

ขั้นตอนการให้บริการด้านสวัสดิการต่างๆ

กองสวัสดิการสังคม

การบริการ	ระยะเวลา	เอกสารประกอบการพิจารณา	หมายเหตุ
1. การลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพฯ 1.1 ผู้สูงอายุ - รายใหม่ (ผู้สูงอายุที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ และผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ในปีงบประมาณถัดไป เกิดก่อน วันที่ 2 กันยายน) - ผู้สูงอายุที่รับเงินเบี้ยยังชีพฯ จากเขตอื่น แล้วย้ายทะเบียนบ้านมาอยู่ในเขตเทศบาลฯ	ภายใน 10 นาที	1. บัตรประจำตัวประชาชน 2. ทะเบียนบ้าน 3. บัญชีธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารอื่น (ออมทรัพย์) 4. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้สูงอายุไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเองได้)	รายใหม่ : รับลงทะเบียน 2 ช่วง 1. เดือนตุลาคม - พฤศจิกายน 2. เดือนมกราคม - กันยายน รายที่ย้ายมา : รับลงทะเบียนทุกเดือน (ในวันเวลาราชการ)
1.2 คนพิการ	ภายใน 10 นาที	1. บัตรประจำตัวคนพิการ 2. ทะเบียนบ้าน 3. บัญชีธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารอื่น (ออมทรัพย์) 4. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีคนพิการไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเองได้)	รับลงทะเบียนทุกเดือน (ในวันเวลาราชการ) จะได้รับเงิน ในเดือนถัดไปจากที่ลงทะเบียน
1.3 ผู้ป่วยเอดส์	ภายใน 10 นาที	1. บัตรประจำตัวคนพิการ 2. ทะเบียนบ้าน 3. บัญชีธนาคารกรุงไทย (ออมทรัพย์) 4. ใบรับรองแพทย์ (ระบุว่าเป็นผู้ป่วยเอดส์)	รับลงทะเบียนทุกเดือน (ในวันเวลาราชการ)
2. การลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุน เพื่อเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	ภายใน 10 นาที	1. บัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง 2. สูติบัตรเด็กแรกเกิด 3. หนังสือรับรองรายได้/ใบรับรองเงินเดือน (ของสมาชิกในครัวเรือนทุกคนที่มีรายได้ประจำ) 4. สำเนาบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ / บัตรแสดงสถานะ หรือตำแหน่ง หรือเอกสารอื่นใด ของผู้รับรองคนที่ 1 และผู้รับรองคนที่ 2	รับลงทะเบียน ตามนโยบายรัฐบาล (ในวันเวลาราชการ) การรับรองสถานะของครัวเรือน ผู้รับรองคนที่ 1 และ 2 : อพม. / อสม. / กรรมการชุมชน ประธานชุมชน / ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น / พนักงานรัฐวิสาหกิจ / พนักงานราชการ
3. การขอรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพ ผู้สูงอายุตามประเพณี	ภายใน 10 นาที	- เอกสารของผู้สูงอายุที่เสียชีวิต 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2. สำเนาทะเบียนบ้าน (ประทับตราคำว่า "ตาย") 3. ใบมรณบัตร 4. บัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือหนังสือรับรองว่าผู้สูงอายุ มีฐานะยากจนตามเกณฑ์ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ - เอกสารของผู้ยื่นขอรับเงินสงเคราะห์ฯ 1. บัตรประจำตัวประชาชน 2. ทะเบียนบ้าน 3. สมุดบัญชีธนาคาร - เอกสารของผู้ให้การรับรอง 1. บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของผู้ให้การรับรอง	ยื่นคำขอภายใน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ออกใบมรณบัตร (ในวันเวลาราชการ)
6. การขอรับสวัสดิการอื่นๆ	ภายใน 1 - 7 วัน	1. บัตรประจำตัวประชาชน 2. ทะเบียนบ้าน	ระยะเวลาในการดำเนินการ ขึ้นอยู่กับประเภทของการขอรับบริการ