



คู่มือสำหรับประชาชน: คู่มือการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองช่าง สำนักงานเทศบาลเมืองแพร่

กระทรวง: กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

### ส่วนของการสร้างกระบวนการ

๑. ชื่อกระบวนการ: คู่มือการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองช่าง สำนักงานเทศบาลเมืองแพร่  
: กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: การอนุญาต / ออกใบอนุญาต / รับรอง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง : พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ กฎกระทรวง  
ข้อบัญญัติท้องถิ่น และประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร  
พ.ศ. ๒๕๒๒  
(ในระบบ หากไม่พบกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้คลิกที่ [กรณีสืบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง](#) -> หากไม่พบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง [กรณีสืบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง](#) | [ปรับปรุงข้อมูล](#))
๖. ระดับผลกระทบ: ☐ บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม ☒ บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ: ☐ ส่วนกลาง ☐ ส่วนภูมิภาค ☒ ท้องถิ่น ☐ สถาบันการศึกษา  
☐ ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง) ☐ ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎหมายกระทรวง)  
☐ ต่างประเทศ
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา (ชื่อกฎหมาย/ข้อบังคับ) : พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร  
พ.ศ. ๒๕๒๒  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 15 หน่วยเวลา วัน
๙. ข้อมูลสถิติ :  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน (ใส่เป็นตัวเลข) 60 ราย  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด (ใส่เป็นตัวเลข) -  
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด (ใส่เป็นตัวเลข) -

### ส่วนของคู่มือประชาชน

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน (เพื่อใช้ในระบบจัดการข้อมูลเท่านั้น) : คู่มือการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
๑๑. ช่องทางการให้บริการ :
  - ๑) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
สถานที่ให้บริการ : กองช่าง สำนักงานเทศบาลเมืองแพร่  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ : ☐ เปิดให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง

☒ วันจันทร์    ☒ วันอังคาร    ☒ วันพุธ    ☒ วันพฤหัสบดี    ☒ วันศุกร์  
☐ วันเสาร์    ☐ วันอาทิตย์  
☒ ไม่เว้นวันหยุดราชการ  
☒ มีפקเที่ยง

**เวลาเปิดรับคำขอ :** เวลาเปิดรับคำขอ ๐๘.๓๐ น.

เวลาปิดรับคำขอ ๑๖.๓๐ น.

(ในระบบจะให้เลือกเป็นตัวเลขเวลาเปิด (กี่โมง) ถึง เวลาปิด (กี่โมง)

**หมายเหตุ: -**

## ๑๒.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต (ถ้ามี) :

ผู้ใดจะก่อสร้างอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลา ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ คราว คราวละไม่เกิน 15 วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลา หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้นั้นแล้วแต่กรณี

## ๑๓.ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภท<br>ขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอน<br>การบริการ                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลา<br>ให้บริการ | หน่วย<br>เวลา<br>(นาที่ ชั่วโมง<br>วัน วันทำการ<br>เดือน ปี) | ส่วนงาน / หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ<br>(ในระบบมีช่องให้เลือกกระทรวง<br>และช่องให้เลือก กรม/กลุ่มงาน) | หมายเหตุ |
|-----|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๑   | การตรวจสอบ<br>เอกสาร | ยื่นความประสงค์ก่อสร้าง<br>อาคาร พร้อมเอกสาร                                                                                                                                                                                                                 | ๑                     | วัน                                                          |                                                                                                     |          |
| ๒   | การตรวจสอบ<br>เอกสาร | เจ้าพนักงานท้องถิ่น<br>ดำเนินการตรวจสอบ<br>เอกสารเบื้องต้น                                                                                                                                                                                                   | ๒                     | วัน                                                          |                                                                                                     |          |
| ๓   | การตรวจสอบ<br>เอกสาร | เจ้าพนักงานท้องถิ่น<br>ดำเนินการตรวจสอบการใช้<br>ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมาย<br>ว่าด้วยการผังเมือง<br>ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง<br>จัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขป<br>ตรวจสอบกฎหมายอื่นที่<br>เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศ<br>กระทรวงคมนาคม เรื่องเขต<br>ปลอดภัยในการเดินอากาศ | ๗                     | วัน                                                          |                                                                                                     |          |

| ที่ | ประเภท<br>ขั้นตอน       | รายละเอียดของขั้นตอน<br>การบริการ                                            | ระยะเวลา<br>ให้บริการ | หน่วย<br>เวลา<br>(นาที่ ชั่วโมง<br>วัน วันทำการ<br>เดือน ปี) | ส่วนงาน / หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ<br>(ในระบบมีช่องให้เลือกกระทรวง<br>และช่องให้เลือก กรม/กลุ่มงาน) | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|     |                         | เขตปลอดภัยทางทหาร ฯ<br>และ พรบ.จัดสรรที่ดิน ฯ                                |                       |                                                              |                                                                                                     |          |
| ๔   | การพิจารณา<br>อนุญาต    | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจ<br>พิจารณาแบบแปลนและ<br>พิจารณาออกใบอนุญาต (อ.<br>๑) | 15                    | วัน                                                          |                                                                                                     |          |
| ๕   | การแจ้งผลการ<br>พิจารณา | แจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาต<br>ก่อสร้างอาคาร (น.๑)                             | 3                     | วัน                                                          |                                                                                                     |          |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 หน่วยเวลา วัน

๑๔.งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

☐ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

(หากผ่านการลดขั้นตอนและระยะเวลามาแล้วให้เลือกที่ช่องนี้ด้วย)

ระยะเวลารวมหลังลดขั้นตอน 6 หน่วยของเวลา วัน

๑๕.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๙.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยัน<br>ตัวตน | ส่วนงาน /<br>หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ<br>(ในระบบมีช่องให้เลือก<br>กระทรวง และช่องให้<br>เลือก กรม/กลุ่มงาน) | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับ<br>จริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร<br>(ฉบับ หรือ ชุด) | หมายเหตุ            |
|-----|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|---------------------|
| ๑   | บัตรประจำตัวประชาชน         |                                                                                                             | -                               | ๑                        | ฉบับ                                  | กรณีบุคคล<br>ธรรมดา |
| ๒   | หนังสือรับรองนิติบุคคล      |                                                                                                             | -                               | ๑                        | ชุด                                   | กรณีนิติ<br>บุคคล   |

๙.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                              | ส่วนงาน /<br>หน่วยงาน<br>ที่<br>รับผิดชอบ<br>(ในระบบมีช่อง<br>ให้เลือก<br>กระทรวง และ<br>ช่องให้เลือก<br>กรม/กลุ่มงาน) | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา         | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ                       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------|--------------------------------|
| ๑   | แบบคำขออนุญาต<br>ก่อสร้างอาคาร<br>(แบบ ข. ๑)                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                        | ๑                           | -                            | ชุด            | เอกสารในส่วน<br>ของผู้ขออนุญาต |
| ๒   | โฉนดที่ดิน น.ส.๓หรือส.ค.<br>๑ ขนาดเท่าต้นฉบับทุก<br>หน้า พร้อมเจ้าของที่ดิน<br>ลงนามรับรองสำเนา ทุก<br>หน้า<br>กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่<br>เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือ<br>ยินยอมของเจ้าของที่ดิน<br>ให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน               |                                                                                                                        | -                           | ๑                            | ชุด            | เอกสารในส่วน<br>ของผู้ขออนุญาต |
| ๓   | ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและ<br>ประกอบกิจการในนิคม<br>อุตสาหกรรม หรือ<br>ใบอนุญาตฯ ฉบับต่ออายุ<br>หรือใบอนุญาตให้ใช้ที่ดิน<br>และประกอบกิจการ (ส่วน<br>ขยาย) พร้อมเงื่อนไขและ<br>แผนผังที่ดินแนบท้าย<br>(กรณีอาคารอยู่ในนิคม<br>อุตสาหกรรม) |                                                                                                                        | ๑                           | -                            | ชุด            | เอกสารในส่วน<br>ของผู้ขออนุญาต |
| ๔   | กรณีที่มีการมอบอำนาจ<br>ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ<br>ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท                                                                                                                                                                  |                                                                                                                        | ๑                           | Click here to<br>enter text. | ชุด            | เอกสารในส่วน<br>ของผู้ขออนุญาต |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                     | ส่วนงาน /<br>หน่วยงาน<br>ที่<br>รับผิดชอบ<br>(ในระบบมีช่อง<br>ให้เลือก<br>กระทรวง และ<br>ช่องให้เลือก<br>กรม/กลุ่มงาน) | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง     | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ                                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|----------------|----------------------------------------------|
|     | พร้อมสำเนาบัตร<br>ประจำตัวประชาชน<br>สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ<br>หนังสือเดินทางของผู้มอบ<br>และผู้รับมอบอำนาจ                                                                                    |                                                                                                                        |                                 |                      |                |                                              |
| ๕   | บัตรประจำตัวประชาชน<br>และสำเนาทะเบียนบ้านของ<br>ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติ<br>บุคคลผู้รับมอบอำนาจ<br>เจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของ<br>ที่ดินเป็นนิติบุคคล)                                          |                                                                                                                        | Click here<br>to enter<br>text. | ๑                    | ชุด            | เอกสารในส่วน<br>ของผู้ขออนุญาต               |
| ๖   | หนังสือยินยอมให้ขีดเขต<br>ที่ดินต่างเจ้าของ (กรณี<br>ก่อสร้างอาคารขีดเขต<br>ที่ดิน)                                                                                                           |                                                                                                                        | ๑                               | -                    | ชุด            | เอกสารในส่วน<br>ของผู้ขออนุญาต               |
| ๗   | หนังสือรับรองของ<br>สถาปนิกผู้ออกแบบพร้อม<br>สำเนาใบอนุญาตเป็น<br>ผู้ประกอบการวิชาชีพ<br>สถาปัตยกรรมควบคุม<br>(กรณีที่เป็นอาคารมี<br>ลักษณะ ขนาดอยู่ใน<br>ประเภทวิชาชีพ<br>สถาปัตยกรรมควบคุม) |                                                                                                                        | ๑                               | -                    | ชุด            | เอกสารในส่วน<br>ของผู้ออกแบบ<br>และควบคุมงาน |
| ๘   | หนังสือรับรองของวิศวกร<br>ผู้ออกแบบพร้อมสำเนา<br>ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบ                                                                                                                        |                                                                                                                        | ๑                               | -                    | ชุด            | เอกสารในส่วน<br>ของผู้ออกแบบ<br>และควบคุมงาน |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                 | ส่วนงาน /<br>หน่วยงาน<br>ที่<br>รับผิดชอบ<br>(ในระบบมีช่อง<br>ให้เลือก<br>กระทรวง และ<br>ช่องให้เลือก<br>กรม/กลุ่มงาน) | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ                                     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|----------------|----------------------------------------------|
|     | วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม<br>(กรณีที่เป็นอาคารมี<br>ลักษณะ ขนาดอยู่ใน<br>ประเภทวิชาชีพวิศวกรรม<br>ควบคุม)                                                                                                                                                                     |                                                                                                                        |                             |                      |                |                                              |
| ๙   | แผนผังบริเวณ แบบแปลน<br>รายการประกอบแบบ<br>แปลน ที่มีลายมือชื่อ<br>พร้อมกับเขียนชื่อตัว<br>บรรจง และคุณวุฒิ ที่อยู่<br>ของสถาปนิก และวิศวกร<br>ผู้ออกแบบ ตาม<br>กฎกระทรวงฉบับที่๑๐<br>(พ.ศ.๒๕๒๘)                                                                          |                                                                                                                        | ๑                           | ๔                    | ชุด            | เอกสารในส่วน<br>ของผู้ออกแบบ<br>และควบคุมงาน |
| ๑๐  | รายการคำนวณโครงสร้าง<br>แผ่นปาระบุชื่อเจ้าของ<br>อาคาร ชื่ออาคาร สถานที่<br>ก่อสร้าง ชื่อ คุณวุฒิ ที่อยู่<br>ของวิศวกรผู้คำนวณ<br>พร้อมลงนามทุกแผ่น<br>(กรณีอาคารสาธารณะ<br>อาคารพิเศษ อาคารที่<br>ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวร<br>และทนไฟเป็นส่วนใหญ่)<br>กรณีอาคารบางประเภทที่ |                                                                                                                        | ๑                           | -                    | ชุด            | เอกสารในส่วน<br>ของผู้ออกแบบ<br>และควบคุมงาน |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ส่วนงาน /<br>หน่วยงาน<br>ที่<br>รับผิดชอบ<br>(ในระบบมีช่อง<br>ให้เลือก<br>กระทรวง และ<br>ช่องให้เลือก<br>กรม/กลุ่มงาน) | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ                             |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|----------------|--------------------------------------|
|     | ตั้งอยู่ในบริเวณที่ต้องมีการคำนวณให้อาคารสามารถรับแรงสั่นสะเทือนจากแผ่นดินไหวได้ ตามกฎกระทรวง กำหนดการรับน้ำหนัก ความต้านทาน ความคงทนของอาคาร และพื้นดินที่รองรับอาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว พ.ศ. ๒๕๔๐ ต้องแสดงรายละเอียดการคำนวณ การออกแบบโครงสร้างให้สามารถรับแรงสั่นสะเทือนจากแผ่นดินไหว |                                                                                                                        |                             |                      |                |                                      |
| ๑๑  | กรณีใช้หน่วยแรงเกินกว่าค่าที่กำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๒๗ เช่น ใช้ค่า $f_c > ๖๕ \text{ ksc.}$ หรือ ค่า $f_c' > ๑๗๓.๓ \text{ ksc.}$ ให้แนบเอกสารแสดงผลการทดสอบความมั่นคงแข็งแรงของวัสดุที่รับรองโดยสถาบันที่เชื่อถือได้                                                                                |                                                                                                                        | ๑                           | -                    | ชุด            | เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                  | ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (ในระบบมีช่องให้เลือก กระทรวง และ ช่องให้เลือก กรม/กลุ่มงาน) | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ                             |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|----------------|--------------------------------------|
|     | วิศวกรผู้คำนวณและผู้ขออนุญาต ลงนาม                                                                                                                                                                                         |                                                                                              |                     |                  |                |                                      |
| ๑๒  | กรณีอาคารที่เข้าข่ายตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ ๔๘ พ.ศ. ๒๕๔๐ ต้องมีระยะของคอนกรีตที่หุ้มเหล็กเสริม หรือ คอนกรีตหุ้มเหล็ก ไม่น้อยกว่าที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือมีเอกสารรับรองอัตราการทนไฟจากสถาบันที่เชื่อถือได้ประกอบการขออนุญาต |                                                                                              | ๑                   | -                | ชุด            | เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน |
| ๑๓  | หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของสถาปนิกผู้ควบคุมการก่อสร้างพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปนิกควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีสถาปนิกควบคุมงาน)                                                                        |                                                                                              | ๑                   | -                | ชุด            | เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน |
| ๑๔  | หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของสถาปนิกผู้ควบคุมการก่อสร้างพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปนิกควบคุม (กรณีอาคารที่                                                                                               |                                                                                              | ๑                   | -                | ชุด            | เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                          | ส่วนงาน /<br>หน่วยงาน<br>ที่<br>รับผิดชอบ<br>(ในระบบมีช่อง<br>ให้เลือก<br>กระทรวง และ<br>ช่องให้เลือก<br>กรม/กลุ่มงาน) | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ                                                               |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------|
|     | ต้องมีสถาปนิกควบคุมงาน)                                                                            |                                                                                                                        |                             |                      |                |                                                                        |
| ๑๕  | แบบแปลนและรายการคำนวณงานระบบของอาคาร ตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๓๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)                            |                                                                                                                        | ๑                           | -                    | ชุด            | เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ |
| ๑๖  | หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบปรับอากาศ                      |                                                                                                                        | ๑                           | -                    | ชุด            | เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ |
| ๑๗  | หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า                          |                                                                                                                        | ๑                           | -                    | ชุด            | เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ |
| ๑๘  | หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและวิศวกรผู้ออกแบบระบบป้องกันเพลิงไหม้               |                                                                                                                        | ๑                           | -                    | ชุด            | เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ |
| ๑๙  | หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง |                                                                                                                        | ๑                           | -                    | ชุด            | เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                 | ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (ในระบบมีช่องให้เลือก กระทรวง และ ช่องให้เลือก กรม/กลุ่มงาน) | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ                                                               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                           |                                                                                              |                     |                  |                |                                                                        |
| ๒๐  | หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบประปา |                                                                                              | ๑                   | -                | ชุด            | เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ |
| ๒๑  | หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบลิฟต์ |                                                                                              | ๑                   | -                | ชุด            | เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ |

**๑๖.ค่าธรรมเนียม :**

**รายละเอียดค่าธรรมเนียม :** เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๒๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

**ร้อยละ :** ☐ ใช้หน่วยค่าธรรมเนียมแบบร้อยละ (หากคิดค่าธรรมเนียมเป็นร้อยละให้เลือกที่ช่องนี้)

**ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ) :** -

**หมายเหตุ :** -

**๑๗. ช่องทางการร้องเรียน :**

1) นายกเทศมนตรีเมืองแพร่

หมายเลข 054-511060

**๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (หรือรายละเอียดเพิ่มเติม ถ้ามี) :**

ชื่อเอกสาร -

อัปโหลดไฟล์เอกสาร

☐ ใช้ลิงค์ไฟล์เอกสาร (หากต้องการระบุเป็นลิงค์ให้คลิกเลือกช่องนี้)

(ในระบบมีให้คลิก เพื่ออัปโหลดไฟล์เอกสารตัวอย่าง)

หมายเหตุ -

**๑๙. หมายเหตุ :**

-

(เมื่อกรอกคู่มือแล้ว สามารถกดปุ่ม “บันทึกข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน” เพื่อบันทึกคู่มือสำหรับประชาชน หรือปุ่ม “ขออนุมัติเผยแพร่” เพื่อส่งคู่มือไปที่ Reviewer)