



คู่มือการปฏิบัติงาน

การจดทะเบียนพาณิชย์

สำหรับ

นายทะเบียนพาณิชย์และพนักงานเจ้าหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลข่วงเปา

อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

คำนำ

ด้วยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ได้ดำเนินการถ่ายโอนภารกิจงานทะเบียนพาณิชย์ให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้ ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) ได้กำหนดให้มีการถ่ายโอนงานจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในปี พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ได้ดำเนินการถ่ายโอนภารกิจงานจดทะเบียนพาณิชย์ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วตามหนังสือ ด่วน ที่ พณ ๐๘๐๕/ว ๓๓๔๑ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การถ่ายโอนภารกิจงานทะเบียนพาณิชย์ให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)

องค์การบริหารส่วนตำบลชว่งเปา จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจดทะเบียนพาณิชย์ สำหรับนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

ด่วน

ที่ พณ ๐๘๐๕/ว มท๕๑



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ถนนนนทบุรี ๑ อำเภอเมือง
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๕๐ ธันวาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การถ่ายโอนภารกิจงานทะเบียนพาณิชย์ให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ แต่งตั้ง
พนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. สำเนาประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์
(ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๓

ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และ
แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) ได้กำหนดให้
กรมพัฒนาธุรกิจการค้าถ่ายโอนงานจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙
จากองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) ให้แก่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ภายในปี
พ.ศ. ๒๕๕๓ และกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ได้ขอความร่วมมือท่านแจ้งให้ อบจ. เทศบาลและ อบต. เตรียมความ
พร้อมในการถ่ายโอนและรับโอนงานทะเบียนพาณิชย์ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้ออกประกาศกระทรวงพาณิชย์ตั้งเทศบาลและ อบต. ทั่วประเทศเป็นสำนักงาน
ทะเบียนพาณิชย์ มีอำนาจหน้าที่รับจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบการพาณิชย์ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขต
ท้องที่ของเทศบาลและ อบต. และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาลและพนักงานส่วนตำบลเป็นพนักงาน
เจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙
รวมทั้งกำหนดพาณิชย์กิจที่ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจจะต้องไปจดทะเบียนพาณิชย์ ณ เทศบาลและ อบต. นั้น ๆ
ซึ่งจะมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

กรม...

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ใครขอความร่วมมือท่านได้แจ้งให้

๑. อบจ. ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ส่งมอบงานทะเบียนพาณิชย์ แฟ้มทะเบียนพาณิชย์และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับเทศบาลและ อบต. เมื่อส่งมอบแล้วให้ส่งสำเนาให้สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดทราบด้วย

๑.๒ ส่งสมุดคำขอจดทะเบียนพาณิชย์และต้นฉบับทะเบียนพาณิชย์ที่ไม่สามารถแยกเป็นรายเทศบาลและ อบต. ให้สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด

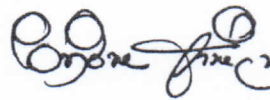
๒. เทศบาลและ อบต. ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ รับมอบงานทะเบียนพาณิชย์ แฟ้มทะเบียนพาณิชย์และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจาก อบจ.

๒.๒ จัดทำคำสั่งมอบหมายให้พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนตำบล เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายอิทธิพล ช้างหล้า)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

สำนักทะเบียนธุรกิจ

โทร.๐ ๒๕๔๗ ๔๔๔๗

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๔๔๓๙

E-mail:regis_c@dbd.go.th

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์
๒. พระราชกฤษฎีกากำหนดกิจการเป็นพาณิชย์กิจ พ.ศ. ๒๕๔๖
๓. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๔๐) ออกตามความใน พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙
๔. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ ๘๓ (พ.ศ.๒๕๑๕) เรื่อง กำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ในภายใต้บังคับของกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์
๕. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ ๙๓ (พ.ศ.๒๕๒๐) เรื่อง กำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ในภายใต้บังคับของกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์
๖. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์กิจ (ฉบับที่ ๑๐)พ.ศ.๒๕๑๕
๗. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๘)พ.ศ.๒๕๕๒
๘. ประกาศกรมทะเบียนการค้า เรื่อง บัตรประจำตัวนายทะเบียนพาณิชย์หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙

ขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์

ขั้นตอนที่ ๑

๕ นาที

ผู้จดทะเบียนกรอกข้อมูลในคำขอ
(แบบ ท.พ.)

ขั้นตอนที่ ๒

๕ นาที

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

ขั้นตอนที่ ๓

๕ นาที

ชำระค่าธรรมเนียม

ขั้นตอนที่ ๔

๒๐ นาที

เจ้าหน้าที่รับจดทะเบียนพาณิชย์
ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
(<http://regcom.dbd.go.th/dbdcommercial/>)

ขั้นตอนที่ ๕

๕ นาที

นายทะเบียนตรวจสอบ และลงนาม

ประเภทการจดทะเบียนพาณิชย์

๑.จดทะเบียนพาณิชย์จัดตั้งใหม่

๒.จดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียนพาณิชย์

๓.จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ

หลักฐานการจดทะเบียนพาณิชย์

๑.จดทะเบียนพาณิชย์จัดตั้งใหม่

กรณีเป็นเจ้าของสถานที่ตั้งของร้าน ให้ดูสถานภาพในทะเบียนบ้าน ต้องเป็น “ เจ้าบ้าน ” เอกสารประกอบ

- ๑.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นคำร้อง
- ๒.สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำร้อง

กรณีสถานภาพในทะเบียนบ้านเป็น “ผู้อาศัย” เอกสารประกอบ

- ๑.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นคำร้อง
- ๒.สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำร้อง
- ๓.สำเนาทะเบียนบ้านที่ประกอบพาณิชย์กิจ
- ๕.หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ / สัญญาเช่า

กรณีเช่าสถานที่เปิดร้าน เอกสารประกอบ

- ๑.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นคำร้อง
- ๒.สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำร้อง
- ๓.สำเนาทะเบียนบ้านที่ประกอบพาณิชย์กิจ
- ๕.สัญญาเช่า

๒. จัดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียนพาณิชย์

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

๓. จัดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. ใบทะเบียนพาณิชย์ตัวจริง

ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์

๑.จดทะเบียนพาณิชย์จัดตั้งใหม่



๕๐ บาท

๒.จดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียนพาณิชย์

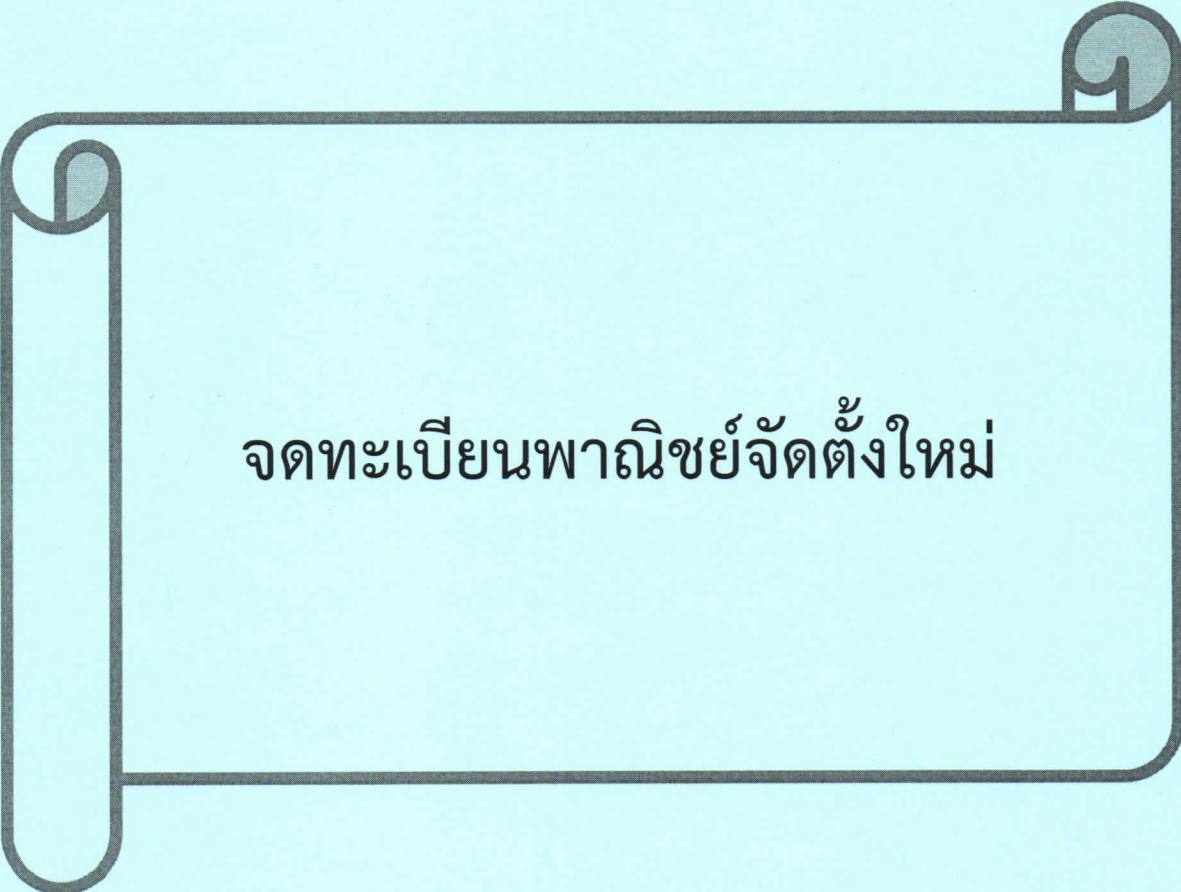


๒๐ บาท

๓.จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ



๒๐ บาท



จดทะเบียนพาณิชย์จัดตั้งใหม่

บทที่ 1

การจดทะเบียนพาณิชย์

1. การจดทะเบียนพาณิชย์มี 3 ประเภท ได้แก่

1.1 จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)

ผู้ประกอบการพาณิชย์ต้องยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มประกอบพาณิชย์กิจ

1.2 จดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียนพาณิชย์

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการที่จดทะเบียนไว้ ผู้ประกอบการพาณิชย์ต้องยื่นขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการที่จดทะเบียนไว้เดิม ได้แก่

- (1) ชื่อหรือที่อยู่ของผู้ประกอบการพาณิชย์
- (2) ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ
- (3) ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ
- (4) จำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ
- (5) ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่
- (6) ชื่อและที่อยู่ของผู้จัดการ
- (7) ที่ตั้งสำนักงานสาขา โรงเก็บสินค้า หรือตัวแทนค้าต่าง
- (8) ผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวนเงินลงทุน และจำนวนเงินทุนของห้างหุ้นส่วน
- (9) จำนวนเงินทุน จำนวนหุ้น และมูลค่าหุ้นของบริษัทจำกัด จำนวนและมูลค่าหุ้นที่บุคคลแต่ละสัญชาติถืออยู่
- (10) รายการอื่น ๆ

1.3 การจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ

เมื่อผู้ประกอบการพาณิชย์เลิกประกอบพาณิชย์กิจต้องยื่นขอจดทะเบียนภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เลิกประกอบพาณิชย์กิจ

2. การยื่นคำขอจดทะเบียน

เมื่อผู้ประกอบการพาณิชย์เริ่มประกอบกิจการอันอยู่ในข่ายต้องจดทะเบียนพาณิชย์ ให้ยื่นจดทะเบียนพาณิชย์โดยใช้แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) ซึ่งขอได้จากพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือดาวน์โหลดจาก www.dbd.go.th มารอกข้อมูลตามความเป็นจริงแล้วยื่นคำขอและเอกสารประกอบคำขอจำนวน 1 ชุด ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ในเขตที่สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่

การยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ผู้ประกอบการพาณิชย์จะไปยื่นด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นไปยื่นแทนก็ได้ โดยแนบหนังสือมอบอำนาจด้วย

เมื่อยื่นคำขอแล้ว ถ้านายทะเบียนพาณิชย์เห็นว่าถูกต้องก็ให้ชำระค่าธรรมเนียม
รับจดทะเบียนและออกใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค.0403) ให้ไว้เป็นหลักฐาน

ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงรายการใด ๆ จากที่ได้จดทะเบียนพาณิชย์ไว้แล้ว หรือ
ต้องการเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ให้ใช้แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) และให้กรอกรายการ
ให้ครบถ้วนถูกต้องแล้วยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

เอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ทุกหน้าให้นายทะเบียนประทับตราคำว่า
“เอกสารนี้เป็นเอกสารประกอบคำขอที่.....รับวันที่.....” ไว้ด้วย

3. การลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียน

ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งเป็นเจ้าของหรือผู้เป็นหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับ
ผิด หรือผู้จัดการ หรือกรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันบริษัทเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำ
ขอจดทะเบียน กรณีที่เป็นห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือบริษัทจำกัด หรือ
บริษัทมหาชนจำกัด หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งมีตราสำคัญของห้างหรือ
บริษัทก็ให้ประทับตราด้วย

กรณีที่ เป็นห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือบริษัทจำกัด
หรือบริษัทมหาชนจำกัด ถ้าประสงค์จะเลิกประกอบพาณิชย์กิจโดยนิติบุคคลนั้นไม่ประสงค์จะเลิก
กิจการให้ผู้เป็นหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิด หรือผู้จัดการ หรือกรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อ
ผูกพันบริษัทเป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียน

กรณีที่ เป็นห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือบริษัทจำกัด
หรือบริษัทมหาชนจำกัด ถ้าประสงค์จะเลิกประกอบพาณิชย์กิจโดยนิติบุคคลนั้นประสงค์จะเลิก
กิจการด้วยให้ผู้ชำระบัญชีเป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียน

4. การแก้ไขรายการทางทะเบียนที่ไม่ต้องยื่นจดทะเบียนพาณิชย์

ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งจดทะเบียนพาณิชย์ไว้แล้ว หากมีการแก้ไขรายการทาง
ทะเบียนให้ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนเพื่อขอแก้ไขรายการดังกล่าว ได้แก่การแก้ไขดังต่อไปนี้

(1) ขอลอนการจดทะเบียนพาณิชย์ เนื่องจากจดทะเบียนไว้ซ้ำหรือจดทะเบียนโดย
เข้าใจผิด จึงขอลอนการจดทะเบียนดังกล่าว

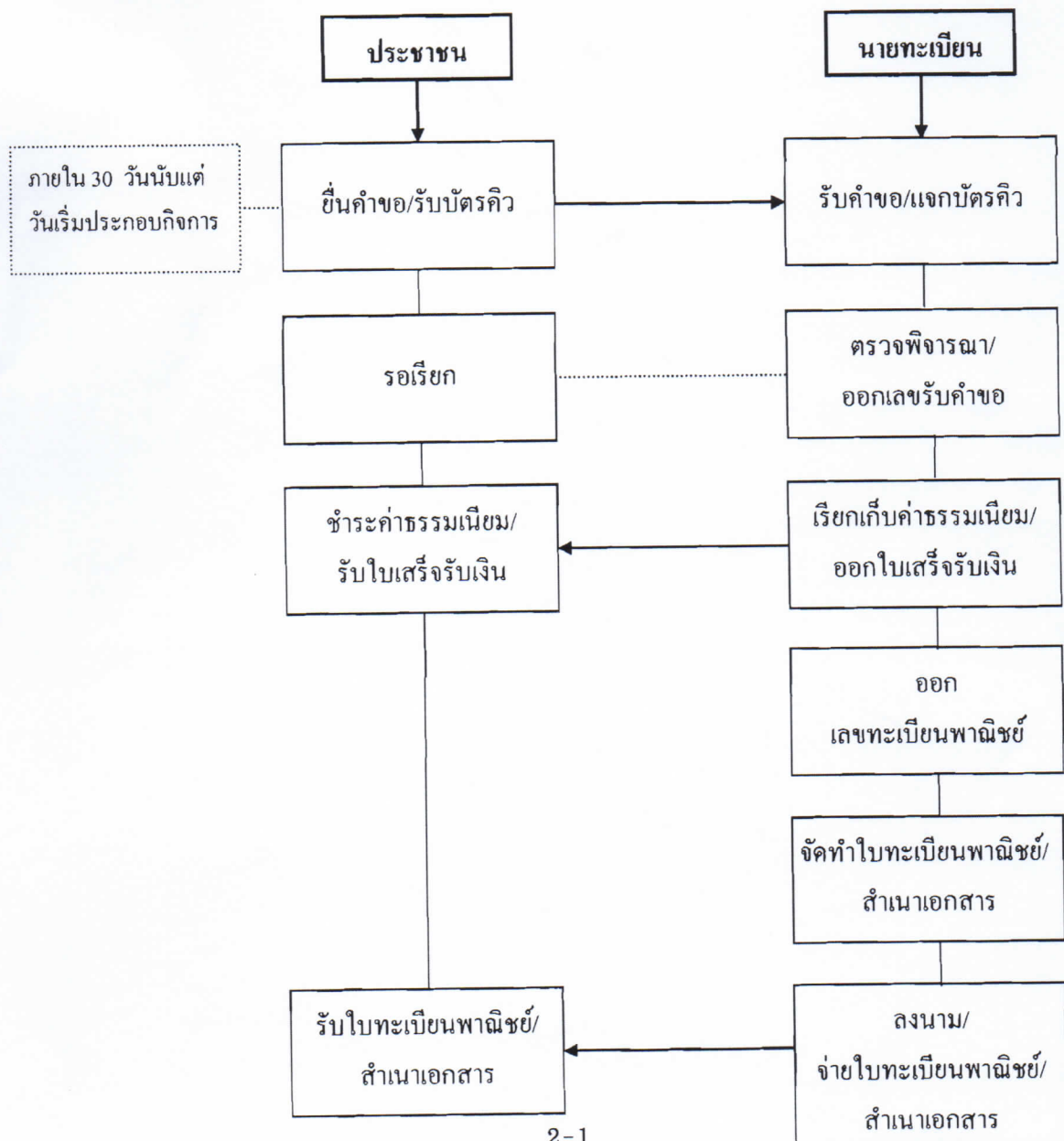
(2) เรื่องอื่น ๆ ที่ไม่ต้องจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ เช่น การเปลี่ยนคำนำหน้า
นามของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ หรือกรณีที่ทางราชการเปลี่ยนชื่อแขวงหรือเขตของที่ตั้งสำนักงาน
ใหญ่หรือสาขา โดยผู้ประกอบพาณิชย์กิจไม่ได้ย้ายสำนักงาน หรือการเปลี่ยนสัญชาติ โดยได้รับ
อนุญาตจากทางราชการแล้ว

บทที่ 2
การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)

1. การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) แบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ

- 1.1 กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา
- 1.2 กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล และกิจการร่วมค้า
- 1.3 กรณีผู้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ
- 1.4 กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล และห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

2. ขั้นตอนการยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)



บทที่ 3

การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา

1. เอกสารที่ใช้ในการจดทะเบียน ได้แก่

- (1) คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
- (3) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
- (4) กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - (4.1) หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่
 - (4.2) สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าบ้าน หรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม
 - (4.3) แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป
- (5) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- (6) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- (7) กรณีประกอบพาณิชย์กิจการขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แลบบันทึกรหัสวีดิทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันทึก ให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาต หรือ หนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่า หรือ สำเนาใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัษฎากร หรือหลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศ
- (8) กรณีประกอบพาณิชย์กิจการค้าอัญมณี หรือ เครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี ให้ตรวจสอบและเรียกหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุน โดยเชิญผู้ประกอบพาณิชย์กิจมาให้ข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุน หรือชี้แจงเป็นหนังสือพร้อมแนบหลักฐานดังกล่าวแทนก็ได้

2. วิธีการกรอกคำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.)

ให้กรอกเฉพาะรายการ (1)-(10) โดยจะเขียนหรือพิมพ์ก็ได้

- (1) ชื่อผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
ให้กรอกชื่อเจ้าของกิจการ
- (2) ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ
ให้ระบุชื่อหรือยี่ห้อของร้านหรือกิจการ หากไม่มีให้ใช้ชื่อผู้ประกอบพาณิชย์กิจตามรายการ (1) เป็นชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจด้วย จะเว้นว่างไว้ไม่กรอกรายการส่วนนี้ไม่ได้ ชื่อภาษาต่างประเทศจะต้องมีคำเรียกขานหรือความหมายตรงกับชื่อภาษาไทย
- (3) ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ
ให้กรอกรายการสินค้าที่ขายหรือกิจการที่ทำพร้อมทั้งรหัสธุรกิจ

(4) จำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจเป็นประจำ
ให้กรอกจำนวนเงินที่จะนำมาใช้ในการประกอบกิจการค้าเป็นประจำ หรือ
เป็นทุนหมุนเวียน

(5) ที่ตั้งสำนักงานใหญ่
ให้กรอกรายละเอียดให้ชัดเจนเพียงพอที่จะติดต่อได้

(6) ชื่อผู้จัดการ
ให้กรอกชื่อเจ้าของกิจการ หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินกิจการแทน
กรณีมีผู้จัดการหลายคนก็ให้ระบุชื่อไว้ให้ครบทุกคน หากแบบพิมพ์ไม่เพียงพอที่จะกรอกให้ครบได้ทุกคน ก็ให้ใช้ใบประจำต่อ

(7) วันที่เริ่มต้นประกอบพาณิชย์กิจในประเทศไทย
ให้กรอกวันที่เริ่มประกอบกิจการ ซึ่งอาจจะเป็นวันที่ยื่นคำขอจดทะเบียนก็ได้

(8) วันที่ขอจดทะเบียนพาณิชย์
ให้กรอกวันที่ยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

(9) รับโอนพาณิชย์กิจนี้จาก
ให้กรอกรายการนี้เฉพาะกรณีได้รับโอนกิจการจากผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
เดิมที่ได้เลิกกิจการ

(10) ก. ที่ตั้งสำนักงานสาขา
ให้กรอกรายละเอียดให้ชัดเจนเพียงพอที่จะติดต่อได้

ข. ที่ตั้งโรงเก็บสินค้า
ให้กรอกรายละเอียดให้ชัดเจนเพียงพอที่จะติดต่อได้

ค. ชื่อและที่อยู่ของตัวแทนค้าต่าง
ให้กรอกรายละเอียดให้ชัดเจนเพียงพอที่จะติดต่อได้

(14) รายการอื่นๆ
กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์ยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์มี
หลายเว็บไซต์ให้ระบุ “จำนวนเว็บไซต์รวม.....เว็บไซต์ ปรากฏรายละเอียดเกี่ยวกับเว็บไซต์”

3. การตรวจพิจารณา การรับคำขอจดทะเบียน และค่าธรรมเนียม

เมื่อมีผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ ให้นายทะเบียนตรวจการกรอกรายการในคำ
ขอจดทะเบียนโดยละเอียดให้ครบถ้วนถูกต้องและตรวจเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนให้ถูกต้อง
ทั้งนี้ จะต้องตรวจประกอบกับหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ด้วย เช่น สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในเขตท้องที่
สำนักงานทะเบียนพาณิชย์นั้น เป็นพาณิชย์กิจที่ต้องจดทะเบียน (มิใช่พาณิชย์กิจที่ได้รับการยกเว้นไม่
ต้องจดทะเบียนพาณิชย์) เป็นต้น และกรอกรายการถูกต้องครบถ้วน ถ้ากรอกรายการไม่ถูกต้อง
ก็ชี้แจงให้แก้ไขให้ถูกต้องเสียก่อน

เมื่อได้ตรวจพิจารณาคำขอจดทะเบียนเห็นว่าถูกต้องทุกประการแล้ว ให้นายทะเบียนดำเนินการดังนี้

1. ช่อง เลขรับที่

การออกเลขรับที่ในคำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) ประกอบด้วยตัวเลขทั้งหมดจำนวน 13 หลัก แยกเป็น 4 ส่วน นับจากซ้ายไปขวา ตามที่กำหนดในคำสั่งสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ที่ 132/2549 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์และเลข คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ ลงวันที่ 27 กันยายน 2549 โดยเรียงตามลำดับคำขอที่ยื่นในแต่ละปี และเมื่อขึ้นปี พ.ศ.ใหม่ ให้เริ่มเลขคำขอใหม่ทุกปีไป ดังนี้

ส่วนที่หนึ่ง มี 2 หลัก หมายถึง จังหวัดที่เป็นที่ตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ กำหนดเลขจังหวัดตามบัญชี 1 ท้ายคำสั่ง

ส่วนที่สอง มี 2 หลัก หมายถึง สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ กำหนดเลขตามบัญชี 2 ท้ายคำสั่ง

ส่วนที่สาม มี 3 หลัก หมายถึง เลขสามตัวท้ายของปีพุทธศักราชที่จดทะเบียน

ส่วนที่สี่ มี 6 หลัก หมายถึง เลขลำดับของคำขอจดทะเบียนพาณิชย์

ตัวอย่าง

1	1	5	1	5	5	2	0	0	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ตัวอย่าง เช่น เลขรับที่ 1151552000001 หมายถึงเลขคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ สำนักงานทะเบียนพาณิชย์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ ปี 2552 คำขอที่ 000001

สำหรับเลขรับที่ที่กำหนดตามหลักเกณฑ์นี้ ขอให้นำไปใช้เป็นดัชนีในการเก็บรักษาแฟ้มทะเบียนต่อไป

2. ช่อง รับวันที่

ให้กรอกวันที่รับคำขอ

3. ช่อง เลขที่คำขอเดิม

ไม่ต้องกรอก

4. ช่อง ทะเบียนเลขที่

ให้ออกเลขทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ โดยใช้เลขประจำตัวประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร เป็นเลขทะเบียนพาณิชย์

เมื่อได้มีการกำหนดเลขทะเบียนข้างต้นไว้แล้ว หากภายหลังจะได้มีการเปลี่ยนแปลงหรือแจ้งย้ายสำนักงานใหญ่ไปตั้ง ณ ที่อื่นใดก็ให้คงเลขทะเบียนที่ออกไว้เช่นเดิม

5. เรียกเก็บค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน

6. ช่อง รหัสสำหรับเจ้าหน้าที่

ให้ระบุเลขรหัสประเภทชนิดแห่งพาณิชย์กิจ จำนวน 5 หลัก โดยให้ดูรายละเอียดได้ในรหัสพาณิชย์กิจ

7. ช่อง บันทึกนายทะเบียนพาณิชย์

ให้นายทะเบียนรับจดทะเบียนโดยลงวันที่รับจดทะเบียน ณ วันที่รับค่าธรรมเนียมและให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราสำนักงานทะเบียนพาณิชย์

8. ออกใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค. 0403) ดังนี้

8.1 ช่อง "ทะเบียนเลขที่ " และ "คำขอที่"

ให้ใช้เลขตามคำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.)

8.2 ช่อง "ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า " ให้กรอกเฉพาะชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจที่กรอกไว้ในคำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) รายการ (1)

8.3 ช่อง "ได้จดทะเบียนพาณิชย์ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499 เมื่อวันที่....." ให้กรอกวันเดือนปีที่นายทะเบียนรับจดทะเบียน ซึ่งเป็นวันเดียวกับวันที่ชำระค่าธรรมเนียม

8.4 ช่อง "ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ " ให้กรอกชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ ที่กรอกไว้ในคำขอจดทะเบียน(แบบ ทพ.) รายการ (2)

หากมีอักษรโรมันให้กรอกอักษรโรมันไว้ด้วย

กรณีที่จดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ให้ระบุชื่อเว็บไซต์ด้วย หากผู้ขอจดทะเบียนได้จดทะเบียนไว้หลายเว็บไซต์ให้ระบุเพียงเว็บไซต์เดียว

8.5 ช่อง "ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ " ให้กรอกชนิดแห่งพาณิชย์กิจตามคำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) รายการ (3) ถ้าชนิดแห่งพาณิชย์กิจมีจำนวนมากให้ใส่ (ฯลฯ) ต่อท้ายไว้

8.6 ช่อง "ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่....." ให้กรอกตามคำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) รายการ (5)

8.7 ช่อง "ออกให้ ณ วันที่....." ให้กรอกวันที่ที่นายทะเบียนรับจดทะเบียน จะต้องเป็นวันเดียวกับวันที่ใน 8.3

9. เมื่อตรวจสอบใบทะเบียนพาณิชย์ถูกต้องแล้วให้นายทะเบียนพาณิชย์ลงลายมือชื่อแล้วประทับตราสำนักงานทะเบียนพาณิชย์กำกับลายมือชื่อของนายทะเบียนพาณิชย์ และประทับตราตรงกลางรอยปรุสำหรับฉีกด้วย

4. ตราสำนักงานทะเบียนพาณิชย์

ให้สำนักงานทะเบียนพาณิชย์องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือสำนักงานทะเบียนพาณิชย์เมืองพัทยา หรือสำนักงานทะเบียนพาณิชย์กรุงเทพมหานคร จัดทำตราวาง โดยมีรูปแบบ

และขนาดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ คือ มีลักษณะเป็นรูปวงกลมสองวง ซ้อนกันเส้นผ่าศูนย์กลางวงนอก 4.5 เซนติเมตร วงใน 3.5 เซนติเมตร ล้อมครุฑขนาดตัวครุฑสูง 3 เซนติเมตร ระหว่างวงนอกและวงในมีอักษรไทย “สำนักงานทะเบียนพาณิชย์” อยู่ขอบบน และ ชื่อส่วนราชการอยู่ขอบล่างของตรา เช่น “สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ปทุมธานี”

เมื่อได้มีการประกาศตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล หรือเทศบาล เป็นสำนักงาน ทะเบียนพาณิชย์ก็ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกัน

ตัวอย่าง



10. ให้นายทะเบียนมอบหลักฐานการจดทะเบียนให้แก่ผู้จดทะเบียนพาณิชย์
ดังนี้

10.1 พาณิชยกิจทั่วไป

ใบทะเบียนพาณิชย์ โดยให้ผู้จดทะเบียนลงลายมือชื่อรับในต้นข้อ
ใบทะเบียนพาณิชย์ไว้ด้วย

10.2 พาณิชยกิจขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แอปบันทึกรหัสบัตรประชาชน แผ่นวีดิทัศน์
ดีวีดี หรือ แผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการบันเทิง

(1) ใบทะเบียนพาณิชย์ โดยให้ผู้จดทะเบียนลงลายมือชื่อรับใน
ต้นข้อใบทะเบียนพาณิชย์ไว้ด้วย

(2) ใบร้านค้าสินค้าลิขสิทธิ์ ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยด้านหลัง
ของใบร้านค้าสินค้าลิขสิทธิ์ให้ระบุ ชื่อ ผู้ประกอบพาณิชยกิจ ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชยกิจ
ทะเบียนเลขที่ และคำขอที่ พร้อมทั้งถ่ายเอกสารใบร้านค้าสินค้าลิขสิทธิ์ เก็บไว้ในแฟ้มทะเบียนด้วย

11. ให้นายทะเบียนบันทึกข้อมูลการจดทะเบียนในระบบคอมพิวเตอร์ตามแบบที่
กำหนด

5. ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ให้เรียกเก็บ 50 บาท

ตัวอย่างการจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)
กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา

☐ สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ ☒ สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ อำเภอ เมืองนนทบุรี จังหวัด นนทบุรี	 คำขอจดทะเบียน	(เฉพาะเจ้าหน้าที่) เลขรับที่ 1251553000001 รับวันที่ 15 มกราคม 2553 เลขที่คำขอเดิม ทะเบียนเลขที่ 3111123456789
--	--	--

ประเภทคำขอ

☒ จดทะเบียนพาณิชย์ (ให้กรอก [1] - [8] ส่วน [9] - [12] ให้เลือกกรอกตามแต่กรณี)

☐ จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ [] [] [] [] ตั้งแต่วันที่ เป็นต้น (ให้กรอกเฉพาะรายการซึ่งประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง)

☐ จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ตั้งแต่วันที่ (ให้กรอกรายการเฉพาะใน [1] [2] และ [5])

[1] ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ นายวินัย รักการชาย อายุ 30 ปี เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย
 ที่อยู่เลขที่ 44/100 หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน นนทบุรี 1 ตำบล/แขวง บางกระสอ
 อำเภอ/เขต เมืองนนทบุรี จังหวัด นนทบุรี โทรศัพท์ 025474447 โทรสาร 025474939

[2] ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ ภาษาไทย ดี.บี.ดี.คอมพิวเตอร์
 ภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี) D.B.D.COMPUTER

[3] ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ รหัสสำหรับเจ้าหน้าที่

5	1	5	0	9
---	---	---	---	---

(1) ประกอบกิจการค้าเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์และอะไหล่เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกชนิด
 (2)
 (3)
 (4)

[4] จำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจเป็นประจำ จำนวน 20,000.00 บาท (..... สองหมื่นบาทถ้วน)

[5] ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ เลขที่ 44/100 หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน นนทบุรี 1 ตำบล/แขวง บางกระสอ อำเภอ/เขต เมืองนนทบุรี
 จังหวัด นนทบุรี โทรศัพท์ 025474447 โทรสาร 025474939

[6] ชื่อผู้จัดการ นายวินัย รักการชาย อายุ 30 ปี สัญชาติ ไทย ที่อยู่เลขที่ 44/100
 หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน นนทบุรี 1 ตำบล/แขวง บางกระสอ
 อำเภอ/เขต เมืองนนทบุรี จังหวัด นนทบุรี โทรศัพท์ 025474447 โทรสาร 025474939

[7] วันที่เริ่มต้นประกอบพาณิชย์กิจในประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2553

[8] วันที่ขอจดทะเบียนพาณิชย์ 15 มกราคม 2553

[9] รับโอนพาณิชย์กิจนี้จาก สัญชาติ ที่อยู่เลขที่
 หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
 อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
 ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ โอนเมื่อวันที่
 สาเหตุที่โอน

[10] ที่ตั้งสำนักงานสาขา เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
 ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
 ที่ตั้งโรงเก็บสินค้า เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
 ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

- ตัวแทนค้าต่าง คือ ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่
- ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง.....
- อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร.....
- [11] ชื่อ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ตำบลที่อยู่ และจำนวนทุนลงหุ้นของผู้เป็นหุ้นส่วน และจำนวนเงินทุนของห้างหุ้นส่วน
- ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน/ผู้เป็นหุ้นส่วนเข้าใหม่ มีจำนวนคน ดังนี้
- (1) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ.....
- ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....
- ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
- จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
- ลงหุ้นด้วย จำนวนบาท (ลงลายมือชื่อ).....
- (2) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ
- ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....
- ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
- จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
- ลงหุ้นด้วย จำนวนบาท (ลงลายมือชื่อ).....
- (3) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ.....
- ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....
- ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต.....
- จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
- ลงหุ้นด้วย จำนวนบาท (ลงลายมือชื่อ).....
- [12] จำนวนเงินทุน จำนวนหุ้น และมูลค่าหุ้นของบริษัทจำกัด จำนวนและมูลค่าหุ้นที่บุคคลแต่ละสัญชาติถืออยู่
- ทุนจดทะเบียนบาท แบ่งออกเป็นหุ้น มูลค่าหุ้นละบาท
- สัญชาติ ถือหุ้นหุ้น สัญชาติ ถือหุ้นหุ้น
- สัญชาติ ถือหุ้นหุ้น สัญชาติ ถือหุ้นหุ้น
- [13] ผู้เป็นหุ้นส่วนออกหรือตาย จำนวนคน ดังนี้ (ใช้กรณีของจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการตามข้อ 11)
- (1) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ
- ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
- ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต.....
- จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
- (2) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ
- ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
- ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต.....
- จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
- [14] อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ
(.....นายวินัย รักการขาย.....)

บันทึกนายทะเบียนพาณิชย์

รับจดทะเบียน ณ วันที่

(ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียนพาณิชย์
(.....)

ทะเบียนเลขที่ 3111123456789

คำขอที่ 1251553000001



แบบ พค. 0403

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์
ใบทะเบียนพาณิชย์
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นายวินัย รักการขาย

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2553

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

ดี.บี.ดี.คอมพิวเตอร์

เขียนเป็นอักษรโรมัน

D.B.D.COMPUTER

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

ประกอบกิจการค้าเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์และอะไหล่เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกชนิด

ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่

เลขที่ 44/100 หมู่ที่ - ตรอก/ซอย - ถนน นนทบุรี 1

ตำบล/แขวง บางกระสอ อำเภอ/เขต เมืองนนทบุรี จังหวัด นนทบุรี

ออกให้ ณ วันที่

15 มกราคม 2553

(นายสงกร พิษณุพิชัย)



จดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลง
รายการทะเบียนพาณิชย์

บทที่ 7

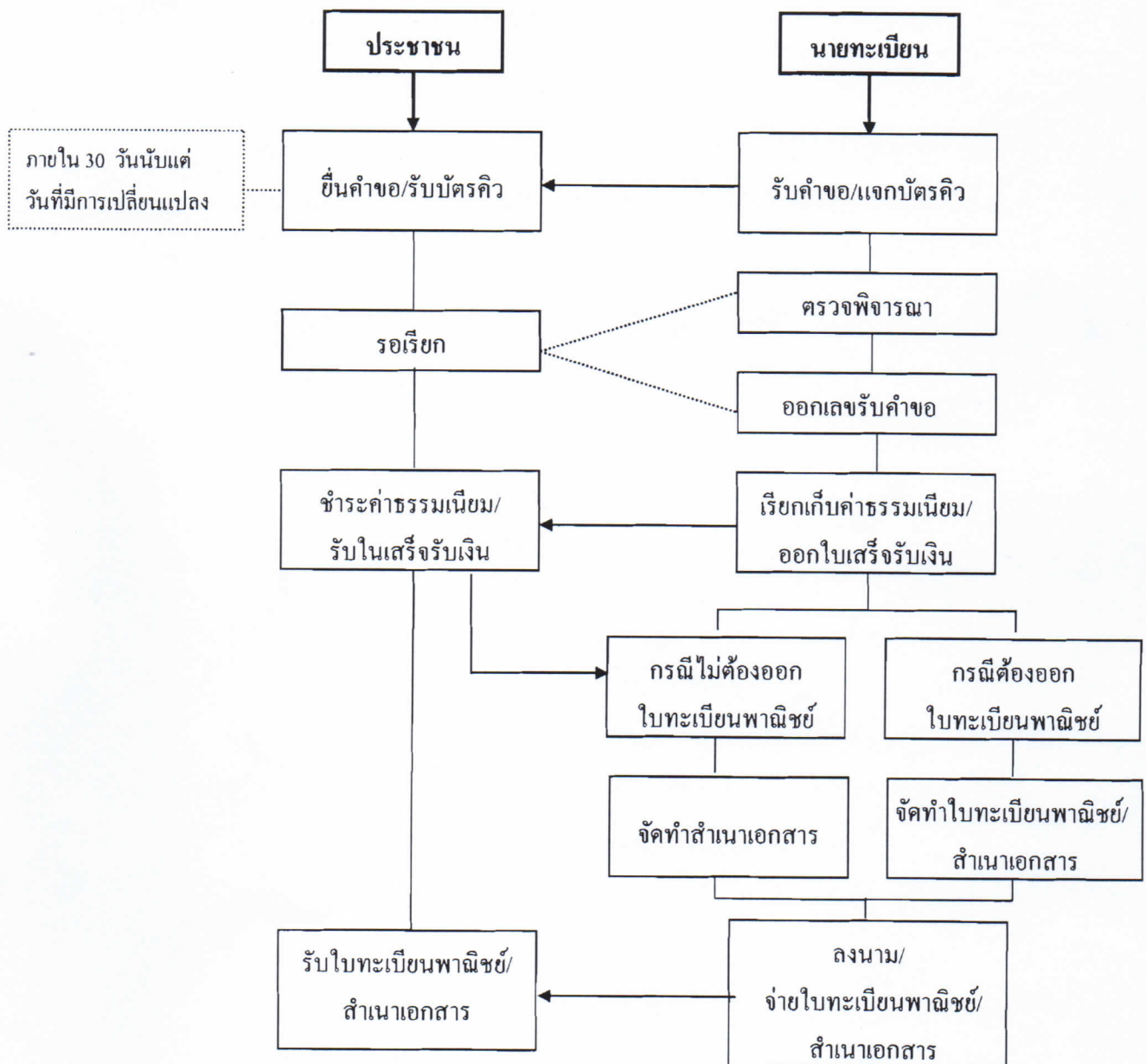
การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน

ผู้ประกอบการซึ่งได้จดทะเบียนไว้แล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการใด ๆ ที่ได้จดทะเบียนไว้ จะต้องยื่นคำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ ภายในเวลา 30 วันนับตั้งแต่วันที่เปลี่ยนแปลงรายการนั้น ๆ

1. การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน แบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ

- 1.1 กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา
- 1.2 กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล และกิจการร่วมค้า
- 1.3 กรณีผู้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ
- 1.4 กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล และห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

2. ขั้นตอนการยื่นคำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน



บทที่ 8

การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา

1. เอกสารที่ใช้ในการจดทะเบียน ได้แก่

- (1) คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
- (3) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
- (4) สำเนาหลักฐานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (ใช้ในกรณีแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้ง

สำนักงานแห่งใหญ่) ได้แก่

(4.1) หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่

(4.2) สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็น เจ้าบ้าน หรือผู้ขอเลขที่บ้าน หรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่น ที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม

(4.3) แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียง

โดยสังเขป

- (5) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- (6) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- (7) ใบทะเบียนพาณิชย์

2. วิธีการกรอกคำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.)

ให้กรอกเฉพาะรายการ (1) และรายการที่ได้เปลี่ยนแปลงเท่านั้น รายการใดที่ยังคงเดิมให้เว้นว่างไว้ไม่ต้องกรอก โดยจะเขียนหรือพิมพ์ก็ได้

การกรอกคำขอจดทะเบียนให้กรอกเช่นเดียวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)

(14) อื่น ๆ

ให้กรอกสำหรับการจดทะเบียนที่มีได้กำหนดไว้ในรายการ (1)-(13) เช่น เปลี่ยนแปลงชื่ออักษรโรมันโดยที่ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจไม่เปลี่ยนแปลง การจดทะเบียนแก้ไขชื่อผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ได้แก่ คำนำหน้านาม ชื่อ ชื่อสกุล การจดทะเบียนแก้ไขที่ตั้งสำนักงานซึ่งกรอกรายการไว้ผิดพลาด การเปลี่ยนหรือแก้ไขเว็บไซต์ เป็นต้น

กรณีการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ให้ระบุ “จำนวนเว็บไซต์รวม..... เว็บไซต์ ปรากฏตามรายละเอียดเกี่ยวกับเว็บไซต์”

3. การตรวจพิจารณา การรับคำขอจดทะเบียน และค่าธรรมเนียม

เมื่อได้รับคำขอจดทะเบียนและตรวจพิจารณาคำขอจดทะเบียนเห็นว่าถูกต้องทุกประการแล้วให้นายทะเบียนดำเนินการดังนี้

1. ช่อง เลขรับที่

ให้กรอกเลขรับที่เช่นเดียวกับหลักเกณฑ์การจดทะเบียนตั้งใหม่

2. ช่อง รับวันที่

ให้กรอกวันที่ที่รับคำขอ

3. ช่อง เลขที่คำขอเดิม

ให้กรอกเลขที่คำขอจดทะเบียนตามที่ได้ออกให้ไว้ตอนจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) เท่านั้น

4. ช่อง ทะเบียนเลขที่

ให้กรอกเลขทะเบียนพาณิชย์ตามที่ได้ออกให้ไว้ตอนจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)

5. เรียกเก็บค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน

6. ช่อง บันทึกนายทะเบียนพาณิชย์

ให้นายทะเบียนรับจดทะเบียนโดยลงวันที่รับจดทะเบียน ณ วันที่รับค่าธรรมเนียม และให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราสำนักงานทะเบียนพาณิชย์

กรณีที่ไม่ต้องออกใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค. 0403) ใหม่ ได้แก่ การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงที่ไม่มีรายการใดต้องแก้ไขในใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค.0403) ที่ออกให้ไปแล้ว

เมื่อรับจดทะเบียนแล้วให้ประทับตราว่า “ไม่ต้องออกใบสำคัญใหม่” ในแบบ ทพ. ต่อท้ายประเภทคำขอ

กรณีที่ต้องออกใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค.0403) ใหม่ ได้แก่ การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการที่ปรากฏในใบทะเบียนพาณิชย์ ดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ
- (2) ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ รวมทั้งชื่อที่เขียนเป็นอักษรโรมัน
- (3) ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ
- (4) ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่

การออกใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค. 0403) ให้ดำเนินการดังนี้

- (1) ช่อง “ทะเบียนเลขที่” ให้กรอกเลขทะเบียนพาณิชย์เดิม
- (2) ช่อง “คำขอที่” ให้กรอกเลขคำขอที่ออกให้ตอนจดทะเบียนตั้งใหม่ตาม 3. และใช้เครื่องหมาย (/) ตามด้วยเลขที่คำขอที่เปลี่ยนแปลงล่าสุดตาม 1.

ตัวอย่าง

คำขอที่ 1151552000001 / 1151552000251.....

(3) ช่อง "ได้จดทะเบียนพาณิชย์ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499 เมื่อวันที่....." ให้กรอกวันเดือนปีที่นายทะเบียนรับจดทะเบียนตั้งใหม่ (ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้)

(4) ช่อง "ออกให้ ณ วันที่....." ให้กรอกวันที่ที่นายทะเบียนรับจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง ตาม 6.

7. เมื่อตรวจสอบใบทะเบียนพาณิชย์ถูกต้องแล้ว ให้นายทะเบียนพาณิชย์ลงลายมือชื่อแล้วประทับตราสำนักงานทะเบียนพาณิชย์กำกับลายมือชื่อของนายทะเบียนพาณิชย์ และประทับตราตรงกลางรอยปรุสำหรับฉีกด้วย

8. ให้นายทะเบียนมอบหลักฐานการจดทะเบียนให้แก่ผู้ขอจดทะเบียนพาณิชย์ ดังนี้

8.1 พาณิชย์กิจทั่วไป

ใบทะเบียนพาณิชย์ โดยให้ผู้ขอจดทะเบียนลงลายมือชื่อรับในต้นข้าวใบทะเบียนพาณิชย์ไว้ด้วย

8.2 พาณิชย์กิจขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แอปบันทึกรหัสบัตรประชาชน แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง

(1) ใบทะเบียนพาณิชย์ โดยให้ผู้ขอจดทะเบียนลงลายมือชื่อรับในต้นข้าวใบทะเบียนพาณิชย์ไว้ด้วย

(2) ใบร้านค้าสินค้าลิขสิทธิ์ ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยด้านหลังของใบร้านค้าสินค้าลิขสิทธิ์ให้ระบุ ชื่อ ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ ทะเบียนเลขที่ และคำขอที่ พร้อมทั้งถ่ายเอกสารใบร้านค้าสินค้าลิขสิทธิ์ เก็บไว้ในแฟ้มทะเบียนด้วย

9. ให้นายทะเบียนบันทึกข้อมูลการจดทะเบียนในระบบคอมพิวเตอร์ตามแบบที่กำหนด

กรณีเป็นคำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่โดยย้ายไปอยู่ในเขตความรับผิดชอบของสำนักงานทะเบียนพาณิชย์อื่น ให้นายทะเบียนพาณิชย์จัดส่งแฟ้มเอกสารทะเบียนพาณิชย์รายนั้นไปยังสำนักงานทะเบียนพาณิชย์อื่นที่รับผิดชอบ แล้วให้สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ที่รับโอนแฟ้มทะเบียนพาณิชย์มีหนังสือแจ้งผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายนั้นทราบว่า สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ได้รับโอนแฟ้มทะเบียนของผู้ประกอบพาณิชย์กิจไว้แล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการใดๆ หรือประสงค์จะตรวจหรือขอคัดสำเนาเอกสารการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจให้ติดต่อกับสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ที่รับโอนแฟ้มทะเบียน

4. ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ ให้เรียกเก็บครั้งละ 20 บาท

**ตัวอย่างการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ
กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา**

☐ สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ ☒ สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ อำเภอ เมืองนนทบุรี จังหวัด นนทบุรี	 คำขอจดทะเบียน	(เฉพาะเจ้าหน้าที่) เลขรับที่ 1251553000050 รับวันที่ 20 มกราคม 2553
		เลขที่คำขอเดิม 1251553000001 ทะเบียนเลขที่ 3111123456789

ประเภทคำขอ

- ☐ จดทะเบียนพาณิชย์ (ให้กรอก [1] - [8] ส่วน [9] - [12] ให้เลือกกรอกตามแต่กรณี)
☒ จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ [3] [4] [1] [] ตั้งแต่วันที่ 20 ม.ค. 2553 เป็นต้นนี้ (ให้กรอกเฉพาะรายการซึ่งประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง)
☐ จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ตั้งแต่วันที่ (ให้กรอกรายการเฉพาะใน [1] [2] และ [5])

- [1] ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ นายวินัย รักการชาย อายุ 30 ปี เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย
 ที่อยู่เลขที่ 44/100 หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน นนทบุรี 1 ตำบล/แขวง บางกระสอ
 อำเภอ/เขต เมืองนนทบุรี จังหวัด นนทบุรี โทรศัพท์ 025474447 โทรสาร 025474939
- [2] ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ ภาษาไทย
 ภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี)
- [3] ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ รหัสสำหรับเจ้าหน้าที่
 (1) ประกอบกิจการค้าเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์และอะไหล่เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกชนิด
 (2) ประกอบกิจการค้าโทรศัพท์เคลื่อนที่ และอุปกรณ์โทรศัพท์เคลื่อนที่ทุกชนิด
 (3)
 (4)
- [4] จำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจเป็นประจำ จำนวน 40,000.00 บาท (..... สี่หมื่นบาทถ้วน)
- [5] ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
 ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
- [6] ชื่อผู้จัดการ อายุ ปี สัญชาติ ที่อยู่เลขที่
 หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
 อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
- [7] วันที่เริ่มต้นประกอบพาณิชย์กิจในประเทศไทย ตั้งแต่วันที่
- [8] วันที่ขอจดทะเบียนพาณิชย์
- [9] รับโอนพาณิชย์กิจนี้จาก สัญชาติ ที่อยู่เลขที่
 หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
 อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
 ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ โอนเมื่อวันที่
 สาเหตุที่โอน
- [10] ที่ตั้งสำนักงานสาขา เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
 ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
 ที่ตั้งโรงเก็บสินค้า เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
 ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ตัวแทนค้าต่าง คือ ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร.....

[11] ชื่อ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ตำบลที่อยู่ และจำนวนทุนลงหุ้นของผู้เป็นหุ้นส่วน และจำนวนเงินหุ้นของห้างหุ้นส่วน

ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน/ผู้เป็นหุ้นส่วนเข้าใหม่ มีจำนวนคน ดังนี้

(1) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ.....

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....

ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ลงหุ้นด้วย จำนวนบาท (ลงลายมือชื่อ).....

(2) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....

ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ลงหุ้นด้วย จำนวนบาท (ลงลายมือชื่อ).....

(3) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ.....

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต.....

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ลงหุ้นด้วย จำนวนบาท (ลงลายมือชื่อ).....

[12] จำนวนเงินทุน จำนวนหุ้น และมูลค่าหุ้นของบริษัทจำกัด จำนวนและมูลค่าหุ้นที่บุคคลแต่ละสัญชาติถืออยู่

ทุนจดทะเบียนบาท แบ่งออกเป็นหุ้น มูลค่าหุ้นละบาท

สัญชาติ ถือหุ้นหุ้น สัญชาติ ถือหุ้นหุ้น

สัญชาติ ถือหุ้นหุ้น สัญชาติ ถือหุ้นหุ้น

[13] ผู้เป็นหุ้นส่วนออกหรือตาย จำนวนคน ดังนี้ (ใช้กรณีของจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการตามข้อ 11)

(1) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต.....

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

(2) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต.....

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

[14] อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ

(.....นายวินัย รักการขาย.....)

บันทึกนายทะเบียนพาณิชย์

รับจดทะเบียน ณ วันที่

(ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียนพาณิชย์

(.....)



ทะเบียนเลขที่ 3111123456789

คำขอที่ 1251553000001/1251553000050

แบบ พค. 0403

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์
ใบทะเบียนพาณิชย์
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นายวินัย รักการขาย

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2553

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

ดี.บี.ดี.คอมพิวเตอร์

เขียนเป็นอักษรโรมัน

D.B.D.COMPUTER

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

ประกอบกิจการค้าเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์และอะไหล่เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกชนิด

ประกอบกิจการค้าโทรศัพท์เคลื่อนที่ และอุปกรณ์โทรศัพท์เคลื่อนที่ทุกชนิด

ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่

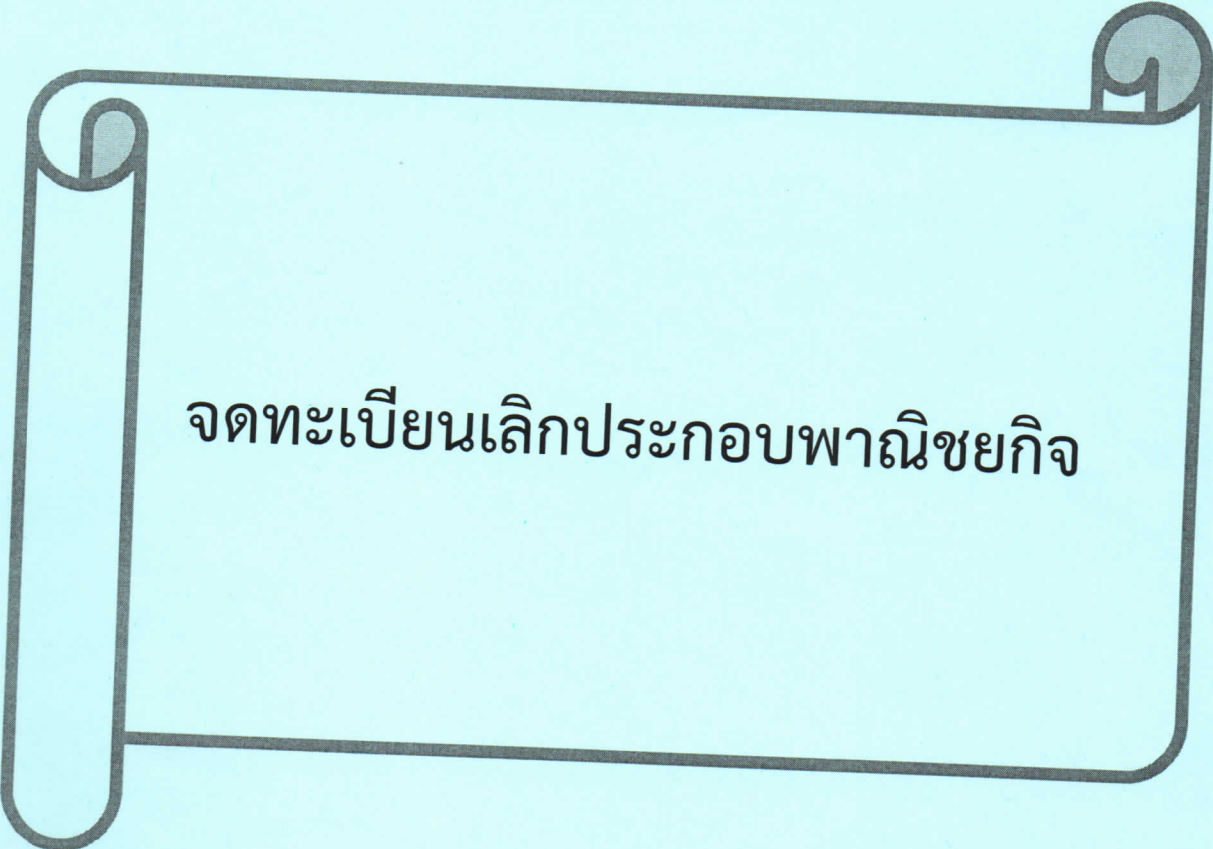
เลขที่ 44/100 หมู่ที่ - ตรอก/ซอย - ถนน นนทบุรี 1

ตำบล/แขวง บางกระสอ อำเภอ/เขต เมืองนนทบุรี จังหวัด นนทบุรี

ออกให้ ณ วันที่ 21 มกราคม 2553

(นายสมเกียรติ พชรน้ำเขียว)





จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ

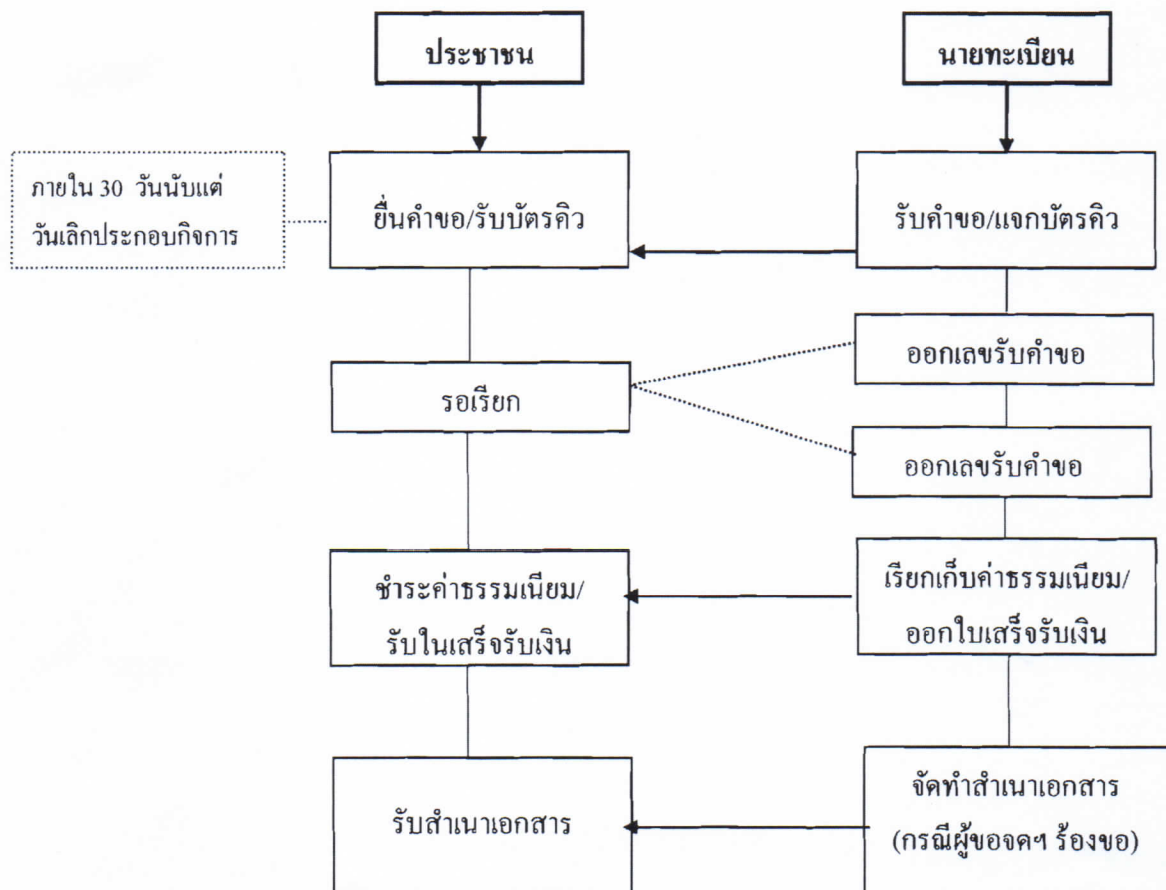
บทที่ 12 การจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ

เมื่อผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องการเลิกกิจการก็ให้ยื่นคำขอจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจภายใน 30 วัน นับแต่วันเลิก

1. การจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ แบ่งเป็น 4 ประเภท คือ

- 1.1 กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา
- 1.2 กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล และกิจการร่วมค้า
- 1.3 กรณีผู้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ
- 1.4 กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล และห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

2. ขั้นตอนการยื่นคำขอจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ



บทที่ 13

การจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา

1. เอกสารที่ใช้ในการจดทะเบียน ได้แก่

- (1) คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ หรือทายาทที่ยื่นคำขอแทน
- (3) ใบทะเบียนพาณิชย์
- (4) สำเนาใบมรณบัตรของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ (กรณีถึงแก่กรรม)
- (5) สำเนาหลักฐานแสดงความเป็นทายาทของผู้ลงชื่อแทนผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ซึ่งถึงแก่กรรม
- (6) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- (7) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

2. วิธีการกรอกคำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.)

ให้กรอกเฉพาะรายการ (1) (2) และ (5)

ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับหลักเกณฑ์การจดทะเบียนตั้งใหม่

3. การตรวจพิจารณา การรับคำขอจดทะเบียน และค่าธรรมเนียม

ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งจดทะเบียนพาณิชย์ไว้ ต่อมาได้เลิกประกอบพาณิชย์กิจทั้งหมด จะโดยเหตุใดก็ตาม เช่น ขาดทุน ไม่ประสงค์จะประกอบการค้าต่อไป เจ้าของสถานที่เรียกห้องคืนเพราะหมดสัญญาเช่า หรือเลิกห้างหุ้นส่วนบริษัท ให้ยื่นคำขอจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในกำหนด 30 วัน นับตั้งแต่วันเลิกประกอบพาณิชย์กิจ

กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจมีเหตุขัดข้องไม่สามารถยื่นคำขอจดทะเบียนเลิกด้วยตนเอง เช่น วิกจริต ตาย สาบสูญ เป็นต้น ให้ผู้ที่มีส่วนได้เสียตามกฎหมาย เช่น สามี ภริยา บิดา มารดา หรือบุตรที่ยื่นขอจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจแทนผู้ประกอบพาณิชย์กิจนั้นได้ โดยให้ผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนเลิก พร้อมแนบเอกสารหลักฐานการที่ผู้ประกอบพาณิชย์กิจไม่สามารถมายื่นคำขอจดทะเบียนได้ด้วยตนเอง เช่น ใบมรณบัตร คำสั่งศาล เป็นต้น

เมื่อได้ตรวจพิจารณาคำขอจดทะเบียนเห็นว่าถูกต้องทุกประการแล้ว ให้นายทะเบียนดำเนินการดังนี้

1. ช่อง เลขรับที่

ให้กรอกเลขรับที่เช่นเดียวกับหลักเกณฑ์การจดทะเบียนตั้งใหม่

2. ช่อง รับวันที่

ให้กรอกวันที่ที่รับคำขอ

3. ช่อง เลขที่คำขอเดิม

ให้กรอกเลขที่คำขอจดทะเบียนตั้งใหม่เท่านั้น

4. ช่อง ทะเบียนเลขที่

ให้กรอกเลขทะเบียนพาณิชย์

5. เรียกเก็บค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน ให้ระบุข้อความในใบเสร็จรับเงิน

ดังต่อไปนี้

“ค่าธรรมเนียมเล็ก ทะเบียนเลขที่.....”

6. ช่อง บันทึกนายทะเบียนพาณิชย์

ให้นายทะเบียนรับจดทะเบียนโดยลงวันที่รับจดทะเบียน ณ วันที่รับ
ค่าธรรมเนียมและให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราสำนักงานทะเบียนพาณิชย์

7. ให้นายทะเบียนบันทึกข้อมูลการจดทะเบียนในระบบคอมพิวเตอร์ตามแบบที่

กำหนด

4. ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนเล็กประกอบพาณิชย์กิจ ให้เรียกเก็บครั้งละ 20 บาท

**ตัวอย่างการจดทะเบียนเลิกประกอบกิจการ
กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา**

☐ สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ ☒ สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ อำเภอ เมืองนนทบุรี จังหวัด นนทบุรี	 คำขอจดทะเบียน	(เฉพาะเจ้าหน้าที่) เลขรับที่ 1251553000100 รับวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2553
		เลขที่คำขอเดิม 1251553000001 ทะเบียนเลขที่ 3111123456789

ประเภทคำขอ

- ☐ จดทะเบียนพาณิชย์ (ให้กรอก [1] - [8] ส่วน [9] - [12] ให้เลือกกรอกตามแต่กรณี)
☐ จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ [] [] [] [] [] ตั้งแต่วันที่ เป็นดังนี้ (ให้กรอกเฉพาะรายการซึ่งประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง)
☒ จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2553 (ให้กรอกรายการเฉพาะใน [1] [2] และ [5])

- [1] ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ นายวินัย รักการชาย อายุ 30 ปี เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย
 ที่อยู่เลขที่ 44/100 หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน นนทบุรี 1 ตำบล/แขวง บางกระสอ
 อำเภอ/เขต เมืองนนทบุรี จังหวัด นนทบุรี โทรศัพท์ 025474447 โทรสาร 025474939
- [2] ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ ภาษาไทย ศี.บี.ดี.คอมพิวเตอร์
 ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) D.B.D.COMPUTER
- [3] ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ รหัสสำหรับเจ้าหน้าที่
- | | | | | | | | | | |
|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| (1) | | | | | | | | | |
| (2) | | | | | | | | | |
| (3) | | | | | | | | | |
| (4) | | | | | | | | | |
- [4] จำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจเป็นประจำ จำนวน บาท (.....)
- [5] ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่ 44/100 หมู่ที่ ตรอก/ซอย
 ถนน นนทบุรี 1 ตำบล/แขวง บางกระสอ อำเภอ/เขต เมืองนนทบุรี
 จังหวัด นนทบุรี โทรศัพท์ 025474447 โทรสาร 025474939
- [6] ชื่อผู้จัดการ อายุ ปี สัญชาติ ที่อยู่เลขที่
 หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
 อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
- [7] วันที่เริ่มต้นประกอบพาณิชย์กิจในประเทศไทย ตั้งแต่วันที่
- [8] วันที่ขอจดทะเบียนพาณิชย์
- [9] รับโอนพาณิชย์กิจนี้จาก สัญชาติ ที่อยู่เลขที่
 หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
 อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
 ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ โอนเมื่อวันที่
 สาเหตุที่โอน
- [10] ที่ตั้งสำนักงานสาขา เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
 ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
 ที่ตั้งโรงเก็บสินค้า เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
 ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ตัวแทนค้าต่าง คือ ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่

ครอบครัว/ชอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

[11] ชื่อ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ตำบลที่อยู่ และจำนวนทุนลงหุ้นของผู้เป็นหุ้นส่วน และจำนวนเงินทุนของห้างหุ้นส่วน

ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน/ผู้เป็นหุ้นส่วนเข้าใหม่ มีจำนวน คน ดังนี้

(1) อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ครอบครัว/ชอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ลงหุ้นด้วย จำนวน บาท (ลงลายมือชื่อ)

(2) อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ครอบครัว/ชอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ลงหุ้นด้วย จำนวน บาท (ลงลายมือชื่อ)

(3) อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ครอบครัว/ชอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ลงหุ้นด้วย จำนวน บาท (ลงลายมือชื่อ)

[12] จำนวนเงินทุน จำนวนหุ้น และมูลค่าหุ้นของบริษัทจำกัด จำนวนและมูลค่าหุ้นที่บุคคลแต่ละสัญชาติถืออยู่

ทุนจดทะเบียน บาท แบ่งออกเป็น หุ้น มูลค่าหุ้นละ บาท

สัญชาติ ถือหุ้น หุ้น สัญชาติ ถือหุ้น หุ้น

สัญชาติ ถือหุ้น หุ้น สัญชาติ ถือหุ้น หุ้น

[13] ผู้เป็นหุ้นส่วนออกหรือตาย จำนวน คน ดังนี้ (ใช้กรณีของจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการตามข้อ 11)

(1) อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ครอบครัว/ชอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

(2) อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ครอบครัว/ชอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

[14] อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ) ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ

(..... นายวินัย รักการขาย)

บันทึกนายทะเบียนพาณิชย์

รับจดทะเบียน ณ วันที่

(ลงลายมือชื่อ) นายทะเบียนพาณิชย์

(.....)