



วิภากร

ม. ๑ (๔) ๑๖๐ / ๑๖๖

คำสั่งเทศบาลเมืองแพร่

ที่ ๙๑๖/๒๕๖๑

เรื่อง กำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบพนักงานเทศบาล
กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลเมืองแพร่

ตามคำสั่งเทศบาลเมืองแพร่ ที่ ๙๙๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบพนักงานเทศบาล กองวิชาการและแผนงาน โดยได้มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้แก่พนักงานเทศบาลปฏิบัติหน้าที่ ในกองวิชาการและแผนงาน จึงมีความจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของพนักงานให้สอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่ และเพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน จึงให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้นและให้ใช้คำสั่งนี้แทน รายละเอียดดังนี้

นางสุภา นาคจักร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบในการวางแผน ควบคุม ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานทางด้านการบริหารงาน กองวิชาการและแผนงาน นายทะเบียนพาณิชย์ และรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้ได้บังคับบัญชาทุกฝ่าย/งาน ตามโครงสร้างส่วนราชการกองวิชาการและแผนงาน

ในกรณีที่ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงานไม่อยู่ หรือไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ผู้มีนามและตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน คือ

๑. ว่าที่ร้อยตรีปรเมศ อินโองการ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒. นายหนูไกร โปร่งมณี นิติกรชำนาญการพิเศษ

๑. งานธุรการ

มอบหมายให้ นางจิตร์ตวัญญ์ โอฬาระวัต เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติงานในหน้าที่ธุรการ กองวิชาการและแผนงาน ในการพิมพ์ ร่าง ได้ตอบหนังสือต่าง ๆ ในกองวิชาการและแผนงาน

๒. จัดทำฎีกาเบิกจ่าย เงินค่าตอบแทนและฎีกาทุกหมวด ทุกประเภทของพนักงานและลูกจ้าง ของงานจัดทำงบประมาณ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน, งานนิติการ และงานธุรการ

๓. มีหน้าที่ จัดซื้อ - จัดจ้าง วัสดุสำนักงาน ของกองวิชาการและแผนงาน

๔. ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ และทรัพย์สินทั้งหมด ของงานธุรการ งานนิติการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานจัดทำงบประมาณ

๕. มีหน้าที่ควบคุมทะเบียนทรัพย์สิน พร้อมทั้งรายงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณของ กองวิชาการและแผนงาน

๖. มีหน้าที่จัดทำคำสั่งกำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

๗. มีหน้าที่รายงานติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔ ข้อ ๖ ของกองวิชาการและแผนงาน

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย

ในกรณีที่ นางจิตรัตวัญย์ โอฬาระวัต ไม่อยู่ หรือไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ผู้มีรายนามและตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน คือ

- | | | |
|-----------------|----------------|----------------------------------|
| ๑. นางอัจฉรา | สุทธนะ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๒. นางสาวแก้วตา | วัฒนเสาวลักษณ์ | เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน |

๒.. งานจัดทำงบประมาณ

มอบหมายให้ นางสาวแก้วตา วัฒนเสาวลักษณ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน เป็นผู้รับผิดชอบ การปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ งานจัดทำงบประมาณ ของกองวิชาการและแผนงาน
๒. ปฏิบัติหน้าที่จัดเตรียมเอกสารแนวทางในการปฏิบัติงานประจำปีให้หน่วยงานต่างๆทราบและดำเนินงาน
๓. ปฏิบัติหน้าที่รวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ
๔. ปฏิบัติหน้าที่เสนอแนะและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ
๕. ปฏิบัติหน้าที่ทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเทศบาล และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม(ถ้ามี)
๖. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษาหาหลักฐานรายได้ใหม่ๆ ของเทศบาล
๗. จัดทำรายงานการจัดวางระบบควบคุมภายใน ในระดับองค์กรเพื่อรายงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ในกรณีที่ นางสาวแก้วตา วัฒนเสาวลักษณ์ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ผู้มีรายนามและตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน คือ

- | | | |
|-------------------|-----------|----------------------------------|
| ๑. นางอัจฉรา | สุทธนะ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๒. นางจิตรัตวัญย์ | โอฬาระวัต | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |

๓. งานรับเรื่องราวร้องทุกข์, งานนิติกรรมสัญญา

มอบหมายให้ นายหนูไกร โปร่งมณี ตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ทางกฎหมายเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย ร่าง และพิจารณาตรวจร่างเทศบัญญัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง
๒. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อดำเนินตามกฎหมาย

๓. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการรับเรื่องราวร้องทุกข์
๔. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานสอบสวน ตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานเทศบาลและการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์
๕. ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบและเปรียบเทียบการกระทำที่ละเมิดเทศบัญญัติ
๖. ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบและจัดระเบียบตลาดสด หาบเร่ แผงลอย รวมทั้งกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
๗. ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมตรวจสอบและดำเนินการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๘. ปฏิบัติหน้าที่ศึกษาและวิเคราะห์ข่าวเพื่อเสนอแนะวางแผนหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงแห่งชาติ
๙. ปฏิบัติหน้าที่ประสานงานกับจังหวัดและอำเภอในการรักษาความสงบเรียบร้อย
๑๐. ปฏิบัติงานการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับภาษี
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ในกรณีที่นายหนุโกร โปร่งมณี ไม่อยู่ หรือไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ผู้มีนามและตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน คือ

- | | | |
|------------------------------|----------|--------------------------------|
| ๑. นางสาวสุภา | นาคจักร์ | ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน |
| ๒. นางสาวศิริประภา ดอกเกี้ยง | | นิติกรปฏิบัติการ |

๔. งานรับเรื่องราวร้องทุกข์, งานนิติกรรมสัญญา

มอบหมายให้ นางสาวศิริประภา ดอกเกี้ยง ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

๑. จัดทำร่าง แก้ไข เปลี่ยนแปลงนิติกรรมและสัญญา ที่มีผลผูกพันเกี่ยวข้องกับเทศบาล
๒. ควบคุมตรวจสอบและดำเนินการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๓. ติความ วินิจฉัยปัญหา นิติกรรมและสัญญาที่มีผลผูกพันหรือเกี่ยวข้องกับเทศบาล
๔. ให้ความคิดเห็นทางวิชาการตอบข้อหารือในการจัดทำนิติกรรมและสัญญาที่มีผลผูกพันหรือเกี่ยวข้องกับเทศบาล
๕. ดำเนินคดีและติดตามผลคดีในส่วนของนิติกรรมและสัญญาที่มีผลผูกพันหรือเกี่ยวข้องกับเทศบาล
๖. รวบรวมระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ และตัวอย่างร่างนิติกรรมสัญญาต่าง ๆ
๗. รับเรื่องราวร้องทุกข์ เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่หรือแจ้งหรือประสานเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป
๘. ปฏิบัติงานด้านศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองแพร่ ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลเมืองแพร่ งานศูนย์ยุติธรรมชุมชนเทศบาลเมืองแพร่ งานศูนย์ช่วยเหลือประชาชนเทศบาลเมืองแพร่
๙. ปฏิบัติงานด้าน พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑๐. ปฏิบัติงานจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และปฏิบัติงานนายทะเบียนพาณิชย์

๑๑. ปฏิบัติงานด้านทะเบียนพาณิชย์ในการควบคุมการนำส่งเงินประจำวัน รายงานผลการจดทะเบียน

๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ในกรณีที่นางสาวศิริประภา ดอกเกี้ยง ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ไม่อยู่หรือไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ผู้มีนามและตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน คือ

- | | | |
|--------------|----------|--------------------------------|
| ๑. นางสุภา | นัจกร์ | ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน |
| ๒. นายหนูไกร | โปร่งมณี | นิติกรชำนาญการพิเศษ |

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

มอบหมายให้ ว่าที่ร้อยตรีปรเมศ อินโองการ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็นผู้รับผิดชอบ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของงานวิเคราะห์นโยบายและแผนดังนี้

๑. ปฏิบัติงานด้าน ประสานงานชุมชน ส่วนราชการ รณรงค์ป้องกันแก้ไข ปัญหายาเสพติด ของเทศบาลเมืองแพร่

๒. ปฏิบัติงานด้านการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการพิเศษ และตามนโยบายของทางราชการ

๓. ปฏิบัติงานด้านทะเบียนพาณิชย์

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ในกรณีที่ ว่าที่ รต.ปรเมศ อินโองการ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มอบหมายให้ผู้มีรายนามและตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน คือ

- | | | |
|--------------|--------|----------------------------------|
| ๑. นางสุภา | นัจกร์ | ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน |
| ๒. นางอัจฉรา | สุทนะ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |

๑. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

มอบหมายให้ นางอัจฉรา สุทนะ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ การปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ รวบรวมวิเคราะห์และให้บริการข้อมูลที่จำเป็นที่ต้องนำมาใช้ในการวางแผนและประเมินผลตามแผนทุกระดับ

๒. ปฏิบัติหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนของเทศบาลและหน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการพยากรณ์การเจริญเติบโตของประชากรในเขตเทศบาลและความเพียงพอของการสาธารณูปโภคหลัก

๔. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์และคาดคะเนรายได้-รายจ่ายของเทศบาลในอนาคต

๕. ปฏิบัติหน้าที่การเรียบเรียงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปีและแผนปฏิบัติการ

๖. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการ เพื่อสนองหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

๗. ปฏิบัติงานจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และปฏิบัติงานนายทะเบียนพาณิชย์
๘. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการประสานงานกับหน่วยงานในเทศบาล และหน่วยงานอื่นที่เสนอบริการสาธารณูปโภคในเทศบาล และหน่วยงานใกล้เคียงเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนา การปฏิบัติตามแผนและการประเมินผลงานตามแผน
๙. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์และวินิจฉัยปัญหาทั้งในด้านการปกครองการบริหารและการปฏิบัติงานของเทศบาลรวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาเรื่องดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๑๐. ปฏิบัติงานการกำหนดนโยบายและรับผิดชอบในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในเทศบาล
๑๑. ปฏิบัติงานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทศบาล
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ในกรณีที่ นางอัจฉรา สุทนะ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มอบหมายให้ผู้มีรายนามและตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน คือ

- | | | |
|---------------------|-----------|--------------------------------|
| ๑. นางสุภา | นางจักร์ | ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน |
| ๒. ว่าที่ รต.ประเมศ | อินโองการ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ท.ทวศ

(นายพัฒนพงษ์ พงษ์นวล)

รองนายกเทศมนตรี รักษาราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองแพร่