

การส่งเสริมพัฒนาความรู้บุคลากรในองค์กร (ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าผาป้อม อำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ/สัมมนาที่เข้ารับการฝึกอบรม	ช่วงระยะเวลา
๑.	นายธวัชชัย ใจแสน	ปลัด อบต.	๑. หลักสูตรหลักกฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ๒. สัมมนาทางวิชาการ เรื่อง การกระจายอำนาจและการปฏิรูปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้รัฐธรรมนูญ	๑๓-๑๔กรกฎาคม ๒๕๖๑ ๑๗-๒๑พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๒.	นายอำนาจ สว่างพร้อม	รองปลัด อบต.	๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร การปฏิบัติงานด้านกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับการปรับตัวตามรัฐธรรมนูญ ๒. หลักสูตรการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีและแผนพัฒนาสี่ปี (รูปแบบใหม่) เพื่อเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑	๒- ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑
๓.	นางพวงมาลัย รักษาจิต	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑. หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. โครงการอบรมระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รุ่นที่ ๒ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ	๔-๖พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ๔-๕กันยายน ๒๕๖๑

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ช่วงระยะเวลา
๔.	นายวิรัช อุดมทรัพย์ปัญญา	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑. หลักสูตรพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและทางปฏิบัติ หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางก่อสร้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ ๑-๓ ๒. หลักสูตรแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมอาคาร กฎหมายที่ดิน - ถมดิน และกฎกระทรวงอื่นที่เกี่ยวข้องอันเนื่องจากการประกาศเป็นผังเมืองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๓ - ๕	๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ๒-๔ สิงหาคม ๒๕๖๑
๕.	นางปัญจมาพร ชูเขตไพโรสกุล	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	๑. สัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐแนวใหม่ ๒. โครงการอบรมระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รุ่นที่ ๒ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ	๓-๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ๔-๕ กันยายน ๒๕๖๑
๖.	นางธนัญชิตา ขาญวิริยะ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน (ปฏิบัติหน้าที่งานจัดเก็บรายได้)	๑. อบรมเชิงปฏิบัติการการอบรมให้ความรู้และติดตามประเมินผลการจดทะเบียนพาณิชย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๑ ๒. หลักสูตรฝึกอบรมเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำฐานภาษีตามพระราชบัญญัติที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รุ่นที่ ๑๘	๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ ๒๑- ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ช่วงระยะเวลา
๗.	นายสุกชัย พฤกษ์ชาติไพร	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	๑. โครงการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ตาม แนวทางการบริหารจัดการสิทธิ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๔ กันยายน ๒๕๖๑
๘.	นางสาวชลีพร จันทรรัตนกร	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชีปฏิบัติงาน	(ไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรม)	
๙.	นางภัทรีญามหาวรรณ	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	๑. หลักสูตรการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีและ แผนพัฒนาสี่ปี (รูปแบบใหม่) เพื่อเป็นกรอบในการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑	๒๗- ๒๘ มกราคม ๒๕๖๑
๑๐.	นางบุษรา ยอดสุริยะ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑. หลักสูตรแนวทางการปฏิบัติงาน ข้อบกพร่องที่ทำให้เกิดการ ร้องเรียนและการตรวจสอบด้านงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นตามข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงิน แผ่นดิน การดำเนินงานด้านสวัสดิการสังคม และระบบ สารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๑๖ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑
๑๑.	นางสาวภัสราภรณ์ วงศ์จันทนพงษ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	๑. อบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาและส่งเสริมการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	๒๕ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ช่วงระยะเวลา
๑๒.	นางสาวฐิติกร ผ่องสกุล	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๑. หลักสูตรพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและทางปฏิบัติ หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางก่อสร้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ ๑-๓	๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
๑๓.	นายเจริญศักดิ์ ลอยมุล	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	๑. การพัฒนาทักษะและเพิ่มศักยภาพธุรการยุคใหม่ในการเสนอหนังสือราชการตามระเบียบงานสารบรรณ	๓๐มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑
๑๔.	จำสิบตรียุทธภูมิ สายสวาท	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	๑. หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒. โครงการอบรมเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับภัยพิบัติทางธรรมชาติ	๑๔ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ ๓๑ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
๑๕.	นางกิงกาญจน์วัฒนวงศ์	ครูผู้ดูแลเด็ก	๑. ฝึกอบรมพัฒนาทักษะการดูแลเด็กที่มีปัญหาด้านพัฒนาการและพฤติกรรมที่พบบ่อยสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและบุคลากรสาธารณสุข	๕ - ๖มิถุนายน ๒๕๖๑
๑๖.	นางสาวอัมพร แก้วฟู	ครูผู้ดูแลเด็ก	๑. ฝึกอบรมพัฒนาทักษะการดูแลเด็กที่มีปัญหาด้านพัฒนาการและพฤติกรรมที่พบบ่อยสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและบุคลากรสาธารณสุข	๕ - ๖มิถุนายน ๒๕๖๑
๑๗.	นางสาวหรรษา ไข่คำ	ครูผู้ดูแลเด็ก	๑. ฝึกอบรมพัฒนาทักษะการดูแลเด็กที่มีปัญหาด้านพัฒนาการและพฤติกรรมที่พบบ่อยสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและบุคลากรสาธารณสุข	๕ - ๖มิถุนายน ๒๕๖๑
๑๘.	นางธัญชนก อภิวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	๑.หลักการเขียนหนังสือราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑	๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑