



ประกาศเทศบาลตำบลสุเทพ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ด้วย เทศบาลตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๔ ตำแหน่ง รวม ๘ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| ๑) พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๒) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | จำนวน ๓ อัตรา |

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|--------------------|---------------|
| ๑) คนงานทั่วไป | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๒) คนงานประจำรถขยะ | จำนวน ๑ อัตรา |

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลสุเทพจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาลดังนี้

- (๔.๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๔.๒) วัณโรคในระยะอันตราย
- (๔.๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๔.๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๔.๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับภิกษุหรือสามเณร นักพรต หรือนักบวช ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหา และการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ หรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครฯ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ www.suthep.go.th หรือขอรับใบสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายธุรการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสุเทพ และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง (แต่งกายชุดสุภาพ และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่ควรสวมกางเกงยีนส์ กางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน เสื้อยืด รองเท้าแตะ) ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๓๓๒ ๙๒๕๑-๒

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมสำเนาเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมายื่นในวันสมัคร ดังนี้

- ๑) สำเนาวุฒิการศึกษา (ปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิและระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) ใบรับรองแพทย์ (แพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม จำนวน ๑ ฉบับ

- ๕) สำเนาใบสำคัญทางทหาร (สด.๙) หรือหลักฐานแสดงว่าได้ผ่านการตรวจเลือกทหารมาแล้ว (สด.๔๓) หรือหลักฐานแสดงว่าเป็นทหารกองหนุน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
(ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัครและถ่ายในครั้งเดียวกัน)
- ๗) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภท ๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
(สำหรับตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภท ๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
(สำหรับตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๙) หนังสือรับรองการทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ
(เฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ , พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา)
- ๑๐) หลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส ใบหย่า (ถ้ามี)

หมายเหตุ สำเนาภาพถ่ายเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A๔ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ในหลักฐานการสมัครทุกฉบับ

๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้นซึ่งผู้สมัครฯ จะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น และไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลตำบลสุเทพ หรือจะพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งในกรณีที่ได้รับการจัดจ้างไปแล้ว

๔. การประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลสุเทพ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ วัน เวลาและสถานที่ในการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครต้องตรวจสอบรายชื่อ วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะด้วยตนเอง ซึ่งจะปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลสุเทพ และทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลสุเทพ www.suthep.go.th หรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๓๓๒ ๙๒๕๑

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้(ภาคผนวก ข)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ของทุกภาค โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ทำการเลือกสรร

๗.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ สอบข้อเขียนในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ เทศบาลตำบลสุเทพ และสอบปฏิบัติ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลสุเทพ

๗.๒ พนักงานจ้างทั่วไป สอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ เทศบาลตำบลสุเทพ

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลสุเทพ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ และจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. อัตราค่าตอบแทน

๙.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท พร้อมเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินเดือนละ ๑๑,๔๐๐ บาท

๙.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท พร้อมเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

สำหรับเงินค่าตอบแทนและเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ตามที่ ก.ท. กำหนดและให้ได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามที่ ก.ท. กำหนด

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลสุเทพ จะเรียกผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่างตามลำดับที่ที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้

สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ จะทำสัญญาจ้างเพื่อเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เลือกสรร ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ (ก.ท.จ.) มีมติเห็นชอบให้ส่งจ้างและแต่งตั้งได้

เทศบาลตำบลสุเทพจะไม่บรรจุแต่งตั้งบุคคลใดหากตรวจสอบภายหลังว่าบุคคลนั้น ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครหรือไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงาน

สำหรับข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือพนักงานจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลสุเทพจะทำสัญญาจ้างก็ต่อเมื่อได้ลาออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานมายืนยัน ทั้งนี้ ภายใน ๑๕ วัน หลังจากได้รับหนังสือเรียกมารายตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง หากพ้นกำหนดดังกล่าวถือว่าเป็นผู้ไม่ประสงค์ที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการเลือกสรร

เงื่อนไขอื่นๆ หรือการตีความและการวินิจฉัยเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศฉบับนี้ ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ที่เทศบาลตำบลสุเทพแต่งตั้ง และมติของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายธัญศักดิ์ แสงศรีจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลสุเทพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสุเทพ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ลักษณะงานหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถยนต์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์จากกรมขนส่งทางบก ประเภท ๑ และมีความรู้ความสามารถ ทักษะในการขับรถยนต์ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงานมาแสดงในวันที่ยื่นใบสมัคร

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท พร้อมเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินเดือนละ ๑๑,๔๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา

ลักษณะงานหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา เช่น ประเภทรถดับเพลิง รถบรรทุกน้ำ รถเก็บขยะ รถรับ-ส่งนักเรียน ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์จากกรมขนส่งทางบก ประเภท ๒ และมีความรู้ความสามารถ ทักษะในการขับรถยนต์ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงานมาแสดงในวันที่ยื่นใบสมัคร

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท พร้อมเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินเดือนละ ๑๑,๔๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่ที่ใช้แรงงานทั่วไป ตลอดจนรวมไปถึงการดูแล รักษาความสะอาดอาคารสำนักงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท พร้อมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๒. ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคาร บ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลายและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท พร้อมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ

แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสุเทพ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ ๒ ตำแหน่ง ได้แก่

๑) พนักงานขับรถยนต์

๒) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	วัน เวลา สถานที่ สอบ
๑. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ๒. พนักงานขับรถยนต์	๑. ด้านความรู้ ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย	วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ ทต.สุเทพ
	๒. ด้านความสามารถ หรือทักษะเฉพาะ ๒.๑ ทดสอบความสามารถในการซ่อมบำรุงรักษารถและทักษะในการขับรถประเภทที่ได้รับใบอนุญาตขับขี่ชนิดที่ ๑ และสมรรถนะอื่นๆ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน	๑๐๐	โดยวิธีสอบปฏิบัติ	วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทต.สุเทพ
	๓. ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ ๓.๕ ฯลฯ	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ ทต.สุเทพ
	รวม	๓๐๐		

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ๒ ตำแหน่ง ได้แก่

๑) คนงานทั่วไป

๒) คนงานประจำรถขยะ

ดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยพิจารณา ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ บุคลิกภาพ และความสามารถในการปฏิบัติงาน และทดลอง ปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการ ประเมิน	วัน เวลา สถานที่ สอบ
๑. คนงานทั่วไป ๒. คนงานประจำ รถขยะ	๑. ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล ๑.๑ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ๑.๒ ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณ ไหวพริบ ๑.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๑.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ ๑.๕ ฯลฯ	๑๐๐	โดยวิธีสอบ สัมภาษณ์	วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ ทต.สุเทพ
	รวม	๑๐๐		

หลักเกณฑ์การเลือกสรรและวิธีการประเมิน

๑.๑ หลักเกณฑ์การเลือกสรรยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานซึ่งประกอบด้วย

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลตำบลและความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่จะปฏิบัติ
- ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ปฏิภาณไหวพริบ
- ความสามารถในการสื่อความหมาย
- ความมั่นคงในอารมณ์
- บุคลิกภาพ

๑.๒ วิธีการประเมินสมรรถนะ ใช้วิธีประเมินโดยการสัมภาษณ์