



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ชม ๕๓๖๐๑/๘๗๑

วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง และประกาศ

กำหนดการลาและการมาทำงานสาย ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างของเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลยางเนิ้ง

ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ มีมติให้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ขึ้นใหม่ เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘" และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง ค่าจ้าง และประกาศกำหนดการลาและการมาทำงานสายของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศแนบท้ายนี้

(นางสาวณัฐชญา ต๊ะวัน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาววราณี พรเจริญเกียรติ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นายโกศล ทองสว่าง)
ปลัดเทศบาลตำบลยางเนิ้ง

(นางสุพรรณ แสงรัตน์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

24 ต.ค. 2560

(นายสมชาย ปรุกพัฒน์)
นายกเทศมนตรีตำบลยางเนิ้ง



ประกาศเทศบาลตำบลยางเนิ้ง
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง
ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ และมาตรา ๑๕ แห่งระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลยางเนิ้ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอประกาศกำหนดการปฏิบัติราชการเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ สังกัด เทศบาลตำบลยางเนิ้ง ดังนี้

๑. ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้น ของเทศบาลตำบลยางเนิ้ง

- ๑.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น (๙๐-๑๐๐%)
- ๑.๒ ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องมีวันลารวมกันไม่เกิน ๑๕ วันทำการ (หมายถึงการลาทุกประเภท ยกเว้นการลาพักผ่อนประจำปี)
- ๑.๓ ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๑๐ ครั้ง
- ๑.๔ ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่เป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัยในกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
- ๑.๕ ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการครบหกเดือน
- ๑.๖ ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ถูกสั่งพักราชการ
- ๑.๗ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ยกย่อง หรือได้รับรางวัลจากหน่วยงาน องค์กร สถาบันภาครัฐหรือภาคเอกชน ซึ่งปรากฏชื่อเสียงให้กับเทศบาลตำบลยางเนิ้ง

๒. ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขั้น ของเทศบาลตำบลยางเนิ้ง

- ๒.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี (๖๐-๘๙%)
- ๒.๒ ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องมีวันลารวมกันไม่เกิน ๒๓ วันทำการ (หมายถึงการลาทุกประเภท ยกเว้นการลาพักผ่อนประจำปี)
- ๒.๓ ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๑๕ ครั้ง
- ๒.๔ ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่เป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัย ยกเว้นโทษภาคทัณฑ์ ไม่ถูกสั่งพักราชการ ไม่ขาดราชการ
- ๒.๕ ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการครบสี่เดือน

๓. ผู้ที่ไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ของเทศบาลตำบลยางเนิ้ง

- ๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐%)
- ๓.๒ ในครั้งปีที่แล้วมา มีวันลารวมกันเกิน ๒๓ วันทำการ (หมายถึงการลาทุกประเภท ยกเว้นการลาพักผ่อนประจำปี)
- ๓.๓ ในครั้งปีที่แล้วมา มาทำงานสายเกิน ๒๕ ครั้ง
- ๓.๔ ในครั้งปีที่แล้วมา เป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัย ขาดราชการ
- ๓.๕ ในครั้งปีที่แล้วมา ปฏิบัติราชการน้อยกว่าสี่เดือน

หลักเกณฑ์ผู้ได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนครึ่งขั้น

๑. ในครึ่งปีที่ผ่านมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนเองด้วยความสามารถและด้วยความสามารถเกิดผลดีแก่ราชการ
 ๒. ในครึ่งปีที่ผ่านมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 ๓. ในครึ่งปีที่ผ่านมาต้องไม่ถูกพักราชการเกินกว่าสองเดือน
 ๔. ในครึ่งปีที่ผ่านมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
 ๕. ในครึ่งปีที่ผ่านมาต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนหรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย
 ๖. ในครึ่งปีที่ผ่านมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน
 ๗. ในครึ่งปีที่ผ่านมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน
 ๘. ในครึ่งปีที่ผ่านมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกรัฐมนตรีกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว
 ๙. ในครึ่งปีที่ผ่านมาต้องมีเวลาการปฏิบัติราชการหกเดือน โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลา ดังนี้
 - ก. ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย
 - ข. ลาคลอดไม่เกินเก้าสิบวัน
 - ค. ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ
 - ง. ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่
 - จ. ลาพักผ่อน
 - ฉ. ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
 - ช. ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
 - ซ. ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
 - ณ. ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ
- การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

หลักเกณฑ์ผู้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้น

ต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นครั้งขึ้น และอยู่ในหลักเกณฑ์
ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานตามหน้าที่และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นและมีประสิทธิภาพ
และประสิทธิผลอันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อทางราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

๒. ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่ง
ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่ม หรือได้รับรองให้ใช้
การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

๓. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตรากตรำเสี่ยงอันตรายมาก หรือมีการต่อสู้เสี่ยงต่อ
ความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

๔. ปฏิบัติงานที่มีภาระหนักกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และ
ปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

๕. ปฏิบัติงานตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตรำ เหน็ดเหนื่อย ยากลำบากเป็นพิเศษ และงาน
นั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

๖. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดียิ่งแก่
ประเทศชาติ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายมนูญ บุรณพัฒนา)
นายกเทศมนตรีตำบลยางน้ำ





ประกาศเทศบาลตำบลยางเนิ้ง
เรื่อง กำหนดจำนวนครั้งของการลาหรือการมาทำงานสาย
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนค่าจ้าง

เพื่อให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนของเทศบาลตำบลยางเนิ้ง การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ เทศบาลตำบลยางเนิ้ง จึงประกาศ กำหนดจำนวนครั้งของการลาหรือการมาทำงานสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนค่าจ้าง ดังนี้

๑. การลาป่วยและการลากิจส่วนตัว ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่เกิน ๑๕ วันทำการ
๒. การมาทำงานสาย ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่เกิน ๑๕ ครั้ง

ในครั้งปีที่แล้วมา หากพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ ได้ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกเทศมนตรีกำหนด ให้ผู้บังคับบัญชานำข้อมูลการลา และการมาทำงานสายดังกล่าว ไปประกอบการพิจารณาความดีความชอบ เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้รางวัลประจำปี แม้การลาจะเป็นสิทธิอันพึงกระทำได้ก็ตาม

อนึ่ง สำหรับการขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร (รวมถึงการไม่ลาตามระเบียบของทางราชการ) จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้ง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายมนูญ บุรณพัฒนา)
นายกเทศมนตรีตำบลยางเนิ้ง

	ร่าง/พิมพ์/ทาน
	ตรวจ
	ตน/สำนักปลัด
	ปลัดเทศบาล