



คำสั่งเทศบาลเมืองแพร์

ที่ ๕๖๖ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำงบประมาณรายรับ-รายจ่าย และ
แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำงบประมาณรายจ่าย (เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำงบประมาณการงบประมาณรายรับ - รายจ่าย และงบประมาณรายจ่าย ประเภทเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เทศบาลเมืองแพร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

อีกทั้งตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบการกำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณ โดยเป็นการดำเนินการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติในด้าน (๖) การบริหารราชการแผ่นดิน การปรับปรุงกฎระเบียบเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยแจ้งให้เทศบาลเมืองทุกแห่ง จัดเตรียมข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในการติดตามอำนาจหน้าที่ และการใช้จ่ายเงินที่จะต้องขอรับเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อยื่นคำขอตั้งงบประมาณโดยตรงผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)

เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายรับ - รายจ่าย และงบประมาณรายจ่าย ประเภทเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลเมืองแพร์ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติในด้าน (๖) การบริหารราชการแผ่นดิน ดำเนินการด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ และเกิดประโยชน์สูงสุด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำงบประมาณรายรับ - รายจ่าย และคณะกรรมการการจัดทำงบประมาณรายจ่าย (เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการจัดทำงบประมาณรายรับ - รายจ่าย และงบประมาณรายจ่าย ประเภทเงินอุดหนุน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑. ฝ่ายอำนวยการ

- | | |
|--|---------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีเมืองแพร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองปลัดเทศบาลเมืองแพร์ | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |

๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑๐. ปลัดเทศบาลเมืองแพร่	กรรมการ/เลขานุการ
๑๑. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้น มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางการดำเนินงาน วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขอบเขตภารกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการจัดทำงบประมาณให้ครอบคลุม ครบถ้วน เพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด

๒. ประสานส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณที่เหมาะสม จะดำเนินการจัดทำงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

๓. เสนอแนะ และให้คำปรึกษาหารือ แก่ผู้ขอรับพร่องต่อเจ้าหน้าที่พิจารณาการจัดทำงบประมาณ

๔. สนับสนุน และตัดสินใจปัญหาอื่นใดที่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ นำเสนอ

๕. ตรวจสอบ รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดทำประมาณการ งบประมาณรายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร พิจารณานุมัติยอดงบประมาณประจำปี และส่งงานงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จัดทำร่าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อนำเสนอต่อสภาเทศบาล

๒. เจ้าหน้าที่ที่กลั่นกรอง และติดตามรายละเอียดข้อมูล

๑. นางสาว นัจกร	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ประธานกรรมการ
๒. นางอรรดา สุทธนะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางณัฐธยาน์ ธนกิจประภาพันท์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางนพวรรณ อิศรางกูร ณ อยุธยา	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายสุเวทย์ พรินทรากุล	นายช่างโยธาชำนาญงาน	กรรมการ
๖. นางสาวพวงรัตน์ คมคง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๗. นางประภัสสร อุ่นภาค	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวสายรุ้ง ชำมสาม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๙. นายอนุรักษ์ ตาจันทร์ดี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวจตุมณฑล เอมนฤมล	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้น มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ตรวจสอบกลั่นกรองคำขอรับงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามหรือแนวทางที่ทางสำนักงานงบประมาณกำหนด

๒. จัดทำรายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในภารกิจตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจถ่ายโอนที่จะต้องขอรับเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อยื่นคำขอตั้งงบประมาณโดยตรงผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) ก่อนนำเสนอต่อปลัดเทศบาลเมืองแพร่ (เจ้าหน้าที่งบประมาณ)

๓. ติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนบูรณาการให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสและถูกต้อง รวมทั้งบูรณาการการทำงานในทุกมิติ ทั้งในระดับพื้นที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแผนบูรณาการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) แล้วนำเสนอต่อผู้บริหารทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายไชยชัย พนมขวัญ)
นายกเทศมนตรีเมืองแพร่