

คำแนะนำฉบับ



คำสั่งเทศบาลเมืองแพร่

ที่ ๒๒๓/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองแพร่

ตามคำสั่งเทศบาลเมืองแพร่ ที่ ๗๗๓/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองแพร่ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ ประกอบกับคำสั่งเทศบาลเมืองแพร่ ที่ ๔๘๕/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองแพร่ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ เนื่องจากได้มีการเปลี่ยนแปลงโอน ย้าย และเกษียณอายุราชการของเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้การให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการแก่ประชาชนและการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ประสานงานด้านข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงยกเลิกคำสั่งเทศบาลเมืองแพร่ ที่ ๗๗๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ และคำสั่งเทศบาลเมืองแพร่ ที่ ๔๘๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เทศบาลเมืองแพร่ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองแพร่ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองแพร่

- | | | |
|------------------------------|------------------------|---------------------|
| ๑. นายเจตนิพิฐ หล้าประเสริฐ | ปลัดเทศบาลเมืองแพร่ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนพมาศ อินจันทร์ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๓. นางสุภาพร เจริญกุล | ผอ.กองคลัง | กรรมการ |
| ๔. นางสุภา นัจจ์ | ผอ.กองวิชาการและแผนงาน | กรรมการ |
| ๕. นายหนูไกร โปร่งมณี | นิติกรชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวศิริประภา ดอกเกี้ยง | นิติกรปฏิบัติการ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริหารข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษารวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเผยแพร่ หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

/ (๒) ให้คำแนะนำ...

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่เทศบาลเมืองแพร่ หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

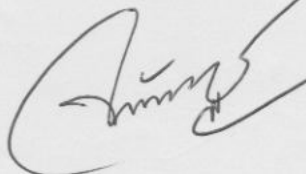
(๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีเมืองแพร่มอบหมาย

ให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงานและมีหน้าที่ในส่วนของการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล

๑. นางนวพร อังกุศลานต์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๒. นางนิสาชล ศรีขาวรส	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓. นางอำไพ ก่อตัน	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน
๔. นายปรเมศวร์ ดีตันนา	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ
๕. ส.อ.ชาติชาย จันทรมณี	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน
๖. ส.ท. อรรถกร ญาณวรพงศ์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน
๗. นายพิภพ ดอนจักร	เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญงาน
๘. นางประภัสสร อุ่นกาศ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๙. ส.อ. ทศพร สิงห์เห	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๐. นายอนรรักษ์ ตาจันทร์ดี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๑. นางสาวกัญยรัตน์ รักพงษ์	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน
๑๒. นางสาวฐาปณีย์ สุภาพล	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ
๑๓. นางสาวอุมาพร เป็กทอง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๔. สิบเอกณัฐพงษ์ ชัยวรรณรัตน์	เจ้าพนักงานทะเบียนปฏิบัติงาน
๑๕. นายชุตติเดช สมศรี	เจ้าพนักงานเทศกิจปฏิบัติงาน



/กองวิชาการและแผนงาน...

กองวิชาการและแผนงาน

๑. ว่าที่ ร.ต.ปรเมศ อินโองการ

๒. นางอัจฉรา สุทนะ

๓. นางจิตรัตวีย์ โอฬารวัตร

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. นางพัทธมน เกตุบำรุง

๒. นางมีนา มงคล

๓. นางกรรวิ จารุสุพันธ์

๔. น.ส.วิยะดา เพื่อกหลวง

๕. นายไพสิฐ มั่งมี

๖. นางนงลักษณ์ ชัดแก้ว

๗. นางพัฒนิตา แดงหยวก

๘. นางสาวรัตน์ กาศสมบูรณ์

๙. นายชาคริต โอตเทิง

๑๐. นางสาวณัฐธยาน์ หมุดปิ่น

๑๑. นางกุลรีรัตน์ แก้วใหม่

๑๒. นายกิตติคุณ พั่นงาม

กองสวัสดิการสังคม

๑. นายเกรียงศักดิ์ เกรียงไกร

๒. นางรัตติกาล วรรณจรรยา

๓. นางนพวรรณ อิศรางกูร ณ อยุธยา

๔. นางสาวสุพรรณิ มีชัย

กองการศึกษา

๑. นางเรณู แก้วธิดา

๒. นายภาคิน มหาเดชาไชย

๓. นายศราวุธ ธรรมวรรณ

๔. นางมุกดา เลขะวิวัฒน์

๕. น.ส. ปรีศนา ทนัสนัย

๖. นายปวิศ สายบุญเตียง

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

เจ้าพนักงานสุขาภิบาลชำนาญงาน

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

สัตวแพทย์อาวุโส

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ

ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

นักสนทนากิจการปฏิบัติการ

/กองช่าง...

กองช่าง

๑. นายพ่วง นาจักร
๒. นายอรรถสิทธิ์ เชียงน้อย
๓. นายเกษม แสนมงคล
๔. นายสาคร รัตตะคุ
๕. นายวรพงศ์ ทานัด
๖. นายสุเวทย์ พรินทรากุล

- ผู้อำนวยการกองช่าง
หัวหน้าฝ่ายการโยธา
นายช่างผังเมืองชำนาญงาน
เจ้าพนักงานสวนสาธารณะชำนาญงาน
นายช่างไฟฟ้าอาวุโส
นายช่างโยธามหาชำนาญงาน

กองคลัง

๑. นางอังคารักษ์ สอนจักร
๒. นางกาญจนา โอตเทิง
๓. นางปราณี พิมสาร
๔. นางนิลมัย กันกา
๕. น.ส. ศุภลักษณ์ จิระพงษ์สุวรรณ
๖. นางสุพรรณษา อินทร์กา
๗. นางสาวโชติรส เดชธรรม
๘. นางวันเพ็ญ ดวงแก้ว
๙. น.ส.อริภัทร เวียงคำ
๑๐. นางกุลจิรา มหาเดชา
๑๑. น.ส.เปรมวดี มลลชัย
๑๒. นางสาวสฤณี นันตวงค์
๑๓. นางสุกัญญา ชำนาญ
๑๔. น.ส. พรณนารายณ์ สายเสนาะ

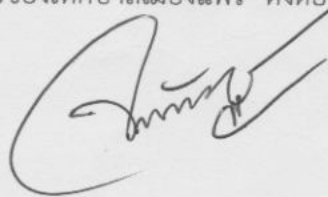
- หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษี ฯ
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนงาน มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และระเบียบเทศบาลเมืองแพร่ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๖๒ หรืออื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบ นำส่งเลขานุการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจสอบและศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

และเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบเทศบาลเมืองแพร่ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๖๒ ในส่วนของการบริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูลหรือคำแนะนำ จึงแต่งตั้งให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองแพร่ ดังต่อไปนี้



๑. ส.อ.ทศพร สิงห์เห	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ฯ
๒. นางจิตรัตวัญย์ โอฬาระวัตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ฯ
๓. นางสาวนิจิรา วรรณสมพร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ฯ
๔. นางเบญจวรรณ ตีตันนา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ฯ
๕. นางสาวเพชรรัตน์ จันทร์ภิชม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ฯ
๖. นายปณรวัฐ อมรคนารัตน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ฯ
๗. น.ส.สายรุ้ง ชำมสาม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ฯ

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองแพร่ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ และระเบียบเทศบาลเมืองแพร่ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๖๒ ที่หน่วยงานภายในเทศบาลเมืองแพร่ส่งมาให้ตามระเบียบและจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

(๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

(๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

(๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

(๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตามข้อ (๔) ให้แก่ผู้ขอ

(๗) นับจำนวนฉบับเอกสารและเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการตามมติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองแพร่

(๘) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกเทศบาลเมืองแพร่มอบหมาย

(๙) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกเทศมนตรีเมืองแพร่ทราบ
ทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ก.ทว

(นายพัฒน์พงษ์ พงษ์นวล)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองแพร่

ตรวจ ๕3 เม.ย. 2562
.....เจ้าหน้าที่
.....หัวหน้าฝ่าย
.....ผู้อำนวยการกอง
.....รองปลัด ฯ
.....ปลัดเทศบาล