

คู่มือสำหรับประชาชน : การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

หน่วยงานที่ให้บริการ : งานผลประโยชน์ กองคลัง เทศบาลตำบลเด่นชัย อำเภอด่านซ้าย จังหวัดแพร่ กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ภาษีบำรุงท้องที่ (กำหนดระยะเวลาชำระภาษี เดือนมกราคม — เมษายน ของทุกปี)

หมายถึง ภาษีที่เก็บจากเจ้าของที่ดิน ไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในที่ดินการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่โดยเจ้าของที่ดินที่อยู่ในเขตเทศบาลตำบลเด่นชัย ให้ไปยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (แบบ ภ.บ.ท.๕) ที่เทศบาลตำบลเด่นชัย ภายในเดือนมกราคมปีแรก ที่มีการตีราคาปานกลางที่ดิน และทุกๆ ๕ ปี จะมีการยื่นแบบแสดงรายการที่ดินเพื่อรับการประเมินภาษีใหม่ และชำระภาษีภายในเดือน มกราคม — เมษายน ของทุกปี

กรณีเป็นเจ้าของที่ดินใหม่ หรือ มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนที่ดินจะต้องยื่นแบบแสดงรายการภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับที่ดิน

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่

ผู้ที่เป็นเจ้าของที่ดินในวันที่ ๑ มกราคมของปีใด มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ในปีนั้นและตลอดไปจนกว่าจะเปลี่ยนเจ้าของ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ งานผลประโยชน์ กองคลัง เทศบาลตำบลเด่นชัย / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 60 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) พร้อมด้วยหลักฐานที่ต้องใช้ต่อเจ้าหน้าที่พนักงานประเมินภายในเดือนมกราคมของปีที่มีการประเมินราคาปานกลางของที่ดิน	5 นาที	งานผลประโยชน์ กองคลัง เทศบาลตำบลเด่นชัย อำเภอด่านซ้าย จังหวัดแพร่
2)	การพิจารณา เจ้าพนักงานประเมินจะทำการตรวจสอบและคำนวณค่าภาษี แล้วแจ้งการประเมิน (ภ.บ.ท.๙ หรือ ภ.บ.ท.๑๐) ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินทราบว่าจะต้องเสียภาษีเป็นจำนวนเงินเท่าใดภายในเดือนมีนาคม	15 วัน	งานผลประโยชน์ กองคลัง เทศบาลตำบลเด่นชัย อำเภอด่านซ้าย จังหวัดแพร่
3)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินจะต้องเสียภาษีภายในเดือนเมษายนของทุกปี เว้นแต่กรณีที่ได้รับใบแจ้งใบประเมินหลังเดือนมีนาคม ต้องชำระภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน	30 วัน	งานผลประโยชน์ กองคลัง เทศบาลตำบลเด่นชัย อำเภอด่านซ้าย จังหวัดแพร่

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	ที่ทำการปกครองอำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	ที่ทำการปกครองอำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่
3)	ใบเสร็จรับเงินปีที่ผ่านมา (ในกรณีที่ได้ชำระภาษีบำรุงท้องที่ มาแล้ว) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	เทศบาลตำบลเด่นชัย
4)	หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นของที่ดิน เช่น โฉนด,น.ส.ด.,ส.ป.ก.๕- ๐๑ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
5)	หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนบริษัท ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
6)	หนังสือมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นมาทำการแทน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
7)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
ตามบัญชีอัตราภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.2508 พ.ศ. 2524 มาตรา 7		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	งานผลประโยชน์ กองคลัง เทศบาลตำบลเด่นชัย อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่ 39/1หมู่ที่ 1 ต.เด่นชัย อ.เด่นชัย จ.แพร่ 54110
2)	www.denchacity.go.th

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
ภ.บ.ท.5	

หมายเหตุ

-