

รายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้ สมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
วันจันทร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้ (ชั้น ๓) สำนักงานเทศบาลเมืองดอกคำใต้

ผู้มาประชุม

๑. นายวิทยา	วงศ์มา	ประธานสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้
๒. นายอารีย์	เมืองขึ้น	รองประธานสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้
๓. นายเจริญ	อินตะนิล	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้
๔. นายศรียนต์	นามวงศ์	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้
๕. นายศุภชัย	คนงาน	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้
๖. นายวัชรพงษ์	ปิงจันทร์ดี	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้
๗. นายธนาธิกร	ยารังษี	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้
๘. นายวิชัย	จำรัส	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้
๙. นายวสันต์	ชัยศรี	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้
๑๐. นางศรีบุญลักษณ์	ธรรมสอน	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้
๑๑. นายณรงค์	พองคำ	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้
๑๒. นางบัวผิน	กองมกคล	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้
๑๓. นายอุดม	นันทะ	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้
๑๔. นายทวีทรัพย์	ไชยเสน	เลขานุการสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายบุญส่ง	วงศ์ประสิทธิ์	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ลากิจ
๒. นางประภัสสร	พรหมเสน	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ลากิจ
๓. ร้อยตรี วิโรจน์	นามวงศ์	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ลาป่วย
๔. นายพนมศักดิ์	สุริยะไชย	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ลากิจ

ผู้ขาดประชุม ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายเกรียงไกร	สะเภาคำ	นายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้
๒. นายอลงกรต	พรหมขัดแก้ว	รองนายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้
๓. นายศรายุทธ	พรหมเสน	รองนายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้
๔. นางดวงใจ	คงคา	รองนายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้
๕. นางวิไลพร	วงศ์วรรณ	เลขานุการนายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้
๖. นายโยธิน	พองวาริน	เลขานุการนายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้
๗. นางวันดี	ศรีทองอนันต์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้
๘. นายณรงค์ชัย	โอตะแปง	ปลัดเทศบาลเมืองดอกคำใต้
๙. นางกรอุมา	คำหล้าทราย	รองปลัดเทศบาลเมืองดอกคำใต้
๑๐. นางอรทัย	สายทน	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๑. ว่าที่ ร.ต.เจริญ	นามวงศ์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๑๒. นายสุวรรณ์	ทิพย์วงศา	ผู้อำนวยการกองช่าง

๑๓. น.ส.ปภาวีนี	คำโพนงาม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๔. น.ส.มาลัยพร	วงศ์ไชยา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๕. น.ส.ปาริชาติ	สิริบรรสพ	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองดอกคำใต้
๑๖. นายเสกสรรค์	กิตติวัชรพงศ์	หัวหน้าฝ่ายการโยธา
๑๗. นางกุลธิดา	สวัสดิ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๘. นางอัมภวัน	ผัดวงศ์	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
๑๙. นายไพโรจน์	โกชนา	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
๒๐. นางกฤติญา	เชื่อนแก้ว	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๒๑. นายมนัส	ฉันทะ	นิติกรชำนาญการพิเศษ
๒๒. นางปิยะมาศ	ใจญาณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒๓. นายชุมพร	บุตรดี	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
๒๔. นายประเสริฐ	เผ่าปิ่นตา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๕. น.ส.ดวงภา	ไชยวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๖. นายปิยะพล	งานดี	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๒๗. นายประเสริฐ	รักไร่	พนักงานขับรถยนต์
๒๘. นายสุริยา	ยอดคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน
๒๙. นายสุพัฒน์	ใบอุบล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๓๐. นางนงคราญ	จำรัส	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๓๑. น.ส.วรรณวนิช	ปัญญา	พนักงานจ้าง
๓๒. นายเสกสรรค์	นันทาลิตร	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๓๓. นายประจวบ	ใจแก้ว	พนักงานจ้าง
๓๔. น.ส.สดามาศ	นันทาลิต	พนักงานจ้าง
๓๕. น.ส.ศรัญญา	สุทนต์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๖. น.ส.รุ่งลักษณ์	ตันแรง	พนักงานจ้าง
๓๗. นางนิตยา	กองกุนะ	พนักงานจ้าง
๓๘. น.ส.ณัฐพัชร์	พรหมแสน	พนักงานจ้าง

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลา ๑๓.๓๐ น. สมาชิกสภาเทศบาลมาประชุมทั้งหมด ๑๔ ท่าน ลา กิจ ๓ ท่าน ลาป่วย ๑ ท่าน ประธานสภาเทศบาลจึงได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

นายวิทยา วงศ์มา
ประธานสภา

เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

เรื่องที่ ๑ สมาชิกสภาได้ลาประชุม ๔ ท่าน คือ คุณบุญส่ง วงศ์ประสิทธิ์ ลา กิจ คุณประภัสสร พรหมแสน ลา กิจ ร้อยตรีวิโรจน์ นามวงศ์ ลาป่วย และคุณพนมศักดิ์ สุริยะไชย ลา กิจ

เรื่องที่ ๒ แนะนำตัวพนักงานเทศบาลสามัญผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่คัดเลือกได้/สอบคัดเลือกได้



(นางอรทัย คำแพง)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

๑. คำสั่งเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ที่ ๓๓๕/๒๕๖๕ เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ จึงรับโอนพนักงานเทศบาล ซึ่งเป็นผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารจำนวน ๑ ราย คือ นางกรรมา คำหล้าทราย ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น เทศบาลตำบลห้วยลาน อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง เทศบาลเมืองดอกคำใต้ อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ สืบ ณ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕

๒. การแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ด้วยคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ได้ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตามบัญชีขอความเห็นชอบให้โอน/ย้าย ผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ประกอบการประชุม ก.ท.จ.พะเยา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ดังนี้

ลำดับที่ ๑. นางกานต์สินี เลิศรัตนภิรมณ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ นักบริหารงานการคลังระดับต้น สังกัดเทศบาลตำบลแม่ปืม อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ได้รับการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง นักบริหารงานการคลังระดับกลาง สังกัด เทศบาลเมืองดอกคำใต้ อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๕ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

นายวิทยา วงศ์มา
ประธานสภา

ขอเชิญสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีสมาชิกท่านใดจะแก้ไขรายงานการประชุม เชิญครับ

นายวิทยา วงศ์มา
ประธานสภา

ถ้าไม่มี ผมก็ขอมติที่ประชุม เพื่อรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ หากเห็นชอบโปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

ให้การรับรองรายงานการประชุมด้วยมติเห็นชอบ ๑๔ เสียง ลาภิจ ๓ ลาป่วย ๑ ไม่เห็นชอบ ไม่มี งออกเสียง ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

นายวิทยา วงศ์มา
ประธานสภา

ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจงรายละเอียดครับ

นายเกรียงไกร สะเภาคำ
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานสภา ในญัตตินี้ผมขออนุญาตมอบหมายให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ชี้แจงรายละเอียดครับ


(นางอรวิทย์ คำเทศ)
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

นายปิยะพล งานดี

เจ้าพนักงาน

สาธารณสุขฯ

ด้วย นายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้ ขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

หลักการ เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้ พิจารณาโอนลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (หน้า ๑๘๓/๑๙๗) งานก่อสร้าง
งบลงทุน

หมวดรายจ่าย	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภทรายจ่าย	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ
โครงการ/รายการ	โครงการก่อสร้างโดมฌาปนสถานดอกคำใต้
งบประมาณอนุมัติ	๓๐๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณก่อนโอน	๓๐๐,๐๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	๒๐๐,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามรูปแบบรายละเอียดประมาณการของเทศบาลเมืองดอกคำใต้
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔ หน้า ๓๑ ลำดับที่ ๑

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน
ก่อสร้าง งบลงทุน

หมวดรายจ่าย	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภทรายจ่าย	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ
โครงการ/รายการ	โครงการก่อสร้างห้องน้ำฌาปนสถานดอกคำใต้
งบประมาณก่อนโอน	๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๔๔ ลำดับที่ ๑๐

เหตุผล เพื่อแก้ปัญหาและความเดือดร้อนของประชาชนที่มาใช้บริการฌาปนสถานดอกคำใต้ เนื่องจากห้องน้ำมีสภาพเก่า เสื่อมโทรมชำรุดเสียหาย

ทั้งนี้ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอต่อสภาพิจารณาต่อไป

นายปิยะพล งานดี

(นางอรทัย ฝ่ายเทศ)
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

นายวิทยา วงศ์มา
ประธานสภา

ก่อนที่จะมีการอภิปราย ขอเชิญเลขานุการสภาได้ชี้แจงระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นายทวีทรัพย์ ไชยเสน
เลขานุการสภา

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายวิทยา วงศ์มา
ประธานสภา

ท่านสมาชิกท่านใดจะมีการอภิปรายเชิญครับ ถ้าไม่มีผมก็ขอมติที่ประชุมแห่งนี้ว่า สมาชิกท่านใดเห็นชอบในญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๔ เสียง ลากิจ ๓ ลาป่วย ๑ ไม่เห็นชอบ ไม่มี จดออกเสียง ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัดเทศบาล)

นายวิทยา วงศ์มา
ประธานสภา

ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจงรายละเอียดครับ

นายเกรียงไกร สะเกดคำ
นายกเทศมนตรี

เรียน ท่านประธานสภา ในญัตตินี้ผมขออนุญาตมอบหมายให้สำนักปลัดเทศบาล ได้ชี้แจงรายละเอียดครับ

นางอรัญญา สายทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ด้วย นายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้ ขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงิน ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

หลักการ เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้ พิจารณาโอนลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป (หน้า ๑๖/๑๙๗) งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินประจำตำแหน่ง

โครงการ/รายการ -

งบประมาณอนุมัติ ๒๙๖,๔๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๑๔๐,๑๖๐.๑๘ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๙,๕๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๑๓๐,๖๖๐.๑๘ บาท

๑. โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๙,๕๐๐ บาท

นางอรัญญา



(นางอรัญญา สายทน)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย
- เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า
- ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี
- พร้อมใบมีด
- จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

เหตุผลการโอน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตัดหญ้า ตกแต่งสวนบริเวณอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองดอกคำใต้ บริเวณอาคารสโมสรพนักงานเทศบาลเมืองดอกคำใต้ และบริเวณทางสาธารณะในเขตเทศบาลเมืองดอกคำใต้ เนื่องจากเครื่องเดิมเกิดการชำรุดบ่อยครั้ง ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการซ่อมแซม จึงทำให้ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน และเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จึงขออนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวนเงิน ๙,๕๐๐ บาท

๒. โอนลด แผนงานงบกลาง (หน้า ๒/๑๙๗) งานงบกลาง งบกลาง

หมวดรายจ่าย	ค่าชำระดอกเบี้ย
ประเภทรายจ่าย	-
โครงการ/รายการ	-
งบประมาณอนุมัติ	๒,๕๙๖,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณก่อนโอน	๘๘๘,๐๔๔.๑๖ บาท
จำนวนเงินที่โอน	๗,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	๘๘๑,๐๔๔.๑๖ บาท

๒. โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน

หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์การเกษตร
โครงการ/รายการ	จัดซื้อปั้มน้ำอัตโนมัติ แรงดันคงที่ จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มอเตอร์ ๒๐๐ วัตต์
- ระยะส่ง ๑๘ เมตร (๔๑ ลิตร/นาที่)
- ปริมาณน้ำสูงสุด ๔๙ ลิตร/นาที่
- จุดที่ใช้น้ำ ๑-๕ ก๊อก
- ท่อน้ำเข้า/ออก ๑"
- ขนาด ๓๘๐x๓๒๐x๓๔๐mm.
- จัดซื้อนอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

เหตุผลการโอน เพื่อใช้สำหรับดูดน้ำเข้ามาพักเก็บไว้สำหรับใช้ภายในสำนักงานเทศบาลเมืองดอกคำใต้ เนื่องจากเครื่องเดิมมีการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน ทำให้เกิดชำรุดบ่อยครั้ง จึงขออนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวนเงิน

๗,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ อาศัยอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา นำเสนอต่อสภาพิจารณาต่อไป

นายวิทยา วงศ์มา
ประธานสภาฯ

ก่อนที่จะมีการอภิปราย ขอเชิญเลขานุการสภาได้ชี้แจงระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นายทวีทรัพย์ ไชยเสน
เลขานุการสภาฯ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายวิทยา วงศ์มา
ประธานสภาฯ

ท่านสมาชิกท่านใดจะมีการอภิปรายเชิญครับ ถ้าไม่มีผมก็ขอมติที่ประชุมแห่งนี้ว่า สมาชิกท่านใดเห็นชอบในญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนัก-ปลัดเทศบาล) โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๔ เสียง ลาภิจ ๓ ลาป่วย ๑ ไม่เห็นชอบ ไม่มี จดออกเสียง ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองคลัง)

นายวิทยา วงศ์มา
ประธานสภาฯ

ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจงรายละเอียดครับ

นายเกรียงไกร สะเกดคำ
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานสภา ในญัตตินี้ผมขออนุญาตมอบหมายให้กองคลัง ได้ชี้แจงรายละเอียดครับ

นางกรอมา หล้าคำทราย
รองปลัดเทศบาล
รท.ผอ.กองคลัง

ด้วย นายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้ ขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

หลักการ เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้ พิจารณาโอนลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โอนลด กองคลัง (หน้า ๕๐/๑๙๗) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณอนุมัติ ๓,๒๘๗,๒๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๑,๕๔๙,๙๙๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๕๑,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๑,๔๙๘,๙๙๐ บาท


(นางอรวิภา ฝ่ายเทศ)
คณบดีสำนักปลัดเทศบาล

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน

หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ/รายการ	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

งบประมาณอนุมัติ ๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๕๑,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๕๑,๐๐๐ บาท

เหตุผลการโอน เพื่อใช้ในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และการจัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) จึงจำเป็นต้องมีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และกองคลังไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้แต่อย่างใด จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

โอนลด กองคลัง (หน้า ๕๑/๑๙๗) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภทรายจ่าย	เงินประจำตำแหน่ง
งบประมาณอนุมัติ	๑๐๓,๒๐๐ บาท
งบประมาณก่อนโอน	๙๒,๗๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน	๓๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	๖๒,๗๐๐ บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ของคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง งบลงทุน

หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ/รายการ	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ชนิด Network แบบ ที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาท) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษได้
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

งบประมาณอนุมัติ	๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๐๐	บาท
จำนวนเงินที่โอน	๓๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๓๐,๐๐๐	บาท

เหตุผลการโอน เพื่อใช้ในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และการจัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) จึงจำเป็นต้องมีเครื่องพิมพ์ที่มีประสิทธิภาพเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และกองคลังไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้แต่อย่างใด จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

โอนลด กองคลัง (หน้า ๕๑/๑๙๗) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภทรายจ่าย	เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
งบประมาณอนุมัติ	๖๗,๒๐๐ บาท
งบประมาณก่อนโอน	๖๗,๒๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน	๑๕,๐๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	๕๒,๒๐๐ บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน

หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ/รายการ	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

อำนาจฤทธิ์



(นางอรทัย ฝ่ายเทศ)
หัวหน้าสำนักงานพัสดุ

- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

งบประมาณอนุมัติ ๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๑๕,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๑๕,๐๐๐ บาท

เหตุผลการโอน เพื่อใช้ในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และการจัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) จึงจำเป็นต้องมีคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และกองคลังไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้แต่อย่างใด จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอน และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอต่อสภาพิจารณาต่อไป

นายวิทยา วงศ์มา
ประธานสภา

ก่อนที่จะมีการอภิปราย ขอเชิญเลขานุการสภาได้ชี้แจงระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นายทวีทรัพย์ ไชยเสน
เลขานุการสภา

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายวิทยา วงศ์มา
ประธานสภา

ท่านสมาชิกท่านใดจะมีการอภิปรายเชิญครับ ถ้าไม่มีผมก็ขอมติที่ประชุมแห่งนี้ว่า สมาชิกท่านใดเห็นชอบในญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองคลัง) โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๔ เสียง ลาภิ ๓ ลาป่วย ๑ ไม่เห็นชอบ ไม่มีงดออกเสียง ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่อง ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองการศึกษา)

นายวิทยา วงศ์มา
ประธานสภา

ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจงรายละเอียดครับ

นายเกรียงไกร สะเภาคำ
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานสภา ในญัตตินี้ผมขออนุญาตมอบหมายให้ผู้อำนวยการกองการศึกษา ได้ชี้แจงรายละเอียดครับ


(นางอรทัย คำขันธ์)
หัวหน้าด้านปฏิบัติการด้าน

น.ส.มาลัยพร วงศ์ไชยา
ผู้อำนวยการ
กองการศึกษา

ด้วย นายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้ ขอเสนอญัตติขอโอนงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อโอนงบประมาณและตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ ตามรายละเอียดดังนี้

โอนลด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (หน้า ๓๔/๑๙๗) งานวางแผนสถิติและ
วิชาการ งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)
ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
โครงการ/รายการ -

งบประมาณอนุมัติ	๑,๘๐๐,๘๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๙๒๔,๙๐๓.๘๗	บาท
งบประมาณที่โอน	๖,๙๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๙๑๘,๐๐๓.๘๗	บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานระดับก่อน
วัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน
โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานผู้บริหาร

คุณลักษณะเฉพาะสิ่งเป

- (๑) เก้าอี้สำนักงานหนังขนาด กว้าง ๖๐ เซนติเมตร ยาว ๗๐๐ เซนติเมตร สูง ๑๑๐-๑๑๘ เซนติเมตร
- (๒) พนักพิงและที่นั่งขึ้นโครงไม้บุฟองน้ำ หุ้มหนังสังเคราะห์ PVC
- (๓) มีที่เท้าแขนทำจากเหล็ก ชุบโครเมียม ด้านบนบุฟองน้ำหุ้มด้วยหนัง
- (๔) ปรับระดับสูง-ต่ำได้
- (๕) ขาเก้าอี้ ๕ แฉกทำจากเหล็กชุบโครเมียม
- (๖) ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ใช้ราคาในจังหวัดในการ

กำหนดราคา เนื่องจากมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อใช้เป็นที่นั่งทำงานของบุคลากร

งบประมาณอนุมัติ	๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๐	บาท
งบประมาณที่โอน	๖,๙๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๖,๙๐๐	บาท

เหตุผล เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้และมีผู้บริหารสถานศึกษาย้ายเข้ามาดำรง
ตำแหน่ง จึงจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ

โอนลด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (หน้า ๓๔/๑๙๗) งานวางแผนสถิติและ
วิชาการ งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)
ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
โครงการ/รายการ -

งบประมาณอนุมัติ	๑,๘๐๐,๘๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๙๑๘,๐๐๓.๘๗	บาท


(นางอรทัย ฝ่ายเทศ)
หน้าคำนำเรื่องพัสดุ

งบประมาณที่โอน ๙,๙๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๙๐๘,๑๐๓.๘๗ บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองการศึกษา แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน

คุณลักษณะเฉพาะสิ่งเป

(๑) โต๊ะขนาดกว้าง ๖๐ เซนติเมตร ยาว ๑๒๐ เซนติเมตร สูง ๗๕ เซนติเมตร มี ๒ ลีนชักขวา สามารถล็อกได้

(๒) โต๊ะคอมขนาดกว้าง ๖๐ เซนติเมตร ยาว ๘๐ เซนติเมตร สูง ๗๕ เซนติเมตร พร้อมถาดคีย์บอร์ด

(๓) โต๊ะมุมขนาดกว้าง ๖๐ เซนติเมตร ยาว ๖๐ เซนติเมตร สูง ๗๕ เซนติเมตร มีชั้นวางด้านหน้า

(๔) ผลิตจากไม้ MDF กันน้ำ กันความร้อน กันรอยขีดข่วนได้ดี ปิดผิวด้วยเมลามีน ทั้งตัว

(๕) ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ใช้ราคาในจังหวัดในการกำหนดราคา เนื่องจากมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อใช้ทำงานของบุคลากร

งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท

งบประมาณที่โอน ๙,๙๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๙,๙๐๐ บาท

เหตุผล เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้และมีผู้บริหารสถานศึกษาย้ายเข้ามาดำรงตำแหน่ง จึงจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ

โอนลด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (หน้า ๓๔/๑๙๗) งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

โครงการ/รายการ -

งบประมาณอนุมัติ ๑,๘๐๐,๘๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๙๐๘,๑๐๓.๘๗ บาท

งบประมาณที่โอน ๔๔,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๘๖๔,๑๐๓.๘๗ บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองการศึกษา แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อโต๊ะเก้าอี้นักเรียนประถมศึกษา

อำนาจหน้าที่
(นางอรทัย ฝ่ายเทศ)
หัวหน้าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

- (๑) ขนาดโต๊ะเรียน กว้าง ๔๐ เซนติเมตร ยาว ๖๐ เซนติเมตร สูง ๖๗ เซนติเมตร
- (๒) ขนาดเก้าอี้ กว้าง ๓๘ เซนติเมตร ยาว ๔๐ เซนติเมตร สูง ๗๒ เซนติเมตร
(ความสูงพื้นถึงพนักพิง)
- (๓) โครงสร้างทำด้วยเหล็กและไม้ยางพารา

งบประมาณอนุมัติ	๐ บาท
งบประมาณก่อนโอน	๐ บาท
งบประมาณที่โอน	๔๔,๐๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	๔๔,๐๐๐ บาท

เหตุผล เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้และมีจำนวนนักเรียนโรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองดอกคำใต้เพิ่มขึ้น จึงจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ

โอนลด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (หน้า ๓๔/๑๙๗) งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)
ประเภทรายจ่าย	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
โครงการ/รายการ	-

งบประมาณอนุมัติ	๑,๘๐๐,๘๐๐ บาท
งบประมาณก่อนโอน	๘๖๔,๑๐๓.๘๗ บาท
งบประมาณที่โอน	๓,๑๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	๘๖๑,๐๐๓.๘๗ บาท

โอนเพิ่ม กองการศึกษา (หน้า ๑๐๘/๑๙๗) แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน

หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่
โครงการ/รายการ	ค่าจัดซื้อโทรทัศน์แอลอีดี (LED TV)แบบ Smart TV
งบประมาณอนุมัติ	๑๙,๙๐๐ บาท
งบประมาณก่อนโอน	๑๙,๙๐๐ บาท
งบประมาณที่โอน	๓,๑๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	๒๓,๐๐๐ บาท

เหตุผล เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ

โอนลด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (หน้า ๓๔/๑๙๗) งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)
ประเภทรายจ่าย	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
โครงการ/รายการ	-

งบประมาณอนุมัติ	๑,๘๐๐,๘๐๐ บาท
งบประมาณก่อนโอน	๘๖๑,๐๐๓.๘๗ บาท


 (นางอรทัย คำขันธ์)
 หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

งบประมาณที่โอน ๑,๔๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๘๕๙,๖๐๓.๘๗ บาท

โอนเพิ่ม กองการศึกษา (หน้า ๑๐๔/๑๙๗) แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน

งบประมาณอนุมัติ ๕,๔๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๕,๔๐๐ บาท

งบประมาณที่โอน ๑,๔๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๖,๘๐๐ บาท

เหตุผล เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ

โอนลด งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน (หน้า ๖๔/๑๙๗)

งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

โครงการ/รายการ -

งบประมาณอนุมัติ ๓๕๕,๔๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๑๘๒,๒๗๒ บาท

งบประมาณที่โอน ๔,๙๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๑๗๗,๓๗๒ บาท

โอนเพิ่ม กองการศึกษา (หน้า ๑๐๔/๑๙๗) แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน

งบประมาณอนุมัติ ๕,๔๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๖,๘๐๐ บาท

งบประมาณที่โอน ๔,๙๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๑๑,๗๐๐ บาท

เหตุผล เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ

โอนลด งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน (หน้า ๖๔/๑๙๗)

งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

โครงการ/รายการ -

งบประมาณอนุมัติ ๓๕๕,๔๐๐ บาท

อำนาจการโอน

(นางอรทัย จำเริญ)
หัวหน้าด้านปฏิบัติการ

งบประมาณก่อนโอน ๑๗๗,๓๗๒ บาท

งบประมาณที่โอน ๓,๙๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๑๗๓,๔๗๒ บาท

โอนเพิ่ม กองการศึกษา (หน้า ๑๐๔/๑๙๗) แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน

งบประมาณอนุมัติ ๑๐,๘๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๑๐,๘๐๐ บาท

งบประมาณที่โอน ๓,๙๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๑๔,๗๐๐ บาท

เหตุผล เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ

โอนลด งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน (หน้า ๖๔/๑๙๗)

งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

โครงการ/รายการ -

งบประมาณอนุมัติ ๓๕๕,๔๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๑๗๓,๔๗๒ บาท

งบประมาณที่โอน ๑๕,๖๒๔ บาท

งบประมาณหลังโอน ๑๕๗,๘๔๘ บาท

โอนเพิ่ม กองการศึกษา (หน้า ๑๐๗/๑๙๗) แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง

งบประมาณอนุมัติ ๒๐,๓๗๖ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๒๐,๓๗๖ บาท

งบประมาณที่โอน ๑๕,๖๒๔ บาท

งบประมาณหลังโอน ๓๖,๐๐๐ บาท

เหตุผล เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ

โอนลด งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน (หน้า ๖๔/๑๙๗) งบ

บุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

โครงการ/รายการ -

อำนาจการโอน

(นางอรทัย ฝ่ายงาน)
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

งบประมาณอนุมัติ ๓๕๕,๔๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๑๕๗,๘๔๘ บาท

งบประมาณที่โอน ๒,๕๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๑๕๕,๓๔๘ บาท

โอนเพิ่ม กองการศึกษา (หน้า ๘๘/๑๙๗) แผนงานการศึกษา

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

งบประมาณอนุมัติ ๗,๕๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๗,๕๐๐ บาท

งบประมาณที่โอน ๒,๕๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๑๐,๐๐๐ บาท

เหตุผล เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ

โอนลด กองการศึกษา (หน้า ๑๑๐/๑๙๗) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัย

เรียนและประถมศึกษา งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวล แบบที่ ๑ (จอแสดงขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

งบประมาณอนุมัติ ๒๒,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๒๒,๐๐๐ บาท

งบประมาณที่โอน ๑๗,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๕,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม กองการศึกษา (หน้า ๑๑๒/๑๙๗) แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

งบประมาณอนุมัติ ๓๔,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๓๔,๐๐๐ บาท

งบประมาณที่โอน ๑๗,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๕๑,๐๐๐ บาท

เหตุผล เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ

อำนาจการ
(นางอรทัย ฝ่ายทน)
หัวหน้าด้านปฏิบัติการ

โอนลด กองการศึกษา (หน้า ๑๑๐/๑๙๗) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวล
แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

งบประมาณอนุมัติ	๒๒,๐๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๕,๐๐๐	บาท
งบประมาณที่โอน	๕,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๐	บาท

**โอนเพิ่ม กองการศึกษา (หน้า ๘๘/๑๙๗) แผนงานการศึกษา
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา**

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม
ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

งบประมาณอนุมัติ	๗,๕๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๑๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณที่โอน	๕,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๑๕,๐๐๐	บาท

เหตุผล เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงจำเป็นต้อง
ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ทั้งนี้ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การ
โอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายใน
งบลงทุนโดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไป
ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงเรียนมาเพื่อโปรด
พิจารณานำเสนอต่อสภาพิจารณาต่อไป

นายวิทยา วงศ์มา
ประธานสภา

ก่อนที่จะมีการอภิปราย ขอเชิญเลขานุการสภาได้ชี้แจงระเบียบ กฎหมายที่
เกี่ยวข้อง

นายทวีทรัพย์ ไชยเสน
เลขานุการสภา

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗
การโอนเงินงบประมาณในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ
คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภา
ท้องถิ่น

นายวิทยา วงศ์มา
ประธานสภา

ท่านสมาชิกท่านใดจะมีการอภิปรายเชิญครับ

ถ้าไม่มีผมก็ขอมติที่ประชุม แห่งนี้ว่า สมาชิกท่านใดเห็นชอบในญัตติขออนุมัติ
โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ (กองการศึกษา) โปรดยกมือครับ

เห็นชอบ ๑๔ เสียง ลาภกิจ ๓ ลาป่วย ๑ ไม่เห็นชอบ ไม่มี จดออกเสียง ไม่มี


นายวิทยา วงศ์มา

มติที่ประชุม
(ทางออก) ฝ่ายเทศ
หน้าหน้าด้านนี้ฝ่ายเทศ

ระเบียบวาระที่ ๗

เรื่อง ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองสวัสดิการสังคม)

นายวิทยา วงศ์มา
ประธานสภาฯ

ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจงรายละเอียดครับ

นายเกรียงไกร สะเภาคำ
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานสภา ในญัตตินี้ผมขออนุญาตมอบหมายให้กองสวัสดิการสังคม ได้ชี้แจงรายละเอียดครับ

น.ส.ปภาวินี คำโพธิ์งาม

ด้วย นายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้ มีญัตติเพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้ พิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดดังนี้

ผู้อำนวยการกอง
สวัสดิการสังคม

หลักการ เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้ พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

โอนลด กองสวัสดิการสังคม (หน้า ๑๓๒/๑๙๗) แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

โครงการ/รายการ -

งบประมาณอนุมัติ ๒,๑๓๕,๔๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๑,๐๓๕,๕๑๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๒๕,๖๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๑,๐๑๐,๙๑๐ บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองสวัสดิการสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๔

ชุดๆ ละ ๖,๔๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๕,๖๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- โต๊ะคอมพิวเตอร์ ๒ ลิ่นชัก

- โต๊ะขนาดกว้าง ๖๐ x ยาว ๑๒๐ x สูง ๗๕ ซม.

- มี ๒ ลิ่นชักขาว พร้อมถาดคีย์บอร์ด ลิ่นชักสามารถล็อกได้

- ทำจากไม้ปาร์ทิเกลบอร์ด TOP หน้าโต๊ะหนา ๒๕ มม. เคลือบผิวเมลามีน กันน้ำ

- เก้าอี้สำนักงาน เก้าอี้ ขนาด ๕๗ x ๕๘ x ๙๐-๑๐๒ CM

- ขาพลาสติก ๕ ก้านมีล้อเลื่อน

- เบาะนั่งและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำฉัดชั้นรูป หุ้มหนังสีดำ/ผ้า

- มีที่เท้าแขนและหมุนได้รอบทิศทาง

- มีใช้ค ปรับระดับสูง-ต่ำ

งบประมาณอนุมัติ ๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๒๕,๖๐๐ บาท



(นางอรทัย ฝ่ายแทน)
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

งบประมาณหลังโอน ๒๕,๖๐๐ บาท

โอนลดกองสวัสดิการสังคม (หน้า ๑๓๒/๑๙๗) แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

โครงการ/รายการ -

งบประมาณอนุมัติ ๒,๑๓๕,๔๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๑,๐๑๐,๙๑๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๕,๙๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๑,๐๐๕,๐๑๐ บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองสวัสดิการสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อตู้เอกสารเหล็ก ๑๕ ลิ่นชัก

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ตู้เอกสารเหล็ก ๑๕ ลิ่นชัก
- ขนาดกว้าง ๓๗๘ x ลึก ๔๕๗ x สูง ๑,๓๒๐ ซม.
- ผลิตจากแผ่นเหล็กกริดเย็นพับขึ้นรูป พ่นอบสี
- มี ๑๕ ลิ่นชัก มือจับแบบฝัง พร้อมกุญแจล็อก

งบประมาณอนุมัติ ๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๕,๙๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๕,๙๐๐ บาท

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒

มิถุนายน ๒๕๕๒

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔

ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘

ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔

มกราคม ๒๕๖๑

เหตุผล เพื่อใช้ในงานสำนักงานเนื่องจากครุภัณฑ์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน เนื่องจากเกิดการชำรุดเสียหาย ทั้งนี้ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการ

อำนาจการโอน


(นางอรทัย ฝ่ายเทศ)
หัวหน้าสำนักงานพัฒนาสังคม

นายวิทยา วงศ์มา
ประธานสภาฯ

ก่อนที่จะมีการอภิปราย ขอเชิญเลขานุการสภาได้ชี้แจงระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นายทวีทรัพย์ ไชยเสน
เลขานุการสภาฯ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายวิทยา วงศ์มา
ประธานสภาฯ

ท่านสมาชิกท่านใดจะมีการอภิปรายเชิญครับ ถ้าไม่มีผมก็ขอมติที่ประชุมแห่งนี้ว่า สมาชิกท่านใดเห็นชอบในญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองสวัสดิการสังคม) โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๔ เสียง ลาภิจ ๓ ลาป่วย ๑ ไม่เห็นชอบ ไม่มีงดออกเสียง ไม่มี

นายวิทยา วงศ์มา
ประธานสภาฯ

สำหรับในระเบียบวาระต่อไป ระเบียบวาระที่ ๘ ผมขอมอบหมายให้คุณอารีย์ เมืองชื่น รองประธานสภา ได้ทำหน้าที่ดำเนินการประชุมแทนครับ

ระเบียบวาระที่ ๘

เรื่อง ญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (สำนักปลัดเทศบาล)

นายอารีย์ เมืองชื่น
รองประธานสภาฯ

ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจงรายละเอียดครับ

นายเกรียงไกร สะเภาคำ
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานสภา ในญัตตินี้ผมขออนุญาตมอบหมายให้สำนักปลัดเทศบาล ได้ชี้แจงรายละเอียดครับ

นางอรัญญา สายทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ด้วย นายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้ ขอเสนอญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

หลักการ เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้ พิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. สำนักปลัดเทศบาล (หน้า ๓๑/๑๙๗) แผนงานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน

หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ/รายการ	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน
งบประมาณอนุมัติ	๑๗,๐๐๐ บาท



(นางอรัญญา สายทน)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
ข้อความเดิม	ข้อความแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง <u>คุณลักษณะพื้นฐาน</u> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน <u>ไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย</u> - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔ บัญชีครุภัณฑ์ หน้า ๑๕ ลำดับที่ ๔๑	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง <u>คุณลักษณะพื้นฐาน</u> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด <u>ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย</u> - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาด ไม่น้อยกว่า ๔ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔ บัญชีครุภัณฑ์ หน้า ๑๕ ลำดับที่ ๔๑

เหตุผล เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ในฉบับปัจจุบัน

๒. สำนักปลัดเทศบาล (หน้า ๓๒/๑๙๗) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไปงบลงทุน

หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ/รายการ	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
งบประมาณอนุมัติ	๔,๓๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
ข้อความเดิม	ข้อความแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง <u>คุณลักษณะพื้นฐาน</u> - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (lpm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - <u>มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น</u> - <u>สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom</u> - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔ บัญชีครุภัณฑ์ หน้า ๑๕ ลำดับที่ ๔๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง <u>คุณลักษณะพื้นฐาน</u> - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (lpm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - <u>มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น</u> - <u>สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</u> - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔ บัญชีครุภัณฑ์ หน้า ๑๕ ลำดับที่ ๔๒

เหตุผล เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ในฉบับปัจจุบัน


 (นางอรทัย คำขนาบ)
 หัวหน้าฝ่ายพัสดุและบริหาร

๓. สำนักปลัดเทศบาล (หน้า ๑๙๒/๑๙๓) งานก่อสร้าง งบลงทุน

หมวดรายจ่าย	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภทรายจ่าย	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ
โครงการ/รายการ	โครงการปรับปรุงห้องทำงานสำนักปลัดเทศบาล
งบประมาณอนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
ข้อความเดิม	ข้อความแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
เพื่อปรับปรุงห้องทำงานสำนักปลัดเทศบาลเมืองดอกคำใต้ เพื่อให้ห้องทำงานสำนักปลัดเทศบาลมีการแบ่งพื้นที่เป็นสัดส่วน เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย สามารถค้นหาเอกสารได้ง่าย และเพื่อความสะดวกต่อผู้มาติดต่อราชการ - ติดตั้งกระจกกันห้องทำงานสำนักปลัดเทศบาล - ติดตั้งตู้เก็บเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ - เป็นไปตามแบบรูปรายละเอียดประมาณการของเทศบาลเมืองดอกคำใต้ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔ หน้าที่ ๓๓ ลำดับที่ ๒	เพื่อปรับปรุงห้องทำงานสำนักปลัดเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ติดตั้งอลูมิเนียมบานกระจกห้องทำงานสำนักปลัดเทศบาล <u>งานผนังกันห้อง</u> - ผนังห้องกรอบอลูมิเนียมบานกระจกและลูกฟูกแบบติดตาย <u>งานประตู</u> - ประตูกรอบอลูมิเนียมบานกระจกแบบเลื่อนพร้อมช่องแสงติดตาย - เป็นไปตามแบบรูปรายละเอียดประมาณการของเทศบาลเมืองดอกคำใต้ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔ หน้าที่ ๓๓ ลำดับที่ ๒

เหตุผล เนื่องจากการปรับปรุงห้องทำงานแบบ built-in มักเป็นการเหมาะทำทั้งห้องมากกว่ารับทำเป็นชิ้น หรือบางจุดมีราคาต้นทุนที่ค่อนข้างสูง เพราะมีการคิดรวมกับค่าออกแบบการคำนวณวัดพื้นที่ขนาดของเฟอร์นิเจอร์ จุดที่จะติดตั้งตลอดไปจนถึงค่าจ้างช่างผู้ติดตั้ง ซึ่งมีขั้นตอนและรายละเอียดการตกแต่งค่อนข้างยุ่งยาก ทั้งนี้อาศัยอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนเงินและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอต่อสภาพิจารณาต่อไป

นายอารีย์ เมืองชื่น
รองประธานสภา

ก่อนที่จะมีการอภิปราย ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาล ได้ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เชิญครับ

นายทวีทรัพย์ ไชยเสน
เลขานุการสภา

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(ลายเซ็น)
นางอรทัย คำขันธ์
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

นายอารีย์ เมืองขึ้น
รองประธานสภา

ตามที่เลขาธิการสภาเทศบาล ได้ชี้แจงระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไปแล้ว
นั้น สมาชิกทุกท่านได้มีการอภิปราย เชิญครับ

ถ้าไม่มีผมก็ขอมติที่ประชุม แห่งนี้ว่า สมาชิกท่านใดเห็นชอบในญัตติขออนุมัติ
แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(สำนักปลัดเทศบาล) โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๓ เสียง ลากิจ ๓ ลาป่วย ๑ ไม่เห็นชอบ ไม่มี งดออกเสียง ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๙

เรื่อง ญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

นายอารีย์ เมืองขึ้น
รองประธานสภา

ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจงรายละเอียดครับ

นายเกรียงไกร สะเกดคำ
นายกเทศมนตรีฯ

เรียน ท่าน ประธานสภา ในญัตตินี้ผมขออนุญาตมอบหมายให้
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ชี้แจงรายละเอียดครับ

ว่าที่ ร.ต.เจริญ นามวงศ์
ผู้อำนวยการกอง
ยุทธศาสตร์และ
งบประมาณ

ด้วย นายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้ ขอเสนอญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลง
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

หลักการ เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้ พิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลง
คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (หน้า ๔๖/๑๙๗) แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

โครงการ/รายการ -

งบประมาณอนุมัติ ๖๙,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
ข้อความเดิม	ข้อความแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๒๓,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ <u>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ๑.๖ GHz ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย</u> <u>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ</u>	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๒๓,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ <u>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย</u>


(นางอรทัย ฝ่ายเทศฯ)
หัวหน้าด้านแม่ปลัดเทศบาล

<u>แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB</u> -มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่าดังนี้ ๑)มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB ๒)มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB <u>-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB</u> -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย -มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง -มีแป้นพิมพ์และเมาส์ -มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐ x ๑๐๘๐) -สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	<u>-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB</u> -มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่าดังนี้ ๑)มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB ๒)มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB <u>-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB</u> -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย -มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง -มีแป้นพิมพ์และเมาส์ -มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐ x ๑๐๘๐) -สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
--	---

-เป็นไปแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔ บัญชีครุภัณฑ์ หน้า ๑๔ ลำดับที่ ๓๗	-เป็นไปแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔ บัญชีครุภัณฑ์ หน้า ๑๔ ลำดับที่ ๓๗
---	---

เหตุผล เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะ
พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ในฉบับ
ปัจจุบัน

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (หน้า ๔๘/๑๙๗) แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน

หมวดรายจ่าย

ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

โครงการ/รายการ

-

งบประมาณอนุมัติ

๒๒,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
ข้อความเดิม	ข้อความแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ พื้นฐาน ดังนี้ <u>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔</u> <u>แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมี</u> <u>คุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</u> <u>๑) ในกรณีมีหน่วยความจำแบบ Cache Memory</u> <u>รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า</u> <u>๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่</u> <u>น้อยกว่า ๒.๓ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้าน</u> <u>กราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อย</u> <u>กว่า ๑๐ แกน หรือ</u> <u>๒) ในกรณีมีหน่วยความจำ แบบ Cache</u> <u>Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่</u> <u>น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา</u> <u>พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมีเทคโนโลยี</u> <u>เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้</u> <u>ความสามารถในการประมวลผลสูง</u> - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือ ดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ พื้นฐาน ดังนี้ <u>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔</u> <u>แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread)</u> <u>และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่</u> <u>ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo</u> <u>Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณ</u> <u>นาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย</u> <u>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ</u> <u>แบบ Cache Memory รวม ใน ระดับ</u> <u>(Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB</u> - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือ ดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

พัฒนาทุกข้อ

(นางอรทัย คำยทนต์)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๔๘๔ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๔๘๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๔๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔ บัญชีครุภัณฑ์ หน้าที่ ๑๔ ลำดับที่ ๓๖	-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๔๘๔ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๔๘๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๔๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔ บัญชีครุภัณฑ์ หน้าที่ ๑๔ ลำดับที่ ๓๖
--	---

เหตุผล เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ในฉบับปัจจุบัน

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (หน้า ๔๙/๑๔๗) แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน

หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
โครงการ/รายการ	-
งบประมาณอนุมัติ	๑๐,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
ข้อความเดิม	ข้อความแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๔ เครื่องๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๔ เครื่องๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท


 (นางอรทัย สายทอง)
 หัวหน้าสำนักงานฝ่ายพัสดุ

<u>-มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)</u> -สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔ บัญชีครุภัณฑ์ หน้าที่ ๑๔ ลำดับที่ ๓๘	<u>-มีกำลังไฟฟ้าขาออก(Output)ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)</u> -สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔ บัญชีครุภัณฑ์ หน้าที่ ๑๔ ลำดับที่ ๓๘
--	--

เหตุผล เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ในฉบับปัจจุบัน ทั้งนี้ อาศัยอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนเงินและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอต่อสภาพิจารณาต่อไป

นายอารีย์ เมืองชื่น
รองประธานสภา

ก่อนที่จะมีการอภิปราย ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาล ได้ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เชิญครับ

นายทวีทรัพย์ ไชยเสน
เลขานุการสภา

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายอารีย์ เมืองชื่น
รองประธานสภา

ตามที่เลขานุการสภาเทศบาล ได้ชี้แจงระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไปแล้วนั้น สมาชิกสภาท่านใดจะมีการอภิปราย เชิญครับ

ถ้าไม่มีผมก็ขอมติที่ประชุม แห่งนี้ว่า สมาชิกท่านใดเห็นชอบในญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๓ เสียง ลากิจ ๓ ลาป่วย ๑ ไม่เห็นชอบ ไม่มี ดออกเสียง ไม่มี


(นางอรทัย คำหาญ)
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๑๐ เรื่อง ญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (กองคลัง)

นายอารีย์ เมืองชื่น
รองประธานสภาฯ

ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจงรายละเอียดครับ

นายเกรียงไกร สะเกาะคำ
นายกเทศมนตรีฯ

เรียน ท่าน ประธานสภา ในญัตตินี้ผมขออนุญาตมอบหมายให้กองคลัง ได้ชี้แจงรายละเอียดครับ

นางกรรมา หล้าคำทราย
รองปลัดเทศบาล
ร.ก.ผอ.กองคลัง

ด้วย นายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้ เสนอญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

หลักการ เพื่อขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

จากเดิม	ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ๑. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๓,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ๑. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๓,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

จากเดิม	ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐) - สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐) - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

จากเดิม	ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) โดยมียุคสมัยของหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) อย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้ ๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ ๒) ในกรณีที่มีหน่วยหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง	๒. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth


 (นางอรทัย คำขันธ์)
 หัวหน้าฝ่ายพัสดุเทศบาล

จากเดิม	ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๓. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๔ เครื่องๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi	๓. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๔ เครื่องๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)


 (นางอรทัย คำยอด)
 หัวหน้าสำนักงานพัสดุ

จากเดิม	ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เหตุผล เนื่องจากคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีการเปลี่ยนแปลงจากเดิม ทั้งนี้ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอน และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

นายอารีย์ เมืองชื่น
รองประธานสภาฯ

ก่อนที่จะมีการอภิปราย ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาล ได้ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เชิญครับ

นายทวีทรัพย์ ไชยเสน
เลขานุการสภาฯ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ณัฐพร กิตติ
(นางอรทัย ฝ่ายเทศ)
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

นายอารีย์ เมืองชื่น
รองประธานสภาฯ

ตามที่เลขาธิการสภาเทศบาล ได้ชี้แจงระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไปแล้ว
นั้น สมาชิกทุกท่านจะมีการอภิปราย เชิญครับ

ถ้าไม่มีผมก็ขอมติที่ประชุม แห่งนี้ว่า สมาชิกท่านใดเห็นชอบในญัตติขออนุมัติ
แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(กองคลัง) โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๓ เสียง ลากิจ ๓ ลาป่วย ๑ ไม่เห็นชอบ ไม่มี จดออกเสียง ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๑๑

เรื่อง ญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (กองการศึกษา)

นายอารีย์ เมืองชื่น
รองประธานสภาฯ

ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจงรายละเอียดครับ

นายเกรียงไกร สะเกาคำ
นายกเทศมนตรีฯ

เรียน ท่าน ประธานสภา ในญัตตินี้ผมขออนุญาตมอบหมายให้
กองการศึกษา ได้ชี้แจงรายละเอียดครับ

น.ส.มาลัยพร วงศ์ไชยา

ด้วย นายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้ ขอเสนอญัตติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดดังนี้

ผู้อำนวยการกอง
การศึกษา

๑.กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย

ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

โครงการ/รายการ

ค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๒๐ ซีซี

งบประมาณอนุมัติ

๕๔,๗๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
ข้อความเดิม	ข้อความแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
๑.ค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๒๐ ซีซี คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ๑.ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบชั้น ต่ำ (๑) กรณีนขนาดต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี หรือขนาดเกินกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี เป็น รถจักรยานยนต์ตามขนาด ซีซีที่กำหนดไว้ (๒) ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจัด ทะเบียน (๓) การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ให้มีคุณสมบัติตาม มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (๔)จัดซื้อตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนัก งบประมาณ	๑.ค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบ เกียร์ธรรมดา คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ๑.ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบชั้นต่ำ (๑) กรณีนขนาดต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซีหรือ ขนาดเกินกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี เป็น รถจักรยานยนต์ตามขนาด ซีซีที่กำหนดไว้ (๒) ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจัดทะเบียน (๓) การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ให้มีคุณสมบัติตาม มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (๔)จัดซื้อตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ


นายกเทศมนตรี

(นางอรทัย ฝ่ายทอง)
หัวหน้าฝ่ายทั่วไปและแผนก

**๒.กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบดำเนินงาน**

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน
งบประมาณอนุมัติ ๑๗,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
ข้อความเดิม	ข้อความแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
๒.ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๑๗,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย -หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB -มีหน่วยความทรงจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย -มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง -มีแป้นพิมพ์และเมาส์ -มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย -จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๒.ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน *(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๑๗,๐๐๐ บาท โดยมี คุณลักษณะดังนี้ -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก(๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย -หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย -มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง -มีแป้นพิมพ์และเมาส์ -มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย


 (นางอรทัย ฝ่ายเทศ)
 หัวหน้าสำนักงานพัสดุเทศบาล

	-จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม
--	--

เหตุผล เนื่องจากไม่สามารถจัดซื้อครุภัณฑ์ได้ตามคุณลักษณะรายละเอียดในข้อความเดิมจึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณกรณีกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อครั้งการประชุมสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดข้อความที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง เพื่อให้สามารถจัดซื้อครุภัณฑ์ตามรายการดังกล่าวได้

๓.กองการศึกษา (คำชี้แจงหน้า ๘๘/๑๙๗) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ/รายการ	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถัง
งบประมาณอนุมัติ	๑๕,๐๐๐ บาท


 (นางอรทัย คำขมทอง)
 หัวหน้าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
ข้อความเดิม	ข้อความแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
๓.ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๗,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน -เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน -เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm) -มีความเร็วในการพิมพ์เป็นสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที (ipm) -สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ -มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi -มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) -สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ -สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา -สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ -มีช่องเชื่อมต่อ(Interface)แบบ usb ๒.๐ หรือ ดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network In) แบบ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือ ดีกว่าจำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย wi-fi(IEEE๘๐๒.๑๑ b,g,n.)ได้ -มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น -สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal และ Custom	๓.ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๗,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน -เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน -เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm) -มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) -สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ -มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi -มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) -สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ -สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา -สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n)ได้ -มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น -สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถ กำหนดขนาดของกระดาษเองได้ -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๔๔๔ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔ บัญชีครุภัณฑ์ หน้าที่ ๑๓ ลำดับที่ ๓๓	ว ๑๔๔๔ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔ บัญชีครุภัณฑ์ หน้าที่ ๑๓ ลำดับที่ ๓๓
--	---

เหตุผล เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมในฉบับปัจจุบัน

๔.กองการศึกษา (คำชี้แจงหน้า ๑๑๒/๑๙๗) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ/รายการ	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน
งบประมาณอนุมัติ	๕๑,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
ข้อความเดิม	ข้อความแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
๑.ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๑๗,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย -หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB -มีหน่วยความทรงจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือ	๑.ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่องๆละ ๑๗,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

ดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย -มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง -มีแป้นพิมพ์และเมาส์ -มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๔๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้ง	-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย -มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง -มีแป้นพิมพ์และเมาส์ -มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๔๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้ง
---	--

เหตุผล เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมในฉบับปัจจุบัน


 (นางอรทัย ฝ่ายทอง)
 หัวหน้าสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

**๕. กองการศึกษา (คำชี้แจงหน้า ๑๑๓/๑๙๗) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อน
วัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน**

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม
ติดตั้งถาวร

งบประมาณอนุมัติ ๑๕,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
ข้อความเดิม	ข้อความแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
๒.ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถาวรหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถาวรหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๗,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน -เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน -เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถาวรหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm) -มีความเร็วในการพิมพ์เป็นสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที (ipm) -สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ -มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi -มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) -สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ -สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา -สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์ -มีช่องเชื่อมต่อ(Interface)แบบ usb ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network In) แบบ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือ ดีกว่าจำนวน ไม่น้อย	๒.ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถาวรหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถาวรหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน -เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน -เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถาวรหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm) -มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที (ipm) -สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ -มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi -มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) -สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ -สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา -สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์ -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า

กว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย wi-fi(IEEE๘๐๒.๑๑ b,g,n.)ได้ -มีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่นสามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal และ Custom -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔ บัญชีครุภัณฑ์ หน้าที่ ๑๒ ลำดับที่ ๓๒	จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้ -มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น -สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔ บัญชีครุภัณฑ์ หน้าที่ ๑๒ ลำดับที่ ๓๒
--	---

เหตุผล เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน


 (นางอรทัย คำขจร)
 หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

**๖. กองการศึกษา (คำชี้แจงหน้า ๑๐๘/๑๙๗) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อน
วัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน**

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่
โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อโทรทัศน์แอลอีดี (LED TV) แบบ Smart TV
งบประมาณอนุมัติ ๒๓,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
ข้อความเดิม	ข้อความแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
ค่าจัดซื้อโทรทัศน์แอลอีดี (LED TV) แบบ Smart TV เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโทรทัศน์ แอล เอ็ดดี้ (LED TV) แบบ Smart TV จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๙,๙๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป -ระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐*๒๑๖๐ พิกเซล -ขนาด ๕๕ นิ้ว ๑)ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) (พิกเซล) ๒)ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ (นิ้ว) ๓)แสดงภาพด้วยหลอดภาพแบบ (LED Backlight) ๔)สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV) ๕)ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณและเสียง ๖)ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์ ๗)มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว -ใช้บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ เนื่องจากมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนโรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองดอกคำใต้ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔ บัญชี ครุภัณฑ์ หน้าที่ ๑๑ ลำดับที่ ๒๘	ค่าจัดซื้อโทรทัศน์แอลอีดี (LED TV) แบบ Smart TV เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโทรทัศน์ แอล เอ็ดดี้ (LED TV) แบบ Smart TV จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๓,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป -ระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐*๒๑๖๐ พิกเซล -ขนาด ๕๕ นิ้ว ๑)ระดับความละเอียดของจอภาพ (Resolution) (พิกเซล) ๒)ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ (นิ้ว) ๓)แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight ๔)สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV) ๕)เป็นระบบปฏิบัติการ Android Tizen VIDAA U webOS หรืออื่นๆ ๖)ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง ๗)ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง รองรับไฟล์ ภาพ เพลง และภาพยนตร์ ๘)มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว -ใช้บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณเนื่องจากมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนโรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองดอกคำใต้ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔ บัญชี ครุภัณฑ์ หน้าที่ ๑๑ ลำดับที่ ๒๘

เหตุผล เนื่องจากไม่สามารถจัดซื้อครุภัณฑ์ได้ตามคุณลักษณะรายละเอียดในข้อความเดิม จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณ ตามรายละเอียดข้อความที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง เพื่อให้สามารถจัดซื้อครุภัณฑ์ตามรายการดังกล่าวได้

๗. กองการศึกษา (คำชี้แจงหน้า ๑๐๔/๑๙๗) แผนงานการศึกษา
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน
โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน
งบประมาณอนุมัติ ๑๑,๗๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
ข้อความเดิม	ข้อความแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๓ ตัวๆละ ๑,๘๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ -ขนาดกว้าง ๖๖x๖๑x๘๗-๙๗ ซม./ตัว -ขาพลาสติก ๕ ก้าน เบาะหนัง ปรับระดับได้ มีที่เท้าแขน -ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ใช้ราคาในจังหวัดในการกำหนดราคา เนื่องจากมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อใช้เป็นที่นั่งทำงานของบุคลากร -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔ บัญชีครุภัณฑ์ หน้าที่ ๑๐ ลำดับที่ ๒๒	ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๓ ตัวๆละ ๓,๙๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ -ขนาด กว้าง ๖๒ ลึก๕๕ สูง ๙๔-๑๐๕ ซม. -พนักพิงและที่นั่งขึ้นโรงไม้บุฟองน้ำหุ้มหนังสังเคราะห์ -มีที่เท้าแขนทำจากเหล็กชุบโครเมียม ด้านบนหุ้มด้วยหนัง -ปรับระดับสูง-ต่ำได้ -ขาเก้าอี้ ๕ แฉกทำจากเหล็กชุบโครเมียม -ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ใช้ราคาในจังหวัดในการกำหนดราคา เนื่องจากมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อใช้เป็นที่นั่งทำงานของบุคลากร -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔ บัญชีครุภัณฑ์ หน้าที่ ๑๐ ลำดับที่ ๒๒

๘. กองการศึกษา (คำชี้แจงหน้า ๑๐๕/๑๙๗) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อน
วัยเรียนและประถมศึกษา

งบดำเนินงาน
หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์


(นางอรทัย ฝ่ายเกษตร)
หัวหน้าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน
 โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน
 งบประมาณอนุมัติ ๑๔,๗๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
ข้อความเดิม	ข้อความแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะทำงานไม้ จำนวน ๓ ตัวๆ ละ ๓,๖๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ -ขนาดกว้าง ๑๘๐*๑๒๐*๗๕ ซม. -มีลิ้นชักเก็บเอกสารสามารถล็อกได้ -ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ใช้ราคาในจังหวัดในการกำหนดราคา เนื่องจากมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อใช้งานของบุคลากร -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔ บัญชีครุภัณฑ์ หน้าที่ ๑๐ ลำดับที่ ๒๓	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะทำงานไม้ จำนวน ๓ ตัวๆ ละ ๔,๙๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑)โต๊ะขนาด กว้าง ๘๐xยาว ๑๕๐xสูง ๗๕ ซม. ๒)โครงเหล็กพ่นสีดำ ๓)ทำจากไม้อัด ๔)มีลิ้นชัก ๑ ตู้เก็บเอกสารด้านขวาและ ๑ ตู้เก็บเอกสารด้านซ้าย -ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ใช้ราคาในจังหวัดในการกำหนดราคา เนื่องจากมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อใช้งานของบุคลากร -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔ บัญชีครุภัณฑ์ หน้าที่ ๑๐ ลำดับที่ ๒๓

เหตุผล เนื่องจากไม่สามารถจัดซื้อครุภัณฑ์ได้ตามคุณลักษณะรายละเอียดในข้อความเดิม จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณ ตามรายละเอียดข้อความที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง เพื่อให้สามารถจัดซื้อครุภัณฑ์ตามรายการดังกล่าวได้ ทั้งนี้อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอต่อสภาพิจารณาต่อไป


 (นางอรทัย คำขันธ์)
 หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

นายอารีย์ เมืองขึ้น
รองประธานสภาฯ

ก่อนที่จะมีการอภิปราย ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาล ได้ชี้แจงระเบียบ
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เชิญครับ

นายทวีทรัพย์ ไชยเสน
เลขานุการสภาฯ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือ
เปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายอารีย์ เมืองขึ้น
รองประธานสภาฯ

ตามที่เลขานุการสภาเทศบาล ได้ชี้แจงระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไปแล้ว
นั้น สมาชิกสภาท่านใดจะมีการอภิปราย เชิญครับ

ถ้าไม่มีผมก็ขอมติที่ประชุม แห่งนี้ว่า สมาชิกท่านใดเห็นชอบในญัตติขออนุมัติ
แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(กองการศึกษา) โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๓ เสียง ลากิจ ๓ ลาป่วย ๑ ไม่เห็นชอบ ไม่มีงดออกเสียง ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๑๒

เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข
ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลเมืองดอกคำใต้

นายเกรียงไกร สะเกดคำ
นายกเทศมนตรีฯ

ประกาศเทศบาลเมืองดอกคำใต้ เรื่อง ให้ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ -
๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ การแก้ไข หมายความว่า การแก้ไข
ข้อผิดพลาดในแผนพัฒนาหรือแผนดำเนินงานให้ถูกต้อง โดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์
หรือสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนไป ข้อ ๒๑ การแก้ไขแผนพัฒนาเป็นอำนาจของผู้บริหาร
ท้องถิ่น

บัดนี้ นายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้ได้ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) แก้ไข ครั้งที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลเมืองดอกคำใต้ อาศัย
อำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอ
ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ
เทศบาลเมืองดอกคำใต้เพื่อให้ประชาชน ได้รับทราบโดยทั่วกัน อนึ่งหากประสงค์
ขอรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับ โครงการ/กิจกรรม สามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดได้
ที่กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักงานเทศบาลเมืองดอกคำใต้ อำเภอดอก
คำใต้ จังหวัดพะเยา หรือที่เว็บไซต์ www.tessabandokkhamtai.go.th จึงประกาศ
ให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๑๐

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

นายวิทยา วงศ์มา
ประธานสภาฯ

สมาชิกสภาท่านใดจะมีการอภิปรายในระเบียบวาระอื่นๆ เชิญครับ

นายศรัณต์ นามวงศ์
สมาชิกสภาฯ เขต ๑

เรียนประธานสภาที่เคารพ ผมขอนำเรียนท่านประธานผ่านไปยังผู้บริหาร
ทุกท่าน เนื่องจากฝนตกช่วงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ที่ผ่านมา ทำให้ถนนสายห้วยขี้หมู

เป็นหลุมเป็นบ่อหลายจุด อยากจะให้ฝ่ายบริหารไปดูและช่วยจัดการแก้ไขด้วย
ขอบคุณครับ

นายวิทยา วงศ์มา
ประธานสภาฯ

เชิญฝ่ายบริหารชี้แจงครับ

นายเกรียงไกร สะเภาคำ
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ขอบคุณท่าน
สมาชิกที่นำปัญหาเข้ามาเสนอต่อสภาในวันนี้ ตามที่สมาชิกผู้ทรงเกียรติได้กล่าวจาก
เหตุการณ์ฝนตกที่ผ่านมาทำให้เกิดปัญหาถนนไปทุ่งนาหลายสายเสียหาย กำลังให้
กองช่างไปสำรวจและบางจุดก็ได้เข้าไปดำเนินการแก้ไข ทางถนนสายร่องแก ตอนนี้ก็
ขาดหลายจุด เทศบาลก็ได้เอาหินเอาทรายไปลง และตามที่ท่านได้กล่าวมาเดี่ยวให้
กองช่างเข้าไปสำรวจและจะได้ดำเนินการเอาหินเอาอะไรไปลง ขอขอบคุณท่านที่ได้นำ
ปัญหาเข้ามาบอก ขอขอบคุณครับ

นายอุดม นันตะ
สมาชิกสภาฯ เขต ๓

ผมขอนำเรียนท่านประธานผ่านไปยังคณะผู้บริหาร วันนี้จะมาร้องขอเรื่อง
ซอย ๓ บ้านสว่างโขงาม หมู่ที่ ๗ เขต ๓ ต.สว่างอารมณ์ ท่านประธานครับซอย ๓
นอกจากจะเป็นทางออกไปสู่พื้นที่ทำการเกษตรแล้วยังเป็นเส้นทางไปถึงถนนสายบ้าน
ศรีชุม – บ้านศาลาและเข้าตัวเมืองจังหวัดพะเยา มีผู้คนใช้ยานพาหนะจำนวนมากทั้ง
รถยนต์และรถจักรยานยนต์เพื่อไปทำงานในตัวเมืองจังหวัดพะเยา เพราะเป็นเส้นทาง
ซอย ๓ ช่วงกลางหมู่บ้านได้ชำรุดทรุดโทรมเป็นหลุมเป็นบ่อมาหลายปีแล้ว ผมขอฝาก
ท่านประธานแทนพี่น้องเขต ๓ ผ่านไปยังผู้บริหารด้วยครับ ขอขอบคุณครับ

นายวิทยา วงศ์มา
ประธานสภาฯ

เชิญฝ่ายบริหารชี้แจงครับ

นายเกรียงไกร สะเภาคำ
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานสภาผ่านไปยังสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ ตอนนี้
อีกปัญหาหนึ่งที่เกิดขึ้นในเขตเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ทุกจุดทุกซอยมีที่ไหนอยาก
ให้ทางสมาชิกได้นำเสนอมาเพื่อที่จะได้แก้ไขต่อไป ผมรับรองว่าจะให้ฝ่ายบริหารเข้า
สำรวจเพื่อจะใช้งบประมาณ ผมก็จะปรึกษาท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ตอนนี้
ตามที่ได้ตั้งเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายไว้ งบประมาณตอนนี้มีเข้ามาไม่เยอะ แต่
ยังพอมีเงินสะสมที่จะได้ใช้ทำถนนหนทาง ก็อยากให้ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ได้สำรวจว่าตรงไหนที่ยังไม่ได้เข้าแผนไว้ ตรงไหนที่มีความเดือดร้อนของชาวบ้านช่วย
นำเรียนฝ่ายบริหารทุกจุดเราจะช่วยกันดูแล ก็ขอบคุณนะครับท่านสมาชิกที่นำปัญหา
เข้ามาผมจะได้เข้าไปแก้ไข และจากเหตุการณ์ที่ผ่านมาเมื่ออาทิตย์ที่น้ำประปา
ไม่ไหล ทางเทศบาลได้ดำเนินการแก้ไขเรื่องน้ำโดยช่วยกันนำน้ำไปแจกจ่ายชาวบ้าน
ผมในฐานะนายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้ ขอขอบพระคุณทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่
ได้ช่วยกันแก้ไขปัญหาลุล่วงไปด้วยดีอาจจะไม่เต็มร้อยแต่เราก็ผ่านวิกฤตไปด้วยกัน
ผมในฐานะนายกวันนี้ขอขอบคุณสมาชิกที่ได้ร่วมกันแก้ไขปัญหานี้ในวันนั้น ช่วยกัน
แจกน้ำช่วยกันดูแล นำไปจุดไหน ซอยไหน ท่านใดที่ช่วยกันในวันนั้นผมก็ขอขอบคุณ
ท่านอีกครั้งหนึ่งครับ ขอขอบคุณครับ

นายวิทยา วงศ์มา
ประธานสภาฯ

สมาชิกผู้ทรงเกียรติท่านใด ที่จะอภิปรายในวาระนี้ อีกไหมครับ ถ้าไม่มีผมก็
ขอปิดการประชุมครับ


(นางอรทัย คำแสน)
หัวหน้าด้านกีฬาและนันทนาการ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๕๐ น.

(ลงชื่อ).......... ผู้บันทึกการประชุม
(นายพิภพ ไซยเสน)
เลขานุการสภาเทศบาลเมืองดอคำใต้

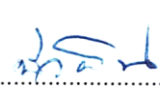
กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

(ลงชื่อ).......... ประธานกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายณรงค์ พองคำ)

(ลงชื่อ).......... เลขานุการกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายวิชัย จำรัส)

(ลงชื่อ).......... กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายอุดม นันตะ)

(ลงชื่อ) ร้อยตรี.....-ลาป่วย-..... กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม
(วิโรจน์ นามวงศ์)

(ลงชื่อ).......... กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม
(นางบัวผืน กองมงคล)

(ลงชื่อ).......... กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายวัชรพงษ์ ปิงจันทร์ดี)

(ลงชื่อ).......... กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายธนารักษ์ ยารังษี)


นายกเทศมนตรี

(นางอรทัย คำยอ)
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล


(นายวิชา วงศ์มา)

ประธานสภาเทศบาลเมืองดอคำใต้

สภาฯ มีมติรับรองรายงานการประชุมเมื่อสมัยประชุม.......... สมัย.......... ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕