



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานงบประมาณ กองการศึกษา เทศบาลเมืองแพร่

ที่ พร ๕๒๐๐๕/ ๑๐๕๙

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาประสิทธิภาพผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาของเทศบาลเมืองแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการย่อย:โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การบันทึกบัญชีหน่วยงาน ได้สังกัดการบันทึกบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ นโยบายการบัญชีภาครัฐและการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)"

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองแพร่

เรื่องเดิม

กองการศึกษา เทศบาลเมืองแพร่ กำหนดจัดทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาของเทศบาลเมืองแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการย่อย:โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การบันทึกบัญชีหน่วยงานได้สังกัดการบันทึกบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ นโยบายการบัญชีภาครัฐและการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)" หัวข้อการอบรม แผนพัฒนาการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาประจำปีการศึกษา และ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ๕ ปี แผนพัฒนาการศึกษาประจำปีการศึกษา และ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และการบันทึกบัญชี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ อันจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานบันทึกบัญชีในระบบ e-LAAS ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหนังสือสั่งการและระเบียบที่เกี่ยวข้องและสามารถจัดทำแผนพัฒนาเพื่อสอดคล้องกับ การทำงานงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ถูกต้องตามระเบียบฯ

ข้อเท็จจริง

งานการเงินและบัญชี กองการศึกษา เทศบาลเมืองแพร่ จึงขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาประสิทธิภาพผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาของเทศบาลเมืองแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการย่อย : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การบันทึกบัญชีหน่วยงานได้สังกัดการบันทึกบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ นโยบายการบัญชีภาครัฐและการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)" โดยกำหนดอบรมให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และบุคลากร ผู้มีภารกิจหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบฯ ในสังกัดเทศบาลเมืองแพร่ จำนวน ๖๐ คน ในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมอาคารลือเกียรติ โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเขตวัน โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษาหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการโครงการพัฒนาประสิทธิภาพผู้บริหารครู บุคลากรการศึกษาของเทศบาลเมืองแพร่ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายโครงการนี้ จำนวน ๔๔,๔๐๐ บาท (สี่หมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ตามรายละเอียดบัญชีแนบท้าย

ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อพิจารณา

ในการนี้ การเงินและบัญชี กองการศึกษา จึงขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาประสิทธิภาพ
ผู้บริหารครู บุคลากรการศึกษาของเทศบาลเมืองแพร่ โครงการย่อย :โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
การบันทึกบัญชีหน่วยงานได้สังกัดการบันทึกบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ นโยบาย
การบัญชีภาครัฐและการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหากเห็นชอบโปรดลงนามตามรายละเอียดโครงการที่แนบ
มาพร้อมนี้

(นางสาวปริศนา ทนไชย)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

- เพื่อเป็นทราบ

เพื่อเป็นข้อมูล และเพื่อไปดำเนินการ

ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

(นายศราวุธ อรรณพ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

ท. ปลัดเทศบาลเมืองแพร่

- เพื่อโปรดทราบ

- เพื่อบันทึกไว้เป็นข้อมูล และเพื่อไปดำเนินการ

ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

(นางสาวสุวรรณี เสนีย์)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

น. นายกเทศมนตรีเมืองแพร่

เพื่อโปรดพิจารณา

(นายโชคชัย พนมขวัญ)
นายกเทศมนตรีเมืองแพร่

(นายเจตนิพัทธ์ หล้าประเสริฐ)
ปลัดเทศบาลเมืองแพร่

18 ก.ย. 2566

กำหนดการ

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพผู้บริหารครูบุคลากรทางการศึกษาของเทศบาลเมืองแพร่
โครงการย่อย"โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การบันทึกบัญชีหน่วยงานได้สังกัดการบันทึกบัญชี
ระบบคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ นโยบายการบัญชีภาครัฐ
และการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)"

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.

พิธีเปิดโครงการ

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

การอภิปราย/แบ่งกลุ่มภาคปฏิบัติ (วิทยากร ๑ ท่าน)

-แนวทางการปฏิบัติในการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการ
บัญชีภาครัฐของหน่วยงานภายใต้สังกัด

- หลักการบัญชีเบื้องต้น (สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของทุน รายได้ ค่าใช้จ่าย)

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

การฝึกภาคปฏิบัติ

โดยใช้โปรแกรม Excel ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งแนวทาง
ปฏิบัติ

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

- พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

การฝึกภาคปฏิบัติการ

การปฏิบัติงานด้านการบันทึกบัญชี นอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) โดยใช้ โปรแกรม Excel

-การจัดทำบททดลองประจำเดือนเพื่อรายงานหน่วยงานต้นสังกัด

-การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีปี ๒๕๖๖ การตรวจสอบรายงานต่างๆในเมนู
ทะเบียนสินทรัพย์ จากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
การปรับปรุง

บัญชีด้านสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมในระบบ e-laas ให้บัญชีกับฐาน
สินทรัพย์ตรงกัน

-ซักถามข้อสงสัย-กรณีศึกษา

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

การอภิปราย/แบ่งกลุ่มภาคปฏิบัติ (วิทยากร ๒ ท่าน)

-การบรรยาย การจัดทำแผนพัฒนาฯ ระเบียบฯที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผน
ลงมือปฏิบัติการจัดทำแผน ปัจจุบัน เพื่อให้สอดคล้องเข้ากับการจัดทำระบบ
การเบิกจ่ายต่างๆ ให้ถูกต้องตามระเบียบฯ

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

- พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

การฝึกภาคปฏิบัติการ

ลงมือปฏิบัติการจัดทำแผน

-ซักถามข้อสงสัย-กรณีศึกษา

-สรุปการฝึกอบรมทั้ง ๒ วัน

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.

อุปกรณ์และเอกสารที่จะต้องเตรียมมาในวันเข้ารับการฝึกอบรม

๑. คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) หรือ PC (Windows ๑๐) และปลั๊กไฟพร้อมต่อพ่วง
๒. สมุดเงินฝากธนาคารของหน่วยงานภายใต้สังกัด
๓. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับเงิน - การจ่ายเงินของหน่วยงานภายใต้สังกัด
๔. รายละเอียดการแจ้งค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานแม่จ่ายแทนหน่วยงานลูกปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๕. งบการเงินประจำปี ๒๕๖๕ ปิดบัญชี
๖. เอกสารฎีกาการเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทุกฎีกา
๖. แผนพัฒนาของโรงเรียนในสังกัด อย่างละ ๑ ชุด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานงบประมาณ กองการศึกษา เทศบาลเมืองแพร่

ที่ พร ๕๒๐๐๕ / ๑๐๒๙

วันที่ ๑๕

กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาประสิทธิภาพผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาของเทศบาลเมืองแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการย่อย:โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การบันทึกบัญชีหน่วยงาน ได้สังกัดการบันทึกบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ นโยบายการบัญชีภาครัฐและการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)"

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองแพร่

เรื่องเดิม

กองการศึกษา เทศบาลเมืองแพร่ กำหนดจัดทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาของเทศบาลเมืองแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการย่อย:โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การบันทึกบัญชีหน่วยงานได้สังกัดการบันทึกบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ นโยบายการบัญชีภาครัฐและการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)" หัวข้อการอบรม แผนพัฒนาการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาประจำปีการศึกษา และ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ๕ ปี แผนพัฒนาการศึกษาประจำปีการศึกษา และ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และการบันทึกบัญชี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ อันจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานบันทึกบัญชีในระบบ e-LAAS ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหนังสือสั่งการและระเบียบที่เกี่ยวข้องและสามารถจัดทำแผนพัฒนาเพื่อสอดคล้องกับ การทำงานงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ถูกต้องตามระเบียบฯ

ข้อเท็จจริง

งานการเงินและบัญชี กองการศึกษา เทศบาลเมืองแพร่ จึงขออนุมัติโครงการพัฒนาประสิทธิภาพผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาของเทศบาลเมืองแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการย่อย : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การบันทึกบัญชีหน่วยงานได้สังกัดการบันทึกบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ นโยบายการบัญชีภาครัฐและการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)" โดยกำหนดอบรมให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และบุคลากร ผู้มีภารกิจหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบฯ ในสังกัดเทศบาลเมืองแพร่ จำนวน ๖๐ คน ในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมอาคารสื่อเกียรติ โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเซตวัน โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าใช้สอยประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการโครงการพัฒนาประสิทธิภาพผู้บริหารครู บุคลากรการศึกษาของเทศบาลเมืองแพร่ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายโครงการนี้ จำนวน ๔๔,๔๐๐ บาท (สี่หมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ตามรายละเอียดบัญชีแนบท้าย

ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อพิจารณา

ในการนี้ การเงินและบัญชี กองการศึกษา จึงใคร่ขออนุมัติโครงการพัฒนาประสิทธิภาพผู้บริหารครู บุคลากรการศึกษาของเทศบาลเมืองแพร่ โครงการย่อย โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบันทึกบัญชีหน่วยงานได้สังกัดการบันทึกบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ นโยบายการบัญชีภาครัฐและการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหากเห็นชอบโปรดลงนามตามรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

- เพื่อโปรดทราบ

ในโครงการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

๑/๒๕๖๖-๒๕๗๐ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖



(นางสาวปริศนา ทนไชย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



(นายสุราวุธ ธรรววรรณ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

ปลัดเทศบาลเมืองแพร่

- เพื่อโปรดทราบ

- เสนอความเห็นผู้บริหารที่ดูแลอนุมัติ
พิกัดเงินไปโครงการ ๑ โครงการ

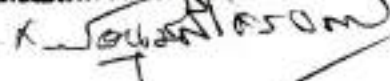


(นางสาวสุวรรณี เลนีย์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

นายกเทศมนตรีเมืองแพร่

เพื่อโปรดพิจารณา



(นายโชคชัย ทมชวัญ)

นายกเทศมนตรีเมืองแพร่

(นายเจตนิพัทธ์ หล้าประเสริฐ)

ปลัดเทศบาลเมืองแพร่

18 01 2568

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพผู้บริหารครูบุคลากรทางการศึกษาของเทศบาลเมืองแพร่
โครงการย่อย"โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การบันทึกบัญชีหน่วยงานได้สังกัดการบันทึกบัญชี
ระบบคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ นโยบายการบัญชีภาครัฐ
และการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)"

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งเริ่มใช้ตั้งแต่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นต้นมา ระเบียบนี้ได้มีการกำหนดประเภทของรายได้ให้ครอบคลุม เพื่อให้สถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบริหารจัดการงบประมาณต่างๆของสถานศึกษา และเงินอุดหนุนต่างๆ รวมถึงการกำหนดเรื่องรายจ่ายของสถานศึกษาให้ครอบคลุมในทุกมิติ เกี่ยวกับการจัดการจัดการศึกษาของท้องถิ่น ซึ่งการดำเนินการจะต้องสอดคล้องกันตั้งแต่การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ๕ ปี แผนพัฒนาการศึกษาประจำปีการศึกษา และ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา การปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานแผนและงบประมาณค่อนข้างที่จะมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ละเอียดสถานศึกษาจำเป็นต้องถือปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา จึงต้องทำด้วยความระมัดระวังรอบคอบเพื่อมิให้เกิดผลเสียหายแก่ทางราชการ ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานด้านแผนและงบประมาณจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้รอบรู้ รู้ลึก สามารถดำเนินการให้การใช้จ่ายเงินของส่วนราชการเกิดประโยชน์ต่อทางราชการสูงสุด และรักษาไว้ซึ่งวินัย ทางการคลัง ซึ่งเทศบาลเมืองแพร่ ได้ตระหนักถึงความจำเป็นดังกล่าว จึงได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาประสิทธิภาพผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาของเทศบาลเมืองแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ด้านแผนและงบประมาณของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองแพร่

กองการศึกษา เทศบาลเมืองแพร่ กำหนดจัดทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาของเทศบาลเมืองแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการย่อยโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การบันทึกบัญชีหน่วยงานได้สังกัดการบันทึกบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ นโยบายการบัญชีภาครัฐและการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)" หัวข้อการอบรม แผนพัฒนาการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาประจำปีการศึกษา และ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ๕ ปี แผนพัฒนาการศึกษาประจำปีการศึกษา และ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และการบันทึกบัญชี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ อันจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานบันทึกบัญชีในระบบ e-LAAS ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหนังสือสั่งการและระเบียบที่เกี่ยวข้องและสามารถจัดทำแผนพัฒนาเพื่อสอดคล้องกับ การทำงานงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ถูกต้องตามระเบียบฯ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างตามภารกิจที่ปฏิบัติงานด้านแผนและงบประมาณ งานการเงินและพัสดุ สามารถบันทึกบัญชีของสถานศึกษาได้อย่างถูกต้อง

๒. เพื่อให้ พนักงานครู และลูกจ้างตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายสามารถบันทึกบัญชี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗ การจัดทำรายงานการเงิน การจัดทำหมายเหตุประกอบ งบการเงินประจำปี การจัดทำงบทรัพย์สิน ให้ถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓. เพื่อให้พนักงานเทศบาลและหน่วยงานภายใต้สังกัด มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการบันทึกบัญชี รายงานการเงินและตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการจัดทำแผนพัฒนาได้ตามระเบียบฯ และสอดคล้องกับการตั้งงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อจะได้ดำเนินการเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบฯ ต่อไป

๔. เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างตามภารกิจที่ปฏิบัติงานด้านแผนและงบประมาณ งานการเงินและพัสดุ สามารถจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา, แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา, แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ได้อย่างถูกต้อง

๕. เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย ได้ปฏิบัติงานในระบบการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้ถูกต้องและสอดคล้องกับนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่มีวัตถุประสงค์ให้มีการปฏิบัติด้านการเงิน การบัญชี การงบประมาณและการบริหารงานพัสดุ ให้เกิด ประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

๓. กลุ่มเป้าหมาย พนักงานที่ได้รับมอบหมายไม่น้อยกว่า ๖๐ คนประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี

๒. ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล

๓. ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๔. ผู้บริหารสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๕. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานธุรการ /

พนักงานจ้างเหมาบริการที่เกี่ยวข้อง

๖. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีหน่วยงานได้สังกัด

๗. พนักงานครูโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองแพร่ /เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของโรงเรียน(ครู ส.)

ที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งมอบหมาย

๔. วิธีการดำเนินงาน

๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงานโครงการ

๒. เสนอขออนุมัติโครงการ

๓. ประสานงานติดต่อวิทยากรผู้มีความรู้เพื่อบรรยายในโครงการ จำนวน ๓ ท่าน ได้แก่

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเขตวัน และหัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง

๔. ดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ลงมือปฏิบัติตามระเบียบฯ

๕. ติดตามประเมินผลโครงการพร้อมสรุปผลการดำเนินการโครงการรายงานให้กับผู้บริหาร

๕. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ

งานการเงินและบัญชี ฝ่ายงบประมาณ กองการศึกษา เทศบาลเมืองแพร่ อำเภอเมือง จังหวัดแพร่

๖. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

๗. รูปแบบการฝึกอบรม

บรรยายให้ความรู้และฝึกปฏิบัติโดยการเข้าใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อให้การปฏิบัติงานในระบบ เป็นไปด้วยความถูกต้อง ชำนาญ พร้อมวิธีการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในขณะการใช้งานในระบบเพื่อนำไปสู่การบันทึกบัญชีที่ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และการฝึกปฏิบัติทำแผนพัฒนาประจำปี ตามระเบียบฯ

๘. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมอาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเขตนวัน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานบันทึกบัญชี สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๖๗ การจัดทำรายงานการเงิน การจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปีการจัดทำงบทรัพย์สินหน่วยงานในสังกัด เช่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนในสังกัด ให้ถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถบันทึกบัญชีได้ถูกต้องตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและคู่มือการบันทึกบัญชี ผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานในระบบการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้ถูกต้องและสอดคล้องกับนโยบายการบัญชีภาครัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่มีวัตถุประสงค์ให้มีการปฏิบัติด้านการเงิน การบัญชี การงบประมาณและการบริหารงานพัสดุ ให้เกิดประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

๑๐. งบประมาณ

เทศบาลผู้จัดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานการศึกษา งานก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวด ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพผู้บริหารครู บุคลากรการศึกษา ของเทศบาลเมืองแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายโครงการนี้ จำนวน ๔๔,๔๐๐ บาท (สี่หมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ตามรายละเอียดบัญชีแนบท้าย

๑๑. การติดตามประเมินผล

๑. ติดตามผลการดำเนินงานในการจัดทำงบการเงินประจำเดือนและประจำปี

๒. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารพิจารณา

(ลงชื่อ).....



.....ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวปริศนา หนั่นไชย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ

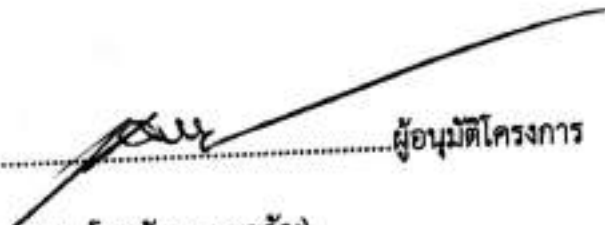
(นายศราวุธ ธรรมารณ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจโครงการ

(นางสุวรรณี เสนีย์)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเจตนิพิฐ หล้าประเสริฐ)
ปลัดเทศบาลเมืองแพร่

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายโชคชัย พนมขวัญ)
นายกเทศมนตรีเมืองแพร่

กำหนดการ

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพผู้บริหารบุคลากรทางการศึกษาของเทศบาลเมืองแพร่
โครงการย่อย "โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การบันทึกบัญชีหน่วยงานได้สังกัดการบันทึกบัญชี
ระบบคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ นโยบายการบัญชีภาครัฐ
และการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)"

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

ลงทะเบียน

พิธีเปิดโครงการ

การอภิปราย/แบ่งกลุ่มภาคปฏิบัติ (วิทยากร ๑ ท่าน)

- แนวทางการปฏิบัติในการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐของหน่วยงานภายใต้สังกัด

- หลักการบัญชีเบื้องต้น (สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของทุน รายได้ ค่าใช้จ่าย)

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

การฝึกภาคปฏิบัติ

โดยใช้โปรแกรม Excel ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งแนวทางปฏิบัติ

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

- พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

การฝึกภาคปฏิบัติการ

การปฏิบัติงานด้านการบันทึกบัญชี นอกกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) โดยใช้ โปรแกรม Excel

-การจัดทำงบทดลองประจำเดือนเพื่อรายงานหน่วยงานต้นสังกัด

-การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีปี ๒๕๖๖ การตรวจสอบรายงานต่างๆในเมนูทะเบียนสินทรัพย์ จากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การปรับปรุง

บัญชีด้านสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมในระบบ e-laas ให้บัญชีกับฐานสินทรัพย์ตรงกัน

-ซักถามข้อสงสัย-กรณีศึกษา

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

การอภิปราย/แบ่งกลุ่มภาคปฏิบัติ (วิทยากร ๒ ท่าน)

-การบรรยาย การจัดทำแผนพัฒนาฯ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนลงมือปฏิบัติการจัดทำแผน ปัจจุบัน เพื่อให้สอดคล้องเข้ากับการจัดทำระบบการเบิกจ่ายต่างๆ ให้ถูกต้องตามระเบียบฯ

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

- พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

การฝึกภาคปฏิบัติการ

ลงมือปฏิบัติการจัดทำแผน

-ซักถามข้อสงสัย-กรณีศึกษา

-สรุปการฝึกอบรมทั้ง ๒ วัน

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.

อุปกรณ์และเอกสารที่จะต้องเตรียมมาในวันเข้ารับการฝึกอบรม

๑. คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) หรือ PC (Windows ๑๐) และปลั๊กไฟพร้อมต่อพ่วง
๒. สมุดเงินฝากธนาคารของหน่วยงานภายใต้สังกัด
๓. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับเงิน - การจ่ายเงินของหน่วยงานภายใต้สังกัด
๔. รายละเอียดการแจ้งค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานแม่จ่ายแทนหน่วยงานลูกปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๕. งบการเงินประจำปี ๒๕๖๕ ปิดบัญชี
๖. เอกสารฎีกาการเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทุกฎีกา
๖. แผนพัฒนาของโรงเรียนในสังกัด อย่างละ ๑ ชุด



เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๖



เทศบาลเมืองแพร่

Phrae Town Municipality

โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับภาคเหนือ

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประเมินคุณภาพฯ ค่าศึกษาดูงาน ค่าเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างเหมาพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร อาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าวัสดุต่างๆ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาทำเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นตามโครงการ ปรากฏในแผนพัฒนาเทศบาลเมืองแพร่ พ.ศ. 2566 - 2570 ลำดับที่ 50 หน้าที่ 123 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน

โครงการปั้นดินให้เป็นดาวของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองแพร่

จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปั้นดินให้เป็นดาว โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนครู สอนเสริม สำหรับนักเรียน 3 กลุ่มคือ

- ให้เด็กเรียนอ่อน เรียนไม่ทัน พัฒนาศักยภาพขึ้นเป็นระดับ
- ให้เด็กเรียนปานกลาง เรียนไม่ทัน พัฒนาศักยภาพขึ้นเป็น
- เพื่อเติมเต็มเด็กเก่ง พัฒนาศักยภาพขึ้นสู่ความเป็นเลิศ
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนครูที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและเสาร์อาทิตย์ในทุกกลุ่มสาระ ค่าตอบแทนวิทยากร ในทุกกลุ่มสาระวิชาและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในโครงการนี้ ปรากฏในแผนพัฒนาเทศบาลเมืองแพร่ พ.ศ. 2566 - 2570 ลำดับที่ 48 หน้าที่ 122

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพผู้บริหารครู บุคลากรทางการศึกษา ของเทศบาลเมืองแพร่

จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมฯ ค่าศึกษาดูงาน ค่าเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างเหมาพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร อาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าวัสดุต่างๆ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาทำเอกสาร และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นตามโครงการ ปรากฏในแผนพัฒนาเทศบาลเมืองแพร่ พ.ศ. 2566 - 2570 ลำดับที่ 232 หน้าที่ 183 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน

โครงการมีคุณสุกน้อยสู่อาเซียน

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน ค่าเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างเหมาพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร อาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าวัสดุต่างๆ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาทำเอกสาร เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้พัฒนาความรู้ ส่งเสริมการท่องเที่ยว และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นตามโครงการ ปรากฏในแผนพัฒนาเทศบาลเมืองแพร่ พ.ศ. 2566 - 2570 ลำดับที่ 51 หน้าที่ 123

โครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง

จำนวน 500,000 บาท

- เพื่อให้ครูและนักเรียนทุกคนสามารถพัฒนาการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพหลากหลาย โดยได้รับประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้ แหล่งวิทยากรที่อยู่นอกโรงเรียนและเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์จากวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดอบรม ศึกษาดูงานจากแหล่งเรียนรู้ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร เครื่องดื่ม อาหารว่าง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นตามโครงการนี้ ปรากฏในแผนพัฒนาเทศบาลเมืองแพร่ พ.ศ. 2566 - 2570 ลำดับที่ 231 หน้าที่ 182

โครงการลูกเสือท่องถิ่นไทยของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองแพร่

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนสนับสนุนการเข้าร่วมงานชุมนุมลูกเสือท่องถิ่นไทยระดับภาคและระดับประเทศของลูกเสือ ขวกาชาด ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ เนตรนารี เป็นค่าเครื่องบริโภค ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นตามโครงการนี้ ปรากฏในแผนพัฒนาเทศบาลเมืองแพร่ พ.ศ. 2566 - 2570 ลำดับที่ 228 หน้าที่ 182 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน

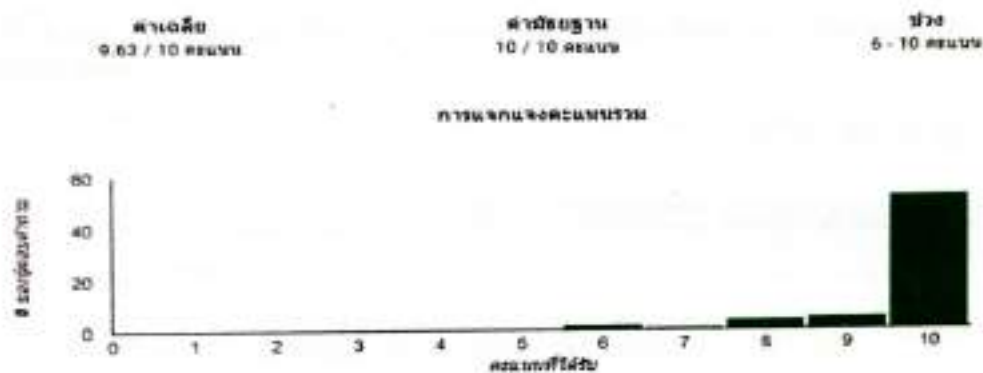
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ของเทศบาลเมืองแพร่

โครงการย่อย : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การบันทึกบัญชีระบบคอมพิวเตอร์
ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ นโยบายการบัญชีภาครัฐ
และการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.2566-2570) ประจำปีงบประมาณ 2566

ข้อสอบ Post-Test

การตอบกลับ 64 รายการ

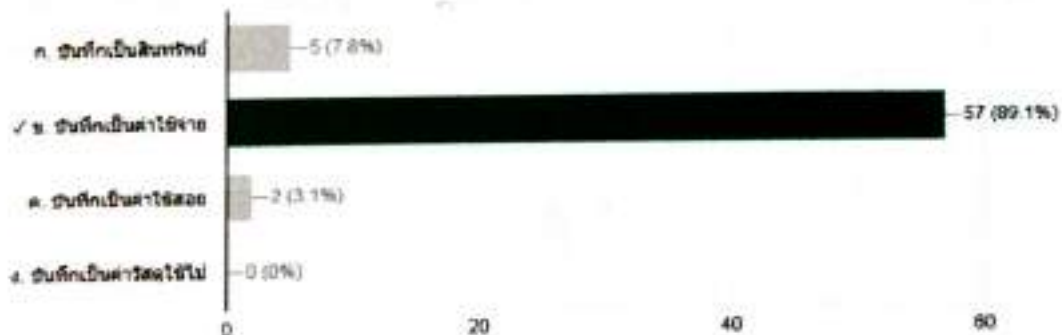
๖) ข้อมูลเชิงลึก



1. การซื้อสินทรัพย์ครั้งแรก มูลค่ากว่า 10,000 บาท บันทึกบัญชีอย่างไร

คัดลอก

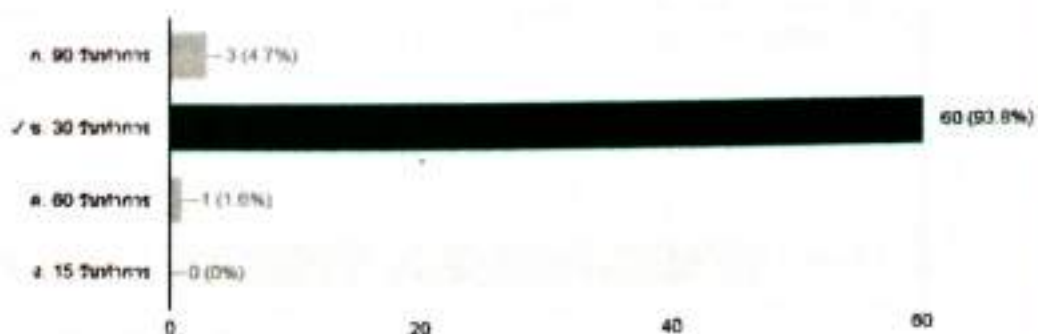
57 / ตอบกลับคือ 64 รายการ



2. รายงานการตรวจสอบปีให้ สดง. ภายในกี่วัน นับจากสิ้นปีงบประมาณ

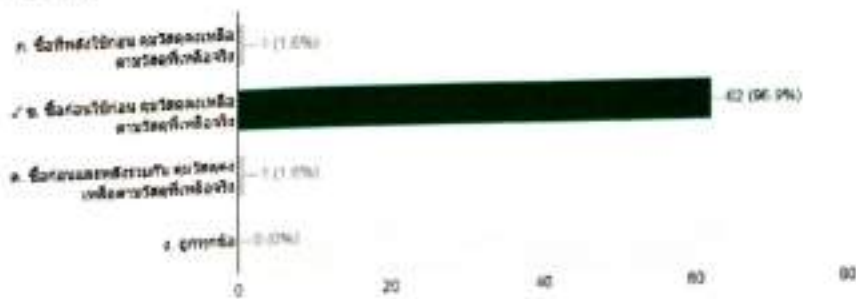
คัดลอก

60 / ตอบกลับคือ 64 รายการ



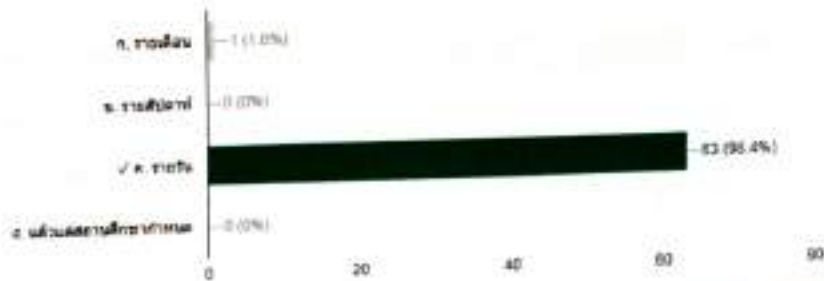
3. วิธีปฏิบัติในการซื้อวัสดุและควมวัสดุใช้ไปที่ถูกต้องตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐ คือ

62 / 44 คะแนน 64 รายการ



4. การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ต้องตั้งงบประมาณประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป จะใช้การคำนวณค่าเสื่อมราคาอย่างไร

63 / 44 คะแนน 64 รายการ



5. การซ่อมสินทรัพย์มีอายุใช้งานเพิ่มขึ้น บันทึกบัญชีอย่างไร

62 / 44 คะแนน 64 รายการ



6. การนับเวลาเดินทางไปราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 กรณีที่ได้มีการพักค้างคืนในที่พักซึ่งมีห้องน้ำเป็นหนึ่งวันถ้าไม่มีการนอนหลับในห้องและส่วนที่ไม่ถึงหรือเกินวันก็ยังไม่ควรนับได้เกิน ก็ยังไม่ควรนับได้เกิน

63 / 44 คะแนน 64 รายการ



7. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินเดือน และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เราสามารถ
รับเงินเดือนใช้จากอะไรได้น่าง

เปิด
ออก

63 / จำนวนถูกคือ 64 รายการ



8. ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา จะประกอบด้วย ตามขั้นตอนใด จะเรียงลำดับดังต่อไปนี้

เปิด
ออก

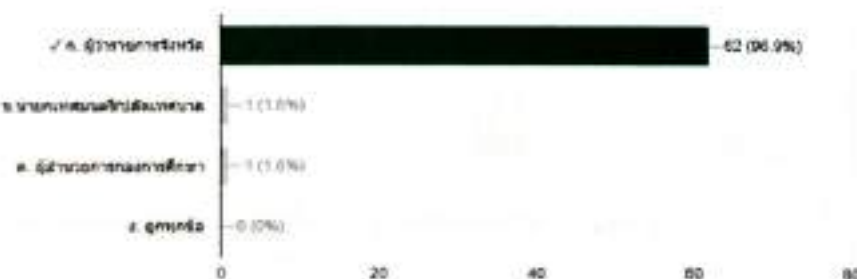
62 / จำนวนถูกคือ 64 รายการ



9. การกำกับดูแลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ. 2566-2570 ได้แก่ผู้ใด

เปิด
ออก

62 / จำนวนถูกคือ 64 รายการ



10. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ไม่ปฏิบัติ
ตามระเบียบและหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ผู้ใด
มีหน้าที่พิจารณาดำเนินการลงโทษตามสมควร

เปิด
ออก

62 / จำนวนถูกคือ 64 รายการ



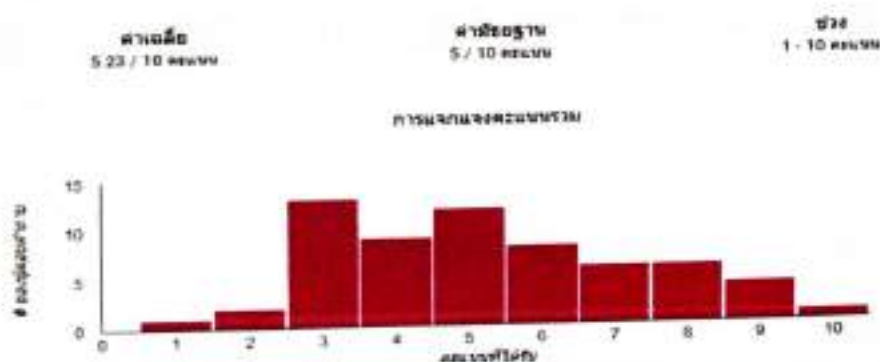
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ของเทศบาลเมืองแพร่

โครงการย่อย : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การบันทึกบัญชีระบบคอมพิวเตอร์
ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ นโยบายการบัญชีภาครัฐ
และการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.2566-2570) ประจำปีงบประมาณ 2566

ข้อสอบ Pre-Test

คำชี้แจง : เลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

๓) ข้อมูลเชิงลึก



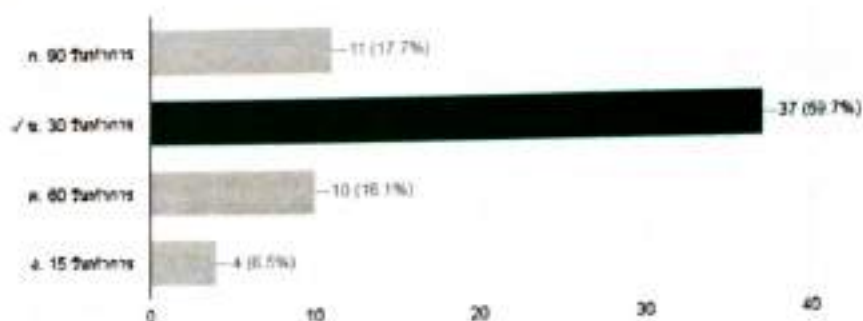
1. การซื้อสินทรัพย์ครั้งแรก มูลค่ากว่า 10,000 บาท บันทึกบัญชีอย่างไร

26 / 44 ข้อถูกคือ 62 รายการ



2. รายงานการตรวจสอบได้สรุปประจำปีให้ สดง. ภายในกี่วัน นับจากสิ้นปีงบประมาณ

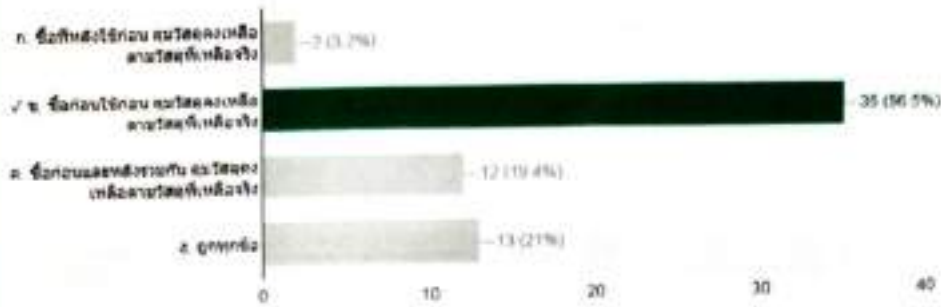
37 / 44 ข้อถูกคือ 62 รายการ



3. วิธีปฏิบัติในการซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ไปใช้ถูกต้องตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐ คือ

คัดลอก

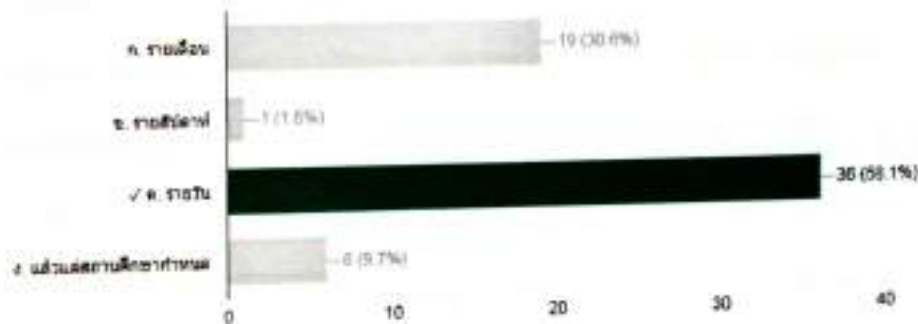
35 / จำนวนผู้ตอบ 62 รายการ



4. การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เป็นต้นไป จะใช้การคำนวณค่าเสื่อมราคาอย่างไร

คัดลอก

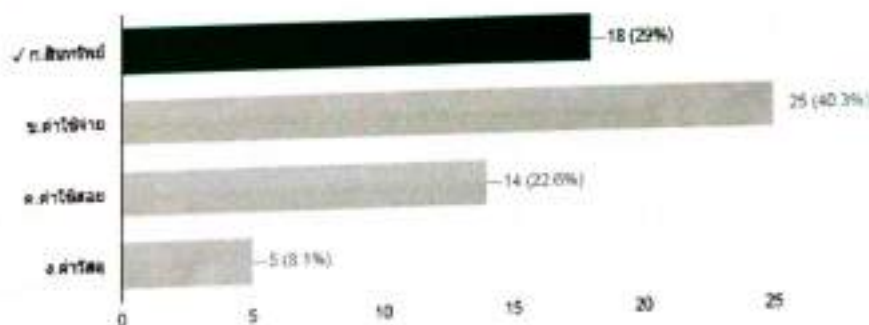
36 / จำนวนผู้ตอบ 62 รายการ



5. การซ่อมสินทรัพย์มีอายุใช้งานเพิ่มขึ้น บันทึกบัญชีอย่างไร

คัดลอก

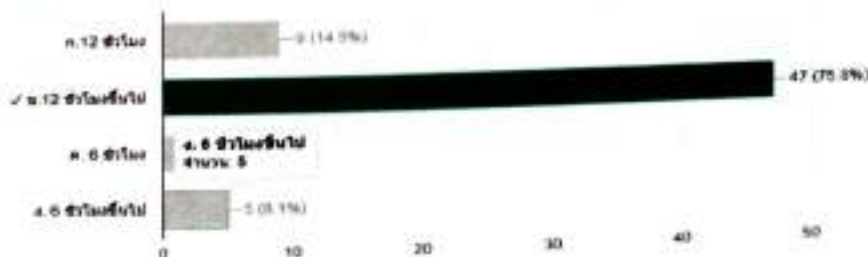
18 / จำนวนผู้ตอบ 62 รายการ



6. การนับเวลาเดินทางไปราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 กรณีที่อาศัยการพักผ่อน ให้บันทึกบัญชีชั่วโมงเป็นหนึ่งวันถ้าไม่ถึงชั่วโมงและส่วนที่เหลือถึงหรือเกินชั่วโมงบันทึกชั่วโมงต้องนับได้เป็น ชั่วโมง จะให้ถือเป็นหนึ่งวัน

คัดลอก

47 / จำนวนผู้ตอบ 62 รายการ



7. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินเดือน และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เราสามารถ
ใช้เงินเดือนใช้จ่ายอะไรได้นบ้าง

ผิด
ถูก

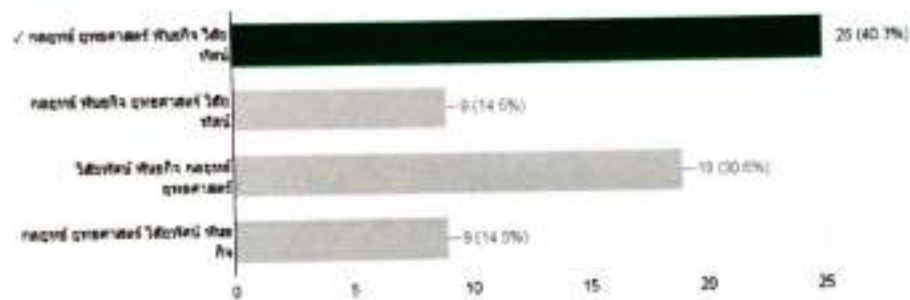
51 / จำนวนผู้ตอบ 62 รายการ



8. ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา จะประกอบ ตามขั้นตอนใด วงเล็บลำดับดังต่อไปนี้

ผิด
ถูก

25 / จำนวนผู้ตอบ 62 รายการ



9. การกำหนดเงินเดือนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ. 2566-2570 ได้แก่อำเภอใด

ผิด
ถูก

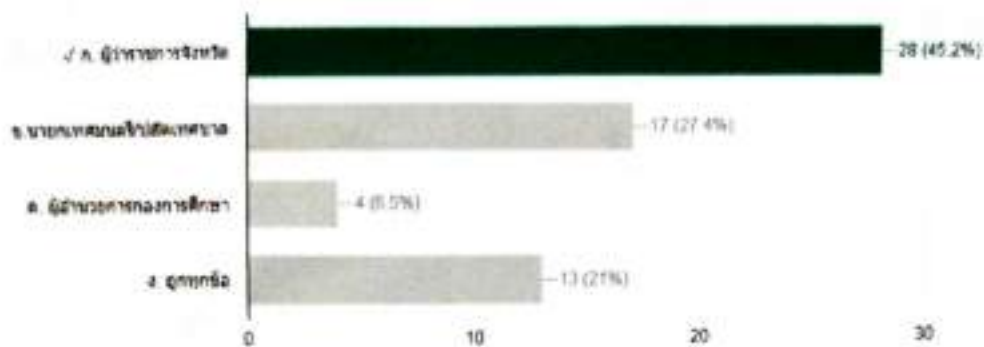
21 / จำนวนผู้ตอบ 62 รายการ



10. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ไม่ปฏิบัติ
ตามระเบียบและหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ผู้ใด
มีหน้าที่พิจารณาดำเนินการลงโทษตามสมควร

ผิด
ถูก

28 / จำนวนผู้โหวต 62 รายการ



แบบประเมินความพึงพอใจ

การตอบกลับ 31 รายการ

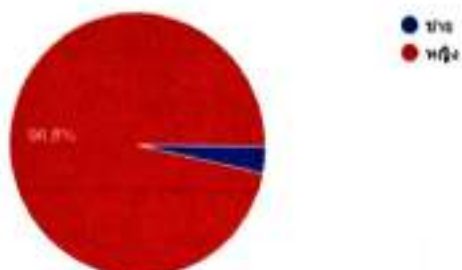
แผนผังการวิเคราะห์

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ประเมิน

1. เพศ

คำตอบ 31 ข้อ

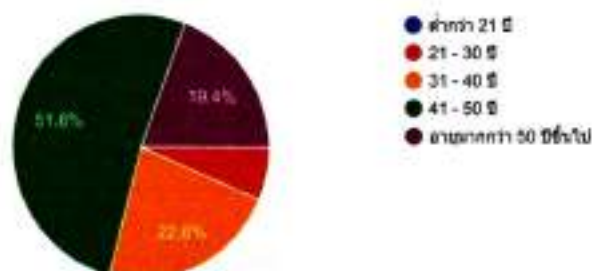
คัดลอก



2. อายุ

คำตอบ 31 ข้อ

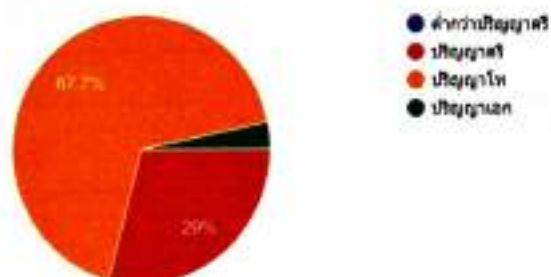
คัดลอก



3. ระดับการศึกษา

คำตอบ 31 ข้อ

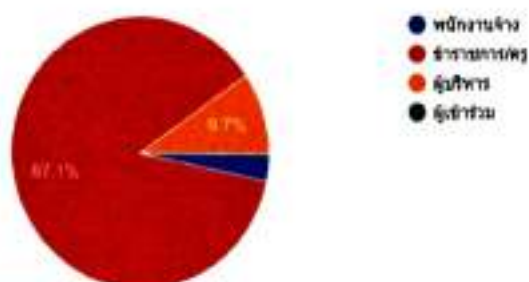
คัดลอก



4. อาชีพ/ตำแหน่ง

คำตอบ 31 ข้อ

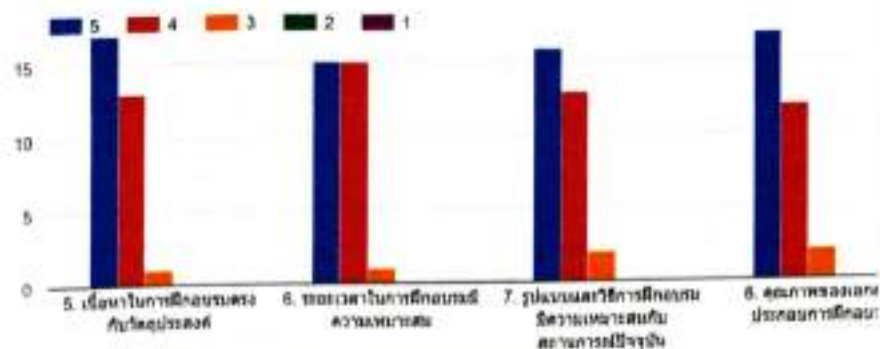
คัดลอก



ตอนที่ 2 ระดับความคิดเห็นในการฝึกอบรม

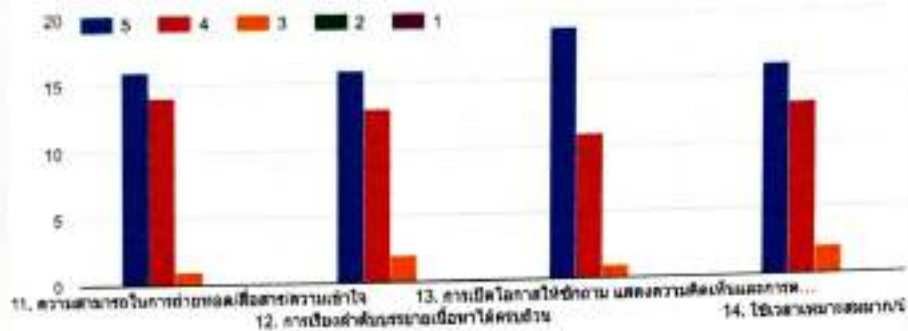
ด้านการฝึกอบรม

คัดลอก



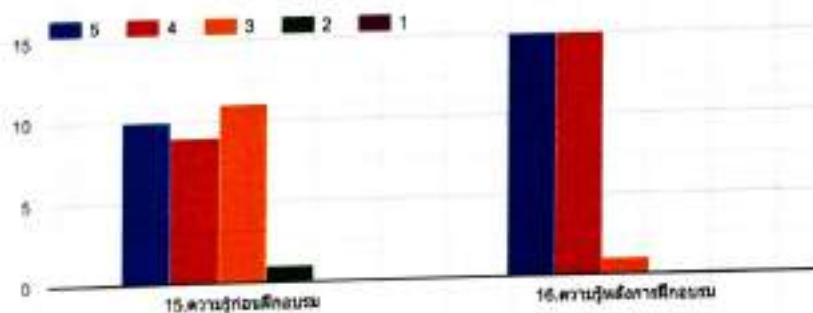
ด้านวิทยากร

คัดลอก



ด้านความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรม

คัดลอก



ข้อเสนอแนะ

คำตอบ 5 ข้อ

ควรจัดอบรมทุกๆปีค่ะ

ดีค่ะ

เนื้อหาที่ได้ถูกสร้างเข้าเฟสบุ๊คของโรงเรียน Google ฐานความรู้และนิเทศ - จัดทำแบบฝึกหัดในสถานประกอบการ - ปรับปรุงและพัฒนาเนื้อหา

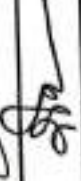
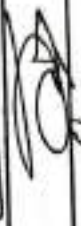
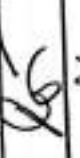
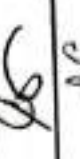
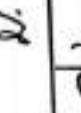
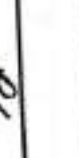
Google ฟอรัม

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพผู้บริหาร บุคลากรการศึกษาของเทศบาลเมืองแพร่
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวันที่ ๖ กันยายน ๖๒๕๖๖
และการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

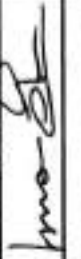
โรงเรียนเทศบาลวัดสุวรรณนิเวศ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	09.00-12.00 น.	13.00-17.00 น.	หมายเหตุ
1	นางสาวเกียรตินิศา กาศเกษม			
2	นายดุสิต สายปันตา			
3	นางภรณ์ลักษณ์ ดิสรุ			
4	นางมัญญา มั่งมี			
5	นางสาวเกศนีย์ ธนรัชต์กลาง			
6	นางสาววัชนิ ธงชัย			
7	นางกัญญา วิวัฒน์			
8	นางสาวนิตยา เวทมนต์			
9	นางสาวศรัญญา จันทา			
10	นายวิชาดี กาทองทุ่ง			
11				
12				

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพผู้บริหาร บุคลากรการศึกษาของเทศบาลเมืองแพร่
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบันทึกบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
และการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.2566-2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

วันที่ 25 กันยายน พ.ศ.2566

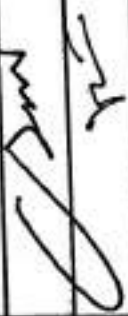
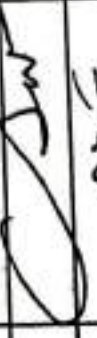
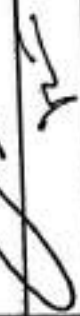
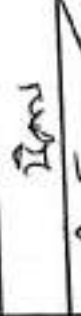
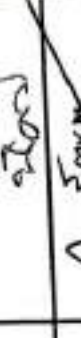
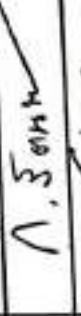
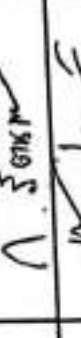
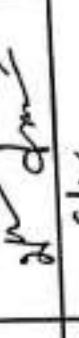
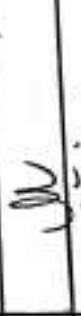
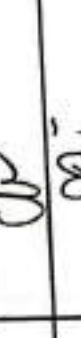
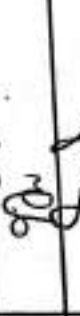
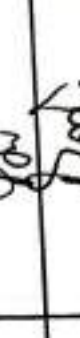
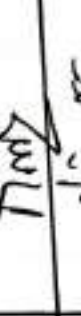
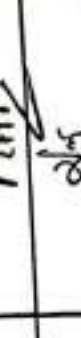
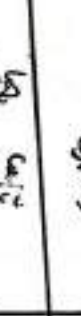
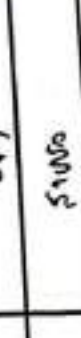
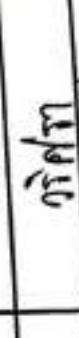
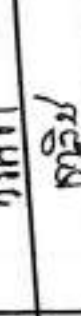
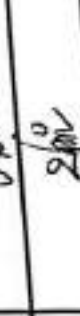
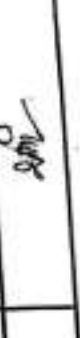
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและกองการศึกษา เทศบาลเมืองแพร่

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	09.00-12.00 น.	13.00-17.00 น.	หมายเหตุ
1	นายศราวุธ ชวาวรรณ			
2	นางสาวปริศนา หนั่มไธย			
3	นางสาวพวงรัตน์ คมคง			
4	นางจารุณณ คณาสี			
5	นางสาวเพชรรัตน์ จันทิมา คันทะดิโน			
6	นางนิภาพร ชัยมาส			
7	นางสิริมา ศอห์หมัม สุวรรณ			
8	นางสาวชนิชา ชัยมงคล		ช.นัส	
9	นางสิริมา ก้อนสัน			
10	นส.เจื้อนันท์ มงคลกุล กานต์			
11				
12				

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพผู้บริหาร บุคลากรการศึกษาของเทศบาลเมืองแพร่
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบันทึกบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
และการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.2566-2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

วันที่ 25 กันยายน พ.ศ.2566

โรงเรียนเทศบาลวัดเหมืองแดง

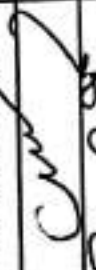
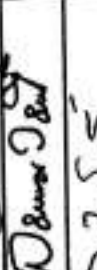
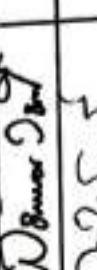
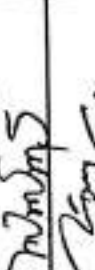
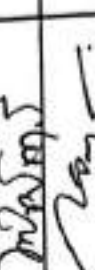
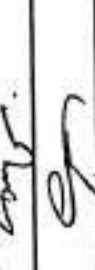
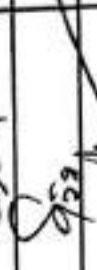
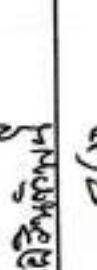
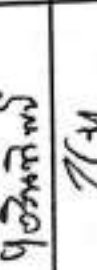
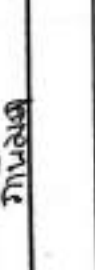
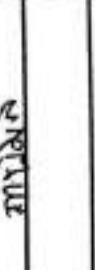
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	09.00-12.00 น.	13.00-17.00 น.	หมายเหตุ
1	นายวรวิทย์ กิตติวงศ์ /			
2	นางทัศนพร เสาร์แบน /			
3	นายนิคม ปัญญา /			
4	นายกฤษฎาเดช รัตนพันธุ์จักร -			
5	นางประไพวรรณ ละอินทร์ /			
6	นางสาวจิรสุดา อิ่มหน้า /			
7	นางสาวศวรรณ พ่วงแก้ว /			
8	นางกรรณิการ์ สิงห์เห - ภาณุรักษ์ /			
9	นางสาวปองจิต ชมชิต /			
10	นางสาวสายชล วงอินทร์ /			
11	นางสาววรริตรา เหมืองสาม /			
12	นางสาวชาลิณี หงษ์ทอง /			
13	นางสาวปณิชา เมระพันธ์ /			

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพผู้บริหาร บุคลากรการศึกษาของเทศบาลเมืองแพร่
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบันทึกบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
และการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.2566-2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

วันที่ 25 กันยายน พ.ศ.2566

โรงเรียนเทศบาลวัดชัยมงคล

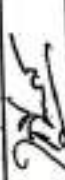
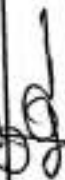
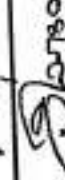
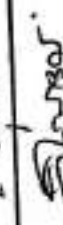
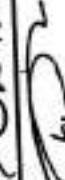
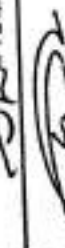
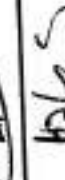
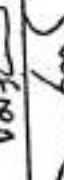
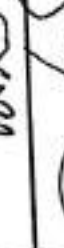
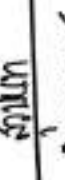
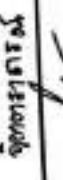
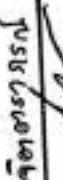
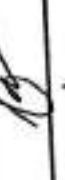
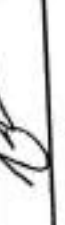
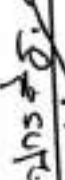
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	09.00-12.00 น.	13.00-17.00 น.	หมายเหตุ
1	นางสาวเมตตาภรณ์ จรรย์งาม /			
2	นางลัดดาพร วัฒนศิริ /			
3	นางสาวเรียม สร้อยสาย /			
4	นางสาวณัฐกฤตา กวางใหม่ /			
5	นางสาวอุษณีย์วรรณ ชัยชนะ ขันชนะ /			
6	นางรุจิรา วงศ์วันดี /			
7	นางนิราพร ศิริกมลนันท์ /			
8	นางสาวไอรินทิพย์ วงศ์วาน /			
9	นางชณิศา พรหมเมธี /			
10	นางสาวภาทิมา สันป่าแก้ว /			
11				
12				

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพผู้บริหาร บุคลากรการศึกษาของเทศบาลเมืองแพร่
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบันทึกบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
และการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.2566-2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

วันที่ 25 กันยายน พ.ศ.2566

โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเซตวัน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	09.00-12.00 น.	13.00-17.00 น.	หมายเหตุ
1	นางกิตติมา เทพสาร /			
2	นายเกียรติสมบูรณ์ เสนาชัย /			
3	นางเครือวัลย์ ถิ่นตา /			
4	นางสุภา รัตนสิงห์วงศ์ /			
5	นางวิไลวรรณ วันลังกา /			
6	นางสาวนิดา ดอกหอม /			
7	นางสาวเมธิณี เชื้อสุยะ /			
8	นางสาวบุญญา ศรีวิชัย /			
9 x	นางสาวสุนันท์ ภิรมย์รัตน์			
10	นางสาวจิตติธราภรณ์ จิตคำมา /			
11	นางสุจิตรา มาตรมนตรี /			
12	นางสาวปาริณีย์ ใจดีป /			
13	นางพิกุล ถิ่นหลวง /			

1

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพผู้บริหาร บุคลากรการศึกษาของเทศบาลเมืองแพร่
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบันทึกบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
และการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.2566-2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

วันที่ 26 กันยายน พ.ศ.2566

โรงเรียนเทศบาลวัดสุวรรณคินิเวศ

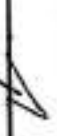
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	09.00-12.00 น.	13.00-17.00 น.	หมายเหตุ
1	นางสาวเกียรติสุดา กาศเกษม			
2	นายดุสิต สายปิ่นตา			
3	นางภรณ์ลักษณ์ ตีสระ			
4	นางมัญชลา มั่งมี			
5	นางสาวเกตนันท์สิริ ธนรัชต์กุลวงศ์			
6	นางสาวรัชฎี ธงชัย			
7	นางกันจนา จิวแดง			
8	นางสาวนิศยา เวทมนต์			
9	นางสาวศรัญญา จันตา			
10	นายวิชาติ กาทองทุ่ง			
11				
12				

รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพผู้บริหาร บุคลากรการศึกษาของเทศบาลเมืองแพร่
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบันทึกบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
และการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.2566-2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

วันที่ 26 กันยายน พ.ศ.2566

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและกองการศึกษา เทศบาลเมืองแพร่

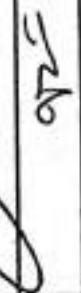
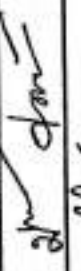
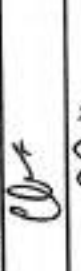
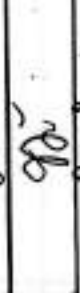
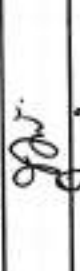
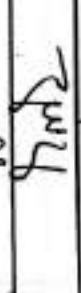
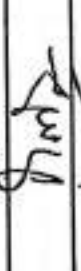
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	09.00-12.00 น.	13.00-17.00 น.	หมายเหตุ
1	นายศราวุธ ธารวรรณ			
2	นางสาวปริศนา หนั่นไธย			
3	นางสาวพวงรัตน์ คมคง			
4	นางจาณุภรณ์ คณาดี			
5	นางสาวเพชรรัตน์ จันทิสม ส่วนหน้า ๖			
6	นางนิศพร ชัยสม			
7	นางสิริมา ถ่อมตัน สุภาณี			
8	นางสาวธนิชา ชัยมงคล	อ. จิต	อ. จิต	
9	นางสิริมา ถ่อมตัน			
10	นาง.นิศานันท์ มงคลสุภาณ			
11				
12				

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพผู้บริหาร บุคลากรการศึกษาของเทศบาลเมืองแพร่
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบันทึกบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
และการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.2566-2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

วันที่ 26 กันยายน พ.ศ.2566

โรงเรียนเทศบาลวัดเหมืองแดง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	09.00-12.00 น.	13.00-17.00 น.	หมายเหตุ
1	นายวรวิทย์ กิตติวงศ์			
2	นางทัศนพร เสาร์แบน			
3	นายนิคม ปัญญา	นิคม	นิคม	
4	นายกฤษดาเดช รัตนพันธุ์จักร์	A. รัตนพันธุ์จักร์	A. รัตนพันธุ์จักร์	
5	นางประไพวรรณ ละอินทร์			
6	นางสาวจิราสุตา ชื่นหน้า			
7	นางสาวทัศนวรรณ พุ่มแก้ว			
8	นางกรรณิการ์ สิงห์เห อริณีนา			
9	นางสาวปองจิต ชมชิต	ปจ ชมชิต	ปจ ชมชิต	
10	นางสาวสายชล วงอินทร์	สว	สว	
11	นางสาววิศรา เหมืองสาม	วิศรา	วิศรา	
12	นางสาวชาลินี พงษ์ทอง	ชลิ	ชลิ	
13	นางสาวปณิชา เมระพันธุ์	ปณิ	ปณิ	

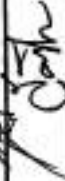
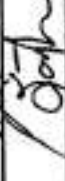
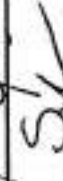
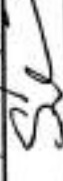
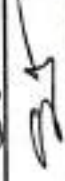
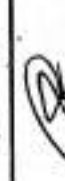
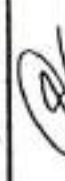
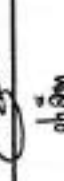
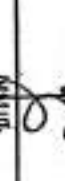
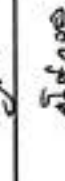
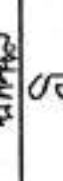
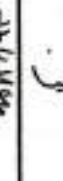
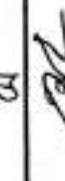
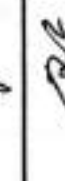
รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพผู้บริหาร บุคลากรการศึกษาของเทศบาลเมืองแพร่
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบันทึกบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
และการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.2566-2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

สังกัด องค์การปกครองท้องถิ่น พ.ศ.2562 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

วันที่ 26 กันยายน พ.ศ.2566

โรงเรียนเทศบาลวัดหัวช้าง

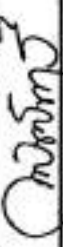
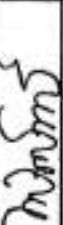
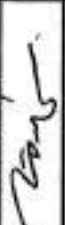
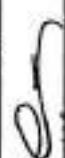
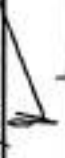
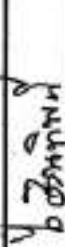
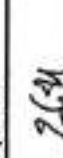
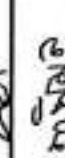
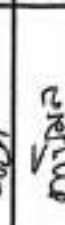
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	09.00-12.00 น.	13.00-17.00 น.	หมายเหตุ
1	นางทองม้น ลิทธิกัน			
2	นางสาวสุพิชญ์ญา กันตะนา			
3	นางสาวชลลิดา สังข์ศิริ			
4	นางสาวรัชนี ชีรประพทธิ์			
5	นางสาววราณี มหัทธพันธ์			
6	นางสาวปาสิดา ใจเย็น			
7	นางอรุณรัตน์ อินเครือ			
8	นางนิศาชล วงศ์สอน			
9	นางสาววิมล ยามไ			
10	นางเกตุดี กลีบใบ			
11				
12				

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพผู้บริหาร บุคลากรการศึกษาของเทศบาลเมืองแพร่
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบันทึกบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
และการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.2566-2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

วันที่ 26 กันยายน พ.ศ.2566

โรงเรียนเทศบาลวัดชัยมงคล

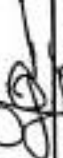
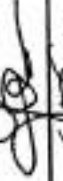
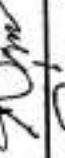
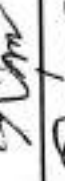
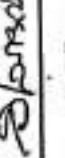
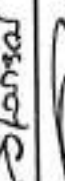
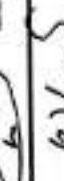
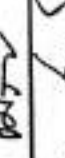
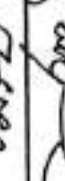
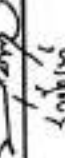
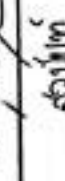
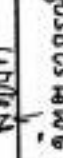
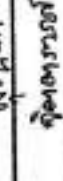
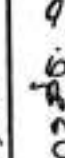
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	09.00-12.00 น.	13.00-17.00 น.	หมายเหตุ
1	นางสาวเมตตาภรณ์ จรรย์งาม			
2	นางลลิต์นัทรียา วังศ์บุรี			
3	นางสาวเรียม สร้อยสาย			
4	นางสาวณัฐกฤตา กวางใหม่			
5	นางสาวอุษณัฏฐวรรณ ชัยชนะ			
6	นางรุจิรา วงศ์วันดี			
7	นางนิทราพร ศิริกมลนันท์			
8	นางสาวไอรินทิพย์ วงศ์วาน รุจิรา นันทะวงษ์			
9	นางชลลิตา พรหมเมือง นริสา ปัญญาผล			
10	นางสาวภาพิมล สันป่าแก้ว			
11				
12				

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพผู้บริหาร บุคลากรการศึกษาของเทศบาลเมืองแพร่
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบันทึกบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
และการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.2566-2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

วันที่ 26 กันยายน พ.ศ.2566

โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเชตะวัน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	09.00-12.00 น.	13.00-17.00 น.	หมายเหตุ
1	นางกิตติมา เทพสาร			
2	นายเกียรติสมบูรณ์ เสนาชัย			
3	นางศรีอวัธย์ ถิ่นถา			
4	นางสุณา รัตนชีวพงศ์			
5	นางวิไลภรณ์ วันลังกา			
6	นางสาวนิดา คอกหอม			
7	นางสาวเมธินี เชื้อสุยะ			
8	นางสาวปณญาภา ศรีวิชัย			
9	นางสาวสุนันท์ ภิรมย์รัตน์			
10	นางสาวจิตตราภรณ์ จิตคำมา			
11	นางสุจิตรา มาตรมนตรี			
12	นางสาวปารณีย์ ใจดี			
13	นางพิภพ ถิ่นหลวง			

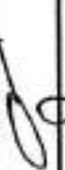
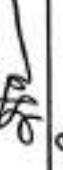
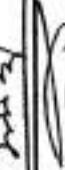
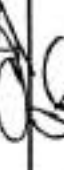
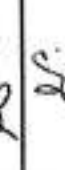
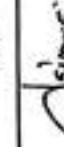
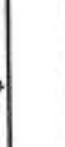
นางสาว

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพผู้บริหาร บุคลากรการศึกษาของเทศบาลเมืองแพร่
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบันทึกบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
และการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.2566-2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

วันที่ 25 กันยายน พ.ศ.2566

โรงเรียนเทศบาลวัดสวรรคมิเวศ

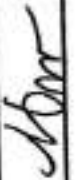
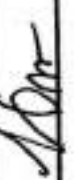
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	09.00-12.00 น.	13.00-17.00 น.	หมายเหตุ
1	นางสาวเกียรติสุดา กาศเกษม /			
2	นายดุสิต สายบินตา /			
3	นางกริรมย์ลักษณ์ ตีสระ			
4	นางมัญชลา มั่งมี /			
5	นางสาวเกตนัสรี ธนรัชต์กุลวงศ์ -			
6	นางสาวรัชนิ ธงชัย /			
7	นางกัญญา จิวแดง /			
8	นางสาวนิตยา เวทมนต์ /			
9	นางสาวศรัญญา จันตา /			
10	นายวิชาติ กาทองทุ่ง			
11				
12				

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพผู้บริหาร บุคลากรการศึกษาของเทศบาลเมืองแพร่
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบันทึกบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
และการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.2566-2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

วันที่ 25 กันยายน พ.ศ.2566

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและกองการศึกษา เทศบาลเมืองแพร่

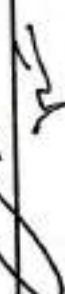
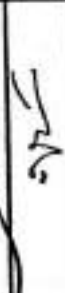
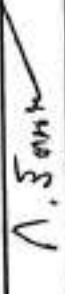
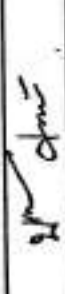
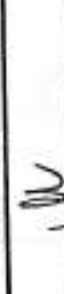
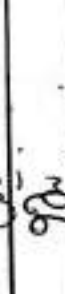
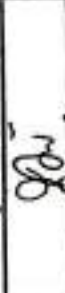
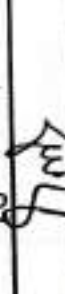
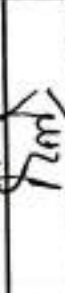
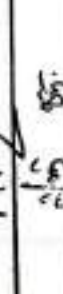
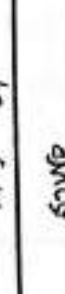
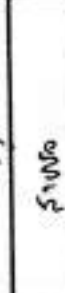
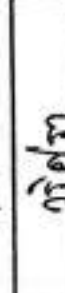
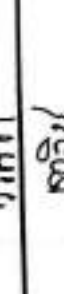
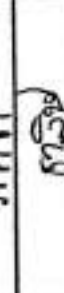
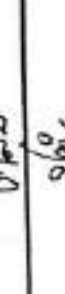
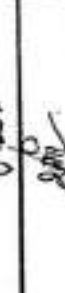
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	09.00-12.00 น.	13.00-17.00 น.	หมายเหตุ
1	นายศราวุธ อรารวรรณ			
2	นางสาวปรีติมา ทุมมไธย			
3	นางสาวพวงรัตน์ คมคง			
4	นางจรรยาณัน คณาดี			
5	นางสาวเพชรรัตน์ จันทิยา คันทะสิงห์			
6	นางนิภาพร บำรุงสุข			
7	นางสิริมา ศิษย์สันต์			
8	นางสาวชนิชา ชัยมงคล	ช.น.ช	ช.น.ช	
9	นางสิริมา ก้อนตัน			
10	นส.ณัฐนันท์ มงคลสกุล กานต์			
11				
12				

รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพผู้บริหาร บุคลากรการศึกษาของเทศบาลเมืองแพร่
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบันทึกบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
และการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.2566-2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

วันที่ 25 กันยายน พ.ศ.2566

โรงเรียนเทศบาลวัดเหมืองแดง

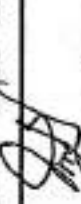
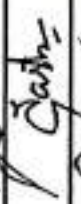
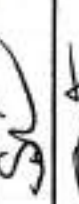
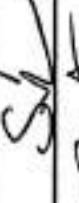
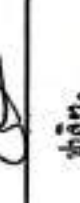
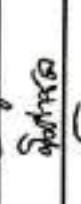
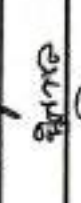
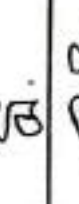
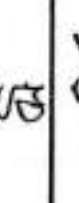
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	09.00-12.00 น.	13.00-17.00 น.	หมายเหตุ
1	นายวรวิทย์ กิตติวงศ์ /			
2	นางทัศนพร เสาร์แบน /			
3	นายนิคม ปัญญา /			
4	นายกฤษดาเดช รัตนพันธุ์จักร -			
5	นางประไพวรรณ ละอินทร์ -			
6	นางสาวจิรสุดา อิ่มหน้า /			
7	นางสาวศุภวรรณ พงษ์แก้ว /			
8	นางกรวิษฐ์ สิงห์เท ภริยา /			
9	นางสาวปองจิต สมจิต /			
10	นางสาวสายชล ว่างอินทร์ /			
11	นางสาววิศรา เหมืองสาม /			
12	นางสาวชาลิณี หงษ์ทอง /			
13	นางสาวปณิชา เมธพันธ์ /			

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพผู้บริหาร บุคลากรการศึกษาของเทศบาลเมืองแพร่
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบันทึกบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
และการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.2566-2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

วันที่ 25 กันยายน พ.ศ.2566

โรงเรียนเทศบาลวัดหัวข่วง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	09.00-12.00 น.	13.00-17.00/น.	หมายเหตุ
1	นางทองมัน สิทธิกัน /			
2	นางสาวสุพิชญ์ญา กันตะนา /			
3	นางสาวชลธิดา สังข์ศิริ /			
4	นางสาวรัชฎี ชีวประพุกทธี /			
5	นางสาววราวุฒิ มหัทธปัญนท์ /			
6	นางสาวปาลิดา ใจเย็น /			
7	นางอรุณรัตน์ อินเครือ /			
8	นางนิศาชล วงศ์สอน /			
9	นางสาววิมล ยามิ /			
10	นางเกตุดี กสึบใบ /			
11				
12				

รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพผู้บริหาร บุคลากรการศึกษาของเทศบาลเมืองแพร่

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบันทึกบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ

และการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.2566-2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

วันที่ 25 กันยายน พ.ศ.2566

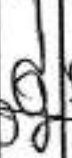
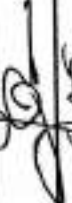
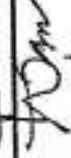
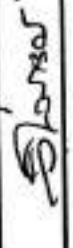
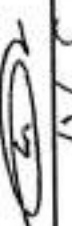
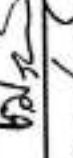
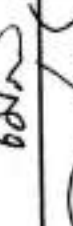
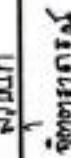
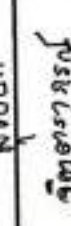
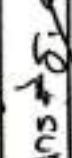
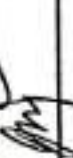
โรงเรียนเทศบาลวัดชัยมงคล

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	09.00-12.00 น.	13.00-17.00 น.	หมายเหตุ
1	นางสาวเมตตาภรณ์ จรรย์งาม /			
2	นางสัสด์วิมล วงศ์บุรี /			
3	นางสาวเรียม สร้อยสาย /			
4	นางสาวณัฐกฤตา กวางใหม่ /			
5	นางสาวอุษณีย์วรรณ ชัยชนะ ขันนง /			
6	นางรุจิรา วงศ์วันดี /			
7	นางนิทรพร ศิริกมลนันท์ /			
8	นางสาวไอรินทิพย์ วงศ์วาน /			
9	นางฉัตรชัย ขรรค์ไชย /			
10	นางสาวภาทิมา สันป่าแก้ว /			
11				
12				

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพผู้บริหาร บุคลากรการศึกษาของเทศบาลเมืองแพร่
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบันทึกบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
และการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.2566-2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

วันที่ 25 กันยายน พ.ศ.2566

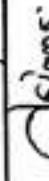
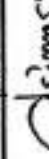
โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเซตวัน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	09.00-12.00 น.	13.00-17.00 น.	หมายเหตุ
1	นางกิตติมา เทพสาร /			
2	นายเกียรติสมบูรณ์ เสนาชัย /			
3	นางเครือวัลย์ ถิ่นถา /			
4	นางสุณา รัตนชีวพงศ์ /			
5	นางวิไลภรณ์ วัฒนังกา /			
6	นางสาวนิศา ดอกหอม /			
7	นางสาวเมธิณี เรือสุยะ /			
8	นางสาวปณญาภา ศรีวิชัย /			
9	นางสาวสุนันท์ ภิรมสินัด			
10	นางสาวจิตตราภรณ์ จิตคำมา -			
11	นางสุจิตรา มาตรมนตรี /			
12	นางสาวปารณีย์ ใจดีบ /			
13	นางตฤณ ถิ่นหลวง /			

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพผู้บริหาร บุคลากรการศึกษาของเทศบาลเมืองแพร่
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการกำนันที่กัญชีระบบคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
และการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.2566-2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

วันที่ 26 กันยายน พ.ศ.2566

โรงเรียนเทศบาลวัดสวรรคณิเวศ

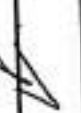
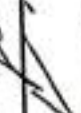
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	09.00-12.00 น.	13.00-17.00 น.	หมายเหตุ
1	นางสาวเกียรติสุดา ภาคเกษม			
2	นายดุสิต สายปิ่นตา			
3	นางภิรมย์ลักษณ์ ดิสระ			
4	นางมัญญา มั่งมี			
5	นางสาวเกศนีย์ ธวัชกุลวงศ์			
6	นางสาวรัชนี ธงชัย			
7	นางกัญญา จิวแดง			
8	นางสาวนิตยา เวทมนต์			
9	นางสาวศรัญญา จันทา			
10	นายวิชาติ กาทองทุ่ง			
11				
12				

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพผู้บริหาร บุคลากรการศึกษาของเทศบาลเมืองแพร่
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบันทึกบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
และการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.2566-2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

วันที่ 26 กันยายน พ.ศ.2566

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและกองการศึกษา เทศบาลเมืองแพร่

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	09.00-12.00 น.	13.00-17.00 น.	หมายเหตุ
1	นายศราวุธ ชวาวรรณ			
2	นางสาวปริศนา ทนโนไชย			
3	นางสาวพวงรัตน์ คมคง			
4	นางจารุบุญ คณาสี			
5	นางสาวเพชรรัตน์ จันทิสม วัฒนวิไล			
6	นางนิศพร ชัยสม			
7	นางสิริมา ผ่องแผ้ว ฟ้าใจ			
8	นางสาวชนิชา ชัยมงคล	ช.จิต	ช.จิต	
9	นางสิริมา ภัยสัน			
10	นาง.ณิชาภัท มงคลสุภาภัก			
11				
12				

รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพผู้บริหาร บุคลากรการศึกษาของเทศบาลเมืองแพร่
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการกำกับการปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
และการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.2566-2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

วันที่ 26 กันยายน พ.ศ.2566

โรงเรียนเทศบาลวัดเหมืองแดง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	09.00-12.00 น.	13.00-17.00 น.	หมายเหตุ
1	นายวรวิทย์ กิตติวงศ์			
2	นางทัศนพร เสาร์แบน			
3	นายนิคม ปัญญา	นิคม	นางอภ	
4	นายฤทธดาเดช รัตนพันธุ์จักร์	A.รัตน	A.รัตน	
5	นางประไพวรรณ ละอินทร์			
6	นางสาวจิรสุดา อิมหน้า			
7	นางสาวศุภวรรณ หุ่นแก้ว			
8	นางอริศรา อิงศ์เท กรรณิการ			
9	นางสาวปองจิต ขมสิต	อภ. ข	อภ. ข	
10	นางสาวสายชล รุ่งอินทร์	ร.พร	ร.พร	
11	นางสาววิศรา เหมืองสาม	วิศรา	วิศรา	
12	นางสาวชาลิณี หงษ์ทอง	อภ. ข	อภ. ข	
13	นางสาวปณิชา เมะพันธุ์	อภ. ข	อภ. ข	

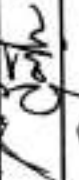
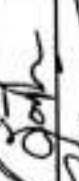
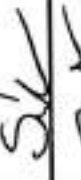
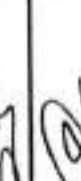
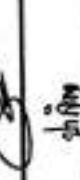
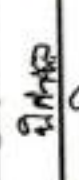
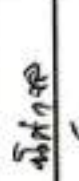
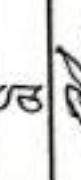
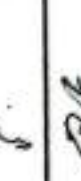
รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพผู้บริหาร บุคลากรการศึกษาของเทศบาลเมืองแพร่
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการกำนันที่กัญชีระบบคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
และการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.2566-2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

สังกัด องค์การปกครองท้องถิ่น พ.ศ.2562 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

วันที่ 26 กันยายน พ.ศ.2566

โรงเรียนเทศบาลวัดหัวข่วง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	09.00-12.00 น.	13.00-17.00 น.	หมายเหตุ
1	นางทองมัน ลิทธิกัน			
2	นางสาวสุกัญญา กันตะนา			
3	นางสาวชลลิตา สังข์ศิริ			
4	นางสาวรัชฎี ชีระประพทธี			
5	นางสาววราณี มหัทปามันท์			
6	นางสาวปาลิตา ใจเย็น			
7	นางอรุณรัตน์ อินเครือ			
8	นางนิศาชล วงศ์สอน			
9	นางสาววิมล ยาไม้			
10	นางเกตุดี กสิใบ			
11				
12				

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพผู้บริหาร บุคลากรการศึกษาของเทศบาลเมืองแพร่
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบันทึกบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
และการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.2566-2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

วันที่ 26 กันยายน พ.ศ.2566

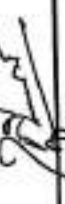
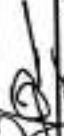
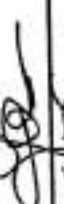
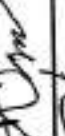
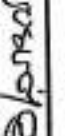
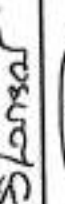
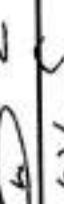
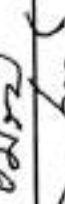
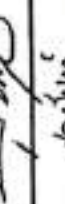
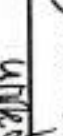
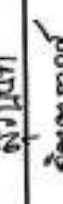
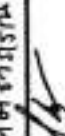
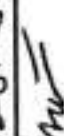
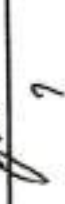
โรงเรียนเทศบาลวัดชัยมงคล

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	09.00-12.00 น.	13.00-17.00 น.	หมายเหตุ
1	นางสาวเมตตาภรณ์ จรรย์งาม			
2	นางลัดดาวัลย์ วัฒนศิริ			
3	นางสาวเรียม สร้อยสาย			
4	นางสาวณัฐกฤตา กวางใหม่			
5	นางสาวอุบลวรรณ ชัยชนะ			
6	นางรุจิรา วงศ์วันดี			
7	นางนิทราพร ศิริกมลนันท์			
8	นางสาวไอรินทิพย์ วงศ์วาน			
9	นางชลลลิตา พรหมเมือง			
10	นางสาวภาพิมล สันป่าแก้ว			
11				
12				

รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพผู้บริหาร บุคลากรการศึกษาของเทศบาลเมืองแพร่
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการกำนันที่กัญชีระบบคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
และการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.2568-2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

วันที่ 26 กันยายน พ.ศ.2568
โรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเซตวัน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	09.00-12.00 น.	13.00-17.00 น.	หมายเหตุ
1	นางกิตติมา เทพสาร			
2	นายเกียรติสมบูรณ์ เสนาชัย			
3	นางเครือวัลย์ ถิ่นตา			
4	นางสุณา รัตนชีวพงศ์			
5	นางวิไลภรณ์ วันลังกา			
6	นางสาววนิดา ดอกหอม			
7	นางสาวเมธิณี เชื้อสุยะ			
8	นางสาวปญญาภา ศรีวิชัย			
9	นางสาวสุนันท์ ภิรมย์นิต			
10	นางสาวจิตตวราภรณ์ จิตคำมา			
11	นางสุจิตรา มาตรมนตรี			
12	นางสาวปารณีย์ ใจดีบ			
13	นางพิกุล ถิ่นหลวง			

นางสาว

7

การอบรมโครงการพัฒนาประสิทธิภาพผู้บริหาร ครู
บุคลากรทางการศึกษาของเทศบาลเมืองแพร่
ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566









ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ให้เหมาะสมกับสภาวะการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๔ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๕๖ มาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอื่น และหนังสือสั่งการในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้เพิ่มบทนิยามคำว่า “การเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ” ต่อจากบทนิยามคำว่า “พาหนะส่วนตัว” ในข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

“การเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ” หมายความว่า การเดินทางไปราชการในสถานที่และช่วงเวลาเดียวกัน ตั้งแต่สองคนขึ้นไป

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ (๒) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๒ การเดินทางไปราชการ โดยปกติให้ใช้ยานพาหนะประจำทาง และให้เบิกค่าพาหนะได้โดยประหยัด

ในกรณีที่ไม่มียานพาหนะประจำทาง หรือมีแต่ต้องการความรวดเร็วเพื่อประโยชน์แก่ราชการ ให้ใช้พาหนะอื่นได้ แต่ผู้เดินทางจะต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นไว้ในรายงานการเดินทางหรือหลักฐานการขอเบิกเงินค่าพาหนะนั้น

การเบิกค่าพาหนะรับจ้างให้เบิกได้สำหรับกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) การเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติราชการกับสถานียานพาหนะประจำทาง หรือกับสถานที่จัดพาหนะที่ต้องใช้ในการเดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติราชการภายในเขตจังหวัดเดียวกัน

(๒) การเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก กับสถานที่ปฏิบัติราชการภายในเขตจังหวัดเดียวกันวันละไม่เกินสองเที่ยว

(๓) การเดินทางไปราชการในเขตกรุงเทพมหานคร

การเดินทางไปสอบคัดเลือกหรือรับการคัดเลือกผู้เดินทางไปราชการจะเบิกค่าพาหนะรับจ้างตาม (๒) ไม่ได้

การเดินทางไปราชการโดยพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด ระหว่างสถานที่อยู่ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติราชการกับสถานียานพาหนะประจำทาง หรือสถานที่จัดพาหนะที่ต้องใช้ในการเดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติราชการ ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกินอัตรา ดังนี้

(๑) กรณีเป็นการเดินทางข้ามเขตจังหวัดระหว่างกรุงเทพฯ กับจังหวัดที่มีเขตติดต่อกับกรุงเทพฯ หรือการเดินทางข้ามเขตจังหวัดที่ผ่านเขตกรุงเทพฯ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินเที่ยวละไม่เกิน ๖๐๐ บาท

(๒) การเดินทางข้ามเขตจังหวัดอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ (๑) ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินเที่ยวละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

ในกรณีที่ผู้เดินทางไปราชการ มีความจำเป็นต้องออกเดินทางล่วงหน้า หรือไม่สามารถเดินทางกลับห้องที่ตั้งสำนักงานปกติเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการ เพราะมีเหตุส่วนตัวตามข้อ ๙ ให้เบิกค่าพาหนะเท่าที่จ่ายจริงตามเส้นทางที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ กรณีที่มีการเดินทางนอกเส้นทางในระหว่างการลานั้น ให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงโดยไม่เกินอัตราตามเส้นทางที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๒๕ การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ผู้เดินทางจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับผู้บริหารท้องถิ่นและประธานสภาท้องถิ่นต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๘ โดยต้องระบุชื่อและหมายเลขทะเบียนพาหนะส่วนตัวไว้ด้วย และต้องใช้พาหนะนั้นตลอดเส้นทาง จึงจะมีสิทธิเบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาะสมให้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเป็นค่าพาหนะส่วนตัวได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาอนุมัติการใช้พาหนะส่วนตัวตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ในกรณีผู้เดินทางไม่สามารถใช้พาหนะส่วนตัวได้ตลอดเส้นทาง ต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามวรรคหนึ่ง เพื่อพิจารณาอนุมัติ"

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๖ วรรคสอง ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้เป็นแทน

"ให้คำนวณระยะทางเพื่อเบิกเงินชดเชยตามเส้นทางของกรมทางหลวงในระยะทางสั้น และตรงซึ่งสามารถเดินทางได้สะดวกและปลอดภัย ทั้งนี้ ให้ใช้ระยะทางของกรมทางหลวงเป็นเกณฑ์ ในการคำนวณระยะทางดังกล่าว"

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้เป็นแทน

"ข้อ ๒๗ การเดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน ให้โดยสารขึ้นประหยัดตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น หรือตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๖ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าที่ระบุใน (๑) เฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นรีบด่วน เพื่อประโยชน์ ต่อทางราชการ และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๓) การเดินทางซึ่งไม่เข้าหลักเกณฑ์ตาม (๑) หรือ (๒) จะเบิกค่าใช้จ่ายได้ไม่เกินค่าใช้จ่าย ในการเดินทางภาคพื้นดินในระยะเดียวกันตามสิทธิซึ่งผู้เดินทางจะพึงเบิกได้

ในกรณีผู้เดินทางตาม (๑) มีความจำเป็นต้องโดยสารเครื่องบินในชั้นที่สูงกว่าสิทธิ ให้ผู้ดำรง ตำแหน่งที่เดินทางดังกล่าวสามารถเดินทางและเบิกค่าโดยสารเครื่องบินในชั้นที่สูงกว่าสิทธิได้ โดยต้อง ได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด"

ข้อ ๑๐ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕๓ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕๓ การเดินทางไปราชการต่างประเทศโดยเครื่องบินจากประเทศไทยไปต่างประเทศ หรือจากต่างประเทศกลับประเทศไทย หรือการเดินทางในต่างประเทศที่มีระยะเวลาในการเดินทางตั้งแต่ เก้าชั่วโมงขึ้นไป ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ชั้นธุรกิจหรือชั้นระหว่างชั้นหนึ่งกับชั้นประหยัด สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ท้องถิ่นระดับสูง ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับสูง หรือตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

(๒) ชั้นประหยัด สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งนอกจากที่ระบุไว้ใน (๑)

ในกรณีที่ผู้เดินทางตาม (๑) มีความจำเป็นต้องโดยสารเครื่องบินในชั้นที่สูงกว่าสิทธิ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งที่เดินทางดังกล่าวสามารถเดินทางและเบิกค่าโดยสารเครื่องบินในชั้นที่สูงกว่าสิทธิได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด”

ข้อ ๑๑ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๕๓/๑ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

“ข้อ ๕๓/๑ การเดินทางไปราชการต่างประเทศโดยเครื่องบินจากประเทศไทยไปต่างประเทศ หรือจากต่างประเทศกลับประเทศไทย หรือการเดินทางในต่างประเทศที่มีระยะเวลาในการเดินทางต่ำกว่าเก้าชั่วโมง ให้โดยสารชั้นประหยัด

ในกรณีที่ผู้เดินทางมีความจำเป็นต้องโดยสารเครื่องบินในชั้นที่สูงกว่าสิทธิ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งที่เดินทางดังกล่าวสามารถเดินทางและเบิกค่าโดยสารเครื่องบินในชั้นที่สูงกว่าสิทธิได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงานด้านการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เป็นไปอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๔ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖
มาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และหนังสือสั่งการอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล
และองค์การบริหารส่วนตำบล

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี
และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล
พนักงานส่วนตำบล และให้หมายความรวมถึง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น เลขานุการและที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น ลูกจ้างหรือพนักงานจ้าง
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตลอดจนผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ให้เข้ารับการฝึกอบรม

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“การอบรม” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยายและการตอบปัญหาจากวิทยากร เพียงฝ่ายเดียว

“การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยาย เช่นเดียวกับการอบรม แต่เป็นการให้ความรู้เพียงเรื่องใดเรื่องหนึ่งและอาจกำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติ ด้วยก็ได้

“การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ” หมายความว่า การประชุมในลักษณะเป็น การระดมความคิด การแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น เพื่อนำข้อสรุปที่ได้ไปพัฒนาหรือ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และอาจกำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติด้วยก็ได้

“การบรรยายพิเศษ” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยายในเรื่องที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเห็นสมควรให้ความรู้พิเศษเพิ่มเติมแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

“การฝึกศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการศึกษาและฝึกปฏิบัติ

“การดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ซึ่งได้ กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรให้มีการดูงานก่อน ระหว่างหรือหลังการฝึกอบรมและหมายความ รวมถึงโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนดเฉพาะการดูงานภายในประเทศที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดขึ้น

“การฝึกงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการปฏิบัติงาน ซึ่งกำหนดในหลักสูตรหรือโครงการ และหมายความรวมถึงการปฏิบัติงานภาคสนามด้วย

“ผู้เข้ารับการฝึกอบรม” หมายความว่า บุคคลภายนอกที่เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการ หรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัด

“วิทยากร” หมายความว่า ผู้บรรยาย ผู้อภิปราย หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งทำหน้าที่ ให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตร และให้รวมถึงผู้ดำเนินการสัมมนา

“การฝึกอบรมประเภท ก” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่ง เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

“การฝึกอบรมประเภท ข” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่ง เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นระดับ ๑ ถึงระดับ ๘ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

“การฝึกอบรมบุคคลภายนอก” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่ง มิใช่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

“ค่าอาหาร” หมายความว่า ค่าอาหารมื้อเช้า อาหารมื้อกลางวัน และอาหารมื้อเย็น และรวมถึงอาหารว่างและเครื่องดื่ม

“ช่วงระหว่างการฝึกอบรม” หมายความว่า ช่วงเวลาตั้งแต่เวลาสิ้นสุดการลงทะเบียน หรือเวลาเริ่มพิธีเปิดการฝึกอบรม หรือเวลาเริ่มการฝึกอบรม จนถึงเวลาสิ้นสุดการฝึกอบรมตามโครงการ หรือหลักสูตร

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ยังคงครบกครงส่วนท้องถิ่นไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนด ในกรณีหนึ่ง ให้ขออนุมัติต่อปลัดกระทรวงมหาดไทยก่อนการปฏิบัติ

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้เป็นไปตามระเบียบนี้

การเบิกจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายซึ่งมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๗ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ยังคงครบกครงส่วนท้องถิ่นจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๘ การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรมสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๙ การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไป ปฏิบัติงาน ทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วม สังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึง สถานที่ปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๑ ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรม ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

หมวด ๒

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ส่วนที่ ๑

ค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรม

ข้อ ๑๒ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือจัดร่วมกับ หน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- (๒) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม
- (๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
- (๔) ค่าประกาศนียบัตร
- (๕) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- (๖) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๗) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- (๘) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
- (๙) ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๑๐) ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน
- (๑๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (๑๒) ค่าสมนาคุณวิทยากร
- (๑๓) ค่าอาหาร
- (๑๔) ค่าเช่าที่พัก
- (๑๕) ค่ายานพาหนะ
- (๑๖) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม

ข้อ ๑๓ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑) ถึง (๘) และ (๑๖) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ข้อ ๑๔ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๙) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราใบละ ๓๐๐ บาท

ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑๐) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแห่งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

ข้อ ๑๖ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑๑) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราตามบัญชี หมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๗ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑๒) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้

ไม่เกิน ๑ คน

(ข) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๕ คน โดยรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนาที่ทำหน้าที่แทนเดียวกับวิทยากรด้วย

(ค) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม และจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

(ง) ชั่วโมงการฝึกอบรมใดมีวิทยากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ตาม (ก) (ข) หรือ (ค) ให้เฉลี่ยจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรไม่เกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้ใน (๒)

(จ) การนับชั่วโมงการฝึกอบรมให้นับตามเวลาที่กำหนดในตารางการฝึกอบรม โดยรวมเวลาที่พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม การฝึกอบรมแต่ละชั่วโมงต้องมีเวลาไม่น้อยกว่าห้าสิบนาที และไม่ถึงห้าสิบนาทีแต่ไม่น้อยกว่ายี่สิบห้านาที ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ในอัตรารั้งชั่วโมง

(๒) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) วิทยากรที่เป็นบุคคลของรัฐไม่ว่าจะสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

(ข) วิทยากรที่ไม่ใช่บุคคลตาม (ก) ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

(ค) กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยความเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัด

(ง) การฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณจากหน่วยงานอื่นแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมจ่ายค่าสมนาคุณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรม

(๓) การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร ตามเอกสารหมายเลข ๓ ห้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๑๘ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดอาหารให้แก่บุคคลตามข้อ ๒๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าอาหารได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าอาหาร ตามบัญชีหมายเลข ๑ ห้ายระเบียบนี้

การจัดอาหารให้แก่บุคคลตามข้อ ๒๒ ให้ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ

ข้อ ๑๙ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดที่พักหรือออกค่าเช่าที่พักให้แก่บุคคลตามข้อ ๒๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าเช่าที่พักตามบัญชีหมายเลข ๒ และบัญชีหมายเลข ๓ ห้ายระเบียบนี้ และตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การจัดที่พักให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปโดยให้พักห้องพักรู้นั้นตั้งแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมอาจจัดให้พักห้องพักรู้นั้นคนเดียวได้

(๒) การจัดที่พักให้แก่ผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่ระดับ ๑ - ๘ หรือเทียบเท่า ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปโดยให้พักห้องพักรู้นั้นตั้งแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมอาจจัดให้พักห้องพักรู้นั้นคนเดียวได้ ส่วนผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่ระดับ ๙ ขึ้นไป หรือเทียบเท่าจะจัดให้พักห้องพักรู้นั้นคนเดียวก็ได้

(๓) การจัดที่พักให้แก่ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตามหรือวิทยากร ให้พักห้องพักรู้นั้นคนเดียวหรือพักห้องพักรู้นั้นก็ได้

การจัดที่พักให้แก่บุคคลตามข้อ ๒๒ ให้ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ

ข้อ ๒๐ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดยานพาหนะให้บุคคลตามข้อ ๒๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีใช้ยานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดฝึกอบรม หรือกรณียืมยานพาหนะจากหน่วยงานอื่น ให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงได้เท่าที่จ่ายจริง

(๒) กรณีใช้ยานพาหนะประจำทางหรือเช่าเหมายานพาหนะ ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

(๓) กรณีวิทยากรมีถิ่นที่อยู่ในท้องถิ่นเดียวกับสถานที่จัดการฝึกอบรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมจะเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะรับจ้างเที่ยวไปและเที่ยวกลับ ให้แก่วิทยากรแทนการจัดยานพาหนะรับส่งวิทยากรได้ โดยให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากรเอกสารหมายเลข ๓ ห้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

(๔) การเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะเดินทางเที่ยวไปและเที่ยวกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือที่ปฏิบัติราชการไปยังสถานที่จัดฝึกอบรมของบุคคลตามข้อ ๒๒ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรม

ข้อ ๒๑ การฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัด แต่ไม่ได้จัดอาหาร ที่พัก
กนหาหนะ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่าย
จ่ายทั้งหมดหรือส่วนที่ขาดให้แก่บุคคลตามข้อ ๒๒ แต่ถ้าบุคคลตามข้อ ๒๒ (๔) หรือ (๕)
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบ
กรมมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ยกเว้น

(๑) ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามข้อ ๑๔

(๒) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้คำนวณเวลาเพื่อเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางโดยให้นับตั้งแต่เวลา
ทางออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ จนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่
ปฏิบัติราชการตามปกติ แล้วแต่กรณี โดยให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือ
ยี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้นเกินสิบสองชั่วโมงให้ถือเป็นหนึ่งวัน
นำจำนวนวันทั้งหมดมาคูณกับอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้จัดการ
อบรมจัดอาหารบางมื้อในระหว่างการฝึกอบรม ให้หักเบี้ยเลี้ยงเดินทางที่คำนวณได้ในอัตรามื้อละ
ไม่ ๓ ของอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางต่อวัน

ข้อ ๒๒ บุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ได้แก่

(๑) ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตามไม่เกิน ๒ คน

(๒) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรม

(๓) วิทยากร

(๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๕) ผู้สังเกตการณ์

ค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเป็นผู้เบิกจ่าย แต่ถ้า
จะเบิกจ่ายจากต้นสังกัดให้ทำได้เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดฝึกอบรมร้องขอ และต้นสังกัด
ตกลงยินยอม

ข้อ ๒๓ การเทียบตำแหน่งบุคคลตามข้อ ๒๒ (๑) (๓) และ (๕) ที่มีได้เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเทียบตำแหน่งได้
ดังนี้

(๑) บุคคลที่เคยเป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นมาแล้วหรือเคยรับราชการมาแล้ว ให้เทียบตามระดับ
ตำแหน่งหรือชั้นยศครั้งสุดท้ายก่อนออกจากราชการหรือออกจากงาน แล้วแต่กรณี

(๒) บุคคลที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยได้เทียบระดับตำแหน่งไว้แล้ว

(๓) วิทยากรในการฝึกอบรมประเภท ก ให้เทียบเท่าข้าราชการระดับ ๓๐ สำหรับวิทยากร
ในการฝึกอบรมประเภท ข และการจัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้เทียบเท่าข้าราชการระดับ ๔

(๔) การเทียบตำแหน่งที่มีใช้บุคคลตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงตำแหน่ง
หน้าที่ปัจจุบัน วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การทำงานและภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้มาช่วย

ปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและประโยชน์ต่อทางราชการ ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นรายบุคคล

ข้อ ๒๔ การจัดการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้เฉพาะค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในประเทศเท่านั้น

ข้อ ๒๕ การจัดการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ถ้าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมไม่จัดอาหาร ที่พักหรือยานพาหนะทั้งหมดหรือจัดให้บางส่วน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือส่วนที่ขาดให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีได้เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ค่าอาหาร ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๕ หัยระเบียบนี้

(๒) ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๕ หัยระเบียบนี้

(๓) ค่าพาหนะเดินทาง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามข้อนี้ ให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก เอกสารหมายเลข ๒ หัยระเบียบนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๒๖ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายทั้งหมดจากหน่วยงานภายในประเทศ ต่างประเทศ หรือระหว่างประเทศ ให้งดเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายบางส่วนหรือที่ได้รับการช่วยเหลือน้อยกว่าระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสมทบในส่วนที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือหรือในส่วนที่น้อยกว่าได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๒๗ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมประสงค์จะจ้างจัดฝึกอบรมในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ และในการเดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดในเรื่องดังกล่าวด้วย

การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้รับจ้างเป็นหลักฐานการจ่าย

ส่วนที่ ๒

ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้สังเกตการณ์

ข้อ ๒๘ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ ดังนี้

(๓) การฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

(๒) การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด ให้เบิกจ่าย ค่าลงทะเบียนได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๔ ทำระเบียบนี้

การเบิกค่าลงทะเบียนตาม (๒) ต้องมีระยะเวลาการฝึกอบรมในแต่ละวันเกิน ๓ ชั่วโมงครึ่งขึ้นไป หากระยะเวลาการฝึกอบรมในแต่ละวันไม่เกิน ๓ ชั่วโมงครึ่ง ให้เบิกค่าลงทะเบียนได้กึ่งหนึ่ง

ข้อ ๒๙ กรณีค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒๘ ที่รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไว้ทั้งหมด หรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมได้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมดให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์งดเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว

กรณีค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒๘ ที่ไม่รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะ หรือรวมไว้บางส่วน หรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมไม่รับผิดชอบค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมด หรือรับผิดชอบให้บางส่วน ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์เบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมด หรือเฉพาะ ส่วนที่ขาด หรือส่วนที่หน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมมิได้รับผิดชอบนั้นได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

ข้อ ๓๐ กรณีที่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับอนุมัติให้เดินทางไปฝึกอบรม ในต่างประเทศ โดยได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมทั้งหมด ให้งดเบิกค่าใช้จ่าย แต่ถ้าได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมบางส่วน ให้เบิกค่าใช้จ่ายสมทบในส่วนที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น แต่ต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับความช่วยเหลือภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) กรณีได้รับความช่วยเหลือค่าโดยสารเครื่องบินเที่ยวไปและเที่ยวกลับแล้ว แม้จะต่ำกว่า สิทธิที่ได้รับก็ให้งดเบิกค่าโดยสารเครื่องบิน แต่ถ้าได้รับความช่วยเหลือค่าโดยสารเครื่องบินเพียงเที่ยวเดียว ให้เบิกค่าโดยสารเครื่องบินอีกหนึ่งเที่ยวในชั้นเดียวกับที่ได้รับความสะดวกเหลือ แต่ต้องไม่สูงกว่าสิทธิ ที่พึงได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

(๒) กรณีมีการจัดที่พักให้ ให้งดเบิกค่าเช่าที่พัก แต่ถ้าได้รับความช่วยเหลือค่าเช่าที่พักต่ำกว่า สิทธิที่พึงได้รับ ให้เบิกค่าเช่าที่พักสมทบเฉพาะส่วนที่ขาดตามที่จ่ายจริง แต่เมื่อรวมกับค่าเช่าที่พัก ที่ได้รับความช่วยเหลือแล้ว จะต้องไม่เกินสิทธิที่พึงได้รับ

(๓) กรณีได้รับความช่วยเหลือค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางต่ำกว่าสิทธิที่พึงได้รับ ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทางสมทบเฉพาะส่วนที่ขาด แต่ถ้ามีการจัดอาหารในระหว่างการฝึกอบรม การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑

การเบิกค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแบบ รายละเอียดค่าใช้จ่ายกรณีได้รับความช่วยเหลือ ตามเอกสารหมายเลข ๓ ทำระเบียบนี้ พร้อมแนบ

สำเนาหนังสือของหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย แต่ถ้าหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือไม่ได้ระบุเงินให้ความช่วยเหลือไว้ ให้คำนวณเงินค่าใช้จ่ายที่ได้รับความช่วยเหลือตามอัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๑ ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้สังเกตการณ์ ในการเดินทางไปฝึกอบรมต่างประเทศที่หน่วยงานผู้จัดในประเทศจัด หรือหน่วยงานต่างประเทศจัด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๙ ยกเว้นค่าลงทะเบียนให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๒ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์นั้นต่อไปจนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

วิบูลย์ สงวนพงศ์

ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย



เทศบาลเมืองแพร่
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายศราวุธ ธารวรรณ

ได้ผ่านการอบรม

“โครงการพัฒนาประสิทธิภาพผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ของเทศบาลเมืองแพร่”
ประจำปี 2566

วันที่ 25-26 กันยายน 2566

ณ ห้องประชุมโรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเขตวัน

ขอให้มีความสุข ความเจริญก้าวหน้าต่อไป
ให้ไว้ ณ วันที่ 26 กันยายน พุทธศักราช 2566


(นายโชคชัย พนมขวัญ)
นายกเทศมนตรีเมืองแพร่