# แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

## ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

## ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๑

## เทศบาลเมืองดอกคำใต้

## อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

# แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
# ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓
# ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๑
# เทศบาลเมืองดอกคำใต้

.....

## สารบัญ

**เรื่อง** **หน้า**


๑. หลักการและเหตุผล ๑
๒. วัตถุประสงค์ ๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๖
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ ๙
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง ๑๐
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ ๑๑
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๑
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ๓๓
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๔๓
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง ๔๔
๑๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ๔๕
๑๕. ภาคผนวก


.....

## ๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังคนของหน่วยงาน เป็นสิ่งที่สำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ของเทศบาลเมืองดอกคำใต้ อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อให้การบริการงานบุคคลด้านการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างต่อเนื่องมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ดังนั้นเทศบาลเมืองดอกคำใต้ จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ให้สอดรับและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ ดังนี้

๑.๑ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๔ การกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลในส่วนราชการว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด โดยให้เทศบาลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา พิจารณาให้ความเห็นชอบในการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล ให้เทศบาลคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล ข้อ ๑๕ การกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตำแหน่งใดเป็นตำแหน่งระดับใดให้ประเมินความยากและคุณภาพของงานในตำแหน่งนั้นแล้วเปรียบเทียบกับบรรทัดฐาน ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.ท. จัดทำไว้ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง การปรับตำแหน่งเทียบกับบรรทัดฐานในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้จัดตำแหน่งที่มีลักษณะงานอย่างเดียวกันเข้าประเภทและสายงานเดียวกัน และจัดตำแหน่งในสายงานเดียวกันที่มีความยากและคุณภาพของงานอยู่ในระดับเดียวกันโดยประมาณเข้ากลุ่มตำแหน่งเดียวกันและระดับเดียวกัน

๑.๒ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา กำหนดแนวทางให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลเมืองดอกคำใต้ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ฉบับนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลเมืองดอกคำใต้ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลเมืองดอกคำใต้ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองดอกคำใต้

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลเมืองดอกคำใต้ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการและการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเมืองดอกคำใต้ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้เทศบาลเมืองดอกคำใต้ ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้เทศบาลเมืองดอกคำใต้ มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาลหรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลเมืองดอกคำใต้

## ๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารและสภาพปัญหาของเทศบาลเมืองดอกคำใต้

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดพะเยา ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

## ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น
- เกิดน้ำท่วมขัง เนื่องจากไม่มีรางระบายน้ำ
- ผิวทางถนนในการสัญจรไป – มา ขรุขระมีผิวถนนที่ต่างระดับ
- เขตจำหน่ายน้ำประปาส่วนภูมิภาคยังไม่ทั่วถึง
- รางระบายน้ำเกิดการตื้นเขิน เกิดการอุดตัน ส่งผลทำให้น้ำไหลเวียนไม่สะดวก

๒. ด้านเศรษฐกิจ เช่น
- ประชาชนขาดทักษะในการประกอบอาชีพ
- ประชาชนขาดช่องทางในการจำหน่ายสินค้า
- ประชาชนขาดความรู้ในการแปรรูปผลิตภัณฑ์ในการจำหน่ายสินค้า
- ประชาชนขาดเงินทุนหมุนเวียน และไม่มีแหล่งรับซื้อผลผลิตทางการเกษตร

๓. ด้านสังคม เช่น
- มีปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- มีจำนวนประชากรแฝงในพื้นที่
- มีการแพร่ระบาดของยาเสพติดในพื้นที่
- มีการว่างงานของประชาชนในวัยแรงงาน
- กลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น อาจขาดความรู้ ความชำนาญในการประกอบอาชีพ
- มีคนชรา ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสในสังคม

๔. ด้านการเมืองการบริหาร เช่น
- ปัญหาการให้บริการและอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการไม่เพียงพอ
- ขาดการส่งเสริมและให้ความรู้จากทางราชการ
- ขาดเครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงานที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ของประชาชน
- บุคลากรอาจขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น
- มีวัชพืชตามลำน้ำร่องข้างจำนวนมากก่อให้เกิดน้ำเสีย
- มีการทิ้งของเสียลงสู่แม่น้ำร่องข้าง
- การใช้สารเคมีในการทำการเกษตรกรรม
- ไม่มีระบบการจัดการแก้ไขมลพิษและส่งแวดล้อม

๖. ด้านการสาธารณสุข เช่น
- การได้รับบริการสุขภาพที่ไม่เท่าเทียมกัน
- ให้ความสำคัญในด้านการรักษามากกว่าการป้องกัน
- ขาดระบบข้อมูลข่าวสารทางด้านสาธารณสุข
- สูญเสียค่าใช้จ่ายไปในการใช้เทคโนโลยีสูง
- การกระจายบุคลากรทางสาธารณสุขไม่ทั่วถึง
- ขาดระบบบริหารจัดการ

๗. ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- มีปัญหาการศึกษาของเด็กและเยาวชนยังไม่ทั่วถึง
- มีปัญหาขาดวัสดุอุปกรณ์ในการสื่อการเรียนการสอน
- มีปัญหาขาดแคลนบุคลากรด้านกีฬา
- ขาดแหล่งการเรียนรู้ในชุมชน เช่น ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
- ขาดการส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมในท้องถิ่น

ทั้งนี้ ต้องระบุรายละเอียดของสภาพปัญหาในแต่ละด้านอย่างละเอียดเพื่อสะดวกในการดำเนินการ วิเคราะห์สภาพปัญหา เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง การยกตัวอย่างข้างบนเป็นบางหัวข้อที่สามารถที่จะนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติ หรือปรับแก้ เพิ่มเติมให้เหมาะสมที่สุดกับสภาพพื้นที่ของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาของเทศบาลเมืองดอกคำใต้นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โดยให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาทุกๆด้าน การพัฒนาเทศบาลเมืองดอกคำใต้จะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ให้เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหา และความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง เทศบาลเมืองดอกคำใต้ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การให้การศึกษาก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่เทศบาลเมืองดอกคำใต้ ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบเทศบาลเมืองดอกคำใต้ มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจดังนี้

**จุดแข็ง (Strength)** ของเทศบาลเมืองดอกคำใต้

๑. ผู้บริหารมีความเสียสละ อุทิศตนทางานให้ประชาชน
๒. มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทางานอย่างเพียงพอ
๓. พนักงานปฏิบัติหน้าที่เต็มความรู้ ความสามารถ
๔. สามารถดำเนินการและแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้เหมาะสมตามสภาพ
๕. สามารถติดต่อประสานงานกับผู้นาชุมชนได้เป็นอย่างดี

**จุดอ่อน (Weakness)** ของของเทศบาลเมืองดอกคำใต้

๑. การทำงานในแต่ละส่วนขาดการประสานงานที่ดี
๒. รายได้มีจากัด เมื่อเทียบกับนโยบายของผู้บริหาร ภารกิจ หน้าที่และความต้องการของประชาชน
๓. งบประมาณเทศบาลมีน้อยไม่เพียงพอต่อการดาเนินการโครงการใหญ่ๆ ที่ใช้งบประมาณสูง
๔. ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจและขาดจิตสานึก ด้านสาธารณะ

**โอกาส ( Opportunities )** ของของเทศบาลเมืองดอกคำใต้

๑. การเดินทางสะดวก อยู่ไม่ไกลจากตัวจังหวัดมากนัก สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการอื่นๆได้ง่าย
๒. มีเขตติดต่อกับหลายอำเภอ ทั้ง อำเภอเมืองพะเยา อำเภอจุน อำเภอเชียงม่วน อำเภอภูกามยาว สามารถประสานความร่วมมือได้
๓. มีทรัพยากรธรรมชาติและภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่สามารถพัฒนาให้เกิดเป็นรายได้ในอนาคต

**อุปสรรค (Threats )** ของของเทศบาลเมืองดอกคำใต้

๑. ความไม่มั่งคงของรัฐบาล ทาให้เกิดความเปลี่ยนแปลงในนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติ
๒. ในบางพื้นที่มีการผูกขาดทางการเมือง ทาให้ไม่ใส่ใจความต้องการของประชาชน
๓. การบริหารงานขาดอิสระที่แท้จริง การทำงานมีข้อจำกัดหลายด้าน
๔. ขาดการมีส่วนร่วมที่ดีจากประชาชน

นอกจากนี้ เทศบาลเมืองดอกคำใต้ ยังได้กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้าน และนโยบายของรัฐบาล ตลอดจนนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ดังนี้

**๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

(๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ

(๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๓) การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร

(๔) การสาธารณูปการ

(๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก

(๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ

(๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา

(๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม

(๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

**๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

(๑) การจัดการศึกษา

(๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ

(๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล

(๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส

(๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ

(๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์

(๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน

(๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

(๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

**๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในเขตเทศบาล

(๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตเทศบาล

**๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง

(๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

**๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม

(๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

**๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษา

(๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

(๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ

(๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

**๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

## ๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

จากที่เทศบาลเมืองดอกคำใต้ได้ดำเนินการกำหนดภารกิจ อำนาจหน้าที่ และการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ของเทศบาลเมืองดอกคำใต้แล้ว จึงได้สรุปเป็นภารกิจที่จะดำเนินการโดยเรียงลำดับความสำคัญ ดังนี้

**<u>ภารกิจหลัก</u>**

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนน สะพาน เป็นต้น
๒. การปรับปรุงและพัฒนาสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา เป็นต้น
๓. การรักษาความสะอาดถนน ทางน้ำ ทางเดิน ที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล
๔. การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๕. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๖. การพัฒนาและปรับปรุงการเมืองและการบริหาร
๗. การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๘. การส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพและการเพิ่มรายได้แก่ราษฎร
๙. การฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๑๐. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา คนพิการและผู้ด้อยโอกาส
๑๑. การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
๑๒. การส่งเสริมและเสริมสร้างให้ราษฎรมีสุขภาพแข็งแรง
๑๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๑๔. การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
๑๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

**<u>ภารกิจรอง</u>**

๑. การจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
๒. การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๔. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
๕. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีในท้องถิ่น
๖. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๗. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๘. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนประกอบการค้า
๙. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๑๐. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๑๑. การจัดการ การบำรุง และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๒. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของราษฎร

## ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

<u>สรุปปัญหาในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง</u>

๑.สำนักปลัดเทศบาล ปัญหาในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังในปีที่ผ่านมา สำนักปลัดเทศบาลมีโครงสร้างส่วนราชการออกเป็น ๒ ฝ่าย คือฝ่ายอำนวยการ และฝ่ายปกครอง มีกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๒ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๓ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๑๒ อัตรา กรอบรวมทั้งสิ้น ๒๙ อัตรา และตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ระดับต้น กับตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ปก. / ชก.) และตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก. / ชก.) อยู่ระหว่างการสรรหา เมื่อพิจารณาปริมาณงานและคุณภาพของงานกับจำนวนบุคลากรของสำนักปลัดเทศบาล อาจเกิดปัญญางานล้นคน เนื่องจากที่ผ่านมามีภารกิจและปริมาณงาน ที่เพิ่มขึ้นจำนวนมาก และบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ เพื่อรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นและแก้ปัญหาการบริหารงานภายในสำนักปลัดเทศบาล ของเทศบาลเมืองดอกคำใต้ต่อไป

๒.กองคลัง ปัญหาในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังในปีที่ผ่านมา กองคลังมีโครงสร้างส่วนราชการออกเป็น ๒ ฝ่าย คือฝ่ายบริหารงานคลัง และฝ่ายพัฒนารายได้ มีกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล จำนวน ๖ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๔ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๖ อัตรา กรอบรวมทั้งสิ้น ๑๗ อัตรา เมื่อพิจารณาปริมาณงานและคุณภาพของงานกับจำนวนบุคลากรของกองคลัง อาจเกิดปัญญางานล้นคน เนื่องจากที่ผ่านมามีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมาก และบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ เพื่อรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ปัญหาการบริหารงานภายในกองคลังของเทศบาลเมืองดอกคำใต้ต่อไป

๓.กองช่าง ปัญหาในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังในปีที่ผ่านมา กองช่างมีโครงสร้างส่วนราชการออกเป็น ๓ ฝ่าย คือฝ่ายการโยธา มีกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล จำนวน ๕ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๓ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๔ อัตรา กรอบรวมทั้งสิ้น ๑๔ อัตรา เมื่อพิจารณาปริมาณงานและคุณภาพของงานกับจำนวนบุคลากรของกองช่าง ยังสามารถปฏิบัติภารกิจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.กองการศึกษา ปัญหาในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังในปีที่ผ่านมา กองการศึกษามีโครงสร้างส่วนราชการออกเป็น ๑ ฝ่าย คือฝ่ายบริหารการศึกษา มีกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล จำนวน ๓ อัตรา ผู้อำนวยการ ๑ อัตรา พนักงานครูเทศบาล ๒ อัตรา พนักงานครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๕ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๒ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๗ อัตรา กรอบรวมทั้งสิ้น ๓๐ อัตรา และตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (ปก. / ชก.) กับตำแหน่งครู (คศ.๑) อยู่ระหว่างการสรรหารับโอน(ย้าย) เมื่อพิจารณาปริมาณงานและคุณภาพของงานกับจำนวนบุคลากรของ กองการศึกษา ยังสามารถปฏิบัติภารกิจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.กองสวัสดิการสังคม ปัญหาในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังในปีที่ผ่านมา กองสวัสดิการสังคมมีโครงสร้างส่วนราชการออกเป็น ๒ ฝ่าย คือฝ่ายพัฒนาชุมชนและฝ่ายสังคมสงเคราะห์ มีกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล จำนวน ๕ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๔ อัตรา กรอบรวมทั้งสิ้น ๑๑ อัตรา และตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน กับตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ อยู่ระหว่างการสรรหาเมื่อพิจารณาปริมาณงานและคุณภาพของงานกับจำนวนบุคลากรของกองสวัสดิการสังคม ยังสามารถปฏิบัติภารกิจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ปัญหาในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังในปีที่ผ่านมา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีโครงสร้างส่วนราชการออกเป็น ๒ ฝ่าย คือฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข และฝ่ายบริการงานสาธารณสุข มีกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล จำนวน ๖ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๘ อัตรา กรอบรวมทั้งสิ้น ๑๖ อัตรา และตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริการงานสาธารณสุข กับตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง. / ชง.) อยู่ระหว่างการสรรหา เมื่อพิจารณาปริมาณงานและคุณภาพของงานกับจำนวนบุคลากรของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ยังสามารถปฏิบัติภารกิจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.กองวิชาการและแผน ปัญหาในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังในปีที่ผ่านมา กองวิชาการและแผนมีโครงสร้างส่วนราชการออกเป็น ๑ ฝ่าย คือฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ มีกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล จำนวน ๔ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๒ อัตรา กรอบรวมทั้งสิ้น ๖ อัตรา เมื่อพิจารณาปริมาณงานและคุณภาพของงานกับจำนวนบุคลากรของ กองวิชาการและแผน ยังสามารถปฏิบัติภารกิจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

<u>แนวทางในการแก้ไขปัญหา</u>

๑.การจัดทำกรอบอัตรากำลังบุคลากรทั้งอัตรากำลังข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง โดยยึดหลักวางคนให้เหมาะกับงานหรือ Put the right man on the right job

๒.จัดระบบการจัดการขององค์กรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการปฏิบัติงานและการกำหนดโครงสร้างองค์กร การประเมินผลงานของบุคลากร และระบบการให้รางวัลตามผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปรากฏ

๓.การให้อำนาจในการตัดสินใจ กระจายอำนาจในการตัดสินใจให้แก่บุคลากรในทุกระดับ ส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะที่มีความจำเป็นต่อการตัดสินใจของตนเองเพราะบุคลากรเหล่านี้เป็นบุคคลที่ติดต่อโดยตรงกับประชาชนผู้ซึ่งได้รับบริการสาธารณะ

๔.การกระตุ้นหรือก่อให้เกิดกำลังใจแก่พนักงาน นอกจากการให้รางวัลแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์แล้ว จะสนับสนุนช่วยเหลือพนักงานทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ การพัฒนาเพิ่มพูนขีดความสามารถและศักยภาพอย่างเต็มที่

๕.จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

ความเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจสังคม การเมือง เทคโนโลยีในช่วงสองทศวรรษที่ผ่านมาได้ส่งผลทำให้สังคมเกือบทุกแห่งได้เผชิญกับปัญหามากมายหลายประการ จำเป็นต้องสร้างปฏิกิริยาสนองตอบต่อสภาวะโลกาภิวัตน์และปัญหาการขาดประสิทธิภาพของการบริหารราชการ สร้างการเปลี่ยนแปลงทางด้านกระบวนทัศน์ รูปแบบและวิธีการบริหารงานของหน่วยงาน ไปสู่รูปแบบการบริหารราชการแผ่นดินแนวใหม่ ( New public administration model ) ที่เรียกว่า การบริหารจัดการงานของรัฐตามหลักเกณฑ์วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อันเป็นรูปแบบแนวทางในการบริหารจัดการงาน ที่ได้มีการผสมผสานหลักการกรอบความคิดหลาย ๆ ประการเข้าไว้ด้วยกัน ได้แก่ การนำแนวคิดทางเศรษฐศาสตร์สมัยใหม่ แนวคิดการบริหารจัดการธุรกิจสมัยใหม่ แนวคิดทางรัฐศาสตร์ร่วมสมัย และการดำเนินการตามหลักกฎหมายมหาชน และแนวพระราชดำริขององค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๙ ว่าด้วยเรื่องเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้เป็นแนวทางหลักในการบริหารราชการ

เทศบาลเมืองดอกคำใต้ จึงได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๗ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองสวัสดิการสังคม และกองวิชาการและแผนงาน กำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๑๒๓ อัตรา แต่เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และมีความต้องการให้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมส่วนราชการขึ้นมารองรับโดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ.จังหวัดพะเยา ในอนาคต เช่นสำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองสวัสดิการสังคม และกองวิชาการและแผนงาน

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

### ๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลเมืองดอกคำใต้

จากการที่เทศบาลเมืองดอกคำใต้ ได้กำหนดภารกิจด้านงานตรวจสอบภายใน จึงกำหนดให้มีงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในอยู่ในหน่วยตรวจสอบภายใน เพิ่มขึ้นในกรอบโครงสร้าง เป็นต้น

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม) | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่) | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| **๑. สำนักปลัดเทศบาล**<br>**๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ**<br>- งานการเจ้าหน้าที่<br>- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว<br>- งานกิจการสภา<br>- งานเลขานุการผู้บริหาร<br>- งานอาคารสถานที่<br>- งานธุรการ<br>**๑.๒ ฝ่ายปกครอง**<br>- งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน<br>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>- งานรักษาความสงบ | **๑. สำนักปลัดเทศบาล**<br>**๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ**<br>- งานการเจ้าหน้าที่<br>- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว<br>- งานกิจการสภา<br>- งานเลขานุการผู้บริหาร<br>- งานอาคารสถานที่<br>- งานธุรการ<br>**๑.๒ ฝ่ายปกครอง**<br>- งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน<br>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>- งานรักษาความสงบ | |
| **๒.กองคลัง**<br>**๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง**<br>- งานพัสดุและทรัพย์สิน<br>- งานจัดทำทะเบียนพัสดุ<br>- งานการจำหน่ายพัสดุ<br>- งานการเงินและบัญชี<br>- งานระเบียบการคลัง<br>- งานสถิติการคลัง<br>- งานธุรการ<br>**๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้**<br>- งานพัฒนารายได้<br>- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ | **๒.กองคลัง**<br>**๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง**<br>- งานพัสดุและทรัพย์สิน<br>- งานจัดทำทะเบียนพัสดุ<br>- งานการจำหน่ายพัสดุ<br>- งานการเงินและบัญชี<br>- งานระเบียบการคลัง<br>- งานสถิติการคลัง<br>- งานธุรการ<br>**๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้**<br>- งานพัฒนารายได้<br>- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์<br>- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน | |
| **๓. กองช่าง**<br>**๓.๑ ฝ่ายการโยธา**<br>- งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ<br>- งานสาธารณูปโภค<br>- งานสวนสาธารณะ<br>- งานวิศวกรรม<br>- งานผังเมือง<br>- งานสถาปัตยกรรม<br>- งานธุรการ | **๓. กองช่าง**<br>**๓.๑ ฝ่ายการโยธา**<br>- งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ<br>- งานสาธารณูปโภค<br>- งานสวนสาธารณะ<br>- งานวิศวกรรม<br>- งานผังเมือง<br>- งานสถาปัตยกรรม<br>- งานธุรการ | กองช่าง กำหนดให้มีเพียงฝ่ายเดียว ตามมาตรการปรับลดภาระค่าใช้จ่ายของ ก.ท.จ.พะเยา |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม) | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่) | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| ๔. กองการศึกษา<br>๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา<br>- งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>- งานศึกษาปฐมวัย<br>- งานกิจการนักเรียน<br>- งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรม<br>- งานแผนงานและโครงการ<br>- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน<br>- งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร<br>- งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย<br>- งานห้องสมุดพิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา<br>- งานศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม<br>- งานธุรการ | ๔. กองการศึกษา<br>๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา<br>- งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>- งานศึกษาปฐมวัย<br>- งานกิจการนักเรียน<br>- งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรม<br>- งานแผนงานและโครงการ<br>- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน<br>- งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร<br>- งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย<br>- งานห้องสมุดพิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา<br>- งานศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม<br>- งานกีฬาและสันทนาการ<br>- งานธุรการ | กองการศึกษากำหนดให้มีเพียงฝ่ายเดียว ตามมาตรการปรับลดภาระค่าใช้จ่ายของ ก.ท.จ.พะเยา |
| ๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม<br>๕.๑ ฝ่ายบริการสาธารณสุข<br>- งานเผยแพร่และฝึกอบรม<br>- งานส่งเสริมสุขภาพ<br>- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ<br>- งานกองทุนหลักประกัน<br>- งานสัตวแพทย์<br>- งานฌาปนสถาน<br>๕.๒ ฝ่ายบริหารสาธารณสุข<br>- งานวางแผนสาธารณสุข<br>- งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม<br>- งานรักษาความสะอาด<br>- งานบริหารสาธารณสุข<br>- งานธุรการและสารบรรณ<br>- งานธุรการ | ๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม<br>๕.๑ ฝ่ายบริการสาธารณสุข<br>- งานเผยแพร่และฝึกอบรม<br>- งานส่งเสริมสุขภาพ<br>- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ<br>- งานกองทุนหลักประกัน<br>- งานสัตวแพทย์<br>- งานฌาปนสถาน<br>๕.๒ ฝ่ายบริหารสาธารณสุข<br>- งานวางแผนสาธารณสุข<br>- งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม<br>- งานรักษาความสะอาด<br>- งานบริหารสาธารณสุข<br>- งานธุรการและสารบรรณ<br>- งานธุรการ | |
| ๖. กองสวัสดิการสังคม<br>๖.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน<br>- งานพัฒนาชุมชน<br>- งานวิชาการเกษตร<br>- งานธุรการ<br>๖.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์<br>- งานสังคมสงเคราะห์<br>- งานสวัสดิการสังคม<br>- งานอำนวยการ (งานการเงินบัญชี และพัสดุ งานธุรการ) | ๖. กองสวัสดิการสังคม<br>๖.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน<br>- งานพัฒนาชุมชน<br>- งานวิชาการเกษตร<br>- งานธุรการ<br>๖.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์<br>- งานสังคมสงเคราะห์<br>- งานสวัสดิการสังคม<br>- งานอำนวยการ (งานการเงินบัญชี และพัสดุ งานธุรการ) | |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม) | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่) | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| ๗. กองวิชาการและแผนงาน<br>๗.๑ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ<br>- งานวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน<br>- งานนิติการ<br>- งานจัดทำงบประมาณ<br>- งานบริการและเผยแพร่วิชาการ<br>- งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น<br>- งานธุรการ | ๗. กองวิชาการและแผนงาน<br>๗.๑ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ<br>- งานวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน<br>- งานนิติการ<br>- งานจัดทำงบประมาณ<br>- งานบริการและเผยแพร่วิชาการ<br>- งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น<br>- งานธุรการ | กองวิชาการและแผนงาน กำหนดให้มีเพียงฝ่ายเดียว ตามมาตรการปรับลดภาระค่าใช้จ่ายของ ก.ท.จ.พะเยา |

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

**ขั้นตอนการวิเคราะห์เพื่อการกำหนดจำนวนตำแหน่ง** มี ๓ ขั้นตอน ดังนี้

**ขั้นตอนที่ ๑** การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาเกี่ยวกับกำลังคนในปัจจุบัน เพื่อจะได้ทราบลักษณะโครงสร้างของกำลังคนปัจจุบันหรือเป็นการชี้ให้เห็นปัญหาที่เกิดจากลักษณะโครงสร้างของกำลังคนและเป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบายและแผนกำลังคนต่อไป

ประเภทของข้อมูลที่ทำการสำรวจและวิเคราะห์

๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกำลังคน (ของบุคคล)

๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวของกำลังคน เช่น การบรรจุ การเลื่อน/ปรับตำแหน่ง การโอน การลาออก ฯ

๓ ข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นในการวิเคราะห์เพิ่มเติม

**ขั้นตอนที่ ๒** การวิเคราะห์การใช้กำลังคน วิเคราะห์ว่าปัจจุบันใช้กำลังคนได้เหมาะสมหรือไม่ ตรงไหนใช้คนเกินกว่างาน หรือคนขาดแคลนส่วนใด เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการกำหนดจำนวนคนให้เหมาะสมและเป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริหารงานให้เหมาะกับสภาพแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพของคนในองค์การ

แนวทางการวิเคราะห์การใช้กำลังคน ๑๐ ประการ

๑. มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งต่าง ๆ หรือไม่

๒. นโยบายและโครงสร้างเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือไม่

๓. ปริมาณงานของเจ้าหน้าที่เหมาะสมหรือไม่ งานใดควรเพิ่มงานใดควรลด

๔. ศึกษาดูว่ามีผู้ดำรงตำแหน่งที่มีคุณวุฒิไม่เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่และควรมอบให้ใครดำเนินการแทน

๕. สำรวจการใช้ลูกจ้างว่าทำงานได้เต็มที่หรือไม่ มอบหมายงานเพิ่มได้หรือไม่

๖. การจัดหน่วยงานและขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประหยัดและรวดเร็วหรือไม่

๗. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความชำนาญงานและความสามารถเหมาะสมกับงานหรือไม่

๘. ควรจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในเรื่องใดเพื่อให้มีความสามารถ/ทักษะเหมาะกับงานปัจจุบันและงานอนาคต

๙. มีการใช้คนเต็มที่หรือไม่ มีการมอบหมายและควบคุมงานเหมาะสมหรือไม่

๑๐. สร้างมาตรการและสิ่งจูงใจเพื่อช่วยเพิ่มปริมาณงานและประสิทธิภาพงานอย่างไร

**ขั้นตอนที่ ๓** การคำนวณจำนวนกำลังคนที่ต้องการ มีวิธีคำนวณที่สำคัญ ดังนี้

๑. การคำนวณจากปริมาณงานและมาตรฐานการทำงาน วิธีนี้มีสิ่งสำคัญต้องทราบ ๒ ประการ

๑.๑ ปริมาณงาน ต้องทราบสถิติปริมารงาน หรือ ผลงานที่ผ่านมาในแต่ละปีของหน่วยงาน และมีการคาดคะเนแนวโน้มการเพิ่ม/ลดของปริมาณงาน อาจคำนวณอัตราเพิ่มของปริมาณงานในปีที่ผ่านมาแล้วนำมาคาดคะเนปริมาณงานในอนาคต สิ่งสำคัญคือปริมาณงานหรือผลงานที่นำมาใช้คำนวณต้องใกล้เคียงความจริงและน่าเชื่อถือ มีหลักฐานพอจะอ้างอิงได้

๑.๒ มาตรฐานการทำงาน หมายถึง เวลามาตรฐานที่คน ๑ คน จะใช้การทำงานแต่ละชิ้น การคิดวันและเวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการ มีวิธีการคิด ดังนี้

| | | |
|---|---|---|
| ๑ ปี จะมี | ๕๒ | สัปดาห์ |
| ๑ สัปดาห์จะทำ | ๕ | วัน |
| ๑ ปี จะมีวันทำ | ๒๖๐ | วัน |
| วันหยุดราชการประจำปี | ๑๓ | วัน |
| วันหยุดพักผ่อนประจำปี (พักร้อน) | ๑๐ | วัน |
| คิดเฉลี่ยวันหยุดลากิจ ลาป่วย | ๗ | วัน |
| รวมวันหยุดใน ๑ ปี | ๓๐ | วัน |

* วันทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ ปี ๒๓๐ วัน

เวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ วัน ๖ ชั่วโมง

(๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.- เวลาพักกลางวัน ๑ ชม.- เวลาพักส่วนตัว ๑ ชม.)

** เวลาทำงานของข้าราชการใน ๑ ปี (๒๓๐ x ๖) ๑,๓๘๐ ชั่วโมง

หรือ (๑,๓๘๐ x ๖๐) ๘๒,๘๐๐ นาที

ซึ่งในการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการจะใช้เวลาทำงานมาตรฐานนี้เป็นเกณฑ์

สูตรในการคำนวณ

$$\text{จำนวนคน} = \frac{\text{ปริมาณงานทั้งหมด(๑ปี)} \times \text{เวลามาตรฐานต่อ ๑ ชิ้น}}{\text{เวลาทำงานมาตรฐานต่อคนต่อปี}}$$

๒. การคำนวณจากปริมาณงานและจำนวนคนที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน วิธีนี้ต้องทราบสถิติผลงานหรือปริมาณงานที่ผ่านมาในแต่ละปีรวมทั้งจำนวนคนที่ทำงานเหล่านั้นในแต่ละปีเพื่อใช้เป็นแนวสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่ง หรือจำนวนคนในกรณีที่ปริมาณงานเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าว อาจนำมาคำนวณหาอัตราส่วนระว่างปริมาณงานกับจำนวนคนที่ต้องการสำหรับงานต่าง ๆ ได้ เช่น งานด้านสารบรรณ หรืองานด้านการเงิน แต่มีข้อควรระวังสำหรับการคำนวณแบบนี้ คือ

๒.๑ ต้องศึกษาให้แน่ชัดว่า เจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิมทำงานเต็มที่หรือไม่

๒.๒ งานบางอย่างมีปริมาณเพิ่มขึ้น แต่ไม่สัมพันธ์กับจำนวนเจ้าหน้าที่ จึงไม่สามารถคำนวณโดยวิธีธรรมดาแบบนี้ได้ ต้องใช้วิธีการคำนวณที่ซับซ้อนกว่านี้

เทศบาลเมืองดอกคำใต้ ได้ทำการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจและปริมาณงานที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้นจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลเมืองดอกคำใต้ และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลแม่ใจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

# กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

| ส่วนราชการ | กรอบอัตรากำลังเดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า | | | เพิ่ม/ลด | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | |
| ปลัดเทศบาล (นักบริหารท้องถิ่น ระดับ กลาง) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| รองปลัดเทศบาล (นักบริหารท้องถิ่น ระดับ กลาง) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| **สำนักปลัดเทศบาล** | | | | | | | | |
| หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ว่าง |
| หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| นักจัดการงานทั่วไป (ปก. / ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ว่าง |
| นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก. / ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ว่าง |
| จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| **ลูกจ้างประจำ** | | | | | | | | |
| เจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานดับเพลิง | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | | | | | | | | |
| พนักงานขับรถยนต์ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| **พนักงานจ้าง** | | | | | | | | |
| คนงานทั่วไป | ๑๕ | ๑๕ | ๑๕ | ๑๕ | +๔ | - | - | ว่าง๔ |
| **กองคลัง** | | | | | | | | |
| ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ กลาง) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| หน.ฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลังระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง. / ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ว่าง |
| เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง. / ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ว่าง |
| **ลูกจ้างประจำ** | | | | | | | | |
| นักวิชาการพัสดุ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานพัสดุ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| **พนักงานจ้าง** | | | | | | | | |
| คนงานทั่วไป | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | +๒ | - | - | ว่าง๒ |
| **กองช่าง** | | | | | | | | |
| ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ กลาง) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ว่าง |
| หน.ฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| วิศวกรโยธาชำนาญการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นายช่างโยธาปฏิบัติงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| **ลูกจ้างประจำ** | | | | | | | | |
| นายช่างไฟฟ้า | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| คนงานทั่วไป | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |

| ส่วนราชการ | กรอบอัตรากำลังเดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า | | | เพิ่ม/ลด | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สวนสาธารณะ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| **พนักงานจ้าง** | | | | | | | | |
| คนงานทั่วไป | ๙ | ๙ | ๙ | ๙ | +๕ | - | - | ว่าง๕ |
| **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** | | | | | | | | |
| ผอ.กองสาธารณสุขฯ นักบริหารงานสาธารณสุขระดับกลาง | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| หน.ฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ว่าง |
| หน.ฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ว่าง |
| นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก. / ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ว่าง |
| นักจัดการงานทั่วไป (ปก. / ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ว่าง |
| เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง. / ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ว่าง |
| **ลูกจ้างประจำ** | | | | | | | | |
| พนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| **พนักงานจ้าง** | | | | | | | | |
| คนงานทั่วไป | ๙ | ๙ | ๙ | ๙ | +๒ | - | - | ว่าง๒ |
| **กองวิชาการและแผนงาน** | | | | | | | | |
| ผอ.กองวิชาการฯ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| หน.ฝ่ายบริการและแผนงานฯ นักบริหารงานทั่วไประดับต้น | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นิติกรชำนาญการพิเศษ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก. / ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ว่าง |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ว่าง |
| **พนักงานจ้าง** | | | | | | | | |
| คนงานทั่วไป | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | +๑ | - | - | ว่าง๑ |
| **กองการศึกษา** | | | | | | | | |
| ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษาระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษาระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักจัดการงานทั่วไป (ปก. / ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ว่าง |
| **ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (แต่ละแห่ง)** | | | | | | | | |
| ครู ค.ศ.๑ | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ | +๑ | - | - | ว่าง๑ |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) | ๑๑ | ๑๑ | ๑๑ | ๑๑ | - | - | - | |
| ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| **พนักงานจ้างทั่วไป** | | | | | | | | |
| ผู้ดูแลเด็ก | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | +๑ | - | - | ว่าง๑ |
| คนงานทั่วไป | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ | +๑ | - | - | ว่าง๑ |
| **โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองดอกคำใต้** | | | | | | | | |
| ผู้อำนวยการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ว่าง |
| ครู ค.ศ.๒ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ครู ค.ศ.๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| **พนักงานจ้างทั่วไป** | | | | | | | | |
| ภารโรง | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |

| ส่วนราชการ | กรอบอัตรากำลังเดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า | | | เพิ่ม/ลด | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | |
| <u>กองสวัสดิการสังคม</u> | | | | | | | | |
| ผอ.สวัสดิการสังคม นักบริหารงานสวัสดิการสังคมระดับกลาง | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| หน.ฝ่ายพัฒนาชุมชน นักบริหารงานสวัสดิการสังคมระดับต้น | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ว่าง |
| หน.ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ นักบริหารงานสวัสดิการสังคมระดับต้น | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ว่าง |
| นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| <u>พนักงานจ้าง</u> | | | | | | | | |
| คนงานทั่วไป | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ | +๑ | - | - | ว่าง๑ |
| รวม | ๑๔๓ | ๑๔๓ | ๑๔๓ | ๑๔๓ | +๓๕ | ๐ | ๐ | |

## ๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

### แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

| ที่ | ชื่อตำแหน่ง | ระดับตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน | | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า | | | อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด | | | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒) | | | ค่าใช้จ่ายรวม (๓) | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | จำนวน (คน) | เงินเดือน (๑) | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | |
| ๑ | นายกเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) | กลาง | ๑ | ๑ | ๕๕๐,๘๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๔,๘๘๐ | ๑๕,๔๘๐ | ๑๕,๙๖๐ | ๕๖๕,๖๘๐ | ๕๘๑,๑๖๐ | ๕๙๗,๑๒๐ | |
| ๒ | รองนายกเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) | กลาง | ๑ | ๑ | ๕๗๑,๘๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๖,๕๖๐ | ๑๖,๑๒๐ | ๑๖,๔๔๐ | ๕๘๘,๗๖๐ | ๖๐๔,๖๘๐ | ๖๒๑,๑๒๐ | |
| | **สำนักปลัดเทศบาล** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๑ | ๑ | ๔๒๘,๐๘๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓,๗๒๐ | ๑๓,๗๒๐ | ๑๓,๙๔๐ | ๔๓๑,๔๐๐ | ๔๔๔,๗๒๐ | ๔๕๘,๑๖๐ | |
| ๔ | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๑ | - | ๔๓๕,๖๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๔๔๙,๒๒๐ | ๔๖๒,๘๔๐ | ๔๗๖,๔๖๐ | ว่าง |
| ๕ | หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๑ | ๑ | ๓๒๔,๖๔๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๒,๑๒๐ | ๑๒,๖๐๐ | ๑๒,๗๖๐ | ๓๔๑,๗๖๐ | ๓๕๔,๗๖๐ | ๓๖๗,๑๒๐ | |
| ๖ | นักทรัพยากรบุคคล | ชก. | ๑ | ๑ | ๓๑๗,๕๒๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๒,๒๔๐ | ๑๒,๗๖๐ | ๑๓,๔๔๐ | ๓๒๔,๗๖๐ | ๓๔๒,๗๒๐ | ๓๕๖,๑๖๐ | |
| ๗ | นักจัดการงานทั่วไป | ปก./ชก. | ๑ | - | ๓๕๕,๓๒๐ | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๓๖๗,๓๒๐ | ๓๗๔,๓๒๐ | ๓๘๑,๓๒๐ | ว่าง |
| ๘ | เจ้าพนักงานธุรการ | ปง. | ๒ | ๒ | ๓๕๘,๔๔๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๖,๕๖๐ | ๑๗,๘๔๐ | ๑๘,๑๒๐ | ๓๗๕,๐๐๐ | ๓๗๒,๘๔๐ | ๔๑๑,๐๐๐ | |
| ๙ | นักจัดการงานทะเบียนและบัตร | ชก. | ๑ | ๑ | ๓๐๕,๖๔๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๑,๘๔๐ | ๑๒,๒๔๐ | ๑๒,๗๖๐ | ๓๑๗,๕๒๐ | ๓๒๔,๗๖๐ | ๓๔๒,๗๒๐ | |
| ๑๐ | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ปก./ชก. | ๑ | - | ๓๕๕,๓๒๐ | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๓๖๗,๓๒๐ | ๓๗๔,๓๒๐ | ๓๘๑,๓๒๐ | ว่าง |
| ๑๑ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ชง. | ๑ | ๑ | ๒๖๙,๘๔๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๐,๕๖๐ | ๑๐,๘๐๐ | ๑๑,๐๔๐ | ๒๘๐,๔๔๐ | ๒๙๑,๒๔๐ | ๓๐๒,๒๔๐ | |
| | **ลูกจ้างประจำ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๒ | เจ้าพนักงานธุรการ | | ๑ | ๑ | ๒๑๐,๘๔๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๗,๔๔๐ | ๗,๒๐๐ | ๗,๔๔๐ | ๒๑๘,๒๘๐ | ๒๒๕,๔๘๐ | ๒๓๒,๗๒๐ | |
| ๑๓ | พนักงานดับเพลิง | | ๑ | ๑ | ๒๔๘,๑๖๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๓,๗๖๐ | ๐ | ๐ | ๒๕๖,๑๒๐ | ๒๕๖,๑๒๐ | ๒๕๖,๑๒๐ | |
| | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๔ | พนักงานขับรถยนต์ | | ๑ | ๑ | ๑๑๖,๗๖๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๔,๖๘๐ | ๔,๗๒๐ | ๕,๑๖๐ | ๑๑๑,๔๔๐ | ๑๑๖,๗๖๐ | ๑๑๑,๕๒๐ | |
| ๑๕ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน | | ๑ | ๑ | ๑๑๔,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๕,๕๒๐ | ๕,๗๖๐ | ๖,๐๐๐ | ๑๑๗,๕๒๐ | ๑๑๖,๗๖๐ | ๑๑๙,๖๒๐ | |
| ๑๖ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | | ๑ | ๑ | ๑๑๔,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๕,๕๒๐ | ๕,๗๖๐ | ๖,๐๐๐ | ๑๑๗,๕๒๐ | ๑๑๖,๗๖๐ | ๑๑๙,๖๒๐ | |
| | **พนักงานจ้าง** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๗ | คนงานทั่วไป | | ๑๕ | ๑๑ | ๑,๖๒๐,๐๐๐ | ๑๕ | ๑๕ | ๑๕ | +๔ | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๑,๖๒๐,๐๐๐ | ๑,๖๒๐,๐๐๐ | ๑,๖๒๐,๐๐๐ | ว่าง๔ |

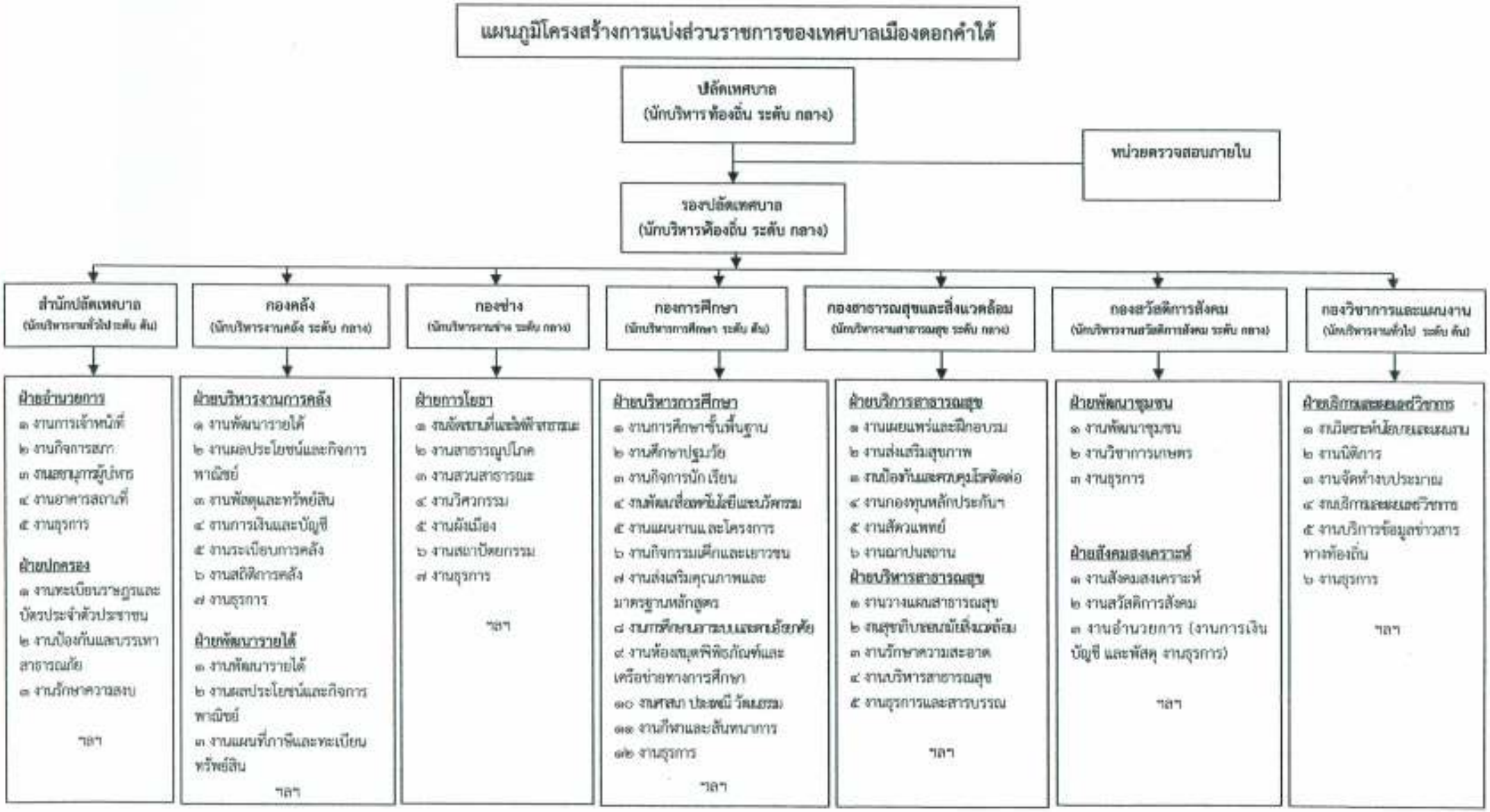
| ที่ | ชื่อสายงาน | ระดับตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน | | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า | | | อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด | | | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒) | | | ค่าใช้จ่ายรวม (๓) | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | จำนวน (คน) | เงินเดือน (๑) | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | |
| | **กองคลัง** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๘ | ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานคลัง) | กลาง | ๑ | ๑ | ๘๓๗,๑๒๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๒๒,๖๘๐ | ๒๘,๒๔๐ | ๒๔,๒๔๐ | ๘๕๙,๘๐๐ | ๘๘๔,๐๔๐ | ๙๐๘,๒๘๐ | |
| ๑๙ | หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น | ๑ | ๑ | ๔๖๖,๙๒๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓๓,๑๖๐ | ๑๓๓,๑๖๐ | ๑๕๒,๔๐ | ๔๘๐,๒๔๐ | ๔๗๓,๕๖๐ | ๕๐๘,๘๐๐ | |
| ๒๐ | หน.ฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น | ๑ | ๑ | ๔๓๔,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓,๓๖๐ | ๑๓,๓๖๐ | ๑๓,๐๘๐ | ๔๖๗,๓๖๐ | ๔๔๐,๖๔๐ | ๔๕๓,๓๖๐ | |
| ๒๑ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | ชก. | ๑ | ๑ | ๓๐๕,๖๔๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๑,๘๘๐ | ๑๒,๒๔๐ | ๑๒,๙๖๐ | ๓๑๗,๕๖๐ | ๓๒๙,๗๖๐ | ๓๔๖,๗๖๐ | |
| ๒๒ | นักวิชาการการเงินและบัญชี | ชก. | ๑ | ๑ | ๒๘๘,๑๒๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๑,๕๖๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๑๖๐ | ๒๑๙,๖๔๐ | ๓๑๑,๖๔๐ | ๓๒๓,๗๖๐ | |
| ๒๓ | นักวิชาการพัสดุ | ชก. | ๑ | ๑ | ๒๘๘,๑๒๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๑,๕๖๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๑๖๐ | ๒๑๙,๖๔๐ | ๓๑๑,๖๔๐ | ๓๒๓,๗๖๐ | |
| ๒๔ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ชก./ชง. | ๑ | - | ๒๐๗,๙๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ๑๗,๒๖๐ | ๑๗,๒๖๐ | ๑๗,๑๖๐ | ๓๐๗,๖๒๐ | ๓๑๗,๓๔๐ | ๓๒๗,๐๖๐ | ว่าง |
| ๒๕ | เจ้าพนักงานพัสดุ | ชก./ชง. | ๑ | - | ๒๐๗,๙๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ๑๗,๒๖๐ | ๑๗,๒๖๐ | ๑๗,๒๖๐ | ๓๐๗,๖๒๐ | ๓๑๗,๓๔๐ | ๓๒๗,๐๖๐ | ว่าง |
| | **ลูกจ้างประจำ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒๖ | นักวิชาการพัสดุ | | ๑ | ๑ | ๒๔๔,๓๒๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๗,๘๐๐ | ๘,๘๘๐ | ๘,๖๔๐ | ๒๕๒,๑๒๐ | ๒๖๑,๐๐๐ | ๒๖๗,๖๔๐ | |
| ๒๗ | เจ้าพนักงานธุรการ | | ๑ | ๑ | ๒๕๒,๑๒๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๘,๘๔๐ | ๘,๖๔๐ | ๘,๘๔๐ | ๒๖๑,๐๐๐ | ๒๖๗,๖๔๐ | ๒๗๘,๕๒๐ | |
| ๒๘ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | | ๑ | ๑ | ๒๒๗,๒๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๗,๔๔๐ | ๗,๖๘๐ | ๗,๘๐๐ | ๒๑๖,๖๔๐ | ๒๒๔,๓๒๐ | ๒๔๕,๑๒๐ | |
| ๒๙ | เจ้าพนักงานพัสดุ | | ๑ | ๑ | ๑๕๗,๗๒๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๘,๖๔๐ | ๖,๕๘๐ | ๖,๘๔๐ | ๑๖๘,๓๖๐ | ๑๗๙,๘๔๐ | ๑๘๑,๖๘๐ | |
| | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓๐ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | | ๑ | ๑ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๕,๕๒๐ | ๕,๗๖๐ | ๖,๐๐๐ | ๑๔๑,๕๒๐ | ๑๔๗,๒๘๐ | ๑๕๕,๒๘๐ | |
| | **พนักงานจ้าง** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓๑ | คนงานทั่วไป | | ๘ | ๖ | ๘๖๔,๐๐๐ | ๘ | ๘ | ๘ | +๒ | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๘๖๔,๐๐๐ | ๘๖๔,๐๐๐ | ๘๖๔,๐๐๐ | ว่าง๒ |
| | **กองช่าง** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓๒ | ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง) | กลาง | ๑ | - | ๖๗๒,๖๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ๑๔,๒๐๐ | ๑๔,๒๐๐ | ๑๔,๒๐๐ | ๖๔๑,๘๐๐ | ๗๑๑,๐๐๐ | ๗๑๐,๒๐๐ | ว่าง |
| ๓๓ | หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง) | ต้น | ๑ | ๑ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ขาดเก่าย้อน |
| ๓๔ | วิศวกรโยธา | ชก. | ๑ | ๑ | ๒๔๔,๖๔๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๑๒๐ | ๑๒,๖๐๐ | ๓๑๑,๖๔๐ | ๓๒๓,๗๖๐ | ๓๓๖,๑๖๐ | |
| ๓๕ | นายช่างไฟฟ้า | ชง. | ๑ | ๑ | ๒๕๔,๒๘๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๐,๒๐๐ | ๑๐,๕๖๐ | ๑๐,๙๐๐ | ๒๖๔,๔๘๐ | ๒๗๕,๐๔๐ | ๒๘๕,๘๔๐ | |
| ๓๖ | นายช่างโยธา | ปง. | ๑ | ๑ | ๑๗๔,๘๔๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๖,๙๔๐ | ๖,๗๖๐ | ๗,๔๔๐ | ๑๘๑,๖๔๐ | ๑๘๘,๖๔๐ | ๑๙๖,๐๔๐ | |
| | **ลูกจ้างประจำ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓๗ | นายช่างไฟฟ้า | | ๑ | ๑ | ๒๑๘,๒๘๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๗,๒๐๐ | ๗,๔๔๐ | ๗,๕๖๐ | ๒๒๕,๔๘๐ | ๒๓๒,๗๒๐ | ๒๔๐,๔๘๐ | |
| ๓๘ | คนงานทั่วไป | | ๑ | ๑ | ๒๑๐,๘๔๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๗,๔๔๐ | ๗,๒๐๐ | ๗,๔๔๐ | ๒๑๘,๒๘๐ | ๒๒๕,๔๘๐ | ๒๓๒,๗๒๐ | |
| | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓๙ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | | ๑ | ๑ | ๑๑๘,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๕,๕๒๐ | ๕,๗๖๐ | ๖,๐๐๐ | ๑๔๑,๕๒๐ | ๑๔๙,๒๘๐ | ๑๕๕,๒๘๐ | |
| ๔๐ | ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า | | ๑ | ๑ | ๑๑๖,๗๖๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๔,๖๘๐ | ๔,๗๒๐ | ๕,๑๖๐ | ๑๒๑,๔๔๐ | ๑๒๖,๑๖๐ | ๑๑๑,๕๒๐ | |
| ๔๑ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สวนสาธารณะ | | ๑ | ๑ | ๑๑๙,๐๔๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๔,๘๐๐ | ๕,๐๔๐ | ๕,๑๖๐ | ๑๒๑,๘๔๐ | ๑๒๘,๘๘๐ | ๑๑๔,๐๔๐ | |

| ที่ | ชื่อสายงาน | ระดับตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน | | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า | | | อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด | | | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒) | | | ค่าใช้จ่ายรวม (๓) | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | จำนวน (คน) | เงินเดือน (๑) | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | |
| | **พนักงานจ้าง** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๒ | คนงานทั่วไป | | ๙ | ๔ | ๗๗๒,๐๐๐ | ๙ | ๙ | ๙ | +๕ | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๗๗๒,๐๐๐ | ๗๗๒,๐๐๐ | ๗๗๒,๐๐๐ | ว่าง๕ |
| | **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๓ | ผอ.กองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข) | กลาง | ๑ | ๑ | ๖๒๗,๔๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๖,๔๔๐ | ๑๘,๑๒๐ | ๑๙,๔๔๐ | ๖๔๕,๘๔๐ | ๖๖๑,๙๖๐ | ๖๘๓,๔๐๐ | |
| ๑๔ | หน.ฝ่ายบริหารสาธารณสุข นักบริหารงานสาธารณสุข | ต้น | ๑ | - | ๔๓๕,๖๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๔๔๙,๒๒๐ | ๔๖๒,๘๔๐ | ๔๗๖,๔๖๐ | ว่าง |
| ๑๕ | หน.ฝ่ายบริหารสาธารณสุข นักบริหารงานสาธารณสุข | ต้น | ๑ | - | ๔๓๕,๖๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๔๔๙,๒๒๐ | ๔๖๒,๘๔๐ | ๔๗๖,๔๖๐ | ว่าง |
| ๑๖ | นักวิชาการสุขาภิบาล | ปก./ชก. | ๑ | - | ๓๕๕,๗๒๐ | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๓๖๗,๗๒๐ | ๓๗๙,๗๒๐ | ๓๗๑,๗๒๐ | ว่าง |
| ๑๗ | นักจัดการงานทั่วไป | ปก./ชก. | ๑ | - | ๓๕๕,๗๒๐ | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๓๖๗,๗๒๐ | ๓๗๙,๗๒๐ | ๓๗๑,๗๒๐ | ว่าง |
| ๑๘ | เจ้าพนักงานธุรการ | ชง. | ๑ | ๑ | ๒๓๙,๖๔๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๙,๗๒๐ | ๑๐,๐๔๐ | ๑๐,๔๔๐ | ๒๔๙,๓๖๐ | ๒๕๙,๔๔๐ | ๒๖๙,๔๔๐ | |
| ๑๙ | เจ้าพนักงานสาธารณสุข | ชก./ชง. | ๑ | - | ๒๐๗,๙๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ๙,๗๒๐ | ๙,๗๒๐ | ๙,๗๒๐ | ๓๐๗,๖๒๐ | ๓๑๗,๓๔๐ | ๓๒๗,๐๖๐ | ว่าง |
| | **ลูกจ้างประจำ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒๐ | พนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะ | | ๑ | ๑ | ๒๓๖,๖๔๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๗,๖๔๐ | ๗,๔๐๐ | ๘,๔๔๐ | ๒๔๔,๗๒๐ | ๒๔๖,๗๒๐ | ๒๖๓,๐๐๐ | |
| | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒๑ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข | | ๓ | ๓ | ๑๓๔,๐๐๐ | ๓ | ๓ | ๓ | - | - | - | ๕,๕๒๐ | ๕,๗๖๐ | ๖,๐๐๐ | ๑๔๐,๕๒๐ | ๑๔๔,๒๔๐ | ๑๕๕,๒๔๐ | |
| | **พนักงานจ้าง** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒๒ | คนงานทั่วไป | | ๗ | ๗ | ๗๗๒,๐๐๐ | ๗ | ๗ | ๗ | +๒ | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๗๗๒,๐๐๐ | ๗๗๒,๐๐๐ | ๗๗๒,๐๐๐ | ว่าง๒ |
| | **กองวิชาการและแผนงาน** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒๓ | ผอ.วิชาการและแผนงาน(นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๑ | ๑ | ๔๔๐,๗๒๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓,๗๒๐ | ๑๓,๗๒๐ | ๑๕,๒๔๐ | ๕๐๔,๒๔๐ | ๕๑๗,๕๖๐ | ๕๓๒,๘๐๐ | |
| ๒๔ | หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป นักบริหารงานทั่วไป | ต้น | ๑ | ๑ | ๓๕๔,๗๖๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๒,๕๖๐ | ๑๓,๗๒๐ | ๑๔,๔๔๐ | ๓๖๗,๗๒๐ | ๓๘๐,๖๔๐ | ๓๙๔,๐๘๐ | |
| ๒๕ | นิติกร | ชท. | ๑ | ๑ | ๖๕๔,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๔,๕๖๐ | ๑๔,๕๖๐ | ๑๔,๖๘๐ | ๖๗๗,๕๖๐ | ๖๘๑,๑๒๐ | ๗๑๒,๘๐๐ | |
| ๒๖ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ชก. | ๑ | ๑ | ๓๑๑,๖๔๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๒,๑๒๐ | ๑๒,๖๐๐ | ๑๒,๙๖๐ | ๓๒๓,๓๖๐ | ๓๓๖,๑๖๐ | ๓๔๔,๗๒๐ | |
| ๒๗ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | ปก./ชก. | ๑ | - | ๓๕๕,๗๒๐ | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๓๖๗,๗๒๐ | ๓๗๙,๗๒๐ | ๓๗๑,๗๒๐ | ว่าง |
| | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒๘ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | | ๑ | - | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๐ | ๕,๕๒๐ | ๕,๗๖๐ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑๑๑,๕๒๐ | ๑๑๔,๒๔๐ | |
| | **พนักงานจ้าง** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒๙ | คนงานทั่วไป | | ๓ | ๒ | ๓๒๔,๐๐๐ | ๓ | ๓ | ๓ | +๑ | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๓๒๔,๐๐๐ | ๓๒๔,๐๐๐ | ๓๒๔,๐๐๐ | ว่าง๑ |
| | **กองการศึกษา** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓๐ | ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) | ต้น | ๑ | ๑ | ๕๓๓,๓๖๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓,๕๒๐ | ๑๘,๐๐๐ | ๑๘,๐๐๐ | ๕๔๐,๘๔๐ | ๖๐๘,๘๔๐ | ๖๒๖,๘๔๐ | |
| ๓๑ | หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) | ต้น | ๑ | ๑ | ๓๑๔,๐๔๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๓,๗๒๐ | ๑๓,๗๒๐ | ๑๓,๔๔๐ | ๔๐๗,๔๐๐ | ๔๒๐,๗๖๐ | ๔๓๔,๙๖๐ | |
| ๓๒ | นักวิชาการศึกษา | ปก./ชก. | ๑ | ๑ | ๒๒๒,๒๔๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๗,๖๔๐ | ๗,๖๔๐ | ๗,๖๔๐ | ๒๒๒,๒๔๐ | ๒๒๔,๙๖๐ | ๒๓๗,๖๐๐ | |
| ๓๓ | นักจัดการงานทั่วไป | ปก./ชก. | ๑ | - | ๓๕๕,๗๒๐ | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๓๖๗,๗๒๐ | ๓๗๙,๗๒๐ | ๓๗๑,๗๒๐ | ว่าง |

| ที่ | ชื่อสายงาน | ระดับตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน | | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า | | | อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด | | | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒) | | | ค่าใช้จ่ายรวม (๓) | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | จำนวน (คน) | เงินเดือน (๑) | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | |
| | **โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (แต่ละแห่ง)** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๖๔ | ผู้อำนวยการ | - | ๑ | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | +๑ | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ว่าง |
| ๖๕ | ครู | คศ.๒ | ๑ | ๑ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | - | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | งบกรมฯ |
| ๖๖ | ครู | คศ.๑ | ๖ | ๕ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | +๑ | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ว่าง ๑ |
| | **พนักงานจ้างภารกิจ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๖๗ | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) (อุดหนุนจากรัฐ) | | ๑๑ | ๑๑ | ๒๕๖,๗๖๐ | ๑๑ | ๑๑ | ๑๑ | - | - | - | ๑๐,๒๐๐ | ๑๐,๕๖๐ | ๑๑,๐๔๐ | ๒๖๗,๑๖๐ | ๒๗๗,๗๒๐ | ๒๘๔,๗๖๐ | |
| ๖๘ | ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) (อุดหนุนจากรัฐ) | | ๑ | ๑ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | |
| | **พนักงานจ้างทั่วไป** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๖๙ | ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนจากรัฐ) | | ๒ | ๑ | ๐ | ๒ | ๒ | ๒ | +๑ | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ว่าง ๑ |
| ๗๐ | ภารโรง (อุดหนุนจากรัฐ) | | ๑ | ๑ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | งบกรมฯ |
| ๗๑ | คนงานทั่วไป | | ๕ | ๔ | ๕๔๐,๐๐๐ | ๕ | ๕ | ๕ | +๑ | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๕๔๐,๐๐๐ | ๕๔๐,๐๐๐ | ๕๔๐,๐๐๐ | ว่าง๑ |
| | **กองสวัสดิการสังคม** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๗๒ | นายนักพัฒนาสังคม (นักบริหารงานนักพัฒนาสังคม) | ต้น | ๑ | ๑ | ๗๒๒,๕๒๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๑๗,๗๒๐ | ๒๐,๔๐๐ | ๒๐,๖๔๐ | ๗๔๒,๔๔๐ | ๗๖๒,๔๔๐ | ๗๔๑,๔๔๐ | |
| ๗๓ | หน.ฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานนักพัฒนาสังคม) | ต้น | ๑ | - | ๔๑๗,๖๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ๑๑,๖๒๐ | ๑๑,๖๒๐ | ๑๑,๖๒๐ | ๔๔๔,๒๒๐ | ๔๖๒,๔๔๐ | ๔๗๖,๔๖๐ | ว่าง |
| ๗๔ | หน.ฝ่ายสงเคราะห์ (นักบริหารงานนักพัฒนาสังคม) | ชก., | ๑ | - | ๔๑๗,๖๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ๑๑,๖๒๐ | ๑๑,๖๒๐ | ๑๑,๖๒๐ | ๔๔๔,๒๒๐ | ๔๖๒,๔๔๐ | ๔๗๖,๔๖๐ | ว่าง |
| ๗๕ | นักพัฒนาชุมชน | ชก., | ๒ | ๒ | ๖๑๗,๖๐๐ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | ๒๔,๖๐๐ | ๒๔,๔๔๐ | ๒๕,๑๒๐ | ๖๖๔,๒๐๐ | ๖๔๙๐๔๐ | ๗๑๔,๑๖๐ | |
| | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๗๖ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | | ๑ | ๑ | ๑๑๖,๗๖๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๔,๖๔๐ | ๔,๗๒๐ | ๕,๑๖๐ | ๑๑๒,๔๔๐ | ๑๒๖,๗๖๐ | ๑๑๑,๕๒๐ | |
| ๗๗ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | | ๑ | ๑ | ๑๑๔,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ๕,๕๒๐ | ๕,๗๖๐ | ๖,๐๐๐ | ๑๑๑,๕๒๐ | ๑๑๙,๒๔๐ | ๑๑๕,๒๔๐ | |
| | **พนักงานจ้าง** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๗๘ | คนงานทั่วไป | | ๕ | ๔ | ๕๔๐,๐๐๐ | ๕ | ๕ | ๕ | +๑ | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๕๔๐,๐๐๐ | ๕๔๐,๐๐๐ | ๕๔๐,๐๐๐ | ว่าง๑ |
| (๔) | รวม | | ๑๔๓ | ๑๐๔ | ๒๗,๑๗๖,๔๖๐ | ๑๔๓ | ๑๔๓ | ๑๔๓ | +๑๕ | ๐ | ๐ | ๗๐๕,๖๖๐ | ๗๑๙,๗๒๐ | ๗๑๖,๖๒๐ | ๒๗๗,๖๖๐ | ๒๘๕,๖๖๐ | ๒๗๖,๑๒๐ | |
| (๕) | ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐ % | | | | | | | | | | | | | | ๕๕,๕๕๗,๑๗๔ | ๕๗,๑๖๑,๗๑๒ | ๕๕,๑๑๑,๖๕๖ | |
| (๖) | รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น | | | | | | | | | | | | | | ๑๑๗,๑๑๖,๖๐๔ | ๑๑๕,๐๑๑,๕๖๑ | ๑๑๕,๐๑๑,๕๖๖ | |
| (๗) | คิดร้อยละ ๑๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี | | | | | | | | | | | | | | ๒๔.๗๖ | ๒๔.๑๐ | ๒๗.๑๕ | |

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ ตั้งไว้ ๑๑๕,๙๒๔,๐๐๐ บาท
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ตั้งไว้ ๑๒๑,๗๒๐,๒๐๐ บาท
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ตั้งไว้ ๑๒๗,๔๐๖,๒๑๐ บาท

## ๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



**หัวหน้าสำนักงานปลัด**
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

**หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ**
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

- งานการเจ้าหน้าที่ / นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- งานกิจการสภา / นักจัดการงานทั่วไป (ปก. / ชก.)
- งานเลขานุการผู้บริหาร
- งานอาคารสถานที่
- งานธุรการ / เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

**หัวหน้าฝ่ายปกครอง**
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

- **งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน** / นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ
- **งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** / เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน / เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน / นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก. / ชก.)
- **งานรักษาความสงบ**

| ระดับ | อำนวยการท้องถิ่น | | | วิชาการ | | | | ทั่วไป | | | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง | | รวม |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ต้น | กลาง | สูง | ปฏิบัติการ | ชำนาญการ | ชำนาญการพิเศษ | เชี่ยวชาญ | ปฏิบัติงาน | ชำนาญงาน | อาวุโส | | ภารกิจ | ทั่วไป | |
| จำนวน | ๒ | - | - | - | ๒ | - | - | | ๓ | - | ๒ | ๓ | ๑๒ | ๒๔ |

หมายเหตุ : หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) และ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก. / ชก.) นักจัดการงานทั่วไป (ปก. / ชก.) เป็นอัตราว่างในแผนอัตรากำลัง

**ผู้อำนวยการกองคลัง**
(นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)

**หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง**
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

- **งานพัสดุและทรัพย์สิน** เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง. / ชง.)
- **งานจัดทำทะเบียนพัสดุ**
- **งานการจำหน่ายพัสดุ** / นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
- **งานการเงินและบัญชี** / นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
- **งานระเบียบการคลัง**
- **งานสถิติการคลัง** เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง. / ชง.)

**หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้**
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

- **งานพัฒนารายได้** / นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
- **งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์**
- **งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน**

| ระดับ | อำนวยการท้องถิ่น | | | วิชาการ | | | | หัวไป | | | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง | | รวม |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ต้น | กลาง | สูง | ปฏิบัติการ | ชำนาญการ | ชำนาญการพิเศษ | เชี่ยวชาญ | ปฏิบัติงาน | ชำนาญงาน | อาวุโส | | ภารกิจ | ทั่วไป | |
| จำนวน | ๒ | ๑ | - | - | ๓ | - | - | - | - | - | ๔ | ๑ | ๖ | ๑๗ |

**หมายเหตุ :** เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง. / ชง.) เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง. / ชง.) เป็นอัตราว่างในแผนอัตรากำลัง

**ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**
(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง)

**หัวหน้าฝ่ายบริการงานสาธารณสุข**
(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)

- **งานเผยแพร่และฝึกอบรม**
- **งานส่งเสริมสุขภาพ** / เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ ชง.)
- **งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ**
- **งานกองทุนหลักประกัน** / เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- **งานสัตวแพทย์**
- **งานฌาปนสถาน**

**หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข**
(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)

- **งานวางแผนสาธารณสุข**
- **งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม** / นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก. / ชก.)
- **งานรักษาความสะอาด**
- **งานบริหารสาธารณสุข** นักจัดการงานทั่วไป (ปก. / ชก.)
- **งานธุรการและสารบรรณ**

| ระดับ | อำนวยการห้องอิ่น | | | วิชาการ | | | | ทั่วไป | | | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง | | รวม |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ต้น | กลาง | สูง | ปฏิบัติการ | ชำนาญการ | ชำนาญการพิเศษ | เชี่ยวชาญ | ปฏิบัติงาน | ชำนาญงาน | อาวุโส | | ภารกิจ | ทั่วไป | |
| จำนวน | - | ๑ | - | - | ๑ | - | - | - | ๑ | - | ๓ | ๑ | ๘ | ๑๓ |

**หมายเหตุ**:หัวหน้าฝ่ายบริการงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) และ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก. / ชก.) นักจัดการงานทั่วไป (ปก. / ชก.) เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ ชง.) เป็นตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง

# โครงสร้างกองช่าง

**ผู้อำนวยการกองช่าง**
(นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)

**หัวหน้าฝ่ายการโยธา**
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

- งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ
- งานสาธารณูปโภค /นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน /นายช่างโยธาชำนาญงาน
- งานสวนสาธารณะ
- งานวิศวกรรม / วิศวกรโยธาชำนาญการ
- งานผังเมือง
- งานสถาปัตยกรรม
- งานธุรการ

| ระดับ | อำนวยการท้องถิ่น | | | วิชาการ | | | | ทั่วไป | | | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง | | รวม |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ต้น | กลาง | สูง | ปฏิบัติการ | ชำนาญการ | ชำนาญการพิเศษ | เชี่ยวชาญ | ปฏิบัติงาน | ชำนาญงาน | อาวุโส | | ภารกิจ | ทั่วไป | |
| จำนวน | ๑ | - | - | - | ๑ | - | - | ๑ | ๑ | - | ๒ | ๓ | ๔ | ๑๓ |

**หมายเหตุ**:ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) เป็นตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง

**ผู้อำนวยการกองการศึกษา**
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

**หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา**
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

- งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน / นักวิชาการศึกษา (ปก.)
- งานศึกษาปฐมวัย / ครู
- งานกิจการนักเรียน
- งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- งานแผนงานและโครงการ นักจัดการงานทั่วไป (ปก. / ชก.)
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร
- งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย
- งานห้องสมุดพิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา
- งานศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม
- งานกีฬาและสันทนาการ
- งานธุรการ

| ระดับ | อำนวยการท้องถิ่น | | | วิชาการ | | | | ทั่วไป | | | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง | | ครู | รวม |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ต้น | กลาง | สูง | ปฏิบัติการ | ชำนาญการ | ชำนาญการพิเศษ | เชี่ยวชาญ | ปฏิบัติงาน | ชำนาญงาน | อาวุโส | | ภารกิจ | ทั่วไป | | |
| จำนวน | ๒ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ๑๒ | ๖ | ๖ | ๒๖ |

**หมายเหตุ**:นักจัดการงานทั่วไป (ปก. / ชก.) และ ครู (คศ.๑) เป็นตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง

**ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม**
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)

- งานพัฒนาชุมชน / นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
- งานวิชาการเกษตร
- งานธุรการ

หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)

- งานสังคมสงเคราะห์
- งานสวัสดิการสังคม / นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
- งานอำนวยการ (งานการเงินบัญชี และพัสดุ งานธุรการ)

| ระดับ | อำนวยการท้องถิ่น | | | วิชาการ | | | | ทั่วไป | | | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง | | รวม |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ต้น | กลาง | สูง | ปฏิบัติการ | ชำนาญการ | ชำนาญการพิเศษ | เชี่ยวชาญ | ปฏิบัติงาน | ชำนาญงาน | อาวุโส | | ภารกิจ | ทั่วไป | |
| จำนวน | - | ๑ | - | | ๒ | - | - | - | - | - | - | ๒ | ๔ | ๙ |

หมายเหตุ :หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) และ หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เป็นตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง

# โครงสร้างกองวิชาการและแผนงาน

**ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน**
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

**หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ**
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

- **งานวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน** / นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- **งานนิติการ** / นิติกรชำนาญการพิเศษ
- **งานจัดทำงบประมาณ**
- **งานบริการและเผยแพร่วิชาการ**
- **งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น** นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก. / ชก.)

| ระดับ | อำนวยการท้องถิ่น | | | วิชาการ | | | | ทั่วไป | | | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง | | รวม |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ต้น | กลาง | สูง | ปฏิบัติการ | ชำนาญการ | ชำนาญการพิเศษ | เชี่ยวชาญ | ปฏิบัติงาน | ชำนาญงาน | อาวุโส | | ภารกิจ | ทั่วไป | |
| จำนวน | ๒ | - | - | - | ๑ | ๑ | - | - | - | - | - | - | ๒ | ๖ |

**หมายเหตุ** :นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก. / ชก.) เป็นตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง

## ๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

บัญชีแสดงการจัดพนักงานลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง
เทศบาลเมืองดอกคำใต้ อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

| ลำดับ | ชื่อสกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ชื่อตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ชื่อตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ | |
| ๑ | นายณรงค์ชัย ไชติะแปง | รป.ม. นโยบายสาธารณะ | ๑๑-๒-๐๑-๒๒๐๑-๐๐๑ | ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) | กลาง | ๑๑-๒-๐๑-๒๒๐๑-๐๐๑ | ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) | กลาง | ๑๔๒,๔๐๐ | ๘๔,๐๐๐ | ๘๔,๐๐๐ | ๕๕๐,๔๐๐ |
| ๒ | นายนิรันดร์ ชุมภู | รป.ม. รัฐประศาสนศาสตร์ | ๑๑-๒-๐๑-๒๒๐๑-๐๐๒ | รองปลัดเทศบาล ( นักบริหารงานท้องถิ่น ) | กลาง | ๑๑-๒-๐๑-๒๒๐๑-๐๐๒ | รองปลัดเทศบาล ( นักบริหารงานท้องถิ่น ) | กลาง | ๔๓๗,๔๐๐ | ๖๗,๒๐๐ | ๖๗,๒๐๐ | ๕๗๒,๔๐๐ |
| **สำนักปลัดเทศบาล** | | | | | | | | | | | | |
| ๓ | นายธรทัย สายหน | บธ.ม. บริหารธุรกิจ | ๑๑-๒-๐๑-๒๒๐๑-๐๐๑ | หัวหน้าสำนักปลัด ( นักบริหารงานทั่วไป ) | ต้น | ๑๑-๒-๐๑-๒๒๐๑-๐๐๑ | หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๓๗๖,๐๔๐ | ๔๒,๐๐๐ | - | ๔๑๔,๐๔๐ |
| ๔ | - | - | ๑๑-๒-๐๑-๒๒๐๑-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ( นักบริหารงานทั่วไป ) | ต้น | ๑๑-๒-๐๑-๒๒๐๑-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๓๔๖,๒๐๐ | ๑๓,๕๐๐ | - | ๔๓๕,๖๐๐ ว่าง |
| ๕ | นางกุลธิดา สวัสดี | รป.ม. รัฐประศาสนศาสตร์ | ๑๑-๒-๐๑-๒๒๐๑-๐๐๓ | หัวหน้าฝ่ายปกครอง ( นักบริหารงานทั่วไป ) | ต้น | ๑๑-๒-๐๑-๒๒๐๑-๐๐๓ | หัวหน้าฝ่ายปกครอง ( นักบริหารงานทั่วไป ) | ต้น | ๓๑๑,๖๔๐ | ๑๔,๐๐๐ | - | ๓๒๙,๖๔๐ |
| ๖ | นางปิยะมาศ ใจญาณ | ร.ม. รัฐศาสตร์ | ๑๑-๒-๐๑-๒๒๐๑-๐๐๔ | นักทรัพยากรบุคคล | ชก. | ๑๑-๒-๐๑-๒๒๐๑-๐๐๔ | นักทรัพยากรบุคคล | ชก. | ๓๑๗,๕๒๐ | - | - | |
| ๗ | นางสาวอัญชลี นาแพร่ | รป.ม. รัฐประศาสนศาสตร์ | ๑๑-๒-๐๑-๒๒๐๑-๐๐๕ | นักจัดการงานเบียนและบัตร | ชก. | ๑๑-๒-๐๑-๒๒๐๑-๐๐๕ | นักจัดการงานเบียนและบัตร | ชก. | ๓๐๕,๖๔๐ | - | - | |
| ๘ | - | - | ๑๑-๒-๐๑-๒๒๐๑-๐๐๖ | นักจัดการงานทั่วไป | ปก./ชก. | ๑๑-๒-๐๑-๒๒๐๑-๐๐๖ | นักจัดการงานทั่วไป | ปก./ชก. | ๓๕๕,๓๒๐ | - | - | ว่าง |
| ๙ | นายประเสริฐ เผ่าปินตา | บธ.บ. การจัดการทั่วไป | ๑๑-๒-๐๑-๒๒๐๑-๐๐๗ | เจ้าพนักงานธุรการ | ชง. | ๑๑-๒-๐๑-๒๒๐๑-๐๐๗ | เจ้าพนักงานธุรการ | ชง. | ๑๔๙,๖๐๐ | - | - | |
| ๑๐ | นางสาวดวงเนตา ไชยวงศ์ | บธ.บ. การจัดการทั่วไป | ๑๑-๒-๐๑-๒๒๐๑-๐๐๘ | เจ้าพนักงานธุรการ | ชง. | ๑๑-๒-๐๑-๒๒๐๑-๐๐๘ | เจ้าพนักงานธุรการ | ชง. | ๑๖๔,๔๔๐ | - | - | |

| ลำดับ | ชื่อสกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ชื่อตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ชื่อตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ | |
| ๑๑ | - | - | ๑๑-๒-๐๑-๑๔๑๐-๐๐๑ | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ปก./ชก. | ๑๑-๒-๐๑-๑๔๑๐-๐๐๑ | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ปก./ชก. | ๓๕๕,๓๖๐ | - | - | ว่าง |
| ๑๒ | พันลาศรีณัฐวุฒิ จำรัส | รป.บ. การปกครองท้องถิ่น | ๑๑-๐-๐๑-๑๔๐๕-๐๐๑ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ชง. | ๑๑-๐-๐๑-๑๔๐๕-๐๐๑ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ชง. | ๒๖๑,๔๔๐ | - | - | |
| | **ลูกจ้างประจำ** | | | | | | | | | | | |
| ๑๓ | นายมงคราญ นาฒวงศ์ | ปวส. การบัญชี | - | เจ้าพนักงานธุรการ | - | - | เจ้าพนักงานธุรการ | - | ๒๑๐,๔๔๐ | - | - | |
| ๑๔ | นายศักดิ์ชัย นาฒวงศ์ | ม.ศ.๕ | - | พนักงานดับเพลิง | - | - | พนักงานดับเพลิง | - | ๒๔๔,๑๖๐ | - | - | |
| | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | | | | | | | | | | | |
| ๑๕ | นายประเสริฐ รักไร่ | ม.๖ | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑๑๖,๗๖๐ | - | - | |
| ๑๖ | นางสุริยา ยอดคำ | ปวส. การตลาด | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน | - | ๑๑๔,๐๐๐ | - | - | |
| ๑๗ | นายสาธิต โสมณาวัฒน์ | ปวส. ช่างยนต์ | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | - | ๑๑๔,๐๐๐ | - | - | |
| | **พนักงานจ้างทั่วไป** | | | | | | | | | | | |
| ๑๘ | นางมงคราญ จำรัส | ปวส. การตลาด | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๔,๐๐๐ | - | - | |
| ๑๙ | นางสาวจิตภาพร สมศรี | ปวส. การบัญชี | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๔,๐๐๐ | - | - | |
| ๒๐ | นายวีรชาติ มณี | รป.บ. การปกครองท้องถิ่น | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๔,๐๐๐ | - | - | |
| ๒๑ | นางสาวรุ่งลักษณ์ ตันแรง | รป.บ. การปกครองท้องถิ่น | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๔,๐๐๐ | - | - | |
| ๒๒ | นายพิทยา สมจิตร | ม.๖ | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๔,๐๐๐ | - | - | |
| ๒๓ | นางสาวปภาณ์พันธ์ ไชยมงคล | ปวส. คอมพิวเตอร์ฯ | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๔,๐๐๐ | - | - | |
| ๒๔ | นายสุวัฒน์ สิทธิหาญ | ม.๓ | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๔,๐๐๐ | - | - | |
| ๒๖ | นายอุรพงษ์ วงศ์ใหญ่ | รป.บ.รัฐประศาสนศาสตร์ | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๔,๐๐๐ | - | - | |
| ๒๗ | นายธีระพันธ์ สายหอง | ปวส. การตลาด | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๔,๐๐๐ | - | - | |
| ๒๘ | นายหาญณรงค์ นันตาลิต | ป.๔ | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๔,๐๐๐ | - | - | |

| ลำดับ | ชื่อสกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ชื่อตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ชื่อตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ | |
| ๒๙ | นางสาววรรณวนัช ปัญญา | ศศ.บ. บริหารทรัพยากรมนุษย์ | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | - | |
| ๓๐ | - | - | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | - | ว่าง |
| ๓๑ | - | - | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | - | ว่าง |
| ๓๒ | - | - | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | - | ว่าง |
| ๓๓ | - | - | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | - | ว่าง |
| **กองคลัง** | | | | | | | | | | | | |
| ๓๔ | นางศิริประกาย สุกใส | บธ.ม. บริหารธุรกิจ | ๑๑-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองคลัง ( นักบริหารงานคลัง ) | กลาง | ๑๑-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองคลัง ( นักบริหารงานคลัง ) | กลาง | ๗๐๒,๗๒๐ | ๖๗,๒๐๐ | ๖๗,๒๐๐ | ๘๓๗,๑๒๐ |
| ๓๕ | นางปวีณา วงศ์บุล | บธ.ม. บริหารธุรกิจ | ๑๑-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงบคลัง ( นักบริหารงานคลัง ) | ต้น | ๑๑-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงบคลัง ( นักบริหารงานคลัง ) | ต้น | ๔๔๘,๗๒๐ | ๑๘,๐๐๐ | - | ๔๖๖,๗๒๐ |
| ๓๖ | นางสาวนิยดา จุลสุทธิ | ศศ.บ. การจัดการทั่วไป | ๑๑-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๓ | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ ( นักบริหารงานคลัง ) | ต้น | ๑๑-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๓ | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ ( นักบริหารงานคลัง ) | ต้น | ๑๑๖,๐๐๐ | ๑๘,๐๐๐ | - | ๔๓๔,๐๐๐ |
| ๓๗ | นางสาวณิษฐรินทร์ เวียงอินทร์ | บธ.บ. การบัญชี | ๑๑-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๔ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | ชก. | ๑๑-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๔ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | ชก. | ๓๐๕,๖๔๐ | - | - | |
| ๓๘ | นางปวีณา ศรีชัย | บธ.บ. การบัญชี | ๑๑-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๕ | นักวิชาการเงินและบัญชี | ชก. | ๑๑-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๕ | นักวิชาการเงินและบัญชี | ชก. | ๒๔๘,๑๒๐ | - | - | |
| ๓๙ | นายสุรินทร์ เพียงทำ | บธ.บ. การบัญชี | ๑๑-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๖ | นักวิชาการพัสดุ | ชก. | ๑๑-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๖ | นักวิชาการพัสดุ | ชก. | ๒๔๘,๑๒๐ | - | - | |
| ๔๐ | - | - | ๑๑-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๗ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ปง./ชง. | ๑๑-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๗ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ปง./ชง. | ๒๑๗,๔๐๐ | - | - | ว่าง |
| ๔๑ | - | - | ๑๑-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๘ | เจ้าพนักงานพัสดุ | ปง./ชง. | ๑๑-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๘ | เจ้าพนักงานพัสดุ | ปง./ชง. | ๒๑๗,๔๐๐ | - | - | ว่าง |
| **ลูกจ้างประจำ** | | | | | | | | | | | | |
| ๔๒ | นายศิภวัชน์ นวนวล | ศศ.บ. การจัดการทั่วไป | - | นักวิชาการพัสดุ | - | - | นักวิชาการพัสดุ | - | ๒๔๔,๗๒๐ | - | - | |
| ๔๓ | นายชาลวรค์ ไชยเมือง | รป.บ. การปกครองท้องถิ่น | - | เจ้าพนักงานธุรการ | - | - | เจ้าพนักงานธุรการ | - | ๒๕๒,๑๒๐ | - | - | |
| ๔๔ | นางจ่งศรี สมบูรณ์ | ปวช. เลขานุการ | - | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | - | - | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | - | ๑๒๙,๒๐๐ | - | - | |

| ลำดับ | ชื่อสกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ชื่อตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ชื่อตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ | |
| ๔๕ | นางสายใจ โสมณาวัฒน์ | ปวท. การบัญชี | - | เจ้าพนักงานพัสดุ | - | - | เจ้าพนักงานพัสดุ | - | ๑๕๙,๗๒๐ | - | - | |
| | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | | | | | | | | | | | |
| ๔๖ | นางกัลยาณี เครื่องสนุก | บธ.บ. การบัญชี | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | - | ๑๓๘,๐๐๐ | - | - | |
| | **พนักงานจ้าง** | | | | | | | | | | | |
| ๔๗ | นางสาวศิพวัลย์ เมืองทอง | บธ.บ. การบัญชี | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | - | |
| ๔๘ | นางสาวมณิณี จันตา | ร.บ. รัฐศาสตร์ | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | - | |
| ๔๙ | นายปฏิญาณ ฟองคำ | ป.ว.ส. การบัญชี | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | - | |
| ๕๐ | นายชวฤทธิ์ เรือนคร | ทป.บ. การปกครองท้องถิ่น | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | - | |
| ๕๑ | นางสาวจุฬาลักษณ์ ไชยวงศ์ | ปวส. คอมพิวเตอร์ฯ | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | - | |
| ๕๒ | นรุ่งอุทา อินตา | ร.บ. รัฐศาสตร์ | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | - | |
| ๕๓ | - | - | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | - | ว่าง |
| ๕๔ | - | - | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | - | ว่าง |
| | | | | **กองช่าง** | | | | | | | | |
| ๕๕ | - | - | [illegible] | ผู้อำนวยการกองช่าง ( นักบริหารงานช่าง ) | กลาง | [illegible] | ผู้อำนวยการกองช่าง ( นักบริหารงานช่าง ) | กลาง | ๕๓๘,๒๐๐ | ๖๗,๒๐๐ | ๖๗,๒๐๐ | ๖๗๕,๖๐๐ ว่าง |
| ๕๖ | นายสาธร์ กิตติวัชรพงศ์ | บธ.บ. การจัดการงานก่อสร้าง | [illegible] | หัวหน้าฝ่ายการโยธา ( นักบริหารงานช่าง ) | ต้น | [illegible] | หัวหน้าฝ่ายการโยธา ( นักบริหารงานช่าง ) | ต้น | ๐ | - | - | ข้าราชการถ่ายโอน |
| ๕๗ | นายเอนักดี อพวงศ์ | วศ.บ. วิศวกรรมโยธา | [illegible] | วิศวกรโยธา | ชก | [illegible] | วิศวกรโยธา | ชก | ๒๙๙,๖๔๐ | - | - | |
| ๕๘ | นายสุมพร บุตดี | ปวส. ไฟฟ้ากำลัง | [illegible] | นายช่างไฟฟ้า | ชง. | [illegible] | นายช่างไฟฟ้า | ชง. | ๒๕๙,๒๔๐ | - | - | |
| ๕๙ | นางสาวกรรณิการ์ โกแมน | ปวช. ก่อสร้าง | [illegible] | นายช่างโยธา | ปง | [illegible] | นายช่างโยธา | ปง | ๑๗๔,๔๙๐ | - | - | |

| ลำดับ | ชื่อสกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ชื่อตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ชื่อตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ | |
| | **ลูกจ้างประจำ** | | | | | | | | | | | |
| ๖๐ | นายสังเวียน สุกันธร | ปวส. ไฟฟ้ากำลัง | - | นายช่างไฟฟ้า | - | - | นายช่างไฟฟ้า | - | ๒๒๘,๒๔๐ | - | - | |
| ๖๑ | นายทอง เก่งค้า | ป.๔ | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๒๑๐,๙๔๐ | - | - | |
| | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | | | | | | | | | | | |
| ๖๒ | นายสกสรร นันตาลิตร์ | วท.บ. อิเล็คทรอนิก | - | ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า | - | - | ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า | - | ๑๑๖,๗๖๐ | - | - | |
| ๖๓ | นายไชยา เรือนกูล | ปวท. เกษตรกรรม | - | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สนเสยาหนะ | - | - | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สนเสยาหนะ | - | ๑๑๗,๐๔๐ | - | - | |
| ๖๔ | นางสาวศรัญญา สุขอนู | บธ.บ. สารสนเทศ | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑๑๘,๐๐๐ | - | - | |
| | **พนักงานจ้างทั่วไป** | | | | | | | | | | | |
| ๖๕ | นายประเจบ ใจแก้ว | ปวส. ไฟฟ้ากำลัง | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | - | |
| ๖๖ | นายวีรวัฒน์ สุดทะ | ปวส. ไฟฟ้ากำลัง | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | - | |
| ๖๗ | นายศักดิ์ดา ไชยวุฒิ | ม.๖ | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | - | |
| ๖๘ | นายทุ บุญกรม | ม.๓ | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | - | |
| ๖๙ | - | - | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | - | ว่าง |
| ๗๐ | - | - | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | - | ว่าง |
| ๗๑ | - | - | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | - | ว่าง |
| ๗๒ | - | - | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | - | ว่าง |
| ๗๓ | - | - | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | - | ว่าง |
| | | | | **กองการศึกษา** | | | | | | | | |
| ๗๔ | นายวินัย ประดิศิลปโสภณ | ศษ.ม. บริหารการศึกษา | ๓๑-๒-๐๑-๒๑๐๗-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) | ต้น | ๓๑-๒-๐๑-๒๑๐๗-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) | ต้น | ๕๓๑,๓๖๐ | ๔๒,๐๐๐ | - | ๕๗๓,๓๖๐ |

| ลำดับ | ชื่อสกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ชื่อตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ชื่อตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ | |
| ๗๕ | นายชญาพร ยะแสง | ศษ.ม. บริหารการศึกษา | [illegible] | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) | ต้น | [illegible] | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) | ต้น | ๓๗๖,๐๔๐ | ๑๔,๐๐๐ | - | ๓๗๔,๐๔๐ |
| ๗๖ | นางสาวภาณิญญุช ธิสาร | รป.บ.รัฐประศาสนศาสตร์ | [illegible] | นักวิชาการศึกษา | ปก./ชก | [illegible] | นักวิชาการศึกษา | ปก./ชก | ๒๒๒,๒๔๐ | - | - | |
| ๗๗ | - | - | [illegible] | นักจัดการงานทั่วไป | ปก./ชก. | [illegible] | นักจัดการงานทั่วไป | ปก./ชก. | ๓๕๕,๑๒๐ | - | - | ว่าง |
| | โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (แต่ละแห่ง) | | | | | | | | | | | |
| ๗๘ | - | - | ๓๖๖๔๕-๓ | ผู้อำนวยการ | - | ๓๖๖๔๕-๓ | ผู้อำนวยการ | - | ๐ | - | - | ว่าง งบกรมฯ |
| ๗๙ | นางสาวปาริชาต สิริบรรสพ | ศษ.ม. บริหารการศึกษา | ๓๖๖๔๖-๖ | ครู | คศ.๒ | ๓๖๖๔๖-๒ | ครู | คศ.๒ | ๐ | - | - | งบกรมฯ |
| ๘๐ | นางสุวรรณวัฒน์ ทาแกง | ค.บ. การศึกษาปฐมวัย | ๓๖๖๔๗-๒ | ครู | คศ.๓ | ๓๖๖๔๗-๒ | ครู | คศ.๓ | ๐ | - | - | งบกรมฯ |
| ๘๑ | นางสกาวสรวลักษณ์ ใบยุบล | ค.บ. การศึกษาปฐมวัย | ๕๖-๒-๐๐๖๓ | ครู | คศ.๓ | ๕๖-๒-๐๐๖๓ | ครู | คศ.๓ | ๐ | - | - | งบกรมฯ |
| ๘๒ | นางสัดดา หวานเสียง | ค.บ. การศึกษาปฐมวัย | ๕๖-๒-๐๐๖๔ | ครู | คศ.๓ | ๕๖-๒-๐๐๖๔ | ครู | คศ.๓ | ๐ | - | - | งบกรมฯ |
| ๘๓ | นางนันจนา เรือแก้ว | ค.บ. การศึกษาปฐมวัย | ๕๖-๒-๐๑๘๙ | ครู | คศ.๓ | ๕๖-๒-๐๑๘๙ | ครู | คศ.๓ | ๐ | - | - | งบกรมฯ |
| ๘๔ | - | - | ๕๖-๒-๐๑๗๐ | ครู | คศ.๓ | ๕๖-๒-๐๑๗๐ | ครู | คศ.๓ | ๐ | - | - | งบกรมฯ |
| ๘๕ | นางชมู ตัะวงศ์ | ค.บ. การศึกษาปฐมวัย | ๕๖-๒-๐๑๗๑ | ครู | คศ.๓ | ๕๖-๒-๐๑๗๑ | ครู | คศ.๓ | ๐ | - | - | ว่าง |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | | | | |
| ๘๖ | นางกัญญาพร เชื่อนแก้ว | ค.บ. การศึกษาปฐมวัย | - | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) | - | - | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) | - | ๐ | - | - | งบกรมฯ |
| ๘๗ | นางสาวปิยวรรณ นันถา | ค.บ. การศึกษาปฐมวัย | - | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) | - | - | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) | - | ๐ | - | - | งบกรมฯ |
| ๘๘ | นางแดง สุนสะดี | ค.บ. การศึกษาปฐมวัย | - | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) | - | - | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) | - | ๐ | - | - | งบกรมฯ |
| ๘๙ | นางแพวนรัก ดวงขณี | ค.บ. การศึกษาปฐมวัย | - | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) | - | - | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) | - | ๐ | - | - | งบกรมฯ |
| ๙๐ | นางสำดวน ไชยลิศ | ค.บ. การศึกษาปฐมวัย | - | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) | - | - | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) | - | ๐ | - | - | งบกรมฯ |
| ๙๑ | นางสาววาสนา ขำนาญหล่อ | ค.บ. การศึกษาปฐมวัย | - | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) | - | - | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) | - | ๐ | - | - | งบกรมฯ |

| ลำดับ | ชื่อสกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ชื่อตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ชื่อตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ | |
| ๙๒ | นางสาวลำพึง ภิญจ | ค.บ. การศึกษาปฐมวัย | - | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) | - | - | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) | - | ๐ | - | - | งบกรมฯ |
| ๙๓ | นางจิราภรณ์ อินต๊ะรักษา | ค.บ. การศึกษาปฐมวัย | - | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) | - | - | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) | - | ๐ | - | - | งบกรมฯ |
| ๙๔ | นางพรวัฒน์ โยราช | ค.บ. การศึกษาปฐมวัย | - | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) | - | - | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) | - | ๐ | - | - | งบกรมฯ |
| ๙๕ | นางสุพก วิชา | ค.บ. การศึกษาปฐมวัย | - | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) | - | - | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) | - | ๐ | - | - | งบกรมฯ |
| ๙๖ | นางสาวปิยาภา สมิงต์ | ค.บ. การศึกษาปฐมวัย | - | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) | - | - | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) | - | ๐ | - | - | งบกรมฯ |
| ๙๗ | นางสาวพัชราภรณ์ กันคำ | ค.บ. การศึกษาปฐมวัย | - | ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) | - | - | ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) | - | ๐ | - | - | งบกรมฯ |
| **หมวดงานจ้างทั่วไป** | | | | | | | | | | | | |
| ๙๘ | นายโกน วงศ์ชัย | ป.๔ | ๑๘๕๕-๔ | ภารโรง | - | ๑๘๕๕-๔ | ภารโรง | - | ๐ | - | - | งบกรมฯ |
| ๙๙ | นางสาวปทุมพร มาตรา | ค.บ. การศึกษาปฐมวัย | - | ผู้ดูแลเด็ก | - | - | ผู้ดูแลเด็ก | - | ๐ | - | - | งบกรมฯ |
| ๑๐๐ | - | - | - | ผู้ดูแลเด็ก | - | - | ผู้ดูแลเด็ก | - | ๐ | - | - | ว่าง |
| ๑๐๑ | นายพัฒก อินต๊ะวิชา | วท.บ. วิทยาศาสตร์การกีฬา | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | - | |
| ๑๐๒ | นายเสกสรร สะเภาคำ | วท.บ. วิทยาศาสตร์การกีฬา | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | - | |
| ๑๐๓ | นายยุทัศน์ หม่อคำ | ปวส. ไฟฟ้ากำลัง | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | - | |
| ๑๐๔ | นางสาวพรพนา นันตอิด | วท.บ.ชีววิทยา | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | - | |
| ๑๐๕ | - | - | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | - | ว่าง |
| **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** | | | | | | | | | | | | |
| ๑๐๖ | นางกัญญา ศรีวิราช | รป.ม. รัฐประศาสนศาสตร์ | [illegible] | ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข) | กลาง | [illegible] | ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข) | กลาง | ๔๗๕,๐๐๐ | ๖๗,๒๐๐ | ๖๗,๒๐๐ | ๖๒๙,๔๐๐ |
| ๑๐๗ | - | - | [illegible] | หัวหน้าฝ่ายบริหารสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข) | ต้น | [illegible] | หัวหน้าฝ่ายบริหารสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข) | ต้น | ๓๗๓,๖๐๐ | ๔๒,๐๐๐ | - | ๔๑๕,๖๐๐ ว่าง |
| ๑๐๘ | - | - | [illegible] | หัวหน้าฝ่ายบริหารสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข) | ต้น | [illegible] | หัวหน้าฝ่ายบริหารสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข) | ต้น | ๓๗๓,๖๐๐ | ๔๒,๐๐๐ | - | ๔๑๕,๖๐๐ ว่าง |

| ลำดับ | ชื่อสกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ชื่อตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ชื่อตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ | |
| ๑๐๙ | - | - | [illegible] | นักวิชาการสุขาภิบาล | ปก./ชก | [illegible] | นักวิชาการสุขาภิบาล | ปก./ชก | ๓๕๕,๗๒๐ | - | - | ว่าง |
| ๑๑๐ | นางภรภัทร ไชยสมบัติ | รป.บ.รัฐประศาสนศาสตร์ | [illegible] | เจ้าพนักงานธุรการ | ชง. | [illegible] | เจ้าพนักงานธุรการ | ชง. | ๒๓๙,๖๔๐ | - | - | |
| ๑๑๑ | - | - | [illegible] | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข | ปง./ชง. | [illegible] | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข | ปง./ชง. | ๒๐๗,๙๐๐ | - | - | ว่าง |
| | **ลูกจ้างประจำ** | | | | | | | | | | | |
| ๑๑๒ | นายณรงค์ ไชยเทพ | ปวส. ช่างยนต์ | - | พนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะ | - | - | พนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะ | - | ๒๓๖,๖๔๐ | - | - | |
| | **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | | | | | | | | | | | |
| ๑๑๓ | นางสาวรุ่งฤทัย อินตะนิล | สธ.บ. สาธารณสุขศาสตร์ | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข | - | ๑๓๘,๐๐๐ | - | - | |
| | **พนักงานจ้างทั่วไป** | | | | | | | | | | | |
| ๑๑๔ | นายวิศม ไชยทิศ | ม.๓ | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | - | |
| ๑๑๕ | นายสมบูรณ์ ศรีบัวบาน | ม.๖ | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | - | |
| ๑๑๖ | นายจงรักษ์ พร้อมสุข | บธ.บ. การจัดการทั่วไป | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | - | |
| ๑๑๗ | นายณัฐพงษ์ ไชยวุฒิ | ม.๖ | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | - | |
| ๑๑๘ | นายสุทัน ศรีบัวบาน | ม.๖ | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | - | |
| ๑๑๙ | นายวุฒิพงษ์ คำมา | ป.๖ | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | - | |
| ๑๒๐ | นายประพฤทธิ์ พรหมเสน | วศ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | - | |
| ๑๒๑ | นายคมสันต์ นันตาลิด | ม.๖ | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | - | |
| ๑๒๒ | - | - | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | - | ว่าง |
| ๑๒๓ | - | - | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | - | ว่าง |

| ลำดับ | ชื่อสกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ชื่อตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ชื่อตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ | |
| | | | | | | **กองสวัสดิการสังคม** | | | | | | |
| ๑๒๔ | นางละไม รุมาคม | คศ.บ. พัฒนาสังคม | [illegible] | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) | กลาง | [illegible] | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) | กลาง | ๕๖๘,๑๒๐ | ๖๗,๒๐๐ | ๖๗,๒๐๐ | ๗๒๒,๕๒๐ |
| ๑๒๕ | - | - | [illegible] | หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) | ต้น | [illegible] | หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) | ต้น | ๓๗๓,๖๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | - | ๓๖๕,๖๐๐ ว่าง |
| ๑๒๖ | - | - | [illegible] | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) | ต้น | [illegible] | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) | ต้น | ๓๗๓,๖๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | - | ๔๓๕,๖๐๐ ว่าง |
| ๑๒๗ | นายนครินทร์ กลิ่นจ้อน | รป.ม. รัฐประศาสนศาสตร์ | [illegible] | นักพัฒนาชุมชน | ชก. | [illegible] | นักพัฒนาชุมชน | ชก. | ๓๖๒,๖๔๐ | - | - | |
| ๑๒๘ | นางอังอรา สินตะวิชา | รป.ม. รัฐประศาสนศาสตร์ | [illegible] | นักพัฒนาชุมชน | ชก. | [illegible] | นักพัฒนาชุมชน | ชก. | ๒๗๖,๔๖๐ | - | - | |
| | **หน่วยงานอำนวยการ** | | | | | | | | | | | |
| ๑๒๙ | นางปราณี ณ ลำปาง | บธ.บ. การจัดการทั่วไป | - | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ | - | - | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ | - | ๓๑๖,๗๖๐ | - | - | |
| ๑๓๐ | นายสุพัฒน์ โบอุบล | ศท.บ. เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ | - | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน | - | - | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน | - | ๓๑๔,๐๐๐ | - | - | |
| | **หน่วยงานช่างทั่วไป** | | | | | | | | | | | |
| ๑๓๑ | นายสุเทพ ทวานเสียง | ปวส. ไฟฟ้ากำลัง | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๔,๐๐๐ | - | - | |
| ๑๓๒ | นายเกรียงศักดิ์ เผ่าตัะใจ | บธ.บ. การจัดการทั่วไป | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๔,๐๐๐ | - | - | |
| ๑๓๓ | นาย เอกชัย สุภาษา | คศ.บ. การพัฒนาสังคม | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๔,๐๐๐ | - | - | |
| ๑๓๔ | - | - | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๔,๐๐๐ | - | - | ว่าง |
| | | | | | | **กองวิชาการและแผนงาน** | | | | | | |
| ๑๓๕ | ว่าที่ ร.ต.เจริญ นามวงศ์ | รป.ม. รัฐประศาสนศาสตร์ | [illegible] | ผอกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | [illegible] | ผอกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๔๔๔,๗๒๐ | ๑๒,๐๐๐ | - | ๔๖๐,๗๒๐ |
| ๑๓๖ | นางอิมภาวัน ผัดวงศ์ | รป.ม. รัฐประศาสนศาสตร์ | [illegible] | หน.ฝ่ายนิติกรรมและสัญญา (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | [illegible] | หน.ฝ่ายนิติกรรมและสัญญา (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๓๗๖,๗๖๐ | ๑๔,๐๐๐ | - | ๓๙๔,๗๖๐ |

| ลำดับ | ชื่อสกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ชื่อตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ชื่อตำแหน่ง | ระดับ | ฐานเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ | |
| ๑๓๗ | นายมนัส นันทะ | น.ม. นิติศาสตร์ | [illegible] | นิติกร | ชพ. | [illegible] | นิติกร | ชพ. | ๕๑๙,๖๐๐ | ๖๗,๒๐๐ | ๖๗,๒๐๐ | ๖๕๔,๐๐๐ |
| ๑๓๘ | นายไทยคชา อินต๊ะนิล | ร.ป.ม.รัฐประศาสนศาสตร์ | [illegible] | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ชก. | [illegible] | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ชก. | [illegible] | - | - | |
| ๑๓๙ | - | - | [illegible] | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | ปก./ชก. | [illegible] | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | ปก./ชก. | ๓๕๕,๓๒๐ | - | - | ว่าง |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ** | | | | | | | | | | | | |
| ๑๔๐ | - | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | - | ๑๓๘,๐๐๐ | - | - | ว่าง |
| **พนักงานจ้างทั่วไป** | | | | | | | | | | | | |
| ๑๔๑ | นางนิตยา กองกุนะ | ว.ท.บ. ส่งเสริมและสื่อสารา | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | - | |
| ๑๔๒ | นางสาวลดามาศ นันตาอิต | น.บ. นิติศาสตร์ | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | - | |
| ๑๔๓ | - | - | - | คนงานทั่วไป | - | - | คนงานทั่วไป | - | ๑๐๘,๐๐๐ | - | - | ว่าง |

## ๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลเมืองดอกคำใต้ กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการ พนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติ ที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะให้การปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล ดังนี้

๑.จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หรือการประชุมสัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการตามหน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะการฝึกอบรมตามสายงานของตนกับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การเข้ารับการเข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษาจัดขึ้น เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพละประสิทธิผล

๒.จัดให้มีการฝึกอบรมหรือการประชุมสัมมนาบุคลากรในสังกัด โดยเทศบาลเมืองดอกคำใต้เป็นผู้จัดอบรมเองหรือร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียงเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะสายงานของบุคลากร

๓.ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการและเปลี่ยนความรู้ หรือประสบการณ์ในการทำงานระหว่างเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นด้วยกันเองหรือผู้ชำนาญจากส่วนราชการอื่นๆ ตลอดจนถึงการขอรับคำแนะนำปรึกษาจากผู้กำกับดูแล หน่วยงานตรวจสอบอื่นๆ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

๔.จัดให้มีการศึกษาดูงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารจัดการองค์กรหรือการพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่างๆ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ มาปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น

๕.ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ตระหนักถึงการเป็นผู้รับใช้ประชาชนในพื้นที่การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว เสมอภาคและทั่วถึง อำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๖.ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้นเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือระยะเวลาในการให้บริการประชาชนลดลงความซ้ำซ้อนของงานและการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็นลง อันจะเป็นการใช้งบประมาณของหน่วยงานให้คุ้มค่ามากขึ้น

๗.ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาองค์ความรู้ในวิชาชีพของตนอย่างต่อเนื่องผ่านการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ รวมถึงการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และส่งเสริมให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

๘.ส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากรนำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้อย่างต่อเนื่องและปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลในทุกมิติหรือตัวชี้วัดที่รัฐบาลกำหนด

## ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลเมืองดอกคำใต้ ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ และลูกจ้างเพื่อให้ข้าราชการ และลูกจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ ของเทศบาลเมืองดอกคำใต้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรมจริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขตสร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และต่อสังคมตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

## ๑๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลเมืองดอกคำใต้

### โครงสร้างความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลเมืองดอกคำใต้ พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐

**ยุทธศาสตร์จังหวัด**

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑**
ส่งเสริมการเกษตรปลอดภัยและการค้า การลงทุนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

- พัฒนาแหล่งน้ำและโครงสร้างพื้นฐาน
- พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว จัดกิจกรรมต้อนรับการท่องเที่ยวตลอดปี ส่งเสริมการตลาดและประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยว พัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยวสู่การให้บริการอย่างมีคุณภาพและมาตรฐานในระดับสากล

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒**
สร้างคุณค่าและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

- ส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการเข้าถึงอาชีพที่ก่อให้เกิดรายได้และการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
- ส่งเสริมเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และครอบครัว ให้เข้าถึงบริการภาครัฐเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต ด้านการศึกษา วัฒนธรรม และด้านการสาธารณสุข
- ส่งเสริมการเข้าถึงสวัสดิการสังคมในการมีส่วนร่วมของชุมชน
- ส่งเสริมศักยภาพและเพิ่มพื้นที่สร้างสรรค์สำหรับเด็กและเยาวชน เพื่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
- สร้างกลไกป้องกันทางสังคมเพื่อเป็นหลักประกันความมั่นคงของมนุษย์และให้ความสำคัญด้านการพัฒนาเครือข่าย

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓**
พัฒนาและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

- ส่งเสริมการเพิ่มพื้นที่สีเขียว ในเขตป่า เขตชุมชน และเขตเมือง
- สนับสนุนการจัดการดินและน้ำ
- ส่งเสริมการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมแบบมีส่วนร่วม

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔**
ส่งเสริมความมั่นคงภายใน และความสงบเรียบร้อย

- สร้างความปรองดองสมานฉันท์ของประชาชนและกลุ่มพลังมวลชน ให้แสดงออกซึ่งความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- บูรณาการสกัดการนำเข้า เฝ้าระวังกลุ่มเสี่ยง จับกุมผู้ค้า ปราบผู้เสพ
- สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้นำท้องที่ ท้องถิ่น ตัวแทนชุมชนเป็นที่ปรึกษาและเครือข่าย

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕**
ส่งเสริมการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

**ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดพะเยา**

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑**
พัฒนาระบบเศรษฐกิจ

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒**
พัฒนาสังคม การศึกษาและวัฒนธรรม

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓**
การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔**
รักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย

**ยุทธศาสตร์ที่ ๕**
ส่งเสริมการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

**ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลเมืองดอกคำใต้**

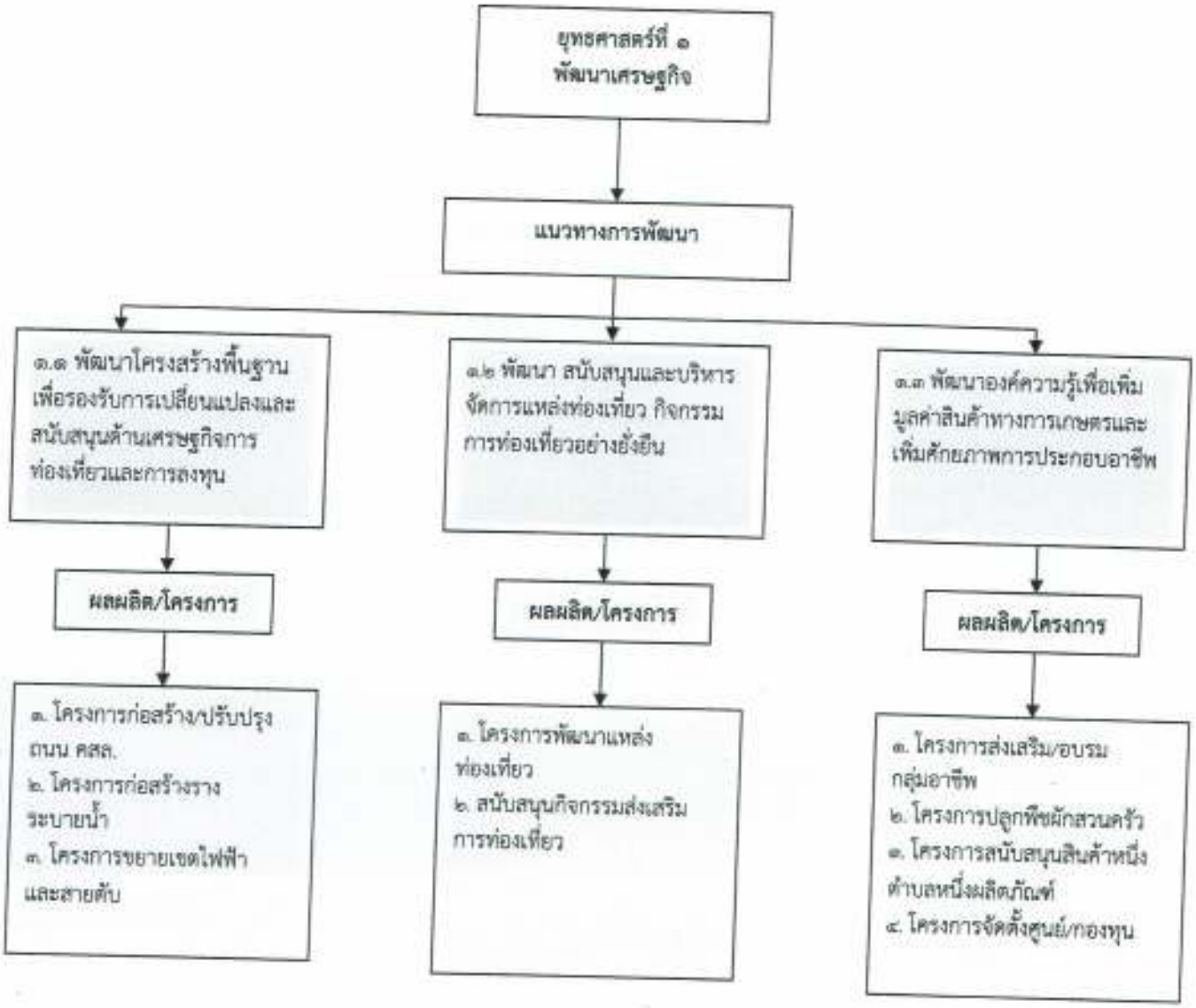
**ยุทธศาสตร์ที่ ๑**
พัฒนาเศรษฐกิจ

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒**
พัฒนาสังคม การศึกษาและวัฒนธรรม

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓**
การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔**
รักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย

**ยุทธศาสตร์ที่ ๕**
ส่งเสริมการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล


ยุทธศาสตร์ที่ ๑
พัฒนาเศรษฐกิจ
แนวทางการพัฒนา
๑.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและสนับสนุนด้านเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและการลงทุน
๑.๒ พัฒนา สนับสนุนและบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยว กิจกรรมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
๑.๓ พัฒนาองค์ความรู้เพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าทางการเกษตรและเพิ่มศักยภาพการประกอบอาชีพ
ผลผลิต/โครงการ
๑. โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน คสล.
๒. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ
๓. โครงการขยายเขตไฟฟ้าและสายดับ
ผลผลิต/โครงการ
๑. โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
๒. สนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว
ผลผลิต/โครงการ
๑. โครงการส่งเสริม/อบรมกลุ่มอาชีพ
๒. โครงการปลูกพืชผักสวนครัว
๓. โครงการสนับสนุนสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์
๔. โครงการจัดตั้งศูนย์/กองทุน

# ยุทธศาสตร์ที่ ๒
# พัฒนาสังคม การศึกษาและวัฒนธรรม

## แนวทางการพัฒนา

### ๒.๑ พัฒนาศักยภาพชุมชนท้องถิ่น เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

**ผลผลิต/โครงการ**

๑. โครงการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๒.โครงการจัดเก็บข้อมูลการขึ้นทะเบียนเกษตรกร

### ๒.๒ อนุรักษ์และส่งเสริมวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

**ผลผลิต/โครงการ**

๑. โครงการจัดงานกิจกรรมประเพณีท้องถิ่น
๒. โครงการสนับสนุนศิลปะพื้นบ้าน
๓. โครงการธรรมะสัญจร

### ๒.๓ ส่งเสริมและสร้างองค์ความรู้ องค์กรชุมชนหรือภาคประชาชนให้มีความเข้มแข็งเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

**ผลผลิต/โครงการ**

๑. โครงการพัฒนาศักยภาพ อสม. บุคลากรสาธารณสุข
๒. โครงการพัฒนาศักยภาพชมรมผู้สูงอายุ
๓.โครงการสนับสนุนการดำเนินงานองค์กรสตรี
๔. โครงการจัดทำแผนชุมชนและจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำแผนพัฒนา อปท.

### ๒.๔ ส่งเสริมการจัดการศึกษาทุกระดับ เพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น

**ผลผลิต/โครงการ**

๑. โครงการประกวดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท่าอยู่
๒. โครงการพัฒนาและศึกษาดูงานครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๓. โครงการประกวดแข่งขันทางวิชาการ
๔. จัดหาครู/ป้องกั ร.ร.ถนุบาล
๕. จัดกิจกรรมต่างชนชาวชน

### ๒.๕ ส่งเสริมการแก้ไขปัญหาสังคม

**ผลผลิต/โครงการ**

๑. โครงการจัดกิจกรรม/วันเด็ก
๒. โครงการส่งเสริมกีฬาสัมพันธ์ท้องถิ่น
๓. อุดหนุนศูนย์อำนวยการพลังแผ่นดินเพื่อเอาชนะยาเสพติด จ.พะเยา (ศพส.จ.)
๔. รณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

### ๒.๖ ส่งเสริมและแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุข

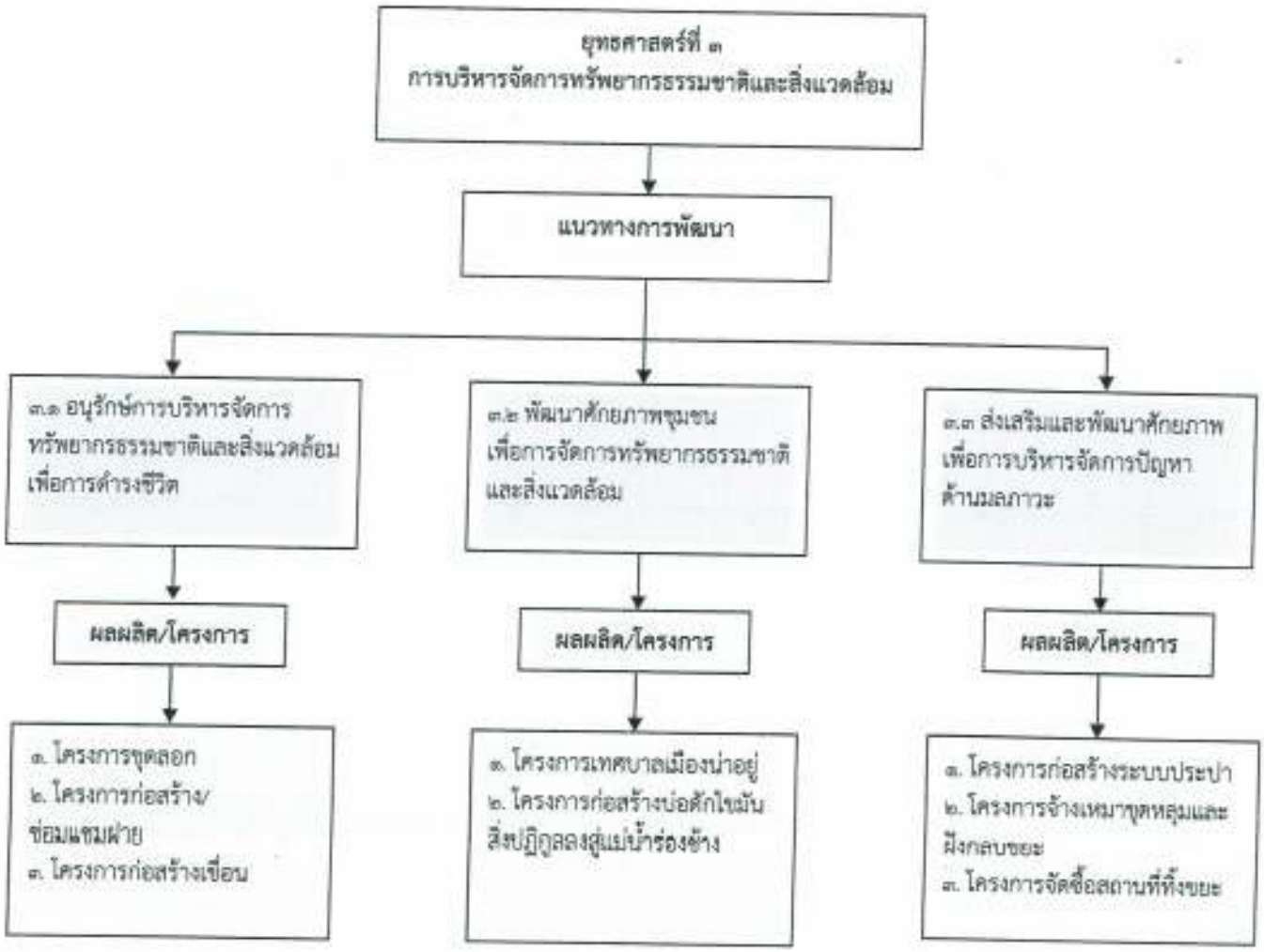
**ผลผลิต/โครงการ**

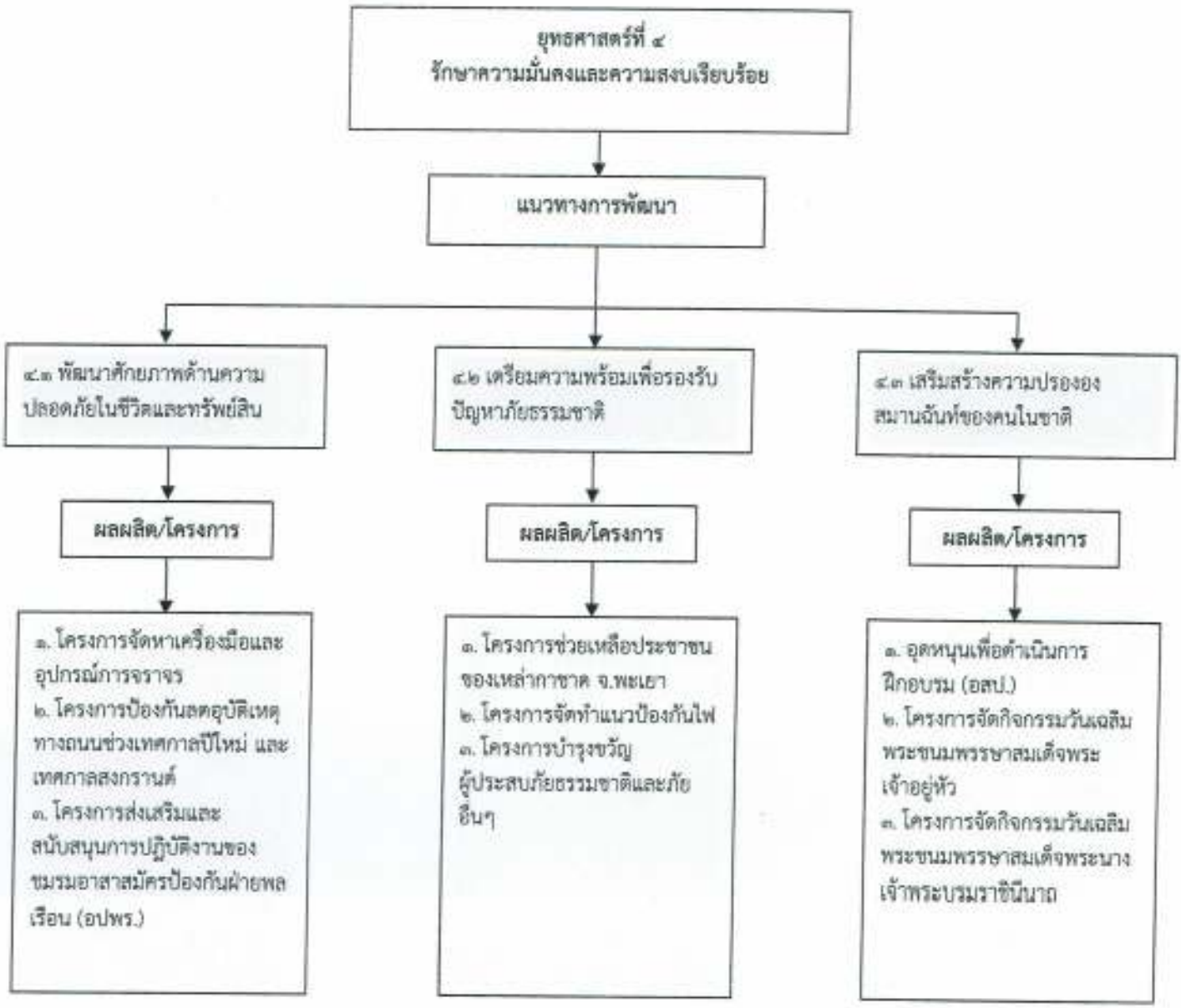
๑. โครงการส่งเสริมสุขภาพและสร้างสุขภาพภาคประชาชน
๒. โครงการลดค่าอาหารประเพณีงดเหล้าเข้าพรรษาและคุ้มครองผู้บริโภค
๓. โครงการลดค่าและแก้ไขปัญหาเอดส์
๔. โครงการลดค่าประเพณีการสาธารณสุขเคลื่อนที่
๕. อุดหนุน อสม. เพื่อดำเนินกิจกรรมด้านสาธารณสุขมูลฐานในชุมชน
๖. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนท้องถิ่น หรือตั้งชุดปฏิบัติการ

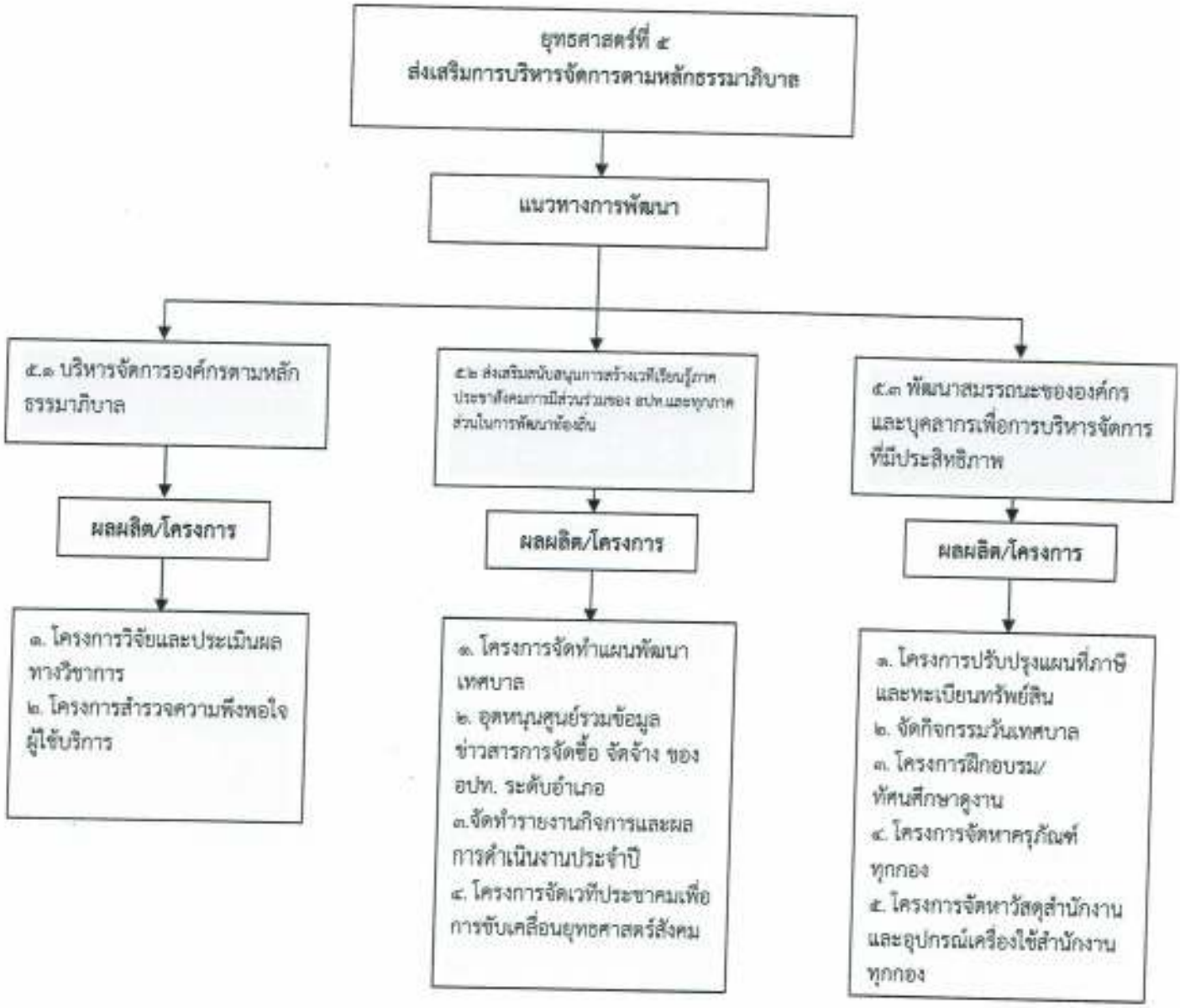
### ๒.๗ ส่งเสริมและสนับสนุนระบบการจัดสวัสดิการประชาชน กลุ่มเป้าหมายเพื่อสร้างหลักประกันความมั่นคง

**ผลผลิต/โครงการ**

๑. อุดหนุนเบี้ยยังชีพให้ผู้สูง อายุ ผู้พิการ และผู้ติดเชื้อ
๒. ก่อสร้าง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้กับผู้ด้อยโอกาส
๓. สนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน


ยุทธศาสตร์ที่ ๓
การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
แนวทางการพัฒนา
๓.๑ อนุรักษ์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิต
๓.๒ พัฒนาศักยภาพชุมชนเพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓.๓ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเพื่อการบริหารจัดการปัญหาด้านมลภาวะ
ผลผลิต/โครงการ
ผลผลิต/โครงการ
ผลผลิต/โครงการ
๑. โครงการขุดลอก
๒. โครงการก่อสร้าง/ซ่อมแซมฝาย
๓. โครงการก่อสร้างเขื่อน
๑. โครงการเทศบาลเมืองน่าอยู่
๒. โครงการก่อสร้างบ่อดักไขมันสิ่งปฏิกูลลงสู่แม่น้ำร่องช้าง
๑. โครงการก่อสร้างระบบประปา
๒. โครงการจ้างเหมาขุดหลุมและฝังกลบขยะ
๓. โครงการจัดซื้อสถานที่ทิ้งขยะ


ยุทธศาสตร์ที่ ๔
รักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย
แนวทางการพัฒนา
๔.๑ พัฒนาศักยภาพด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๔.๒ เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับปัญหาภัยธรรมชาติ
๔.๓ เสริมสร้างความปรองดองสมานฉันท์ของคนในชาติ
ผลผลิต/โครงการ
๑. โครงการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์การจราจร
๒. โครงการป้องกันลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ และเทศกาลสงกรานต์
๓. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของชมรมอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน (อปพร.)
ผลผลิต/โครงการ
๑. โครงการช่วยเหลือประชาชนของเหล่ากาชาด จ.พะเยา
๒. โครงการจัดทำแนวป้องกันไฟ
๓. โครงการบำรุงขวัญผู้ประสบภัยธรรมชาติและภัยอื่นๆ
ผลผลิต/โครงการ
๑. อุดหนุนเพื่อดำเนินการฝึกอบรม (อสป.)
๒. โครงการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
๓. โครงการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ


ยุทธศาสตร์ที่ ๕
ส่งเสริมการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
แนวทางการพัฒนา
๕.๑ บริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล
๕.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างเวทีเรียนรู้ภาคประชาสังคมการมีส่วนร่วมของ อปท.และทุกภาคส่วนในการพัฒนาท้องถิ่น
๕.๓ พัฒนาสมรรถนะขององค์กรและบุคลากรเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
ผลผลิต/โครงการ
๑. โครงการวิจัยและประเมินผลทางวิชาการ
๒. โครงการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการ
ผลผลิต/โครงการ
๑. โครงการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล
๒. อุดหนุนศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อ จัดจ้าง ของ อปท. ระดับอำเภอ
๓.จัดทำรายงานกิจการและผลการดำเนินงานประจำปี
๔. โครงการจัดเวทีประชาคมเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สังคม
ผลผลิต/โครงการ
๑. โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๒. จัดกิจกรรมวันเทศบาล
๓. โครงการฝึกอบรม/ทัศนศึกษาดูงาน
๔. โครงการจัดหาครุภัณฑ์ทุกกอง
๕. โครงการจัดหาวัสดุสำนักงานและอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานทุกกอง

# ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลเมืองดอกคำใต้
## Strategy Map

**วิสัยทัศน์** ⇨ เมืองแห่งปัญญา ชาวประชาเข้มแข็ง แหล่งประเพณีวัฒนธรรม เกษตรกรรมยั่งยืน

**พันธกิจ**

- พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานให้ครอบคลุมทุกพื้นที่และได้มาตรฐาน
- ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวและภาคบริการ
- เพิ่มรายได้ สตรายจ่าย และขยายโอกาส

- ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาและการเรียนรู้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ
- ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน
- อนุรักษ์ ฟื้นฟู ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและทำนุบำรุงศาสนา
- ส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนดำรงชีวิตและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขตามหลักการศาสนาและสอดคล้องกับวัฒนธรรมท้องถิ่น
- พัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ในการแก้ไขปัญหาทางสังคม

- อนุรักษ์ ฟื้นฟู และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- สร้างความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและชุมชน

- พัฒนาระบบและคุณภาพการบริการให้เกิดความรวดเร็วและภาคทัวถึงเป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ

**เป้าประสงค์**

- หมู่บ้าน/ชุมชนมีโครงสร้างพื้นฐานที่ได้มาตรฐาน ประชาชนได้รับความสะดวกและความปลอดภัยในการดำรงชีวิต
- ประชาชนมีขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการค้าและการลงทุน
- ประชาชนมีรายได้เพียงพอกับการดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน สินค้าด้านการเกษตรมีคุณภาพ

-ประชาชนได้รับการศึกษาและมีการเรียนรู้อย่างทั่วถึงเสมอภาคและมีคุณภาพ
- ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีทั้งด้านร่างกายและจิตใจ
- อนุรักษ์ ทำนุบำรุงและฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ศาสนาและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ประชาชนในชุมชนดำรงชีวิตและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข เสมอภาคสอดคล้องกับวัฒนธรรมท้องถิ่น

- ประชาชน ชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ

- ประชาชน /ชุมชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- ประชาชนได้รับการบริการด้านต่างๆอย่างทั่วถึงมีคุณภาพชีวิตและมีประสิทธิภาพ
- สร้างความพึงพอใจและมั่นใจแก่ประชาชน เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กรและบุคลากร

**ยุทธศาสตร์**

- ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ
- ด้านพัฒนาสังคม การศึกษา และวัฒนธรรม
- ด้านพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ด้านความมั่นคงและการรักษาความสงบเรียบร้อย
- ด้านส่งเสริมการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเศรษฐกิจ**

**แนวทางการพัฒนา**

| | | |
|---|---|---|
| ๑.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและสนับสนุนด้านเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและการลงทุน | ๑.๒ พัฒนาสนับสนุนและบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยว กิจกรรมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน | ๑.๓ พัฒนาองค์ความรู้ เพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าทางการเกษตรและเพิ่มศักยภาพการประกอบอาชีพ |

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสังคม การศึกษา และวัฒนธรรม**

**แนวทางการพัฒนา**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ๒.๑ พัฒนาศักยภาพทุนทางสังคมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | ๒.๒ อนุรักษ์และส่งเสริมวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น | ๒.๓ ส่งเสริมและสร้างองค์ความรู้องค์กรชุมชนหรือภาคประชาชนให้มีความเข้มแข็งเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น | ๒.๔ ส่งเสริมการจัดการศึกษาทุกระดับ เพื่อพัฒนาคนในชุมชนและท้องถิ่น | ๒.๕ ส่งเสริมและแก้ไขปัญหาทางสังคม | ๒.๖ ส่งเสริมและแก้ไขปัญหาด้านการสาธารณสุข | ๒.๗ ส่งเสริมและสนับสนุนระบบการจัดสวัสดิการประชาชนกลุ่มเป้าหมายเพื่อสร้างหลักประกันความมั่นคง |

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

แนวทางการพัฒนา

| | | |
|---|---|---|
| ๓.๑ อนุรักษ์และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิต | ๓.๒ พัฒนาศักยภาพชุมชนเพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | ๓.๓ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเพื่อการบริหารจัดการปัญหาด้านมลภาวะ |

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาความมั่นคงและการรักษาความ**

แนวทางการพัฒนา

| | | |
|---|---|---|
| ๑.พัฒนาศักยภาพด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน | ๒.เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับปัญหาภัยธรรมชาติ | ๓.เสริมสร้างความปรองดองและสมานฉันท์ของคนในชาติ |

**ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาส่งเสริมการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ**

แนวทางการพัฒนา

| | | |
|---|---|---|
| ๑.บริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล | ๒.ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างเวทีเรียนรู้ภาคประชาสังคมการมีส่วนร่วมของ อปท.และทุกภาคส่วนในการพัฒนาท้องถิ่น | ๓.พัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อเสริมสร้างคุณภาพการให้บริการประชาชน |

# ภาคผนวก

๑.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๒.รายงานการประชุมคณะกรรมการ
๓.อื่นๆ

คำสั่งเทศบาลเมืองดอกคำใต้

ที่ ๖๐๕ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

.....

ด้วยจังหวัดพะเยา แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภท จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อนำเสนอ ก.ท.จ. จังหวัดพะเยา พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยต้องประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ และใช้แนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยผู้มีรายนามและตำแหน่งดังนี้

| | | |
|---|---|---|
| ๑. นายจีรเดช ศรีวิราช | นายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายณรงค์ชัย โอต๊ะแปง | ปลัดเทศบาลเมืองดอกคำใต้ | กรรมการ |
| ๓. นายนิรันดร์ ขุมภู | รองปลัดเทศบาลเมืองดอกคำใต้ | กรรมการ |
| ๔. นางศิริประกาย สุกใส | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ว่าที่ ร.ต.เจริญ นามวงค์ | ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ | กรรมการ |
| ๖. นางอรทัย สายทน | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๗. นางปิยะมาศ ใจญาณ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ให้แล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายจีรเดช ศรีวิราช)

นายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้

บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

**ที่** พย ๕๒๕๐๑ / ว ๐๘๑ **วันที่** ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

**เรื่อง** ขอเชิญประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ )

---

**เรียน** ปลัดเทศบาล, รองปลัดเทศบาล, ผู้อำนวยการกองคลัง, ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ, หัวหน้าสำนักปลัด

ด้วยจังหวัดพะเยา แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภท จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ เพื่อนำเสนอ ก.ท.จ. จังหวัดพะเยา พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยต้องประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ดังนั้น เพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมในวันจันทร์ที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ชั้น ๓ รายละเอียดตามคำสั่งเทศบาลเมืองดอกคำใต้ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพียงกัน

(นายจีรเดช ศรีวิราช)
นายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้

คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐
วันจันทร์ที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ชั้น ๓

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | นายจีรเดช ศรีวิราช | นายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้ | เป็น ประธานกรรมการ | | |
| ๒ | นายณรงค์ชัย โอติะแปง | ปลัดเทศบาลเมืองดอกคำใต้ | เป็น กรรมการ | | |
| ๓ | นายนิรันดร์ ขุมภู | รองปลัดเทศบาลเมืองดอกคำใต้ | เป็น กรรมการ | | |
| ๔ | นางศิริประกาย สุกใส | ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็น กรรมการ | | |
| ๕ | ว่าที่ ร.ต.เจริญ นามวงค์ | ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ | เป็น กรรมการ | | |
| ๖ | นางอรทัย สายทน | หัวหน้าสำนักปลัด | เป็น กรรมการ/เลขานุการ | | |
| ๗ | นางปิยะมาศ ใจญาณ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ | | |

การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓
วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ชั้น ๓
**********

**ผู้เข้าประชุม**

| | | |
|---|---|---|
| ๑.นายจีรเดช ศรีวิราช | ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้ | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๒.นายณรงค์ชัย โอต๊ะแปง | ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองดอกคำใต้ | เป็น กรรมการ |
| ๓.นายนิรันดร์ ชุมภู | ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลเมืองดอกคำใต้ | เป็น กรรมการ |
| ๔.นางศิริประกาย สุกใส | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็น กรรมการ |
| ๕.ว่าที่ ร.ต.เจริญ นามวงค์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ | เป็น กรรมการ |
| ๖.นางอรทัย สายทน | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด | เป็น กรรมการ/เลขานุการ |
| ๗.นางปิยะมาศ ใจญาณ | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |

**ผู้ไม่มาประชุม**

- ไม่มี -

**เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.**

**ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธานกรรมการ

๑. ตามที่เทศบาลเมืองดอกคำใต้ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๕๘-๒๕๖๐) ไปแล้วนั้น แผนอัตรากำลังดังกล่าวจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ นี้ และเทศบาลตำบลแม่ใจจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขึ้นใหม่เพื่อประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป วันนี้จึงได้เชิญคณะกรรมการทุกท่านร่วมประชุมเพื่อพิจารณาตำแหน่งในแผนอัตรากำลังฯ ของแต่ละกอง/ฝ่าย เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงาน ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองดอกคำใต้ และงบประมาณค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลของเทศบาล

๒. เทศบาลเมืองดอกคำใต้ ได้มีคำสั่งที่ ๖๐๕/๒๕๖๐ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) คณะกรรมการมีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ตลอดจนคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

**ที่ประชุม** รับทราบ

/ ระเบียบวาระ...

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

ประธานกรรมการ เลขานุการฯ — มอบฝ่ายเลขานุการ ชี้แจง

ตามที่คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ประชุมเมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมและได้แจ้งให้คณะกรรมการฯ เป็นการล่วงหน้าแล้ว ทั้งนี้หากมีคณะกรรมการฯ ท่านใดประสงค์จะแก้ไขหรือเพิ่มเติมถ้อยคำใด ขอให้แจ้งต่อที่ประชุมเพื่อจะได้แก้ไขรายงานการประชุมให้ครบถ้วนสมบูรณ์ต่อไป

**มติที่ประชุม** — เห็นชอบรับรองรายงานการประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา**

ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ**

**๔.๑ แจ้งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**ประธานกรรมการ เลขานุการฯ** — เชิญฝ่ายเลขาฯ ชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตามที่ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนด และประกาศใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนฯ ดังนี้ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งของเทศบาล ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้แสดงข้อมูลอัตรากำลังทั้งข้าราชการส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างให้อยู่ในฉบับเดียวกัน ซึ่งได้แก่ ข้อมูลตำแหน่งและอัตราของข้าราชการ ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้างทุกประเภท ทั้งที่ตั้งจ่ายจากหมวดเงินเดือน ค่าจ้างของท้องถิ่นและที่ตั้งจากการได้รับจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างจากเงินอุดหนุนรัฐบาล

/ ๑.การแต่งตั้งคณะกรรมการ...

๓.การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน ประกอบด้วย

| | |
|---|---|
| -นายกเทศมนตรี | เป็นประธานกรรมการ |
| -ปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการ |
| -หัวหน้าส่วนราชการ | เป็นกรรมการ |
| -ข้าราชการที่ได้รับมอบหมาย | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |

๒.การวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ

ให้วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และกำหนดภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้าตามกฎหมายจัดตั้ง รวมถึงวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภัยคุกคาม (SWOT)

๓.วิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน

วิเคราะห์ว่าในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ได้กำหนดในยุทธศาสตร์การพัฒนาและกฎหมายที่เกี่ยวข้องจะต้องกำหนดตำแหน่งข้าราชการในตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะทำให้การปฏิบัติงานตามภารกิจของเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงให้มีการเก็บสถิติปริมาณที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการ

๔.การวางแผนการใช้กำลังคน

ให้มีการสำรวจและประเมินความรู้ ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาบุคลากรหรือฝึกอบรมให้เหมาะสมกับหน้าที่

๕.การกำหนดตำแหน่งในแผน

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ ท ๐๘๐๙.๕/ว๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่องการจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง(ระบบแท่ง)

๖.การกำหนดเลขที่ตำแหน่งและส่วนราชการ

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ ท ๐๘๐๙.๕/ว๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่องการจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง(ระบบแท่ง)

๗.ประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๗.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะกำหนดภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นเกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ได้ ตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕

๗.๒ การประมาณการเงินเดือนตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ที่กำหนดให้เป็นตำแหน่งระดับขยาย ให้คำนวณตามอัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่ง สำหรับกรณีตำแหน่งว่างที่กำหนดขึ้นใหม่หรือว่างเดิมให้คำนวณโดยประมาณการในอัตราขั้นต่ำแรกบรรจุกับอัตราขั้นสูงของตำแหน่งที่เหนือขึ้นไปรวมกันหารสองคูณด้วย ๑๒ เดือน

/๗.๓ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ...

๗.๓ ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นและประเภทบริหารท้องถิ่นที่เป็นตำแหน่งว่างที่ขอกำหนดใหม่ หรือที่ว่างเดิม ให้คำนวณเงินเดือนโดยใช้อัตราขั้นต่ำกับอัตราขั้นสูงของระดับตำแหน่งรวมกันหารสอง เมื่อได้ค่ากลางแล้วให้รวมเงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มพิเศษอื่น คูณด้วย ๑๒ เดือน

๗.๔ ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้คำนวณตามอัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่ง

๗.๕ พนักงานจ้าง เป็นตำแหน่งว่างและได้ปรับปรุงชื่อตำแหน่งสอดคล้องกับสายงานของข้าราชการ ให้ประมาณการค่าใช้จ่ายโดยใช้ฐานอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้ง ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๓๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘

๗.๖ ให้ประมารการประโยชน์ตอบแทนอื่น ในอัตราร้อยละ ๒๐ ของยอดรวมเงินเดือนค่าจ้างในแต่ละปี

๘.ฐานคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ ให้ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เป็นฐานการคำนวณ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ ให้บอกเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕

๙.อัตราเงินประจำตำแหน่ง

ให้เป็นไปตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๗

๑๐.ความสมบูรณ์ของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอร่างแผน ต่อ ก.ท.จ.จังหวัด ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐ เมื่อ ก.ท.จ. เห็นชอบร่างแผนฯ ให้เทศบาลประกาศใช้แผน โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ทั้งนี้ในห้วงการบังคับใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตำแหน่งว่างในสายงานผู้ปฏิบัติและสายงานผู้บริหารให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด กรณีการละเลยการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ให้เป็นหน้าที่ประธานคณะกรรมการพนักงานจังหวัดในการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับตำแหน่งสายปฏิบัติและพนักงานจ้างที่ว่าง หากไม่ดำเนินการสรรหาภายใน ๑ ปี ให้ ก.ท.จ.จังหวัดตรวจสอบ โดยอาจพิจารณายุบเลิกหรือเกลี่ยตำแหน่ง

๑๑.การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการหรือปรับปรุงตำแหน่งบริหาร

ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความประสงค์ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและการปรับปรุงระดับตำแหน่ง เช่นการจัดตั้งกองหรือฝ่ายเพิ่มใหม่ ให้จัดทำข้อมูลเอกสารเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดตั้งกอง/ฝ่าย หรือหลักเกณฑ์การ

/ปรับปรุงระดับตำแหน่ง...

ปรับปรุงระดับตำแหน่ง เสนอเรื่องแยกต่างหากจากการขอความเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) เนื่องจากต้องมีการวิเคราะห์ปริมาณงาน คุณภาพงานและแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะ

๑๒.กรณีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเกินร้อยละ ๔๐

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๑๖๓๒ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๔ เรื่องแนวทางการปรับลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรา ๓๕ กรณีที่ประมาณการค่าใช้จ่ายเกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ ก.ท.จ.จังหวัด แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดมาตรการปรับลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้อยู่ในอัตราร้อยละที่กฎหมายกำหนด

ภาระค่าใช้จ่ายฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำเสนอเพื่อเป็นข้อมูลให้กับคณะกรรมการได้รับทราบ โดยใช้ข้อมูลอัตรากำลังตามกรอบจากแผนอัตรากำลังเดิม โดยคิดภาระใช้จ่ายตามหนังสือซักซ้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ -๒๕๖๓) **(รายละเอียดตามเอกสาร หมายเลข ๒ แนบท้ายวาระการประชุม)** ดังนี้

ปี ๒๕๖๑ ค่าใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๒๖.๕๗

ปี ๒๕๖๒ ค่าใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๒๕.๙๙

ปี ๒๕๖๓ ค่าใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๒๕.๔๒

**ที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา**

**๕.๑ พิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)**

**ประธานกรรมการฯ** คณะกรรมการทุกท่านได้ทราบแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ไปแล้ว ในครั้งนี้เทศบาลไม่สามารถที่จะกำหนดโครงสร้างหรือตำแหน่งขึ้นมาใหม่ได้ จึงขอให้ทางคณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาวิเคราะห์ภารกิจตามอำนาจหน้าและปริมาณงานของแต่ละส่วนราชการ ว่าจะคงตำแหน่งที่ว่างในส่วนของสายงานผู้ปฏิบัติหรือไม่อย่างไร

**เลขานุการฯ** ก่อนจะพิจารณาตำแหน่งที่จะกำหนดในแผนอัตรากำลัง ขอชี้แจงต่อที่ประชุมดังนี้

๑. ฝ่ายเลขานุการ ได้มีหนังสือถึงหัวหน้าส่วนราชการให้เก็บสถิติปริมาณงานของพนักงานในสังกัดส่วนราชการของท่าน ซึ่งขอชี้แจงต่อคณะกรรมการว่าการเก็บสถิติปริมาณงานจะทำให้ส่วนราชการทราบว่าจำนวนตำแหน่งที่ต้องการเพียงพอกับปริมาณงานที่เกิดขึ้นหรือไม่หรือต้องการตำแหน่งเพิ่มหรือไม่ ซึ่งทุกท่านได้จัดทำข้อมูลสถิติปริมาณงานของพนักงานในสังกัดเรียบร้อยแล้ว **(รายละเอียดตามเอกสาร หมายเลข ๑ แนบท้ายวาระการประชุม)**

/๒. อัตรากำลัง...

๒. อัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน แยกแต่ละส่วนราชการ ดังนี้

ตำแหน่งระดับผู้บริหารท้องถิ่น มี ๒ ตำแหน่งคือปลัดเทศบาลและรองปลัดเทศบาล

สำนักปลัด มี ๑๐ อัตรา มีคนครอง ๗ อัตรา ว่าง ๓ อัตรา หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ , นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) และ นักป้องกันฯ (ปก./ชก.)

กองคลัง มี ๖ อัตรา มีคนครอง ๖ อัตรา

กองช่าง มี ๕ อัตรา มีคนครอง ๔ อัตรา ว่าง ๑ อัตรา (ผู้อำนวยการกองช่าง)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มี ๖ อัตรา มีคนครอง ๓ อัตรา ว่าง ๓ อัตรา หัวหน้าฝ่ายบริหารสาธารณสุข , หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข , เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน (ปง./ชง.)

กองการศึกษา มี ๑๑ อัตรา มีคนครอง ๘ อัตรา ว่าง ๓ อัตรา นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) , ผู้อำนวยการ , ครู (คศ.๓)

กองวิชาการและแผนงาน มี ๔ อัตรา มีคนครอง ๔ อัตรา

กองสวัสดิการสังคม มี ๕ อัตรา มีคนครอง ๓ อัตรา ว่าง ๒ อัตรา หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน, หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์

รวมอัตราทั้งหมด ๔๙ อัตรา มีคนครอง ๓๗ อัตรา ตำแหน่งว่าง ๑๒ อัตรา ลูกจ้างมีทั้งหมด ๑๐ อัตรา และจะเกษียณอายุราชการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๓ อัตรา และพนักงานจ้าง มี ๖๔ อัตรา

**ประธานกรรมการฯ** ตามข้อมูลสถิติปริมาณงานของแต่ละตำแหน่ง ที่หัวหน้าส่วนราชการได้เก็บสถิติประกอบกับแนวทางและข้อมูลอัตรากำลังที่ทางฝ่ายเลขานุการได้แจ้งต่อที่ประชุม ขอให้คณะกรรมการทุกท่านร่วมกันพิจารณาข้อมูลปริมาณงานในแต่ละตำแหน่งโดยคำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

**ที่ประชุม** ร่วมกันพิจารณาข้อมูลตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการ

**มติที่ประชุม** เห็นชอบให้คงตำแหน่งเดิม โดยไม่ปรับลดตำแหน่งและไม่กำหนดตำแหน่งใหม่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๓) และให้ฝ่ายเลขานุการเสนอร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๓) เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา (ก.ท.จ.พะเยา) เพื่อพิจารณาต่อไป

<u>ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ</u>

**ประธานกรรมการฯ** เนื่องจากใกล้สิ้นปีงบประมาณ ขอให้ทุกกอง/ฝ่าย เร่งรัดดำเนินการงานที่ยังค้างให้ทันภายในปีงบประมาณด้วย

/ แจ้งห้วงระยะเวลา...

**เลขานุการฯ** แจ้งห้วงระยะเวลาการปรับปรุงการกำหนดอัตราตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๖ ได้กำหนดวงรอบการพิจารณาโครงสร้างและการกำหนดตำแหน่งในแผนฯ ดังนี้

๑.พิจารณาครั้งที่หนึ่ง ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของปี
๒.พิจารณาครั้งที่สอง ภายในเดือนมิถุนายนของปี
๓.พิจารณาครั้งที่สาม ภายในเดือนตุลาคมของปี

ประธานกรรมการฯ มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอเรื่องต่อที่ประชุมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอปิดประชุม

**เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.**

(ลงชื่อ).....ผู้จดบันทึกรายงานการประชุม
(นางปิยะมาศ ใจญาณ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้ช่วยเลขานุการฯ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายจีรเดช ศรีวิราช)
นายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้
ประธานกรรมการ

**ประกาศเทศบาลเมืองดอกคำใต้**

**เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๑**

.....

ด้วยเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ **๒๕๖๑ - ๒๕๖๓** ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๑ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ต่างๆ ที่เพิ่มมากขึ้น

ฉะนั้น เทศบาลเมืองดอกคำใต้ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุง คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา ได้มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

( นายจีรเดช ศรีวิราช )
นายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้