

รายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้ (ชั้น ๓) สำนักงานเทศบาลเมืองดอกคำใต้

ผู้มาประชุม

๑. นายวิทยา	วงศ์มา	ประธานสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้
๒. นายอารีย์	เมืองชื่น	รองประธานสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้
๓. นายเจริญ	อินตะนิล	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้
๔. นายศรียนต์	นามวงศ์	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้
๕. นายบุญส่ง	วงศ์ประสิทธิ์	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้
๖. นายวัชรพงษ์	ปิงจันทร์ดี	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้
๗. นางประภัสสร	พรหมเสน	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้
๘. นายธนาธิกร	ยารังษี	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้
๙. นายพนมศักดิ์	สุริยะไชย	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้
๑๐. นายวิชัย	จำรัส	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้
๑๑. นายวสันต์	ชัยศรี	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้
๑๒. นางศรีบุญลักษณ์	ธรรมสอน	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้
๑๓. นายณรงค์	พองคำ	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้
๑๔. นางบัวผิน	กองมกคล	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้
๑๕. นายอุดม	นันตะ	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้
๑๖. นายทวีทรัพย์	ไชยเสน	เลขานุการสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสุกชัย	คนงาน	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ลากิจ
๒. ร้อยตรี วิโรจน์	นามวงศ์	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ลากิจ

ผู้ขาดประชุม ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายเกรียงไกร	สะเภาคำ	นายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้
๒. นายอลงกรต	พรหมขัดแก้ว	รองนายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้
๓. นายศรายุทธ	พรหมเสน	รองนายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้
๔. นางดวงใจ	คงคา	รองนายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้
๕. นายโยธิน	พองวาริน	เลขานุการนายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้
๖. นายณรงค์ชัย	โอตะแปง	ปลัดเทศบาลเมืองดอกคำใต้
๗. นางอรทัย	สายทน	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๘. นางศรีบุญญา	ศรีวิราช	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๙. นายสุวรรณ์	ทิพย์วงศา	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๐. น.ส.ปภาวีนี	คำโพงาม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๑. น.ส.มาลัยพร	วงศ์ไชยา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๒. นายเสกสรรค์	กิตติวัชรพงศ์	หัวหน้าฝ่ายการโยธา

คณนายกเทศมนตรี
สภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้

(นางอรทัย สายทน)
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

๑๓. นางกุลธิดา	สวัสดิ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๔. นางยศยา	สารผล	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๑๕. นางอัมภวัน	ผัดวงศ์	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
๑๖. นางสาวนิภาดา	สุระมณี	ผู้จัดการสถานธนาณูปถัมภ์เทศบาลเมืองดอกคำใต้
๑๗. นายมนัส	ฉันทะ	นิติกรชำนาญการพิเศษ
๑๘. นางปิยะมาศ	ใจญาณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๙. พันจ่าตรี ญัฐวุฒิ	จำรัส	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ
๒๐. นายประเสริฐ	เผ่าปิ่นตา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๑. นางสาวกรรณิการ์	สิงห์ไพศาล	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๒๒. นายไทยคชา	อินตะนิล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒๓. น.ส.ดวงนภา	ไชยวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๔. น.ส.กรรณิการ์	โกเมฆ	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๒๕. นายประเสริฐ	รักไร่	พนักงานขับรถยนต์
๒๖. นายสุริยา	ยอดคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน
๒๗. นายสุพัฒน์	ใบอุบล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๒๘. นางนงคราญ	จำรัส	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๒๙. น.ส.วรรณวนิช	ปัญญา	พนักงานจ้าง
๓๐. นายเสกสรร	นันทาลิตร	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๓๑. น.ส.ปกรณพันธ์	ไชยมงคล	พนักงานจ้าง
๓๒. น.ส.สดามาศ	นันทาลิต	พนักงานจ้าง
๓๓. น.ส.ศรัญญา	สุทธนู	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๔. น.ส.รุ่งลักษณ์	ตันแรง	พนักงานจ้าง
๓๕. นางนิตยา	กองกุนะ	พนักงานจ้าง
๓๖. นายชัยสิน	ชิตีพรหม	พนักงานจ้าง
๓๗. น.ส.ณัฐพัชร์	พรหมแสน	พนักงานจ้าง

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลา ๑๐.๐๐ น. สมาชิกสภาเทศบาลมาประชุมทั้งหมด ๑๖ ท่าน ลากิจ ๒ ท่าน ประธานสภาเทศบาลจึงได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

นายวิทยา วงศ์มา
ประธานสภาฯ

เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

เรื่องที่ ๑ สมาชิกสภาได้ลาประชุม ๒ ท่าน คือ คุณศุภชัย คงงาน ลากิจ และร้อยตรี วิโรจน์ นามวงศ์ ลากิจ

เรื่องที่ ๒ แนะนำตัวพนักงานเทศบาลสามัญ และผู้จัดการสถานธนาณูปถัมภ์

๑. ตามคำสั่งคณะกรรมการจัดการสถานธนาณูปถัมภ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ ๒๕/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูปถัมภ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการสถานธนาณูปถัมภ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงาน นางสาวนิภาดา สุระมณี ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการสถานธนาณูปถัมภ์เทศบาลนคร เชียงใหม่ ๒ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการ

สถานธนาบาลเทศบาลเมืองดอกคำใต้ อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป สัปดาห์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒. คำสั่งเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ที่ ๑/๒๕๖๕ เรื่อง รับโอน พนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน ยินยอมให้พนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสังกัด รายงานสาวยศยามล กรมติ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการ โอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการ ฝ่ายบริการและเผยแพร่ทางวิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองดอกคำใต้ อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ สัปดาห์ที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่องที่ ๓ การแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ด้วยคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ได้ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารและได้มีการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งต่างๆ ตามประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ดังนี้

๑. นางสาวปาริชาติ สิริบรรสพ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ สังกัด เทศบาลเมืองพะเยา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ได้รับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองดอกคำใต้ สังกัด เทศบาลเมืองดอกคำใต้ อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๒. นางกฤติญา เชื้อนแก้ว ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ สังกัด เทศบาลตำบลทุ่งรวงทอง อำเภอจุน จังหวัดพะเยา ได้รับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัด เทศบาลเมืองดอกคำใต้ อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป (ประธานสภาเชิญแนะนำตัว)

๓. นางสาววิญญา ชุมภูชนะภัย ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการ สังกัด เทศบาลตำบลบ้านต้า อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ได้รับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) สังกัด เทศบาลเมืองดอกคำใต้ อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๔. พนักงานเทศบาลสามัญ เทศบาลเมืองดอกคำใต้ รายงานายไทยคชา อินตะนิล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ ได้รับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ในสังกัด เทศบาลตำบลบ้านเหล่า อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป


(นางอรทัย ฝ่ายเทศ)
หัวหน้าฝ่ายนิติศาสตร์

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๔ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

นายวิทยา วงศ์มา
ประธานสภา

ขอเชิญสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีสมาชิกท่านใดจะแก้ไขรายงานการประชุม เชิญครับ

นายศรียนต์ นามวงศ์
สมาชิกสภา เขต ๑

เรียนท่านประธานสภา ผมขอแก้ไขหน้าที่ ๕ ที่ผมได้อภิปรายในบรรทัดที่ ๓ “ชอย ๒ นี้อย่างไม่มีประปาส่วนภูมิภาคที่จะเข้าสู่บ้านของเขตตำบลบุญเกิด ชอย ๑” ขอแก้ไขเป็น “ชอย ๒ นี้อย่างไม่มีประปาส่วนภูมิภาคที่จะเข้าสู่บ้านของ**ชาวบ้าน**เขตตำบลบุญเกิด **ชอย ๒**” เพิ่มคำว่า “ชาวบ้าน” และแก้ไข “ชอย ๑” เป็น “ชอย ๒”

นายวิทยา วงศ์มา
ประธานสภา

สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติท่านใดที่จะแก้ไขรายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ อีกไหมครับ

ถ้าไม่มี ผมก็ขอมติที่ประชุม เพื่อรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ หากเห็นชอบโปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบตามที่นายศรียนต์ นามวงศ์ ได้ขอแก้ไขและให้การรับรองรายงานการประชุมด้วยมติเห็นชอบ ๑๖ เสียง ลาภิจ ๒ ไม่เห็นชอบ ไม่มีงดออกเสียง ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

นายวิทยา วงศ์มา
ประธานสภา

ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจงรายละเอียดครับ

นายเกรียงไกร สะเภาคำ
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานสภา ในญัตตินี้ผมขออนุญาตมอบหมายให้ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ชี้แจงรายละเอียดครับ

ว่าที่ร้อยตรี เจริญ นามวงศ์
ผอ.ยุทธศาสตร์
และงบประมาณ

ด้วย นายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้ ขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

หลักการ เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้ พิจารณาโอนลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โอนลด

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (หน้า ๔๕/๑๙๗) แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย	ค่าวัสดุ
ประเภทรายจ่าย	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่
โครงการ/รายการ	-
งบประมาณอนุมัติ	๘๐,๐๐๐ บาท

นายวิทยา วงศ์มา

(นางอรทัย ฝ่ายเทศ)
หน้าสำนักงานเทศบาลเมืองดอกคำใต้

งบประมาณก่อนโอน ๔๐,๖๒๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๕,๕๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๓๕,๑๒๐ บาท

โอนเพิ่ม กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (หน้า ๔๖/๑๙๗) แผนงานบริหารงาน

ทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน
จำนวน ๑ ตัว

คุณลักษณะดังนี้

- โต๊ะขนาด กว้าง๘๐ x ยาว๑๕๐ x สูง๗๕ ซม.
- โครงเหล็กพ่นสีดำ ขนาด ๑ x ๑ นิ้ว
- ทำจากไม้อัด
- มี ๑ ลีนชัก , ๑ ตู้เก็บเอกสารด้านซ้าย,ขวา

งบประมาณอนุมัติ ๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๕,๕๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๕,๕๐๐ บาท

เหตุผล เนื่องจากโต๊ะทำงานที่ใช้ประกอบการปฏิบัติงานในปัจจุบันเกิดการชำรุด ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานตามปกติได้ และเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โอนลด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (หน้า ๔๔/๑๙๗) แผนงานบริหารงาน

ทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ

ประเภทรายจ่าย วัสดุสำนักงาน

โครงการ/รายการ -

งบประมาณอนุมัติ ๖๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๔๒,๘๖๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๔,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๓๘,๘๖๐ บาท

โอนเพิ่ม กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (หน้า ๔๖/๑๙๗) แผนงานบริหารงาน

ทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน สำหรับงานสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่า
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ ตัว

คุณลักษณะดังนี้

ขนาดเก้าอี้ : W๖๑ x D๖๐ x H๘๕ cm.

โครงสร้าง : ทำด้วยเหล็กแป๊บกลม 3/4 หนา ๑.๒ มิล ตัดแต่งขึ้นรูป


(นางอรทัย คำขจร)
หัวหน้าสำนักงานผู้ตรวจการ

ที่นั่งที่พึง : บุด้วยฟองน้ำวิทยาศาสตร์ ตัดแต่งขึ้นรูป หุ้มด้วยพีวีซี

ใต้เบาะนั่ง : ติดกั้นโยกระบบปรับสปริงนุ่มนวลโดยใช้มือหมุน

การปรับสูง-ต่ำ : โซ้คแก๊ส

แขนเก้าอี้ : ทำจากเหล็กแป๊ป ๑๒ มม. หน้า ๑ มม. ชูบโครเมี่ยมอย่างดีด้านบนปิดทับด้วยหนังเทียม

ขาเก้าอี้ : ขาเหล็กชุบโครเมี่ยม

ล้อ : ล้อคู่ สามารถปรับน้ำหนักได้ไม่ต่ำกว่า ๓๐ กก./ล้อ ล้อยึดกับขาด้วยการตบเข้า

งบประมาณอนุมัติ ๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๔,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๔,๐๐๐ บาท

เหตุผล เนื่องจากโต๊ะทำงานที่ใช้ประกอบการปฏิบัติงานในปัจจุบันเกิดการชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานตามปกติได้ และเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ อาศัยอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนเงินและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา นำเสนอต่อสภาพิจารณาต่อไป

นายวิทยา วงศ์มา

ประธานสภา

นายทวีทรัพย์ ไชยเสน

เลขานุการสภา

เชิญเลขานุการสภาเทศบาล ได้ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายวิทยา วงศ์มา

ประธานสภา

ท่านสมาชิกท่านใดจะมีการอภิปรายเชิญครับ ถ้าไม่มีผมก็ขอมติที่ประชุมแห่งนี้ว่า สมาชิกท่านใดเห็นชอบในญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๖ เสียง ลากิจ ๒ ไม่เห็นชอบ ไม่มีงดออกเสียง ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (หน่วยตรวจสอบภายใน)

นายวิทยา วงศ์มา

ประธานสภา

ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจงรายละเอียดครับ

นายเกรียงไกร สะเกดคำ

นายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานสภา ในญัตตินี้ผมขออนุญาตมอบหมายให้หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ชี้แจงรายละเอียดครับ


(นางอรทัย ฝ่ายเทศ)
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

น.ส.กรรณิการ์ สิงห์ไพศาล
นักวิชาการ
ตรวจสอบภายใน

ด้วย นายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้ ขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงิน
งบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ดังนี้

หลักการ เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้ พิจารณาโอนลดงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

โอนลด หน่วยตรวจสอบภายใน (หน้า ๖๔/๑๙๗) แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

โครงการ/รายการ -

งบประมาณอนุมัติ ๓๕๕,๔๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๒๖๓,๕๗๒ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๔,๘๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๒๕๘,๖๗๒ บาท

โอนเพิ่ม หน่วยตรวจสอบภายใน (หน้า ๖๔/๑๙๗) แผนงานบริหารงานทั่วไปงาน

ควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อน(แบบบานกระจก) เพื่อจ่ายเป็นค่า
จัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อน(แบบบานกระจก) จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๔,๘๐๐ บาท

คุณลักษณะดังนี้

๑. ขนาดกว้าง ๑๑๘ x ลึก ๔๐ x สูง ๘๗ ซม.

๒. ผลิตจากแผ่นเหล็กรีดเย็นพับขึ้นรูป พ่นอบสี

๓. บานเลื่อนกระจก ๒ ประตู แผ่นกระจกหนาไม่น้อยกว่า ๓ มม. มือจับแบบฝัง
พร้อมกุญแจล็อค

๔. แผ่นชั้นวางปรับระดับได้ ๒ แผ่น

งบประมาณอนุมัติ ๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๔,๘๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๔,๘๐๐ บาท

เหตุผล เนื่องจากหน่วยตรวจสอบภายในยังไม่มีตู้ไว้เพื่อเก็บเอกสาร และเพื่อเป็นการ
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โอนลด หน่วยตรวจสอบภายใน (หน้า ๖๔/๑๙๗) แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

โครงการ/รายการ -

งบประมาณอนุมัติ ๓๕๕,๔๐๐ บาท



(นางอรทัย คำขันท)
หัวหน้าสำนักงานพัฒนา

งบประมาณก่อนโอน ๒๕๘,๖๗๒ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๒๒,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๒๓๖,๖๗๒ บาท

โอนเพิ่ม หน่วยตรวจสอบภายใน (หน้า ๖๔/๑๙๗) แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ
๒๒,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

งบประมาณอนุมัติ ๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๒๒,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๒๒,๐๐๐ บาท

เหตุผล เนื่องจากหน่วยตรวจสอบภายใน ยังไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หน่วยตรวจสอบภายในจึงขออนุมัติโอนเงินเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจ่ายตามรายการดังกล่าว

โอนลด หน่วยตรวจสอบภายใน (หน้า ๖๔/๑๙๗) แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร

อำนาจการ
ลงนาม
(นางอรทัย ฝ่ายเทศ)
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

หมวดรายจ่าย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภทรายจ่าย	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
โครงการ/รายการ	-
งบประมาณอนุมัติ	๓๕๕,๔๐๐ บาท
งบประมาณก่อนโอน	๒๓๖,๖๗๒ บาท
จำนวนเงินที่โอน	๔,๐๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	๒๓๒,๖๗๒ บาท

โอนเพิ่ม หน่วยตรวจสอบภายใน (หน้า ๖๔/๑๙๗) แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน

หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ/รายการ	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

งบประมาณอนุมัติ	๐๐ บาท
งบประมาณก่อนโอน	๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน	๔,๐๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	๔,๐๐๐ บาท

เหตุผล เนื่องจากหน่วยตรวจสอบภายใน ยังไม่มีเครื่องพิมพ์สำหรับการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หน่วยตรวจสอบภายใน จึงขออนุมัติโอนเงินเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจ่ายตามรายการดังกล่าว

โอนลด หน่วยตรวจสอบภายใน (หน้า ๖๔/๑๙๗) แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภทรายจ่าย	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

อำนาจการโอน

(นางอรทัย ฝ่ายเทศ)
หัวหน้าสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต

โครงการ/รายการ	-
งบประมาณอนุมัติ	๓๕๕,๔๐๐ บาท
งบประมาณก่อนโอน	๒๓๒,๖๗๒ บาท
จำนวนเงินที่โอน	๒,๕๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	๒๓๐,๑๗๒ บาท

โอนเพิ่ม หน่วยตรวจสอบภายใน (หน้า ๖๔/๑๙๗) แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง
สำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท
คุณลักษณะดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

งบประมาณอนุมัติ ๐๐ บาท
งบประมาณก่อนโอน ๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน ๒,๕๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน ๒,๕๐๐ บาท

เหตุผล เนื่องจากหน่วยตรวจสอบภายใน ยังไม่มีเครื่องสำรองไฟสำหรับการ
ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หน่วยตรวจสอบภายใน
จึงขออนุมัติโอนเงินเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจ่ายตามรายการดังกล่าว

ทั้งนี้ อาศัยอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนเงินและแก้ไขเปลี่ยนแปลง
งบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม
โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่
ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอต่อสภา
พิจารณาต่อไป

นายวิทยา วงศ์มา
ประธานสภา

เชิญเลขานุการสภาเทศบาล ได้ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นายทวีทรัพย์ ไชยเสน
เลขานุการสภา

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗
การโอนเงินงบประมาณในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ
คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภา
ท้องถิ่น

นายวิทยา วงศ์มา
ประธานสภา

ท่านสมาชิกท่านใดจะมีการอภิปรายเชิญครับ ถ้าไม่มีผมก็ขอมติที่ประชุมแห่งนี้ว่า
สมาชิกท่านใดเห็นชอบในญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (หน่วยตรวจสอบภายใน)
โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๖ เสียง ลาภิจ ๒ ไม่เห็นชอบ ไม่มีงดออกเสียง ไม่มี

นายวิทยา วงศ์มา
(นางอรทัย ฝ่ายเทศ)
หัวหน้าฝ่ายนิติศาสตร์

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (งานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล)

นายวิทยา วงศ์มา
ประธานสภาฯ

ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจงรายละเอียดครับ

นายเกรียงไกร สะเภาคำ
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานสภา ในญัตตินี้ผมขออนุญาตมอบหมายให้หัวหน้าสำนัก-
ปลัดเทศบาล ได้ชี้แจงรายละเอียดครับ

นางอรัญญา สายทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ด้วย นายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้ ขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงิน
งบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ดังนี้

หลักการ เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้ พิจารณาโอนลงงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. งบกลาง(หน้า ๑/๑๙๗)

โอนลด แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง

หมวดรายจ่าย	งบกลาง	
ประเภทรายจ่าย	ค่าชำระหนี้เงินกู้	
โครงการ/รายการ	-	
งบประมาณอนุมัติ	๕,๕๕๐,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๕,๕๕๐,๐๐๐.๐๐	บาท
จำนวนเงินที่โอน	๘๐,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๕,๔๗๐,๐๐๐.๐๐	บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน

หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์	
ประเภทรายจ่าย	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	
โครงการ/รายการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ ขนาดใหญ่ของเทศบาลและทรัพย์สินอื่นๆ ที่เทศบาลขอยืมใช้ในกิจการ และอำนาจ หน้าที่ของเทศบาลจากหน่วยงานอื่น เพื่อประโยชน์ของประชาชนในเขตเทศบาล เช่น รถยนต์ เครื่องจักรกล ฯลฯ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง	
งบประมาณอนุมัติ	๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๐๐	บาท
จำนวนเงินที่โอน	๘๐,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๘๐,๐๐๐.๐๐	บาท

เหตุผล ตามที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้โอนรถบรรทุกขยะ หมายเลข
ทะเบียน ๘๐-๕๔๗๗ พะเยา ให้กับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยนั้น เพื่อให้
สอดคล้องกับภารกิจของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จึงขออนุมัติดำเนินการ
ซ่อมแซมปรับปรุง รถคันดังกล่าวเป็นรถบรรทุกกระบะ ขนาด ๓ คิว เพื่อใช้ในการกิจ
ของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและขนย้ายอุปกรณ์ในการกู้ภัยต่างๆ งาน

นางอรัญญา สายทน

(นางอรัญญา สายทน)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้แต่อย่างใด จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๒. งบกลาง(หน้า ๒/๑๙๗)

โอนลด แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง

หมวดรายจ่าย	งบกลาง	
ประเภทรายจ่าย	ค่าชำระดอกเบี้ย	
โครงการ/รายการ	-	
งบประมาณอนุมัติ	๒,๕๙๖,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๑,๙๔๖,๖๐๓.๓๘	บาท
จำนวนเงินที่โอน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๑,๗๔๖,๖๐๓.๓๘	บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน

หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์	
ประเภทรายจ่าย	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	
โครงการ/รายการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์	
ขนาดใหญ่ของเทศบาลและทรัพย์สินอื่นๆ ที่เทศบาลขอยืมใช้ในกิจการ และอำนาจหน้าที่ของเทศบาลจากหน่วยงานอื่น เพื่อประโยชน์ของประชาชนในเขตเทศบาล เช่น รถยนต์ เครื่องจักรกล ฯลฯ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง		
งบประมาณอนุมัติ	๐๐ บาท	
งบประมาณก่อนโอน	๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท	
จำนวนเงินที่โอน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท	
งบประมาณหลังโอน	๒๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท	

เหตุผล ตามที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้โอนรถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๐-๕๙๗๗ พะเยา ให้กับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จึงขออนุมัติดำเนินการซ่อมแซมปรับปรุง รถคันดังกล่าวเป็นรถบรรทุกกระบะ ขนาด ๓ คิว เพื่อใช้ในการกิจของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและขนย้ายอุปกรณ์ในการกู้ภัยต่างๆ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้แต่อย่างใด จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๓. สำนักปลัดเทศบาล(หน้า ๑๕/๑๙๗)

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	
ประเภทรายจ่าย	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	
โครงการ/รายการ	-	
งบประมาณอนุมัติ	๔,๔๐๑,๐๐๐.๐๐ บาท	
งบประมาณก่อนโอน	๒,๙๖๕,๑๕๐.๐๐ บาท	



(นางอรทัย คำขันทอง)
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

จำนวนเงินที่โอน ๔๓,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๒,๙๒๒,๑๕๐.๐๐ บาท

โอนเพื่ติดตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

โครงการ/รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ของเทศบาลและทรัพย์สินอื่นๆ ที่เทศบาลขอยืมใช้ในกิจการ และอำนาจหน้าที่ของเทศบาลจากหน่วยงานอื่น เพื่อประโยชน์ของประชาชนในเขตเทศบาล เช่น รถยนต์ เครื่องจักรกล ฯลฯ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

งบประมาณอนุมัติ ๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๒๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๔๓,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๓๒๓,๐๐๐.๐๐ บาท

เหตุผล ตามที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้โอนรถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๐-๕๙๗๗ พะเยา ให้กับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จึงขออนุมัติดำเนินการซ่อมแซมปรับปรุง รุดคันดังกล่าวเป็นรถบรรทุกกระบะ ขนาด ๓ คิว เพื่อใช้ในการกิจของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและขนย้ายอุปกรณ์ในการกู้ภัยต่างๆ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้แต่อย่างไร จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๔.สำนักปลัดเทศบาล (หน้า ๖๗/๑๒๓)

โอนลด แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

โครงการ/รายการ ค่าเบี้ยประกันภัย

งบประมาณอนุมัติ ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๒๙,๙๓๑.๙๓ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๒๙,๖๑๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๓๒๑.๙๓ บาท

โอนเพื่ติดตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

โครงการ/รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ของเทศบาลและทรัพย์สินอื่นๆ ที่เทศบาลขอยืมใช้ในกิจการ และอำนาจ

หน้าที่ของเทศบาลจากหน่วยงานอื่น เพื่อประโยชน์ของประชาชนในเขตเทศบาล เช่น รถยนต์ เครื่องจักรกล ฯลฯ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

งบประมาณอนุมัติ ๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๓๒๓,๐๐๐.๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๒๙,๖๑๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๓๕๒,๖๑๐.๐๐ บาท

เหตุผล ตามที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้โอนรถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๐-๕๙๗๗ พะเยา ให้กับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จึงขออนุมัติดำเนินการซ่อมแซมปรับปรุง รถคันดังกล่าวเป็นรถบรรทุกกระบะ ขนาด ๓ คิว เพื่อใช้ในการกิจของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและขนย้ายอุปกรณ์ในการกู้ภัยต่างๆ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้แต่อย่างใด จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ทั้งนี้ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอต่อสภาพิจารณาต่อไป

นายวิทยา วงศ์มา

ประธานสภา

นายทวีทรัพย์ ไชยเสน

เลขานุการสภา

เชิญเลขานุการสภาเทศบาล ได้ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายวิทยา วงศ์มา

ประธานสภา

ท่านสมาชิกท่านใดจะมีการอภิปรายเชิญครับ ถ้าไม่มีผมก็ขอมติที่ประชุมแห่งนี้ว่า สมาชิกท่านใดเห็นชอบในญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (งานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล) โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๖ เสียง ลาภิจ ๒ ไม่เห็นชอบ ไม่มีงดออกเสียง ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖

นายวิทยา วงศ์มา

ประธานสภา

เรื่อง ญัตติขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม (กองช่าง)

ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจงรายละเอียดครับ

นายเกรียงไกร สะเภาคำ

นายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานสภา ในญัตตินี้ผมขออนุญาตมอบหมายให้ผู้อำนวยการกองช่าง ได้ชี้แจงรายละเอียดครับ


(นางอรทัย ฝ่ายเทศ)
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

นายสุวรรณ์ ทิพย์วงศ์
ผู้อำนวยการ
กองช่าง

ด้วย นายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้ ขอเสนอญัตติเพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้ เพื่อพิจารณาการจ่ายขาดเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

หลักการ เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้ จ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โครงการขยายเขตจำหน่ายน้ำ ตามหนังสือของการประปาส่วนภูมิภาคจังหวัดพะเยา ที่ มท.๕๕๑๑๐-๓๐/๑๒๕๓ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ และหนังสือ ที่ มท.๕๕๑๑๐-๓๐/๒๕๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ขยายเขตจำหน่ายน้ำประปาชุมชนบ้านร่มโพธิ์งาม ซอย ๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลบุญเกิด อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา งบประมาณ ๖๘,๐๙๖ บาท
๒. ขยายเขตจำหน่ายน้ำประปาชุมชนบ้านบุญโยชน์ หมู่ที่ ๖ ตำบลสว่างอารมณ์ อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา งบประมาณ ๓๗๑,๓๕๕ บาท เป็นงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๔๓๙,๔๕๑ บาท (สี่แสนสามหมื่นเก้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

เหตุผล เนื่องจากเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ได้รับการร้องเรียนจากประชาชน หมู่ที่ ๒ ชุมชนบ้านร่มโพธิ์งาม ตำบลบุญเกิด อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา และประชาชน หมู่ที่ ๖ ชุมชนบ้านบุญโยชน์ ตำบลสว่างอารมณ์ อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา ซึ่งได้รับผลกระทบจากการขาดแคลนน้ำในการอุปโภคบริโภค ทำให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อน ต้องดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน จึงมีความจำเป็นต้องนำเสนอสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้ เพื่อจ่ายขาดเงินสะสม โครงการวางท่อขยายเขตจำหน่ายน้ำ - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบเศรษฐกิจ แผนงานเคหะและชุมชน หน้าที่ ๓ ลำดับที่ ๓

ทั้งนี้อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้เงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและนำเสนอสภาเพื่อพิจารณาต่อไป

นายวิทยา วงศ์มา
ประธานสภาฯ

เชิญเลขานุการสภาเทศบาล ได้ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นายทวีทรัพย์ ไชยเสน
เลขานุการสภาฯ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้เงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น

นายวิทยา วงศ์มา
ประธานสภาฯ

ท่านสมาชิกท่านใดจะมีการอภิปรายเชิญครับ

นายบุญส่ง วงศ์ประสิทธิ์
สมาชิกสภาฯ เขต ๑

เรียนท่านประธานสภา ระเบียบวาระที่ ๖ ญัตติขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม เพื่อขยายเขตจำหน่ายน้ำประปาหรือน้ำอุปโภคบริโภคของพี่น้องในเขตเทศบาลเมืองดอกคำใต้ โดยขออนุญาตจากสภาเทศบาลใช้งบประมาณจากเงินสะสมทั้งสองโครงการประมาณรวมทั้งสิ้นประมาณสี่แสนกว่าบาท ผมก็สนับสนุนครับ เพื่อพี่น้องในเขตเทศบาลเมืองดอกคำใต้ได้รับผลประโยชน์มากที่สุด น้ำเป็นปัจจัยพื้นฐาน

สำคัญมากในการดำรงชีวิต ผมสนับสนุน แต่ผมอยากทราบว่า ขณะนี้เทศบาลเมืองดอกคำใต้ ในปี ๒๕๖๔ ยอดเงินสะสมทั้งหมดมีจำนวนเท่าไร ยอดเงินสะสมที่สามารถใช้จ่ายได้เท่าไร และสามารถกันไว้เพื่อใช้จ่ายในกรณีที่งบประมาณประจำปี ยังไม่ได้รับการจัดสรร

นายเกรียงไกร สะเภาคำ
นายกเทศมนตรีฯ
นายณรงค์ชัย โอ๊ะเตแปง
ปลัดเทศบาล

เรียนท่านประธานสภา ผมขออนุญาตมอบหมายให้ท่านปลัดเทศบาล ได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับเงินสะสมครับ

เรียนประธานสภา สมาชิกสภา และคณะผู้บริหารที่เคารพ ตามที่ผู้บริหารได้เสนอญัตติขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมจำนวน ๔๓๙,๔๕๑ บาท เพื่อนำไปแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองดอกคำใต้ เรื่องน้ำอุปโภคบริโภคเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องเร่งดำเนินการแก้ไข ซึ่งเป็นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๗๒๗๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่องแนวทางการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลในการสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนตามอำนาจหน้าที่ และสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล และการใช้จ่ายเงินสะสมนั้นต้องยึดถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๘ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๘ และฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘๙ ซึ่งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายขาดเงินสะสมได้โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกี่ยวกับด้านบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดขึ้นเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้เงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีกร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนให้ผู้พันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป ทั้งนี้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเสถียรภาพในระยะยาว ”

ดังนั้น โครงการดังกล่าว ที่ได้เสนอขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในการจัดบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น และชอบด้วยระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเป็นการดำเนินการตาม

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/วส๒๗๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลในการสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือไม่ ซึ่งมีประเด็นต้องพิจารณาสองประเด็น คือ

๑. การใช้จ่ายเงินสะสมให้ค้ำถึงฐานะการคลังและเสถียรภาพในระยะยาว โดยก่อนจะนำเงินสะสมไปใช้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรสำรองเงินสะสมเพื่อใช้ในการนี้ดังต่อไปนี้

๑.๑ สำรองเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร โดยคำนวณจากฐานเงินเดือน ค่าจ้างบุคลากรท้องถิ่น ประมาณหกเดือน

๑.๒ สำรองรายจ่ายประจำที่ต้องจ่ายให้ประชาชน เช่น เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการและผู้ป่วยเอดส์ ในกรณีที่งบประมาณไม่เพียงพอ หรือได้รับการจัดสรรล่าช้า ประมาณสามเดือน

๑.๓ สำรองจ่ายกรณีสาธารณภัย โดยสำรองไว้ประมาณร้อยละสิบของยอดเงินสะสมคงเหลือหลังจากหักรายการตามข้อ ๑.๑, ๑.๒

จากประเด็นพิจารณาข้างต้น ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เทศบาลเมืองดอกคำใต้ มียอดเงินสะสมทั้งสิ้น ๓๓,๗๘๙,๓๖๔.๑๒ บาท โดยสำรองเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร/ สำรองรายจ่ายประจำที่ต้องจ่ายให้ประชาชน เช่น เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการและผู้ป่วยเอดส์ ในกรณีที่งบประมาณไม่เพียงพอ หรือได้รับการจัดสรรล่าช้า และสำรองจ่ายกรณีสาธารณภัย คงเหลือเงินสะสมที่นำไปใช้ได้จริง ๖,๗๔๑,๑๘๔.๒๒ บาท ซึ่งเพียงพอในการที่ขออนุมัติใช้เงินสะสมครั้งนี้ โดยขออนุมัติใช้เงินสะสมทั้งสิ้น จำนวน ๔๓๙,๔๕๑ บาท และยอดเงินสะสมคงเหลือจากการจ่ายขาดในครั้งนี้ จำนวน ๖,๓๐๑,๗๓๓.๒๒ บาท

๒. การใช้จ่ายเงินสะสมเป็นไปตามอำนาจหน้าที่เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ตามแนวทางหนังสือสั่งการเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลในการสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ความสำคัญกับโครงการ ดังนี้

๒.๑ ด้านโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ก่อสร้างถนน ก่อสร้างรางระบายน้ำ ก่อสร้างสวนสาธารณะ ก่อสร้างสนามกีฬา

๒.๒ ด้านโครงการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภคบริโภคและน้ำเพื่อการเกษตร

๒.๓ การพัฒนาตลาดท้องถิ่น

๒.๔ การจัดการขยะมูลฝอย การรักษาความสะอาดในท้องถิ่น

๒.๕ การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต

๒.๖ ด้านการศึกษา

๒.๗ ด้านการสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๘ ด้านการสนับสนุนการท่องเที่ยวในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๙ การจัดให้มีบำรุงสนามกีฬาหรือสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

๒.๑๐ ด้านโครงการก่อสร้างหรือซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับถ่ายโอนจากส่วนราชการ

อำนาจหน้าที่


(นางอรทัย ฝ่ายเทศ)
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

ดังนั้น การขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมครั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขแนวทางของหนังสือสั่งการและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดไว้ในข้อ ๘๙ (๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสมานั้นเป็นอันพับไป เพราะฉะนั้นระหว่างนี้ยอดเงินสะสมยังคงเหลือเท่าเดิมตราบใดที่เรายังไม่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายเงินนะครับ สุดท้าย กระผมขอเรียนว่า ที่ชี้แจงมาทั้งหมดเป็นการชี้แจงให้เห็นถึงระเบียบ แนวทางสั่งการ ในการปฏิบัติสำหรับการใช้จ่ายเงินสะสมและเป็นเพียงความเห็นของกระผมประกอบการตัดสินใจก่อนเสนอญัตติขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมรวมทั้งชี้แจงให้กับสมาชิกสภาฯทุกท่านได้รับทราบเพื่อประกอบการตัดสินใจตามอำนาจหน้าที่ของท่านตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ขอขอบคุณครับ

นายบุญส่ง วงศ์ประสิทธิ์
สมาชิกสภาฯ เขต ๑

เรียนท่านประธานสภาผ่านไปยังคณะผู้บริหาร สำหรับการจ่ายขาดเงินสะสมในครั้งนี้ผมไม่ได้ตั้งใจอะไร งบประมาณก็ไม่มาก ห้าแสนกว่าบาท แต่ผมตั้งใจว่า จะต้องแสดงฐานะการเงินการคลังของเทศบาล เพื่อจะได้เห็นความชัดเจนเห็นเป็นรูปธรรมว่าเราสามารถจะใช้จ่ายงบประมาณในโครงการต่อไปอีกเท่าไร ขณะที่ประปาของชุมชนบ้านร่มโพธิ์งาม ซอย ๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลบุญเกิด ใช้งบประมาณแค่หกหมื่นกว่าบาท ผมว่างบประมาณเท่านี้ไม่จำเป็นต้องจ่ายขาดจากเงินสะสม ใช้งบประมาณปกติก็สามารถทำได้ แต่ถ้ามากกว่านั้น ผมก็ไม่ตั้งใจอะไร ผมสนับสนุนเป็นอย่างยิ่งในการที่จะเอางบประมาณที่ได้จากภาษีของราษฎรเพื่อใช้จ่ายให้พี่น้องประชาชนในเขตเทศบาลได้ผลประโยชน์มากที่สุด สิ่งเหล่านี้ผมเชื่อว่าทุกท่านสนับสนุนอยู่แล้ว แต่ผมอยากจะทราบความชัดเจนของสถานะการเงินการคลังของเทศบาลว่า เงินสะสมในแต่ละปี และในปี ๒๕๖๔ มีเท่าไร ขอขอบคุณครับ

นายณรงค์ชัย โอตะแปง
ปลัดเทศบาล

เรียนประธานสภา สมาชิกสภา เนื่องจากเทศบาลเมืองดอกคำใต้ได้รับการร้องเรียนจากชาวบ้านในชุมชนบ้านร่มโพธิ์งาม หมู่ ๒ ตำบลบุญเกิด และชุมชนบ้านบุญโยชน์ หมู่ ๖ ตำบลสว่างอารมณ์ เกี่ยวกับน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทศบาลเมืองดอกคำใต้ ไม่ได้ตั้งงบประมาณในการขยายเขตจำหน่ายน้ำประปาในพื้นที่ดังกล่าว และงบประมาณในการดำเนินการโครงการโครงสร้างพื้นฐานที่ตั้งไว้ไม่สามารถโอนได้ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อแก้ไขปัญหาเร่งด่วนให้กับประชาชนในพื้นที่ดังกล่าว

นายเกรียงไกร สะเภาคำ
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานสภา โครงการต่างๆ เป็นโครงการที่แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชน ซึ่งเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ได้รับการร้องเรียนร้องทุกข์เข้ามา ทางเทศบาลก็ต้องการให้มีประปาใช้กันทุกครัวเรือน งบประมาณที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ก็ไม่เพียงพอ และในปีงบประมาณต่อไปก็จะได้ดำเนินการตั้งงบประมาณในส่วนของการประปาเพิ่มขึ้นอีก ผมในฐานะของนายกเทศมนตรี ผมก็อยากให้ชาวบ้านมีน้ำประปาใช้กันทุกครัวเรือน แต่ต่อนี้งบประมาณไม่เพียงพอ ก็ต้องใช้งบประมาณในส่วน of เงินสะสมเพื่อแก้ไขปัญหาเร่งด่วนให้กับชาวบ้าน ขอขอบคุณครับ

นายวิทยา วงศ์มา
ประธานสภาฯ

ท่านสมาชิกท่านใดจะมีการอภิปรายเชิญครับ ถ้าไม่มีผมก็ขอมติที่ประชุม
แห่งนี้ว่า สมาชิกท่านใดเห็นชอบในญัตติขออนุมัติจ่ายเงินสะสม (กองช่าง)
โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๖ เสียง ลาภิจ ๒ ไม่เห็นชอบ ไม่มี งดออกเสียง ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๗

เรื่อง การกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๕ และการกำหนดสมัย
ประชุมสมัยสามัญ สมัยแรก ของปีถัดไป (ประจำปี ๒๕๖๖)

นายทวีทรัพย์ ไชยเสน
เลขานุการสภาฯ

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔)
พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๔ กำหนดไว้ว่า ในหนึ่งปีให้มีการประชุมสภาสมัยสามัญสี่
สมัย สมัยประชุมสามัญสมัยแรก และวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปี ให้สภา
เทศบาลกำหนดสมัยประชุมสมัยหนึ่งๆ ให้กำหนดไม่เกินสามสิบวัน ถ้าจะขยายเวลา
ออกไปอีก จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด

นายวิทยา วงศ์มา
ประธานสภาฯ

เชิญสมาชิกผู้ทรงเกียรติได้เสนอการกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี
๒๕๖๕ และการกำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยแรก ของปีถัดไป (ประจำปี ๒๕
๖๖)

นายณรงค์ พongคำ
สมาชิกสภาฯ เขต ๓

ผมขอเสนอการกำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญทั้ง ๔ สมัย ดังต่อไปนี้

๑. สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ วันเริ่มต้นสมัยประชุม วันที่ ๑ - ๓๐ พฤษภาคม
๒๕๖๕ มีกำหนด ๓๐ วัน
๒. สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ วันเริ่มต้นสมัยประชุม วันที่ ๑ - ๓๐ สิงหาคม
๒๕๖๕ มีกำหนด ๓๐ วัน
๓. สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ วันเริ่มต้นสมัยประชุม วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน
๒๕๖๕ มีกำหนด ๓๐ วัน

และการกำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยแรก ของปีถัดไป (ประจำปี ๒๕๖๖)

- สมัยสามัญ สมัยแรก วันเริ่มต้นสมัยประชุม วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ถึงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ มีกำหนด ๓๐ วัน

นายวิทยา วงศ์มา
ประธานสภาฯ

ขอผู้รับรองด้วยครับ

นายอุดม นันตะ
สมาชิกสภาฯ เขต ๓

ผมขอรับรองการกำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญของนายณรงค์ พongคำ
สมาชิกสภาฯ เขต ๓ ครับ

นายวัชรพงษ์ ปิงจันทร์ดี
สมาชิกสภาฯ เขต ๑

ผมขอรับรองการกำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญของนายณรงค์ พongคำ
สมาชิกสภาฯ เขต ๓ ครับ

นายวิทยา วงศ์มา
ประธานสภาฯ

ผู้รับรองสองท่านถูกต้อง มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกไหมครับ
ถ้าไม่มี ผมก็ขอมติที่ประชุมว่า ตามที่คุณณรงค์ พongคำ ได้เสนอการ
กำหนดการประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๕ คือ

๑. สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ วันเริ่มต้นสมัยประชุม วันที่ ๑ - ๓๐ พฤษภาคม
๒๕๖๕ มีกำหนด ๓๐ วัน
๒. สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ วันเริ่มต้นสมัยประชุม วันที่ ๑ - ๓๐ สิงหาคม
๒๕๖๕ มีกำหนด ๓๐ วัน

นายวิทยา วงศ์มา



(นางอรทัย คำสอน)

หัวหน้าด้านแก้ไขผิดเพี้ยน

๓. สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ วันเริ่มต้นสมัยประชุม วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีกำหนด ๓๐ วัน

และการกำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยแรก ของปีถัดไป (ประจำปี ๒๕๖๖)

- สมัยสามัญ สมัยแรก วันเริ่มต้นสมัยประชุม วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ มีกำหนด ๓๐ วัน สมาชิกท่านใดเห็นชอบกรณายกมือครับ
เห็นชอบ ๑๖ เสียง ลากิจ ๒ ไม่เห็นชอบ ไม่มี งดออกเสียง ไม่มี

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

นายวิทยา วงศ์มา
ประธานสภาฯ

นายอารีย์ เมืองชื่น
รองประธานสภาฯ

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

สมาชิกสภาท่านใดจะมีการอภิปรายในระเบียบวาระอื่นๆ เชิญครับ

เรียนท่านประธานสภาผ่านไปยังคณะผู้บริหาร ผมอยากหารือกับท่านนายก อยากให้หน่วยงานที่รับผิดชอบกำจัดผักตบชวา ตอนนี้ผักตบชวายังเล็กน้อย ถ้าโตขึ้นอีก คงจะกำจัดยาก ยิ่งงี้ก็อยากจะฝากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่วยกำจัดผักตบชวาค่ะ ด้วยขอบคุณครับ

นายวิทยา วงศ์มา
ประธานสภาฯ

เชิญฝ่ายบริหารชี้แจงครับ

นายเกรียงไกร สะเกดคำ
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน สำหรับการเก็บผักตบชวาตอนนี้ทางเทศบาลเมืองดอกคำใต้ได้ทำโครงการคลองสวยน้ำใส เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๐ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ และเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสครบรอบวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๗๐ พรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตอนนี้จังหวัดได้ให้เทศบาลเมืองดอกคำใต้เป็นเทศบาลนาร่อง ทำกิจกรรม เฉลิมพระเกียรติฯ โดยดำเนินการกำจัดผักตบชวาอาทิตย์ละ ๒ วัน เริ่มเก็บไปแล้วเป็นโครงการคลองสวยน้ำใส และขอขอบคุณสมาชิกสภาที่ได้นำปัญหาเข้ามา ขอขอบคุณครับ

นายศรียนต์ นามวงศ์
สมาชิกสภาฯ เขต ๑

ผมขอนำเรียนท่านประธานสภาผ่านไปยังผู้บริหาร ซึ่งผมก็ได้รับเรื่องร้องขอความอนุเคราะห์ เรื่องแรกซอย ๑ หัวฝายถนนไปซอยบวักผักบั้ง หมู่ที่ ๖ เรียกว่าซอยก้านนลง ซึ่งตอนนี้ยังเป็นทางลูกรังหรือหินคลุกอยู่ ยังไม่มีถนนคอนกรีตก็ฝากท่านประธานผ่านไปยังฝ่ายบริหารทุกท่านช่วยดำเนินการหางบประมาณมาเทถนนคอนกรีตให้ซอย ๑ ถนนไปบวักผักบั้ง หมู่ที่ ๖ หัวฝาย และเรื่องที่ ๒ ได้รับเรื่องร้องขอจากชาวบ้าน ซอย ๒/๑ ซอยเอ็นดูหรือว่าซอยพ่อหลวงประดิษฐ์ เลี้ยงอยู่ ซึ่งชาวบ้านก็ได้ร้องขอมาหลายครั้ง เรื่องไฟฟ้า อีก ๒ ต้นไม่มีสายดับและไม่มีหลอดไฟ การสัญจรในยามค่ำคืนมีมืดมากท้ายซอยไม่มีแสงสว่างเลย ก็ขอฝากท่านประธานผ่านไปยังผู้บริหารช่วยดำเนินการเดินสายดับและหลอดไฟอีก ๒ ต้น แล้วที่เรื่องที่ ๓ ชาวบ้านก็ได้ร้องขอในเชิงหาหรือเรื่องรองแก ซึ่งตอนนี้ น้ำร่องแกกับระดับถนนอยู่ติดกันเลย ชาวบ้านอยากให้ทางเทศบาลปรับปรุงภูมิทัศน์ หรือมีคั่นกันเป็นแนวตลิ่ง เหมือนกับร่องข้างที่เวทีกกลางน้ำแบบนี้ก็ได้ เทศบาลนครเพื่อกัน เพื่อความสวยงามด้วยแล้วก็ปรับปรุงภูมิทัศน์ทำถนนรอบๆ ชาวบ้านก็จะได้พักผ่อนออกกำลังกาย ถ้ามี

อำนาจทุกด้าน



(นางอรทัย ฝ่ายเทศ)

หัวหน้าด้านปกครองและบริหาร

ไฟฟ้าด้วยก็ยิ่งดี ปรับภูมิทัศน์ร่องแกให้สวยงามให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวและแหล่งพักผ่อนในการออกกำลังกายในยามเย็นก็ฝากท่านประธานผ่านไปยังผู้บริหารช่วยดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ร่องแกด้วยครับ ขอขอบคุณครับ

นายเกรียงไกร สะเกาคำ
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ขอขอบคุณท่านสมาชิกที่ได้นำปัญหาเข้ามาให้ผ่านบริหารได้รับรู้ สำหรับเรื่องที่ ๑ ซอย ๑ หัวฝายทางฝายบริหารจะให้ช่างไปคำนวณดูว่าจะใช้งบประมาณเท่าไรทีเดียวให้ฝ่ายบริหารเข้าไปดู สำหรับซอย ๒/๑ ซอยเอ็นดู ที่ไฟฟ้าท่านรองประธานก็ได้นำเข้ามาผมแจ้งให้กองช่างให้ไฟฟ้าเข้าไปดู ตามหลักเรื่องไฟฟ้าถ้าเกิน ๕ หลักรไปแล้ว เป็นหน้าที่ของการไฟฟ้า ไม่ต้องใช้งบประมาณเทศบาล ก็จะให้ช่างไฟฟ้าเข้าไปดูว่า ที่เหลืออีก ๒ ต้นนี้ผ่านบ้านไปที่หลังคาถ้าไม่เกิน ๕ หลักรก็เป็นงบประมาณของเทศบาล ผมได้ประสานกับการไฟฟ้า เดี่ยวจะให้ทางช่างเข้าสำรวจ ถ้ามันเกินก็ขอบัตรประชาชนชาวบ้านที่อยู่แถวนั้นเดี๋ยวจะดูให้ สำหรับเรื่องที่ ๓ เรื่องร่องแก เรื่องนี้เป็นแนวคิดของฝ่ายบริหารอยู่แล้ว เมื่อวันศุกร์ผมก็ได้ไปถ้ำยุบมา ที่เราได้ถนนลาดยาง เห็นด้วยกับท่านสมาชิกที่ได้เสนอมา ก็ต้องได้ทำหลายอย่าง ถ้าเราไม่ทำถนนกับผนังตอนนี้เริ่มมีรอยร้าวแล้ว เพราะติดกับน้ำเลย และข้างหลังเป็นแอ่งใหญ่สามารถปรับปรุงเป็นภูมิทัศน์ได้ แล้วก็มียอดของเทศบาลอยู่ ๒ ห้อง ก็มีคนมาติดต่อทำร้านอาหารแล้ว ผมคิดว่าตรงนั้นจะทำเป็นแหล่งท่องเที่ยวและแหล่งเช็คอิน เราต้องทำตามตามที่ท่านสมาชิกได้เสนอมา แล้วก็ดูที่อีกทีหนึ่งว่าทำเป็นราว หรือทำแบบไหนจะสวยกว่า ถ้ามองช่าง ช่างบอกว่าจะทำเป็นตลิ่งแบบวางหินเหมือนทางไปเชียงใหม่ โดยทำทั้ง ๒ ฝั่งเลย และทำสวนหย่อมหน่อยหนึ่งอาจจะมียอดถนนรอบที่ออกกำลังกาย ตรงนี้คิดว่าสวยดีเมื่อก่อนไม่น่าดูเลย ตอนนี้ตั้งแต่มีถนนมา ตรงนี้น่าปรับปรุงเพราะว่าสถานที่เทศบาลเมืองดอกคำใต้ ไม่มีแหล่งน้ำที่จะทำเป็นแหล่งท่องเที่ยวเลย ผมเห็นจุดเดียว คือร่องแกน่าปรับปรุง ผมก็ประสานกับท่านกำนันลองแล้ว วันนี้ท่านไปร่วมประชุมที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ก็อีกส่วนหนึ่งที่ได้ประสานกันอยู่ อาจใช้งบประมาณมาก เพราะว่าข้างหลังของร่องแกไปถึงสะพาน ตรงนั้นก็ต้องปรับปรุงก็ขอขอบคุณสมาชิกที่นำปัญหามาช่วยกันแก้ไขให้เทศบาลเป็นเมืองน่าอยู่ เป็นแหล่งท่องเที่ยว ขอขอบคุณครับ

นายบุญส่ง วงศ์ประสิทธิ์
สมาชิกสภาฯ เขต ๑

ผมขอนำเรียนท่านประธานผ่านไปยังคณะผู้บริหาร ในวาระอื่นๆ นี้ ความจริงผมได้พูดไปหลายครั้งแล้ว ตรงที่สะพานวัดบุญเกิดที่เสาดันนั้น ปักอยู่ตรงนั้นก็พนักงานเทศบาลนั้นแหละที่ไปเอาผักตบชวาออก โดยความประมาทนิดหน่อยและตรงที่หน้าร้านเน็ตไอคิว มีทางมะพร้าวมีอะไรเอะอะเยะ เหมือนกับป่าช้าเลย โดยเฉพาะอย่างยิ่งผมพูดหลายครั้งแล้ว โดยเฉพาะท่านรองศรายุทธ พรหมเสน เห็นทุกวันเลยครับ ทั้งไปและกลับ ทั้งตอนเช้า ตอนบ่าย ตอนเย็น ตรงนั้นดูแล้วเป็นภาพไม่สวยงามเลย ดูแล้วไม่เหมาะสมกับที่ว่าคลองสวยน้ำใส และสิ่งแวดล้อมน่าอยู่ ไม่เหมาะสมเลย ผมอยากให้ฝ่ายบริหารโดยเฉพาะท่านนายกรับผิดชอบตรงนั้น เพราะตรงนั้นก็เป็นหน้าวัดอีกด้วย ไม่สวยงามเลย อยู่มาตั้งเกือบ ๒ ปีแล้ว ผมก็พูดมาหลายครั้งแล้วต่อไปผมจะไม่พูดอีกแล้ว ขอขอบคุณครับ

เรียนท่านประธานสภาสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ขอขอบคุณท่านสมาชิกที่ได้นำปัญหาเข้ามา สำหรับหน้าวัดตอนนี้เราทำเป็นโครงการ ตั้งแต่หน้าวัดจนถึงข้าง

นายเกรียงไกร สะเกาคำ
นายกเทศมนตรีฯ

สถานีตำรวจได้ปรับปรุงแน่นอนทั้งสะพาน ทั้งไฟฟ้า ทั้งต้นไม้ เป็นโครงการคลองสวย น้ำใสเฉลิมพระเกียรติฯ ตามที่ผมได้ไปร่วมประชุมเมื่อวันศุกร์ที่ผ่านมา จังหวัดได้แจ้งให้นำเสนอโครงการเฉลิมพระเกียรติฯ เทศบาลเมืองดอกคำใต้จึงได้เสนอโครงการนี้ ซึ่งเป็นเทศบาลนาร่อง ก็เป็นโครงการที่ใช้งบประมาณมากพอสมควร แต่ตอนนี้ก็ดำเนินการอยู่เป็นประจำตั้งแต่หน้าวัดบุญเกิดถึงสะพาน เป็นโครงการเฉลิมพระเกียรติ สำหรับตรงที่ท่านสมาชิกได้กล่าวมา ตรงที่หน้าร้านเน็ตไอคิว ผมก็เห็นท่านรองศรายุทธ ได้นำพนักงานไปทำความสะอาดเรียบร้อยแล้ว ไม่นานก็มาทิ้งอีกแล้ว ซึ่งไม่ใช่ที่ทิ้งขยะเลย ไม่รู้ว่าเขาเอาที่ไหนมาทิ้งตรงนั้นมากมายเลย ผมก็เห็นให้พนักงานเก็บไปแล้ว เดียวก็มาทิ้งอีก เก็บตรงนี้ทุกวัน ต้องมีถังขยะ มีถุงดำใส่ขยะ เขาก็มัดถุง หรือถ้าเป็นเศษไม้ให้มัดรวมกันไว้ พนักงานเก็บขยะเขาก็จะเก็บเอาไปได้ แต่ตรงนั้นเป็นขยะที่ผมก็ไม่เข้าใจเหมือนกัน เขาจะทิ้งแบบเป็นที่ทิ้งขยะ ซึ่งมันไม่ใช่ที่ทิ้งขยะ พนักงานเก็บขยะก็ไปเก็บทุกวัน แต่ก็มาทิ้งที่จุดเดิมอยู่ตลอด ไม่รู้เขามาทิ้งกันยังไงไม่มีถุงดำทิ้งไม่ตรงจุด ขอบคุณที่ท่านได้แนะนำปัญหา มา ผมจะให้ท่านรองศรายุทธ เข้าไปดูแลตรงนี้บ่อยๆ ขอขอบคุณครับ

นายบุญส่ง วงศ์ประสิทธิ์
สมาชิกสภาฯ เขต ๑

ผมขอแนะนำเรียนท่านประธานผ่านไปยังคณะผู้บริหาร ผมว่าเราควรจะมีมาตรการโดยเฉพาะอย่างยิ่งชุมชนนั้นเป็นชุมชนสันป่าหมากเหนือ เราต้องให้ความสำคัญและมีมาตรการใดที่จะลงไปให้ผู้นำชุมชนได้ช่วยกันแก้ไขปัญหา เพราะฝ่ายบริหารไม่สามารถเข้าไปถึง ใกล้ชิดกับผู้ที่กระทำ เป็นทางมะพร้าวด้วย เป็นกิ่งไม้ด้วย ใหญ่โตมโหฬารมาก ไม่ใช่เล็กๆ ใครผ่านไปผ่านมารับรองบอกว่าไม่สวยแน่ ขอขอบคุณครับ

นายวัชรพงษ์ ปิงจันทร์
สมาชิกสภาฯ เขต ๑

ผมขอแนะนำเรียนท่านประธานผ่านไปยังคณะผู้บริหาร ถึงกองช่าง ตอนนี้ถนนที่ทำใหม่เขตบ้านทุ่งหลวง ตรงสามแยกบ้านทุ่งหลวง ถนนสูงกว่าเดิมตรงที่ตลาดน้ำจะขังตลอด ถนนนี้ยังสูงน้ำยังขัง อยากให้กองช่างไปทำร่องเล็กๆ เพื่อระบายน้ำออกไปทางลำน้ำร่องข้าง ตรงสามแยกบ้านทุ่งหลวงจะมีตลาดนัด เวลาฝนตกมาน้ำก็จะท่วมตลอด ผมได้ส่งแชท ส่งไลน์ตลอดก็น่าจะเคยเห็นอยู่นะครับขอขอบคุณครับ

นายเกรียงไกร สะเกาคำ
นายกเทศมนตรีฯ

ขอบคุณที่ท่านได้นำปัญหาเข้ามา ผมก็เห็นด้วย ตอนนี้เขาเททับถนนลงไป ตั้งแต่บ้านทุ่งหลวงไป ถนนดีแล้วปัญหาต่อไปคือน้ำ ถนนจะต้องสูงกว่าบ้าน ถนนสูงขึ้นเรื่อยๆ แต่บ้านอยู่ที่เดิม ตรงนั้นเป็นจุดที่น้ำท่วมขังอยู่แล้ว เดียวจะให้กองช่างเข้าไปตรวจสอบดู ขอขอบคุณครับ

นางบัวผืน กองมงคล
สมาชิกสภาฯ เขต ๓

เรียนท่านประธานสภา ท่านนายกเทศมนตรีและผู้บริหาร มีชาวบ้านเขาบอกมาว่า สถานที่ออกกำลังกายที่โรงเรียนผู้สูงอายุหรือพิพิธภัณฑ มีหญ้าขึ้นรกรุงรัง

ท่านผู้บริหารเห็นสมควรจะย้ายไปไว้ที่ไหนดีที่เห็นสมควร เพราะหญ้าขึ้นเยอะ เหลือเกิน รกรงรังมาก

นายเกรียงไกร สะเภาคำ
นายกเทศมนตรีฯ


นายเกรียงไกร สะเภาคำ

เรียนท่านประธานสภา และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน สำหรับที่ออก กำลังกายมีทั้งที่ศรีชุมและข้างลำน้ำร่องช้างที่หน้าโรงพักอีกที่หนึ่ง เดี่ยวจะให้กองช่างสำรวจดูว่าตรงไหนที่ไม่มีประโยชน์เราจะย้ายไปที่เขาเล่นกันมาก ที่ผมเห็นที่เล่นกันมากที่สุดก็คือหน้าวัดบุญเรือง มีคนเล่นเยอะที่สุด ที่ออกกำลังกายบ้านทุ่งหลวงก็เยอะ ก็ไม่เห็นคนเล่นเท่าไร จุดก็สวยเดี๋ยวจะให้ช่างเข้าไปตรวจสอบดูว่าที่ออกกำลังกาย

ตรงไหนที่คนไม่ใช่เราจะย้ายไปตรงไหนเดี๋ยวจะให้ช่างเข้าไปดูแล้วตรงไหนสมควรจะย้ายขอบคุณสมาชิกที่นำปัญหาเข้ามาครับ

นายวิชัย จำรัส
สมาชิกสภาฯ เขต ๒

เรียนท่านประธานสภา ผ่านไปยังผู้บริหาร ถนนสายบุญเกิด-บุญเรืองหน้าบ้าน ท่านรองศรายุทธ ได้แตกไร่มาหลายปีแล้ว ผ่ากท่านประธานถึงผู้บริหาร กรุณาซ่อมแซมให้พี่น้องชาวบ้านด้วยครับ เขาแจ้งผมมากแล้วเกิดอันตรายต่อเด็กขอบคุณครับ

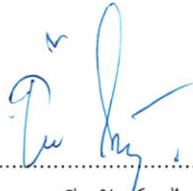
นายเกรียงไกร สะเภาคำ
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานสภา และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ขอขอบคุณท่านสมาชิกที่นำปัญหาเข้ามา สำหรับตรงนี้จะแก้เป็นสายเลย เดี่ยวถ้ามีเยอะจะให้ช่างเข้าไปซ่อมแซมก่อน ขอขอบคุณครับที่ช่วยนำปัญหาเข้ามา

นายวิทยา วงศ์มา
ประธานสภาฯ

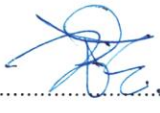
สมาชิกผู้ทรงเกียรติท่านใด ที่จะอภิปรายในวาระนี้ อีกไหมครับ ถ้าไม่มีผมก็ขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

(ลงชื่อ).......... ผู้บันทึกการประชุม
(นายทวีทรัพย์ ไชยเสน)
เลขานุการสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้

กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

(ลงชื่อ).......... ประธานกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายณรงค์ พองคำ)

(ลงชื่อ).......... เลขานุการกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายวิชัย จำรัส)

(ลงชื่อ).......... กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

ผู้อำนวยการ


(ลงชื่อ).......... กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางบัวผืน กองมงคล)

(ลงชื่อ).......... กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายวัชรพงษ์ ปิงจันทร์ดี)

(ลงชื่อ).......... กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายธนารักษ์ ยารังษี)

(ลงชื่อ)..... กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางบัวผืน กองมงคล)

(ลงชื่อ)..... กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายวัชรพงษ์ ปิงจันทร์ดี)


(นางอรุณรัตน์ คำอ้วน)
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

..... กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายธนารักษ์ ยารังษี)