



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองแพร่ โทร. ๐-๕๔๕-๓๓๗๙-๔

ที่ พร ๕๒๐๐๗/๒๖๓

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย และ ขั้นตอน/แนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองแพร่

๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักบริการวิชาการ ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๓๐๒ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย และ ขั้นตอน/แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” รุ่นที่ ๘ วันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ตามคำสั่งเทศบาลเมืองแพร่ ที่ ๓๒๘/๒๕๖๖ ให้พนักงานเทศบาลเมืองแพร่เข้าร่วมฝึกอบรม ๓ คน ดังนี้

๑. นางอัจฉรา สุทนต์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๒. นางสาวจตุมณฑล เอมนกุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
๓. นางสาวรวิดา อุตธรรมชัย ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐ ไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย และ ขั้นตอน/แนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” จึงเรียนให้ทราบ ดังนี้

๒.๑ วัตถุประสงค์ของการเข้าโครงการฝึกอบรม

๒.๑.๑ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการบริหารสาธารณะ และจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ เพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณ เบิกจ่ายงบประมาณได้อย่างถูกต้อง

๒.๑.๒ เพื่อพัฒนาทักษะ และเพิ่มพูนเรียนรู้เทคนิค วิธีการ วิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำหรือทบทวนการเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง และการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติโดยการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อการบริหารสาธารณะ

๒.๑.๓ เพื่อสามารถนำความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการบริหารสาธารณะ และเพื่อนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒.๒ เนื้อหาโครงการฝึกอบรมตามหลักสูตร มีดังนี้

- ระเบียบ กฎหมาย หนังสือราชการที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น
- การจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐
- การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐
- การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐
- การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

- เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพื่อนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ความรู้การจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
- การจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๒๖ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔
- แบบคำของงบประมาณรายจ่าย ได้แก่ ปง.๑, ปง.๒, และ ปง.๓
- การตั้งงบประมาณในหมวดต่างๆ

๒.๓ ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

๒.๓.๑ ต่อดตนเอง ได้แก่

- ได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจแนวทาง และการปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการงบประมาณ และแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ อำนวยประโยชน์สุขแก่ประชาชนได้อย่างแท้จริง
- ได้เพิ่มความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย รูปแบบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แบบคำของงบประมาณ เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่มีความเชื่อมโยงโดยให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนยุทธศาสตร์จังหวัด และแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่ปรับปรุงขึ้นใหม่ได้อย่างถูกต้องและเป็นแนวทางเดียวกัน

๒.๓.๒ ต่อหน่วยงาน ได้แก่

- สามารถแนะนำให้คำปรึกษาคณะทำงาน ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามการจัดรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย รูปแบบใหม่ ภายในเทศบาลเมืองแพร่
- บูรณาการภายในหน่วยงานในการจัดทำข้อมูลการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ภายในเทศบาลเมืองแพร่

๒.๔ เอกสารที่ได้รับจากการเข้าอบรมตามโครงการ มีดังต่อไปนี้

- คู่มือการเตรียมแผนท้องถิ่น
- คู่มือการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี / เพิ่มเติม

๓. ข้อเสนอแนะ

จากการฝึกอบรมเพื่อเสนอคู่มือแนวทาง และเอกสารบรรยายเพื่อให้ความรู้ และแนวทางในการปฏิบัติงานต่อเจ้าหน้าที่ และพนักงานเทศบาลเมืองแพร่ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางอัจฉรา สุทนะ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจตุมงคล เอเมนกุล)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาววิดา อุดธรรมชัย)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

[.....] รับทราบ

[.....] ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ.....

(นางสุภา นาจักร)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็นของปลัดเทศบาลเมืองแพร่

[.....] รับทราบ

[.....] ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ.....

(นายเจตนิพัทธ์ หล้าประเสริฐ)

ปลัดเทศบาลเมืองแพร่

ความเห็นของนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

[.....] รับทราบ

[.....] ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ.....

(นายสหายศ วงศ์บุรี)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองแพร่



คู่มือเทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย และ
ขั้นตอน/แนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”







**คู่มือ
การเตรียม
แผนพัฒนาท้องถิ่น**

การทบทวน การเพิ่มเติม
การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข

เพื่อเป็นกรอบและแนวทางการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โดย : วรวิทย์ อัครพรหม งามคำ

พร้อมไฟล์งานตัวอย่าง

• คู่มือปฏิบัติงาน เช่น หนังสือราชการ ประกาศ บัญชีจัดสรร
การจัดงบประมาณ การใช้งบประมาณ การใช้งบประมาณ ฯลฯ

• คู่มือแบบฟอร์มต่างๆ

• คู่มือแบบฟอร์มต่างๆ เช่น แบบฟอร์มการขอใช้งบประมาณ การใช้งบประมาณ ฯลฯ

**NEW
ARRIVAL**

**คู่มือ
การจัดทำ
งบประมาณ
รายจ่ายประจำปี / เพิ่มเติม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

โดย : สรรพพร ใจงาม

พร้อมไฟล์งานตัวอย่าง

• คู่มือปฏิบัติงาน เช่น หนังสือราชการ ประกาศ บัญชีจัดสรร
การจัดงบประมาณ การใช้งบประมาณ การใช้งบประมาณ ฯลฯ

• คู่มือแบบฟอร์มต่างๆ

• คู่มือแบบฟอร์มต่างๆ เช่น แบบฟอร์มการขอใช้งบประมาณ การใช้งบประมาณ ฯลฯ

GUARANTEE

คู่มือ แผนและงบ พร้อมไฟล์งาน การใช้งานง่าย
ดาวน์โหลดสะดวก รวดเร็ว ไม่ซับซ้อน ไฟล์งาน
ถูกต้องตามระเบียบ ช่วยลดเวลาการทำงาน



คำสั่งเทศบาลเมืองแพร่

ที่ ๗๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๒ ได้กำหนดให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงาน คลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่างๆของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณ เสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ นั้น

เทศบาลเมืองแพร่ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้พนักงานเทศบาลผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ และสามารถบริหารงบประมาณและเบิกจ่ายงบประมาณได้อย่าง ถูกต้อง อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๘ เศษ (๒) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงอนุมัติให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายและขั้นตอน/ แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|--|
| ๑. นางอัจฉรา สุทระ | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ |
| ๒. นางสาวจตุรงค์ เอมณมุล | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน |
| ๓. นางสาววิดา อุดธรรมชัย | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |

ให้พนักงานเทศบาลที่มีรายชื่อดังกล่าว จัดทำรายงานผลการเข้ารับการอบรมภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ โดยให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้รถยนต์ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน กท - ๒๓๑๘ แพร่ เป็นพาหนะในการเดินทางไป ราชการครั้งนี้

ทั้งนี้ ให้ออกเดินทางตั้งแต่วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ และเดินทางกลับภายในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

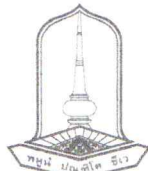
(นายโชคชัย พนมขวัญ)

นายกเทศมนตรีเมืองแพร่

หลักสูตร “เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย และ ขั้นตอน/แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับการ ฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ใน วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิด ประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง /อปท.	ผลผลิต / ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดผลผลิต / ผลลัพธ์ และเป้าหมายตัวชี้วัด
- เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ แผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการ บริการสาธารณะ และจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ต่างๆ เพื่อให้สามารถบริหาร งบประมาณ เบิกจ่าย งบประมาณได้อย่างถูกต้อง - เพื่อพัฒนาทักษะ และ เพิ่มพูนเรียนรู้เทคนิค วิธีการ วิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำ หรือทบทวน การเพิ่มเติม การ เปลี่ยนแปลง และการแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และ นำ แผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การ ปฏิบัติ โดยการ จัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อการบริการสาธารณะ	- สามารถนำแนวทางการ ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็น กรอบในการจัดทำ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม และ งบประมาณจากเงินสะสม ในช่วงของแผนนั้น รวมทั้ง วางแนวทางเพื่อให้มีการ ปฏิบัติให้บรรลุ วัตถุประสงค์ตามโครงการ พัฒนาที่กำหนดไว้ใน แผนพัฒนาท้องถิ่นมา จัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปตาม เจตนารมณ์ ตามหลักการ กระจายอำนาจ และการ ตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นต้อง เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และมีกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย กำหนด สามารถนำความรู้ ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กร ได้อย่างแท้จริง	- มีความรู้ ความเข้าใจ แผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการ บริการสาธารณะ และจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมาย ระเบียบ และ หนังสือสั่งการต่างๆ เพื่อให้ สามารถบริหารงบประมาณ เบิกจ่ายงบประมาณได้อย่าง ถูกต้อง - มีทักษะ และเพิ่มพูนเรียนรู้ เทคนิค วิธีการ วิเคราะห์ข้อมูล ในการจัดทำหรือทบทวน การ เพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง และ การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และนำ แผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การ ปฏิบัติ โดยการ จัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อการบริการสาธารณะ - สามารถนำความรู้เกี่ยวกับ แผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการ บริการสาธารณะ และเพื่อนำไป จัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามอำนาจหน้าที่ได้ อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป	- มีความรู้ ความเข้าใจ กฎหมาย ระเบียบ และ หนังสือสั่งการต่างๆ ด้านงบประมาณภายใต้ กรอบและแนวทาง ปฏิบัติของระเบียบ/ หนังสือสั่งการที่ สอดคล้องกับการจัดทำ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - รู้และทราบแนวทางมี ความเข้าใจในทิศทาง เดียวกัน สามารถนำ ความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ ในองค์กรได้อย่างแท้จริง

(ลงชื่อ) _____ (นางสาวดวงดล เอนกผล) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการคลังชำนาญงาน ผู้สมัคร	(ลงชื่อ) _____ (นางสุภา นาคาร์) ตำแหน่ง ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร	(ลงชื่อ) _____ (นายเจตนิพิฐ ท้าประเสริฐ) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองแพร่ ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง
---	--	---



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวจตุมงคล เอเมนกุล

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

ไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย และ ขั้นตอน/แนวทางการจัดทำ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗”

ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เป็นระยะเวลา ๑๘ ชั่วโมง

ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม