



คู่มือบริการประชาชน

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองแพร่ เปิด
ให้บริการงานทะเบียนราษฎรและงานบัตร
ประจำตัวประชาชน ตั้งแต่เวลา **08.30 น. -
16.30 น.**



การทำบัตรประชาชน

การเตรียมเอกสารเพื่อติดต่อกับงานบัตรประจำตัว
ประชาชน

กรณีมีบัตรครั้งแรก

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
2. สูติบัตร / ใบสูติ หรือหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้

* ผู้มีสัญชาติไทยอายุครบ 7 ปีบริบูรณ์ และมีชื่อใน
ทะเบียนบ้าน ขอมีบัตรภายใน 60 วัน นับแต่วันที่อายุ
ครบ 7 ปีบริบูรณ์



กรณีบัตรเดิมหมดอายุ

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
 2. บัตรประจำตัวประชาชนเดิมที่หมดอายุ
- * เมื่อบัตรเดิมหมดอายุ ให้ขอมีบัตรใหม่ภายใน 60
วัน นับจากวันที่บัตรหมดอายุ



กรณีบัตรหายหรือบัตรถูกทำลาย

1. หลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่าย เช่น
บัตรนักเรียน, บัตรนักศึกษา, ใบขับขี่, หนังสือเดินทาง
 ฯลฯ

2. ให้นำเจ้าบ้านหรือบุคคลที่นำเชื่อถือมาให้การรับรอง
ต่อหน้าพนักงาน เจ้าหน้าที่พร้อมบัตรประจำตัว
ประชาชน (ถ่ายเอกสาร 1 ชุด)

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมทำบัตรใหม่ 100 บาท



กรณีเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
 2. บัตรประจำตัวประชาชน
 3. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล เช่น ใบทะเบียนสมรส
หรือใบสำคัญการตั้งชื่อ-สกุล (แล้วแต่กรณี)
- * ขอให้เปลี่ยนบัตรภายใน 60 วัน นับจากวันที่แก้ไข
รายการในทะเบียนบ้าน (ค่าธรรมเนียมทำบัตรใหม่
100 บาท)



การเตรียมเอกสารเพื่อติดต่อ งานทะเบียนราษฎร

การขอเลขหมายประจำบ้าน

- บัตรประจำตัวผู้แจ้ง กรณีมอบหมายเรียกบัตรประจำตัวผู้รับมอบหมาย และหนังสือมอบหมาย
- ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร หรือเอกสารอื่นแล้วแต่กรณี

การขอจำหน่ายบ้าน

- บัตรประจำตัวผู้แจ้ง กรณีมอบหมายเรียกบัตรประจำตัวผู้รับมอบหมาย และหนังสือมอบหมาย
- ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

การขอรับสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

- บัตรประจำตัวเจ้าบ้าน หรือเจ้าของกรรมสิทธิ์
- กรณีมอบหมาย บัตรประจำตัวผู้แจ้ง และหนังสือมอบหมาย
- หลักฐานการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง

การขอจัดทำทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านกรณี ชำรุด/สูญหาย/ถูกทำลาย

- บัตรประจำตัวเจ้าบ้าน
- กรณีมอบหมาย บัตรประจำตัวผู้แจ้ง และหนังสือมอบหมาย

การแจ้งเกิด

- หนังสือรับรองการเกิด (จากโรงพยาบาลแพร่)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บิดา มารดา เด็ก
- สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา เด็ก
- สำเนาบัตรผู้ได้รับมอบหมาย(พร้อมบัตรตัวจริง)

การแจ้งการตาย

- หนังสือรับรองการตาย (ถ้ามี)
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ตาย
- สำเนาบัตรผู้แจ้งการตาย(พร้อมตัวจริง)

*กรณีตายโดยผิดธรรมชาติ เพิ่มหลักฐานใบรับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือสถาบันนิติเวช

การแจ้งย้ายออก

- บัตรประจำตัวเจ้าบ้าน

- กรณีมอบหมาย บัตรประจำตัวผู้แจ้ง และหนังสือมอบหมาย
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายออก

การแจ้งย้ายเข้า

- บัตรประจำตัวเจ้าบ้าน
- กรณีมอบหมาย บัตรประจำตัวผู้แจ้ง และหนังสือมอบหมาย(พร้อมบัตรตัวจริง)
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายเข้า
- ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ตอนที่ 1,2 ที่มีรายการครบถ้วน และลงลายมือชื่อของเจ้าบ้านและผู้แจ้ง

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการ ทะเบียนราษฎรโดยมีหลักฐานเอกสาร ราชการมาแสดง

- บัตรประจำตัวผู้แจ้ง
- เอกสารทะเบียนราษฎรที่ต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
- เอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงในการขอแก้ไขรายการ

การตรวจ คัดและรับรองสำเนารายการ ทะเบียนราษฎร

- กรณีเจ้าของรายการมาดำเนินการด้วยตนเอง ให้แสดงบัตรประจำตัวของผู้แจ้ง

-กรณีผู้มีส่วนได้เสียขอคัดรายการของบุคคลอื่น บัตร
ประจำตัวผู้ยื่นคำร้อง เอกสารที่แสดงว่าเป็นผู้มีส่วนได้
เสียพร้อมสำเนา

-หากมีการมอบหมายให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน ให้
เรียกบัตรประจำตัวผู้รับมอบ หนังสือมอบหมาย หรือ
หนังสือมอบอำนาจเพิ่มเติม

หมายเหตุเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อโปรด

ถ่ายเอกสารประกอบเบื้องต้น และรับรองสำเนาให้

ถูกต้องรายละเอียดเพิ่มเติม

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองแพร่

โทร 054-511060 ต่อ 307,308

โทร 054 -534452