



คำสั่งเทศบาลเมืองแพร่

ที่ ๒๖๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองแพร่

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับกับการรับรองสิทธิของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองดูแลของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๘ เศรส (๒) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลเมืองแพร่ จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองแพร่ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------------|--|
| ๑. นางสาวศิริประภา ดอกเกียง | นิติกรปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |
| ๒. นางธันว์ดี อนุกุลไรวินทร์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |
| ๓. ส.อ.ณัฐพงษ์ ชัยวรรณรัตน์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |
| ๔. นายปภาณัฐ อมรคณารัตน์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |
| ๕. นางสาวเพชรรัตน์ จันทร์ภิรมณ์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |
| ๖. นางสาวเพชรรัตน์ จันทร์ภิรม | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |
| ๗. ส.อ.วรวิทย์ ประเวช | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |
| ๘. นางสาวธนันธภา มโนสีลา | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |
| ๙. นางสาวนิจิรา วรรณสมพร | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |
| ๑๐. นางสาวโชติรส เดชธรรม | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |
| ๑๑. นางสาวสายรุ้ง ข้ามสาม | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |

/ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์...

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองแพร่ มีอำนาจหน้าที่

- (๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการและระเบียบเทศบาลเมืองแพร่ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่หน่วยงานภายในเทศบาลเมืองแพร่ส่งมาให้ตามระเบียบ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหา ข้อมูลข่าวสารได้เอง
- (๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือ แนะนำ ผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร
- (๓) ให้บริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองแพร่แก่ประชาชนที่เข้ามารับตรวจสอบ ศึกษา ค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร พร้อมกับประสานงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารแต่ละเรื่อง
- (๔) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ ประชาชนเข้าตรวจสอบให้แก่ผู้ขอ
- (๕) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยัง หน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา
- (๖) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น
- (๗) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ
- (๘) รับผิดชอบการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามหลักเกณฑ์ที่นายกเทศมนตรี เมืองแพร่ ประกาศกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายโชคชัย พนมขวัญ)

นายกเทศมนตรีเมืองแพร่