



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลเมืองแพร่ กองการศึกษา งานการเจ้าหน้าที่

ที่ พร ๕๒๐๐๕/ ๗๕๐

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน

เรียน ปลัดเทศบาลเมืองแพร่

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรื่องเดิม ตามคำสั่งเทศบาลเมืองแพร่ ที่ ๘๐๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เพื่อพิจารณาดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ปฏิบัติหน้าที่ประเมินสมรรถนะ ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ยุติธรรมและโปร่งใส โดยได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ นั้น

ข้อเท็จจริง คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้กำหนดการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ โดยได้กำหนดคะแนน ดังนี้

- ประเมินสมรรถนะโดยวิธีการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ปรนัย)

จำนวน ๑๐๐ ข้อ ๆ ละ ๑ คะแนน รวมคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ประเมินสมรรถนะโดยวิธีการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (อัตนัย)

จำนวน ๔ ข้อ ๆ ละ ๒๐ คะแนน รวม ๘๐ คะแนน

- ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

รวมเป็นคะแนนรวมทั้งสิ้น ๒๘๐ คะแนน

ในการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ จำนวนผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ มีผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรและผู้ไม่มาเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ดังต่อไปนี้

- มีผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจำนวนทั้งสิ้น ๑๕ คน

(๑) ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จำนวน ๑๑ คน

(๒) ผู้ไม่มาเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จำนวน ๔ คน

- ตามประกาศเทศบาลเมืองแพร่ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ ได้กำหนดว่า ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับการสรรหาและการเลือกสรรจากคณะกรรมการโดยวิธีการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และการทดสอบสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

บัดนี้ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ได้ดำเนินการประเมินสมรรถนะเพื่อเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง พร้อมทั้งสรุปผลการสรรหาและเลือกสรรเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผลปรากฏว่าไม่มีบุคคลที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร (รายละเอียดตามแบบสรุปคะแนนรวมทั้ง ๓ ภาค)

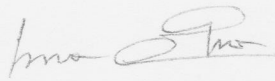
ระเบียบ กฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗

ข้อ ๒๐ เมื่อคณะกรรมการได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเสร็จสิ้นแล้วให้รายงานผลการดำเนินการต่อนายกเทศมนตรี เพื่อประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและดำเนินการจ้าง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลต่อไป

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามประกาศดังกล่าว เห็นควรให้งานการเจ้าหน้าที่ กองการศึกษา ดำเนินการจัดทำประกาศเทศบาลเมืองแพร่ เรื่อง ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

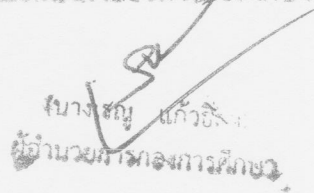
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนาม



(นางสาวเพชรรัตน์ จันทรภักย์ม)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



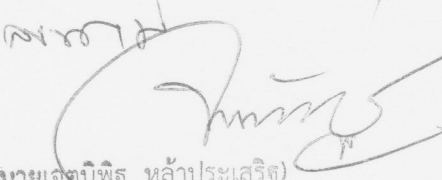
อภัยภาศิน มหาเดชาโชติ
ผู้อำนวยการกองการศึกษา



(นางสาวเพชรรัตน์ จันทรภักย์ม)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองแพร่
- เพื่อโปรดทราบ

43 พ.ร.บ. และ พ.ร.บ.



(นายเจตนิพัทธ์ หล้าประเสริฐ)
ปลัดเทศบาลเมืองแพร่

15 พ.ย. 2561

ก.ท.ท.

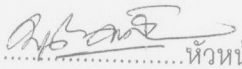
(นายพัฒน์พงษ์ พงษ์นวล)
รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองแพร่

16 พ.ย. 2561

ผลรวมคะแนนการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

วันที่ 12 พฤศจิกายน 2561

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ภาคความรู้ทั่วไป (ปรนัย) 100 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน รวม 100 คะแนน		เฉพาะตำแหน่ง (อัตนัย) 4 ข้อ ข้อละ 20 คะแนน รวม 80 คะแนน		สอบสัมภาษณ์ 100 คะแนน		รวมคะแนน ทั้ง 3 ภาค 280 คะแนน	คิดเป็น ร้อยละ 60%	ได้ ตก	ลำดับที่ สอบได้
		คะแนนที่ได้	ได้ ตก	คะแนนที่ได้	ได้ ตก	คะแนนที่ได้	ได้ ตก				
1	นางสาวกัลยรัตน์ พุ่งล้อม	52	ตก	25	ตก	89.50	ได้	166.50	59.46		
2	นางสาวสายชล วังอินทร์	68	ได้	33	ตก	87.80	ได้	188.80	67.42		
3	นางสาวเกียรตินา วงศ์กันดา	50	ตก	16	ตก	84.67	ได้	150.67	53.81		
4	นางสาวสิริวิมล หล้าคำมี	61	ได้	14	ตก	86.60	ได้	161.60	57.71		
5	นางสาวศิริวรรณ โกยทอง	54	ตก	28	ตก	92.00	ได้	174	62.14		
	นายทัศนพัสกร ก้อนสุวรรณ	59	ตก	25	ตก	90.17	ได้	174.17	62.20		
7	นางสาวพรทิพย์ ขวัญยืน	48	ตก	0	ตก	87.83	ได้	135.83	48.51		
8	นางสาวจุฑารัตน์ มะโนสีลา	55	ตก	6	ตก	89.60	ได้	150.60	53.78		
9	นางสาวมาริษา ขวดแก้ว	66	ได้	26	ตก	89.60	ได้	181.60	64.85		
10	นางสาวรัตติยา อ่อนจันทร์	69	ได้	41	ตก	88.40	ได้	198.40	70.85		
11	นางสาวสุนิสา สายหยุด	57	ตก	0	ตก	88.50	ได้	145.50	51.96		

ลงชื่อ..........หัวหน้าฝ่ายรวมคะแนน
(นายอนุรักษ์ ตาจันทร์ดี)

ลงชื่อ..........ผู้ช่วย
(สิบเอกทศพร สิงห์เห)



คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างฯ

ที่ ๔๙/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

.....

ตามประกาศเทศบาลเมืองแพร่ เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑
โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ (ในวันและเวลาราชการ) และดำเนินการสรรหาและ
เลือกสรร ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ยุติธรรมและ
โปร่งใส จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ดังต่อไปนี้

๑. ฝ่ายรับสมัคร ประกอบด้วย

- | | | |
|---|-----------------------------|-------------|
| ๑. นางสาวเพชรรัตน์ จันทร์ภิรมย์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | เป็นหัวหน้า |
| ๒. นางสาวปรีศนา ทนไชย | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | เป็นผู้ช่วย |
| มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารการรับสมัครและรับสมัคร | | |

๒. ฝ่ายตรวจสอบคุณสมบัติ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------------|----------------------------|-------------|
| ๑. นายภาคิน มหาเดชาไชย | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา | เป็นหัวหน้า |
| ๒. นายอนุรักษ์ ดาจันทร์ดี | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | เป็นผู้ช่วย |
| มีหน้าที่ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร | | |

๓. ฝ่ายธุรการและจัดสถานที่สรรหาและเลือกสรร ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------------|-----------------------------|-------------|
| ๑. นายภาคิน มหาเดชาไชย | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา | เป็นหัวหน้า |
| ๒. นายศราวุธ ธรรมารณ | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ | เป็นผู้ช่วย |
| ๓. นายปวีศ สายบุญเตี้ย | นักสนทนากิจการปฏิบัติการ | เป็นผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวบุญสิริ เฉลิมภูษิตารักษ์ | ครูสอนเด็กด้อยโอกาส | เป็นผู้ช่วย |
| ๕. นายณัฐกานต์ เพียรพา | พนักงานขับรถยนต์ | เป็นผู้ช่วย |
| ๖. นายประธาน มุตะศิริ | พนักงานจ้างเหมาฯ | เป็นผู้ช่วย |
| ๗. นางชุตินา กำทอง | พนักงานจ้างเหมาฯ | เป็นผู้ช่วย |
| ๘. นางสาวณัชเกษมา สอนผล | พนักงานจ้างเหมาฯ | เป็นผู้ช่วย |

- มีหน้าที่
๑. งานธุรการเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร
 - ๒ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการทดสอบ
 ๓. ประสานงานเตรียมสถานที่สรรหาและเลือกสรร
 ๔. ควบคุม ดูแล ประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและ

ระเบียบวิธีการสรรหาและเลือกสรร

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แบบท้ายประกาศเทศบาลเมืองแพร่ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานการเงินและบัญชี

รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม (๒) ความรู้ ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล - การคิดคำนวณ อนุกรม การสรุปความ จับประเด็น วิเคราะห์เหตุการณ์ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย (๓) ด้านภาษาไทย ทดสอบความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษา การอ่านจับใจความ สรุปความ การตีความ การเลือกใช้ภาษา กลุ่มคำ การสะกดคำ การแต่งประโยค และ คำศัพท์ (๔) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๕) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (๖) ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน
๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑) ความรู้เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และพัสดุ (๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (๓) กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๔) ความรู้ความสามารถ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและ คุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ สัมภาษณ์



ประกาศเทศบาลเมืองแพร่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ด้วยเทศบาลเมืองแพร่ อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดโรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเซตวัน ในตำแหน่งที่ว่าง อาศัยอำนาจประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและอัตราค่าตอบแทน

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๕๐๐.- บาท

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/ (๙) ไม่รับสมัคร...

(๙) ไม่รับสมัครพระภิกษุหรือสามเณร ตามหนังสือ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในมาตรา ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุ หรือสามเณรในภายหลังระหว่างดำเนินการสอบคัดเลือก ก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบคัดเลือก หากครองสมณเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

หมายเหตุ

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นในวันที่บรรจุ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานจ้าง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก.)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครรับการสรรหาและเลือกสรร ขอและยื่นใบสมัครสรรหาและเลือกสรร พร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ กองการศึกษา เทศบาลเมืองแพร่ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ) โทร. (๐๕๔)๕๑๑-๔๐๖

๓.๒ ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๓.๓ เอกสารและหลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษา (ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่ระบุ) และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่ระบุสาขาวิชาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ (พร้อมนำฉบับจริงมาแสดงด้วย)

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป (ห้ามใช้รูปที่พิมพ์จากเครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ต)

(๓) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

/ผู้สมัคร...

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลาและสถานที่สอบ

เทศบาลเมืองแพร่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร พร้อมกำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบ ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ทางเว็บไซต์ และปิดประกาศ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองแพร่ โทร. (๐๕๔) ๕๑๑-๔๐๖

๕. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรของเทศบาล จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน สัมภาษณ์ ทดลองปฏิบัติงาน หรือการปฏิบัติอื่นใดตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข.)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนตามหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่ที่สอบได้ในแต่ละตำแหน่ง โดยเรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนสอบ รวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้ จะพิจารณาจากเอกสารในการสมัครสอบ การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

๗. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองแพร่ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองแพร่ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ และทางเว็บไซต์ หรือ โทร. (๐๕๔) ๕๑๑-๔๐๖

โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ให้ใช้บัญชีได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามียุทธการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๘. การทำสัญญาจ้าง

๘.๑ การทำสัญญาจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่ที่สอบได้ในแต่ละตำแหน่ง แต่ถ้ามียุทธการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑) ผู้ยื่นไม่มารายงานตัว เพื่อทำสัญญาจ้างภายในเวลาที่เทศบาลเมืองแพร่ได้กำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือการอื่นใด แจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

๒) ผู้ยื่นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรได้ตามกำหนดเวลาที่เทศบาลเมืองแพร่กำหนด

๘.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลเมืองแพร่กำหนด

๘.๓ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมากกว่าตำแหน่งที่ว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างในตำแหน่งเดียวกัน เทศบาลเมืองแพร่อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุหรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

บัญญัติ

อนึ่ง ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจของเทศบาลเมืองแพร่ ต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ กองการศึกษา เทศบาลเมืองแพร่ หรือ โทร. (๐๕๔) ๕๑๑-๔๐๖

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑

ท. ทว

(นายพัฒน์พงษ์ พงษ์นวล)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองแพร่

รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองแพร่ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยกรรม เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาทางการบัญชี พาณิชยกรรม เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก. อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยกรรม เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑ ด้านการปฏิบัติการ

๑. จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

๒. รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน

๓. ดำเนินการรับ - จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ - จ่ายเงิน เป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

๔. รวบรวมและจัดเก็บ สถิติ เอกสาร ใบสำคัญและรายงานทางการเงินและบัญชีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้จ่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการต่างๆทางการเงินและบัญชี

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แบบทำประกาศเทศบาลเมืองแพร่ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานการเงินและบัญชี

รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม (๒) ความรู้ ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล - การคิดคำนวณ อนุกรม การสรุปความ จับประเด็น วิเคราะห์เหตุการณ์ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย (๓) ด้านภาษาไทย ทดสอบความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษา การอ่านจับใจความ สรุปความ การตีความ การเลือกใช้ภาษา กลุ่มคำ การสะกดคำ การแต่งประโยค และ คำศัพท์ (๔) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๕) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (๖) ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน
๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑) ความรู้เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และพัสดุ (๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (๓) กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๔) ความรู้ความสามารถ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและ คุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ สัมภาษณ์



ประกาศเทศบาลเมืองแพร่
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ตามประกาศเทศบาลเมืองแพร่ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการ
สรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วย-
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา และได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๒
พฤศจิกายน ๒๕๖๑ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้ผ่าน
การทดสอบ ทั้ง ๓ ภาค ได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ท.ทอง

(นายพัฒน์พงษ์ พงษ์นวล)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สำเนาฉบับ

ประกาศเทศบาลเมืองแพร่
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ตามประกาศเทศบาลเมืองแพร่ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการ
สรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วย-
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา และได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๒
พฤศจิกายน ๒๕๖๑ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้ผ่าน
การทดสอบ ทั้ง ๓ ภาค ได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ท.ท.ท.

(นายพัฒน์พงษ์ พงษ์นวล)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองแพร่

ตรวจ

เจ้าหน้าที่

หัวหน้าฝ่าย

ผู้อำนวยการ

รองปลัดเทศบาล

ปลัดเทศบาล

15 พ.ย. 2561

สำเนาฉบับ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลเมืองแพร่ กองการศึกษา งานกรเจ้าหน้าที่

ที่ พร ๕๒๐๐๕/๖๒๓

วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่เทศบาลเมืองแพร่ ได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เอกสารประกอบ ประกาศเทศบาลเมืองแพร่ จำนวน ๑ ฉบับ

กองการศึกษา จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้ประชาสัมพันธ์ประกาศดังกล่าวลงในเว็บไซต์เทศบาลเมืองแพร่ต่อไป

(นางเรณู แก้วธิดา)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ตรวจ

เจ้าหน้าที่

หัวหน้าฝ่าย

ผู้อำนวยการ

รองปลัดเทศบาล

ปลัดเทศบาล

16/11/61