

อำนาจฉบับ



คำสั่งเทศบาลเมืองแพร่

ที่ ๗๗๔ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำงบประมาณรายรับ-รายจ่าย และ
แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำงบประมาณรายจ่าย (เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำงบประมาณการงบประมาณรายรับ - รายจ่าย และงบประมาณรายจ่าย ประเภทเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เทศบาลเมืองแพร่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

อีกทั้งตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบการกำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณ โดยเป็นการดำเนินการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติในด้าน (๖) การบริหารราชการแผ่นดิน การปรับปรุงกฎระเบียบเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยแจ้งให้เทศบาลเมืองทุกแห่ง จัดเตรียมข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในการกิจตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจถ่ายโอนที่จะต้องขอรับเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อยื่นคำขอตั้งงบประมาณโดยตรงผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)

เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายรับ - รายจ่าย และงบประมาณรายจ่าย ประเภทเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลเมืองแพร่ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติในด้าน (๖) การบริหารราชการแผ่นดิน ดำเนินการด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ และเกิดประโยชน์สูงสุด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำงบประมาณรายรับ - รายจ่าย และคณะกรรมการการจัดทำงบประมาณรายจ่าย (เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการจัดทำงบประมาณรายรับ - รายจ่าย และงบประมาณรายจ่าย ประเภทเงินอุดหนุน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๑. ฝ่ายอำนวยการ

- | | |
|--|---------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีเมืองแพร่ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองปลัดเทศบาลเมืองแพร่ | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |

/๗. ผู้อำนวยการ...

๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑๐. ปลัดเทศบาลเมืองแพร่	กรรมการ/เลขานุการ
๑๑. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้น มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางการดำเนินงาน วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขอบเขตภารกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการจัดทำงบประมาณให้ครอบคลุม ครบถ้วน เพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด

๒. ประสานส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณที่เหมาะสม จะดำเนินการจัดทำงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

๓. เสนอแนะ และให้คำปรึกษาหารือ แก่ไขข้อบกพร่องต่อเจ้าหน้าที่พิจารณาการจัดทำงบประมาณ

๔. สนับสนุน และตัดสินใจปัญหาอื่นใดที่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ นำเสนอ

๕. ตรวจสอบ รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดทำประมาณการ งบประมาณรายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร พิจารณออนุมัติยอดงบประมาณประจำปี และส่งงานงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จัดทำร่าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อนำเสนอต่อสภาเทศบาล

๒. เจ้าหน้าที่กลั่นกรอง และติดตามรายละเอียดข้อมูล

๑. นางสาว นาสัก	นางจักร์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ประธานกรรมการ
๒. นางอัจฉรา	สุทธนะ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	กรรมการ
๓. นางปานใจ	เชื่อนแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๔. นายธงชัย	มหาวิน	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	กรรมการ
๕. นางญาณกร	ภิญโญวิศาล	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	กรรมการ
๖. นางนพวรรณ	อิศรางกูร ณ อยุธยา	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวพวงรัตน์	คมคง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๘. นางธนธิดา	มะโนสีลา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๙. นางสาวสายรุ้ง	ข้ามสาม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๑๐. สิบเอกวรวิทย์	ประเวช	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๑๑. นางสาวจตุมณฑล	เอมณมุล	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้น มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ตรวจสอบกลั่นกรองคำขอรับงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามหรือแนวทาง ที่ทางสำนักงบประมาณกำหนด

๒. จัดทำรายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในภารกิจตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจถ่ายโอนที่ จะต้องขอรับเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อยื่นคำขอตั้งงบประมาณโดยตรงผ่านระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) ก่อนนำเสนอต่อปลัดเทศบาลเมืองแพร่ (เจ้าหน้าที่ งบประมาณ)

/๓. ติดตาม...

๓. ติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนบูรณาการให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสและถูกต้อง
รวมทั้งบูรณาการการทำงานในทุกมิติ ทั้งในระดับพื้นที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแผนบูรณาการ เพื่อให้การ
ดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) แล้วนำเสนอต่อผู้บริหารทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายโชคชัย พนมขวัญ)
นายกเทศมนตรีเมืองแพร่

4 ต.ค. 2565

ตรวจ
.....เจ้าหน้าที่
.....หัวหน้าฝ่าย
.....ผู้อำนวยการกอง
.....รองปลัดฯ
.....ปลัดเทศบาล