



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลเมืองแพร่ กองการศึกษา งานการเจ้าหน้าที่

ที่ พร ๕๒๐๐๕/๑๐๕

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา เทศบาลเมืองแพร่

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

เรื่องเดิม ตามที่เทศบาลเมืองแพร่ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจของเทศบาลเมืองแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ในตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา สังกัดโรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเซตวัน ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ นั้น

ข้อเท็จจริง การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จำเป็นต้องมีกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยมีรายละเอียดตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

ระเบียบ ข้อกฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติดำเนินการแต่งตั้งกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ตามเอกสารที่นำเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และหากเห็นชอบให้ดำเนินการโปรดอนุมัติและลงนามต่อไป

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองแพร่
เพื่อโปรดทราบ

นายเจตนิพัทธ์ หล้าประเสริฐ
ปลัดเทศบาลเมืองแพร่

(นางสาวเพชรรัตน์ จันทร์ภักย์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลายปากกิ้ง มหาเดชาโชติ
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(นางเบญจ แก้วธิดา)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

อนุมัติตามเสนอ

(นายพัฒน์พงษ์ พงษ์นวล)
รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองแพร่



ประกาศเทศบาลเมืองแพร่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ด้วยเทศบาลเมืองแพร่ อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดโรงเรียนสาธิตเทศบาลบ้านเซตวัน ในตำแหน่งที่ว่าง อาศัยอำนาจประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและอัตราค่าตอบแทน

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๕๐๐.- บาท

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล
(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/ (๙) ไม่รับสมัคร...

(๙) ไม่รับสมัครพระภิกษุหรือสามเณร ตามหนังสือ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในมาตรา ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุ หรือสามเณรในภายหลังระหว่างดำเนินการสอบคัดเลือก ก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบคัดเลือก หากครองสมณเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

หมายเหตุ

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นในวันที่บรรจุ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานจ้าง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก.)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครรับการสรรหาและเลือกสรร ขอและยื่นใบสมัครสรรหาและเลือกสรร พร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ กองการศึกษา เทศบาลเมืองแพร่ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ) โทร. (๐๕๔)๕๑๑-๔๐๖

๓.๒ ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๓.๓ เอกสารและหลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษา (ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่ระบุ) และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่ระบุสาขาวิชาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ (พร้อมนำฉบับจริงมาแสดงด้วย)

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป (ห้ามใช้รูปที่พิมพ์จากเครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ต)

(๓) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล
จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

/ผู้สมัคร...

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลาและสถานที่สอบ

เทศบาลเมืองแพร่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร พร้อมกำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบ ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ทางเว็บไซต์ www.phraecity.go.th และปิดประกาศ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองแพร่ โทร. (๐๕๔) ๕๑๑-๔๐๖

๕. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรของเทศบาล จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน สัมภาษณ์ ทดลองปฏิบัติงาน หรือการปฏิบัติอื่นใดตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข.)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนตามหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่ที่สอบได้ในแต่ละตำแหน่ง โดยเรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนสอบ รวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้ จะพิจารณาจากเอกสารในการสมัครสอบ การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๗. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองแพร่ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองแพร่ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ และทางเว็บไซต์ www.phraecity.go.th หรือ โทร. (๐๕๔) ๕๑๑-๔๐๖

โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ให้ใช้บัญชีได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๘. การทำสัญญาจ้าง

๘.๑ การทำสัญญาจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่ที่สอบได้ในแต่ละตำแหน่ง แต่ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

/๑) ผู้นั้นไม่มา...

๑) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อทำสัญญาจ้างภายในเวลาที่เทศบาลเมืองแพร่ได้กำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือการอื่นใด แจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์ลงทะเบียน

๒) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรได้ตามกำหนดเวลาที่เทศบาลเมืองแพร่กำหนด

๘.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลเมืองแพร่กำหนด

๘.๓ ในกรณีที่มิผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมากกว่าตำแหน่งที่ว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างในตำแหน่งเดียวกัน เทศบาลเมืองแพร่อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุหรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

อนึ่ง ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจของเทศบาลเมืองแพร่ ต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่งานกาเจ้าหน้าที่ กองการศึกษา เทศบาลเมืองแพร่ หรือ โทร. (๐๕๔) ๕๑๑-๔๐๖

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑

ท. ทวง

(นายพัฒน์พงษ์ พงษ์นวล)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองแพร่

รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แบบท้ายประกาศเทศบาลเมืองแพร่ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือ
ทางบัญชี พาณิชยกรรม เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และ
การจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ,
ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาทางการ
บัญชี พาณิชยกรรม เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางบริหารธุรกิจ และการจัดการ
ทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ
ก. อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา
หรือทางบัญชี พาณิชยกรรม เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางบริหารธุรกิจ และ
การจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.
ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง
แบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ
มอบหมาย

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑ ด้านการปฏิบัติการ

๑. จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปอย่าง
ถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

๒. รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงานงบประมาณประจำปี
ของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิก
จ่ายเงิน

๓. ดำเนินการรับ - จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ -
จ่ายเงิน เป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

๔. รวบรวมและจัดเก็บ สลิทติ เอกสาร ใบสำคัญและรายงานทางการเงินและบัญชีต่าง ๆ
ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการต่าง ๆ
ทางการเงินและบัญชี

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองแพร่ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานการเงินและบัญชี

รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม (๒) ความรู้ ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล - การคิดคำนวณ อนุกรม การสรุปความ จับประเด็น วิเคราะห์เหตุการณ์ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย (๓) ด้านภาษาไทย ทดสอบความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษา การอ่านจับใจความ สรุปความ การตีความ การเลือกใช้ภาษา กลุ่มคำ การสะกดคำ การแต่งประโยค และ คำศัพท์ (๔) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๕) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (๖) ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน
๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑) ความรู้เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และพัสดุ (๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (๓) กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๔) ความรู้ความสามารถ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและ คุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ สัมภาษณ์

สำเนาฉบับ

คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างฯ

ที่ ๕๐๑/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ตามประกาศเทศบาลเมืองแพร่ เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตาม
ภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑
โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ (ในวันและเวลาราชการ) และดำเนินการสรรหาและ
เลือกสรร ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ยุติธรรมและ
โปร่งใส จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ดังต่อไปนี้

๑. ฝ่ายรับสมัคร ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|-----------------------------|-------------|
| ๑. นางสาวเพชรรัตน์ จันทร์ภิชม | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | เป็นหัวหน้า |
| ๒. นางสาวปรีศนา ทนไชย | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | เป็นผู้ช่วย |
- มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารการรับสมัครและรับสมัคร

๒. ฝ่ายตรวจสอบคุณสมบัติ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|----------------------------|-------------|
| ๑. นายภาคิน มหาเดชาไชย | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา | เป็นหัวหน้า |
| ๒. นายอนุรักษ์ ตาจันทร์ดี | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | เป็นผู้ช่วย |
- มีหน้าที่ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร

๓. ฝ่ายธุรการและจัดสถานที่สรรหาและเลือกสรร ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------------|-----------------------------|-------------|
| ๑. นายภาคิน มหาเดชาไชย | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา | เป็นหัวหน้า |
| ๒. นายศราวุธ ธรรมารณ | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ | เป็นผู้ช่วย |
| ๓. นายปวีรศ สายบุญเตียง | นักสันทนการปฏิบัติการ | เป็นผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวบุญสิริ เฉลิมภูษิตารักษ์ | ครูสอนเด็กด้อยโอกาส | เป็นผู้ช่วย |
| ๕. นายณัฐกานต์ เพียรพาก | พนักงานขับรถยนต์ | เป็นผู้ช่วย |
| ๖. นายประธาน มุตะศิริ | พนักงานจ้างเหมาฯ | เป็นผู้ช่วย |
| ๗. นางชุติมา กำทอง | พนักงานจ้างเหมาฯ | เป็นผู้ช่วย |
| ๘. นางสาวณัชเกษมา สอนผล | พนักงานจ้างเหมาฯ | เป็นผู้ช่วย |

- มีหน้าที่
๑. งานธุรการเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร
 - ๒ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการทดสอบ
 ๓. ประสานงานเตรียมสถานที่สรรหาและเลือกสรร
 ๔. ควบคุม ดูแล ประสานงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและ

ระเบียบวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๔. คณะกรรมการออกข้อสอบ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ประกอบด้วย

- | | | |
|--|---------------------|--------------|
| ๑. นายเจตนิพิฐ หล้าประเสริฐ ปลัดเทศบาล | ประธานกรรมการ | วิไลใจ (Ilh) |
| ๒. นางเรณู แก้วธิดา ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ | |
| ๓. นายภาคิน มหาเดชาไชย หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ | |
- มีหน้าที่ ออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป

๕. คณะกรรมการออกข้อสอบ ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ประกอบด้วย

- | | | |
|---|---------------|--|
| ๑. นางสุภา นัจกร ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน | ประธานกรรมการ | |
| ๒. นางสุภาพร เจริญกุล ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ | |
| ๓. นางจินตนา พุ่งแก้ว ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต | กรรมการและ | |
- เลขานุการ

มีหน้าที่ ออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๖. คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ประกอบด้วย

- | | | |
|--|---------------|--------------|
| ๑. นายเจตนิพิฐ หล้าประเสริฐ ปลัดเทศบาล | ประธานกรรมการ | |
| ๒. นางเรณู แก้วธิดา ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ | |
| ๓. นางสุภาพร เจริญกุล ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ | วิไลใจ (Ilh) |
| ๔. นางสุภา นัจกร ผู้อำนวยการกองวิชาการ | กรรมการ | |
- และแผนงาน
- | | | |
|--|---------|--|
| ๕. นางจินตนา พุ่งแก้ว ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต | กรรมการ | |
|--|---------|--|
- เทศบาลบ้านเซตวัน
- | | | |
|--|---------|--|
| ๖. สิบเอกอนันต์ เชื้อทอง ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล | กรรมการ | |
|--|---------|--|
- วัดชัยมงคล
- | | | |
|---|---------|--|
| ๗. นางมุกดา ศิริวาท ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล | กรรมการ | |
|---|---------|--|
- วัดเหมืองแดง
- | | | |
|---|---------|--|
| ๘. นางสุทธีณี เรียงใจดี ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล | กรรมการ | |
|---|---------|--|
- วัดหัวข่วง
- | | | |
|--|---------|--|
| ๙. นางศรีสุพรรณ จันทนสมิต รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ | |
|--|---------|--|
- วัดสุวรรณนิเวศ
- | | | |
|---|---------|--|
| ๑๐. นายศราวุธ ธรรมารณ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ | กรรมการ | |
|---|---------|--|

- | | | |
|---|---------------------|--|
| ๑๑. นายภาคิน มหาเดชาไชย หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ | |
|---|---------------------|--|

มีหน้าที่ ประเมินสมรรถนะผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีการสัมภาษณ์

และทดสอบปฏิบัติ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑

๗. คณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบ ประกอบด้วย

- | | | |
|--|---------------------|--|
| ๑. นายเจตนิพิฐ หล้าประเสริฐ ปลัดเทศบาล | ประธานกรรมการ | |
| ๒. นางเรณู แก้วธิดา ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ | |
| ๓. นายภาคิน มหาเดชาไชย หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ | |
- มีหน้าที่ คัดเลือกข้อสอบทั้งภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไปและภาควิชาความรู้ความสามารถ

เฉพาะตำแหน่ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลเมืองแพร่ กองการศึกษา งานการเจ้าหน้าที่

ที่ พร ๕๒๐๐๕/๒๐๗

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
เรียน ปลัดเทศบาลเมืองแพร่

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรื่องเดิม ตามประกาศเทศบาลเมืองแพร่ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล ในตำแหน่ง ผู้ช่วยครู โดยรับสมัครบุคคลเพื่อการ สรรหาและเลือกสรร ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ นั้น

ข้อเท็จจริง ฝ่ายตรวจสอบคุณสมบัติได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรแล้ว และได้รายงานผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร จำนวน ๑๕ ราย ตามรายชื่อแนบท้าย ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ และดำเนินการสรรหาและการเลือกสรร ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา เห็นควรให้งานการเจ้าหน้าที่ กองการศึกษา ดำเนินการจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างและวัน เวลา สถานที่สอบ ซึ่งได้นำเรียนแนบมาท้ายนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และนำเรียนนายกเทศมนตรีลงนามในเอกสารที่นำเรียนมาพร้อมนี้ต่อไป

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองแพร่

- เพื่อโปรดทราบ

(นายเจตนิพัทธ์ หล้าประเสริฐ)
ปลัดเทศบาลเมืองแพร่

๕.๒ พ.ย. ๒๕๖๑

(นางสาวเพชรรัตน์ จันทร์ภิยม)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สภายาศิน มหาเดชาไชย
หัวหน้าสายบริหารการศึกษา

(นางกรรณ แก้วธิดา)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(นายพัฒน์พงษ์ พงษ์นวล)
รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองแพร่