

คู่มือสำหรับประชาชน:การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙
กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา
หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลป่าแดด

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเริ่มประกอบกิจการ (มาตรา ๑๑)

๒. ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจสามารถยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้ยื่นจดทะเบียนแทนก็ได้

๓. ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจซึ่งเป็นเจ้าของกิจการ เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอจดทะเบียนเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน

๔. แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) หรือ หนังสือมอบอำนาจสามารถขอได้จากพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือดาวน์โหลด จาก www.dbd.go.th

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลา ตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนานำบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
เทศบาลตำบลป่าแดด โทรศัพท์: ๐๕๓-๘๑๒๕๘๔ ต่อ ๒๙ สถานประกอบการแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในพื้นที่ รับผิดชอบของเทศบาลไหนให้ไปยื่นจดทะเบียน ณ สำนักงานเทศบาลนั้น/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอนและระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ๖๐ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร/แจ้งผล	๓๐ นาที	กองคลัง งานพัฒนาและ จัดเก็บรายได้
๒)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่การเงินรับชำระค่าธรรมเนียม	๕ นาที	กองคลัง งานพัฒนาและ จัดเก็บรายได้
๓)	การพิจารณา นายทะเบียนรับจดทะเบียน/เจ้าหน้าที่บันทึก ข้อมูลเข้าระบบ/จัดเตรียมใบสำคัญการจด ทะเบียน/หนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร	๑๕ นาที	กองคลัง งานพัฒนาและ จัดเก็บรายได้
๔)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม/มอบใบ ทะเบียนพาณิชย์ให้ผู้ยื่นคำขอ	๑๐ นาที	กองคลัง งานพัฒนาและ จัดเก็บรายได้

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	คำขอลจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) ฉบับจริง ๑ ฉบับ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๒)	บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๓)	สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๔)	หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่ง ใหญ่ โดยให้เจ้าของร้านหรือเจ้าของกรรมสิทธิ์ลงนาม และให้มีพยานลงชื่อรับรองอย่างน้อย ๑ คน ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าบ้าน)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๕)	สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าบ้านหรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอมพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าบ้าน)	-
๖)	แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจและสถานที่สำคัญ บริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป พร้อมลงนามรับรองเอกสาร และรูปถ่ายที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ฉบับจริง ๑ ฉบับ	-
๗)	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมปิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท ฉบับจริง ๑ ฉบับ	-
๘)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนา ๑ ฉบับ	-
๙)	สำเนาหนังสืออนุญาต หรือ หนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่า หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัษฎากร หรือหลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในกรณีประกอบพาณิชย์กิจการขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แถบบันทึก วีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัลเฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง)	-
๑๐)	หนังสือชี้แจงข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุนและหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุน หรือ อาจมาพบเจ้าหน้าที่เพื่อทำบันทึกถ้อยคำเกี่ยวกับข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุนพร้อมแสดงหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุนก็ได้ ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในกรณีประกอบพาณิชย์กิจการค้า อัญมณีหรือเครื่องประดับด้วยอัญมณี)	-

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน (ค่าขอละ)	ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท
๒)	ค่าธรรมเนียมคัดสำเนาเอกสาร (ชุดละ)	ค่าธรรมเนียม ๓๐ บาท

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
๑)	ร้องเรียน ณ ศูนย์ดำรงธรรม เทศบาลตำบลป่าแดด ๑๓/๐/๑ ม.๓ ต.ป่าแดด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๐๐ โทรศัพท์: ๐๕๓-๘๑๒๕๘๔ ต่อ ๒๙
๒)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐/สายด่วน ๑๑๑๑/www.๑๑๑๑.go.th/ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.๑๐๓๐๐)

คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)

[illegible]

คู่มือสำหรับประชาชน:การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙

กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัท จำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ที่ประกอบพาณิชย์กิจชนิดที่กฎหมายกำหนดให้ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลป่าแดด

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเริ่มประกอบกิจการ (มาตรา ๑๑)

๒. ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจสามารถยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้ยื่นจดทะเบียนแทนก็ได้

๓. ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจซึ่งเป็นเจ้าของกิจการ เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอจดทะเบียนเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน

๔. แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) หรือ หนังสือมอบอำนาจสามารถขอได้จากพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือดาวน์โหลด จาก www.dbd.go.th

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลา ตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
เทศบาลตำบลป่าแดด โทรศัพท์: ๐๕๓-๘๑๒๕๘๔ ต่อ ๒๙ สถานประกอบการแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในพื้นที่ รับผิดชอบของเทศบาลไหนให้ไปยื่นจดทะเบียน ณ สำนักงานเทศบาลนั้น/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอนและระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ๖๐ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร/แจ้งผล	๓๐ นาที	กองคลัง งานพัฒนาและ จัดเก็บรายได้
๒)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่การเงินรับชำระค่าธรรมเนียม	๕ นาที	กองคลัง งานพัฒนาและ จัดเก็บรายได้
๓)	การพิจารณา นายทะเบียนรับจดทะเบียน/เจ้าหน้าที่บันทึก ข้อมูลเข้าระบบ/จัดเตรียมใบสำคัญการจด ทะเบียน/หนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร	๑๕ นาที	กองคลัง งานพัฒนาและ จัดเก็บรายได้
๔)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม/มอบใบ ทะเบียนพาณิชย์ให้ผู้ยื่นคำขอ	๑๐ นาที	กองคลัง งานพัฒนาและ จัดเก็บรายได้

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	คำขอลจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) ฉบับจริง ๑ ฉบับ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๒)	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทที่ระบุวัตถุประสงค์ตามที่ขอลจดทะเบียน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนา ๑ ฉบับ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๓)	บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๔)	สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๕)	(ต้นฉบับ)หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ โดยให้เจ้าของร้านหรือเจ้าของกรรมสิทธิ์ลงนาม และให้มีพยานลงชื่อรับรองอย่างน้อย ๑ คน ฉบับจริง ๑ ฉบับ	-
๖)	สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้านหรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอมพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนา ๑ ฉบับ	-
๗)	แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจและสถานที่สำคัญ บริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป พร้อมลงนามรับรองเอกสาร และรูปถ่ายที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ฉบับจริง ๑ ฉบับ	-
๘)	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมปิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท ฉบับจริง ๑ ฉบับ	-
๙)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนา ๑ ฉบับ	กรมการปกครอง
๑๐)	สำเนาหนังสืออนุญาต หรือ หนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่า หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัษฎากร หรือหลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในกรณีประกอบพาณิชย์กิจการขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แถบบันทึก วีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัลเฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑๑)	หนังสือชี้แจงข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุนและหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุน หรือ อาจมาพบเจ้าหน้าที่เพื่อทำบันทึกถ้อยคำเกี่ยวกับข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุนพร้อมแสดงหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุนก็ได้ ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในการประกอบพยานหลักฐานการดำเนินคดีอาญาหรือเครื่องประดับด้วยอัญมณี)	-
๑๒)	หลักฐานหรือหนังสือชี้แจงการประกอบอาชีพหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิด หรือกรรมการผู้มีอำนาจของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท แล้วแต่กรณี ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในการประกอบพยานหลักฐานการดำเนินคดีอาญาหรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน (ค่าขอละ)	ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท
๒)	ค่าธรรมเนียมคัดสำเนาเอกสาร (ชุดละ)	ค่าธรรมเนียม ๓๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
๑)	ร้องเรียน ณ ศูนย์ดำรงธรรม เทศบาลตำบลป่าแดด ๑๓/๐/๑ ม.๓ ต.ป่าแดด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๐๐ โทรศัพท์: ๐๕๓-๘๑๒๕๘๔ ต่อ ๒๙
๒)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐/สายด่วน ๑๑๑๑/www.๑๑๑๑.go.th/ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.๑๐๓๐๐)

คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)

[illegible][illegible]

คู่มือสำหรับประชาชน:การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙
กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ
หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลป่าแดด

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเริ่มประกอบกิจการ (มาตรา ๑๑)

๒. ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจสามารถยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้ยื่นยื่นจดทะเบียนแทนก็ได้

๓. ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจซึ่งเป็นเจ้าของกิจการ เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอจดทะเบียนเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน

๔. แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) หรือ หนังสือมอบอำนาจสามารถขอได้จากพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือดาวน์โหลด จาก www.dbd.go.th

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลา ตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
เทศบาลตำบลป่าแดด โทรศัพท์: ๐๕๓-๘๑๒๕๘๔ ต่อ ๒๙ สถานประกอบการแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลไหนให้ไปยื่นจดทะเบียน ณ สำนักงานเทศบาลนั้น/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอนและระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ๖๐ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร/แจ้งผล	๓๐ นาที	กองคลัง งานพัฒนาและ จัดเก็บรายได้
๒)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่การเงินรับชำระค่าธรรมเนียม	๕ นาที	กองคลัง งานพัฒนาและ จัดเก็บรายได้
๓)	การพิจารณา นายทะเบียนรับจดทะเบียน/เจ้าหน้าที่บันทึก ข้อมูลเข้าระบบ/จัดเตรียมใบสำคัญการจด ทะเบียน/หนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร	๑๕ นาที	กองคลัง งานพัฒนาและ จัดเก็บรายได้
๔)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม/มอบใบ ทะเบียนพาณิชย์ให้ผู้ยื่นคำขอ	๑๐ นาที	กองคลัง งานพัฒนาและ จัดเก็บรายได้

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	คำขอลจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) ฉบับจริง ๑ ฉบับ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๒)	บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๓)	สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๔)	หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ โดยให้เจ้าของร้านหรือเจ้าของกรรมสิทธิ์ลงนาม และให้มี พยานลงชื่อรับรองอย่างน้อย ๑ คน ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าบ้าน)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๕)	สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้าน หรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอมพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ประกอบพาณิชยกิจมิได้เป็นเจ้าของบ้าน)	-
๖)	แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชยกิจและสถานที่สำคัญ บริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป พร้อมลงนามรับรองเอกสาร และรูปถ่ายที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ฉบับจริง ๑ ฉบับ	-
๗)	สำเนาเอกสารแสดงแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ซึ่งมีรายการเกี่ยวกับชื่อ วัตถุประสงค์ พูน ที่ตั้งสำนักงาน รายชื่อกรรมการและอำนาจกรรมการ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (หากเป็นเอกสารที่ทำขึ้นในต่างประเทศ จะต้องมีการรับรองของโนตารี พับลิค หรือ บุคคลซึ่งกฎหมายของประเทศนั้นๆ ตั้งให้เป็นผู้มีอำนาจรับรองเอกสารพร้อมด้วยคำรับรองของเจ้าหน้าที่กงสุลหรือสถานทูตไทย)	-
๘)	หนังสือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการในประเทศไทย ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (หากเป็นเอกสารที่ทำขึ้นในต่างประเทศ จะต้องมีการรับรองของโนตารี พับลิค หรือ บุคคลซึ่งกฎหมายของประเทศนั้นๆ ตั้งให้เป็นผู้มีอำนาจรับรองเอกสารพร้อมด้วยคำรับรองของเจ้าหน้าที่กงสุลหรือสถานทูตไทย)	
๙)	ใบอนุญาตทำงานของผู้รับผิดชอบดำเนินการในประเทศไทย (กรณีบุคคลต่างด้าว) ฉบับจริง ๑ ฉบับ	
๑๐)	ใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว หรือหนังสือรับรองการใช้สิทธิตามสนธิสัญญา (ถ้ามี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑๑)	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมปิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท ฉบับจริง ๑ ฉบับ	-
๑๒)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนา ๑ ฉบับ	กรมการปกครอง
๑๓)	สำเนาหนังสืออนุญาต หรือ หนังสือรับรองให้เป็นผู้ จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของ สินค้าที่ขายหรือให้เช่า หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินตาม ประมวลรัษฎากร หรือหลักฐานการซื้อขายจาก ต่างประเทศ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในกรณีประกอบพาณิชย์กิจการขาย หรือให้ เช่า แผ่นซีดี แอปบันทึก วิดีทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดีทัศน์ ระบบดิจิทัลเฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง)	-
๑๔)	หนังสือชี้แจงข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุนและ หลักฐานแสดงจำนวนเงินทุน หรือ อาจมาพบเจ้าหน้าที่ เพื่อทำบันทึกถ้อยคำเกี่ยวกับข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของ เงินทุนพร้อมแสดงหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุนก็ได้ ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในกรณีประกอบพาณิชย์กิจการค้า อัญมณีหรือเครื่องประดับด้วยอัญมณี)	-
๑๕)	หลักฐานหรือหนังสือชี้แจงการประกอบอาชีพหุ้นส่วน จำพวกไม่จำกัดความรับผิดชอบ หรือกรรมการผู้มีอำนาจของ ห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท แล้วแต่กรณี ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในกรณีประกอบพาณิชย์กิจการค้าอัญมณี หรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี)	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน (คำขอละ)	ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท
๒)	ค่าธรรมเนียมคัดสำเนาเอกสาร (ชุดละ)	ค่าธรรมเนียม ๓๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
๑)	ร้องเรียน ณ ศูนย์ดำรงธรรม เทศบาลตำบลป่าแดด ๑๓/๐/๑ ม.๓ ต.ป่าแดด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๐๐ โทรศัพท์: ๐๕๓-๔๑๒๕๔๔ ต่อ ๑๔
๒)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐/สายด่วน ๑๑๑๑/www.๑๑๑๑.go.th/ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.๑๐๓๐๐)

แบบ คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (ทพ.)

[illegible]

ตัวแทนตัวต่าง คือ ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่

ครอบครัว/ชาย ถนน ตำบล/แขวง
 อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

[11] ชื่อ อาชญา ชื่อชาติ สัญชาติ ส่วนที่อยู่ที่อยู่ และจำนวนทุนลงหุ้นของผู้นั้นส่วน และจำนวนเงินทุนของทั้งหุ้นส่วน
 ผู้เป็นหุ้นส่วนของทั้งหุ้นส่วน/ผู้เป็นหุ้นส่วนเข้าใหม่ มีจำนวน คน ดังนี้

(1) อาชญา ปี เชื้อชาติ สัญชาติ
 ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ครอบครัว/ชาย
 ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
 ลงหุ้นด้วย จำนวน บาท (ลงลายมือชื่อ)

(2) อาชญา ปี เชื้อชาติ สัญชาติ
 ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ครอบครัว/ชาย
 ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
 ลงหุ้นด้วย จำนวน บาท (ลงลายมือชื่อ)

(3) อาชญา ปี เชื้อชาติ สัญชาติ
 ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ครอบครัว/ชาย
 ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
 ลงหุ้นด้วย จำนวน บาท (ลงลายมือชื่อ)

[12] จำนวนเงินทุน จำนวนหุ้น และมูลค่าหุ้นของบริษัทจำกัด จำนวนและมูลค่าหุ้นที่บุคคลแต่ละสัญชาติถืออยู่
 ทุนจดทะเบียน บาท แบ่งออกเป็น หุ้น มูลค่าหุ้นละ บาท
 สัญชาติ ถือหุ้น หุ้น สัญชาติ ถือหุ้น หุ้น
 สัญชาติ ถือหุ้น หุ้น สัญชาติ ถือหุ้น หุ้น

[13] ผู้เป็นหุ้นส่วนออกหรือตาย จำนวน คน ดังนี้ (ใช้กรณียกจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการข้อ 11)
 (1) อาชญา ปี เชื้อชาติ สัญชาติ
 ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ครอบครัว/ชาย
 ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
 (2) อาชญา ปี เชื้อชาติ สัญชาติ
 ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ครอบครัว/ชาย
 ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

[14] สิ้น ๗

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ) ผู้ประกอบกิจการพาณิชย์
 (..... นายกรม พัฒนาธุรกิจการค้า.....)

บันทึกนิตยทะเบียนพาณิชย์

วันจดทะเบียน ณ วันที่

(ลงลายมือชื่อ) นายทะเบียนพาณิชย์
 (.....)

คู่มือสำหรับประชาชน:การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙

กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล และกิจการร่วมค้า

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลป่าแดด

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเริ่มประกอบกิจการ (มาตรา ๑๑)

๒. ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจสามารถยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้ยื่นจดทะเบียนแทนก็ได้

๓. ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจซึ่งเป็นเจ้าของกิจการ เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอจดทะเบียนเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน

๔. แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) หรือ หนังสือมอบอำนาจสามารถขอได้จากพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือดาวน์โหลด จาก www.dbd.go.th

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลา ตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
เทศบาลตำบลป่าแดด โทรศัพท์: ๐๕๓-๘๑๒๕๘๔ ต่อ ๒๙ สถานประกอบการแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลไหนให้ไปยื่นจดทะเบียน ณ สำนักงานเทศบาลนั้น/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอนและระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ๖๐ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร/แจ้งผล	๓๐ นาที	กองคลัง งานพัฒนาและ จัดเก็บรายได้
๒)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่การเงินรับชำระค่าธรรมเนียม	๕ นาที	กองคลัง งานพัฒนาและ จัดเก็บรายได้
๓)	การพิจารณา นายทะเบียนรับจดทะเบียน/เจ้าหน้าที่บันทึก ข้อมูลเข้าระบบ/จัดเตรียมใบสำคัญการ จดทะเบียน/หนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร	๑๕ นาที	กองคลัง งานพัฒนาและ จัดเก็บรายได้
๔)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม /มอบใบทะเบียนพาณิชย์ให้ผู้ยื่นคำขอ	๑๐ นาที	กองคลัง งานพัฒนาและ จัดเก็บรายได้

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	คำขอลงทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) ฉบับจริง ๑ ฉบับ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๒)	บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๓)	สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๔)	หนังสือสัญญาจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคล หรือกิจการร่วมค้า ฉบับจริง ๑ ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๕)	หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ โดยให้เจ้าของร้านหรือเจ้าของกรรมสิทธิ์ลงนาม และให้มีพยานลงชื่อรับรองอย่างน้อย ๑ คน ฉบับจริง ๑ ฉบับ	-
๖)	สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้าน หรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอมพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนา ๑ ฉบับ	-
๗)	แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานใหญ่และสำคัญบริเวณใกล้เคียง โดยสังเขป พร้อมลงนามรับรองเอกสาร และรูปถ่ายที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ฉบับจริง ๑ ฉบับ	-
๘)	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมปิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท ฉบับจริง ๑ ฉบับ	-
๙)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนา ๑ ฉบับ	กรมการปกครอง
๑๐)	สำเนาหนังสืออนุญาต หรือ หนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่า หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัษฎากร หรือหลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในกรณีประกอบพาณิชย์กิจการขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แอปบันทึก วิดีทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดีทัศน์ระบบดิจิทัลเฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง)	-

ลำดับ	ชื่อ เอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑๑)	หนังสือชี้แจงข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุนและหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุน หรือ อาจมาพบเจ้าหน้าที่เพื่อทำบันทึกถ้อยคำเกี่ยวกับข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุนพร้อมแสดงหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุนก็ได้ ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในการประกอบพยานิชยกิจการค้าอัญมณีหรือเครื่องประดับด้วยอัญมณี)	-
๑๒)	หลักฐานหรือหนังสือชี้แจงการประกอบอาชีพหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิดชอบ หรือกรรมการผู้มีอำนาจของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท แล้วแต่กรณี ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในการประกอบพยานิชยกิจการค้าอัญมณีหรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี)	-
๑๓)	หนังสือรับรองรายการจดทะเบียนของห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัท จำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในการกรณีเป็นกิจการร่วมค้า)	กรมพัฒนาธุรกิจ

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน (คำขอละ)	ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท
๒)	ค่าธรรมเนียมคัดสำเนาเอกสาร (ชุดละ)	ค่าธรรมเนียม ๓๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ **ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ**

- ๑) ร้องเรียน ณ ศูนย์ดำรงธรรม เทศบาลตำบลป่าแดด
๑๓/๐๑ ม.๓ ต.ป่าแดด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๐๐
โทรศัพท์: ๐๕๓-๘๑๒๕๘๔ ต่อ ๑๔

๒) ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐/สายด่วน
๑๑๑๑/www.๑๑๑๑.go.th/ตปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.๑๐๓๐๐)

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

แบบคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (ท.พ.)

[illegible][illegible]

คู่มือสำหรับประชาชน:การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.
ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา
หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลป่าแดด

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ ซึ่งได้จดทะเบียนไว้แล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการใดๆ ที่ได้จดทะเบียนไว้จะต้องยื่นคำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงรายการนั้น ๆ (มาตรา ๑๓)

๒. ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจสามารถยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นจดทะเบียนแทนก็ได้

๓. ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจซึ่งเป็นเจ้าของกิจการ เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอจดทะเบียนเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน

๔. แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) หรือ หนังสือมอบอำนาจสามารถขอได้จากพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือดาวน์โหลด จาก www.dbd.go.th

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลา ตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
เทศบาลตำบลป่าแดด โทรศัพท์: ๐๕๓-๘๑๒๕๘๔ ต่อ ๒๙ สถานประกอบการแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในพื้นที่ รับผิดชอบของเทศบาลไหนให้ไปยื่นจดทะเบียน ณ สำนักงานเทศบาลนั้น/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอนและระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ๖๐ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร/แจ้งผล	๓๐ นาที	กองคลัง งานพัฒนาและ จัดเก็บรายได้
๒)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่การเงินรับชำระค่าธรรมเนียม	๕ นาที	กองคลัง งานพัฒนาและ จัดเก็บรายได้
๓)	การพิจารณา นายทะเบียนรับจดทะเบียน/เจ้าหน้าที่บันทึก ข้อมูลเข้าระบบ/จัดเตรียมใบสำคัญการ จดทะเบียน/หนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร	๑๕ นาที	กองคลัง งานพัฒนาและ จัดเก็บรายได้
๔)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม/ มอบใบทะเบียนพาณิชย์ให้ผู้ยื่นคำขอ	๑๐ นาที	กองคลัง งานพัฒนาและ จัดเก็บรายได้

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) ฉบับจริง ๑ ฉบับ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๒)	บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๓)	สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๔)	หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่ง ใหญ่ โดยให้เจ้าของร้านหรือเจ้าของกรรมสิทธิ์ลงนาม และให้มีพยานลงชื่อรับรองอย่างน้อย ๑ คน ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าบ้าน)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๕)	สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้าน หรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอมพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าของบ้าน)	-
๖)	แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจและสถานที่สำคัญ บริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป พร้อมลงนามรับรองเอกสาร และรูปถ่ายที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ฉบับจริง ๑ ฉบับ	-
๗)	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมปิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท ฉบับจริง ๑ ฉบับ	-
๘)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ(ถ้ามี) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนา ฉบับ ๑ ฉบับ	กรมการปกครอง
๙)	ใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับจริง) ฉบับจริง ๑ ฉบับ	เทศบาลตำบลป่าแดด

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน (ค่าขอละ)	ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท
๒)	ค่าธรรมเนียมคัดสำเนาเอกสาร (ชุดละ)	ค่าธรรมเนียม ๓๐ บาท

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
๑)	โรงเรียน ณ ศูนย์ดำรงธรรม เทศบาลตำบลป่าแดด ๑๓/๐/๑ ม.๓ ต.ป่าแดด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๐๐ โทรศัพท์: ๐๕๓-๔๑๒๕๔๔ ต่อ ๑๔
๒)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐/สายด่วน ๑๑๑๑/www.๑๑๑๑.go.th/ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.๑๐๓๐๐)

แบบคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (ทพ.)

[illegible]

ตัวแบบส่วนที่ ๖ คือ _____ ที่ผู้สมัคร _____ หมู่ที่ _____

ศาลปกครอง _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____

อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

111 ชื่อ อาชญากร ชื่ออาชญากร ส่วนของคดี และจำนวนทุนของหุ้นของผู้มีหุ้นส่วน และจำนวนเงินทุนของหุ้นส่วน
ผู้ถือหุ้นส่วนนอกที่หุ้นส่วน/ผู้ถือหุ้นส่วนเข้าใหม่ มีจำนวน _____ คน ดังนี้

(1) _____ ปี ชื่ออาชญากร _____ สัญชาติ _____

ที่ผู้ถือหุ้น _____ หมู่ที่ _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____

ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____

จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

ลงหุ้นด้วย _____ จำนวน _____ บาท (ลงลายมือชื่อ) _____

(2) _____ ปี ชื่ออาชญากร _____ สัญชาติ _____

ที่ผู้ถือหุ้น _____ หมู่ที่ _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____

ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____

จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

ลงหุ้นด้วย _____ จำนวน _____ บาท (ลงลายมือชื่อ) _____

(3) _____ ปี ชื่ออาชญากร _____ สัญชาติ _____

ที่ผู้ถือหุ้น _____ หมู่ที่ _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____

ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____

จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

ลงหุ้นด้วย _____ จำนวน _____ บาท (ลงลายมือชื่อ) _____

112 จำนวนเงินทุน จำนวนหุ้น และมูลค่าหุ้นของผู้เข้าจำกัด จำนวนและมูลค่าหุ้นที่บุคคลแต่ละคนมีหุ้นถือ
บุคคลที่เป็น _____ บาท แบ่งออกเป็น _____ หุ้น มูลค่าหุ้น _____ บาท

สัญญา _____ ชื่อหุ้น _____ หุ้น สัญชาติ _____ สัญชาติ _____

สัญญา _____ ชื่อหุ้น _____ หุ้น สัญชาติ _____ สัญชาติ _____

113 ผู้มีหุ้นส่วนนอกหรือตาย จำนวน _____ คน ดังนี้ (ให้กรอกชื่อจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงจากสารคดี 11)

(1) _____ ปี ชื่ออาชญากร _____ สัญชาติ _____

ที่ผู้ถือหุ้น _____ หมู่ที่ _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____

ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____

จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

(2) _____ ปี ชื่ออาชญากร _____ สัญชาติ _____

ที่ผู้ถือหุ้น _____ หมู่ที่ _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____

ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____

จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

114 มี ๗ _____

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ) _____ ผู้ประกอบกิจการพาณิชย์

(_____ นาย/โอรุณ _____)

บันทึกว่าเป็นลายมือชื่อ _____

รับรองและเห็น ณ วันที่ _____

(ลงลายมือชื่อ) _____ นายทะเบียนพาณิชย์

(_____)

คู่มือสำหรับประชาชน: การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน)
ตามพ.ร.บ.จดทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน
(ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัท จำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด
หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลป่าแดด

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ ซึ่งได้จดทะเบียนไว้แล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการใดๆ ที่ได้
จดทะเบียนไว้จะต้องยื่นคำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้มีการ
เปลี่ยนแปลงรายการนั้น ๆ (มาตรา ๑๓)

๒. ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจสามารถยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้
ผู้อื่นยื่นจดทะเบียนแทนก็ได้

๓. ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจซึ่งเป็นเจ้าของกิจการ เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอ
จดทะเบียนเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน

๔. แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) หรือ หนังสือมอบอำนาจสามารถขอได้จากพนักงาน
เจ้าหน้าที่ หรือดาวน์โหลด จาก www.dbd.go.th

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลา ตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
เอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐาน
ไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำ
บันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้อง
ดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่า
ผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว
และจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
เทศบาลตำบลป่าแดด โทรศัพท์: ๐๕๓-๘๑๒๕๘๔ ต่อ ๒๙ สถานประกอบการแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในพื้นที่ รับผิดชอบของเทศบาลไหนให้ไปยื่นจดทะเบียน ณ สำนักงานเทศบาลนั้น/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอนและระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ๖๐ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร/แจ้งผล	๓๐ นาที	กองคลัง งานพัฒนาและ จัดเก็บรายได้
๒)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่การเงินรับชำระค่าธรรมเนียม	๕ นาที	กองคลัง งานพัฒนาและ จัดเก็บรายได้
๓)	การพิจารณา นายทะเบียนรับจดทะเบียน/เจ้าหน้าที่บันทึก ข้อมูลเข้าระบบ/จัดเตรียมใบสำคัญการ จดทะเบียน/หนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร	๑๕ นาที	กองคลัง งานพัฒนาและ จัดเก็บรายได้
๔)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม/ มอบใบทะเบียนพาณิชย์ให้ผู้ยื่นคำขอ	๑๐ นาที	กองคลัง งานพัฒนาและ จัดเก็บรายได้

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	คำขอลงทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) ฉบับจริง ๑ ฉบับ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๒)	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทที่ระบุวัตถุประสงค์ตามที่ขอลงทะเบียน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนา ๑ ฉบับ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๓)	บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๔)	สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๕)	ใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับจริง) ฉบับจริง ๑ ฉบับ	เทศบาลตำบลป่าแดด
๖)	(ต้นฉบับ)หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้ง สำนักงานแห่งใหญ่ โดยให้เจ้าของร้านหรือเจ้าของ กรรมสิทธิ์ลงนาม และให้มีพยานลงชื่อรับรองอย่างน้อย ๑ คน ฉบับจริง ๑ ฉบับ	-
๗)	สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอม เป็นเจ้าของบ้านหรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความ ยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็น เจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอมพร้อมลงนาม รับรองสำเนาถูกต้อง สำเนา ๑ ฉบับ	-
๘)	แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจและ สถานที่สำคัญ บริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป พร้อมลงนาม รับรองเอกสาร และรูปถ่ายที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ฉบับจริง ๑ ฉบับ	-
๙)	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมปิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท ฉบับจริง ๑ ฉบับ	-
๑๐)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนา ๑ ฉบับ	กรมการปกครอง
๑๑)	สำเนาหนังสืออนุญาต หรือ หนังสือรับรองให้เป็นผู้ จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่า หรือสำเนาใบเสร็จรับเงิน ตามประมวลรัษฎากร หรือหลักฐานการซื้อขายจาก ต่างประเทศ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในกรณีประกอบพาณิชย์กิจการขาย หรือ ให้เช่า แผ่นซีดี แถบบันทึก วีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิ ทัศน์ระบบดิจิทัลเฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑๒)	หนังสือชี้แจงข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุนและหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุน หรือ อาจมาพบเจ้าหน้าที่เพื่อทำบันทึกถ้อยคำเกี่ยวกับข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุนพร้อมแสดงหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุนก็ได้ ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในการประกอบพยานหลักฐานการดำเนินคดีอาญาหรือเครื่องประดับด้วยอัญมณี)	-
๑๓)	หลักฐานหรือหนังสือชี้แจงการประกอบอาชีพหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิด หรือกรรมการผู้มีอำนาจของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท แล้วแต่กรณี ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในการประกอบพยานหลักฐานการดำเนินคดีอาญาหรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน (ค่าขอละ)	ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท
๒)	ค่าธรรมเนียมคัดสำเนาเอกสาร (ชุดละ)	ค่าธรรมเนียม ๓๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
๑)	ร้องเรียน ณ ศูนย์ดำรงธรรม เทศบาลตำบลป่าแดด ๑๓/๐/๑ ม.๓ ต.ป่าแดด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๐๐ โทรศัพท์: ๐๕๓-๘๑๒๕๘๔ ต่อ ๒๙
๒)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐/สายด่วน ๑๑๑๑/www.๑๑๑๑.go.th/ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.๑๐๓๐๐)

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (ทพ.)

แบบ ทพ.

1) สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ 2) สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ อำเภอ จังหวัด		 คำขอจดทะเบียน		(เฉพาะเจ้าหน้า) เลขที่ วันที่ เลขที่ ทะเบียนเลขที่	
ประเภทคำขอ 1) จดทะเบียนพาณิชย์ (ให้กรอก (1) - (8) ส่วน (9) - (12) ให้เลือกกรอกตามแต่กรณี) 2) จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ (3) (5) (1) (1) (1) ตั้งแต่วันที่ 20 มี.ค. 2554 เป็นต้นไป (ให้กรอกเฉพาะรายการที่ประสงค์ขอเปลี่ยนแปลง) 3) จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์ ตั้งแต่วันที่ (ให้กรอกรายการเฉพาะใน (1) (2) และ (5))					
1) ชื่อผู้ประกอบการ ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร					
2) ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์ ภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี)					
3) ชนิดแห่งพาณิชย์ (1) (2) (3) (4)					
4) จำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์เป็นประจำ จำนวน บาท (.....)					
5) ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่ หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร					
6) ชื่อผู้จัดการ อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร					
7) วันที่เริ่มประกอบพาณิชย์ในประเทศไทย ตั้งแต่วันที่					
8) วันที่จดทะเบียนพาณิชย์					
9) รับโอนพาณิชย์จาก อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร					
10) ที่ตั้งสำนักงานสาขา เลขที่ หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร					

ตัวเลขคำตัว คือ อำเภอ/เขต ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต อำเภอ/เขต ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต	
11) ชื่อ อาศัย สัญชาติ ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือเจ้าของหุ้นส่วน อำเภอ/เขต ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต อำเภอ/เขต ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต	
12) จำนวนเงินทุน อำเภอ/เขต ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต อำเภอ/เขต ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต	
13) ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือเจ้าของ อำเภอ/เขต ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต อำเภอ/เขต ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต	
14) อื่น ๆ	
ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ (ลงลายมือชื่อ) (นาย/นาง/นางสาว) วันที่	
รับจดทะเบียน ณ วันที่ (ลงลายมือชื่อ) (นาย/นาง/นางสาว) วันที่	

คู่มือสำหรับประชาชน: การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน)

ตามพ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลป่าแดด

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ ซึ่งได้จดทะเบียนไว้แล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการใดๆ ที่ได้จดทะเบียนไว้จะต้องยื่นคำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงรายการนั้น ๆ (มาตรา ๑๓)

๒. ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจสามารถยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้ยื่นจดทะเบียนแทนก็ได้

๓. ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจซึ่งเป็นเจ้าของกิจการ เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอจดทะเบียนเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน

๔. แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) หรือ หนังสือมอบอำนาจสามารถขอได้จากพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือดาวน์โหลด จาก www.dbd.go.th

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลา ตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
เทศบาลตำบลป่าแดด โทรศัพท์: ๐๕๓-๘๑๒๕๘๔ ต่อ ๒๙ สถานประกอบการแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในพื้นที่ รับผิดชอบของเทศบาลไหนให้ไปยื่นจดทะเบียน ณ สำนักงานเทศบาลนั้น/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอนและระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ๖๐ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร/แจ้งผล	๓๐ นาที	กองคลัง งานพัฒนาและ จัดเก็บรายได้
๒)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่การเงินรับชำระค่าธรรมเนียม	๕ นาที	กองคลัง งานพัฒนาและ จัดเก็บรายได้
๓)	การพิจารณา นายทะเบียนรับจดทะเบียน/เจ้าหน้าที่บันทึก ข้อมูลเข้าระบบ/จัดเตรียมใบสำคัญการ จดทะเบียน/หนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร	๑๕ นาที	กองคลัง งานพัฒนาและ จัดเก็บรายได้
๔)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม/ มอบใบทะเบียนพาณิชย์ให้ผู้ยื่นคำขอ	๑๐ นาที	กองคลัง งานพัฒนาและ จัดเก็บรายได้

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) ฉบับจริง ๑ ฉบับ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๒)	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของห้างหุ้นส่วนหรือ บริษัทที่ระบุวัตถุประสงค์ตามที่ขอจดทะเบียน พร้อมลง นามรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนา ๑ ฉบับ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๓)	บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๔)	สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๕)	ใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับจริง) ฉบับจริง ๑ ฉบับ	เทศบาลตำบลป่าแดด
๖)	(ต้นฉบับ)หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงาน แห่งใหญ่ โดยให้เจ้าของร้านหรือเจ้าของกรรมสิทธิ์ลงนาม และให้มีพยานลงชื่อรับรองอย่างน้อย ๑ คน ฉบับจริง ๑ ฉบับ	-
๗)	สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็น เจ้าบ้านหรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้ เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็น ผู้ให้ความยินยอมพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนา ๑ ฉบับ	-
๘)	แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจและสถานที่ สำคัญ บริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป พร้อมลงนามรับรอง เอกสาร และรูปถ่ายที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ฉบับจริง ๑ ฉบับ	-
๙)	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมปิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท ฉบับจริง ๑ ฉบับ	-
๑๐)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนา ๑ ฉบับ	กรมการปกครอง
๑๑)	สำเนาหนังสืออนุญาต หรือ หนังสือรับรองให้เป็นผู้ จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของ สินค้าที่ขายหรือให้เช่า หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินตาม ประมวลรัษฎากร หรือหลักฐานการซื้อขายจาก ต่างประเทศ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในกรณีประกอบพาณิชย์กิจการขาย หรือให้ เช่า แผ่นซีดี แถบบันทึก วีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ ระบบดิจิทัลเฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑๒)	หนังสือชี้แจงข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุนและหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุน หรือ อาจมาพบเจ้าหน้าที่เพื่อทำบันทึกถ้อยคำเกี่ยวกับข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุนพร้อมแสดงหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุนก็ได้ ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในกรณีประกอบพยานหลักฐานการค้าอัญมณีหรือเครื่องประดับด้วยอัญมณี)	-
๑๓)	หลักฐานหรือหนังสือชี้แจงการประกอบอาชีพหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิดชอบ หรือกรรมการผู้มีอำนาจของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท แล้วแต่กรณี ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในกรณีประกอบพยานหลักฐานการค้าอัญมณีหรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน (ค่าขอละ)	ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท
๒)	ค่าธรรมเนียมคัดสำเนาเอกสาร (ชุดละ)	ค่าธรรมเนียม ๓๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
๑)	ร้องเรียน ณ ศูนย์ดำรงธรรม เทศบาลตำบลป่าแดด ๑๓/๑ ม.๓ ต.ป่าแดด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๐๐ โทรศัพท์: ๐๕๓-๘๑๒๕๘๔ ต่อ ๒๙
๒)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐/สายด่วน ๑๑๑๑/www.๑๑๑๑.go.th/ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.๑๐๓๐๐)

คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)

1) สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ ✓ 1) สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ อำเภอ <u>เมืองนนทบุรี</u> จังหวัด <u>นนทบุรี</u> คำขอจดทะเบียน (เฉพาะเจ้าหน้าที่) เลขรับที่ <u>1200254000013</u> รับวันที่ <u>20 กรกฎาคม 2554</u>	เลขที่คำขอเดิม <u>1200254000006</u> ทะเบียนเลขที่ <u>0121940020044</u>
--	--

ประเภทคำขอ

1) จดทะเบียนพาณิชย์ (ให้กรอก (1) - (8) ส่วน (9) - (12) ให้เลือกกรอกตามลำดับ)

✓ 1) จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1, ตั้งแต่วันที่ 20 มิ.ย. 2554 เป็นต้นไป (ให้กรอกเฉพาะรายการซึ่งประสงค์ขอเปลี่ยนแปลง)

1) จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์ ตั้งแต่วันที่ _____ (ให้กรอกรายการเฉพาะใน 1 | 1 | 2 และ 5 | 5)

1) ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์ เบญจมา นิลินดี อายุ ๓๕ ปี เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ อเมริกา

ที่อยู่ _____ หมู่ที่ _____ ตระกูล/ชื่อ _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____

อำเภอ/เขต เมืองนนทบุรี จังหวัด นนทบุรี ประเทศ/ชื่อเมือง ไทย โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

2) ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์ ภาษาไทย

ภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี) _____

3) ชนิดแห่งพาณิชย์ _____

รหัสสำหรับเจ้าหน้าที่ _____

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

4) จำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์เป็นปราชัย จำนวน _____ บาท (_____)

5) ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่ เลขที่ 60/26 หมู่ที่ 4 ตระกูล/ชื่อ _____

ถนน รัตนโกสินทร์ ตำบล/แขวง บางกอกใหญ่ อำเภอ/เขต เมืองนนทบุรี

จังหวัด นนทบุรี โทรศัพท์ 021111234 โทรสาร 021111234

6) ชื่อผู้จัดการ _____ อายุ _____ ปี สัญชาติ _____ ที่อยู่ _____

หมู่ที่ _____ ตระกูล/ชื่อ _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____

อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

7) วันที่เริ่มต้นประกอบพาณิชย์ในประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ _____

8) วันที่ขอจดทะเบียนพาณิชย์ _____

9) วันโอนพาณิชย์นี้จาก _____ สัญชาติ _____ ที่อยู่ _____

หมู่ที่ _____ ตระกูล/ชื่อ _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____

อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์ _____ โอนเมื่อวันที่ _____

สาเหตุที่โอน _____

10) ที่ตั้งสำนักงานสาขา เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตระกูล/ชื่อ _____

ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____

จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

ที่ตั้งร่วมกับคนอื่นแล้ว เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตระกูล/ชื่อ _____

ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____

จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

ชื่อ/นามสกุล: _____ ที่อยู่: _____ หมู่ที่: _____
 ตำบล/แขวง: _____ ถนน: _____ ตำบล/แขวง: _____
 อำเภอ/เขต: _____ จังหวัด: _____ โทรศัพท์: _____ โทรศัพท์: _____

[11] ชื่อ อาวุธ เลื่อนศักดิ์ สักขาคี ตำแหน่งที่อยู่ว่า และจำนวนเงินของค่าหุ้นส่วน และจำนวนเงินของค่าหุ้นส่วน
 ผู้เป็นหุ้นส่วนของทั้งหุ้นส่วน/ผู้เป็นหุ้นส่วนเข้าใหม่ มีจำนวน _____ คน ดังนี้

(1)	ชื่อ	อาวุธ	ปี เชื้อชาติ	สัญญา
	ที่อยู่	หมู่ที่	ตำบล/แขวง	
	ถนน	ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต	
	จังหวัด	โทรศัพท์	โทรศัพท์	
	เลขหุ้น	จำนวน	บาท (ลงลายมือชื่อ)	

(2)	ชื่อ	อาวุธ	ปี เชื้อชาติ	สัญญา
	ที่อยู่	หมู่ที่	ตำบล/แขวง	
	ถนน	ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต	
	จังหวัด	โทรศัพท์	โทรศัพท์	
	เลขหุ้น	จำนวน	บาท (ลงลายมือชื่อ)	

(3)	ชื่อ	อาวุธ	ปี เชื้อชาติ	สัญญา
	ที่อยู่	หมู่ที่	ตำบล/แขวง	
	ถนน	ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต	
	จังหวัด	โทรศัพท์	โทรศัพท์	
	เลขหุ้น	จำนวน	บาท (ลงลายมือชื่อ)	

[12] จำนวนเงิน จำนวนหุ้น และมูลค่าหุ้นของบริษัทยักษ์ จำนวนและมูลค่าหุ้นที่บุคคลแต่ละสัญญาซื้ออยู่
 หุ้นของ _____ บาท แบ่งออกเป็น _____ หุ้น มูลค่าหุ้นละ _____ บาท
 สัญญา _____ ถือหุ้น _____ หุ้น สัญญา _____ ถือหุ้น _____ หุ้น
 สัญญา _____ ถือหุ้น _____ หุ้น สัญญา _____ ถือหุ้น _____ หุ้น

[13] ผู้เป็นหุ้นส่วนนอกหรือต่างชาติ จำนวน _____ คน ดังนี้ (ใช้กรณีจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการตามข้อ 11)

(1)	ชื่อ	อาวุธ	ปี เชื้อชาติ	สัญญา
	ที่อยู่	หมู่ที่	ตำบล/แขวง	
	ถนน	ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต	
	จังหวัด	โทรศัพท์	โทรศัพท์	
	เลขหุ้น	จำนวน	บาท (ลงลายมือชื่อ)	

(2)	ชื่อ	อาวุธ	ปี เชื้อชาติ	สัญญา
	ที่อยู่	หมู่ที่	ตำบล/แขวง	
	ถนน	ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต	
	จังหวัด	โทรศัพท์	โทรศัพท์	
	เลขหุ้น	จำนวน	บาท (ลงลายมือชื่อ)	

[14] มีเงิน _____

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ) _____ ผู้ประกอบกิจการพาณิชย์
 (.....)

บันทึกนิตยทะเบียนพาณิชย์
 วันที่จดทะเบียน ณ วันที่ _____

(ลงลายมือชื่อ) _____ นายทะเบียนพาณิชย์
 (.....)

คู่มือสำหรับประชาชน:การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล และกิจการร่วมค้า
หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลป่าแดด

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ ซึ่งได้จดทะเบียนไว้แล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการใดๆ ที่ได้จดทะเบียนไว้จะต้องยื่นคำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงรายการนั้น ๆ (มาตรา ๑๓)

๒. ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจสามารถยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้ยื่นจดทะเบียนแทนก็ได้

๓. ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจซึ่งเป็นเจ้าของกิจการ เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอจดทะเบียนเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน

๔. แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) หรือ หนังสือมอบอำนาจสามารถขอได้จากพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือดาวน์โหลด จาก www.dbd.go.th

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลา ตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
เทศบาลตำบลป่าแดด โทรศัพท์: ๐๕๓-๘๑๒๕๘๔ ต่อ ๒๙ สถานประกอบการแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในพื้นที่ รับผิดชอบของเทศบาลไหนให้ไปยื่นจดทะเบียน ณ สำนักงานเทศบาลนั้น/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอนและระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ๖๐ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร/แจ้งผล	๓๐ นาที	กองคลัง งานพัฒนาและ จัดเก็บรายได้
๒)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่การเงินรับชำระค่าธรรมเนียม	๕ นาที	กองคลัง งานพัฒนาและ จัดเก็บรายได้
๓)	การพิจารณา นายทะเบียนรับจดทะเบียน/เจ้าหน้าที่บันทึก ข้อมูลเข้าระบบ/จัดเตรียมใบสำคัญการ จดทะเบียน/หนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร	๑๕ นาที	กองคลัง งานพัฒนาและ จัดเก็บรายได้
๔)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม /มอบใบทะเบียนพาณิชย์ให้ผู้ยื่นคำขอ	๑๐ นาที	กองคลัง งานพัฒนาและ จัดเก็บรายได้

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) ฉบับจริง ๑ ฉบับ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๒)	บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๓)	สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๔)	ใบทะเบียนพาณิชย์ (ต้นฉบับ) ฉบับจริง ๑ ฉบับ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๕)	สัญญาหรือข้อตกลงแก้ไขของห้างหุ้นส่วนสามัญหรือ คณะบุคคลหรือกิจการร่วมค้า ฉบับจริง ๑ ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๖)	(ต้นฉบับ) หรือหนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ โดยให้เจ้าของร้านหรือเจ้าของกรรมสิทธิ์ลงนาม และให้มีพยานลงชื่อรับรองอย่างน้อย ๑ คน ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในกรณีแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่)	–
๗)	สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้าน หรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอมพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ประกอบพาณิชยกรรมได้เป็นเจ้าของบ้าน)	–
๘)	แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานใหญ่และสำคัญบริเวณใกล้เคียง โดยสังเขป พร้อมลงนามรับรองเอกสาร และรูปถ่ายที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ฉบับจริง ๑ ฉบับ	–
๙)	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมปิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท ฉบับจริง ๑ ฉบับ	–
๑๐)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนา ๑ ฉบับ	กรมการปกครอง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน (คำขอละ)	ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท
๒)	ค่าธรรมเนียมคัดสำเนาเอกสาร (ชุดละ)	ค่าธรรมเนียม ๓๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ

- ๑) ร้องเรียน ณ ศูนย์ดำรงธรรม เทศบาลตำบลป่าแดด
๑๓/๐/๑ ม.๓ ต.ป่าแดด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๐๐
โทรศัพท์: ๐๕๓-๘๑๒๕๔๔ ต่อ ๒๙
- ๒) ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐/สายด่วน
๑๑๑๑/www.๑๑๑๑.go.th/ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.๑๐๓๐๐)

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

แบบคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (ทพ.)

I] สำนักงานจดทะเบียนพาณิชย์ (✓) สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ อำเภอ จังหวัด				(เฉพาะเจ้าหน้าที่) เลขที่ วันที่	
อำเภอ จังหวัด		อำเภอ จังหวัด		เลขที่ ทะเบียนเลขที่	
ประเภทค้าขาย I] จดทะเบียนพาณิชย์ (ให้กรอก (1) - (8) ส่วน (9) - (12) ให้เลือกกรอกตามแต่กรณี) (✓) จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ (3) (5) (1) (1)) ตั้งแต่วันที่ 20 ม.ค. 2554 เป็นต้นไป (ให้กรอกเฉพาะรายการที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง) I] จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์ ตั้งแต่วันที่ (ให้กรอกเฉพาะรายการใน (1) (2) และ (5))					
(1) ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์ ที่อยู่เลขที่ 123 หมู่ที่ 15 อำเภอ จังหวัด					
(2) ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์ ภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี)					
(3) ชนิดแห่งพาณิชย์ (1) (2) (3) (4)					
(4) จำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์เป็นประจำ จำนวน บาท (.....)					
(5) ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่ 111/111 หมู่ที่ ถนน อำเภอ จังหวัด					
(6) ชื่อผู้จัดการ อำเภอ จังหวัด					
(7) วันที่เริ่มตั้งประกอบพาณิชย์ในประเทศไทย ตั้งแต่วันที่					
(8) วันที่ขอจดทะเบียนพาณิชย์					
(9) รับโอนพาณิชย์จาก อำเภอ จังหวัด					
(10) ที่ตั้งสำนักงานสาขา เลขที่ อำเภอ จังหวัด					

ตัวแทนค้าขาย คือ ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ อำเภอ/เขต	
(11) ชื่อ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ที่อยู่เลขที่ อำเภอ/เขต จังหวัด	
(12) จำนวนเงินทุน จำนวนหุ้น และมูลค่าหุ้นของบริษัจำกัด อำเภอ จังหวัด	
(13) ผู้เป็นหุ้นส่วนออกหรือขาย อำเภอ จังหวัด	
(14) อื่น ๆ	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ) ผู้ประกอบการพาณิชย์

(.....) (นาย/นาง/นางสาว) (.....)

วันที่กมทะเบียนพาณิชย์

รับจดทะเบียน ณ วันที่
 (ลงลายมือชื่อ) นายทะเบียนพาณิชย์

คู่มือสำหรับประชาชน:การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์) ตาม พ.ร.บ.
ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา
หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลป่าแดด

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ประกอบการพาณิชย์ซึ่งจดทะเบียนพาณิชย์ไว้ ต่อมาได้ยกเลิกประกอบพาณิชย์ทั้งหมด จะโดยเหตุผลใดก็ตาม เช่น ขาดทุน ไม่ประสงค์จะประกอบการค้าต่อไป เจ้าของสถานที่เรียกห้องคืนเพราะหมดสัญญาเช่า หรือเลิกจ้างหุ้นส่วนบริษัท ให้ยื่นคำขอจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเลิกประกอบพาณิชย์ (มาตรา ๑๓)

๒. กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์มีเหตุขัดข้องไม่สามารถยื่นคำขอจดทะเบียนเลิกด้วยตนเอง เช่น วิกฤจชีวิต ตาย สาบสูญ เป็นต้น ให้ผู้ที่มีส่วนได้เสียตามกฎหมาย เช่น สามี ภริยา บิดา มารดา หรือบุตร ยื่นขอจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์แทน ผู้ประกอบการพาณิชย์นั้นได้ โดยให้ผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนเลิก พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่ผู้ประกอบการพาณิชย์ไม่สามารถยื่นคำขอจดทะเบียนได้ด้วยตนเอง เช่น ใบมรณบัตร คำสั่งศาล เป็นต้น

๓. ผู้ประกอบการพาณิชย์สามารถยื่นจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์ได้ด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นแทนก็ได้

๔. ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์ซึ่งเป็นเจ้าของกิจการหรือผู้มีส่วนได้เสีย (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน

๕. แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) หรือ หนังสือมอบอำนาจสามารถขอได้จากพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือดาวน์โหลด จาก www.dbd.go.th

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลา ตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ เทศบาลตำบลป่าแดด โทรศัพท์: ๐๕๓-๘๑๒๕๘๔ ต่อ ๒๙ สถานที่ประกอบการแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในพื้นที่ รับผิดชอบของเทศบาลไหนให้ไปยื่นจดทะเบียน ณ สำนักงานเทศบาลนั้น/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอนและระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ๖๐ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร/แจ้งผล	๓๐ นาที	กองคลัง งานพัฒนาและ จัดเก็บรายได้
๒)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่การเงินรับชำระค่าธรรมเนียม	๕ นาที	กองคลัง งานพัฒนาและ จัดเก็บรายได้
๓)	การพิจารณา นายทะเบียนรับจดทะเบียน/เจ้าหน้าที่บันทึก ข้อมูลเข้าระบบ/จัดเตรียมใบสำคัญการ จดทะเบียน/หนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร	๑๕ นาที	กองคลัง งานพัฒนาและ จัดเก็บรายได้
๔)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม /มอบใบทะเบียนพาณิชย์ให้ผู้ยื่นคำขอ	๑๐ นาที	กองคลัง งานพัฒนาและ จัดเก็บรายได้

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) ฉบับจริง ๑ ฉบับ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๒)	บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบพาณิชย์กิจหรือ ทายาท ที่ยื่นคำขอแทน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๓)	ใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับจริง) ฉบับจริง ๑ ฉบับ	เทศบาลตำบลป่าแดด
๔)	สำเนาใบมรณบัตรของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ (กรณีถึงแก่กรรม) โดยให้ทายาทที่ยื่นคำขอเป็นผู้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนา ๑ ฉบับ	กรมการปกครอง
๕)	สำเนาหลักฐานแสดงความเป็นทายาทของผู้ลงชื่อแทนผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งถึงแก่กรรม พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนา ๑ ฉบับ	-
๖)	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมปิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท ฉบับจริง ๑ ฉบับ	-
๗)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ(ถ้ามี) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนา ๑ ฉบับ	กรมการปกครอง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน (คำขอละ)	ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท
๒)	ค่าธรรมเนียมคัดสำเนาเอกสาร (ชุดละ)	ค่าธรรมเนียม ๓๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
๑)	ร้องเรียน ณ ศูนย์ดำรงธรรม เทศบาลตำบลป่าแดด ๑๓๐/๑ ม.๓ ต.ป่าแดด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๐๐ โทรศัพท์: ๐๕๓-๔๑๒๕๔๔ ต่อ ๒๙
๒)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐/สายด่วน ๑๑๑๑/www.๑๑๑๑.go.th/ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.๑๐๓๐๐)

แบบคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (ทพ.)

แบบ พ

[] ส่วนกลางทางทะเบียนพาณิชย์
[✓] สำนักงานทะเบียนพาณิชย์
อำเภอ เมืองสมุทรปราการ
จังหวัด สมุทรปราการ

คำขอจดทะเบียน

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)
เลขที่ 1200254000016
วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2554
เลขที่ค่าธรรมเนียม 1200254000001
ทะเบียนเลขที่ 3111123456789

ประเภทคำขอ

[] จดทะเบียนพาณิชย์ (ใช้กรอก [1]-[8] ส่วน [9]-[12] ให้ติดกระดาษแนบคำขอ)
[] จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ [] [] [] [] [] ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป (ให้กรอกเฉพาะรายการซึ่งประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง)
[✓] จดทะเบียนผู้ประกอบการพาณิชย์ ตั้งแต่วันที่ 1 ก.พ. 2554 (ให้กรอกลงรายการเฉพาะใน [1][2] และ [5])

[1] ชื่อผู้ประกอบพาณิชย์ ชื่อ นายวิมล วิกิตรรณ อายุ 30 ปี เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย
ที่อยู่ เลขที่ 44/100 หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่ 1 ตำบล/แขวง บางกะปิ
อำเภอ/เขต เมืองสมุทรปราการ จังหวัด สมุทรปราการ โทรศัพท์ โทรสาร

[2] ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์ ชื่อ ภาษาไทย ส.ป.ค. อุดมศึกษา
ภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี) D.B.D. COMPUTER

[3] ชนิดแห่งพาณิชย์ รหัสสำหรับเจ้าหน้าที่
(1)
(2)
(3)
(4)

[4] จำนวนเงินทุนที่ใช้มาใช้ในการประกอบพาณิชย์เป็นประจำ จำนวน บาท (.....)

[5] ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ เลขที่ 44/100 หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่ 1 ตำบล/แขวง บางกะปิ อำเภอ/เขต เมืองสมุทรปราการ
จังหวัด สมุทรปราการ โทรศัพท์ โทรสาร

[6] ชื่อผู้จัดการ ชื่อ นายวิมล วิกิตรรณ อายุ ปี สัญชาติ ไทย ที่อยู่เลขที่
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่ 1 ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

[7] วันที่เริ่มดำเนินการประกอบพาณิชย์ในประเทศไทย ตั้งแต่วันที่

[8] วันที่ของจดทะเบียนพาณิชย์

[9] วันโอนพาณิชย์นี้จาก สัญชาติ ที่อยู่เลขที่
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์ โอนเมื่อวันที่
สาเหตุที่โอน

[10] ที่ตั้งสำนักงานสาขา เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
ที่ตั้งโรงงานสินค้า เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ส่วนหน้าตัวหนังสือ คือ _____ ที่อยู่ตรง _____ หมู่ที่ _____

ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____

บ้านเลขที่ _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

(11) ชื่อ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสน์หรือลัทธิ และจำนวนหมู่หรือผู้เป็นหัวหน้า และจำนวนเงินทุนและค่าจ้างส่วน
 ผู้เป็นหัวหน้าของทั้งหมู่บ้าน/ผู้เป็นหัวหน้าส่วนใดบ้าง มีจำนวน _____ คน ดังนี้

(1) _____ อายุ _____ ปี เชื้อชาติ _____ สัญชาติ _____

ที่อยู่ _____ หมู่ที่ _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____

ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____

จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

เลขที่บ้าน _____ จำนวน _____ บาท (ลงรายละเอียด) _____

(2) _____ อายุ _____ ปี เชื้อชาติ _____ สัญชาติ _____

ที่อยู่ _____ หมู่ที่ _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____

ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____

จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

เลขที่บ้าน _____ จำนวน _____ บาท (ลงรายละเอียด) _____

(3) _____ อายุ _____ ปี เชื้อชาติ _____ สัญชาติ _____

ที่อยู่ _____ หมู่ที่ _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____

ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____

จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

เลขที่บ้าน _____ จำนวน _____ บาท (ลงรายละเอียด) _____

(12) จำนวนเงินทุน จำนวนหุ้น และมูลค่าหุ้นของบริษัทจำกัด จำนวนและมูลค่าหุ้นที่บุคคลแต่ละสัญชาติถืออยู่
 บุคคลเป็น _____ บาท แบ่งออกเป็น _____ หุ้น มูลค่าหุ้นละ _____ บาท

สัญชาติ _____ ถือหุ้น _____ หุ้น สัญชาติ _____ ถือหุ้น _____ หุ้น

สัญชาติ _____ ถือหุ้น _____ หุ้น สัญชาติ _____ ถือหุ้น _____ หุ้น

(13) ผู้มีหุ้นส่วนนอกหรือตัวตาย จำนวน _____ คน ดังนี้ (ถ้ามีออกจะขอเป็นแบบอื่นได้แต่รายการเท่านั้น 11)

(1) _____ อายุ _____ ปี เชื้อชาติ _____ สัญชาติ _____

ที่อยู่ _____ หมู่ที่ _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____

ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____

จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

(2) _____ อายุ _____ ปี เชื้อชาติ _____ สัญชาติ _____

ที่อยู่ _____ หมู่ที่ _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____

ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____

จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

(14) อื่น ๆ _____

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ) _____ ผู้ประกอบกิจการพาณิชย์
 (_____ นาย/มิส/ บัณฑิต/นางสาว _____)

บันทึกหมายเหตุเป็นพยานด้วย

รับจดทะเบียน ณ วันที่ _____

(ลงลายมือชื่อ) _____ นายทะเบียนพาณิชย์
 (_____)

คู่มือสำหรับประชาชน:การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์) ตาม พ.ร.บ.
ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ
หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลป่าแดด

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ประกอบการพาณิชย์ซึ่งจดทะเบียนพาณิชย์ไว้ ต่อมาได้ยกเลิกประกอบพาณิชย์ทั้งหมด จะโดยเหตุผลใดก็ตาม เช่น ขาดทุน ไม่ประสงค์จะประกอบการค้าต่อไป เจ้าของสถานที่เรียกห้องคืนเพราะหมดสัญญาเช่า หรือเลิกจ้างหุ้นส่วนบริษัท ให้ยื่นคำขอจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเลิกประกอบพาณิชย์ (มาตรา ๑๓)

๒. กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์มีเหตุขัดข้องไม่สามารถยื่นคำขอจดทะเบียนเลิกด้วยตนเอง เช่น วิกลจริต ตาย สาบสูญ เป็นต้น ให้ผู้ที่มีส่วนได้เสียตามกฎหมาย เช่น สามี ภริยา บิดา มารดา หรือบุตร ยื่นขอจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์แทน ผู้ประกอบการพาณิชย์นั้นได้ โดยให้ผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนเลิก พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่ผู้ประกอบการพาณิชย์ไม่สามารถยื่นคำขอจดทะเบียนได้ด้วยตนเอง เช่น ใบมรณบัตร คำสั่งศาล เป็นต้น

๓. ผู้ประกอบการพาณิชย์สามารถยื่นจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์ได้ด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นแทนก็ได้

๔. ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์ซึ่งเป็นเจ้าของกิจการหรือผู้มีส่วนได้เสีย (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน

๕. แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) หรือ หนังสือมอบอำนาจสามารถขอได้จากพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือดาวน์โหลด จาก www.dbd.go.th

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลา ตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
เทศบาลตำบลป่าแดด โทรศัพท์: ๐๕๓-๘๑๒๕๘๔ ต่อ ๒๙ สถานประกอบการแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในพื้นที่ รับผิดชอบของเทศบาลไหนให้ไปยื่นจดทะเบียน ณ สำนักงานเทศบาลนั้น/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอนและระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ๖๐ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร/แจ้งผล	๓๐ นาที	กองคลัง งานพัฒนาและ จัดเก็บรายได้
๒)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่การเงินรับชำระค่าธรรมเนียม	๕ นาที	กองคลัง งานพัฒนาและ จัดเก็บรายได้
๓)	การพิจารณา นายทะเบียนรับจดทะเบียน/เจ้าหน้าที่บันทึก ข้อมูลเข้าระบบ/จัดเตรียมใบสำคัญการ จดทะเบียน/หนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร	๑๕ นาที	กองคลัง งานพัฒนาและ จัดเก็บรายได้
๔)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม /มอบใบทะเบียนพาณิชย์ให้ผู้ยื่นคำขอ	๑๐ นาที	กองคลัง งานพัฒนาและ จัดเก็บรายได้

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) ฉบับจริง ๑ ฉบับ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๒)	บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับผิดชอบดำเนินการ ในประเทศ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๓)	ใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับจริง) ฉบับจริง ๑ ฉบับ	เทศบาลตำบลป่าแดด
๔)	หนังสือรับฝากบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชี ฉบับจริง ๑ ฉบับ	กรมการปกครอง
๕)	สำเนาเอกสารการสั่งเลิกประกอบกิจการในประเทศ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	
๖)	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมปิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท ฉบับจริง ๑ ฉบับ	-
๗)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนา ๑ ฉบับ	กรมการปกครอง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน (คำขอละ)	ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท
๒)	ค่าธรรมเนียมคัดสำเนาเอกสาร (ชุดละ)	ค่าธรรมเนียม ๓๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
๑)	ร้องเรียน ณ ศูนย์ดำรงธรรม เทศบาลตำบลป่าแดด ๑๓/๐/๑ ม.๓ ต.ป่าแดด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๐๐ โทรศัพท์: ๐๕๓-๘๑๒๕๔๔ ต่อ ๒๙
๒)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐/สายด่วน ๑๑๑๑/www.๑๑๑๑.go.th/ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.๑๐๓๐๐)

แบบคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (ทพ.)

แบบ ก

[] สำเนาจากทางทะเบียนพาณิชย์
[✓] สำเนาจากทะเบียนพาณิชย์
อำเภอ
จังหวัด นครบุรี

คำขอจดทะเบียน

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)
เลขที่รับ 1200254000020
วันวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2554

เลขที่คำขอเดิม 1200254000006
ทะเบียนเลขที่ 0121940020044

ประเภทข้อสอบ

[] จดทะเบียนพาณิชย์ (ให้กรอก [1] - [8] ส่วน [9] - [12]) ให้เลือกกรอกละแฉ่งมี)

[] จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ [] [] [] [] [] ตั้งแต่วันที่ เป็นดังนี้ (ให้กรอกเฉพาะรายการซึ่งประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง)

[✓] จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์ ตั้งแต่วันที่ 1 ก.พ. 2554 (ให้กรอกรายการเฉพาะใน [1][2] และ [5])

[1] ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์ เขตเมือง อำเภอ ปี สัญชาติ
ที่อยู่ หมู่ที่ ตระกูล/ชื่อ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด ประเภทหรือการค้า โทรศัพท์ โทรสาร

[2] ชื่อบริษัทในการประกอบการพาณิชย์ เขตเมือง
ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) YESMAN LIMITED

[3] ชนิดแห่งพาณิชย์ รหัสสำหรับเจ้าหน้าที่

(1)									
(2)									
(3)									
(4)									

[4] จำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการประกอบการพาณิชย์เป็นปราชญ์ จำนวน บาท (.....)

[5] ที่ตั้งสำนักงานแม่ข่าย เลขที่ 8026 หมู่ที่ 4 ตระกูล/ชื่อ อำเภอ/เขต เมืองนครบุรี
ถนน ตำบล/แขวง บางกระแสน โทรศัพท์ 021111234 โทรสาร 02111234

[6] ชื่อผู้จัดการ อำเภอ ปี สัญชาติ ที่อยู่
หมู่ที่ ตระกูล/ชื่อ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

[7] วันที่เริ่มดำเนินการประกอบพาณิชย์ในประเทศไทย ตั้งแต่วันที่

[8] วันที่ของจดทะเบียนพาณิชย์

[9] รับโอนพาณิชย์กิจการ จาก สัญชาติ ที่อยู่
หมู่ที่ ตระกูล/ชื่อ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
สิ่งที่ใช้ในการประกอบการพาณิชย์ โอนเมื่อวันที่

[10] ที่ตั้งสำนักงานสาขา เลขที่ หมู่ที่ ตระกูล/ชื่อ
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
ที่ตั้งโรงเรียนคืน เลขที่ หมู่ที่ ตระกูล/ชื่อ
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ส่วนหน้าตัวล่าง คือ _____ ที่อยู่เลขที่ _____ หมู่ที่ _____
 ตระกูล/ชาย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____
 ตำบล/เขต _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

[11] ชื่อ อาวุธ เชื้อชาติ สัญชาติ ตำบลที่อยู่ที่อยู่ และจำนวนทุนลงหุ้นของผู้อยู่เป็นหุ้นส่วน และจำนวนเงินทุนของทั้งหุ้นส่วน
 ผู้อยู่เป็นหุ้นส่วนของทั้งหุ้นส่วน/ผู้อยู่เป็นหุ้นส่วนเข้าใหม่ มีจำนวน _____ คน ดังนี้
 (1) _____ อาวุธ _____ ปี เชื้อชาติ _____ สัญชาติ _____
 ที่อยู่เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตระกูล/ชาย _____ ตำบล/เขต _____
 ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
 จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
 ลงหุ้นด้วย _____ จำนวน _____ บาท (ลงลายมือชื่อ) _____
 (2) _____ อาวุธ _____ ปี เชื้อชาติ _____ สัญชาติ _____
 ที่อยู่เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตระกูล/ชาย _____ ตำบล/เขต _____
 ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
 จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
 ลงหุ้นด้วย _____ จำนวน _____ บาท (ลงลายมือชื่อ) _____
 (3) _____ อาวุธ _____ ปี เชื้อชาติ _____ สัญชาติ _____
 ที่อยู่เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตระกูล/ชาย _____ ตำบล/เขต _____
 ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
 จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
 ลงหุ้นด้วย _____ จำนวน _____ บาท (ลงลายมือชื่อ) _____

[12] จำนวนเงินทุน จำนวนเงิน และมูลค่าหุ้นของบริษัทรัว กัด จำนวนและมูลค่าหุ้นที่บุคคลแต่ละสัญชาติถืออยู่
 ทุนจดทะเบียน _____ บาท แบ่งออกเป็น _____ หุ้น มูลค่าหุ้นละ _____ บาท
 สัญชาติ _____ ถือหุ้น _____ หุ้น สัญชาติ _____ ถือหุ้น _____ หุ้น
 สัญชาติ _____ ถือหุ้น _____ หุ้น สัญชาติ _____ ถือหุ้น _____ หุ้น

[13] ผู้อยู่เป็นหุ้นส่วนนอกการวิชาย จำนวน _____ คน ดังนี้ (ใช้กรณียกจดทะเบียนแปลงรายการตามข้อ 11)
 (1) _____ อาวุธ _____ ปี เชื้อชาติ _____ สัญชาติ _____
 ที่อยู่เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตระกูล/ชาย _____ ตำบล/เขต _____
 ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
 จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
 (2) _____ อาวุธ _____ ปี เชื้อชาติ _____ สัญชาติ _____
 ที่อยู่เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตระกูล/ชาย _____ ตำบล/เขต _____
 ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
 จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

[14] สิ้น ๗ _____

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ) _____ ผู้ประกอบกิจการพาณิชย์
 (_____ นายกรม พัทธนากรกิจการคำ _____)

บันทึกนายทะเบียนพาณิชย์

รับจดทะเบียน ณ วันที่ _____

(ลงลายมือชื่อ) _____ นายทะเบียนพาณิชย์
 (_____)

คู่มือสำหรับประชาชน:การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์) ตาม พ.ร.บ.
ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล และกิจการร่วมค้า
หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลป่าแดด

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ประกอบการพาณิชย์ซึ่งจดทะเบียนพาณิชย์ไว้ ต่อมาได้ยกเลิกประกอบพาณิชย์ทั้งหมด จะโดยเหตุผลใดก็ตาม เช่น ขาดทุน ไม่ประสงค์จะประกอบการค้าต่อไป เจ้าของสถานที่เรียกห้องคืนเพราะหมดสัญญาเช่า หรือเลิกห้างหุ้นส่วนบริษัท ให้ยื่นคำขอจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเลิกประกอบพาณิชย์ (มาตรา ๑๓)

๒. กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์มีเหตุขัดข้องไม่สามารถยื่นคำขอจดทะเบียนเลิกด้วยตนเอง เช่น วิกลจริต ตาย สาบสูญ เป็นต้น ให้ผู้ที่มีส่วนได้เสียตามกฎหมาย เช่น สามี ภริยา บิดา มารดา หรือบุตร ยื่นขอจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์แทน ผู้ประกอบการพาณิชย์นั้นได้ โดยให้ผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนเลิก พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่ผู้ประกอบการพาณิชย์ไม่สามารถยื่นคำขอจดทะเบียนได้ด้วยตนเอง เช่น ใบมรณบัตร คำสั่งศาล เป็นต้น

๓. ผู้ประกอบการพาณิชย์สามารถยื่นจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์ได้ด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นแทนก็ได้

๔. ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์ซึ่งเป็นเจ้าของกิจการหรือผู้มีส่วนได้เสีย (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน

๕. แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) หรือ หนังสือมอบอำนาจสามารถขอได้จากพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือดาวน์โหลด จาก www.dbd.go.th

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลา ตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ เทศบาลตำบลป่าแดด โทรศัพท์: ๐๕๓-๘๑๒๕๘๔ ต่อ ๒๙ สถานประกอบการแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในพื้นที่ รับผิดชอบของเทศบาลไหนให้ไปยื่นจดทะเบียน ณ สำนักงานเทศบาลนั้น/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
---	---

ขั้นตอนและระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ๖๐ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร/แจ้งผล	๓๐ นาที	กองคลัง งานพัฒนาและ จัดเก็บรายได้
๒)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่การเงินรับชำระค่าธรรมเนียม	๕ นาที	กองคลัง งานพัฒนาและ จัดเก็บรายได้
๓)	การพิจารณา นายทะเบียนรับจดทะเบียน/เจ้าหน้าที่บันทึก ข้อมูลเข้าระบบ/จัดเตรียมใบสำคัญการจด ทะเบียน/หนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร	๑๕ นาที	กองคลัง งานพัฒนาและ จัดเก็บรายได้
๔)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม/มอบใบ ทะเบียนพาณิชย์ให้ผู้ยื่นคำขอ	๑๐ นาที	กองคลัง งานพัฒนาและ จัดเก็บรายได้

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	คำขอลจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) ฉบับจริง ๑ ฉบับ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๒)	บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาบัตรประจำตัวของหุ้นส่วนผู้จัดการ พร้อม ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๓)	ใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับจริง) ฉบับจริง ๑ ฉบับ	เทศบาลตำบลป่าแดด
๔)	สำเนาสัญญาหรือข้อตกลงของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน ให้ เลิกห้าง หุ้นส่วน คณะบุคคล หรือกิจการร่วมค้า พร้อม ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนา ๑ ฉบับ	-
๕)	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมปิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท ฉบับจริง ๑ ฉบับ	-
๖)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ(ถ้า มี) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนา ๑ ฉบับ	กรมการปกครอง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน (คำขอละ)	ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท
๒)	ค่าธรรมเนียมคัดสำเนาเอกสาร (ชุดละ)	ค่าธรรมเนียม ๓๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
๑)	ร้องเรียน ณ ศูนย์ดำรงธรรม เทศบาลตำบลป่าแดด ๑๓/๐/๑ ม.๓ ต.ป่าแดด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๐๐ โทรศัพท์: ๐๕๓-๘๑๒๕๘๔ ต่อ ๒๙
๒)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐/สายด่วน ๑๑๑๑/www.๑๑๑๑.go.th/ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.๑๐๓๐๐)

แบบคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (ทพ.)

() สำหรับประกอบทะเบียนพาณิชย์ (✓) สำหรับจดทะเบียนพาณิชย์ อำเภอ จังหวัด		(เฉพาะเจ้าหน้าที่) เลขที่ 1200254000020 วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2554 เลขที่สำหรับเดิน 1200254003008 ทะเบียนเลข 0121540200044
---	--	---

ประเภทคำขอ

() จดทะเบียนพาณิชย์ (ให้กรอก [1] - [8] ส่วน [9] - [12] ให้เลือกตอบตามแนกกรณี)

() จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ [1] [1] [1] [1] เป็นดังนี้ (ให้กรอกเฉพาะรายการที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง)

(✓) จดทะเบียนประกอบพาณิชย์ ดังนี้วันที่ พ.ศ. 2554 (ให้กรอกชื่อบริษัทใน [1] [2] และ [5])

(1) ชื่อผู้ประกอบการ เลขทะเบียน อายุ ปี ชื่อชาติ สัญชาติ อเมริกา

ที่อยู่ หมู่ที่ ตำบล/แขวง ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด ประเทศสหรัฐอเมริกา โทรศัพท์ โทรสาร

(2) ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์ ชื่อภาษาไทย เลขทะเบียน ชื่อภาษาอังกฤษ YESMAN LIMITED

ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

(3) ชนิดแห่งพาณิชย์ รหัสสำหรับเจ้าหน้าที่

(1)	(2)	(3)	(4)

(4) จำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์เป็นป็นตัว จำนวน บาท (.....)

(5) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใหญ่ เลขที่ 8028 หมู่ที่ 4 ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด ถนน จังหวัด โทรศัพท์ 021111234 โทรสาร 021111234

(6) ชื่อผู้จัดการ อายุ ปี สัญชาติ ที่อยู่ ตำบล/เขต จังหวัด อำเภอ/เขต โทรศัพท์ โทรสาร

(7) วันที่เริ่มประกอบพาณิชย์ในประเทศไทย ดังนี้วันที่

(8) วันที่หมดทะเบียนพาณิชย์

(9) บิลของพาณิชย์นี้จาก สัญชาติ ที่อยู่ หมู่ที่ ตำบล/เขต จังหวัด โทรศัพท์ ตำบล/แขวง ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์ ชื่อภาษาไทย โฉนดที่ดิน ตำบล/เขต

(10) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เลขที่ หมู่ที่ ตำบล/เขต อำเภอ/เขต อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร ชื่อที่ใช้ในใบนี้ (ถ้ามี) เลขที่ หมู่ที่ ตำบล/เขต อำเภอ/เขต อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ตัวแทนต่างข้าง คือ _____ ที่ตั้งผู้ลงทะเบียน _____

ชื่อบุคคล/อาชีพ _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ หมู่ที่ _____

จำนวน/เขต _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

(11) ชื่อ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ตำบลที่อยู่ที่ _____ และจำนวนหมู่บ้านของหมู่บ้าน _____ และจำนวนหมู่บ้านของหมู่บ้าน _____

ผู้เป็นหุ้นส่วนของทั้งหุ้นส่วน/ผู้เป็นหุ้นส่วนเข้าใหม่ มีจำนวน _____ คน ดังนี้

(1) _____ อายุ _____ ปี เชื้อชาติ _____ สัญชาติ _____

ที่ตั้งผู้ลงทะเบียน _____ หมู่ที่ _____ ตำบล/แขวง _____

ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____

จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

ลงทุนด้วย _____ จำนวน _____ บาท (ลงลายมือชื่อ) _____

(2) _____ อายุ _____ ปี เชื้อชาติ _____ สัญชาติ _____

ที่ตั้งผู้ลงทะเบียน _____ หมู่ที่ _____ ตำบล/แขวง _____

ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____

จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

ลงทุนด้วย _____ จำนวน _____ บาท (ลงลายมือชื่อ) _____

(3) _____ อายุ _____ ปี เชื้อชาติ _____ สัญชาติ _____

ที่ตั้งผู้ลงทะเบียน _____ หมู่ที่ _____ ตำบล/แขวง _____

ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____

จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

ลงทุนด้วย _____ จำนวน _____ บาท (ลงลายมือชื่อ) _____

(12) จำนวนเงินทุน จำนวนหุ้น และมูลค่าหุ้นของบริษัทจำกัด จำนวนและมูลค่าหุ้นที่บุคคลแต่ละคนถือหุ้นตามบัญชี

บุคคลจดทะเบียน _____ บาท แบ่งออกเป็น _____ หุ้น มูลค่าหุ้นละ _____ บาท

สัญญา _____ ชื่อหุ้น _____ หุ้น สัญชาติ _____ ชื่อหุ้น _____ หุ้น _____

สัญญา _____ ชื่อหุ้น _____ หุ้น สัญชาติ _____ ชื่อหุ้น _____ หุ้น _____

(13) ผู้เป็นหุ้นส่วนนอกหรือคนต่าง _____ คน ดังนี้ (ใช้กำหนดจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงการจดทะเบียน 11)

(1) _____ อายุ _____ ปี เชื้อชาติ _____ สัญชาติ _____

ที่ตั้งผู้ลงทะเบียน _____ หมู่ที่ _____ ตำบล/แขวง _____

ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____

จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

(2) _____ อายุ _____ ปี เชื้อชาติ _____ สัญชาติ _____

ที่ตั้งผู้ลงทะเบียน _____ หมู่ที่ _____ ตำบล/แขวง _____

ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____

จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

(14) สิ้น ๆ _____

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ) _____ ผู้ประกอบการพาณิชย์

(_____ นายหน่ง พันธ์มาธิกรกิจแก้ว _____)

บันทึกหมายเหตุเป็นลายลักษณ์อักษร

รับจดทะเบียน ณ วันที่ _____

(ลงลายมือชื่อ) _____ นายทะเบียนพาณิชย์

(_____)

คู่มือสำหรับประชาชน:การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์) ตาม พ.ร.บ.
ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด)
บริษัท จำกัด และบริษัทมหาชน
หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลป่าแดด

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ประกอบการพาณิชย์ซึ่งจดทะเบียนพาณิชย์ไว้ ต่อมาได้ยกเลิกประกอบพาณิชย์ทั้งหมด จะโดยเหตุผลใดก็ตาม เช่น ขาดทุน ไม่ประสงค์จะประกอบการค้าต่อไป เจ้าของสถานที่เรียกห้องคืนเพราะหมดสัญญาเช่า หรือเลิกห้างหุ้นส่วนบริษัท ให้ยื่นคำขอจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเลิกประกอบพาณิชย์ (มาตรา ๑๓)

๒. กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์มีเหตุขัดข้องไม่สามารถยื่นคำขอจดทะเบียนเลิกด้วยตนเอง เช่น วิกลจริต ตาย ลาภสูญ สูญ เป็นต้น ให้ผู้ที่มีส่วนได้เสียตามกฎหมาย เช่น สามี ภริยา บิดา มารดา หรือบุตร ยื่นขอจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์แทน ผู้ประกอบการพาณิชย์นั้นได้ โดยให้ผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนเลิก พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่ผู้ประกอบการพาณิชย์ไม่สามารถยื่นคำขอจดทะเบียนได้ด้วยตนเอง เช่น ใบมรณบัตร คำสั่งศาล เป็นต้น

๓. ผู้ประกอบการพาณิชย์สามารถยื่นจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์ได้ด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นแทนก็ได้

๔. ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์ซึ่งเป็นเจ้าของกิจการหรือผู้มีส่วนได้เสีย (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน

๕. แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) หรือ หนังสือมอบอำนาจสามารถขอได้จากพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือดาวน์โหลด จาก www.dbd.go.th

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลา ตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ เทศบาลตำบลป่าแดด โทรศัพท์: ๐๕๓-๘๑๒๕๘๔ ต่อ ๒๙ สถานประกอบการแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในพื้นที่ รับผิดชอบของเทศบาลไหนให้ไปยื่นจดทะเบียน ณ สำนักงานเทศบาลนั้น/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
---	---

ขั้นตอนและระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : ๖๐ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร/แจ้งผล	๓๐ นาที	กองคลัง งานพัฒนาและ จัดเก็บรายได้
๒)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่การเงินรับชำระค่าธรรมเนียม	๕ นาที	กองคลัง งานพัฒนาและ จัดเก็บรายได้
๓)	การพิจารณา นายทะเบียนรับจดทะเบียน/เจ้าหน้าที่บันทึก ข้อมูลเข้าระบบ/จัดเตรียมใบสำคัญการ จดทะเบียน/หนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร	๑๕ นาที	กองคลัง งานพัฒนาและ จัดเก็บรายได้
๔)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม /มอบใบทะเบียนพาณิชย์ให้ผู้ยื่นคำขอ	๑๐ นาที	กองคลัง งานพัฒนาและ จัดเก็บรายได้

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	คำขอลงทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) ฉบับจริง ๑ ฉบับ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๒)	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเลิกของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัท พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนา ๑ ฉบับ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๓)	บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาบัตรประจำตัวของหุ้นส่วนผู้จัดการ พร้อม ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๔)	สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จดทะเบียน พร้อม ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๕)	ใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับจริง) ฉบับจริง ๑ ฉบับ	เทศบาลตำบลป่าแดด
๖)	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมปิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท ฉบับจริง ๑ ฉบับ	-
๗)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนา ๑ ฉบับ	กรมการปกครอง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน (คำขอละ)	ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท
๒)	ค่าธรรมเนียมคัดสำเนาเอกสาร (ชุดละ)	ค่าธรรมเนียม ๓๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
๑)	ร้องเรียน ณ ศูนย์ดำรงธรรม เทศบาลตำบลป่าแดด ๑๓๐/๑ ม.๓ ต.ป่าแดด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๐๐ โทรศัพท์: ๐๕๓-๘๑๒๕๘๔ ต่อ ๒๙
๒)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐/สายด่วน ๑๑๑๑/www.๑๑๑๑.go.th/ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.๑๐๓๐๐)

แบบคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (ทพ.)

แบบ ท

[] สำนักงานต่างประเทศ [✓] สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ อำเภอ เมืองนนทบุรี จังหวัด นนทบุรี		(เฉพาะเจ้าหน้าที่) เลขรับที่ 1200254000020 วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2554 เลขที่คำขอเดิม 1200254000006 หมายเลขหนังสือ 0121540020044
---	---	---

ประเภทข้อ

[] จดทะเบียนพาณิชย์ (ให้กรอก [1] - [8] ส่วน [9] - [12] ให้เลือกกรอกตามแต่กรณี)

[] จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ [] [] [] [] - สิ่งอื่นที่ไม่เป็นสิ่งใหม่ (ให้กรอกเฉพาะสาขาซึ่งประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง)

[✓] จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์ ตั้งแต่วันที่ 1 ก.พ. 2554 (ให้กรอกลำดับเฉพาะใน [1] และ [5])

(1) ชื่อผู้ประกอบการ เยสมัน ลิมิตเต็ด อายุ _____ ปี สัญชาติ อเมริกา
ที่อยู่ _____ หมู่ที่ _____ ต./กม./เขต _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____
อำเภอ/เขต ฉะเชิงเทรา จังหวัด ประเทศสหรัฐอเมริกา โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

(2) ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์ ภาษาไทย เยสมัน ลิมิตเต็ด
ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) YESMAN LIMITED

(3) ชนิดแห่งพาณิชย์ รหัสสำหรับจำแนกที่

(4) _____

(5) จำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์เป็นประจำ จำนวน _____ บาท (_____)

(6) ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ เลขที่ 00/28 หมู่ที่ 4 ต./กม./เขต _____ อำเภอ/เขต _____ เมืองนนทบุรี
ถนน รามอินทรี ตำบล/แขวง บางกระสอบ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด นนทบุรี โทรศัพท์ 021111234 โทรสาร 021111234

(7) ชื่อผู้จัดการ อายุ _____ ปี สัญชาติ _____ ที่อยู่ _____
หมู่ที่ _____ ต./กม./เขต _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____
อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

(8) วันที่เริ่มตั้งประกอบพาณิชย์ในประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ _____

(9) วันโอนพาณิชย์ครั้งแรก สัญชาติ _____ ที่อยู่ _____
หมู่ที่ _____ ต./กม./เขต _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____
อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์ _____ โฉนดเมื่อวัน _____
แทนผู้โอน _____

(10) ที่ตั้งสำนักงานสาขา เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ต./กม./เขต _____
ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____
จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
ที่ตั้งโรงงานเป็นต้นมา เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ต./กม./เขต _____
ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____
จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

ตัวแทนส่วนต่าง คือ _____

ตรงกลาง/ขอบ _____

ด้านนอก/ขอบ _____

ที่อยู่ _____

[11] ชื่อ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ส่วนคนที่อยู่ และจำนวนทุนของผู้เป็นหุ้นส่วน และจำนวนเงินทุนของหุ้นส่วน

ผู้เป็นหุ้นส่วนของทั้งหุ้นส่วน/ผู้เป็นหุ้นส่วนเข้าใหม่ มีจำนวน _____ คน ดังนี้

(1)	อายุ _____	ปี เชื้อชาติ _____	สัญญา _____
ที่อยู่ _____	ทุน _____	ตรงกลาง/ขอบ _____	
ขอบ _____	ด้านนอก/ขอบ _____	ด้านนอก/ขอบ _____	
จัดหนี้ _____	โทรศัพท์ _____	โทรสาร _____	
ลงหุ้นด้วย _____	จำนวน _____	บาท (ลงลายมือชื่อ) _____	

(2)	อายุ _____	ปี เชื้อชาติ _____	สัญญา _____
ที่อยู่ _____	ทุน _____	ตรงกลาง/ขอบ _____	
ขอบ _____	ด้านนอก/ขอบ _____	ด้านนอก/ขอบ _____	
จัดหนี้ _____	โทรศัพท์ _____	โทรสาร _____	
ลงหุ้นด้วย _____	จำนวน _____	บาท (ลงลายมือชื่อ) _____	

(3)	อายุ _____	ปี เชื้อชาติ _____	สัญญา _____
ที่อยู่ _____	ทุน _____	ตรงกลาง/ขอบ _____	
ขอบ _____	ด้านนอก/ขอบ _____	ด้านนอก/ขอบ _____	
จัดหนี้ _____	โทรศัพท์ _____	โทรสาร _____	
ลงหุ้นด้วย _____	จำนวน _____	บาท (ลงลายมือชื่อ) _____	

[12] จำนวนเงินทุน จำนวนหุ้น และมูลค่าหุ้นของบริษัทจำกัด จำนวนและมูลค่าหุ้นที่บุคคลแต่ละสัญชาติถืออยู่

ทุนจดทะเบียน _____	บาท แบ่งออกเป็น _____	หุ้น มูลค่าหุ้นละ _____ บาท
สัญญา _____	ถือหุ้น _____	สัญญา _____
สัญญา _____	ถือหุ้น _____	สัญญา _____
สัญญา _____	ถือหุ้น _____	สัญญา _____

[13] ผู้เป็นหุ้นส่วนนอกหรือหลาย จำนวน _____ คน ดังนี้ (ใช้การฉีกจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการตามข้อ 11)

(1)	อายุ _____	ปี เชื้อชาติ _____	สัญญา _____
ที่อยู่ _____	ทุน _____	ตรงกลาง/ขอบ _____	
ขอบ _____	ด้านนอก/ขอบ _____	ด้านนอก/ขอบ _____	
จัดหนี้ _____	โทรศัพท์ _____	โทรสาร _____	
(2)	อายุ _____	ปี เชื้อชาติ _____	สัญญา _____
ที่อยู่ _____	ทุน _____	ตรงกลาง/ขอบ _____	
ขอบ _____	ด้านนอก/ขอบ _____	ด้านนอก/ขอบ _____	
จัดหนี้ _____	โทรศัพท์ _____	โทรสาร _____	

[14]อื่น ๆ _____

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ) _____ ผู้ประกอบกิจการพาณิชย์

(_____ นายทะเบียนการค้า _____)

บันทึกจดทะเบียนพาณิชย์

รับจดทะเบียน ณ วันที่ _____

(ลงลายมือชื่อ) _____ นายทะเบียนพาณิชย์

(_____)

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลป่าแดด

กระทรวง: มหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลป่าแดด

๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: รับแจ้ง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘

๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ: เทศบาลตำบลป่าแดด

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ วัน

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่

๒๑/๐๓/๒๕๕๘ ๑๘:๑๓

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ เทศบาลตำบลป่าแดด /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (-)

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ กำหนดให้องค์การปกครองท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ โดยมีหลักเกณฑ์แต่ละขั้นตอนดังนี้

๑. การติดต่อขอชำระภาษีบำรุงท้องที่

๑.๑ การยื่นแบบแสดงรายการที่ดินกรณีผู้ที่เป็นเจ้าของที่ดินในวันที่ ๑ มกราคมของปีที่มีการตีราคาปานกลางที่ดิน

(๑) ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภบท.๕) พร้อมด้วยหลักฐานที่ต้องใช้ต่อเจ้าพนักงานประเมินภายในเดือนมกราคมของปีที่มีการประเมินราคาปานกลางที่ดิน

(๒) เจ้าพนักงานประเมินจะทำการตรวจสอบและคำนวณค่าภาษีแล้วแจ้งการประเมินให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินทราบว่าจะต้องเสียภาษีเป็นจำนวนเท่าใดภายในเดือนมีนาคม

(๓) ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินจะต้องเสียภาษีภายในเดือนเมษายนของทุกปีเว้นแต่กรณีที่ได้รับแจ้งการประเมินหลังเดือนมีนาคมต้องชำระภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

๑.๒ การยื่นแบบแสดงรายการที่ดินกรณีเป็นเจ้าของที่ดินรายใหม่หรือ จำนวนเนื้อที่ดินเดิมเปลี่ยนแปลง

(๑) เจ้าของที่ดินยื่นคำร้องตามแบบ ภบท.๕ หรือ ภบท.๘ แล้วแต่กรณี พร้อมด้วยหลักฐานต่อเจ้าพนักงานประเมินภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้อินหรือมีการเปลี่ยนแปลง

(๒) เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับแบบแล้วจะออกใบรับไว้ให้เป็นหลักฐาน

(๓) เจ้าพนักงานประเมินจะแจ้งให้เจ้าของที่ดินทราบว่าจะต้องเสียภาษีในปีต่อไปจำนวนเท่าใด

๑.๓ การยื่นแบบแสดงรายการที่ดินกรณีเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดินอันเป็นเหตุให้การลดหย่อนเปลี่ยนแปลงไป หรือมีเหตุอย่างอื่นทำให้อัตราภาษีบำรุงท้องที่เปลี่ยนแปลงไป

(๑) เจ้าของที่ดินยื่นคำร้องตามแบบ ภบท.๘ พร้อมด้วยหลักฐานต่อเจ้าพนักงานประเมินภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดิน

(๒) เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับแบบแล้วจะออกใบรับไว้ให้เป็นหลักฐาน

(๓) เจ้าพนักงานประเมินจะแจ้งให้เจ้าของที่ดินทราบว่าจะต้องเสียภาษีในปีต่อไปจำนวนเท่าใด

(๔) การขอชำระภาษีบำรุงท้องที่ในปีถัดไปจากปีที่มีการประเมินราคาปานกลางที่ดินให้ผู้รับประเมินนำใบเสร็จรับเงินของปีก่อนพร้อมกับเงินไปชำระภายในเดือนเมษายนของทุกปี

๒. กรณีเจ้าของที่ดินไม่เห็นพ้องด้วยกับราคาปานกลางที่ดินหรือเมื่อได้รับแจ้งการประเมินภาษีบำรุงท้องที่แล้วเห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้องมีสิทธิอุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้โดยยื่นอุทธรณ์ผ่าน

เจ้าพนักงานประเมินภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศราคาปานกลางที่ดินหรือวันที่ได้รับการแจ้งประเมินแล้วแต่กรณี

๓. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

๔. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังนับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว

๕. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

๖. จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๓๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าของทรัพย์สินยื่น แบบแสดงรายการ ทรัพย์สิน (ภบท.๕ หรือ ภบท.๘) เพื่อให้ พนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเอกสาร	๑ วัน	กองคลัง งานพัฒนา และจัดเก็บ รายได้	เทศบาล ตำบลป่าแดด
๒	การพิจารณา	พนักงานเจ้าหน้าที่ พิจารณาตรวจสอบ รายการทรัพย์สินตาม แบบแสดงรายการ (ภบท.๕ หรือ ภบท.๘) และแจ้งการประเมิน ภาษีให้เจ้าของทรัพย์สิน ดำเนินการชำระภาษี	๓๐ วัน	กองคลัง งานพัฒนา และจัดเก็บ รายได้	เทศบาล ตำบลป่าแดด

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๑ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัวประชาชน	-	๑	๑	ฉบับ	-
๒	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	๑	๑	ฉบับ	-
๓	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-	๑	๑	ฉบับ	(กรณีเป็นนิติบุคคล)

๑๕.๒) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน, น.ส.๓	-	๑	๑	ฉบับ	
๒	หนังสือมอบอำนาจ	-	๑	๐	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)

ที่	รายการ เอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๓	ใบเสร็จหรือ สำเนาใบเสร็จ การชำระค่า ภาษีบำรุงท้องที่ ของปีก่อน	-	๑	๑	ฉบับ	

๑๖. ค่าธรรมเนียม

-

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

๑. ศูนย์ดำรงธรรม เทศบาลตำบลป่าแดด

๑๓/๐/๑ ม.๓ ต.ป่าแดด อ.เมือง จ.เชียงใหม่

โทร. ๐-๕๓๔๑-๒๕๔๔ ต่อ ๑ โทรสาร ๐-๕๓๔๔-๓/๓๒๕ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

๒. ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐)

สายด่วน ๑๑๑๑ /ตู้ ปณ. ๑๑๑๑

เว็บไซต์ www.๑๑๑๑.go.th

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑๘.๑ แบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕)

[illegible]

๑๘.๒ แบบแสดงรายการขอลดเนื้อที่ที่ดิน
การเสียภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.๘)

๑๘.๓ แบบแสดงรายการขอลดเนื้อที่ที่ดิน
การเสียภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.๘ ก)

ภ.บ.ท. 8

**แบบแสดงรายการขอลดหนี้ที่ตน
การเสียภาษีบ้างท้องถิ่น**

เขียนที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ขอขึ้นแบบแสดงขอลดหนี้ที่ตนการ
เสียภาษีบ้างท้องถิ่น ต่อเจ้าพนักงานประเมินหรือเจ้าพนักงานสำรวจ ดังข้อความต่อไปนี้

ข้าพเจ้ามีที่ดินอยู่หน่วยที่..... หมู่ที่..... ถนน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... เลขที่โฉนดหรือหนังสือ
สำคัญ..... เนื้อที่ดิน..... ไร่..... งาน..... วา ตามแบบ ภ.บ.ท. 5 หรือ 6
เลขตำบลหรือเลขสำรวจที่.....
เดิมที่ดินแปลงนี้.....
บัดนี้ ข้าพเจ้าได้อนที่ดินทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่..... อยู่ที่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
เนื้อที่ดิน..... ไร่..... งาน..... วา แต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... คงเหลือเนื้อ
ที่ดิน..... ไร่..... งาน..... วา จึงขอได้โปรดคำนวณภาษีให้ถูกต้องด้วย

(ลงชื่อ) ผู้ร้อง
(.....)

เสนอ เจ้าพนักงานประเมิน

ขอเสนอมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

.....

.....

เจ้าพนักงานสำรวจ

...../...../.....

เจ้าพนักงานประเมิน

...../...../.....

ได้รับแบบ ภ.บ.ท. 8 ของ.....

ลงวันที่..... ไว้แล้ว

(ลงชื่อ)..... ผู้รับ
(.....)

๒.๖.๒. ๘ ก

**แบบแสดงรายการเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดิน
หรืออัตรภาษีสําหรับที่ดินเปลี่ยนแปลง**

เขียนที่.....
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
 ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
 ขอเสนอแบบแสดงรายการเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดินหรืออัตรภาษีสํานักดิน ต่อเจ้าพนักงานประเมินหรือ
 เจ้าพนักงานสำรวจ ดัชนีข้อความต่อไปนี้

ข้าพเจ้ามีที่ดินอยู่หน่วยที่..... หมู่ที่..... ถนน.....
 ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... เลขที่.....
 โฉนดหรือหนังสือสำคัญ..... เนื้อที่ดิน..... ไร่..... งาน..... วา ตามแบบ
 ภ.บ.ท. 5 หรือ 6 เลขคำบลหรือเลขสำรวจที่..... เดิมที่ดินแปลง
 นี้.....
 บัดนี้ ที่ดินแปลงดังกล่าว.....

แล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ..... จึงขอได้โปรดคำนวณภาษีให้ถูกต้องด้วย

(ลงชื่อ)..... ผู้ร้อง
 (.....)

เสนอ เจ้าพนักงานประเมิน
 ขอเสนอมาเพื่อโปรดคํานึงการต่อไป

เจ้าพนักงานสำรวจ
/...../.....

เจ้าพนักงานประเมิน
/...../.....

ได้รับแบบ ภ.บ.ท. ๘ ก. ของ.....
 ลงวันที่..... ไว้แล้ว

(ลงชื่อ)..... ผู้รับ
 (.....)

คู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การชำระภาษีป้าย

งานที่ให้บริการ	การรับชำระภาษีป้าย ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ เทศบาลตำบลป่าแดด

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองคลัง งานพัฒนารายได้ โทร. ๐-๕๓๔๑-๒๕๔๔ ต่อ ๒๙ โทรสาร ๐-๕๓๔๔-๙๗๒๕ http://www.padad.go.th ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ info@padad.go.th	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีป้าย แสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้หรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังนี้

๑. เทศบาลตำบลป่าแดด ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี
๒. แจ้งให้เจ้าของป้ายทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)
๓. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ภายในเดือนมีนาคม
๔. เทศบาลตำบลป่าแดด ตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีป้าย และแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.๓)
๕. เทศบาลตำบลป่าแดด รับชำระภาษี (เจ้าของป้ายชำระทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)
๖. กรณีเจ้าของป้ายชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระภาษีและเงินเพิ่ม
๗. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของป้าย) ไม่พอใจในการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- | | |
|--|---|
| ๑. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย
(ภ.ป.๑) ภายในเดือนมีนาคม | กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บ รายได้
เทศบาลตำบลป่าแดด |
| <hr/> | |
| ๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการป้ายตามแบบ
แสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) และแจ้งประเมิน
ภาษี (ภายใน ๓๐ วัน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติ
ราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙) | กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
เทศบาลตำบลป่าแดด |
| <hr/> | |
| ๓. เจ้าของป้ายมีหน้าที่ชำระภาษีภายใน ๑๕ วัน นับแต่
ได้รับแจ้งการประเมิน (กรณีชำระเกิน ๑๕ วัน
จะต้องชำระเงินเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด) | กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
เทศบาลตำบลป่าแดด |
| <hr/> | |
| ๔. หากเจ้าของป้ายไม่พอใจการประเมินของ
พนักงานเจ้าหน้าที่ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อผู้บริหาร
ท้องถิ่น (ภ.ป.๔) เพื่อขอให้พิจารณาการประเมิน
ใหม่ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน | กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
เทศบาลตำบลป่าแดด |
| <hr/> | |
| ๕. ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ
(ภ.ป.๕) ภายใน ๓๐ วัน ตามพระราชบัญญัติวิธี
การปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙) | กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
เทศบาลตำบลป่าแดด |

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๔๖ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน พร้อมสำเนาหลักฐานและลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ได้แก่
 ๑. สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มีหน้าที่เสียภาษี
 ๒. สถานที่ตั้งหรือแสดงป้าย รายละเอียดเกี่ยวกับป้าย วัน เดือน ปี ที่ติดตั้งหรือแสดงป้าย
 ๓. หลักฐานการประกอบกิจการ เช่น ใบทะเบียนการค้า, ทะเบียนพาณิชย์, ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
 ๔. หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)
 ๕. ใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย (ถ้ามี)
 ๖. ใบมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นทำการแทน (กรณีผู้อื่นมายื่นแบบ ภ.ป.๑ แทน)
- ติดอากร ๑๐ บาท
- ๗. รูปป้าย พร้อมขนาดป้าย (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม

-

การรับเรื่องร้องเรียน

๑. ศูนย์ดำรงธรรม เทศบาลตำบลป่าแดด
๑๙๐/๑ ม.๓ ต.ป่าแดด อ.เมือง จ.เชียงใหม่
โทร. ๐-๕๓๔๑-๒๕๔๔ ต่อ ๑๔ โทรสาร ๐-๕๓๔๔-๓/๓๒๕ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
๒. ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐)
สายด่วน ๑๑๑๑ /ตู้ ปณ. ๑๑๑๑
เว็บไซต์ www.๑๑๑๑.go.th

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

๑. แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีป้าย (ภ.ป.๑)

ក.ស.វ. 1
 រាជធានីភ្នំពេញ
 ថ្ងៃទី ២៥ ខែ ០៩ ឆ្នាំ ២០២២

ទំព័រទី ២ នៃ ២ របស់ ២០២២ ទំព័រទី ២ នៃ ២ របស់ ២០២២
 លេខ ២០២២ លេខ ២០២២ លេខ ២០២២ លេខ ២០២២
 ឈ្មោះ ឈ្មោះ ឈ្មោះ ឈ្មោះ
 ថ្ងៃទី ២៥ ខែ ០៩ ឆ្នាំ ២០២២ ថ្ងៃទី ២៥ ខែ ០៩ ឆ្នាំ ២០២២
 ឈ្មោះ ឈ្មោះ ឈ្មោះ ឈ្មោះ

1	2	3	4	5	6	7
ឈ្មោះ ប្រភេទ	ឈ្មោះ ប្រភេទ	ឈ្មោះ ប្រភេទ	ឈ្មោះ ប្រភេទ	ឈ្មោះ ប្រភេទ	ឈ្មោះ ប្រភេទ	ឈ្មោះ ប្រភេទ
ឈ្មោះ ប្រភេទ	ឈ្មោះ ប្រភេទ	ឈ្មោះ ប្រភេទ	ឈ្មោះ ប្រភេទ	ឈ្មោះ ប្រភេទ	ឈ្មោះ ប្រភេទ	ឈ្មោះ ប្រភេទ
(1)						
(2)						
(3)						

ឈ្មោះ ឈ្មោះ ឈ្មោះ ឈ្មោះ
 ថ្ងៃទី ២៥ ខែ ០៩ ឆ្នាំ ២០២២ ថ្ងៃទី ២៥ ខែ ០៩ ឆ្នាំ ២០២២
 ឈ្មោះ ឈ្មោះ ឈ្មោះ ឈ្មោះ

๒. แบบยื่นอุทธรณ์ภาษีป้าย (ภ.ป.๔)

๓ .แบบฟอร์มหนังสือแจ้งการประเมิน (ภ.ป.๑)

ป.ล. ๔
แบบสุทธารณิกานิติวิธี

เรียนที่ _____
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรื่อง สุทธารณการประมวลกฎหมายนิติวิธี

เรียน _____

ตามหนังสือแจ้งการประมวลกฎหมายนิติวิธีจากเจ้าพนักงาน _____
ที่ _____ ลงวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ปีนี้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า _____

เพราะฉะนั้น จึงขอรับสุทธารณการประมวลกฎหมายนิติวิธีจากเจ้าพนักงานนิติวิธีมาไว้ใช้ต่อไปเป็นต้นไป และขอรับรองว่า _____
จำนวน _____ ฉบับ มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ _____ ผู้แทนสุทธารณการ
(_____)

26-30-02

A.M. ๓
หนังสือแจ้งการประเมิน

ที่ WH Chonka / พค./๕๔



เทศบาลตำบลบ้านดง
๑๓๐/๒ หมู่ ๒ ตำบลบ้านดง อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่

เรื่อง แจ้งการประเมินภาษีป้าย
เรียน นายสาธุกิจ จงใจงาม

ตามที่ท่านได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายไว้ตามแบบ ป.ป. ๑ เลขที่ที่ ๖๒๔ / ๖๕ ๕๔
เมื่อวันที่ ๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ นี้ เป็น
บัดนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ทำการประเมินเสร็จแล้ว เป็นเงินภาษีป้าย ๖๐๐ บาท
- สลากที่ และเงินเพิ่ม - บาท - สลากที่ รวมทั้งหมดเป็นเงิน ๖๐๐ บาท
- สลากที่ โปรดนำเงินจำนวนดังกล่าวไปชำระภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้ หากพ้นกำหนด
จะถือเป็นเงินเพิ่มตามกฎหมาย

ขอแสดงความนับถือ (อย่างสูง)

(ปลัดเทศบาลตำบล)

พนักงานเจ้าหน้าที่

โดยมี ส.ป. ๑

ข้าพเจ้า นายสาธุกิจ จงใจงาม	อยู่บ้านเลขที่ ๑๒๗	ตำบล	-
ชื่อ	ถนน	หมู่ที่ ๑๔	ตำบล บ้านดง
อำเภอ	เมือง	จังหวัด	เชียงใหม่
		โดยข้อบังคับ	เจ้าของกิจการ
ท่านเจ้าของป้าย ได้รับ ป.ป. ๑ ที่ ๖๒๔ / ๖๕ ๕๔		ลงวันที่ ๙ เดือน	กุมภาพันธ์
พ.ศ. ๒๕๕๔ วันที่ ๑๖ แต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔			

๑ ต่อ นายสาธุกิจ จงใจงาม

ผู้รับ ลงชื่อ

ผู้ส่ง

This document contains confidential information.

คู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

งานที่ให้บริการ	การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.๒๕๓/๕
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ เทศบาลตำบลป่าแดด

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองคลัง งานพัฒนารายได้ โทร. ๐-๕๓๔๑-๒๕๔๔ ต่อ ๒๙ โทรสาร ๐-๕๓๔๔-๓/๓๒๕ https://www.padad.go.th ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ info@padad.go.th	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๕๓/๕ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดินจากทรัพย์สินและที่ดินจากทรัพย์สินที่เป็นโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ และที่ดินที่ใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นนั้น โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๑. เทศบาลตำบลป่าแดดประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี
๒. แจ้งให้เจ้าของทรัพย์สินทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒)
๓. เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) ภายในเดือนกุมภาพันธ์
๔. เทศบาลตำบลป่าแดดตรวจสอบแบบแสดงรายการทรัพย์สินและแจ้งการประเมินภาษี (ภ.ร.ด.๘)
๕. เทศบาลตำบลป่าแดด รับชำระภาษี (เจ้าของทรัพย์สินชำระภาษีทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)
๖. กรณีที่เจ้าของทรัพย์สินชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระเงินเพิ่มด้วย
๗. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของทรัพย์สิน) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับการแจ้งประเมิน

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) ภายในเดือนกุมภาพันธ์
กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
เทศบาลตำบลป่าแดด
๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการทรัพย์สินตามแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) และแจ้งการประเมินภาษี (ภายใน ๓๐ วัน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙)
กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
เทศบาลตำบลป่าแดด
๓. เจ้าของทรัพย์สินมีหน้าที่ชำระภาษีภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน (กรณีชำระภาษีเกิน ๓๐ วัน จะต้องชำระเงินเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด)
กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
เทศบาลตำบลป่าแดด
๔. หากเจ้าของทรัพย์สินไม่พอใจการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่น (ภ.ร.ด.๙) เพื่อขอให้พิจารณาการประเมินใหม่ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน
กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
เทศบาลตำบลป่าแดด
๕. ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ (ภายใน ๓๐ วัน ตามพระราชบัญญัติวิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙)
กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
เทศบาลตำบลป่าแดด

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๓๑ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน พร้อมสำเนาหลักฐานและลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ได้แก่

๑. บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน

๒. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์โรงเรือนและที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน, ใบอนุญาตปลูกสร้าง, หนังสือสัญญาซื้อ ขายหรือให้โรงเรือน ฯ

๓. หลักฐานการประกอบกิจการ เช่น ใบทะเบียนการค้า, ทะเบียนพาณิชย์, ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือ ใบอนุญาตประกอบกิจการค้าของฝ่ายสิ่งแวดล้อม, สัญญาเช่าอาคาร

ค่าธรรมเนียม

-

การรับเรื่องร้องเรียน

๑. ศูนย์ดำรงธรรม เทศบาลตำบลป่าแดด

๑๓/๐/๑ ม.๓ ต.ป่าแดด อ.เมือง จ.เชียงใหม่

โทร. ๐-๕๓๔๑-๒๕๔๔ ต่อ ๑ โทรสาร ๐-๕๓๔๔-๓/๓๒๕ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

๒. ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐)

สายด่วน ๑๑๑๑ /ตู้ ปณ. ๑๑๑๑

เว็บไซต์ www.๑๑๑๑.go.th

๒.แบบคำร้องขอพิจารณาการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๙)

27-30-06

ภ.ร.ด. ๙

คำร้องขอให้พิจารณาการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน
ตามมาตรา ๒๔, ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.๒๔๖๕

ข้าพเจ้า.....ผู้รับประเมิน.....อยู่บ้านเลขที่.....
ตรอก, ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....ขอยื่นคำร้องต่อ.....

ตามที่พนักงานจัดเก็บภาษีของ.....ได้แจ้งความการประเมินค่ารายปี และค่าภาษี
โรงเรือนและที่ดิน ประจำปีภาษี ๒๕..... ตามใบแจ้งรายการ เลขที่.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕..... ซึ่งข้าพเจ้าได้รับเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕..... นั้น
ข้าพเจ้าผู้รับประเมินไม่พอใจในการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่ ดังได้แจ้งรายการไว้ในบัญชีข้างล่างนี้ จึงขอให้
พิจารณาการประเมินอีกครั้งหนึ่ง

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง
วันที่...../...../.....

ชนิดทรัพย์สิน	เลขที่	ตั้งอยู่ที่ถนน, ตำบล	ค่ารายปี - ค่าภาษี				เหตุผล (ต้องแนบพยานหลักฐานมาด้วย ถ้ามี)
			พนักงานประเมิน		พอใจให้เป็น		
			บาท	สต.	บาท	สต.	

ได้รับคำร้องฉบับนี้.....คำตั้ง

เมื่อวันที่.....เดือน.....
พ.ศ.๒๕.....
(ลงลายมือชื่อ).....
เจ้าพนักงานผู้รับคำร้อง

(ลงลายมือชื่อ).....
(ตำแหน่ง).....

ใบรับ ภ.ร.ด. ๙

ข้าพเจ้าได้รับคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินใหม่ ของ.....ไว้แล้ว
แต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕.....
(ลงลายมือชื่อ).....เจ้าพนักงานผู้รับคำร้อง