



คู่มือการปฏิบัติงาน

การจดทะเบียนพาณิชย์

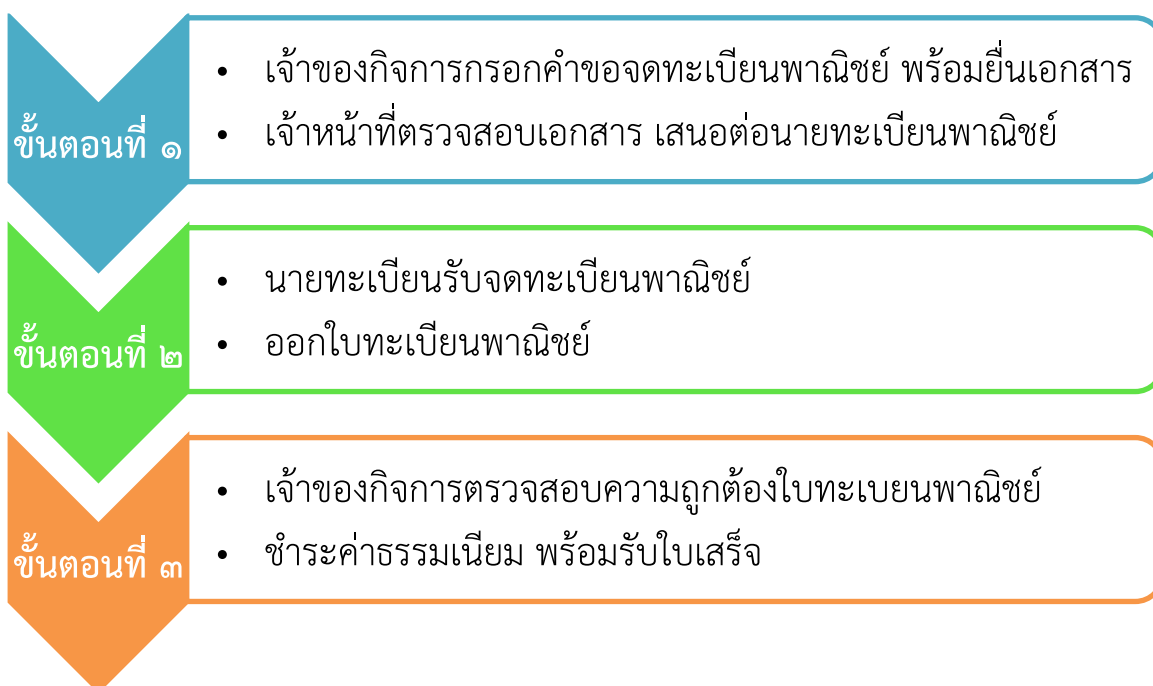
ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

สำนักงานทะเบียนพาณิชย์

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ทา

แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงานจดทะเบียนพาณิชย์



หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

1. ต้องยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ ภายใน 30 วัน นับแต่วันเริ่มประกอบพาณิชย์กิจ หรือวันที่เลิกประกอบพาณิชย์กิจตามแต่กรณี
2. ต้องแสดงใบทะเบียนพาณิชย์ไว้ ณ สำนักงานในที่เปิดเผย
3. ต้องจัดให้มีป้ายชื่อไว้ที่หน้าสำนักงานใหญ่และสาขา ให้เขียนเป็นอักษรไทยอ่านได้ง่ายและ ชัดเจนจะมีอักษรต่างประเทศได้ด้วยก็ได้
4. ต้องยื่นคำขอใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่สูญหายหรือชำรุด
5. ต้องไปพบนายทะเบียนพาณิชย์ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่และยินยอมให้ถ้อยคำในการสอบสวนข้อความอันเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์
6. ต้องอำนวยความสะดวก เมื่อมีการไปตรวจในสำนักงาน

มีกิจการบางอย่างที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องจดทะเบียน

1. การค้าเร่ การค้าแผงลอย
2. กิจการเพื่อการบำรุงศาสนาหรือเพื่อการกุศล
3. กิจการนิติบุคคลซึ่งได้มีพระราชบัญญัติหรือกฤษฎีกาจัดตั้งขึ้น
4. กิจการของกระทรวง ทบวง กรม
5. กิจการของมูลนิธิ สมาคม สหกรณ์

6. พาณิชนกซึ่งรัฐมนตรีได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาได้แก่

6.1 บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญ จดทะเบียนที่เป็นนิติบุคคลตาม ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยหุ้นส่วนและบริษัทและได้ยื่นแบบแสดงรายการเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของห้างหุ้นส่วนบริษัทไว้แล้วต่อนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ยกเว้นบริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนที่ประกอบกิจการต่อไปนี้อาจจดทะเบียนพาณิชย์ด้วย

6.2 ขาย ให้เช่า ผลิตหรือรับจ้างผลิตแผ่นซีดี แถบบันทึกวีดิทัศน์ หรือแผ่นดีวีดีระบบ ดิจิตอลเฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง

6.3 ขายอัญมณีหรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี ซื้อขายสินค้าหรือบริการ วิธีการใช้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การบริการอินเทอร์เน็ต การให้เช่าพื้นที่เครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ข่าย การบริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้า หรือบริการโดยวิธีการใช้สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

ข้อสังเกต

1. กิจการนายหน้าหรือตัวแทนค้าต่างที่ต้องยื่นจดทะเบียนพาณิชย์นี้จะต้องเป็นนายหน้าหรือ ตัวแทนค้าต่างซึ่งทำการเกี่ยวกับสินค้าเท่านั้น เช่น เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าประเภทขายตรง ส่วนการ เป็นนายหน้าหรือตัวแทนในการให้บริการใดๆ เช่น การจัดหาที่พัก ไม่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์แต่อย่างใด

2. พาณิชนกกิจการประกอบการให้บริการต่างๆ เช่น การรับจ้างทำของการให้บริการซ่อมรถยนต์ การให้บริการเสริมสวย การรับจ้างขนส่ง ฯลฯ ไม่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ แต่อย่างใดเนื่องจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ยังไม่ได้ประกาศกำหนดให้

3. พาณิชนกกิจการประกอบหัตถกรรมหรือการอุตสาหกรรม ที่ต้องยื่นจดทะเบียนพาณิชย์นี้จะต้อง เป็นการประกอบหัตถกรรมหรือการอุตสาหกรรม ซึ่งทำการขายสินค้าที่ผลิตขึ้นเท่านั้น

4. ในกรณีการเปลี่ยนแปลงตัวผู้ประกอบการพาณิชนก ไม่ว่าจะเป็นการโอนกิจการให้แก่กัน หรือได้รับมรดก ไม่สามารถดำเนินการโดยการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการได้ เนื่องจากเป็นกิจการ เฉพาะตัวบุคคลซึ่งบุคคลผู้รับโอน ก็ไม่อาจนับช่วงเวลาที่ถูกโอนได้ดำเนินการกิจการมาก่อนได้ ในกรณี เช่นนี้ จึงต้องดำเนินการ ดังนี้ 4.1 ผู้โอนหรือทายาท ยื่นคำขอจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชนก

4.2 ผู้รับโอน ยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ทั้งสองกรณีได้ดำเนินการในวัน เดียวกัน

บทกำหนดโทษ

1. ผู้ประกอบการพาณิชนกใดไม่ขอจดทะเบียนพาณิชย์ ภายใน 30 วัน ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 แสดงรายการเท็จ มีความผิดต้องระวางโทษปรับ ไม่เกิน 2,000 บาท กรณีไม่จดทะเบียนพาณิชย์อันเป็น ความผิดต่อเนื่อง ปรับอีกวันละไม่เกิน 100 บาท

2. ใบทะเบียนพาณิชย์สูญหาย แต่ไม่ยื่นคำร้องขอใบแทน ภายใน 30 วัน หรือไม่แสดงใบทะเบียนพาณิชย์ไว้ที่ สำนักงานให้เห็นได้ง่าย มีความผิดปรับไม่เกิน 200 บาท และในกรณีเป็นความผิดต่อเนื่อง ปรับอีกวันละไม่เกิน 20 บาท

3. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจที่ถูกสั่งถอนใบทะเบียนพาณิชย์ แล้วยังฝ่าฝืนประกอบพาณิชย์กิจต่อไป มีความผิดต้องระวางโทษ ปรับไม่เกิน 10,000 บาท หรือจำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือ ทั้งปรับทั้งจำ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนพาณิชย์

1. ให้คำแนะนำขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์ตามความประสงค์ของผู้มาติดต่อตลอดจนแนะนำ การกรอกเอกสารให้ผู้มาติดต่องานทะเบียนพาณิชย์ทราบ

2. รับแบบคำขอจดทะเบียนพาณิชย์จากผู้มาติดต่อ

3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร

3.1 หากเอกสารครบถ้วนถูกต้อง เจ้าหน้าที่พร้อมออกตรวจสอบสถานประกอบการที่ตั้ง สำนักงานประกอบและเสนอแบบจดทะเบียนต่อนายทะเบียนต่อไป

3.2 หากเอกสารไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่ชี้แจง แนะนำให้เพิ่มเติมเอกสารให้ครบถ้วน และนำเอกสารนั้นกลับมายื่นกับเจ้าหน้าที่อีกครั้ง เพื่อเสนอต่อนายทะเบียนลงนามในใบทะเบียนพาณิชย์

4. เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของผู้ประกอบการพาณิชย์พร้อมบันทึกภาพถ่าย

5. เจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสารและเสนอแบบจดทะเบียนพาณิชย์ต่อนายทะเบียน

6. นายทะเบียนลงนามในใบทะเบียนพาณิชย์

7. รับชำระค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์

8. รับใบทะเบียนพาณิชย์

เอกสารประกอบการจดทะเบียน

จดทะเบียนพาณิชย์(ตั้งใหม่)

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จด

2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จด

3. กรณีผู้ประกอบพาณิชย์มิได้เป็นเจ้าบ้านต้องแนบเอกสารเพิ่มดังนี้

3.1 หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่

3.2 สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าบ้าน หรือสัญญาเช่าติด อากรแสตมป์ บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ให้เช่า (เจ้าบ้าน)

3.3 แผนที่แสดงสถานที่ที่ใช้ประกอบพาณิชย์และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป

3.4 รูปถ่ายป้ายชื่อร้าน แสดงเลขที่ตั้ง

3.5 สัญญาเช่า (ติดอากรแสตมป์)

4. หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์)

5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ

6. สำเนาทะเบียนบ้านผู้รับมอบ

เปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์

คู่มือการปฏิบัติงานการจดทะเบียนพาณิชย์ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้จดทะเบียนพาณิชย์
2. สำเนาทะเบียนบ้านผู้จดทะเบียนพาณิชย์
3. ใบทะเบียนพาณิชย์
4. สำเนาหลักฐานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ (ในกรณีแก้ไขเปลี่ยนที่ตั้งสำนักงานใหญ่) ได้แก่

4.1 หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่

4.2 สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าบ้านหรือสัญญาเช่า โดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า

4.3 แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์

4.4 สัญญาเช่า (ติดอากรแสตมป์)

5. หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์)
6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ
7. สำเนาทะเบียนบ้านผู้รับมอบ

ยกเลิกทะเบียนพาณิชย์

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้จดทะเบียนพาณิชย์
2. สำเนาทะเบียนบ้านผู้จดทะเบียนพาณิชย์
3. ใบทะเบียนพาณิชย์
4. สำเนาใบมรณะบัตรของผู้จดทะเบียนพาณิชย์ (กรณีถึงแก่กรรม)
5. สำเนาหลักฐานแสดงความเป็นทายาทของผู้ลงชื่อแทนผู้ประกอบพาณิชย์ซึ่งถึงแก่กรรม
6. หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์)
7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ
8. สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้รับมอบ

ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์

- | | |
|------------------------------|--------|
| 1. จดทะเบียนพาณิชย์ | 50 บาท |
| 2. เปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์ | 20 บาท |
| 3. ยกเลิกทะเบียนพาณิชย์ | 20 บาท |
| 4. ใบแทนทะเบียนพาณิชย์ | 30 บาท |
| 5. ตรวจค้นเอกสารครั้งละ | 20 บาท |
| 6. คัดสำเนาทะเบียนพาณิชย์ | 30 บาท |
| 7. รับรองเอกสารฉบับละ | 30 บาท |