

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับการส่งเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลเด่นชัย อ่าเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่ กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ใน การยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ไม่มีข้อมูลหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ เทศบาลตำบลเด่นชัย 39/1 หมู่ที่ 1 ตำบลเด่นชัย อ่าเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่ 54110/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 0 -

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ที่ประสงค์จะขอรับการส่งเคราะห์หรือผู้รับมอบอำนาจ ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอลงทะเบียน และเอกสารหลักฐานประกอบ	45 นาที	กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลเด่นชัย อ่าเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่
2)	การพิจารณา ออกใบนัดหมายตรวจสอบความเป็นอยู่ และคุณสมบัติ	15 นาที	กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลเด่นชัย อ่าเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่
3)	การพิจารณา ตรวจสอบความเป็นอยู่และคุณสมบัติของผู้ที่ประสงค์รับการส่งเคราะห์	3 วัน	กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลเด่นชัย อ่าเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่
4)	การพิจารณา จัดทำทะเบียนประวัติพัฒนาเอกสารหลักฐานประกอบความเห็นเพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณา	2 วัน	กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลเด่นชัย อ่าเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่
5)	การพิจารณา พิจารณาอนุมัติ	7 วัน	กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลเด่นชัย อ่าเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
3)	สมุดนักเรียนฝึกฐานการพัฒนา (กรณีที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
4)	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	
5)	บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ ที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนาของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
6)	สมุดนักเรียนฝึกฐานการพัฒนาของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคารของผู้รับมอบอำนาจ) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลเด่นชัย อ.เกอเด่นชัย จังหวัดแพร่ 39/1 หมู่ที่ 1 ต.เด่นชัย อ.เด่นชัย จ.แพร่ 54110
2)	www.denchaicity.go.th

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	แบบคำขอลงทะเบียนรับการลงทะเบียนประจำเดือน

หมายเหตุ