



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าผาปูน

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าผาปูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าผาปูน อำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน มีความประสงค์
จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยอาศัยอำนาจตามหมวด ๕ การสรรหาและ
เลือกสรร แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
แม่ฮ่องสอน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๔๗ จึงประกาศ
รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าผาปูน จำนวน
๑ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติหน้าที่ดูแลห้องสมุดและศูนย์อินเทอร์เน็ตตำบล จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตาม
รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทาง
อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/ไม่เป็น...

(๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๐) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๓. หน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้สมัครใดที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลท่าผาปู้ม มีหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๔. วิธีการสมัคร เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันสมัครและค่าธรรมเนียมการสมัคร

๔.๑ วิธีการสมัคร

(๑) ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๔.๒

(๒) ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือตนเอง โดยใช้ปากกาสีน้ำเงินหรือสีดำ แล้วยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการรับสมัครตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยให้ผู้สมัครรับรองเอกสารสำเนาทุกฉบับ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับ

(๓) เมื่อเจ้าหน้าที่รับสมัครตรวจคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว หากผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะมอบบัตรประจำตัวสอบให้แก่ผู้สมัคร ซึ่งผู้สมัครจะต้องเก็บรักษาบัตรประจำตัวสอบนี้ไว้ตลอดการสอบคัดเลือกและต้องนำมาแสดงทุกครั้งที่เข้ารับการสอบคัดเลือก หรือเมื่อมาติดต่อเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

(๔) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตรงตามประกาศรับสมัครนี้ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๓๗

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบหรือภายหลังตรวจพบว่าเอกสารหลักบานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือเป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าผาปู้ม จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้มาตั้งแต่ต้นและจะไม่คืนค่าใช้จ่ายในการสมัครสอบ

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองพร้อมเอกสารหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ ดังต่อไปนี้ (สำเนาเอกสารต้องรับรองความถูกต้องทุกฉบับ)

(๑) ใบสมัครซึ่งกรอกข้อมูลรายละเอียดครบถ้วนของบุคคลที่สมัคร

จำนวน ๑ ชุด

/ (๒) รูปถ่าย...

๗.๑ การสอบข้อเขียนภาคความรู้ทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- ความรู้ความสามารถทั่วไป ๕๐ คะแนน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.
- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๕๐ คะแนน ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

๗.๒ การสอบสัมภาษณ์ (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

(๑) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่รับสมัคร โดยดูจากประวัติการทำงานหรือประสบการณ์ในการทำงานในลักษณะงานที่เคยปฏิบัติความรับผิดชอบและประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา

(๒) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานโดยดูจากบุคลิกภาพ ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน

(๓) คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน เช่น ลักษณะร่างกายเหมาะสมกับงานในหน้าที่ ความสามารถพิเศษและปฏิภาณไหวพริบในการตอบคำถาม เป็นต้น

๘. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการเลือกสรรฯ

กำหนดการเลือกสรรในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าผาป้อม อำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าผาป้อม ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ในวันจันทร์ ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าผาป้อม ผู้ที่มีรายชื่อตามประกาศดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลท่าผาป้อม จะขึ้นบัญชีไว้เป็นผู้ผ่านการเลือกสรรได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเรียงตามลำดับไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดิมอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

๑๐.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านข้อเขียนจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนผ่านในการสอบข้อเขียนและภาคความรู้ทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสมในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนตามที่กำหนดรวมแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. เงื่อนไขการจ้าง

๑๑.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบลท่าผาป้อม จะเรียกมาทำสัญญาจ้างเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สอบได้ตามลำดับการขึ้นบัญชีครั้งนี้ โดยไม่ก่อนวันที่ ก. อบต.จังหวัดแม่ฮ่องสอน ให้ความเห็นชอบวันเริ่มปฏิบัติงานและวันเริ่มสัญญาจ้างให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน (ก. อบต.) กำหนด

๑๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าผาป้อม จะไม่จ้างบุคคลที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าผาป้อม ตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศนี้ หรือไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติ

/๑๑.๓ สำหรับ...

๑๑.๓ สำหรับข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น เช่น หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างจากราชการส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบล ทำผาปุ้ม จะทำสัญญาจ้างต่อเมื่อมิได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างจากราชการส่วนท้องถิ่น และหลังจากได้รับหนังสือเรียกมารายงานตัว เพื่อทำสัญญาจ้าง ภายใน ๗ วันทำการ หากพ้นกำหนดดังกล่าวถือว่าเป็นผู้ไม่ประสงค์ที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นๆ และองค์การบริหารส่วนตำบลทำผาปุ้มจะไม่เรียกมาทำสัญญาจ้างอีก

๑๑.๔ เงื่อนไขอื่นๆ หรือการตีความและการวินิจฉัยเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศฉบับนี้ ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรที่ได้รับการแต่งตั้งโดยให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายพิเชษฐ์ เกษวงค์รอด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทำผาปุ้ม

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าผาป้อม
เรื่อง การรับสมัครเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าผาป้อม

ภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติหน้าที่ดูแลห้องสมุดและศูนย์อินเทอร์เน็ตตำบล

๑.๑.๑ ลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการแก่ประชาชนที่เข้ามาใช้บริการห้องสมุดและศูนย์อินเทอร์เน็ตตำบล โดยลงทะเบียนผู้มาขอรับบริการ, ให้บริการผู้มาขอรับบริการ, รายงานผู้มาขอรับบริการ แนะนำและให้บริการประชาชนที่มาใช้บริการห้องสมุดและเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในศูนย์อินเทอร์เน็ต พร้อมทั้งดูแลรักษาวัสดุครุภัณฑ์ของห้องสมุด ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องสมุดและศูนย์อินเทอร์เน็ต ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้จริง ทำทะเบียน จัดหมวดหมู่หนังสือและบัตรรายการหนังสือ ดูแลทำความสะอาดภายในห้องสมุดและศูนย์อินเทอร์เน็ต และจัดการฝึกอบรมทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ ในการให้บริการภายในห้องสมุดและศูนย์อินเทอร์เน็ตของหน่วยงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. สำรวจความพร้อมใช้ของวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำหรับการให้บริการและบริเวณสิ่งแวดล้อมภายใน เพื่อให้สะอาด ปลอดภัย พร้อมให้บริการ

๒. บริการค้นหา ยืม คืน หนังสือ ตำรา วารสาร สิ่งพิมพ์และสื่ออื่นๆ แก่ผู้มารับบริการ พร้อมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ หนังสือ ตำรา วารสาร สิ่งพิมพ์ใหม่ๆ ผ่านช่องทางต่างๆ รวมทั้งร่วมจัดหาหนังสือ ตำราใหม่ๆ ผู้รับบริการได้รับบริการที่เหมาะสม ตามความต้องการ

๓. บริการเครื่องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตภายในศูนย์อินเทอร์เน็ต ให้คำแนะนำ ตรวจสอบการใช้งานอินเทอร์เน็ต แก่ผู้มารับบริการ ให้ได้รับบริการที่เหมาะสม ตามความต้องการ

๔. ร่วมคิดค้นพัฒนาระบบงานห้องสมุดและศูนย์อินเทอร์เน็ต พร้อมทั้งจัดทำคู่มือให้บริการ ตลอดจนวิธีการปฏิบัติตนระหว่างใช้บริการในห้องสมุดและศูนย์อินเทอร์เน็ต

๕. สรุปสถิติข้อมูลการให้บริการแต่ละประเภท เพื่อนำไปบริหารจัดการงานบริการให้มีคุณภาพ

๖. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ระยะเวลาปฏิบัติงาน โดยเปิดให้บริการ ในวันจันทร์ – เสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
(หยุดวันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

/๑.๑.๒...

๑.๑.๒ คุณสมบัติด้านการศึกษาผู้สมัคร

- (๑) สำเร็จการศึกษาอย่างน้อย หรือขั้นต่ำ วุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
- (๒) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ และหน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่ต้องปฏิบัติ

๑.๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าผาป๋ม จะทำสัญญาจ้าง เป็นระยะเวลา ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๑.๑.๔ อัตราค่าตอบแทน

๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

(ไม่รวมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้าง)

๑.๑.๕ สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปกับพนักงานจ้าง

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
