

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนการงาน เทศบาลเมืองแพร่
วันอังคารที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชั้น ๒ เทศบาลเมืองแพร่

ผู้มาประชุม

- | | |
|-------------------------------|---|
| ๑. นายโชคชัย พนมขวัญ | นายกเทศมนตรีเมืองแพร่ |
| ๒. นายเจตนิพิฐ หล้าประเสริฐ | ปลัดเทศบาลเมืองแพร่ |
| ๓. นางสาวนพมาศ อินจันทร์ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๔. นางสาวสุนีย์ พันธุ์พานิช | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๕. นางสาวสุวรรณี เสนีย์ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| ๗. ว่าที่ร้อยตรีวิษณุ รอดสี | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ |
| ๘. นายวิธวัช สิริพงศ์พันธุ์ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ |
| ๙. นางบุญศรี สวรรณเจริญ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๑๐. นางอัจฉรา สุทนะ | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ รักษาการในตำแหน่ง |
| | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ |
| ๑๑. นายอรรถสิทธิ์ เชียงน้อย | หัวหน้าฝ่ายการโยธาธิการในตำแหน่งผู้อำนวยการ |
| | กองช่าง |
| ๑๒. นางจินตนา พุ่งแก้ว | ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลวัดเหมืองแดง |
| ๑๓. นางสาวเกียรตินิสา กาศเกษม | ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตเทศบาลเซตวัน |
| ๑๔. นางสาวเมตตาภรณ์ จรรย์งาม | ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลวัดชัยมงคล |
| ๑๕. นางทองม้น สิทธิกัน | ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลวัดหัวข่วง |
| ๑๖. นางสาวดวงกมล วงศ์สุวรรณ | ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลวัดสุวรรณนิเวศ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|-------------------------|-------------------------------------|
| ๑. นางดารณี ชัยนิชกุล | รองนายกเทศมนตรีเมืองแพร่ |
| ๒. นายสหายศ วงศ์บุรี | รองนายกเทศมนตรีเมืองแพร่ |
| ๓. นายสมจิตต์ ใจประการ | รองปลัดเทศบาลเมืองแพร่ |
| ๔. นางสาวธัญชนัด ธิแก้ว | ผู้จัดการสถานธนาณบาลเทศบาลเมืองแพร่ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางปานใจ เชื้อนแก้ว | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๒. นางธันว์ดี อนุกุลไรวินทร์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

นายโชคชัย พนมขวัญ นายกเทศมนตรีเมืองแพร่ เป็นประธานในการประชุมโดยกล่าวเปิดการประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุม

- การช่วยเหลือผู้ประสบเหตุวาทภัย ขอให้รีบดำเนินการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบโดยเร่งด่วน หากมีเงินสะสมก็ขอให้ใช้เงินสะสม แต่ขอให้มีการโอนงบประมาณก่อน หากไม่พอขอให้ใช้เงินสะสม ต่อไป

ปลัดเทศบาล

ในกรณีการช่วยเหลือผู้ประสบเหตุวาทภัยในครั้งนี้ เห็นควรที่จะให้มีการขอให้ใช้เงินสะสมก่อนเนื่องจากหากมีความจำเป็นต้องใช้เงินในภายหลังจะได้มีเงินสำรอง และเหตุครั้งนี้อยู่ในช่วงต้นฤดูฝนอาจมีเหตุการณ์แบบนี้เกิดขึ้นอีก

ประธาน

ครั้งนี้ ขอให้ใช้เงินการโอนงบประมาณก่อน และหากไม่พอขอให้ใช้เงินสะสม ต่อไป ทั้งนี้ โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเขววัน ได้รับผลกระทบอย่างหนัก ได้แก่ หอประชุมโรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเขววัน หลังคาอาคารเรียน กระเบื้องแตก ห้องคอมพิวเตอร์ได้รับความเสียหาย ขอให้พิจารณาช่วยเหลือโดยเร่งด่วน สำหรับโรงเรียนเทศบาลวัดเหมืองแดงได้รับความเสียหายเกี่ยวกับฝ้าเพดานอาคารเรียน เป็นต้นทั้งนี้ขอให้กองช่างช่วยเหลือในการประมาณราคา ให้กับโรงเรียนต่อไป เบื้องต้นขอให้มีการซ่อมแซมก่อน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธาน

เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชั้น ๒ เทศบาลเมืองแพร่

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายต่างๆ ดังนี้

ประธาน

- ขอให้หารือในวาระที่ ๔ เพื่อความรวดเร็วในการหารือ ต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอแจ้งเพื่อให้ที่ประชุมทราบ

หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ

๔.๑ รายงานผลการศึกษาศึกษาการยกระดับการมีส่วนร่วมในการจัดบริการ

สาธารณะเพื่อใช้ประโยชน์(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

กรอบนโยบายแนวคิดการยกระดับสถานการณ์ด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดบริการด้านสาธารณะ จะมีกรอบกฎหมายนโยบายการขับเคลื่อนการยกระดับสภาพปัจจุบันในการบริหารสาธารณะของแต่ละพื้นที่การวิเคราะห์ขอบเขตการบริการสาธารณะระดับชาติ เพื่อพัฒนาแนวทางการยกระดับการมีส่วนร่วม มีอยู่ ๓ บท ทั้งนี้สำเนาแจ้งทุกกองในการประชุมหัวส่วนราชการนี้แล้ว ตามคิวอาร์โค้ดที่แจ้งในวาระการประชุมนี้ เนื่องจากมีปริมาณเอกสารจำนวนมาก ทั้งนี้กองยุทธศาสตร์ได้แจ้งตาม Qr Code แบบในที่ประชุมแล้ว

/เนื่องจาก...

ปลัดเทศบาล

เนื่องจากมีปริมาณเอกสารมีจำนวนมาก และหากแจ้งเวียนเป็นเอกสาร ก็จะทำให้แต่ละกอง ดังนั้น จึงให้นำมาแจ้งในที่ประชุมและขอให้กองยุทธศาสตร์ฯ สรุปลงเป็นงานแต่ละด้าน แจ้งแต่ละกองต่อไป เพื่อการติดตามงานว่าเทศบาลได้ทำอะไรในส่วนไหนไปแล้วบ้าง

หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ

กองยุทธศาสตร์ฯ จะดำเนินการสรุปแล้วแจ้งแต่ละกองอีกครั้ง

ปลัดเทศบาล

การจัดบริการสาธารณะ มี ๖ มิติ ให้ยกระดับให้เพิ่มการมีส่วนร่วมให้มากกว่าเดิม แต่ละฝ่ายแต่ละกองทำอยู่แล้วการจัดบริการสาธารณะ ให้แต่ละกองรายงานมาในเบื้องต้น โดยขอให้ไปศึกษาข้อมูลเอกสารที่ส่งเป็นคิวอาร์โค้ด และให้แต่ละปิ่นออกมาอ่าน ศึกษา แล้วไปคิดงานมานำเสนอ

หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์

๔.๒ หนังสือรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

จังหวัดแพร่ รายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยปี ๒๕๖๖ ส่งเอกสารเป็นคิวอาร์โค้ด ประเด็นเหมือนกัน ที่เกี่ยวกับท้องถิ่น ในเรื่องเกี่ยวกับยาเสพติดและศูนย์ดำรงธรรมจะมีหลายประเด็น ความคืบหน้าในการแก้ปัญหาที่ดินทำกิน การจัดการน้ำหมู่บ้าน ทั้งนี้จังหวัดแพร่ แจ้งรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ E-book เผยแพร่เว็บไซต์ สำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักปลัด กระทรวงมหาดไทย WWW"ins.moi.go.th หัวข้อหนังสือ/คู่มือ/ผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ประเด็นที่เน้นย้ำ และเกี่ยวข้องได้แก่ ประเด็นความปลอดภัยทางถนน และเรื่องยาเสพติด มี ๒ ประเด็น

ปลัดเทศบาล

อยากให้ไปดูผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย มีประเด็นที่เกี่ยวข้องไหม ไปดำเนินการหาแนวทางแก้ไขหรือหาแนวทางในการดำเนินงาน เมื่อหนังสือรายงานของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยแจ้งมา เวลาไปประชุมตามนโยบายในส่วนของเทศบาลเมืองแพร่ ได้เตรียมการดำเนินการอย่างไรบ้าง ในประเด็นการตรวจราชการ ให้แต่ละกองไปอ่าน ว่าเกี่ยวข้องอย่างไรบ้าง

/๔.๓ การจัด...

หัวหน้าสำนักปลัด

๔.๓ การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๕๖๗

การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ในพระราชพิธีมหามงคลฯ ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีการจัดกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน และจิตอาสาภาคประชาชน และทำกิจกรรม Big Cleaning Day โดยกำหนดเริ่มไปแล้วเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ สำหรับการดำเนินกิจกรรม ให้เน้นการมีส่วนร่วมโดยให้นักเรียน เยาวชน เข้าร่วมกิจกรรม ให้มีจิตอาสาให้ความสำคัญกับประชาชนจิตอาสา ต่อไปจะต้องแจ้งรายงานผลการดำเนินงานให้จังหวัดทราบทุกวันที่ ๑ ของเดือน ครั้งต่อไปเราจะดำเนินการในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เราจะทำ Big Cleaning Day ที่วัดสระบ่อแก้ว จะมีงานตักบาตรเป็งปูด ในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ จะทำความสะอาดจัดแต่งกิ่งไม้ กำจัดวัชพืชที่วัดพระนอน เนื่องจากมีให้พระเจ้านอน ในวันที่ ๒๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ จากนั้น ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ทำความสะอาดตลาดบ้านทุ่ง ในส่วนของวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ รोजังหวัดสั่งการมาอีกครั้ง ในส่วนของเดือนสิงหาคม จะทำที่ประตูใหม่ จัดกิจกรรมติดป้ายตามเมืองต่างๆในเมือง ที่เก่าแล้วที่อยู่ตามหน้าร้านให้สะอาด วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ กำจัดวัชพืชประตูเมือง ประตูใหม่ แต่อาจจะเปลี่ยนแผนงานไปวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ อาจจะสลับ เนื่องจากปัญหาน้ำเน่ากำลังจะมา ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ล้างทำความสะอาดศาลหลักเมือง ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ที่ประตูชัย ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ทำความสะอาดที่วัดพระบาทจุดประสงค์ตามหนังสือเน้นไปที่สวนสาธารณะ ถนน ทางเดิน แหล่งน้ำ และสถานที่ท่องเที่ยว

ที่ประชุม

ปรึกษาหารือเกี่ยวกับช่วงระยะเวลาในการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ

ปลัดเทศบาล

เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ ขอให้ทำกิจกรรม Big Cleaning Day ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ถนนศศิบุตร ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

หัวหน้าสำนักปลัด

๔.๔ การให้ความช่วยเหลือประชาชนในเขตเทศบาลเมืองแพร่ ที่ได้รับผลกระทบจากเหตุวาตภัย เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สืบเนื่องจากวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา ได้เกิดเหตุวาตภัย ในเขตเทศบาลเมืองแพร่ เวลา ๑๗.๐๐ น. ทางเทศบาลเมืองแพร่ได้จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชน ขณะนี้มียอดที่ประชาชนแจ้งเข้ามาที่ได้รับความเสียหาย ๒๔๙ ราย วันนี้ อีก ๑๐ ราย และชุมชนต่างๆ ดังนี้ ชุมชนเซตวัน ๑๘ ราย ชุมชนพระนอน ๑๓ ราย ชุมชนพระหลวง ๑๖ ราย ชุมชนหัวช่วง ๒๔ ราย ชุมชนบ้านใหม่สวรรค์นิเวศ ๔๓ ราย ชุมชนเหมืองแดง ๑๐ ราย ชุมชนเหมืองหิตพัฒนา ๓ ราย ชุมชนเหมืองหิตตันธง ๑๔ ราย ชุมชนน้ำคือ ๒๘ ราย ชุมชนศรีบุญเรือง ๑๑ ราย ชุมชนสระบ่อแก้ว ๑๓ ราย ชุมชนเพชรรัตน์ ๑๐ ราย ชุมชนทุ่งด้อม ๑๒ ราย ชุมชนศรีชุม ๑๖ ราย ชุมชนพงษ์สุนันท์ ๗ ราย ชุมชนชัยมงคล ๔ ราย ชุมชนร่องซ้อ ๓๒ ราย ชุมชนพระร่วง ๒๖ ราย

/ขณะนี้...

ขณะนี้การประชุมผ่านคณะกรรมการรอบแรก ๙๐ ราย ในส่วนของค่าความเสียหายที่เทศบาลจะต้องจ่ายค่าความเสียหาย ๕๘๖,๓๘๐.๕๐ บาท และครั้งที่ ๒ จะประชุมพรุ่งนี้ เวลา ๐๙.๐๐ น. อีก ๕๘ ราย ความเสียหายเบื้องต้นตามประมาณการกองช่าง ๕๐๒,๓๑๑ บาท รวมค่าเสียหาย ๙๘๘,๖๙๑.๕๐ บาท จำนวนทั้งหมดที่มีเอกสารครบถ้วนพร้อมช่วยเหลือ ๑๔๘ ราย นอกนั้นอยู่ในเกณฑ์ที่เอกสารไม่ครบและบางรายยังสำรวจไม่เสร็จสิ้น

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อแจ้งให้ที่ประชุมพิจารณา
- ไม่มี -

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องข้อสั่งการ/นโยบายของผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ปลัดเทศบาล

- เรื่องการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางภัย สำหรับการช่วยเหลือ หรือซ่อมบำรุงส่วนราชการในสังกัดเทศบาลเมืองแพร่ ได้แก่ โรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองแพร่ และอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองแพร่ ให้ทำเป็นเรื่องของการซ่อมแซม ให้กลับมาสู่สภาพเดิมที่สามารถใช้งานได้ตามปกติ และการช่วยเหลือประชาชน ขอให้รีบดำเนินการให้เร็วที่สุด เพื่อประชาชนที่ได้รับผลกระทบจะได้รับการเยียวยา โดยเร็วที่สุด

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆ

ประธาน

๑) แจ้งงานบุญกุศลวัดศรีบุญเรือง งานห่มผ้าเจดีย์ ในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ทางวัดขอความอนุเคราะห์เทศบาลเมือง ช่วยเครื่องเสียง เต็นท์ เก้าอี้ และในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ วัดสระบ่อแก้ว, วัดศรีบุญเรือง ขอความอนุเคราะห์เรื่องเครื่องเสียง เต็นท์ เก้าอี้ เช่นกัน

ผอ.สาธารณสุขฯ

๒) ขอปรึกษาเรื่องวาทภัยที่เกิดขึ้นส่งผลกระทบต่อโรงฆ่าสัตว์ที่เกิดความเสียหาย โดยจะมีการประชุมหารืออีกครั้ง เรื่องการซ่อมแซมต่อไป

/๓) คณะกรรมการ...

๓) คณะกรรมการสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ขอใช้สถานที่ในการจัดประชุมอบรมต่อเนื่องจากการอบรมคาร์บอน โดยขอเรียนเชิญท่านนายกเป็นประธานเปิดการอบรม ทั้งนี้จะมีการอบรมให้แกนนำชุมชนทุกชุมชน ประมาณ ๕๐ คน (หลักๆ จะเน้นชุมชนเพชรรัตน์ประมาณ ๑๐ - ๑๑ คน) ซึ่งจะต้องมีการแต่งตั้งกรรมการฯ การจัดโครงการนี้สำคัญมาก มีในการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผล (LPA) จึงขอเชิญวิทยากรจากโรงเรียนวัดสุวรรณคณิเวศน์ โรงเรียนสาธิตเซตวัน ซึ่งจะมีในส่วน of เรื่องโปรแกรมฯ ค่อนข้างจะมีรายละเอียดค่อนข้างเยอะ ทั้งนี้จะประชุมหารือกัน

ผอ.กองคลัง

๔) การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e LAAS)

สืบเนื่องมาจากหนังสือ ว ๒๑๙ เป็นการเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งต่อไปนี้หน่วยงานลูก (หน่วยงานภายใต้สังกัด) ของเทศบาลเมืองแพร่ หน่วยงานลูกก็จะมี ศูนย์บริการสาธารณสุข ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียน จะได้ทำระบบ e-LAAS เต็มรูปแบบเหมือนหน่วยงานแม่ ไม่ว่าจะเป็นทางรัฐ ออกใบเสร็จทุกอย่าง ส่งใบสรุปอยู่ในระบบ e-LAAS ทั้งหมด และในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง นอกจากจะทำระบบ e-GP แล้ว ก็จะต้องทำระบบใน e-LAAS ด้วย ณ ตอนนี้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานต้นสังกัดก่อน (ฝ่ายการเงิน) จะต้องเตรียมคีย์หน่วยงานภายใต้สังกัด ทุกหน่วยงานได้ดำเนินการบันทึกรายการไปเสร็จเรียบร้อยแล้ว และมีเรื่องเตรียมการในส่วนของคุณคลากร เช่น การจ่ายเงินเดือนรูปแบบใหม่ ปกติปัจจุบันเราใช้ระบบมือ(หน่วยงานลูก) ระบบเครื่อง(หน่วยงานแม่) ถ้าจ่ายเงินเดือนเราแยกงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายหน่วยงานภายใต้สังกัด แต่ต่อไปนี้ระบบจะลิงค์กันเองโดยอัตโนมัติ เพียงแต่เวลาเราจ่ายเงินเดือนครู เราจะต้องไปคีย์ฐานข้อมูลของครูให้ถูกต้องตามโรงเรียนแต่ละโรงเรียน ดังนั้นจึงขอคำสั่ง หรือ ขอข้อมูลบุคลากรจริงที่เป็นข้อมูลปัจจุบัน แต่ละโรงเรียน เช่น กรณีมีบุคลากรครูโอน(ย้าย) จึงขอความร่วมมือถ้ามีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขฐานข้อมูลครู ให้กองการศึกษาทำบันทึกแจ้งว่าครูที่โอน(ย้าย) รับเงินเดือนของโรงเรียนไหน แล้วค่าใช้จ่ายหน่วยงานต้องแยกตามนั้น ตามข้อเท็จจริง ซึ่งตอนนี้ระบบมือยังไม่มีปัญหา ขอความร่วมมือเริ่มเดือนนี้ เพราะจะต้องคีย์ระบบให้ทัน

ทั้งนี้ แจ้งโรงเรียนทุกโรงเรียน จะต้องไปทำบัญชีทรัพย์สิน ให้ครบทุกรายการ แล้วบันทึกรายการทรัพย์สินในไฟล์ทรัพย์สิน ซึ่งหน่วยงานแม่จะโหลดไว้ให้ ถ้าตอนนี้โรงเรียนพร้อมจะเอาจากหน่วยงานแม่แล้ว ก็แจ้งมาได้เลย (หมายถึงโรงเรียนจะต้องมีบัญชีทรัพย์สินระบบมือเสร็จเรียบร้อยแล้ว) ซึ่งจะมีการซักซ้อมวิธีการซักซ้อมวิธีการบันทึกรายการทรัพย์สินอีกครั้งหนึ่ง ขอให้แต่ละโรงเรียนเตรียมรายการให้พร้อม แล้วเรื่องบัญชีลูก ขอให้กองการศึกษารายงานมาที่กองคลังด้วย แล้วบัญชีใหม่ที่ส่งตรวจแล้วทุกหัวงมา เช่น โรงเรียนสาธิตฯ จะมีบัญชีตอนไปเปิดเป็นเลข ๑๓ หลักของเทศบาลเมือง หรือ ๑๓ หลักของโรงเรียนไปเปิด เวลาส่งจะตรวจสอบงบการเงิน เราจะให้ธนาคารตรวจสอบโดยใช้หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี หรือว่าเลขประจำตัวของนิติบุคคลนั้น ซึ่งข้อมูลจะแสดงในระบบ แต่งบของเราไม่แสดง นั่นหมายความว่าเราเก็บรายละเอียดทรัพย์สินลงบไม่ครบ

/ดังนั้น...

ดังนั้น โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเขตวัน ให้ไปเพิ่มรายการทรัพย์สินฯ เช่น เงินกู้ยืม ซึ่งจะมีการนัดประชุมผู้อำนวยการโรงเรียนและพนักงานบัญชี เกี่ยวกับการลงบัญชีใหม่สำหรับปีงบประมาณหน้า เราต้องเตรียมความพร้อมไว้ แต่ถ้างบการเงินของโรงเรียนไหนเสร็จแล้ว ขอให้ส่งมาถึงกองคลังด่วน จะได้ตรวจสอบแก้ไข เพื่อจะได้ปิดบัญชีได้เร็วขึ้น ในส่วนของรายละเอียดต่างๆจะชี้แจงในการจัดประชุมอบรมอีกครั้ง

ประธาน

เรื่องการขออนุมัติไปอบรมต่างๆ กองการเจ้าหน้าที่มีแนวทางการดำเนินการอย่างไร

ผอ.กองคลัง

ต่อไปนี้ บุคคลใดจะไปอบรมจะต้องกรอกแบบแสดงเจตจำนงการไปอบรมก่อน แล้วเมื่ออบรมเสร็จแล้ว จะต้องรายงานผลการอบรมฯ ตามระเบียบ ด้วย

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุม

เวลา ๑๗.๔๕ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางอันวดี อนุกุลไรวินทร์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวนพมาศ อินจันทร์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล