



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์ฯ โทร ๐๕๔-๕๑๑๐๖๐ ต่อ ๐
ที่ พร ๕๒๐๐๗/๒๕๖๖ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการปรับปรุงเว็บไซต์และพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (e-sevice) เทศบาลเมืองแพร่

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองแพร่

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลเมืองแพร่ได้ประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อสำนักงานเทศบาลเมืองแพร่ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จึงขออนุมัติโครงการปรับปรุงเว็บไซต์และพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-sevice) เทศบาลเมืองแพร่ เพื่อปรับปรุงรูปแบบเว็บไซต์ให้มีความทันสมัยประชาชนสามารถเข้าถึงและใช้งานระบบการให้บริการประชาชนได้ง่าย รวมทั้งพัฒนาบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองแพร่ให้มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-service) ของเทศบาลเมืองแพร่

ทั้งนี้ใช้งบประมาณจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะหมวดรายจ่ายอื่นๆ โครงการปรับปรุงเว็บไซต์และพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-sevice) เทศบาลเมืองแพร่ (รายละเอียดตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้)

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติในโครงการ เพื่อจกได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เพื่อโปรดทราบ

- เพื่อโปรดพิจารณา/โปรดพิจารณา/โปรดพิจารณา

✓ ๗๖

(นายอัสนี ศรีสวัสดิ์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

(นายภานุพงศ์ ทาประเสริฐ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เรียน ปลัดเทศบาลเมืองแพร่

- เพื่อโปรดทราบ/โปรดพิจารณา

- เห็นชอบร่างโครงการเพื่อไม่ขอ
พิจารณาอนุมัติโครงการ ๗/๑๖

๗๖

(นางสุภา นาคกร)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

โครงการปรับปรุงเว็บไซต์และพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-sevice) เทศบาลเมืองแพร่

๑. ชื่อโครงการ

โครงการปรับปรุงเว็บไซต์และพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-sevice) เทศบาลเมืองแพร่

๒. หลักการและเหตุผล

การขับเคลื่อนองค์กรโดยการพัฒนากระบวนการให้บริการและปรับปรุงรูปแบบเว็บไซต์ให้มีความทันสมัย สมัยที่เปลี่ยนไปในอนาคต โดยเฉพาะการพัฒนากระบวนการให้บริการให้อยู่ในรูปแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-service) ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญอย่างยิ่ง ทำให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนในการใช้บริการ ประกอบกับการปรับปรุงและการบริการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-service) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑.๒ ภาครัฐมีความเชื่อมโยงในการให้บริการสาธารณะต่างๆ ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้มีระบบการบริหารจัดการข้อมูลที่มีความเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานและแหล่งข้อมูลต่างๆ นำไปสู่การวิเคราะห์ การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อการพัฒนานโยบายและการให้บริการภาครัฐ นอกจากนี้ การพัฒนางานบริการภาครัฐในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-service) เป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลดิจิทัล ซึ่งทุกหน่วยงานนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพงานบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว แม่นยำ อีกทั้งต้องเป็นระบบที่ประชาชนสามารถตรวจสอบและติดตาม เพื่อเพิ่มความโปร่งใสในการทำงานของภาครัฐได้

ดังนั้น เทศบาลเมืองแพร่จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงเว็บไซต์และพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-sevice) เทศบาลเมืองแพร่ เพื่อปรับปรุงรูปแบบเว็บไซต์ให้มีความทันสมัยประชาชนสามารถเข้าถึงและใช้งานระบบการให้บริการประชาชนได้ง่าย รวมทั้งพัฒนาบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองแพร่ให้มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-service) ของเทศบาลเมืองแพร่ และเพื่ออำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชนที่มาใช้บริการ รวมถึงการลดกระดาษ และเพิ่มความโปร่งใสในองค์กร มุ่งสู่รัฐบาลดิจิทัล

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองแพร่ให้ทันสมัยรวมถึงรองรับการทำงานบนระบบ Smart Phone และ Smart Devices

๓.๒ เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (one stop service) ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

๓.๓ เพื่ออบรมบุคลากรของเทศบาลเมืองแพร่ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบการให้บริการประชาชน (one stop service) ของเทศบาลเมืองแพร่

๔. เป้าหมาย

๔.๑ ประชาชนที่มาใช้บริการของเทศบาลเมืองแพร่

๔.๒ บุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองแพร่

๕. หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ

งานบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองแพร่

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ เสนอโครงการอนุมัติ
- ๖.๒ ดำเนินการจัดหาบริษัทที่ออกแบบและพัฒนาระบบเว็บไซต์ให้กับหน่วยงานหรือองค์กร
ในราชการโดยเฉพาะ
- ๖.๓ นำเสนอต่อคณะผู้บริหารเพื่อทำการอนุมัติ
- ๖.๔ ดำเนินการเบิกจ่ายเพื่อจ้างบริษัทปรับปรุงเว็บไซต์และพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนของ
เทศบาลเมืองแพร่
- ๖.๕ จัดอบรมให้ความรู้กับบุคลากรในองค์กรในการใช้งานเว็บไซต์และระบบการให้บริการประชาชน
ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (one stop service)

๗. ระยะเวลา

เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

๘. งบประมาณ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

ใช้งบประมาณจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ปรากฏในแผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ
ราชการที่ไม่เข้าลักษณะหมวดรายจ่ายอื่นๆ โครงการปรับปรุงเว็บไซต์และพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่าน
ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-sevice) เทศบาลเมืองแพร่ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายโครงการ)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ เว็บไซต์เทศบาลเมืองแพร่ได้รับการพัฒนาให้ทันสมัย บนระบบ Smart Phone
และ Smart Devices ได้
- ๙.๒ ประชาชนได้รับบริการรวดเร็วและเข้าถึงข้อมูลในรูปแบบศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (one stop service)
- ๙.๓ บุคลากรของเทศบาลเมืองแพร่ มีความรู้ ความเข้าใจด้านการใช้งานระบบการให้บริการประชาชน

๑๐. การติดตามและประเมินผล

- ๑๐.๑ ติดตามประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้งานเว็บไซต์ ของประชาชนที่มาใช้บริการ
ผ่านระบบประเมินการใช้งานผ่านเว็บไซต์
- ๑๐.๒ รายงานผลสรุปการประเมินการใช้งานและการฝึกอบรม

ลงชื่อ

(นายอัศนี ศรีสวัสดิ์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ผู้เขียนโครงการ

ความเห็น

ลงชื่อ

(นายภานุพงศ์ ทาประเสริฐ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้เสนอโครงการ

ความเห็น

เพื่อไม่รบกวนการดำเนินงานและเพื่อประโยชน์ของส่วนราชการ

ลงชื่อ

(นางสุภา นัจกร)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ผู้พิจารณาโครงการ

ความเห็น

ลงชื่อ

(นายเจตนิพิฐ หล้าประเสริฐ)
ปลัดเทศบาลเมืองแพร่

ผู้เห็นชอบโครงการ

ความเห็น

ลงชื่อ

(นายโชคชัย พนมขวัญ)
นายกเทศมนตรีเมืองแพร่

ผู้อนุมัติโครงการ



ประกาศเทศบาลเมืองแพร่

เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อสำนักงานเทศบาลเมืองแพร่ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติให้บรรดาคำขออนุญาตหรือการติดต่อใดๆ ที่ประชาชนส่งหรือมีถึงหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่เกี่ยวข้องกับช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนดให้อิชื่อว่าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้น ได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาตหรือการติดต่อนั้นเข้าสู่ระบบสมศรกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชน ใช้ในการยื่นคำขอหรือติดต่อสำนักงานเทศบาลเมืองแพร่ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก และลดภาระแก่ประชาชน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเทศบาลเมืองแพร่ ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ใช้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อไปนี้ เป็นช่องทางสำหรับประชาชนยื่นคำขอหรือติดต่อ สำนักงานเทศบาลเมืองแพร่ โดยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์

- (๑) ที่อยู่อีเมลอิเล็กทรอนิกส์ saraban@phraecity.go.th
- (๒) เว็บไซต์ WWW.phraecity.go.th
- (๓) Face book fanpage: เทศบาลเมืองแพร่
- (๔) Line official account: @ps๗๖ (เทศบาลเมืองแพร่)

ข้อ ๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำร้องหรือติดต่อมาทางช่องทาง ตามข้อ ๑ ประสงค์จะสอบถามหรือขอรับ คำยืนยันจากสำนักงานเทศบาลเมืองแพร่ ว่าได้รับคำขอหรือการติดต่อแล้ว ให้สอบถามในวันและเวลาราชการ ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๔-๕๑๑-๐๖๐

ข้อ ๓ ประชาชนอาจใช้วิธีการบันทึกภาพจากหน้าจอคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐานเบื้องต้นว่าได้มีการยื่นคำขอหรือติดต่อสำนักงานเทศบาลเมืองแพร่ ทางช่องทางตาม ข้อ ๑ แล้ว ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายโชคชัย พนมขวัญ)

นายกเทศมนตรีเมืองแพร่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์ฯ โทร ๐๕๔-๕๑๑๐๖๐ ต่อ ๐

ที่ พร ๕๒๐๐๗/๓๐๓

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรระบบท้องถิ่น เพื่อยกระดับงานบริการเทศบาลเมืองแพร่สู่ “ท้องถิ่นดิจิทัล” ภายใต้โครงการปรับปรุงเว็บไซต์และพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-sevice) เทศบาลเมืองแพร่

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองแพร่

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลเมืองแพร่ได้อนุมัติโครงการปรับปรุงเว็บไซต์และพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-sevice) เทศบาลเมืองแพร่ นั้น

ข้อเท็จจริง

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จึงขออนุมัติกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรระบบท้องถิ่น เพื่อยกระดับงานบริการเทศบาลเมืองแพร่สู่ “ท้องถิ่นดิจิทัล” ภายใต้โครงการปรับปรุงเว็บไซต์และพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-sevice) เทศบาลเมืองแพร่ เพื่อพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีความรู้ความเข้าใจในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-service) ของเทศบาลเมืองแพร่และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาใช้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ทั้งนี้ใช้งบประมาณจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะหมวดรายจ่ายอื่นๆ โครงการปรับปรุงเว็บไซต์และพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-sevice) เทศบาลเมืองแพร่ (รายละเอียดตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้)

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติในโครงการ เพื่อจักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เพื่อโปรดทราบ

- เพื่อโปรดพิจารณา/เพื่อโปรดพิจารณา/อนุมัติในโครงการ

✓ ร.ม.

(นายอัสนี ศรีสวัสดิ์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

(นายโชคชัย พนมขวัญ)

นายกเทศมนตรีเมืองแพร่

(นายภาณุพงศ์ ทาประเสริฐ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เรียน ปลัดเทศบาลเมืองแพร่

- เพื่อโปรดทราบ/โปรดพิจารณา

(นางสุภา นาจักร)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองแพร่

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นายเจตนิพัทธ์ หล้าประเสริฐ)

ปลัดเทศบาลเมืองแพร่

- 9 ส.ค. 2566

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรระบบท้องถิ่นเพื่อยกระดับงานบริการของเทศบาลเมืองแพร่สู่ “ท้องถิ่นดิจิทัล”
ภายใต้โครงการปรับปรุงเว็บไซต์และพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (e-sevice) เทศบาลเมืองแพร่

๑. ชื่อโครงการ

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรระบบท้องถิ่น เพื่อยกระดับงานบริการของเทศบาลเมืองแพร่สู่ “ท้องถิ่นดิจิทัล” ภายใต้โครงการปรับปรุงเว็บไซต์และพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-sevice) เทศบาลเมืองแพร่

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้มีการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน โดยให้มีการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการแผ่นดินและการจัดทำบริการสาธารณะเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน โดยให้หน่วยงานภาครัฐจัดทำบริการสาธารณะในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล การพัฒนางานบริการภาครัฐในรูปแบบ e-service ถือได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลดิจิทัล ซึ่งให้ทุกหน่วยงานนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพงานบริการประชาชน เพื่อเพิ่มช่องทางให้ประชาชนในการติดต่อและขอรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ มีความสะดวก รวดเร็ว แม่นยำและมีประสิทธิภาพ ประชาชนสามารถตรวจสอบความโปร่งใสในการทำงานของภาครัฐได้ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีหน้าที่บริการสาธารณะ และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนตามภารกิจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น เทศบาลเมืองแพร่จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรระบบท้องถิ่น เพื่อยกระดับงานบริการของเทศบาลเมืองแพร่สู่ “ท้องถิ่นดิจิทัล” โดยการนำระบบท้องถิ่นดิจิทัล (Digital Government Platform) ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) มาบริหารจัดการในองค์กรและให้บริการประชาชนเพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงการบริการที่รวดเร็ว ประหยัด ลดช่องว่างและความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงข้อมูล ประชาชนสามารถตรวจสอบความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐได้

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เรียนรู้กระบวนการทำงานของระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน ภายใต้เทคโนโลยีสมัยใหม่

๔. เป้าหมาย

บุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองแพร่ ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง จำนวน ๘๐ คน

๕. หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ

งานบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองแพร่

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ จัดอบรมพร้อมฝึกปฏิบัติจำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๔๐ คน
- ๖.๒ ทดสอบผู้เข้าอบรมก่อนและหลังการอบรม
- ๖.๓ ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม

๗. ระยะเวลา/สถานที่จัดอบรม

กำหนดการฝึกอบรมจำนวน ๒ รุ่น รุ่นที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ และรุ่นที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๔ โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านชะเอมวัน

๘. งบประมาณ จำนวน ๓๑,๑๔๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ใช้งบประมาณจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะหมวดรายจ่ายอื่นๆ โครงการปรับปรุงเว็บไซต์และพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-service) เทศบาลเมืองแพร่ (รายละเอียดค่าใช้จ่ายปรากฏตามเอกสารแนบท้ายโครงการ)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้และเข้าใจกระบวนการทำงานของระบบการให้บริการประชาชนผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๙.๓ ผู้เข้าอบรม มีทักษะในการปฏิบัติงานตามระบบเทคโนโลยีสมัยใหม่

๑๐. การติดตามและประเมินผล

- ๑๐.๑ ให้แบบสอบถามให้ผู้อบรมประเมินผล หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว
- ๑๐.๒ ติดตามประสิทธิผลการใช้งานระบบท้องถิ่นดิจิทัล ของบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองแพร่ ผ่านแบบสอบถาม
- ๑๐.๓ รายงานสรุปผลการฝึกอบรมให้ผู้บริหารทราบ

ลงชื่อ

(นายอัศนี ศรีสวัสดิ์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ผู้เขียนโครงการ

ความเห็น

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายภานุพงศ์ ทาประเสริฐ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็น

ไม่เห็นชอบ ทดแทนเงิน ๖๐๐๙ เพื่อไม่ลดพิธีการตามสัญญา

ลงชื่อ

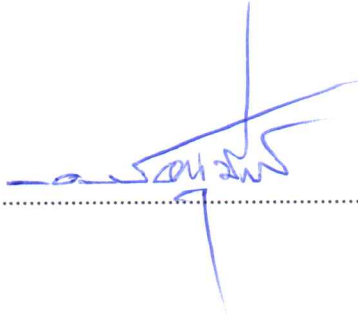


ผู้พิจารณาโครงการ

(นางสุภา นัจกร)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็น



ลงชื่อ



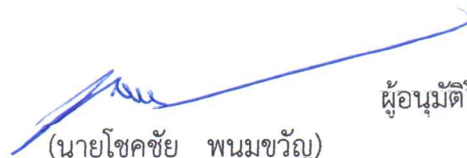
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเจตนิพัทธ์ หล้าประเสริฐ)
ปลัดเทศบาลเมืองแพร่

ความเห็น



ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายโชคชัย พนมขวัญ)
นายกเทศมนตรีเมืองแพร่

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทุกรายการ สามารถถัวเฉลี่ยและเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

เหมาะสม

**กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรระบบท้องถิ่น เพื่อยกระดับงานบริการ
ของเทศบาลเมืองแพร่สู่ “ท้องถิ่นดิจิทัล”**

คำชี้แจง : ให้ทุกหน่วยงาน / กอง เข้าร่วมโครงการตามลำดับดังนี้

ที่	วัน/เดือน/ปี/สถานที่ การจัดโครงการ	เวลาเข้าร่วม	กลุ่มเป้าหมาย
๑	รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๔ โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเขตนวัน	๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	- กองช่าง - สาธารณะสุขและสิ่งแวดล้อม - สำนักปลัด - พนักงานจ้าง (หน้าห้อง)
๒	รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๔ โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเขตนวัน	๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	- กองสวัสดิการสังคม - กองการศึกษา - กองการเจ้าหน้าที่ - กองคลัง - สำนักปลัด (สารบรรณกลาง) - พนักงานจ้าง (หน้าห้อง)

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โทร ๐๕๔-๕๑๑๐๖๐ ต่อ ๔๐๒
ที่ พร ๕๒๐๐๗/ว๒๒๙ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการใช้ระบบท้องถิ่นดิจิทัล (Digital Government Platform)
ของเทศบาลเมืองแพร่

เรียน หัวหน้าสำนักงานปลัด/ ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ตามที่เทศบาลเมืองแพร่ได้มีการนำระบบท้องถิ่นดิจิทัล (Digital Government Platform) ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (ส.พ.ร.) มาใช้ในสำนักงานเทศบาลเมืองแพร่ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และประชาชนได้รับความสะดวกในการใช้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลเมืองแพร่ นั้น

ดังนั้นเพื่อให้การใช้งานระบบท้องถิ่นดิจิทัล (Digital Government Platform) ของเทศบาลเมืองแพร่บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองแพร่สามารถใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลเมืองแพร่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ทั้งนี้ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จึงได้จัดทำคำสั่งเทศบาลเมืองแพร่ ที่ ๔๑๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการใช้ระบบท้องถิ่นดิจิทัล (Digital Government Platform) ของเทศบาลเมืองแพร่ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป


(นางสุภา นัจจรี)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ตรวจ	เจ้าหน้าที่
	หัวหน้าฝ่าย
	ผู้อำนวยการกอง
	รองปลัดฯ
	ปลัดเทศบาล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โทร ๐๕๔-๕๑๑๐๖๐ ต่อ ๔๐๒
ที่ พร ๕๒๐๐๗/ว๒๒๙ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการใช้ระบบท้องถิ่นดิจิทัล (Digital Government Platform)
ของเทศบาลเมืองแพร่

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ตามที่เทศบาลเมืองแพร่ได้มีการนำระบบท้องถิ่นดิจิทัล (Digital Government Platform) ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (ส.พ.ร.) มาใช้ในสำนักงานเทศบาลเมืองแพร่ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และประชาชนได้รับความสะดวกในการใช้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลเมืองแพร่ นั้น

ดังนั้นเพื่อให้การใช้งานระบบท้องถิ่นดิจิทัล (Digital Government Platform) ของเทศบาลเมืองแพร่บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองแพร่สามารถใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลเมืองแพร่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ทั้งนี้ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จึงได้จัดทำคำสั่งเทศบาลเมืองแพร่ ที่ ๔๑๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการใช้ระบบท้องถิ่นดิจิทัล (Digital Government Platform) ของเทศบาลเมืองแพร่ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นางสุภา นาคจักร์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



คำสั่งเทศบาลเมืองแพร่

ที่ ๕๑๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการใช้งานระบบท้องถิ่นดิจิทัล (Digital Government Platform) ของเทศบาลเมืองแพร่

ตามที่เทศบาลเมืองแพร่ ได้มีนโยบายพัฒนาด้านการบริหารภาครัฐอัจฉริยะ (Smart Governance) ของเทศบาลเมืองแพร่ โดยการนำระบบท้องถิ่นดิจิทัล (Digital Government Platform) ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (สปร.) มาใช้ในสำนักงานและการให้บริการประชาชน เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น ลดทรัพยากรในสำนักงาน และประชาชนได้รับอำนวยความสะดวก รวมทั้งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตราที่ ๑๐, ๑๓ และ ๑๖

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานการใช้งานระบบท้องถิ่นดิจิทัล (Digital Government Platform) ของเทศบาลเมืองแพร่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความทันสมัยและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชนมีความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนการให้บริการและเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการใช้งานระบบท้องถิ่นดิจิทัล (Digital Government Platform) ของเทศบาลเมืองแพร่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรีเมืองแพร่	ประธานกรรมการ
๒. รองนายกเทศมนตรีเมืองแพร่	กรรมการ
๓. ปลัดเทศบาลเมืองแพร่	กรรมการ
๔. รองปลัดเทศบาลเมืองแพร่	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเมืองแพร่	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๓. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองยุทธฯ)	กรรมการ/เลขานุการ
๑๔. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) อำนวยการ ประสานงานการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของงาน

(๒) เป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำในการแก้ปัญหา และสนับสนุนในการทำงานแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย

/๒. คณะกรรมการ...

๒. คณะกรรมการดำเนินงานดูแลระบบท้องถิ่นดิจิทัล (ผู้ดูแลระบบ)

๑. นายภานุพงศ์	ทาประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองยุทธฯ)
๒. นายอัสนี	ศรีสวัสดิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ให้เจ้าหน้าที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำกับ ดูแลและมอบหมายเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องเข้าใช้ระบบท้องถิ่นดิจิทัลของเทศบาลเมืองแพร่
- (๒) รายงานผลการดำเนินการ การประเมินความพึงพอใจ รวมถึงปัญหาต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการดำเนินการดูแลระบบท้องถิ่นดิจิทัล (เมนูศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ one stop service)

๑. นายอรรถสิทธิ์	เชียงน้อย	หัวหน้าฝ่ายการโยธา
๒. นายกิตติคุณ	พินงาม	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ
๓. นายอัสนี	ศรีสวัสดิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๔. นายสุเวทย์	พรินทรากุล	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๕. นายปณรวัฐ	อมรคนารัตน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๖. นางสาวนิจิรา	วรรณสมพร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๗. นายอนุวัฒน์	ไธจิก	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน
๘. นายศรัญยู	ถิ่นหลวง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

ให้เจ้าหน้าที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- (๑) ตรวจสอบข้อร้องเรียนและข้อร้องขอจากประชาชนที่มาใช้บริการระบบ รวมถึงประสานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ แก้ไข ปัญหาข้อร้องเรียน-ร้องทุกข์ ตามหัวข้อที่รับผิดชอบ
- (๒) รายงานผลการดำเนินการ การประเมินความพึงพอใจ รวมถึงปัญหาต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการดำเนินการดูแลระบบท้องถิ่นดิจิทัล (เมนูขออนุญาตก่อสร้าง)

๑. นายอรรถสิทธิ์	เชียงน้อย	หัวหน้าฝ่ายการโยธา
๒. นายสุเวทย์	พรินทรากุล	นายช่างโยธาชำนาญงาน

ให้เจ้าหน้าที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- (๑) ตรวจสอบคำร้องการขออนุญาตก่อสร้าง รวมถึงรายละเอียดการชำระเงิน
- (๒) รายงานผลการดำเนินการ การประเมินความพึงพอใจ รวมถึงปัญหาต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการดำเนินการดูแลระบบท้องถิ่นดิจิทัล (เมนูชำระค่าธรรมเนียมขยะ)

๑. นายศรัญยู	ถิ่นหลวง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
๒. นางสาวสายรุ้ง	ข้ามสาม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ให้เจ้าหน้าที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- (๑) ตรวจสอบคำร้องชำระค่าธรรมเนียมขยะ รวมถึงรายละเอียดการชำระเงิน
- (๒) รายงานผลการดำเนินการ การประเมินความพึงพอใจ รวมถึงปัญหาต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการดำเนินการดูแลระบบท้องถิ่นดิจิทัล (เมนูหนังสือรับรองการแจ้ง)

- | | | |
|----------------|--------|--------------------------------|
| ๑. นายกิตติคุณ | พินังม | นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ |
| ๒. นายอนุวัฒน์ | ไธสง | เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน |

ให้เจ้าหน้าที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- (๑) ตรวจสอบคำร้องทำระคำศรรมเนียมขยะ รวมถึงรายละเอียดการชำระเงิน
- (๒) รายงานผลการดำเนินการ การประเมินความพึงพอใจ รวมถึงปัญหาต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการดำเนินการดูแลระบบท้องถิ่นดิจิทัล (ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์)

- | | | |
|--------------------|----------------|-----------------------------|
| ๑. นายปณรวิฐ | อมรณรัตน์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๒. นางธันว์ดี | อนุกุลไรวินทร์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๓. สิบเอกวรวิชัย | ประเวช | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๔. สิบเอกทศพร | สิงห์เห | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๕. นางสาวปริศนา | ทนนไชย | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๖. นางสาวเพชรรัตน์ | จันทร์ภิยม | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๗. นางสาวนิจิรา | วรรณสมพร | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๘. นางชนันธภา | มะโนสีลา | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๙. สิบเอกณัฐพงษ์ | ชัยวรรณรัตน์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๑๐. นางสาวโชติรส | เดชธรรม | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๑๑. นางสาวสายรุ้ง | ข้ามสาม | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

ให้เจ้าหน้าที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- (๑) เปิดรับเอกสาร สร้างหนังสือและส่งเอกสารในระบบท้องถิ่นดิจิทัลของเทศบาลเมืองแพร่
- (๒) สรุปผลการดำเนินงาน ค้นหาหนังสือและพิมพ์รายงาน รวมถึงรายงานปัญหาต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- (๓) เพิ่มทะเบียนหนังสือในระบบท้องถิ่นดิจิทัล ของหน่วยงาน/กอง ที่เกี่ยวข้อง
- (๔) ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายโชคชัย พนมขวัญ)

นายกเทศมนตรีเมืองแพร่



คำสั่ง เทศบาลเมืองแพร่

ที่ ๕๕๕/๒๕๖๖

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างเทศบาล เข้ารับการฝึกอบรม

ตามที่เทศบาลเมืองแพร่ ได้จัดทำโครงการปรับปรุงเว็บไซต์และพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-service) โดยจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรระบบท้องถิ่น เพื่อยกระดับงานบริการเทศบาลเมืองแพร่สู่ “ท้องถิ่นดิจิทัล” ซึ่งเป็นการนำระบบท้องถิ่นดิจิทัล (Digital Government Platform) ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) มาบริหารจัดการในองค์กรและให้บริการประชาชนเพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงการบริการที่รวดเร็ว ประหยัด ลดช่องว่างและความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงข้อมูล ประชาชนสามารถตรวจสอบความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐได้ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๔ โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเซตวัน

ดังนั้น เพื่อให้การอบรมครั้งนี้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงขอให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้ เข้ารับการอบรม โดยให้มีสิทธิเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายโชคชัย พนมขวัญ)

นายกเทศมนตรีเมืองแพร่

ตรวจ	
.....	เจ้าหน้าที่
.....	หัวหน้าฝ่าย
.....	ผู้อำนวยการกอง
.....	รองปลัดฯ
.....	ปลัดเทศบาล
.....	17/8/66

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรระบบท้องถิ่น เพื่อยกระดับงานบริการเทศบาลเมืองแพร่สู่
"ท้องถิ่นดิจิทัล" ภายใต้โครงการปรับปรุงเว็บไซต์และพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
แบบท้ายคำสั่งเทศบาลเมืองแพร่ ที่ ๕๕๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเหตุ
๑	นางสาวนพมาศ อินจันทร์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล	
๒	นางปานใจ เชื้อนแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	สำนักปลัดเทศบาล	
๓	นางประภัสสร อุ่นกาศ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	สำนักปลัดเทศบาล	
๔	นางธันว์ดี อนุกุลไรวินท์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักปลัดเทศบาล	
๕	นางนพพร อังกุลศานต์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	สำนักปลัดเทศบาล	
๖	นางสาวกัญยรัตน์ รักษ์พงษ์	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน	สำนักปลัดเทศบาล	
๗	นางสาวฐาปณีย์ เจริญผล	นักจัดการทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ	สำนักปลัดเทศบาล	
๘	นางสาวปานทิพย์ ศรีประเสริฐ	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ	สำนักปลัดเทศบาล	
๙	สิบเอกณัฐพงษ์ ชัยวรรณรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักปลัดเทศบาล	
๑๐	นายชุตติเดช สมศรี	เจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน	สำนักปลัดเทศบาล	
๑๑	นางเอมอร โสติดิกุล	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักปลัดเทศบาล	
๑๒	สิบเอกทศพร สิงห์เห	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักปลัดเทศบาล	
๑๓	นายปรเมศวร์ ดีตันนา	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญงาน	สำนักปลัดเทศบาล	
๑๔	สิบเอกชาติชาย จันทรมณี	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	สำนักปลัดเทศบาล	
๑๕	สิบโทอรุณกร ญาณวรพงศ์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	สำนักปลัดเทศบาล	
๑๖	นายพิภพ ดอนจักร์	เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญงาน	สำนักปลัดเทศบาล	
๑๗	นายศิวณล จงสุขวรากล	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	สำนักปลัดเทศบาล	
๑๘	นายศกลภัทร ราชตัน	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	สำนักปลัดเทศบาล	
๑๙	นางสาวพัชรภา สุนิยะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	สำนักปลัดเทศบาล	
๒๐	นายปองพล ผาทอง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	สำนักปลัดเทศบาล	
๒๑	นางสาววันวิสาข์ จิตต์บุญ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	สำนักปลัดเทศบาล	
๒๒	นางสาวรวีพร ชาป่ง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	สำนักปลัดเทศบาล	
๒๓	นายประภาส อินทร์สมิ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	สำนักปลัดเทศบาล	
๒๔	นายปิยบุตร ศรีคำภา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	สำนักปลัดเทศบาล	
๒๕	นางสาวสุภาภรณ์ ดวงหอม	พนักงานจ้างเหมาบริการ	สำนักปลัดเทศบาล	
๒๖	นายมนเทียร ภาโถม	ผู้อำนวยการกองช่าง	กองช่าง	
๒๗	นายอรรถสิทธิ์ เชียงน้อย	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	กองช่าง	
๒๘	นายธงชัย มหาวัน	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	กองช่าง	
๒๙	นายวรพงศ์ ทานัด	นายช่างไฟฟ้าอาวุโส	กองช่าง	
๓๐	นายปณรวัฐ อมรคณารัตน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กองช่าง	
๓๑	นายอุดมศักดิ์ ตะใจ	วิศวกรโยธามหาวิทยากร	กองช่าง	

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรระบบท้องถิ่น เพื่อยกระดับงานบริการเทศบาลเมืองแพร่สู่
 "ท้องถิ่นดิจิทัล" ภายใต้โครงการปรับปรุงเว็บไซต์และพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
 แบบท้ายคำสั่งเทศบาลเมืองแพร่ ที่ ๕๕๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

๓๒	นายคะนอง เมฆแสน	นายช่างโยธาชำนาญงาน	กองช่าง	
๓๓	นายสุเวทย์ พรินทรากุล	นายช่างโยธาชำนาญงาน	กองช่าง	
๓๔	นายสาคร รัตตะคุ	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะชำนาญงาน	กองช่าง	
๓๕	นายภูมินันท์ จันดีหล้า	นายช่างโยธาชำนาญงาน	กองช่าง	
๓๖	นายคมกฤษณ์ อรุณโรจน์	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	กองช่าง	
๓๗	นางสายสุรีย์ พันธุ์พานิช	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๓๘	นางพันนิตา แดงหยวก	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๓๙	นางสาววิยะดา เพื่อกหลวง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๔๐	นางสาวนิตยา พงษ์พุฒิ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๔๑	นายกิตติคุณ พันงาม	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๔๒	นายไพสิฐภูมิ มั่งมี	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๔๓	นายชาคริต โอตเทิง	สัตวแพทย์อาวุโส	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๔๔	นางสาวนิจิรา วรรณสมพร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๔๕	นางธนันธภา มโนสีลา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๔๖	นายอนุวัฒน์ ไชยจิก	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๔๗	นางสาวจินตมาศ หมีนไธย	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๔๘	นายณัฐภูมิ รัชฎาวงษ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๔๙	นางสาวสุวรรณี เสนีย์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กองการศึกษา	
๕๐	นายศราวุธ ธารวรรณ	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	กองการศึกษา	
๕๑	นางมุกดา เลขะวิพัฒน์	ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ	กองการศึกษา	
๕๒	นางสาวพวงรัตน์ คมคง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กองการศึกษา	
๕๓	นางจารุบุญณ คณาดี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กองการศึกษา	
๕๔	นายยชญ์ชวล เทพวีระพงศ์	นักสันทนการปฏิบัติการ	กองการศึกษา	
๕๕	นางสาวเพชรรัตน์ จันทร์นิยม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กองการศึกษา	
๕๖	นางนิภาพร ข้ามสาม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กองการศึกษา	
๕๗	นางสาวปริศนา ทนไชย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กองการศึกษา	
๕๘	นายโอฬาร ชาป่ง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กองการศึกษา	
๕๙	นายเกรียงศักดิ์ เกรียงไกร	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กองสวัสดิการสังคม	
๖๐	นางกรรณิกา ไรจน์วรชวลิต	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	กองสวัสดิการสังคม	
๖๑	นางปภาวรินทร์ กาทองทุ่ง	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	กองสวัสดิการสังคม	
๖๒	นางสาวปาณิสรา ปวีณวรกิจ	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ	กองสวัสดิการสังคม	
๖๓	นางสาวสุพรรณิ มีชัย	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	กองสวัสดิการสังคม	
๖๔	นางสาวโชติรส เดชธรรม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองสวัสดิการสังคม	
๖๕	นางมณฑกาญจน์ คอมสูงเนิน	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กองสวัสดิการสังคม	
๖๖	นายจิรายุ คำคุณเมือง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กองสวัสดิการสังคม	

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรระบบท้องถิ่น เพื่อยกระดับงานบริการเทศบาลเมืองแพร่สู่ "ท้องถิ่นดิจิทัล" ภายใต้โครงการปรับปรุงเว็บไซต์และพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ
แบบท้ายคำสั่งเทศบาลเมืองแพร่ ที่ ๕๕๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

๖๗	นายวันครู ขำมัน	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กองสวัสดิการสังคม	
๖๘	นางสาวชวิตา เวียงนาค	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กองสวัสดิการสังคม	
๖๙	นางกาญจนา โอตเทิง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	กองคลัง	
๗๐	นางกัญญา พุ่มพรวณ	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง	
๗๑	นางดวงทรัพย์ อุดมทรัพย์ขจร	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	กองคลัง	
๗๒	นางสาวอิทธิพร เวียงคำ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	กองคลัง	
๗๓	นางกุลจิรา มหาเดชาไชย	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กองคลัง	
๗๔	นางสาวเปรมวดี มงคลชัย	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กองคลัง	
๗๕	นางสาวศุภลักษณ์ จิระพงษ์สุวรรณ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	กองคลัง	
๗๖	นางสาวสายรุ้ง ขำสาม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองคลัง	
๗๗	นางสาวณัฐริกา วิสัยรัตน์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	กองคลัง	
๗๘	นายศรัณยู ถิ่นหลวง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	กองคลัง	
๗๙	นายณภัทร มั่งมี	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	กองคลัง	
๘๐	นางวัชรีย์ ปาสาบุตร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	กองคลัง	
๘๑	นางสาวพรรณนารายณ์ สายเสนาะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กองคลัง	
๘๒	นางสาวเนศรา ฝ่ายสุน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กองคลัง	
๘๓	นางสาวนันธิยา วงษาแก้ว	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กองคลัง	
๘๔	ว่าที่ร้อยตรี วิษณุ รอดสี	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กองการเจ้าหน้าที่	
๘๕	นายหนูไกร โปร่งมณี	หัวหน้ากลุ่มงานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม	กองการเจ้าหน้าที่	
๘๖	นางญาณกร ภิญโญวิศาล	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	กองการเจ้าหน้าที่	
๘๗	นางสาววรรณวิภา ลาภยศ	นักทรัพยากรบุคคล	กองการเจ้าหน้าที่	
๘๘	นางสาวอลิษา สุวรรณาลัย	นักทรัพยากรบุคคล	กองการเจ้าหน้าที่	
๘๙	นางศิมาพร พริบไหว	นักทรัพยากรบุคคล	กองการเจ้าหน้าที่	
๙๐	นางสาวศิริประภา ดอกเกี้ยง	นิติกรปฏิบัติการ	กองการเจ้าหน้าที่	
๙๑	นางสาวกัญญารัตน์ หงษ์แสง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กองการเจ้าหน้าที่	

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรระบบท้องถิ่น เพื่อยกระดับงานบริการของเทศบาลเมืองแพร่สู่ “ท้องถิ่นดิจิทัล” (หลังเรียน)

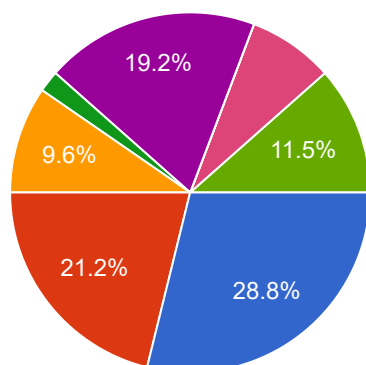
การตอบกลับ 52 รายการ

เผยแพร่การวิเคราะห์

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

 คัดลอก

คำตอบ 52 ข้อ

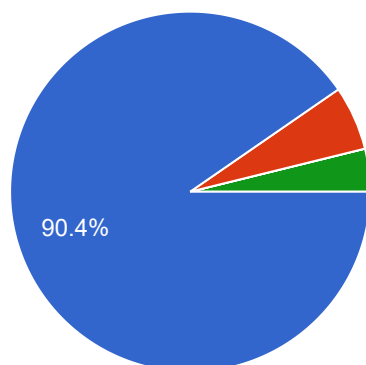


- สำนักปลัดเทศบาล
- กองคลัง
- กองการศึกษา
- กองช่าง
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- กองสวัสดิการสังคม
- กองการเจ้าหน้าที่

เทศบาลเมืองแพร่ ได้นำระบบบริการประชาชน (ท้องถิ่นดิจิทัล) ของหน่วยงานใดมาใช้

 คัดลอก

คำตอบ 52 ข้อ



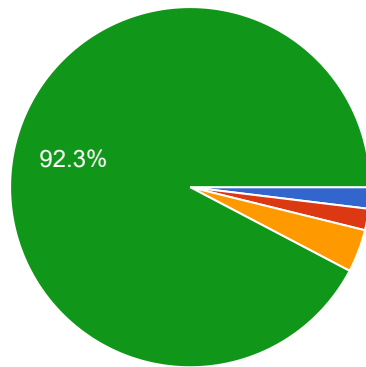
- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
- กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.)
- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อปท.)



ระบบ"ท้องถิ่นดิจิทัล" ที่เทศบาลนำมาใช้ มีระบบบริการประชาชนกี่ระบบ


 คัดลอก

คำตอบ 52 ข้อ

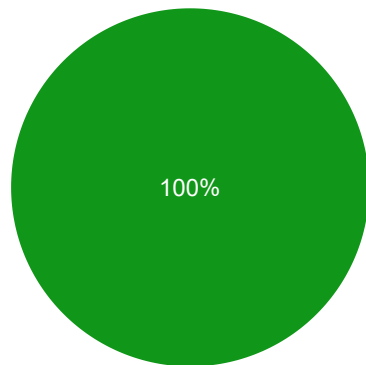


- 1 ระบบ คือ ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ
- 2 ระบบ คือ ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ, ขออนุญาตก่อสร้าง
- 3 ระบบ คือ ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ, ขออนุญาตก่อสร้าง, หนังสือรับรองการแจ้งฯ
- 4 ระบบ คือ ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ, ขออนุญาตก่อสร้าง, หนังสือรับรองการแจ้งฯ, ชำระค่า...

ข้อใดไม่อยู่ในระบบท้องถิ่นดิจิทัล


 คัดลอก

คำตอบ 52 ข้อ

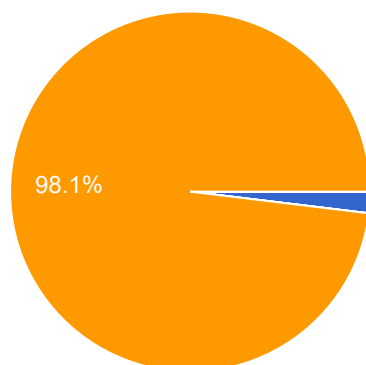


- ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ
- ขออนุญาตก่อสร้าง
- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบจ่ายค่าน้ำค่าไฟ

ระบบศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ กำหนดระยะเวลาสูงสุดที่ต้องดำเนินการรับเรื่อง กี่วัน


 คัดลอก

คำตอบ 52 ข้อ



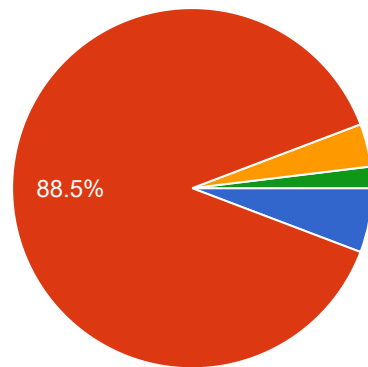
- 3 วัน
- 5 วัน
- 7 วัน
- 14 วัน



ข้อใดคือความหมายของ "ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์"

 คัดลอก

คำตอบ 52 ข้อ

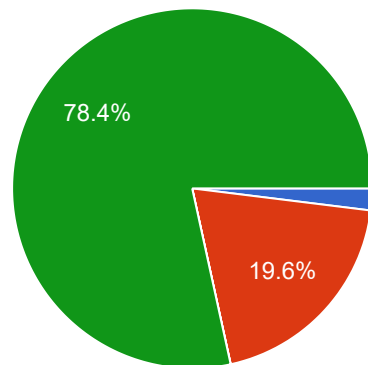


- การรับส่งข้อมูลข่าวสาร หรือหนังสือ ผ่านระบบสื่อสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- การรับส่งและเก็บรักษาข้อมูล ข่าวสาร หรือหนังสือ ผ่านระบบสื่อสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- หนังสือราชการที่จัดทำ และได้รับส่ง หรือเก็บรักษาตามระบบสารบ...
- การประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ไฟฟ้า คลื่นแม่เหล็กไฟ...

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สามารถสร้างหนังสือได้กี่ประเภท

 คัดลอก

คำตอบ 51 ข้อ



- 5 ประเภท คือ หนังสือส่ง , ประกาศ , คำสั่ง , บันทึกข้อความ , หนังสือประชาสัมพันธ์
- 4 ประเภท คือ หนังสือส่ง , ประกาศ , คำสั่ง , บันทึกข้อความ
- 3 ประเภท คือ หนังสือส่ง , ประกาศ , คำสั่ง
- ถูกทุกข้อ

เนื้อหานี้มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google รายงานการละเมิด - ข้อกำหนดในการให้บริการ - นโยบายความเป็นส่วนตัว

Google ฟอรัม





ระบบ **One Stop Service** เทศบาลเมืองโพธิ์

เปิดให้ใช้บริการ 4 บริการหลัก

- ศูนย์บริการ
จุดเดียวเบ็ดเสร็จ
- ขอคุณภาพ
ก่อสร้าง
- หนังสือรับรอง
การจ้างฯ
- ชำระ
ค่าทำเนียบฯ

• แจ้งปัญหาเมือง

ไฟกิ่ง, ถนน, ก่อน้ำ ฯลฯ

• ขอคุณภาพก่อสร้าง

• หนังสือรับรองการแจ้ง

• ชำระธรรมเนียมฯ



สำนักงานเทศบาลเมืองโพธิ์ โทร 054-5111060

