



ประกาศเทศบาลเมืองดอกคำใต้

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลเมืองดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา โดยคณะผู้บริหารเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ได้อนุมัติให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งได้ดำเนินการอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนเงินและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น รายละเอียด ดังนี้

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โอนลด

แผนงานสาธารณสุข (หน้า ๒๑๙)

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

โครงการ/รายการ -

งบประมาณอนุมัติ ๗๖๓,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๔๑๘,๗๖๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๒๑๘,๗๖๐ บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

โอนเพิ่ม

แผนงานสาธารณสุข (หน้า ๒๑๖)

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ

ประเภทรายจ่าย วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

โครงการ/รายการ -

งบประมาณอนุมัติ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๒๘,๘๔๘ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๒๒๘,๘๔๘ บาท

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

โอนลด

แผนงานสาธารณสุข (หน้า ๒๑๙)

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

โครงการ/รายการ -

งบประมาณอนุมัติ ๑๘๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๖๘,๔๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๑๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๕๘,๔๐๐ บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

โอนเพิ่ม

แผนงานสาธารณสุข (หน้า ๒๑๔)

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

โครงการ/รายการ ค่าจ้างเหมาบริการ

งบประมาณอนุมัติ ๔๘๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๑๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เหตุผลการโอน เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติ

โอนเงินงบประมาณ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานสาธารณสุข (หน้า ๒๑๙)

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

โครงการ/รายการ -

งบประมาณอนุมัติ ๑๘๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๕๘,๔๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๓๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๒๘,๔๐๐ บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

โอนเพิ่ม

แผนงานสาธารณสุข (หน้า ๒๑๕)

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการ/รายการ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

งบประมาณอนุมัติ ๑๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๖,๑๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๓๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๓๖,๑๐๐ บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

เหตุผลการโอน เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติ

โอนเงินงบประมาณ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานสาธารณสุข (หน้า ๒๑๙)

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

โครงการ/รายการ -

งบประมาณอนุมัติ ๑๘๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๒๘,๔๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๒๒,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๖,๔๐๐ บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

โอนเพิ่ม

แผนงานสาธารณสุข (หน้า ๒๑๓)

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทน

ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

โครงการ/รายการ -

งบประมาณอนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๒๗,๔๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๒๒,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๔๙,๔๐๐ บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

เหตุผลการโอน เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติ
โอนเงินงบประมาณ จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

โอนลด หน่วยตรวจสอบภายใน

แผนงานบริหารงานทั่วไป (หน้า ๑๖๘)

งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน

งบดำเนินการ

หมวดรายจ่าย	ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม
โครงการ/รายการ	-
งบประมาณอนุมัติ	๕,๐๐๐ บาท
งบประมาณก่อนโอน	๕,๐๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน	๕,๐๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป (หน้า ๑๖๘)

งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน

งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย	ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่นๆ
โครงการ/รายการ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
งบประมาณอนุมัติ	๒๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณก่อนโอน	๙,๑๒๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน	๕,๐๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	๑๔,๑๒๐ บาท

เหตุผลการโอน เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย จึงขออนุมัติโอน
เงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวข้างต้น จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป (หน้า ๑๖๗)

งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน

งบดำเนินการ

หมวดรายจ่าย	ค่าตอบแทน
ประเภทรายจ่าย	ค่าเช่าบ้าน
โครงการ/รายการ	-
งบประมาณอนุมัติ	๔๘,๐๐๐ บาท
งบประมาณก่อนโอน	๔๒,๐๐๐ บาท
จำนวนเงินที่โอน	๓๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	๑๒,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป (หน้า ๑๖๘)

งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน

งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการ/รายการ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

งบประมาณอนุมัติ ๒๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๑๕,๑๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๓๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๔๕,๑๐๐ บาท

เหตุผลการโอน เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย จึงขออนุมัติโอน
เงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวข้างต้น จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

โอนลด กองคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป (หน้า ๑๕๗)

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

โครงการ/รายการ -

งบประมาณอนุมัติ ๓,๐๒๐,๓๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๑,๑๗๑,๖๔๓ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๑๘๔,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๙๘๗,๖๔๓ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป (หน้า ๑๕๗)

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

โครงการ/รายการ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก

งบประมาณอนุมัติ ๓๘๔,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๓๒,๐๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๑๘๔,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๒๑๖,๐๐๐ บาท

เหตุผลการโอน เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติ
โอนเงินงบประมาณ จำนวน ๑๘๔,๐๐๐ บาท

โอนลด กองคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป (หน้า ๑๖๒)

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

งบประมาณอนุมัติ ๑๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๑๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป (หน้า ๑๖๕)

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ

ประเภทรายจ่าย วัสดุสำนักงาน

โครงการ/รายการ -

งบประมาณอนุมัติ ๕๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๑๒,๘๔๘ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๑๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๒๒,๘๔๘ บาท

เหตุผลการโอน เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติ
โอนเงินงบประมาณ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

รวม โอนลด ๘ รายการ โอนเพิ่ม ๘ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๙๑,๐๐๐ บาท(สี่แสนเก้าหมื่นหนึ่ง
พันบาทถ้วน)

ข้อระเบียบ

ทั้งนี้ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนเงินและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้
เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

โอนลด

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (หน้า ๑๔๑)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

โครงการ/รายการ -

งบประมาณอนุมัติ ๑,๙๙๖,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๘๙๗,๑๔๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๗๓,๓๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๘๒๓,๘๔๐ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทรายจ่าย ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการ/รายการ โครงการปรับปรุงห้อง ICT กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักงานเทศบาลเมืองดอกคำใต้

งบประมาณอนุมัติ ๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๗๓,๓๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๗๓,๓๐๐ บาท

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ๑๑๕ ลำดับที่ ๔ ของเทศบาลเมืองดอกคำใต้

เหตุผล เนื่องจากปัจจุบันห้อง ICT ของเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ได้ให้บริการประชาชนผู้มาขอรับบริการในการตรวจสอบกล้องโทรทัศน์ CCTV ของเทศบาลเมืองดอกคำใต้ การขอรับบริการข้อมูลข่าวสารจากเทศบาลเมืองดอกคำใต้ และให้บริการแก่บุคลากรทุกส่วนราชการ รวมถึงบุคลากรทางการศึกษาในการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ประกอบการปฏิบัติงานทางราชการ และงานเผยแพร่ทางด้านวิชาการ หรือกิจกรรมผลการดำเนินงานของเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ซึ่งปัจจุบัน ห้อง ICT ของเทศบาลเมืองดอกคำใต้ มีสถานที่คับแคบ ไม่เกิดความสะดวกแก่ผู้รับบริการจากทางเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ทำให้การบริการเป็นไปด้วยความล่าช้า ดังนั้น ทางกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จึงขออนุมัติโครงการปรับปรุงห้อง ICT กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักงานเทศบาลเมืองดอกคำใต้

โอนลด

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (หน้า ๑๔๑)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

โครงการ/รายการ -

งบประมาณอนุมัติ ๑,๙๙๖,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๘๒๓,๘๔๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๑๙๙,๕๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๖๒๔,๓๔๐ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทรายจ่าย ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการ/รายการ โครงการปรับปรุงห้องทำงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักงานเทศบาลเมืองดอกคำใต้

งบประมาณอนุมัติ ๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๑๙๙,๕๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๑๙๙,๕๐๐ บาท

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ๑๑๕ ลำดับที่ ๓ ของเทศบาลเมืองดอกคำใต้

เหตุผล เนื่องจากห้องทำงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ สถานที่ปฏิบัติงานทางราชการ มีความคับแคบ ก่อให้เกิดความไม่สะดวกในการปฏิบัติงานทางราชการ ประกอบกับบุคลากรในการปฏิบัติงานประจำกองยุทธศาสตร์และงบประมาณมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น เกิดจากภารกิจงานที่เพิ่มมากขึ้นในปัจจุบัน อีกทั้งเอกสารทางด้านงานวิชาการ และเอกสารประกอบการจัดทำด้านงบประมาณมีจำนวนปริมาณค่อนข้างมาก โดยห้องทำงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณในปัจจุบัน ไม่มีสถานที่ในการจัดเก็บเอกสารสำคัญดังกล่าว อีกทั้งการให้บริการกับประชาชนที่มาติดต่องานราชการ หรือการขอรับข้อมูลข่าวสารทางราชการ เช่น การขออนุญาตตรวจสอบกล้อง CCTV ของเทศบาลเมืองดอกคำใต้ การขอเอกสารทางราชการ การขออนุญาตให้ทางเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ประชาสัมพันธ์ในเรื่องต่างๆให้กับทางชุมชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร ซึ่งสถานที่อาจมีข้อจำกัดในการให้บริการกับทางประชาชนที่มาขอรับบริการ ดังนั้น กองยุทธศาสตร์และงบประมาณจึงขออนุมัติ ในการปรับปรุงห้องทำงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เพื่อให้มีสถานที่ในการปฏิบัติงานทางราชการ สถานที่เก็บเอกสารสำคัญของทางราชการ รวมถึงสถานที่ในการให้บริการกับประชาชนผู้มาติดต่อ หรือขอรับบริการจากทางเทศบาลเมืองดอกคำใต้ เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

โอนลด

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (หน้า ๑๔๒)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทน

ประเภทรายจ่าย ค่าเช่าบ้าน

โครงการ/รายการ -

งบประมาณอนุมัติ ๒๑๖,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๑๑๐,๒๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๑๖,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๙๔,๒๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์

โครงการ/รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์(Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าที่ (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าที่ (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

งบประมาณอนุมัติ ๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน ๐๐ บาท

จำนวนเงินที่โอน ๑๖,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๑๖,๐๐๐ บาท

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ๕๖ ลำดับที่ ๑๐ ของเทศบาลเมืองดอกคำใต้

เหตุผล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานทางด้านวิชาการประเภทต่าง ๆ ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ดังต่อไปนี้

๑.งานด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นทุกระดับซึ่งจะต้องดำเนินการประสานงานไปยังส่วนราชการทั้งภายในและภายนอก รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีประสิทธิภาพ เกิดการบูรณาการร่วมกัน และการพัฒนาเป็นไปในทางทิศทางเดียวกัน

๒.งานด้านการจัดทำงบประมาณ ซึ่งการดำเนินงานในปีงบประมาณปัจจุบัน เทศบาลเมืองดอกคำใต้ จะต้องดำเนินการขอรับการสนับสนุนในการจัดทำค่าของงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ(ด้านโครงสร้างพื้นฐานและครุภัณฑ์)ไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และสำนักงบประมาณ เพื่อทำการจัดสรรมายังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจำนวนเอกสารในการยื่นคำขอแต่ละรอบตามห้วงระยะเวลาที่มีปริมาณค่อนข้างมากและมีข้อจำกัดในด้านระยะเวลาและความเร่งด่วน ในแต่ละรอบสำหรับการยื่นคำขอ เพื่อให้การจัดทำเอกสารเป็นไปด้วยความถูกต้อง และทันต่อเวลาและความเร่งด่วน และที่สำคัญให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการที่ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติมายังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ถือปฏิบัติต่อไป

ข้อระเบียบ

ทั้งนี้ อาศัยอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนเงินและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น และสภาท้องถิ่นเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ได้เห็นชอบอนุมัติเมื่อคราวประชุมสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้ สมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันจันทร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ชั้น ๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอลงกรต พรหมขัดแก้ว)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้