



ประกาศเทศบาลเมืองดอกคำใต้
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลเมืองดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา โดยคณะผู้บริหารเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ได้อนุมัติให้
มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งได้
ดำเนินการอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนเงินและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอน
เพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ
สภาท้องถิ่นรายละเอียด ดังนี้

๑. โอนลด

กองการศึกษา (หน้า ๑๙๘)

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย

ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่นๆ

โครงการ/รายการ

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

งบประมาณอนุมัติ

๑,๘๗๘,๖๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน

๔๑๖,๖๐๘ บาท

งบประมาณที่โอน

๓๔๔,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน

๗๒,๖๐๘ บาท

โอนเพิ่ม

กองการศึกษา (หน้า ๑๘๔)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย

ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

โครงการ/รายการ

ค่าจ้างเหมาบริการ

งบประมาณอนุมัติ

๘๔๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน

๕๒,๐๐๐ บาท

งบประมาณที่โอน

๓๔๔,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน

๓๙๖,๐๐๐ บาท

เหตุผล เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงจำเป็นต้องต้องขออนุมัติ

๒. โอนลด

กองการศึกษา (หน้า ๑๙๑)

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

โครงการ/รายการ -

งบประมาณอนุมัติ ๓,๐๑๑,๖๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๘๒๒,๐๘๐ บาท

งบประมาณที่โอน ๒๕,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๗๙๗,๐๘๐ บาท

โอนเพิ่ม

กองการศึกษา (หน้า ๒๔๗)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีเข้าพรรษา

งบประมาณอนุมัติ ๑๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณที่โอน ๒๕,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๓๕,๐๐๐ บาท

เหตุผล เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงจำเป็นต้องต้องขออนุมัติ

โอนเงินงบประมาณ

๓. โอนลด

กองการศึกษา (หน้า ๑๙๑)

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

โครงการ/รายการ -

งบประมาณอนุมัติ ๓,๐๑๑,๖๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๗๙๗,๐๘๐ บาท

งบประมาณที่โอน ๓๖,๗๑๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๗๖๐,๓๗๐ บาท

โอนเพิ่ม

กองการศึกษา (หน้า ๑๘๖)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย

ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการ/รายการ

โครงการจัดงานวันสำคัญของชาติ และพระมหากษัตริย์

งบประมาณอนุมัติ

๗๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน

๑๓,๒๙๐ บาท

งบประมาณที่โอน

๓๖,๗๑๐ บาท

งบประมาณหลังโอน

๕๐,๐๐๐ บาท

เหตุผล เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงจำเป็นต้องขออนุมัติ

โอนเงินงบประมาณ

๔. โอนลด

กองการศึกษา (หน้า ๑๙๓)

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

โครงการ/รายการ

-

งบประมาณอนุมัติ

๒,๐๘๒,๙๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน

๕๕๘,๑๑๘.๓๒ บาท

งบประมาณที่โอน

๘๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน

๔๗๘,๑๑๘.๓๒ บาท

โอนเพิ่ม

กองการศึกษา (หน้า ๑๙๐)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย

ค่าสาธารณูปโภค

ประเภทรายจ่าย

ค่าไฟฟ้า

โครงการ/รายการ

-

งบประมาณอนุมัติ

๑๕๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน

๑๙,๔๗๖.๑๑ บาท

งบประมาณที่โอน

๘๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน

๙๙,๔๗๖.๑๑ บาท

เหตุผล เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงจำเป็นต้องขออนุมัติ

๕. โอนลด

กองการศึกษา (หน้า ๑๙๓)

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

โครงการ/รายการ -

งบประมาณอนุมัติ ๒,๐๘๒,๙๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๔๗๘,๑๑๘.๓๒ บาท

งบประมาณที่โอน ๑๗,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๔๖๑,๑๑๘.๓๒ บาท

โอนเพิ่ม

กองการศึกษา (หน้า ๑๙๐)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ค่าสาธารณูปโภค

ประเภทรายจ่าย ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

โครงการ/รายการ -

งบประมาณอนุมัติ ๔๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๑๐,๘๙๐.๑๔ บาท

งบประมาณที่โอน ๑๗,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๒๗,๘๙๐.๑๔ บาท

เหตุผล เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงจำเป็นต้องต้องขออนุมัติ

โอนเงินงบประมาณ

๖. โอนลด

กองการศึกษา (หน้า ๑๘๓)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทน

ประเภทรายจ่าย เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

โครงการ/รายการ -

งบประมาณอนุมัติ ๔๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๓๐,๙๐๐ บาท

งบประมาณที่โอน ๙๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๓๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

กองการศึกษา (หน้า ๑๙๑)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ค่าสาธารณูปโภค

ประเภทรายจ่าย ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

โครงการ/รายการ -

งบประมาณอนุมัติ ๔๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๑๔,๕๗๖.๘๐ บาท

งบประมาณที่โอน ๙๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๑๔,๕๗๖.๘๐ บาท

เหตุผล เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงจำเป็นต้องขออนุมัติ

โอนเงินงบประมาณ

รวม โอนลด ๖ รายการ โอนเพิ่ม ๖ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐๓,๖๑๐ บาท (ห้าแสนสามพันหกร้อยสิบบาทถ้วน)

ข้อระเบียบ

ทั้งนี้ อาศัยอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนเงินและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

โอนลด

กองคลัง (หน้า ๑๕๗)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณอนุมัติ ๓,๐๒๐,๓๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๑,๖๐๔,๙๕๓ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๙,๕๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๑,๕๙๕,๔๕๓ บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

กองคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก PVC ๗ ลีนชัก จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ตัวโต๊ะทำจากเหล็กแผ่นหนา ๐.๕ มม. ปัดขึ้นรูป
- ตัวถังทำจากเหล็กแผ่นหนา ๐.๕ มม. เคลือบกันสนิม
- หน้าโต๊ะ ใช้เหล็กหนา ๐.๗ มม. ปูด้วยผ้าหน้าโต๊ะหนัง PVC
- ผ้าหน้าโต๊ะทำด้วยผ้าหนัง PVC อย่างดี
- ขนาดโต๊ะ ๑๕๔ x ๗๘ x ๗๕.๓ cm.
- ขอบโต๊ะทำจากอะลูมิเนียมอย่างดี และขอบยางทำจากพลาสติกอย่างดีไม่หลุดง่าย
- มีขาเหยียบหรือที่ปักเท้าอย่างแข็งแรง
- มีลิ้นชักล็อกได้ทั้งหมด ขว้างขวา ๓ ใบ ข้างซ้าย ๓ ใบ ตรงกลาง ๑ ใบ รวม ๗ ใบ
- จุกขาโต๊ะทำจากพลาสติกเกรดดี
- ชิ้นส่วนที่เป็นเหล็กผ่านกระบวนการล้างไขมันและเคลือบผิวอย่างดี
- พ่นด้วยสีผงอีพ็อกซี่อย่างดี ผ่านการอบด้วยอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ องศา
- จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

งบประมาณอนุมัติ	๐๐ บาท
งบประมาณก่อนโอน	๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน	๙,๕๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	๙,๕๐๐ บาท

เหตุผลการโอน เนื่องจากโต๊ะทำงานที่ใช้ปฏิบัติงานที่มีอยู่เดิมสภาพชำรุดและไม่เพียงพอต่อจำนวนเจ้าหน้าที่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีโต๊ะทำงานใช้ในการปฏิบัติงาน และกองคลังไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้แต่อย่างใด จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

โอนลด

กองคลัง (หน้า ๑๕๗)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภทรายจ่าย	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
งบประมาณอนุมัติ	๓,๐๒๐,๓๐๐ บาท
งบประมาณก่อนโอน	๑,๕๙๕,๔๕๓ บาท
จำนวนเงินที่โอน	๓,๙๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	๑,๕๙๑,๕๕๓ บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

กองคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย

ประเภทรายจ่าย

โครงการ/รายการ

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๓,๙๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ขนาดเก้าอี้ : กว้าง ๕๔ ลึก ๖๔ สูง ๙๒ - ๑๐๒ เซนติเมตร
- โครงสร้าง : โครงสร้างภายในของเก้าอี้ผลิตจากเหล็กแป๊บกลม Ø 3/4" หนา ๑.๒ มม. ดัดเชื่อมขึ้นรูปตามรูปทรงของเก้าอี้
- ที่นั่งที่พิง : บุด้วยฟองน้ำวิทยาศาสตร์ ตัดแต่งขึ้นรูปตามรูปทรงของเก้าอี้
- วัสดุหุ้ม : วัสดุสำหรับหุ้มของเก้าอี้เป็นหนังเทียม
- ท้าวแขน : ผลิตจากเหล็กชุบไข่ ขนาด ๒๐ x ๔๐ มม. ดัดขึ้นรูป ขุดเคลือบผิวด้วยโครเมียม ปิดทับด้วยพลาสติกฉีดขึ้นรูป มาตรฐานสีดำ
- ไต้เบาะนั่ง : ระบบการโยกของเก้าอี้เป็นระบบ OFF-GRAVITY LOAD ที่ปรับรับน้ำหนักการโยกได้อย่างอิสระ พร้อมมีระบบ SAFETY LOCK ปรับระดับความหนืดของก้านโยกได้
- การปรับสูงต่ำ : ใช้ระบบแก๊ส (Gas Lift) สามารถปรับความสูงของที่นั่งได้ ๑๐ ซม. หมุนได้ ๓๖๐ องศา
- ขาเก้าอี้ : โครงขาเก้าอี้เป็นแบบ ๕ แฉก ผลิตจากเหล็กดัดขึ้นรูปเคลือบผิวด้วยโครเมียม
- จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

งบประมาณอนุมัติ ๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๓,๙๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๓,๙๐๐ บาท

เหตุผลการโอน เนื่องจากเก้าอี้ทำงานที่ใช้ปฏิบัติงานที่มีอยู่เดิมสภาพชำรุดและไม่เพียงพอต่อจำนวนเจ้าหน้าที่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีเก้าอี้ทำงานใช้ในการปฏิบัติงาน และกองคลังไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้แต่อย่างใด จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

โอนลด

กองคลัง (หน้า ๑๕๗)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณอนุมัติ ๓,๐๒๐,๓๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๑,๕๙๑,๕๕๓ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๑๓,๔๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๑,๕๗๘,๑๕๓ บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

กองคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

โครงการ/รายการ ตู้เหล็ก แบบ ๔ ลื่นชัก

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีทุลื่นชัก
- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
- จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

งบประมาณอนุมัติ ๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๑๓,๔๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๑๓,๔๐๐ บาท

เหตุผลการโอน เนื่องจากตู้เหล็กสำหรับเก็บเอกสารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ และกองคลังไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้แต่อย่างใด จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

โอนลด

กองคลัง (หน้า ๑๕๗)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณอนุมัติ ๓,๐๒๐,๓๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๑,๕๗๘,๑๕๓ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๖,๑๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๑,๕๗๒,๐๕๓ บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย

ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

โครงการ/รายการ

ค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๕ คิวบิกฟุต

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในขั้นต่ำ
- เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ ๕ ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
- การจัดซื้อตู้เย็นขนาดอื่นให้พิจารณาถึงการประหยัดพลังงานไฟฟ้าด้วยนอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคา
- จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

งบประมาณอนุมัติ

๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน

๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน

๖,๑๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน

๖,๑๐๐ บาท

เหตุผลการโอน เนื่องจากกองคลังมีประชาชนมาติดต่อราชการเป็นประจำ ในการนี้ จึงขอจัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๕ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อไว้สำหรับใส่น้ำดื่มสำหรับผู้มาติดต่อราชการและข้าราชการ

โอนลด

กองคลัง (หน้า ๑๕๗)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณอนุมัติ

๓,๐๒๐,๓๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน

๑,๕๗๒,๐๕๓ บาท

จำนวนเงินที่โอน

๒๔,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน

๑,๕๔๘,๐๕๓ บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

กองคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย

ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

โครงการ/รายการ

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

งบประมาณอนุมัติ	๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๐๐	บาท
จำนวนเงินที่โอน	๒๔,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๒๔,๐๐๐	บาท

เหตุผลการโอน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน การจัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง จึงจำเป็นต้องมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และกองคลังไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้แต่อย่างใด จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

โหนด

กองคลัง (หน้า ๑๕๗)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภทรายจ่าย	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
งบประมาณอนุมัติ	๓,๐๒๐,๓๐๐ บาท
งบประมาณก่อนโอน	๑,๕๔๘,๐๕๓ บาท
จำนวนเงินที่โอน	๑๕,๐๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	๑,๕๓๓,๐๕๓ บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

กองคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ/รายการ	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาที่) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

งบประมาณอนุมัติ	๐๐ บาท
งบประมาณก่อนโอน	๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน	๑๕,๐๐๐ บาท

เหตุการณ์การโอน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน การจัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) การบันทึกข้อมูลโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง จึงจำเป็นต้องมีเครื่องพิมพ์ที่มีประสิทธิภาพเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และกองคลังไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้แต่อย่างไร จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

รวม โอนลด ๖ รายการ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๖ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๑,๙๐๐

บาท (เจ็ดหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ข้อระเบียบ

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น และสภาท้องถิ่นเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ได้มีมติอนุมัติเมื่อคราวประชุมสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ชั้น ๓

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเกรียงไกร สะเกาคำ)

นายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้