



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพาปุ่ม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพาปุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพาปุ่ม อำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามหมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ ประกอบกับอำนาจตามข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพาปุ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขัน

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

- ตำแหน่ง พนักงานงานขับรถบรรทุกน้ำ/oenk ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๔๗ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๔๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันสมัคร)

(๓) เป็นผู้ได้รับอนุญาตในการประกอบธุรกิจโดยชอบด้วยกฎหมาย

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) ไม่เป็นผู้มีภาระทางแพนจনไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ได้รับความสามารถหรืออัจฉริยะเป็นประมุขตามไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ ดังนี้

(ก) โรคเรื้อรังในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วันโรคในระยะขั้นตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุรัสเรื้อรัง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพระองค์การเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารห้องถิน คณะกรรมการห้องถิน สมาชิกสภาห้องถิน

/(๙) ไม่เป็น...

(๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดหลังโหง

(๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๐) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิน

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แบบท้ายประกาศการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (ภาคผนวก ก.)

๓. หน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้สมัครใดที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างองค์กรบริหารส่วนตำบลท่าพาปุ่ม มีหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายละเอียดตามเอกสารแบบท้ายประกาศการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (ภาคผนวก ก.)

๔. วิธีการสมัคร วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

(๑) ผู้สนใจสมัครสอบแข่งขันสามารถสอบตาม ขอรับรายละเอียด และขอรับใบสมัครด้วยตนเอง ที่สำนักงานปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าพาปุ่ม โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่ วันที่ ๑๑ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ ในวันเวลาราชการ หรือ สอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๓-๐๖๒๒๔๔ โดยเตรียมเอกสารและหลักฐานในการสมัครตามข้อ ๕

(๒) ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือตนเอง โดยใช้ปากกาสีน้ำเงินหรือสีดำ และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการรับสมัครตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยให้ผู้สมัครรับรองเอกสาร สำเนาทุกฉบับ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับ

(๓) เมื่อเจ้าหน้าที่รับสมัครตรวจสอบผู้สมัครแล้ว หากผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะมอบบัตรประจำตัวสอบให้แก่ผู้สมัคร ซึ่งผู้สมัครจะต้องเก็บรักษาบัตรประจำตัวสอบนี้ไว้ตลอด การสอบคัดเลือกและต้องนำมาแสดงทุกครั้งที่เข้ารับการสอบคัดเลือก หรือเมื่อมาติดต่อเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

(๔) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตามประกาศรับสมัครนี้ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง หากผู้สมัครจะใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบหรือภัยหลังตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมาอ้างไม่ตรงหรือเป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าพาปุ่ม จะถือว่า ผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้มาตั้งแต่ต้นและจะไม่คืนค่าใช้จ่ายในการสมัครสอบ

๕. เอกสารและหลักฐานในการสมัคร

ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารหลักฐานฉบับจริง และสำเนาอย่างละ ๑ ชุด (รับรองสำเนาถูกต้อง) มายื่นสมัคร ในวันรับสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--------------|
| (๑) ใบสมัครซึ่งกรอกข้อมูลรายละเอียดครบถ้วนของบุคคลที่สมัคร | จำนวน ๑ ชุด |
| (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูปถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ – สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป | จำนวน ๑ ชุด |
| (๓) สำเนาบัญชีการศึกษาหรือหนังสือรับรองพร้อมรับรองสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) ใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ว่าด้วยการขออนุญาตขับรถ ประเภท ๒ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| นับตั้งแต่ตรวจสอบรายการ | |
| (๘) ใบรับรองประสบการณ์การทำงานในงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๙) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

สำหรับการสมัครสอบในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง หากภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าพาปุ่ม จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการสังจ้างเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้ผู้สมัครสอบจะต้องแจ้งสถานที่ติดต่อได้ไว้ในใบสมัคร และในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ผู้สอบแข่งขันจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๑๐๐ บาท

สำหรับค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้แก่ผู้สมัคร เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิสอบแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบในครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียม สมัครสอบแก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต นั้น

๗. หลักเกณฑ์ และวิธีการการสรรหาและเลือกสรร

องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าพาปุ่ม จะยึดหลักสมรรถนะของบุคคลที่จำเป็นต้องใช้สำหรับ การปฏิบัติงานในตำแหน่ง โดยวิธีการสอบคัดเลือกจะแบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ

๗.๑ ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๗.๑ ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๗.๑.๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๗.๑.๒ โดยวิธีการสอบปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๓ ทดสอบภาคความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค)
คะแนนเต็ม ๑๐๐คะแนน

/(๑) ความรู้...

(๑) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่รับสมัคร โดยดูจาก ประวัติการทำงานหรือประสบการณ์ในการทำงานในลักษณะงานที่เคยปฏิบัติความรับผิดชอบและประสบการณ์ ในการทำงานที่ผ่านมา

(๒) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานโดยดูจาก บุคลิกภาพ ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน

(๓) คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน เช่น ลักษณะร่างกาย เหมาะสมกับงานในหน้าที่ ความสามารถพิเศษและปัญญาณไหวพริบในการตอบคำถาม เป็นต้น

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ

องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าพาปุ่ม ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติและมีสิทธิสอบเพื่อเข้ารับการสอบ คัดเลือก ณ ที่ทำการองค์กรบริหารส่วนตำบลท่าพาปุ่ม อำเภอแม่ล้าน อุบลราชธานี จังหวัดแม่ฮ่องสอน ตามรายละเอียด ดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	การดำเนินการ
๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒	๐๙.๓๐ – ๑๐.๓๐ น. ๑๐.๓๐ – ๑๑.๓๐ น. ๑๓.๓๐ – ๑๔.๓๐ น. ๑๔.๓๐ น. เป็นต้นไป	ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทดสอบภาคความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒	๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าพาปุ่ม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับ คะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์กรบริหารส่วน ตำบลท่าพาปุ่ม ผู้ที่มีรายชื่อตามประกาศดังกล่าว องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าพาปุ่ม จะขึ้นบัญชีไว้เป็นผู้ผ่าน การสรรหาและเลือกสรรได้โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่สอบได้คะแนนสูงสุดเรียงตามลำดับไม่เกิน ๑ ปีนับแต่วัน ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดิมอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขัน ได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละ ภาคที่สอบตามที่กำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และรวมคะแนนสอบทุกภาคแล้วต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑. เงื่อนไขการทำสัญญาจ้าง

๑.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าพาปุ่ม จะดำเนินการจ้างตามลำดับที่ในประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียกมาทำสัญญาจ้างเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สอบได้ตามลำดับการขึ้นบัญชีครั้งนี้

๑.๒ องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าพาปุ่ม จะไม่จ้างบุคคลที่องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าพาปุ่ม ตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศนี้ หรือไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติ

๑.๓ สำหรับข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น เช่น หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างจากราชการส่วนท้องถิ่น องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าพาปุ่ม จะทำสัญญาจ้างต่อเมื่อมีได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างจากราชการส่วนท้องถิ่น และหลังจากได้รับหนังสือเรียกมารายงานตัว เพื่อทำสัญญาจ้าง ภายใน ๗ วันทำการ หากพ้นกำหนดดังกล่าวถือว่าเป็นผู้ไม่ประสงค์ที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นๆ และองค์กรบริหารส่วนตำบลท่าพาปุ่มจะไม่เรียกมาทำสัญญาจ้างอีก

๑.๔ เงื่อนไขอื่นๆ หรือการตีความและการวินิจฉัยเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศฉบับนี้ ให้เป็นไปตามตि�คงะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรที่ได้รับการแต่งตั้งโดยให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพิเชษฐ์ เกษwang รองอธิบดี)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลท่าพาปุ่ม

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพาปุ่ม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพาปุ่ม^๑
อำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำเงินประஸงค์

๑.๑.๑ ลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกน้ำเงินประஸงค์ ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถบรรทุกน้ำเงินประஸงค์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือคุณวุฒิการศึกษาอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

(๒) มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่ มีทักษะและประสบการณ์ในการขับรถบรรทุกตั้งแต่ระดับหลักขึ้นไป และได้รับใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ตรงตามที่กฎหมายกำหนด (ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ประเภท ๒)

(๓) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่

(๔) หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านกู้ชี้พ กู้ภัย หรือผ่านการอบรมเกี่ยวกับการกู้ชี้พกู้ภัย หรือการช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่างๆ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑.๑.๔ อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน ๕,๐๐๐ บาท/เดือน

- เงินเพิ่มค่าครองชีพขั้นราواتามระเบียบกระทรวงการคลัง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๘

- สิทธิประโยชน์อื่นตามที่ระเบียบประกาศกรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๔๗ และที่เพิ่มเติมถึงปัจจุบันกำหนดไว้

๑.๑.๕ ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าผาปุ่ม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าผาปุ่ม^{สำหรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒}
อำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ภาคผนวก ข.
วิธีการสอบคัดเลือก

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียนคะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑. ทดสอบเกี่ยวกับการใช้เหตุผลในมิติต่างๆ
๒. พระราชบัญญัติสถาบันและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พ.ร.บ.ระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๔. พระราชบัญญัติบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๖. ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในเรื่องต่างๆ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียนคะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
๒. ทดสอบความรู้ในการปฏิบัติงานขับรถและปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เช่น การขับรถยนต์และรถบรรทุกน้ำ หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสมของคณะกรรมการ (สอบปฏิบัติคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ค. ภาคความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. สอบสัมภาษณ์ (การให้ปฏิภัติไว้พรีบ, บุคลิกภาพ, ทัศนคติต่อหน่วยงานและเพื่อนร่วมงาน)