักษณะงาน.....ผู้มีความรู้.....

ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข.....



พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง



พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

ตำแหน่ง.....

ข้อ ๒ พนักงานจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามรายละเอียดที่เทศบาลกำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง และให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้

ในกรณีที่มีปัญหาว่างานใดเป็นหน้าที่การงานตามสัญญาจ้างนี้หรือไม่ หรือกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อความของสัญญาจ้าง หรือข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง ให้เทศบาลเป็นผู้วินิจฉัย และพนักงานจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย นั้น

ข้อ ๓ เทศบาลตกลงจ้างพนักงานจ้างมีกำหนด ๒ ปี ๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๑ และสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

กำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานเป็นไปตามเวลาการปฏิบัติราชการปกติของพนักงานเทศบาลในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการเทศบาล อาจมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการมาปฏิบัติงานที่หรือมีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างอื่นได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของเทศบาล โดยถือเป็นการกำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ข้อ ๔ เทศบาลตกลงจ่าย และพนักงานจ้างตกลงรับค่าตอบแทน ดังนี้.....
ค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท.....
.....

ทั้งนี้ พนักงานจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการเสียภาษีเงินได้ โดยเทศบาลจะเป็นผู้หักไว้ ณ ที่จ่าย

ข้อ ๕ พนักงานจ้างอาจได้รับสิทธิประโยชน์อื่น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) แพร่เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หรือตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล หรือเทศบาลกำหนด

ข้อ ๖ เทศบาลจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และที่เทศบาลกำหนด

ผลการประเมินตามวรรคหนึ่งเป็นประการใดให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗ สัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) พนักงานจ้างไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ตามข้อ ๔๐ ของประกาศ ก.ท.จ.) ติดต่อกัน ๒ ครั้ง โดยเทศบาลได้รายงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เพื่อให้ความเห็นชอบในการเลิกจ้างและคณะกรรมการพนักงานเทศบาลได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

(๒) เข้ากรณีใดกรณีหนึ่งตามที่กำหนดในข้อ ๕๔ ของประกาศ ก.ท.จ. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(๓) พนักงานจ้างลาออกจากการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๕๕ ของประกาศ ก.ท.จ. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(๔) มีการเลิกสัญญาจ้างตามข้อ ๕๖ ของประกาศ ก.ท.จ. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(๕) เหตุอื่น ดังต่อไปนี้.....
.....
.....

ข้อ ๘ พนักงานจ้างมีหน้าที่ต้องรักษาวินัยและยอมรับการลงโทษทางวินัยตามที่กำหนดในประกาศ ก.ท.จ. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ข้อ ๙ ในกรณีพนักงานจ้างละทิ้งงานก่อนครบกำหนดเวลาตามข้อ ๓ หรือปฏิบัติงานใด ๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาลในระหว่างอายุสัญญา พนักงานจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้กับเทศบาลทุกประการภายในกำหนดเวลาที่เทศบาลเรียกร้องให้ชดเชย และยินยอมให้เทศบาลหักค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่พนักงานจ้างมีสิทธิได้รับจากเทศบาลเป็นการชดเชยค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๐ พนักงานจ้างจะต้องปฏิบัติตามประกาศ ก.ท.จ. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างประกาศหรือมติของ ก.ท.จ. ประกาศหรือมติของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล(ก.ท.) และประกาศหรือคำสั่งของเทศบาล ที่ออกตามประกาศก.ท.จ. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ข้อ ๑๑ พนักงานจ้างจะต้องประพฤติ และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานทั่วไป ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข มติ ก.ท. มติ ก.ท.จ. และคำสั่งของทางราชการทั้งที่ได้ออกใช้บังคับแก่พนักงานจ้างอยู่แล้วก่อนวันที่ลงนามในสัญญาและที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหลัง โดยพนักงานจ้างยินยอมให้ถือว่ากฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานทั่วไป ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข มติ ก.ท. มติ ก.ท.จ. หรือคำสั่งต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ข้อ ๑๒ พนักงานจ้างต้องปฏิบัติงานให้กับเทศบาลตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถของตนโดยแสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติมหรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้ผลงานในหน้าที่มีคุณภาพดีขึ้น ทั้งนี้ต้องรักษามลประโยชน์และชื่อเสียงของทางราชการ และไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของทางราชการให้ผู้หนึ่งผู้ใดทราบ โดยมิได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบงานนั้น ๆ

ข้อ ๑๓ ในระหว่างอายุสัญญาจ้าง หากพนักงานจ้างปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้วก่อให้เกิดผลงานสร้างสรรค์ชิ้นใหม่ ให้ลิขสิทธิ์ของผลงานดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของเทศบาล

ข้อ ๑๔ พนักงานจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิใด ๆ ในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งพนักงานจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา

ข้อ ๑๕ สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของพนักงานจ้างนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ทางราชการกำหนดไว้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาอ่าน ตรวจสอบ และเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ดังกล่าวข้างต้น และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....นายกเทศมนตรี
(นายสรชัย สุวรรณภาค)
นายกเทศมนตรีตำบลเด่นชัย

(ลงชื่อ).....พนักงานจ้าง
(นางสาวอภิญญา นวลอริยา)
นางสาวอภิญญา นวลอริยา

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายทองเพ็ญ จันสอาด)
นายก อบจ.น่าน

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวประภาภรณ์ ศิริवास)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ