



คู่มือบริการประชาชน การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองแพร่

ติดต่อสอบถาม ๐๕๔ - ๕๓๔๔๕๒

การขอมีบัตร กรณีขอมีบัตรเป็นครั้งแรก ผู้ขอมีบัตรอายุครบ ๗ ปีบริบูรณ์

เอกสารที่ต้องเตรียมมีดังนี้

- ★ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- ★ สูติบัตร / ใบสุทธิ หรือหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ (ฉบับจริง)
- ★ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง
- ★ ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
- ขอมีบัตรภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่อายุครบ ๗ ปี บริบูรณ์



การขอมีบัตรใหม่ กรณี บัตรเดิมหมดอายุ

บัตรเดิมหมดอายุ ขอมีบัตรใหม่ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่บัตรหมดอายุและก่อนหมดอายุ ๖๐ วัน

เอกสารที่ต้องเตรียมมีดังนี้

★ บัตรประจำตัวประชาชนเดิมที่หมดอายุ



ขอมีบัตรใหม่ กรณี บัตรหาย/บัตรถูกทำลาย

บัตรประชาชนหาย !!

ทำใหม่ง่ายนิดเดียว

ไม่ต้องแจ้งความ



เอกสารที่ต้องเตรียมมีดังนี้

- ★ หลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่าย เช่น สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเดิม , บัตรนักเรียน/นักศึกษา,ใบอนุญาตขับขี่, หนังสือเดินทาง ฯลฯ

การขอเปลี่ยนบัตร กรณี บัตรชำรุด/เปลี่ยนที่อยู่

เอกสารที่ต้องเตรียมมีดังนี้

★ บัตรประจำตัวประชาชนเดิม



การขอเปลี่ยนบัตร กรณี เปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุลและคำนำหน้านาม

เอกสารที่ต้องเตรียมมีดังนี้

- ❖ บัตรประจำตัวประชาชนเดิม
- ❖ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- ❖ ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล
- ❖ ใบสำคัญแต่งตั้งยศ, หนังสือรับรองการใช้คำนำหน้านาม (แล้วแต่กรณี)
- ❖ หนังสือสุทธิ (กรณีพระภิกษุ, สามเณร)



การขอตรวจและคัดสำเนาเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน

เอกสารที่ต้องเตรียมมีดังนี้

- บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีส่วนได้เสีย
(พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำ ตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ)



ขั้นตอนการให้บริการงานบัตรประจำตัวประชาชน

ประเภทงานที่ให้บริการ	อัตราค่าธรรมเนียม	อัตราค่าปรับ	ระยะเวลาให้บริการ	ขั้นตอนการให้บริการ
ขอมีบัตรครั้งแรก	ไม่มี	ไม่ขอมีบัตรภายใน ๖๐ วัน ปรับไม่เกิน ๑๐๐ บาท	๑๕ นาที	ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ↓ บันทึกสอบสวน ผู้ยื่นคำขอ (บุคคลผู้นำเชือถือ) ↓ ตรวจสอบเปรียบเทียบภาพ ใบหน้าและลายนิ้วมือจาก ฐานข้อมูล ↓ เจ้าหน้าที่พิมพ์ คำร้อง/ถ่ายรูป ↓ พนักงานเจ้าหน้าที่ อนุญาต/อนุมัติ ↓ พิมพ์บัตร ↓ เก็บค่าธรรมเนียม/ ค่าปรับ (ถ้ามี) ↓ สแกนนิ้วมือ/มอบ บัตร
บัตรหายหรือถูกทำลาย	๑๐๐	ไม่ขอมีบัตรภายใน ๖๐ วัน ปรับไม่เกิน ๑๐๐ บาท	๑๕ นาที	
เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล	๑๐๐	ไม่ขอมีบัตรภายใน ๖๐ วัน ปรับไม่เกิน ๑๐๐ บาท	๑๕ นาที	

ขั้นตอนการให้บริการงานบัตรประจำตัวประชาชน

ประเภทงานที่ให้บริการ	อัตราค่าธรรมเนียม	อัตราค่าปรับ	ระยะเวลาให้บริการ	ขั้นตอนการให้บริการ
บัตรหมดอายุ	ไม่มี	ไม่ขอมีบัตรภายใน ๖๐ วัน ปรับไม่เกิน ๑๐๐ บาท	๑๐	ตรวจสอบหลักฐาน ↓ ตรวจสอบเปรียบเทียบ ใบหน้าและลายนิ้วมือจาก ฐานข้อมูล ↓ เจ้าหน้าที่พิมพ์คำ ร้อง/ถ่ายรูป ↓ พนักงานเจ้าหน้าที่ อนุญาต/อนุมัติ ↓ เก็บค่าธรรมเนียม/ ค่าปรับ (ถ้ามี) ↓ พิมพ์บัตร ↓ สแกนนิ้วมือ/ มอบบัตร
บัตรชำรุด	๑๐๐	ไม่ขอมีบัตรภายใน ๖๐ วัน ปรับไม่เกิน ๑๐๐ บาท	๑๐	
เปลี่ยนที่อยู่	๑๐๐	ไม่มี	๑๐	
กรณีอื่นๆ	ไม่มี	ไม่มี	๑๐	

ขั้นตอนการให้บริการงานบัตรประจำตัวประชาชน

ประเภทงานที่ให้บริการ	อัตราค่าธรรมเนียม	อัตราค่ารับ	ระยะเวลาให้บริการ	ขั้นตอนการให้บริการ
คัดและรับรองรายการบัตรประจำตัวประชาชน	๑๐/ฉบับ	ไม่มี	๘ นาที	ยื่นคำขอตรวจหลักฐานของตนเองหรือผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงเป็นผู้ยื่น ↓ ตรวจสอบหลักฐานและข้อมูลจากฐานข้อมูลทะเบียนและบัตร ↓ พนักงานเจ้าหน้าที่อนุญาต/อนุมัติ ↓ พิมพ์คำร้อง/เอกสารคัดรับรอง ↓ เก็บค่าธรรมเนียม ↓ มอบเอกสารหลักฐาน