

คู่มือสำหรับประชาชน : การชำระภาษีป้าย

หน่วยงานที่ให้บริการ : งานผลประโยชน์ กองคลัง เทศบาลตำบลเด่นชัย อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่ กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ไม่มีข้อมูลหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ งานผลประโยชน์ กองคลัง เทศบาลตำบลเด่นชัย / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 3 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร	5 นาที	งานผลประโยชน์ กองคลัง เทศบาลตำบลเด่นชัย อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่
2)	การพิจารณา พิจารณา	5 นาที	งานผลประโยชน์ กองคลัง เทศบาลตำบลเด่นชัย อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ออกใบเสร็จ	5 นาที	งานผลประโยชน์ กองคลัง เทศบาลตำบลเด่นชัย อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
2)	รูปภาพป้ายที่ติดตั้ง	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510 มาตรา 5	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	งานผลประโยชน์ กองคลัง เทศบาลตำบลเด่นชัย อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่ 39/1 หมู่ที่ 1 ต.เด่นชัย อ.เด่นชัย จ.แพร่ 54110
2)	www.denchacity.go.th

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ภ.ป.2

หมายเหตุ

เอกสารฉบับนี้สามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ
www.info.go.th
วันที่คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้น : -