แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๙

(ระบบแท่ง)

เทศบาลเมืองดอกคำใต้

อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐
เทศบาลเมืองดอกคำใต้

.....

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๙
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๐
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๓
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๘
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๒
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๓
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๒
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๓๓
๑๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลเมืองดอกคำใต้	
๑๕. ภาคผนวก	

.....

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลเมืองดอกคำใต้จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลเมืองดอกคำใต้ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเทศบาลเมืองดอกคำใต้ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาลเมืองดอกคำใต้ วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลเมืองดอกคำใต้ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลเมืองดอกคำใต้ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลเมืองดอกคำใต้ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองดอกคำใต้

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลเมืองดอกคำใต้ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการและการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเมืองตอกคำใต้ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้เทศบาลเมืองดอกคำใต้ ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสมการพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้เทศบาลเมืองดอกคำใต้ มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาลหรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลเมืองดอกคำใต้

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารและสภาพปัญหาของเทศบาลเมืองดอกคำใต้

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดพะเยา ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น
- เกิดน้ำท่วมขัง เนื่องจากไม่มีรางระบายน้ำ
- ผิวทางถนนในการสัญจรไป – มา ขรุขระมีผิวถนนที่ต่างระดับ
- เขตจำหน่ายน้ำประปาส่วนภูมิภาคยังไม่ทั่วถึง
- รางระบายน้ำเกิดการตื้นเขิน เกิดการอุดตัน ส่งผลทำให้น้ำไหลเวียนไม่สะดวก

๒. ด้านเศรษฐกิจ เช่น
- ประชาชนขาดทักษะในการประกอบอาชีพ
- ประชาชนขาดช่องทางในการจำหน่ายสินค้า
- ประชาชนขาดความรู้ในการแปรรูปผลิตภัณฑ์ในการจำหน่ายสินค้า
- ประชาชนขาดเงินทุนหมุนเวียน และไม่มีแหล่งรับซื้อผลผลิตทางการเกษตร

๓. ด้านสังคม เช่น
- มีปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- มีจำนวนประชากรแฝงในพื้นที่
- มีการแพร่ระบาดของยาเสพติดในพื้นที่
- มีการว่างงานของประชาชนในวัยแรงงาน
- กลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น อาจขาดความรู้ ความชำนาญในการประกอบอาชีพ
- มีคนชรา ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสในสังคม

๔. ด้านการเมืองการบริหาร เช่น
- ปัญหาการให้บริการและอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการไม่เพียงพอ
- ขาดการส่งเสริมและให้ความรู้จากทางราชการ
- ขาดเครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงานที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ของประชาชน
- บุคลากรอาจขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น
- มีวัชพืชตามลำน้ำร่องข้างจำนวนมากก่อให้เกิดน้ำเสีย
- มีการทิ้งของเสียลงสู่แม่น้ำร่องข้าง
- การใช้สารเคมีในการทำการเกษตรกรรม
- ไม่มีระบบการจัดการแก้ไขมลพิษและสิ่งแวดล้อม

๖. ด้านการสาธารณสุข เช่น
- การได้รับบริการสุขภาพที่ไม่เท่าเทียมกัน
- ให้ความสำคัญในด้านการรักษามากกว่าการป้องกัน
- ขาดระบบข้อมูลข่าวสารทางด้านสาธารณสุข
- สูญเสียค่าใช้จ่ายไปในการใช้เทคโนโลยีสูง
- การกระจายบุคลากรทางสาธารณสุขไม่ทั่วถึง
- ขาดระบบบริหารจัดการ

๗. ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- มีปัญหาการศึกษาของเด็กและเยาวชนยังไม่ทั่วถึง
- มีปัญหาขาดวัสดุอุปกรณ์ในการสื่อการเรียนการสอน
- มีปัญหาขาดแคลนบุคลากรด้านกีฬา
- ขาดแหล่งการเรียนรู้ในชุมชน เช่น ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
- ขาดการส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมในท้องถิ่น

ทั้งนี้ ต้องระบุรายละเอียดของสภาพปัญหาในแต่ละด้านอย่างละเอียดเพื่อสะดวกในการดำเนินการ วิเคราะห์สภาพปัญหา เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง การยกตัวอย่างข้างบนเป็นบางหัวข้อที่สามารถที่จะนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติ หรือปรับแก้ เพิ่มเติมให้เหมาะสมที่สุดกับสภาพพื้นที่ของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาของเทศบาลเมืองดอกคำใต้นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โดยให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาทุกๆด้าน การพัฒนาเทศบาลเมืองดอกคำใต้จะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ให้เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหา และความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง เทศบาลเมืองดอกคำใต้ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การให้การศึกษาก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่เทศบาลเมืองดอกคำใต้ ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบเทศบาลเมืองดอกคำใต้ มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจดังนี้

จุดแข็ง (Strength) ของเทศบาลเมืองดอกคำใต้

๑. ผู้บริหารมีความเสียสละ อุทิศตนทำงานให้ประชาชน
๒. มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานอย่างเพียงพอ
๓. พนักงานปฏิบัติหน้าที่เต็มความรู้ ความสามารถ
๔. สามารถดำเนินการและแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้เหมาะสมตามสภาพ
๕. สามารถติดต่อประสานงานกับผู้นำชุมชนได้เป็นอย่างดี

จุดอ่อน (Weakness) ของของเทศบาลเมืองดอกคำใต้

๑. การทำงานในแต่ละส่วนขาดการประสานงานที่ดี
๒. รายได้มีจำกัด เมื่อเทียบกับนโยบายของผู้บริหาร ภารกิจ หน้าที่และความต้องการของประชาชน
๓. งบประมาณเทศบาลมีน้อยไม่เพียงพอต่อการดำเนินการโครงการใหญ่ๆ ที่ใช้งบประมาณสูง
๔. ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจและขาดจิตสำนึก ด้านสาธารณะ

โอกาส (Opportunities) ของของเทศบาลเมืองดอกคำใต้

๑. การเดินทางสะดวก อยู่ไม่ไกลจากตัวจังหวัดมากนัก สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการอื่นๆได้ง่าย
๒. มีเขตติดต่อกับหลายอำเภอ ทั้ง อำเภอเมืองพะเยา อำเภอจุน อำเภอเชียงม่วน อำเภอภูกามยาว สามารถประสานความร่วมมือได้
๓. มีทรัพยากรธรรมชาติและภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่สามารถพัฒนาให้เกิดเป็นรายได้ในอนาคต

อุปสรรค (Threats) ของของเทศบาลเมืองดอกคำใต้

๑. ความไม่มั่งคงของรัฐบาล ทำให้เกิดความเปลี่ยนแปลงในนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติ
๒. ในบางพื้นที่มีการผูกขาดทางการเมือง ทำให้ไม่ใส่ใจความต้องการของประชาชน
๓. การบริหารงานขาดอิสระที่แท้จริง การทำงานมีข้อจำกัดหลายด้าน
๔. ขาดการมีส่วนร่วมที่ดีจากประชาชน

นอกจากนี้ เทศบาลเมืองตอกคำใต้ ยังได้กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้าน และนโยบายของรัฐบาล ตลอดจนนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

(๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ

(๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๓) การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร

(๔) การสาธารณูปการ

(๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก

(๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ

(๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา

(๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม

(๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

(๑) การจัดการศึกษา

(๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ

(๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล

(๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส

(๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ

(๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์

(๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน

(๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

(๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในเขตเทศบาล

(๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตเทศบาล

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง

(๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม

(๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษา

(๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

(๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ

(๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

จากที่เทศบาลเมืองดอกคำใต้ได้ดำเนินการกำหนดภารกิจ อำนาจหน้าที่ และการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ของเทศบาลเมืองดอกคำใต้แล้ว จึงได้สรุปเป็นภารกิจที่จะดำเนินการโดยเรียงลำดับความสำคัญ ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนน สะพาน เป็นต้น
๒. การปรับปรุงและพัฒนาสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา เป็นต้น
๓. การรักษาความสะอาดถนน ทางน้ำ ทางเดิน ที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล
๔. การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๕. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๖. การพัฒนาและปรับปรุงการเมืองและการบริหาร
๗. การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๘. การส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพและการเพิ่มรายได้แก่ราษฎร
๙. การฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๑๐. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา คนพิการและผู้ด้อยโอกาส
๑๑. การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
๑๒. การส่งเสริมและเสริมสร้างให้ราษฎรมีสุขภาพแข็งแรง
๑๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๑๔. การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
๑๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

ภารกิจรอง

๑. การจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
๒. การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๔. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
๕. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีในท้องถิ่น
๖. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๗. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๘. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนประกอบการค้า
๙. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๑๐. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๑๑. การจัดการ การบำรุง และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๒. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของราษฎร

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

<u>สรุปปัญหาในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง</u>

๑.สำนักปลัดเทศบาล ปัญหาในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังในปีที่ผ่านมา สำนักปลัดเทศบาลมีโครงสร้างส่วนราชการออกเป็น ๒ ฝ่าย คือฝ่ายอำนวยการ และฝ่ายปกครอง มีกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล จำนวน ๘ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๓ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๑๒ อัตรา กรอบรวมทั้งสิ้น ๒๔ อัตรา เมื่อพิจารณาปริมาณงานและคุณภาพของงานกับจำนวนบุคลากรของสำนักปลัดเทศบาล อาจเกิดปัญญางานล้นคน เนื่องจากที่ผ่านมามีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมาก และบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ เพื่อรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นและแก้ปัญหาการบริหารงานภายในสำนักปลัดเทศบาล ของเทศบาลเมืองดอกคำใต้ต่อไป

๒.กองคลัง ปัญหาในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังในปีที่ผ่านมา กองคลังมีโครงสร้างส่วนราชการออกเป็น ๒ ฝ่าย คือฝ่ายบริหารงานคลัง และฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน มีกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล จำนวน ๖ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๔ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๖ อัตรา กรอบรวมทั้งสิ้น ๑๖ อัตรา เมื่อพิจารณาปริมาณงานและคุณภาพของงานกับจำนวนบุคลากรของกองคลัง อาจเกิดปัญญางานล้นคน เนื่องจากที่ผ่านมามีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมาก และบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ เพื่อรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ปัญหาการบริหารงานภายในกองคลัง ของเทศบาลเมืองดอกคำใต้ต่อไป

๓.กองช่าง ปัญหาในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังในปีที่ผ่านมา กองช่างมีโครงสร้างส่วนราชการออกเป็น ๑ ฝ่าย คือฝ่ายการโยธา มีกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล จำนวน ๕ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๓ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๔ อัตรา กรอบรวมทั้งสิ้น ๑๔ อัตรา และตำแหน่งวิศวกรโยธา (ปก. / ชก.) กับตำแหน่งนายช่างโยธา (ปง. / ชง.) อยู่ระหว่างการรับโอน(ย้าย) เมื่อพิจารณาปริมาณงานและคุณภาพของงานกับจำนวนบุคลากรของกองช่าง ยังสามารถปฏิบัติภารกิจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.กองการศึกษา ปัญหาในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังในปีที่ผ่านมา กองการศึกษามีโครงสร้างส่วนราชการออกเป็น ๑ ฝ่าย คือฝ่ายบริหารการศึกษา มีกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล จำนวน ๓ อัตรา พนักงานครูเทศบาล ๕ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๒ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๖ อัตรา กรอบรวมทั้งสิ้น ๒๖ อัตรา เมื่อพิจารณาปริมาณงานและคุณภาพของงานกับจำนวนบุคลากรของกองการศึกษา ยังสามารถปฏิบัติภารกิจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ปัญหาในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังในปีที่ผ่านมา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีโครงสร้างส่วนราชการออกเป็น ๒ ฝ่าย คือฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข และฝ่ายบริการงานสาธารณสุข มีกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล จำนวน ๖ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๘ อัตรา กรอบรวมทั้งสิ้น ๑๕ อัตรา และตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริการงานสาธารณสุข อยู่ระหว่างการสรรหา เมื่อพิจารณาปริมาณงานและคุณภาพของงานกับจำนวนบุคลากรของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ยังสามารถปฏิบัติภารกิจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.กองสวัสดิการสังคม ปัญหาในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังในปีที่ผ่านมา กองสวัสดิการสังคมมีโครงสร้างส่วนราชการออกเป็น ๒ ฝ่าย คือฝ่ายพัฒนาชุมชนและฝ่ายสังคมสงเคราะห์ มีกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล จำนวน ๕ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๓ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๔ อัตรา กรอบรวมทั้งสิ้น ๑๐ อัตรา เมื่อพิจารณาปริมาณงานและคุณภาพของงานกับจำนวนบุคลากรของกองสวัสดิการสังคม ยังสามารถปฏิบัติภารกิจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.กองวิชาการและแผน ปัญหาในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังในปีที่ผ่านมา กองวิชาการและแผนมีโครงสร้างส่วนราชการออกเป็น ๑ ฝ่าย คือฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ มีกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล จำนวน ๔ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๒ อัตรา กรอบรวมทั้งสิ้น ๖ อัตรา เมื่อพิจารณาปริมาณงานและคุณภาพของงานกับจำนวนบุคลากรของ กองวิชาการและแผน ยังสามารถปฏิบัติภารกิจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

<u>แนวทางในการแก้ไขปัญหา</u>

๑.การจัดทำกรอบอัตรากำลังบุคลากรทั้งอัตรากำลังข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง โดยยึดหลักวางคนให้เหมาะกับงานหรือ Put the right man on the right job

๒.จัดระบบการจัดการขององค์กรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการปฏิบัติงานและการกำหนดโครงสร้างองค์กร การประเมินผลงานของบุคลากร และระบบการให้รางวัลตามผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปรากฏ

๓.การให้อำนาจในการตัดสินใจ กระจายอำนาจในการตัดสินใจให้แก่บุคลากรในทุกระดับ ส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะที่มีความจำเป็นต่อการตัดสินใจของตนเองเพราะบุคลากรเหล่านี้เป็นบุคคลที่ติดต่อโดยตรงกับประชาชนผู้ซึ่งได้รับบริการสาธารณะ

๔.การกระตุ้นหรือก่อให้เกิดกำลังใจแก่พนักงาน นอกจากการให้รางวัลแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์แล้ว จะสนับสนุนช่วยเหลือพนักงานทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ การพัฒนาเพิ่มพูนขีดความสามารถและศักยภาพอย่างเต็มที่

๕.จัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบ ของงบประมาณรายจ่าย

ความเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจสังคม การเมือง เทคโนโลยีในช่วงสองทศวรรษที่ผ่านมา ได้ส่งผลทำให้สังคมเกือบทุกแห่งได้เผชิญกับปัญหามากมายหลายประการ จำเป็นต้องสร้างปฏิกิริยาสนองตอบต่อสภาวะโลกาภิวัตน์และปัญหาการขาดประสิทธิภาพของการบริหารราชการ สร้างการเปลี่ยนแปลงทางด้านกระบวนทัศน์ รูปแบบและวิธีการบริหารงานของหน่วยงาน ไปสู่รูปแบบการบริหารราชการแผ่นดินแนวใหม่ (New public administration model) ที่เรียกว่า การบริหารจัดการงานของรัฐตามหลักเกณฑ์วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อันเป็นรูปแบบแนวทางในการบริหารจัดการงาน ที่ได้มีการผสมผสานหลักการกรอบความคิดหลาย ๆ ประการเข้าไว้ด้วยกัน ได้แก่ การนำแนวคิดทางเศรษฐศาสตร์สมัยใหม่ แนวคิดการบริหารจัดการธุรกิจสมัยใหม่ แนวคิดทางรัฐศาสตร์ร่วมสมัย และการดำเนินการตามหลักกฎหมายมหาชน และแนวพระราชดำริขององค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๙ ว่าด้วยเรื่องเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้เป็นแนวทางหลักในการบริหารราชการ

เทศบาลเมืองดอกคำใต้ จึงได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๗ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองสวัสดิการสังคม และกองวิชาการและแผนงาน กำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๓๘ อัตรา แต่เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และมีความต้องการให้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมส่วนราชการขึ้นมารองรับโดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ.จังหวัดพะเยา ในอนาคต เช่นสำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองสวัสดิการสังคม และกองวิชาการและแผนงาน

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลเมืองดอกคำใต้

จากการที่เทศบาลเมืองดอกคำใต้ ได้กำหนดภารกิจด้านงานตรวจสอบภายใน จึงกำหนดให้มีงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในอยู่ในหน่วยตรวจสอบภายใน เพิ่มขึ้นในกรอบโครงสร้าง เป็นต้น

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ระบบแทง)	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล **๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ** - งานการเจ้าหน้าที่ - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานกิจการสภา - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานอาคารสถานที่ - งานธุรการ **๑.๒ ฝ่ายปกครอง** - งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง	**๑. สำนักปลัดเทศบาล** **๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ** - งานการเจ้าหน้าที่ - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานกิจการสภา - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานอาคารสถานที่ - งานธุรการ **๑.๒ ฝ่ายปกครอง** - งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบ	
๒.กองคลัง **๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง** - งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานการเงินและบัญชี - งานระเบียบการคลัง - งานสถิติการคลัง **๒.๒ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน** - งานจัดทำทะเบียนพัสดุ - งานการจำหน่ายพัสดุ	**๒.กองคลัง** **๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง** - งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานการเงินและบัญชี - งานระเบียบการคลัง - งานสถิติการคลัง - งานธุรการ **๒.๒ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน** - งานจัดทำทะเบียนพัสดุ - งานการจำหน่ายพัสดุ	
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายการโยธา - งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานวิศวกรรม - งานผังเมือง - งานสถาปัตยกรรม	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายการโยธา - งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานวิศวกรรม - งานผังเมือง - งานสถาปัตยกรรม - งานธุรการ	กองช่าง กำหนดให้มีเพียงฝ่ายเดียว ตามมาตรการปรับลดภาระค่าใช้จ่ายของ ก.ท.จ.พะเยา

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ระบบแทง)	หมายเหตุ
๔. กองการศึกษา ๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานศึกษาปฐมวัย - งานกิจการนักเรียน - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรม - งานแผนงานและโครงการ - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย - งานห้องสมุดพิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา - งานศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม - งานการกอง	๔. กองการศึกษา ๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานศึกษาปฐมวัย - งานกิจการนักเรียน - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรม - งานแผนงานและโครงการ - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย - งานห้องสมุดพิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา - งานศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม - งานธุรการ	กองการศึกษากำหนดให้มีเพื่อฝ่ายเดียวตามมาตรการปรับลดภาระค่าใช้จ่ายของ ก.อ.ถ.พลอา
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕.๑ ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานเผยแพร่และฝึกอบรม - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานกองทุนหลักประกัน - งานสัตวแพทย์ - งานฌาปนสถาน ๕.๒ ฝ่ายบริหารสาธารณสุข - งานวางแผนสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานบริหารสาธารณสุข - งานธุรการและสารบรรณ	๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕.๑ ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานเผยแพร่และฝึกอบรม - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานกองทุนหลักประกัน - งานสัตวแพทย์ - งานฌาปนสถาน ๕.๒ ฝ่ายบริหารสาธารณสุข - งานวางแผนสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานบริหารสาธารณสุข - งานธุรการและสารบรรณ - งานธุรการ	
๖. กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - งานวิชาการเกษตร - งานงานบุคลากร ๖.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการสังคม - งานอำนวยการ (งานการเงินบัญชี และพัสดุ งานธุรการ)	๖. กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - งานวิชาการเกษตร - งานธุรการ ๖.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการสังคม - งานอำนวยการ (งานการเงินบัญชี และพัสดุ งานธุรการ)	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ระบบแทง)	หมายเหตุ
๗. กองวิชาการและแผนงาน ๗.๑ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน - งานนิติการ - งานจัดทำงบประมาณ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น - งานธุรการกอง	๗. กองวิชาการและแผนงาน ๗.๑ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน - งานนิติการ - งานจัดทำงบประมาณ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น - งานธุรการ	กองวิชาการและแผนงาน กำหนดให้มีเพียงฝ่ายเดียว ตามมาตรการปรับลดการอัตราใช้รายของ ก.ท.จ.พะเยา

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลเมืองดอกคำใต้ เป็นเทศบาลสามัญ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ของเทศบาลเมืองดอกคำใต้ และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเมืองดอกคำใต้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารท้องถิ่น ระดับ กลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารท้องถิ่น ระดับ กลาง)	-	-	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารท้องถิ่น ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก. / ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ลูกจ้างประจำ								
นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
คนงานทั่วไป	๑๓	๑๓	๑๒	๑๒	-	-	-	
กองคลัง								
ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ กลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน.ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
นักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
คนงานทั่วไป	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
กองช่าง								
ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ กลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน.ฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา (ปก. / ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง. / ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ลูกจ้างประจำ								
นายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สวนสาธารณะ	-	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
คนงานทั่วไป	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
กองการศึกษา								
ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษาระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษาระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก. / ชก.)	-	-	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (แต่ละแห่ง)								
ครู ค.ศ.๑	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองดอกคำใต้								
ผู้อำนวยการ ค.ศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู ค.ศ.๑	๒๑	๒๑	๒๑	๒๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป								ว่าง
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
ผอ.กองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน.ฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน.ฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
คนงานทั่วไป	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม								
ผอ.สวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคมระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน.ฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคมระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน.ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคมระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
คนงานทั่วไป	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
กองวิชาการและแผนงาน								
ผอ.กองวิชาการฯ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน.ฝ่ายบริการและยุทธศาสตร์ฯ (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกรชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
คนงานทั่วไป	๓	๓	๒	๒	-	-	-	
รวม	๑๑๙	๑๒๖	๑๑๘	๑๑๘	๐	๐	๐	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๖๙,๘๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๙,๘๔๐	๓,๙๖๐	๓๕,๙๖๐	๕๓๒,๐๔๐	๕๖๘,๘๐๐	๕๘๕,๙๖๐	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	-	๖๖๗,๔๙๐	-	๑	๑	-	-	-	๐	๑๙,๒๙๐	๑๙,๖๙๐	๐	๖๙๖,๙๐๐	๙๑๖,๓๙๐	ว่าง
๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๓	๑	๘๔๔,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๔๐	๓,๙๐๐	๑๓,๙๒๐	๔๒๔,๕๖๐	๔๔๘,๐๒๐	๔๖๑,๙๔๐	
	สำนักปลัดเทศบาล																	
๔	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๘๔,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๓,๙๐๐	๑๓,๙๒๐	๓๒๓,๙๖๐	๓๘๘,๐๒๐	๔๐๑,๙๔๐	
๕	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๕๙,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๖๒๐	๓๘๕,๑๒๐	๓๙๒,๐๖๐	๓๘๕,๖๔๐	ว่าง
๖	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๐๐,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๔๔๐	๒,๘๘๐	๑๑,๙๖๐	๒๖๔,๘๘๐	๓๐๓,๙๖๐	๓๑๕,๓๒๐	
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๒๘๒,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๙๖๐	๒,๘๘๐	๑๑,๙๖๐	๒๖๘,๐๐๐	๒๗๕,๔๔๐	๓๐๗,๔๒๐	
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๓	๓	๑๙๑,๓๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๑,๖๘๐	๗,๐๘๐	๑๕๗,๙๒๐	๑๙๕,๐๒๐	๑๘๒,๑๐๐	
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๓	๒	๑๕๖,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๑,๔๕๐	๖,๗๐๐	๑๔๓,๔๐๐	๑๕๓,๙๖๐	๑๖๐,๐๘๐	
๑๐	นักจัดการงานและเปียนและบัตร	ปก./ชก.	๑	-	๓๐๔,๙๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๘,๕๘๐	๑๐,๔๗๐	๑๒,๐๐๐	๒๕๒,๒๘๐	๓๑๔,๔๗๐	๓๔๐,๘๒๐	ว่าง
๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๑	๑	๒๘๗,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๒,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๒๒๑,๙๖๐	๒๘๗,๕๔๐	๒๕๘,๗๔๐	
	ลูกจ้างประจำ																	
๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๘๕,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๗,๐๘๐	๗,๗๘๐	๑๗๑,๗๖๐	๑๘๖,๘๖๐	๑๙๘,๘๐๐	
๑๓	พนักงานดับเพลิง		๒	๒	๔๘๗,๒๘๐	๒	๒	๒	-	-	-	๑๙,๘๘๐	๑๘,๘๘๐	๒๕,๐๐๐	๔๒๙,๘๖๐	๔๖๒,๙๒๐	๔๗๗,๗๒๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๑๔	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๗๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๐	๑๑๗,๙๖๐	๑๒๕,๗๖๐	
	พนักงานจ้าง																	
๑๕	คนงานทั่วไป		๑๒	๑๒	๔,๘๐๔,๐๐๐	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	๐	๐	๐	๔,๘๐๔,๐๐๐	๔๒๐,๖๐๐	๔,๘๒๖,๐๐๐	

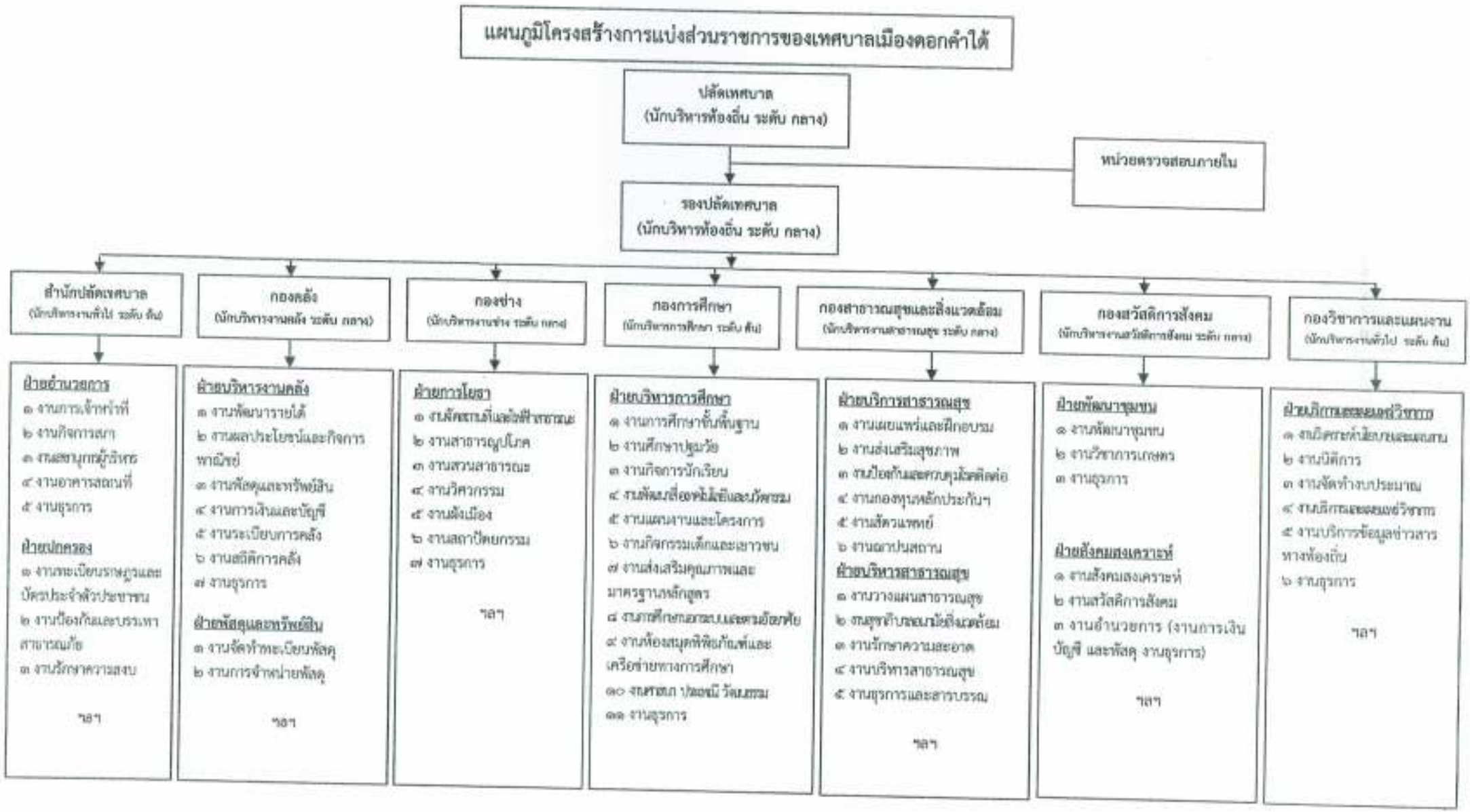
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังลน เพิ่ม/ถด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
	กองคลัง																	
๑๒	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	กลาง	๑	๑	๘๑๔,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๖๔๐	๙,๒๘๐	๒๑,๖๐๐	๓๗๕,๔๕๐	๘๒๔,๙๐๐	๘๔๖,๐๐๐	
๑๓	หน.ฝ่าย.ไหรงานคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๓๖,๓๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๓๒๐	๓,๓๓๐	๓๓,๐๘๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๓๔,๕๔๐	๔๕๒,๕๒๐	
๑๔	หน.ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๗๖,๓๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๓,๕๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๘๒,๗๒๐	๓๙๗,๕๖๐	๓๙๒,๖๔๐	
๑๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๓	๓	๒๗๖,๐๐๐	๓	๓	๓	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๒,๘๒๐	๑๒,๒๘๐	๒๕๔,๘๒๐	๒๗๗,๘๒๐	๒๙๐,๑๐๐	
๑๖	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปก.	๑	๑	๒๖๒,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๗๖๐	๒,๑๐๐	๔,๐๐๐	๒๔๔,๒๔๐	๒๖๔,๖๖๐	๒๗๓,๖๖๐	
๑๗	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๑	๑	๒๗๖,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๗๖๐	๒,๒๒๐	๔,๘๘๐	๒๔๔,๒๔๐	๒๖๘,๗๘๐	๒๗๗,๘๖๐	
	ลูกจ้างประจำ																	
๑๘	นักวิชาการพัสดุ		๑	๑	๒๒๓,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๘๔๐	๑๔๖,๐๘๐	๒๑๔,๒๐๐	๒๓๖,๖๔๐	
๑๙	เจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๒๑๔,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๒๐๗,๒๔๐	๒๓๖,๖๔๐	๒๔๔,๗๒๐	
๒๔	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้		๑	๑	๒๐๗,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๗๒๐	๗,๒๐๐	๑๔๖,๐๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๓,๗๖๐	
๒๕	เจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑๔๖,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๔๔๐	๕,๖๔๐	๕,๗๖๐	๑๒๓,๗๖๐	๑๔๗,๕๖๐	๑๕๓,๗๒๐	
	พนักงานจ้าง																	
๒๖	คนงานทั่วไป		๖	๖	๖๔๔,๐๐๐	๖	๖	๖	-	-	-	๐	๐	๐	๖๔๔,๐๐๐	๖๔๔,๐๐๐	๖๔๔,๐๐๐	
	กองช่าง																	
๒๗	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑	๑	๖๘๗,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๔,๘๐๐	๑๗,๕๖๐	๖๕๔,๐๐๐	๖๘๓,๕๖๐	๗๑๓,๕๒๐	
๒๘	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ขาดอัตราว่าง
๒๙	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๓	-	๓๐๔,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๗๐	๑๒,๐๐๐	๒๘๕,๘๔๐	๓๑๑,๘๗๐	๓๑๓,๘๗๐	
๓๐	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	๑	๑	๒๓๔,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๒,๓๔๐	๔,๗๖๐	๒๐๖,๔๐๐	๒๓๗,๓๐๐	๒๘๗,๐๒๐	
๓๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๕๖,๔๔๐	-	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๘,๕๒๐	๙,๗๖๐	๒๐๗,๒๔๐	๒๖๔,๙๖๐	๒๗๙,๖๘๐	ว่าง
	ลูกจ้างประจำ																	
๓๒	นายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๗๒,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๗,๔๔๐	๗,๘๔๐	๑๗๘,๗๒๐	๑๘๐,๘๐๐	๒๐๗,๖๔๐	ว่าง
๓๓	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๘๕,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๗,๐๘๐	๗,๘๔๐	๑๖๕,๘๒๐	๑๘๖,๗๖๐	๑๙๕,๘๐๐	
	พนักงานช่วยตามภารกิจ																	
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๐	๑๑๗,๑๖๐	๑๑๖,๑๖๐	
๓๕	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๐	๑๑๗,๑๖๐	๑๑๖,๑๖๐	
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สวนสาธารณะ		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๐	๑๑๗,๑๖๐	๑๑๗,๑๖๐	
	พนักงานจ้าง																	
๓๗	คนงานทั่วไป		๔	๔	๔๗๒,๐๐๐	๔	๔	๔	-	-	-	๐	๐	๐	๔๗๒,๐๐๐	๔๗๒,๐๐๐	๔๗๒,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองการศึกษา																	
๓๘	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๕๙๐,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๑๖๐	๓,๐๖๐	๑๖,๔๔๐	๕๒๙,๑๒๐	๕๙๙,๕๖๐	๕๖๑,๐๐๐	
๓๙	หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๗๑๒,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗๒,๘๒๐	๓,๙๒๐	๑๓,๓๑๐	๗๒๓,๗๖๐	๗๖๖,๒๙๐	๗๗๔,๕๖๐	
๔๐	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	-	๓๐๙,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๐	๑๐,๕๗๐	๑๒,๐๐๐	๐	๓๑๙,๙๗๐	๓๗๒,๕๖๐	
	โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (แต่ละแห่ง)																	
๔๑	ผู้อำนวยการ	ทศ.๒	๓	๑	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ว่าง
๔๒	ครู	ทศ.๑	๗	๕	๐	๕	๗	๗	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	จนกรมฯ ว่าง๒
	พนักงานจ้างภารกิจ											๐	๐	๐	๐	๐	๐	จนกรมฯ
๔๓	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑๒	๑๒	๓๒๓,๕๖๐	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	๐	๐	๐	๓๒๓,๕๖๐	๓๒๓,๕๖๐	๓๒๓,๕๖๐	จนกรมฯ
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๔๔	ผู้ดูแลเด็ก		๒	๒	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	จนกรมฯ
๔๕	ภารโรง		๓	๑	๐	๓	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	จนกรมฯ
๔๖	คนงานทั่วไป		๔	๔	๔๓๒,๐๐๐	๔	๔	๔	-	-	-	๐	๐	๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	จนกรมฯ
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																	
๔๗	ผอ.กองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	กลาง	๑	๑	๕๔๘,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๓๒๐	๔,๐๒๐	๑๒,๕๖๐	๔๘๔,๓๒๐	๕๓๒,๓๔๐	๖๐๘,๙๔๐	
๔๘	หน.ฝ่ายบริหารสาธารณสุข (นักบริหารสาธารณสุข)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๓๔,๐๒๐	๑๔,๓๖๐	๐	๔๐๗,๘๒๐	๔๒๑,๙๔๐	ว่าง
๔๙	หน.ฝ่ายบริหารสาธารณสุข (นักบริหารสาธารณสุข)	ต้น	๑	-	๓๕๗,๙๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๓๓,๗๒๐	๑๒,๓๖๐	๑๓,๖๒๐	๓๔๘,๐๐๐	๓๓๒,๐๖๐	๓๔๕,๖๘๐	ว่าง
๕๐	นักวิชาการสุขาภิบาล	ชก.	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๘๖๐	๓,๔๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๔๙,๘๒๐	๓๖๖,๐๖๐	๓๗๙,๐๔๐	ว่าง
๕๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๒๐,๐๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๘๐	๒,๒๒๐	๙,๒๔๐	๒๘๖,๐๘๐	๒๒๖,๐๖๐	๒๒๙,๔๔๐	
๕๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	ชร.	๑	๑	๒๖๗,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๒,๕๘๐	๑๐,๘๐๐	๒๘๗,๕๖๐	๒๗๒,๔๖๐	๒๘๓,๒๖๐	
	ลูกจ้างประจำ																	
๕๓	พนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะ		๓	๑	๒๑๔,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๘๐	๗,๒๐๐	๗,๘๘๐	๒๐๑,๕๖๐	๒๑๓,๗๐๐	๒๒๐,๒๐๐	
	พนักงานบ่าง																	
๕๔	คนงานทั่วไป		๘	๘	๘๖๔,๐๐๐	๘	๘	๘	-	-	-	๐	๐	๐	๘๗๒,๐๐๐	๘๖๔,๐๐๐	๘๖๔,๐๐๐	
	กองสวัสดิการสังคม																	
๕๕	ผอ.สวัสดิการสังคม (นักบริหารสวัสดิการสังคม)	กลาง	๑	๑	๖๘๓,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๗๒๐	๔,๘๖๐	๑๙,๖๘๐	๕๑๗,๕๖๐	๖๘๘,๒๖๐	๗๐๗,๙๔๐	
๕๖	หน.ฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๓๓๔,๗๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๑,๗๖๐	๓,๐๐๐	๑๗,๗๒๐	๒๘๘,๗๒๐	๓๙๒,๑๔๐	๓๙๙,๖๖๐	
๕๗	หน.ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	-	๓๕๘,๗๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๐	๑๒,๓๖๐	๑๓,๖๒๐	๐	๓๗๒,๐๖๐	๓๘๕,๖๗๐	ว่าง

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตรากำลังคนที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๕๗	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๒๘๕,๘๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๒๙๖,๗๖๐	๓๐๗,๘๖๐	๓๑๘,๑๖๐	
๕๘	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๑	๒๑๙,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๔๘๐	๒๒๘,๗๖๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๖,๖๔๐	
	หน้าที่ความรับผิดชอบตามภารกิจ																	
๖๓	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ		๑	๑	๑๑๒,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๐	๑๑๗,๙๖๐	๑๒๖,๖๐๐	
	พนักงานจ้าง																	
๖๑	คนงานทั่วไป		๔	๔	๔๗๒,๐๐๐	๔	๔	๔	-	-	-	๐	๐	๐	๖๔๘,๐๐๐	๔๗๒,๐๐๐	๔๗๒,๐๐๐	
	กองวิชาการและแผนงาน																	
๖๒	นายนิพนธ์ ผงสมบัติ	ต้น	๑	๑	๔๖๔,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๙๖๐	๑,๓๐๐	๑๓,๐๔๐	๓๘๘,๐๐๐	๔๖๗,๙๔๐	๔๘๑,๐๒๐	
๖๓	นางสาวนิตยา ผลงาม	ต้น	๑	๑	๓๒๓,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๒,๗๔๐	๑๒,๒๔๐	๒๘๕,๘๙๐	๓๑๖,๒๒๐	๓๑๔,๗๐๐	
๖๔	นิติกร	ชกพ.	๑	๑	๖๑๒,๔๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๔๐๐	๔,๐๔๐	๑๕,๔๔๐	๔๗๐,๒๔๐	๖๑๗,๐๔๐	๖๓๓,๔๖๐	
๖๕	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๒๘๖,๗๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗๖,๗๒๐	๔,๐๔๐	๗๖,๔๔๐	๒๙๗,๐๔๐	๒๙๙,๔๖๐	๓๐๓,๗๔๐	
	พนักงานจ้าง																	
๖๖	คนงานทั่วไป		๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๗๒๔,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	
(๔)	รวม		๑๑๘	๙๐๗	๒๒๐,๗๑๗,๙๖๐	๑๐๔	๑๑๘	๑๑๘	๐	๐	๐	๔๖๒,๕๔๐	๒๙๔,๙๕๐	๖๐๐,๐๒๐	๗๗๙,๖๐๐	๒๑๑,๐๐๐,๐๐๐	๒๑๑,๐๐๐,๐๐๐	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐ %														๗๗๙,๖๐๐	๒๑๑,๐๐๐,๐๐๐	๒๑๑,๐๐๐,๐๐๐	
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														๗๗๙,๖๐๐	๒๑๑,๐๐๐,๐๐๐	๒๑๑,๐๐๐,๐๐๐	
(๗)	คิดร้อยละ ๑๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี														๒๑๑,๐๐๐,๐๐๐	๒๑๑,๐๐๐,๐๐๐	๒๑๑,๐๐๐,๐๐๐	
															๓๘.๒๘	๓๘.๓๐	๓๗.๕๖	

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ตั้งไว้ ๖๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตั้งไว้ ๗๐,๑๔๕,๐๐๐ บาท
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ตั้งไว้ ๗๓,๖๕๒,๒๕๐ บาท
(ภาวะคาดการงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ เพิ่ม ๕ %)

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

บัญชีแสดงการจัดพนักงานลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง
เทศบาลเมืองดอกคำใต้ อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

ลำดับ	ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	นายสุบรรณ์ พ่องศรี	ร.ม. รัฐศาสตร์	๐๐-๐๒๐๒-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล)	๘	[illegible]	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๐๕,๒๔๐	๓๙,๘๐๐	๓๙,๘๐๐	๕๖๔,๘๔๐
๒	-	-	-	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล)	๘	-	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๒๓,๐๙๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	ว่าง
๓	นายนิรันดร์ ทุมภู	รป.ม. รัฐประศาสนศาสตร์	๐๐-๐๒๐๓-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล)	๗	[illegible]	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๐๕,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๔๕,๓๒๐
				สำนักปลัดเทศบาล								
๔	นางอรทัย สายพน	บธ.ม. บริหารธุรกิจ	๐๒-๐๒๐๒-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	๗	[illegible]	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๔๒,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๘๔,๓๒๐
๕	-	-	๐๒-๐๒๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	๖	[illegible]	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๔๖,๒๐๐	๓๓,๕๐๐	-	ว่าง
๖	นางกุลธิดา สวัสดิ	รป.บ. รัฐประศาสนศาสตร์	๐๒-๐๒๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	๖	[illegible]	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๘๖,๔๘๐	๓๓,๕๐๐	-	๓๐๐,๔๘๐
๗	นางปิยะฉัตร ใจญาณ	ร.ม. รัฐศาสตร์	๐๒-๐๒๐๔-๐๐๑	บุคลากร	๖ว	[illegible]	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๒๐๒,๕๖๐	-	-	
๘	-	-	๐๒-๐๒๐๕-๐๐๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร	๓ปว	[illegible]	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก./ชก	๓๐๙,๐๐๐	-	-	ว่าง
๙	นายประเสริฐ เผ่าปินตา	บธ.บ. การจัดการทั่วไป	๐๒-๐๒๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๓	[illegible]	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๙๓,๓๔๐	-	-	
๑๐	นางสาวดวงนภา โยธวงค์	บธ.บ. การจัดการทั่วไป	๐๒-๐๒๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๒	[illegible]	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๕๒,๒๘๐	-	-	

ลำดับ	ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๑	จันจ่าศรีบัวลุพี จำรัส	ร.ป.บ. การปกครองท้องถิ่น	๐๑-๐๒๒๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕	๐๑-๐๒-๐๒๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๒๘๗,๐๔๐	-	-	
	ลูกจ้างประจำ											
๑๒	รางนงคราญ นามวงศ์	ปวส. การบัญชี	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๕,๒๔๐	-	-	
๑๓	นายศักดิ์ชัย นามวงศ์	ม.๓.๕	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๒๒๕,๔๔๐	-	-	
๑๔	นายน้อย ปัญญา	ป.๔	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๒๒๕,๔๔๐	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๕	นายประเสริฐ รักไร่	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๒,๔๐๐	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๖	นายสุริยา ยอดคำ	บธ.บ. ทรัพยากรฯ	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๗	นางสาวชิดาพร สมศรี	ปวส. การบัญชี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๘	นางสาวศรัญญา สุทธนู	บธ.บ. สาธารณสุข	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๙	นางนงคราญ จำรัส	ปวส. การตลาด	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๐	นางสาวปกรณ์พันธ์ ไชยมงคล	ปวส. คอมพิวเตอร์ฯ	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๑	นางพัชญญพัชร์ พนัสสิตานนท์	บธ.บ. การจัดการทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๒	นางสาวรุ่งลักษณ์ ต้นแรง	ร.ป.บ. การปกครองท้องถิ่น	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๓	นายวิรชาติ มณี	ร.ป.บ. การปกครองท้องถิ่น	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๔	นายพิทยา สมจิตร	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๕	นายสาธิต โสมญาวัฒน์	ร.ป.บ. การปกครองท้องถิ่น	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๖	นายสุวัฒน์ สิทธิหาญ	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๗	นายอุรุพงษ์ วงศ์ใหญ่	รป.บ.รัฐประศาสนศาสตร์	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	

ลำดับ	ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
						กองคลัง						
๒๘	นางศิริประภาย สุกใส	บธ.ม. บริหารธุรกิจ	๐๔-๐๓๐๔-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	๘	[illegible]	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	กลาง	๖๕๔,๕๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๘๒๘,๗๒๐
๒๙	นางปวีณา วงค์บุล	บธ.ม. บริหารธุรกิจ	๐๔-๐๓๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง)	๗	[illegible]	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๔๒๒,๖๔๐	๑๓,๕๐๐	-	๔๓๖,๑๔๐
๓๐	นางสาวนิยดา จุลสุทธิ	ศศ.บ. การจัดการทั่วไป	๐๔-๐๓๐๓-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานคลัง)	๗	[illegible]	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๔๒๒,๖๔๐	๑๓,๕๐๐	-	๓๗๖,๑๔๐
๓๑	นางสาวปิยฐิรินทร์ เวียงอินทร์	บธ.บ. การบัญชี	๐๔-๐๓๒๐-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๖๖	[illegible]	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๒๗๖,๐๐๐	-	-	
๓๒	นายปิยณ ศรีชัย	บธ.บ. การบัญชี	๐๔-๐๓๐๗-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๕	[illegible]	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๒๑๒,๕๖๐	-	-	
๓๓	นายสุวินทร์ เพียงทำ	บธ.บ. การบัญชี	๐๔-๐๓๑๑-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	๕	[illegible]	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๒๑๖,๗๖๐	-	-	
	ลูกจ้างประจำ											
๓๔	นายกิตติวัฒน์ นาเวช	ศศ.บ. การจัดการทั่วไป	-	นักวิชาการพัสดุ	-	-	นักวิชาการพัสดุ	-	๒๑๓,๗๖๐	-	-	
๓๕	นายสราวุฒ ไชยมิ่ง	ปวส. การบัญชี	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๑๓,๒๐๐	-	-	
๓๖	นางสาวศรี สมภูวน์	ปวช. เลขานุการ	-	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	-	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	๒๐๗,๒๔๐	-	-	
๓๗	นางสายใจ ไสยมาวัฒน์	ปวท. การบัญชี	-	เจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	เจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๙๒,๗๒๐	-	-	

ลำดับ	ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
พนักงานจ้าง												
๓๘	นางสาวทิพวัลย์ เมืองทอง	บธ.บ. การบัญชี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	
๓๙	นางสาวเมธิณี จันกา	ร.บ. รัฐศาสตร์	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	
๔๐	นางโสยาณี เครื่องสนุก	บธ.บ. การบัญชี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	
๔๑	นายชวฤทธิ์ เรือนศร	ร.บ. การปกครองท้องถิ่น	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	
๔๒	นางสาวจุฬาลักษณ์ ไชยวงศ์	ปวส. คอมพิวเตอร์ฯ	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	
๔๓	นายวุ่นยก อินตา	ร.บ. รัฐศาสตร์	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	
					ลูกจ้าง							
๔๔	นายเมธิ ตื้อหอม	วศ.ม. บริหารงานก่อสร้าง	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๘	๐๑๒-๐๕-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๕๕๔,๙๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๓๗,๕๖๐
๔๕	นายสาธรค์ กิตติวัชรพงศ์	บธ.บ. การจัดการงานก่อสร้าง	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	๗	๐๑๒-๐๕-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๐	-	-	ข้าราชการถ่ายโอน
๔๖	-	-	๐๕-๐๕๑๕-๐๐๑	วิศวกรโยธา	๓๕/๖ว	๐๑๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก	๓๐๙,๐๐๐	-	-	ว่าง
๔๗	นายอุดมธร บุพศรี	ปวส. ไฟฟ้ากำลัง	๐๕-๐๕๒๔-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	๖ว	๐๑๒-๐๕-๒๑๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	๒๓๔,๙๖๐	-	-	
๔๘	-	-	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	๒๔/๕	๐๑๒-๐๕-๒๑๐๔-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชก	๒๕๖,๔๔๐	-	-	ว่าง
	ลูกจ้างประจำ											
๔๙	นายสังเวียน สุทัศร	ปวส. ไฟฟ้ากำลัง	-	นายช่างไฟฟ้า	-	-	นายช่างไฟฟ้า	-	๑๐๕๑,๓๑๐	-	-	
๕๐	นายหอย แก่นคำ	ป.๔	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๑๕,๒๔๐	-	-	

ลำดับ	ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๕๑	นายเสกสรร นันทสิงห์	วท.บ. อิเล็คทรอนิกส์	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๗๖,๘๐๐	-	-	
๕๒	นายไชยา เรือนกูล	ปวท. เกษตรกรรม	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สนามกีฬา	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๗๒,๘๐๐	-	-	
๕๓	นายพิทักษ์ ปิฎฎา	บธ.บ. การจัดการทั่วไป	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๗๒,๘๐๐	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป												
๕๔	นายประชุม ใจแก้ว	ปวส. ไฟฟ้ากำลัง	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๕	นายศิวพร สุขยะ	ปวส. ไฟฟ้ากำลัง	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๖	นายศักดิ์ดา ไชยวุฒิ	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๗	ธนนท์ บุญธรรม	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
กองการศึกษา												
๕๘	รชวินัย ประศิลปไพบูล	ศึกษาศาสตร์ บริหารการศึกษา	๐๘-๐๑๐๘-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	๗	๐๐๑-๐๘-๒๑๐๐-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๙๔,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๕๔๐,๖๐๐
๕๙	นายฐากร ชะนม	ศึกษาศาสตร์ บริหารการศึกษา	๐๘-๐๑๐๘-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	๗	๐๐๒-๐๘-๒๑๐๘-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๗๙,๓๒๐	๑๓,๕๐๐	-	๓๙๒,๘๒๐
๖๐	-	-	๐๘-๐๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๓๕๖๑	๐๐๑-๐๘-๓๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (แล่ละแห่ง)												
๖๑	-	-	๓๖๖๔๕-๑	ผู้อำนวยการ	คศ.๒	๓๖๖๔๕-๑	ผู้อำนวยการ	คศ.๒	๐	-	-	ว่าง งบกรมฯ
๖๒	-	-	๓๖๖๔๖-๒	ครู	คศ.๑	๓๖๖๔๖-๒	ครู	คศ.๑	๐	-	-	ว่าง งบกรมฯ
๖๓	-	-	๓๖๖๔๗-๒	ครู	คศ.๑	๓๖๖๔๗-๒	ครู	คศ.๑	๐	-	-	ว่าง งบกรมฯ

ลำดับ	ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๖๔	นายกรวสกลักษณ์ ไชยบุตร	ค.บ. การศึกษาปฐมวัย	๕๖-๒-๐๐๖๓	ครู	คศ.๑	๕๖-๒-๐๐๖๓	ครู	คศ.๑	๐	-	-	งบกรมฯ
๖๕	นายอัคคเ พรมเสียง	ค.บ. การศึกษาปฐมวัย	๕๖-๒-๐๐๖๔	ครู	คศ.๑	๕๖-๒-๐๐๖๔	ครู	คศ.๑	๐	-	-	งบกรมฯ
๖๖	นางสาวนงนา เรือแก้ว	ค.บ. การศึกษาปฐมวัย	๕๖-๒-๐๑๔๕	ครู	คศ.๑	๕๖-๒-๐๑๔๕	ครู	คศ.๑	๐	-	-	งบกรมฯ
๖๗	นายศิริรุ่ง วัจนะปัญญานนท์	ศษม บริหารการศึกษา	๕๖-๒-๐๑๔๐	ครู	คศ.๑	๕๖-๒-๐๑๔๐	ครู	คศ.๑	๐	-	-	งบกรมฯ
๖๘	นายเฉลิม ต้อวงศ์	ค.บ. การศึกษาปฐมวัย	๕๖-๒-๐๑๔๑	ครู	คศ.๑	๕๖-๒-๐๑๔๑	ครู	คศ.๑	๐	-	-	งบกรมฯ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๖๙	นางกัญญพร เชื่อนแก้ว	ค.บ. การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๐	-	-	งบกรมฯ
๗๐	นางสาวปิยวรรณ บันดา	ค.บ. การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๐	-	-	งบกรมฯ
๗๑	นางแดง สุนสะดี	ค.บ. การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๐	-	-	งบกรมฯ
๗๒	นางแพรวนรัก ดวงมณี	ค.บ. การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๐	-	-	งบกรมฯ
๗๓	นางสาวพัชรวรรณ วงศ์ใยสิทธิ์	ค.บ. การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๐	-	-	งบกรมฯ
๗๔	นางสำรวม ไชยพิศ	ค.บ. การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๐	-	-	งบกรมฯ
๗๕	นางสาววาสนา จำนาญหล่อ	ค.บ. การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๐	-	-	งบกรมฯ
๗๖	นางสาวสำเนียง ภิญโญ	ค.บ. การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๐	-	-	งบกรมฯ
๗๗	นางจิราภรณ์ อินต๊ะวิไชย	ค.บ. การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๐	-	-	งบกรมฯ
๗๘	นางพรรวิภา ไชยรพ	ค.บ. การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๐	-	-	งบกรมฯ
๗๙	นางยุพา วิชา	ค.บ. การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๐	-	-	งบกรมฯ
๘๐	นางสาวิภาดา ฉลิดศ์	ค.บ. การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๐	-	-	งบกรมฯ
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๘๑	นายโกบ วงศ์ชัติ	ป.๔	๑๘๕๕-๔	ภารโรง	-	๑๘๕๕-๔	ภารโรง	-	๐	-	-	งบกรมฯ
๘๒	นางสาวพัชราภรณ์ ก้นคำ	ค.บ. การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๐	-	-	งบกรมฯ

ลำดับ	ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๘๓	ว่าที่ ร.ต. หญิงอาภาภา รักงาม	ค.บ. การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๐	-	-	งบกรมฯ
๘๔	นายพัลลภ อินคีรวิชา	วท.บ. วิทยาศาสตร์การกีฬา	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๘๕	นายเสกสรร สะเภาคำ	วท.บ. วิทยาศาสตร์การกีฬา	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๘๖	นายสุพัต อินคีรรักษา	ค.บ. การศึกษาอังกฤษ	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๘๗	นายวสพนา บันดาลิล	วท.บ.ชีววิทยา	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
				กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
๘๘	นางพรัญญา ศรีวิราช	ร.ป.ม. รัฐประศาสนศาสตร์	๐๖-๐๑๐๕-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	๘	๐๑-๒-๐๖-๑๑๐๕-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	กลาง	๔๕๓,๓๖๐	๖๙,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๖๙,๓๖๐
๘๙	-	-	๐๖-๐๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	๖	๐๑-๒-๐๖-๑๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๓๙๖,๒๐๐	๓๓,๕๐๐	-	ว่าง
๙๐	-	-	๐๖-๐๑๐๕-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	๗	๐๑-๒-๐๖-๑๑๐๕-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๓๗๓,๘๘๐	๓๓,๕๐๐	-	ว่าง
๙๑	นายสวิง คล่องแคล่ว	สธ.บ. สาธารณสุขศาสตร์	๐๖-๐๔๐๖-๐๐๓	นักวิชาการสุขาภิบาล	๓ว	๐๑-๒-๐๖-๒๐๐๖-๐๐๒	นักวิชาการสุขาภิบาล	ชก.	๓๖๒,๖๔๐	-	-	
๙๒	นางกนกพร ไชยสมบัติ	ร.ป.บ.รัฐประศาสนศาสตร์	๐๖-๐๒๑๒-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	๔	๐๑-๒-๐๖-๒๓๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๒๐,๐๒๐	-	-	
๙๓	นางสาวพัชรียา ต้นวงค์	ป. พยาบาลศาสตร์	๐๖-๐๒๑๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	๖ว	๐๑-๒-๐๖-๒๖๐๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	๒๖๔,๘๔๐	-	-	
	ลูกจ้างประจำ											
๙๔	นายณรงค์ ไชยเทพ	ปวส. ช่างยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์ประจำกอง	-	-	พนักงานขับรถยนต์ประจำกอง	-	๒๑๔,๕๐๐	-	-	
	พนักงานจ้าง											
๙๕	นายสมิยน ศรีบัวบาน	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๙๖	นายสมบูรณ์ ศรีบัวบาน	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๙๗	นายองรักษ์ พร้อมสุข	บธ.บ. การจัดการทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	

ลำดับ	ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๙๙	นางสาวรุ่งฤทัย โชยเมืองมูล	สถ.บ. สาธารณสุขศาสตร์	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	
๙๙	นายสุทัน ศรีบัวบาน	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	
๑๐๐	นายวุฒิพงษ์ คำมา	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	
๑๐๑	นายประพฤทธิ์ พรหมเสน	วศ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	
๑๐๒	นายคณสันต์ นันตาลิต	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	
									๑๐๔,๐๐๐	-	-	
กองสวัสดิการสังคม												
๑๐๓	นางละไม รุมาคม	ศศ.ม. พัฒนาสังคม	๓๓-๐๑๐๖-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	๘	[illegible]	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	๕๔๙,๐๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๘๓,๔๐๐
๑๐๔	-	-	๓๓-๐๑๐๖-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	๖	[illegible]	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๕๖,๒๐๐	๑๓,๕๐๐	-	๓๘๙,๗๐๐
๑๐๕	นางสาวบุญทิวา เนื้อย่อน	รม. รัฐศาสตร์	๓๓-๐๑๐๖-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	๗	[illegible]	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑๐๕,๖๔๐	๑๓,๕๐๐	-	๑๑๙,๑๔๐
๑๐๖	นายนครินทร์ กลิ่นอ่อน	รป.ม. รัฐประศาสนศาสตร์	๓๓-๐๙๐๔-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	๗ว	[illegible]	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๘๒๙,๗๖๐	-	-	
๑๐๗	นางอัจฉรา อินต๊ะวิชา	วท.บ. วิทยาศาสตร์ฯ	๓๓-๐๙๐๔-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	๕	[illegible]	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๒๙๙,๒๔๐	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๑๐๘	นางปราณี ณ ลำปาง	บช.บ. การจัดการทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๓๒,๘๐๐	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป												
๑๐๙	นายอุเทน หวานเสียง	ปวส. ไฟฟ้ากำลัง	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	
๑๑๐	นายเกรียงศักดิ์ เผ่าตีะใจ	บช.บ. การจัดการทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	
๑๑๑	นายเอกชัย สุภาษา	ศศ.บ. การพัฒนาสังคม	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	
๑๑๒	นางสาวสลามาศ นันตาลิต	น.บ. นิติศาสตร์	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	

ลำดับ	ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
กองวิชาการและแผนงาน												
๑๑๓	ว่าที่ ร.ต.เจริญ นามวงศ์	รป.ม. รัฐประศาสนศาสตร์	๐๙-๐๑๐๒-๐๐๔	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	๗	๐๙-๒-๐๙๐๑๐-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๒๒,๖๔๐	๕๒,๐๐๐	-	๔๖๔,๖๔๐
๑๑๔	นางสัมภาวัน ผิดวงศ์	รป.ม. รัฐประศาสนศาสตร์	๐๙-๐๑๐๒-๐๐๕	หน่วยนิติกรและยุทธศาสตร์การพัฒนา (นักบริหารงานทั่วไป)	๖	๐๙-๒-๐๙๐๑๐-๐๐๒	หน่วยนิติกรและยุทธศาสตร์การพัฒนา (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๐๙,๓๙๐	๑๓,๕๐๐	-	๓๒๓,๒๙๐
๑๑๕	นายธนัส ฉันทะ	น.ม. นิติศาสตร์	๐๙-๐๒๐๔-๐๐๑	นิติกร	๔ว	๐๙-๒-๐๙๐๒๕-๐๐๑	นิติกร	ชกพ.	๔๓๘,๕๖๐	๖๙,๒๐๐	๖๙,๒๐๐	๖๑๒,๘๖๐
๑๑๖	นายไทยคชา อินต๊ะนิล	รป.ม.รัฐประศาสนศาสตร์	๐๙-๐๒๐๑-๐๐๒	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๖ว	๐๙-๒-๐๙๐๒๐-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๒๙๖,๑๕๐	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป												
๑๑๗	นายสุพัฒน์ ใบอุบล	ทน.เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๓๐๕,๐๐๐	-	-	
๑๑๘	นางนิตยา กองภูมะ	วท.บ. สิ่งแวดล้อมและสิ่งแวดล้อม	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๓๐๘,๐๐๐	-	-	

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลเมืองดอกคำใต้ กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการ พนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติ ที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะให้การปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล ดังนี้

๑.จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หรือการประชุมสัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการตามหน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะการฝึกอบรมตามสายงานของตนกับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การเข้ารับการเข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษาจัดขึ้น เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.จัดให้มีการฝึกอบรมหรือการประชุมสัมมนาบุคลากรในสังกัด โดยเทศบาลเมืองดอกคำใต้เป็นผู้จัดอบรมเองหรือร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียงเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะสายงานของบุคลากร

๓.ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการและเปลี่ยนความรู้ หรือประสบการณ์ในการทำงานระหว่างเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นด้วยกันเองหรือผู้ชำนาญจากส่วนราชการอื่นๆ ตลอดจนถึงการขอรับคำแนะนำปรึกษาจากผู้กำกับดูแล หน่วยงานตรวจสอบอื่นๆ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

๔.จัดให้มีการศึกษาดูงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารจัดการองค์กรหรือการพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่างๆ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ มาปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น

๕.ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ตระหนักถึงการเป็นผู้รับใช้ประชาชนในพื้นที่การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว เสมอภาคและทั่วถึง อำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๖.ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้นเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือระยะเวลาในการให้บริการประชาชนลดลงความซ้ำซ้อนของงานและการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็นลง อันจะเป็นการใช้งบประมาณของหน่วยงานให้คุ้มค่ามากขึ้น

๗.ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาองค์ความรู้ในวิชาชีพของตนอย่างต่อเนื่องผ่านการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ รวมถึงการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และส่งเสริมให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

๘.ส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากรนำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้อย่างต่อเนื่องและปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลในทุกมิติหรือตัวชี้วัดที่รัฐบาลกำหนด

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลเมืองดอกคำใต้ ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ และลูกจ้างเพื่อให้ข้าราชการ และลูกจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

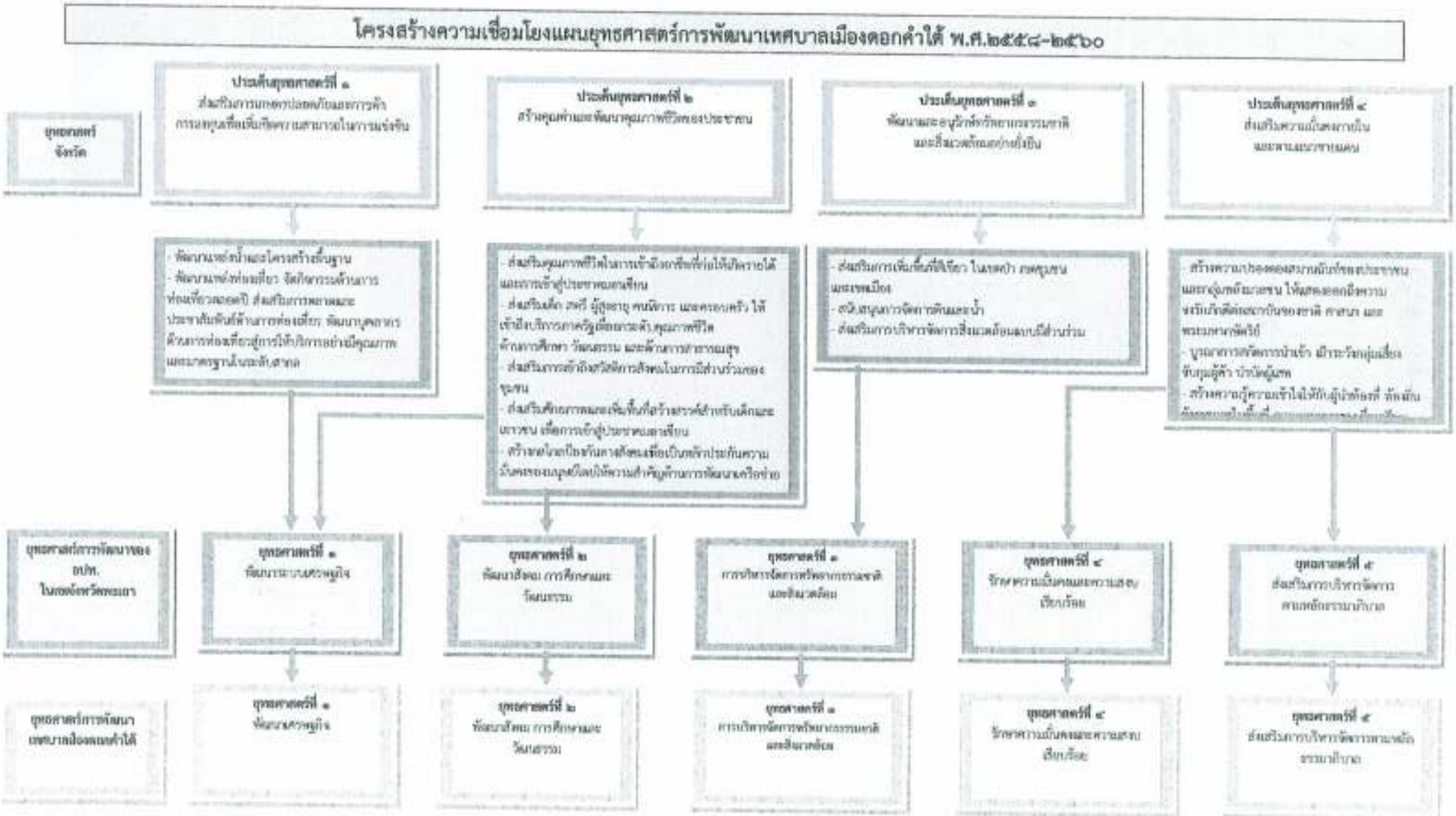
๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ ของเทศบาลเมืองดอกคำใต้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรมจริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

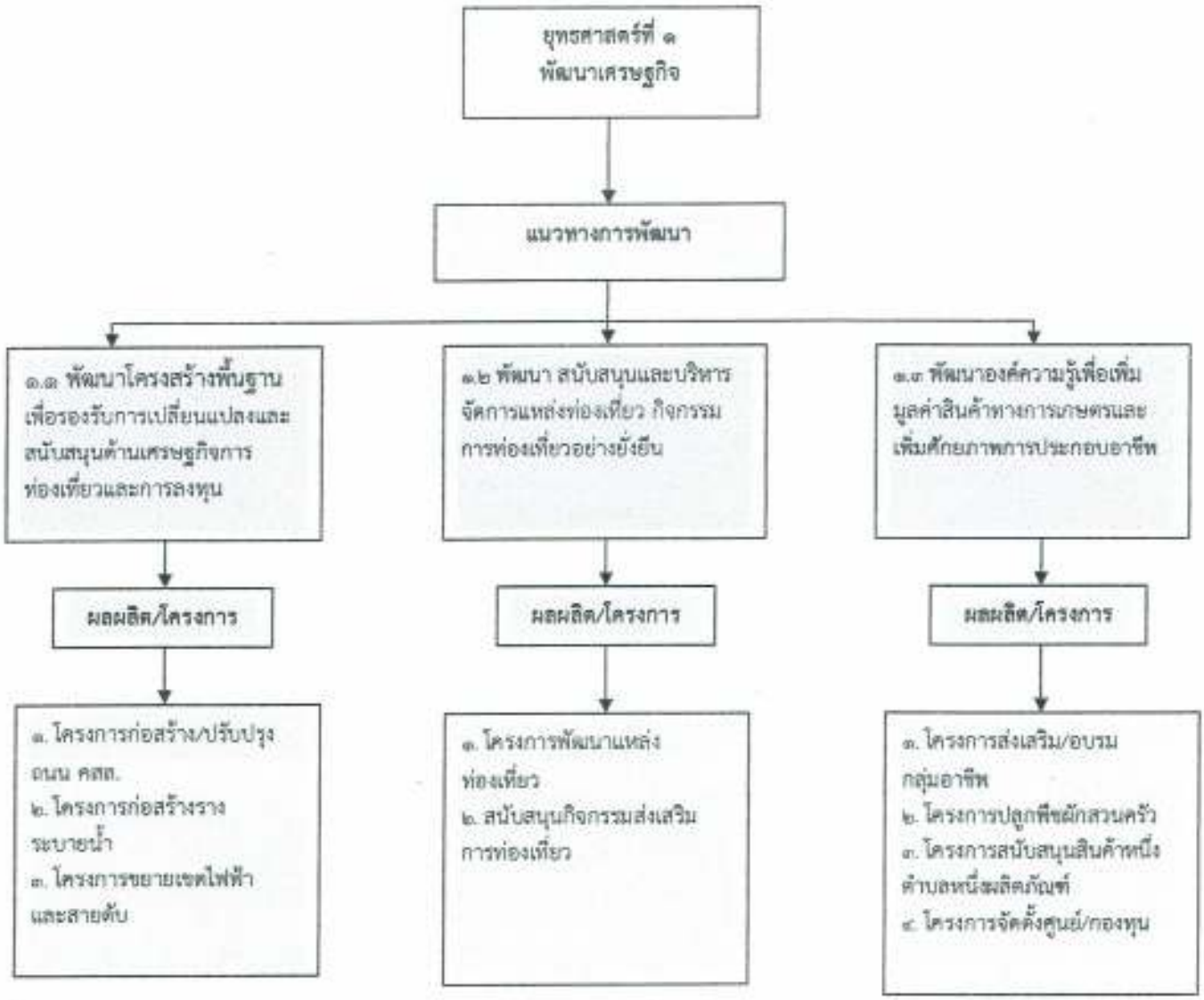
๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

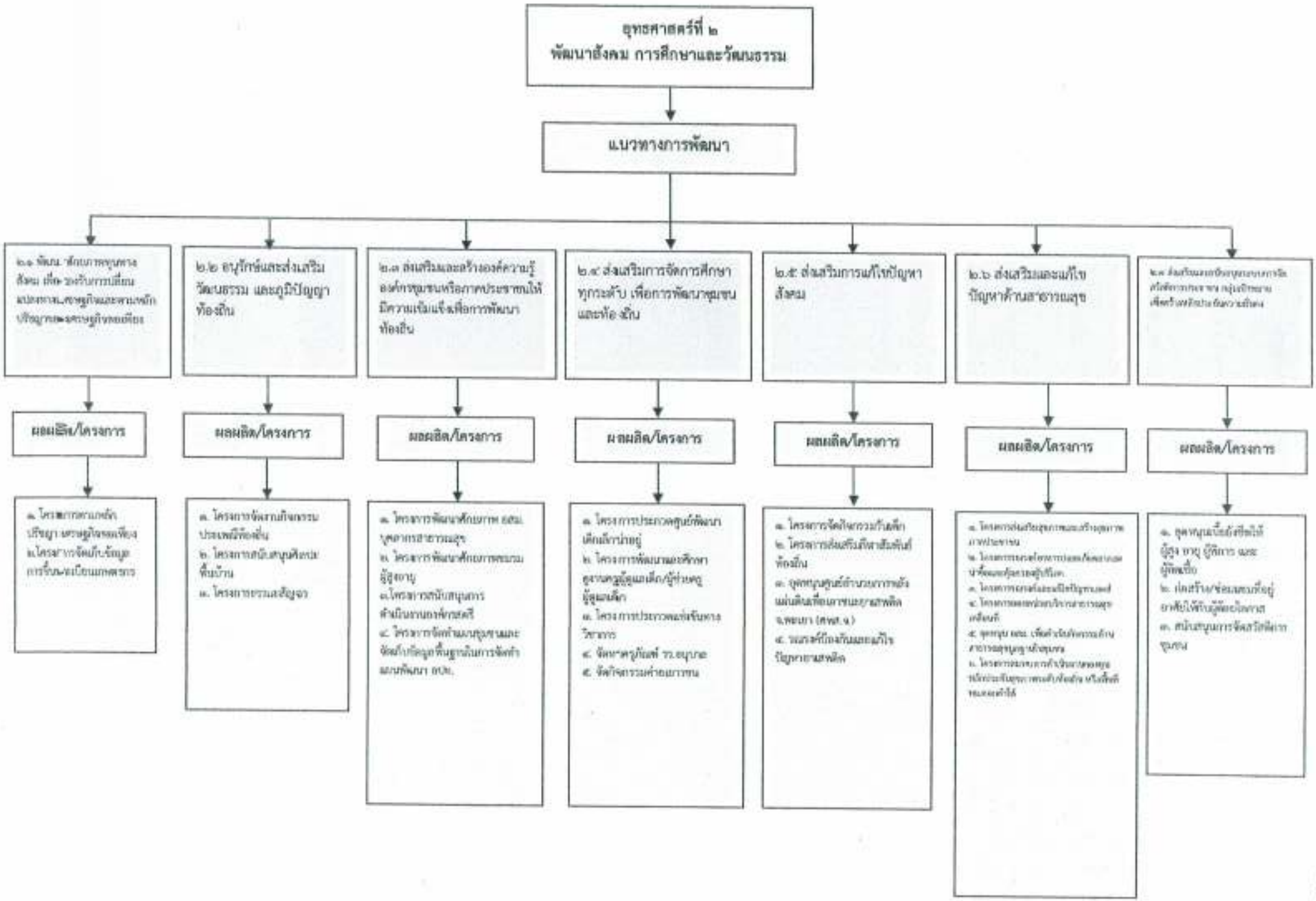
๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขตสร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และต่อสังคมตามลำดับ

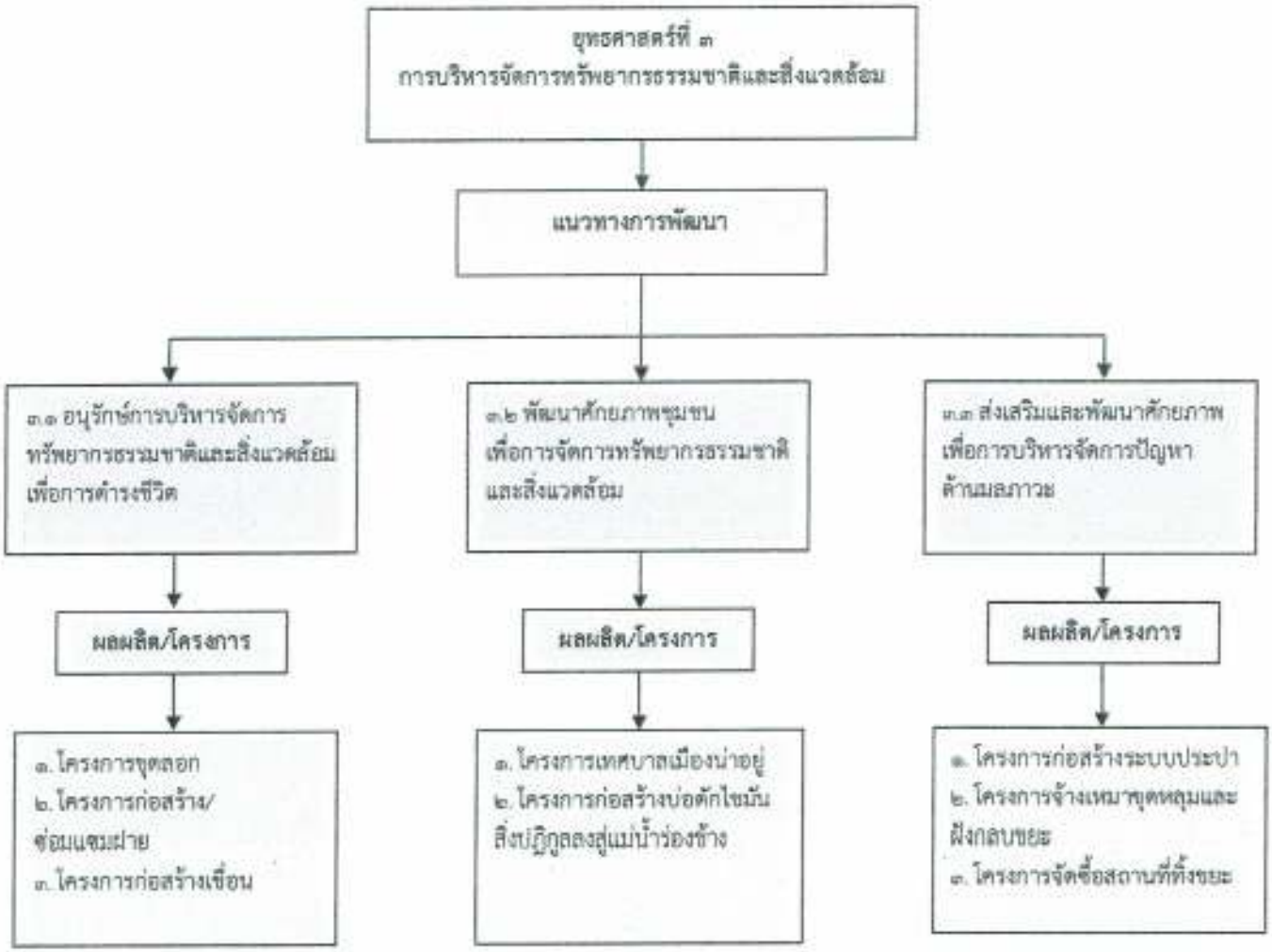
๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

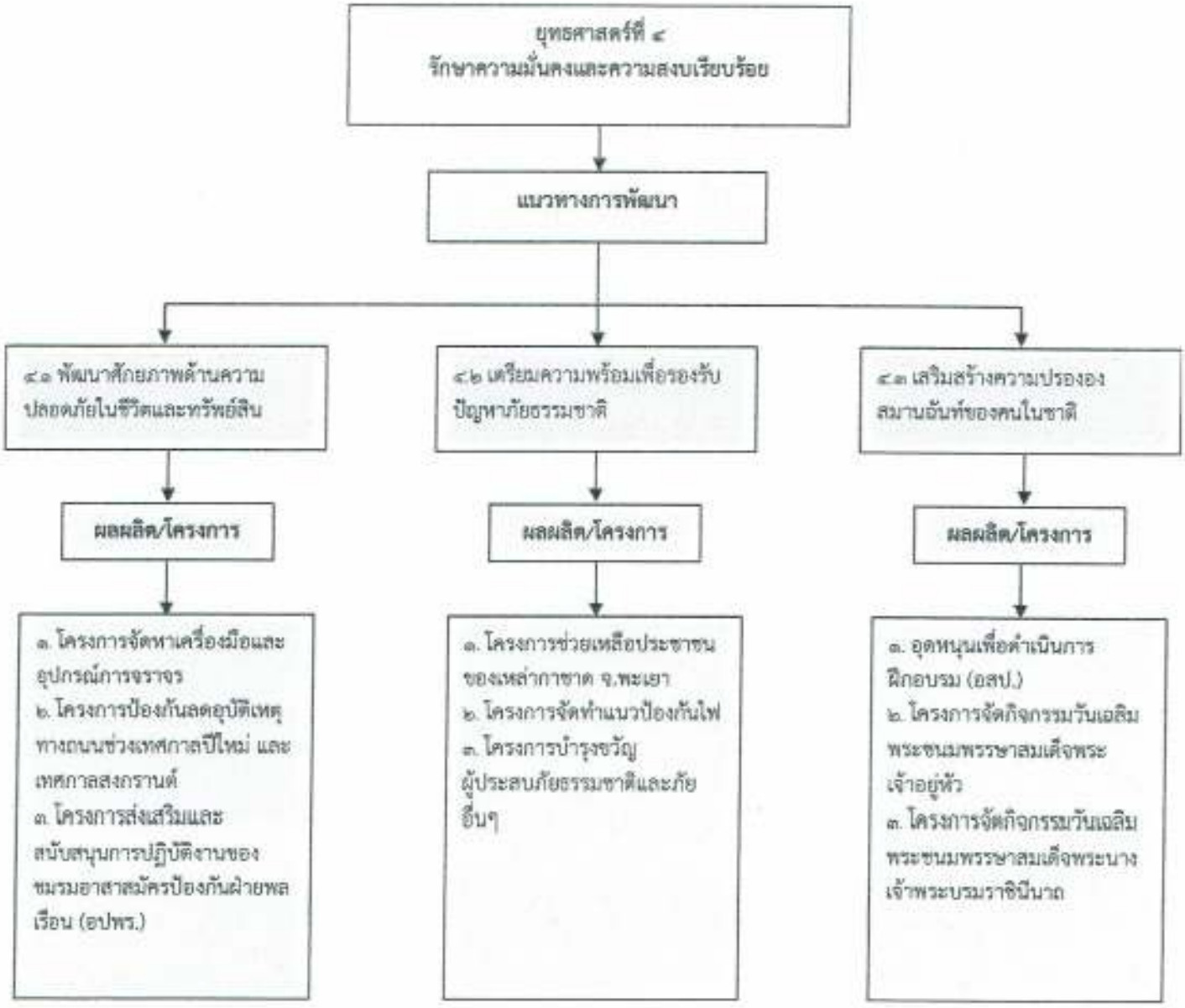
๑๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลเมืองดอกคำใต้

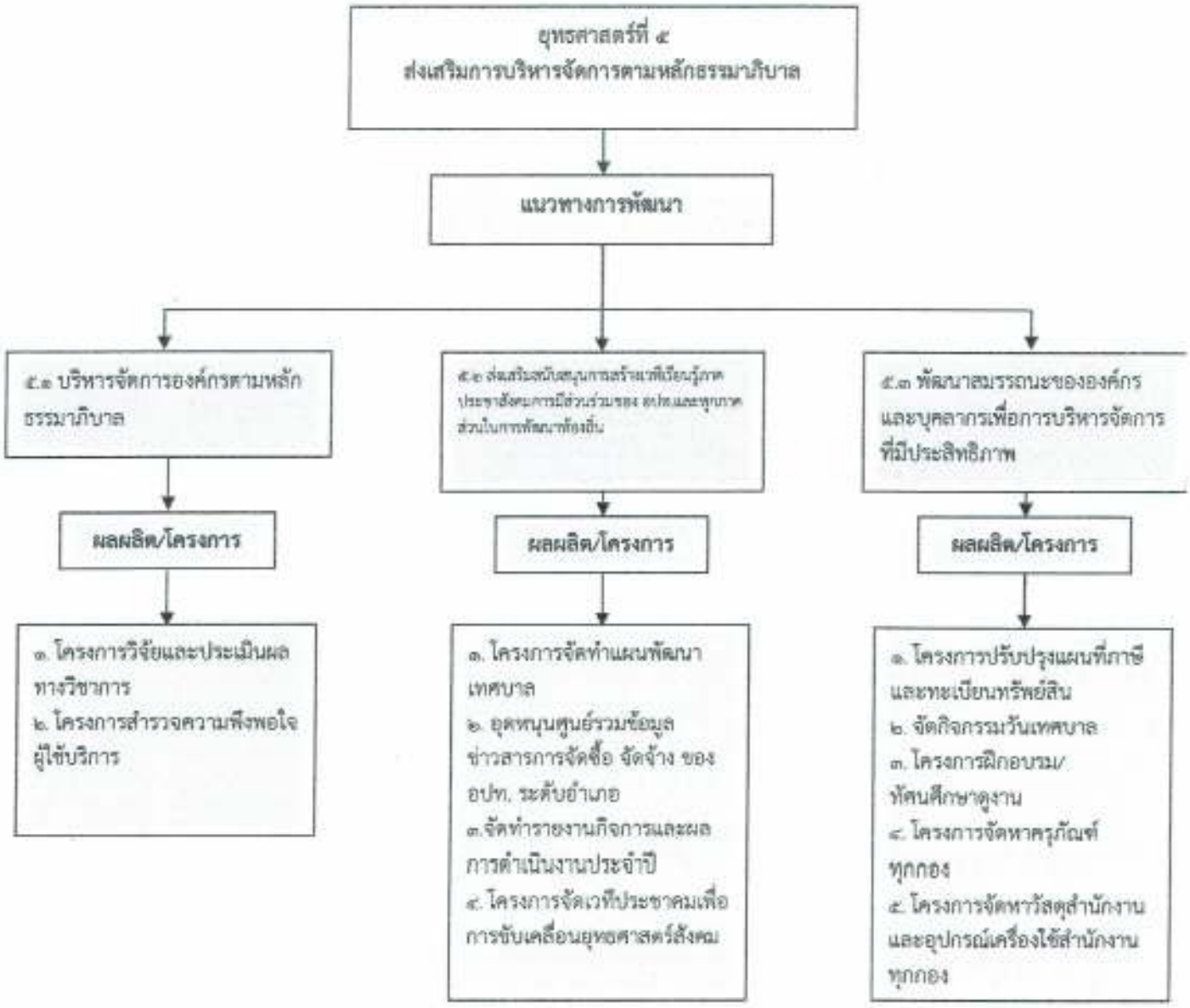



ยุทธศาสตร์ที่ ๑
พัฒนาเศรษฐกิจ
แนวทางการพัฒนา
๑.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและสนับสนุนด้านเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและการลงทุน
๑.๒ พัฒนา สนับสนุนและบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยว กิจกรรมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
๑.๓ พัฒนาองค์ความรู้เพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าทางการเกษตรและเพิ่มศักยภาพการประกอบอาชีพ
ผลผลิต/โครงการ
ผลผลิต/โครงการ
ผลผลิต/โครงการ
๑. โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน คสล.
๒. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ
๓. โครงการขยายเขตไฟฟ้าและสายดับ
๑. โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
๒. สนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว
๑. โครงการส่งเสริม/อบรมกลุ่มอาชีพ
๒. โครงการปลูกพืชผักสวนครัว
๓. โครงการสนับสนุนสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์
๔. โครงการจัดตั้งศูนย์/กองทุน

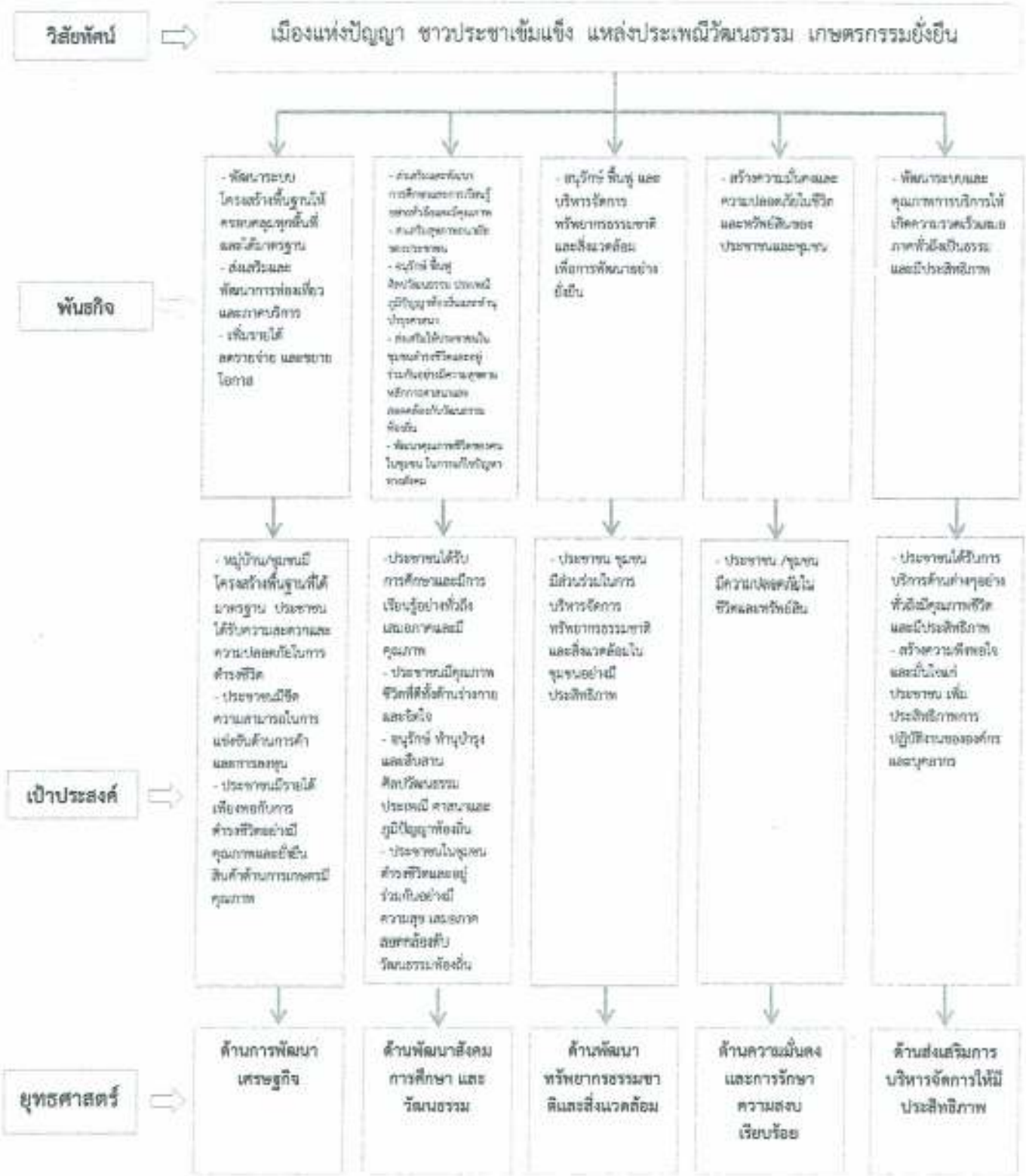

ยุทธศาสตร์ที่ ๒
พัฒนาสังคม การศึกษาและวัฒนธรรม
แนวทางการพัฒนา
๒.๑ พัฒนาศักยภาพชุมชน ท้องถิ่น เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจและพหุวัฒนธรรม ปัญหาและสาธารณภัยต่างๆ
๒.๒ อนุรักษ์และส่งเสริมวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒.๓ ส่งเสริมและสร้างองค์ความรู้ องค์กรชุมชนหรือภาคประชาชนให้มีความเข้มแข็งเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
๒.๔ ส่งเสริมการจัดการศึกษาทุกระดับ เพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น
๒.๕ ส่งเสริมการแก้ไขปัญหาสังคม
๒.๖ ส่งเสริมและแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุข
๒.๗ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน กลุ่มอาชีพ เพื่อสร้างหลักประกันความมั่นคง
ผลผลิต/โครงการ
ผลผลิต/โครงการ
ผลผลิต/โครงการ
ผลผลิต/โครงการ
ผลผลิต/โครงการ
ผลผลิต/โครงการ
ผลผลิต/โครงการ
๑. โครงการจัดกิจกรรมประเพณีท้องถิ่น
๒. โครงการสนับสนุนศิลปะพื้นบ้าน
๓. โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรม
๑. โครงการพัฒนาศักยภาพ อสม. บุคลากรสาธารณสุข
๒. โครงการพัฒนาศักยภาพชมรมผู้สูงอายุ
๓.โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์สตรี
๔. โครงการจัดทำแผนชุมชนและจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำแผนพัฒนา อปท.
๑. โครงการประกวดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กน่าอยู่
๒. โครงการพัฒนาและศึกษาดูงานครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๓. โครงการประกวดแข่งขันทางวิชาการ
๔. จัดหาครูกันแพ้ รร.อนุบาล
๕. จัดกิจกรรมค่ายเยาวชน
๑. โครงการจัดโรงครัวกันเด็ก
๒. โครงการส่งเสริมสิทธิสวัสดิการท้องถิ่น
๓. อุดหนุนศูนย์อำนวยการพังแผ่นดินเพื่อเยาชนและบุคลากรพลัด จ.พะเยา (ศพส.จ.)
๔. รณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
๑. โครงการส่งเสริมสุขภาพและสร้างสุขภาพภาคประชาชน
๒. โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์และผู้ป่วยเอดส์
๓. โครงการอบรมให้ความรู้ด้านสาธารณสุขเคลื่อนที่
๔. อุดหนุน สสจ. เพื่อดำเนินกิจกรรมด้านสาธารณสุขชุมชนตำบลหงส์
๕. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการติดยาเสพติดในสถานศึกษา
๑. อุดหนุนเบี้ยยังชีพให้ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์
๒. ก่อสร้าง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้ผู้ยากไร้ด้อยโอกาส
๓. สนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน


ยุทธศาสตร์ที่ ๓
การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
แนวทางการพัฒนา
๓.๑ อนุรักษ์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิต
๓.๒ พัฒนาศักยภาพชุมชนเพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓.๓ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเพื่อการบริหารจัดการปัญหาด้านมลภาวะ
ผลผลิต/โครงการ
ผลผลิต/โครงการ
ผลผลิต/โครงการ
๑. โครงการขุดลอก
๒. โครงการก่อสร้าง/ซ่อมแซมฝาย
๓. โครงการก่อสร้างเขื่อน
๑. โครงการเทศบาลเมืองน่าอยู่
๒. โครงการก่อสร้างบ่อดักไขมันสิ่งปฏิกูลลงสู่แม่น้ำร่องช้าง
๑. โครงการก่อสร้างระบบประปา
๒. โครงการจ้างเหมาขุดลอกและฝังกลบขยะ
๓. โครงการจัดซื้อสถานที่ทิ้งขยะ


ยุทธศาสตร์ที่ ๔
รักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย
แนวทางการพัฒนา
๔.๑ พัฒนาศักยภาพด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๔.๒ เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับปัญหาภัยธรรมชาติ
๔.๓ เสริมสร้างความปรองดองสมานฉันท์ของคนในชาติ
ผลผลิต/โครงการ
ผลผลิต/โครงการ
ผลผลิต/โครงการ
๑. โครงการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์การจราจร
๒. โครงการป้องกันลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ และเทศกาลสงกรานต์
๓. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของชมรมอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน (อปพร.)
๑. โครงการช่วยเหลือประชาชนของเหล่ากาชาด จ.พะเยา
๒. โครงการจัดทำแนวป้องกันไฟ
๓. โครงการบำรุงขวัญผู้ประสบภัยธรรมชาติและภัยอื่นๆ
๑. อุดหนุนเพื่อดำเนินการฝึกอบรม (อสป.)
๒. โครงการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
๓. โครงการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ


ยุทธศาสตร์ที่ ๕
ส่งเสริมการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
แนวทางการพัฒนา
๕.๑ บริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล
๕.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างเวทีเรียนรู้ภาคประชาสังคมการมีส่วนร่วมของ อปท.และชุมชนส่วนในการพัฒนาท้องถิ่น
๕.๓ พัฒนาสมรรถนะขององค์กรและบุคลากรเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
ผลผลิต/โครงการ
ผลผลิต/โครงการ
ผลผลิต/โครงการ
๑. โครงการวิจัยและประเมินผลทางวิชาการ
๒. โครงการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการ
๑. โครงการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล
๒. อุดหนุนศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อ จัดจ้าง ของ อปท. ระดับอำเภอ
๓.จัดทำรายงานกิจการและผลการดำเนินงานประจำปี
๔. โครงการจัดเวทีประชาคมเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สังคม
๑. โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๒. จัดกิจกรรมวันเทศบาล
๓. โครงการฝึกอบรม/ทัศนศึกษาดูงาน
๔. โครงการจัดหาครุภัณฑ์ทุกกอง
๕. โครงการจัดหาวัสดุสำนักงานและอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานทุกกอง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลเมืองดอกคำใต้
Strategy Map



ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเศรษฐกิจ

แนวทางการพัฒนา

๑.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและสนับสนุนด้านเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและการลงทุน	๑.๒ พัฒนาสนับสนุนและบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวกิจกรรมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	๑.๓ พัฒนาองค์ความรู้ เพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าทางการเกษตรและเพิ่มศักยภาพการประกอบอาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสังคม การศึกษา และวัฒนธรรม

แนวทางการพัฒนา

๒.๑ พัฒนาศักยภาพทุนทางสังคมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๒.๒ อนุรักษ์และส่งเสริมวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๒.๓ ส่งเสริมและสร้างองค์ความรู้องค์กรชุมชนหรือภาคประชาชนให้มีความเข้มแข็งเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	๒.๔ ส่งเสริมการจัดการศึกษาทุกระดับ เพื่อพัฒนาคนในชุมชนและท้องถิ่น	๒.๕ ส่งเสริมและแก้ไขปัญหาทางสังคม	๒.๖ ส่งเสริมและแก้ไขปัญหาด้านการสาธารณสุข	๒.๗ ส่งเสริมและสนับสนุนระบบการจัดสวัสดิการประชาชนกลุ่มเป้าหมายเพื่อสร้างหลักประกันความมั่นคง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนา

๓.๑ อนุรักษ์และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิต	๓.๒ พัฒนาศักยภาพชุมชนเพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓.๓ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเพื่อการบริหารจัดการปัญหาด้านมลภาวะ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาความมั่นคงและการรักษาความ

แนวทางการพัฒนา

๑.พัฒนาศักยภาพด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๒.เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับปัญหาภัยธรรมชาติ	๓.เสริมสร้างความปรองดองและสมานฉันท์ของคนในชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาส่งเสริมการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

แนวทางการพัฒนา

๑.บริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล	๒.ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างเวทีเรียนรู้ภาคประชาสังคมการมีส่วนร่วมของ อปท.และทุกภาคส่วนในการพัฒนาท้องถิ่น	๓.พัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อเสริมสร้างคุณภาพการให้บริการประชาชน

ภาคผนวก

๑.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๒.รายงานการประชุมคณะกรรมการ
๓.อื่นๆ

คำสั่งเทศบาลเมืองดอกคำใต้
ที่ ๑๖๐ / ๒๕๕๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐)
(ระบบแท่ง)

.....

ด้วยจังหวัดพะเยา แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภท จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ (ระบบแท่ง) เพื่อนำเสนอ ก.ท.จ. จังหวัดพะเยา พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยต้องประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ และใช้แนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐

จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยผู้มีรายนามและตำแหน่งดังนี้

๑. นายจีรเดช ศรีวิราช	นายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้	ประธานกรรมการ
๒. นายสุบรรณ์ ฟองศรี	ปลัดเทศบาลเมืองดอกคำใต้	รองประธานกรรมการ
๓. นายนิรันดร์ ชุมภู	รองปลัดเทศบาลเมืองดอกคำใต้	กรรมการ
๔. นางศิริประกาย สุกใส	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายสมบัติ เชื้อทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นางอรทัย สายทน	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๗. นางปิยะมาศ ใจญาณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ ระบบแท่ง) ให้แล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายจีรเดช ศรีวิราช)
นายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ พย ๕๒๕๐๑ / ว ๐๑๐ **วันที่** ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ ระบบแท่ง)

เรียน ปลัดเทศบาล, รองปลัดเทศบาล, ผู้อำนวยการกองคลัง, ผู้อำนวยการกองช่าง, หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ด้วยจังหวัดพะเยา แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภท จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ (ระบบแท่ง) เพื่อนำเสนอ ก.ท.จ. จังหวัดพะเยา พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยต้องประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ ดังนั้น เพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ (ระบบแท่ง) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมในวันจันทร์ที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ชั้น ๓ รายละเอียดตามคำสั่งเทศบาลเมืองดอกคำใต้ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพียงกัน

(นายจีรเดช ศรีวิราช)
นายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้

คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐)
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙
วันจันทร์ที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ชั้น ๓

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง		ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายจีรเดช ศรีวิราช	นายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้	เป็น ประธาน		
๒	นายสุบรรณ์ ฟองศรี	ปลัดเทศบาลเมืองดอกคำใต้	เป็น รองประธานฯ		
๓	นายนิรันดร์ ชุมภู	รองปลัดเทศบาลเมืองดอกคำใต้	เป็น กรรมการ		
๔	นางศิริประกาย สุกใส	ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็น กรรมการ		
๕	นายสมบัติ เชื้อทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็น กรรมการ		
๖	นางอรทัย สายทน	หัวหน้าสำนักปลัด	เป็น กรรมการ/เลขานุการ		
๗	นางปิยะมาศ ใจญาณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ		

บันทึกการประชุม
คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐)
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙
วันจันทร์ที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ชั้น ๓

.....

ผู้เข้าประชุม

๑.นายจีรเดช ศรีวิราช	ตำแหน่งนายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้	เป็น	ประธานกรรมการฯ
๒.นายสุบรรณ์ ฟองศรี	ตำแหน่งปลัดเทศบาลเมืองดอกคำใต้	เป็น	รองประธานกรรมการฯ
๓.นายนิรันดร์ ชุมภู	ตำแหน่งรองปลัดเทศบาลเมืองดอกคำใต้	เป็น	กรรมการฯ
๔.นางศิริประกาย สุกใส	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็น	กรรมการฯ
๕.นายสมบัติ เชื้อทอง	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็น	กรรมการฯ
๖.นางอรทัย สายทน	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	เป็น	กรรมการ/เลขานุการ
๗.นางปิยะมาศ ใจญาณ	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เป็น	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี –

เมื่อครบองค์ประชุมของคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แล้ว ประธานจึงให้ประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธานฯ - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา**

ประธานฯ - ไม่มี –

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

๓.๑ แนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่(ระบบแท่ง) ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๗ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

ประธานฯ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจง

เลขานุการฯ ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้ประกาศเปลี่ยนแปลงระบบจำแนกตำแหน่งจากระบบซีเป็นระบบแท่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีการจัดคนเข้าสู่ตำแหน่งและระดับตามระบบแท่งเสนอให้ กทจ.พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อ กทจ.เห็นชอบแล้วให้ถือว่าเป็นการเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลังในรายการบัญชีอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดจัดทำประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุง นั้น

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา ได้มีมติเห็นชอบบัญชีการจัดคนเข้าสู่ตำแหน่งและระดับของเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ และเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ได้จัดทำประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุง เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๙ เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายวาระ)

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙

ประธานฯ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจง

เลขานุการฯ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๙ ได้กำหนดให้เทศบาลมี ๒ ประเภทคือเทศบาลประเภทสามัญ และเทศบาลประเภทพิเศษ สำนักงาน ก.ท.จ.พะเยาได้มีหนังสือแจ้งแนวทางให้เทศบาลขนาดเล็กและเทศบาลขนาดกลาง ตามหลักเกณฑ์เดิมเป็นเทศบาลประเภทสามัญ โดยให้เทศบาลจัดส่งข้อมูลร่างประกาศกำหนดประเภทและระดับของเทศบาลและร่างแผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการตามระบบแท่งเสนอให้ ก.ท.จ. ให้ความเห็นชอบ นั้น

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดประเภทและระดับตำแหน่ง โครงสร้างส่วนราชการตามระบบแท่ง ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เทศบาลเมืองดอกคำใต้ ได้ดำเนินการจัดทำประกาศตามมติ กทจ. ดังนี้

๑. ประกาศประเทศบาลเมืองดอกคำใต้ เรื่องการกำหนดประเภทและระดับตำแหน่งของเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙

๒. ประกาศเทศบาลเมืองดอกคำใต้ เรื่องกำหนดโครงสร้างส่วนราชการตามประเภทและระดับตำแหน่ง (ระบบแท่ง) ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙

๓. ประกาศเทศบาลเมืองดอกคำใต้ เรื่องแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาลเมืองดอกคำใต้

ประธานฯ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจง

เลขานุการฯ ตามที่เทศบาลเมืองดอกคำใต้ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เทศบาลเมืองดอกคำใต้ มีภาระค่าใช้จ่ายตามแผน ดังนี้ปี ๒๕๕๘ ค่าใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๓๔.๙๓ ปี ๒๕๕๙ ค่าใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๓๔.๐๙ และปี ๒๕๖๐ ค่าใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๓๓.๒๖ ภายหลังคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้ประกาศเปลี่ยนแปลงระบบจำแนกตำแหน่งจากระบบซีเป็นระบบแท่ง และมีประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง ของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้เทศบาลขนาดเล็กขนาดกลางเดิม เป็นเทศบาลสามัญ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ ส่งผลกระทบต่อโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบกับมีการยกเลิกอัตราเงินเดือนตามบัญชี ๓ และให้ใช้อัตราเงินเดือนตามบัญชี ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ อัตราเงินเดือนตามบัญชี ๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ และเงินประจำตำแหน่งในระบบแท่งตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป นั้น ทำให้ภาระค่าใช้จ่ายตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิม มีข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล คลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๕๙

ประธานฯ มอบเลขานุการฯ ชี้แจง

เลขานุการฯ ตามที่ได้แจ้งต่อคณะกรรมการในเบื้องต้นถึงเหตุผลความจำเป็นในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในครั้งนี้ สืบเนื่องจากการปรับเปลี่ยนระบบการบริหารงานบุคคลจากระบบซีเป็นระบบแท่ง ซึ่งภายหลังกรมส่งเสริมได้มีหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต ที่ มท๐๘๐๙.๒/ว๑๓๗ เรื่องแนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง) ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และหนังสือจังหวัดพะเยาที่ พย ๐๐๒๓.๒/ว ๑๘๐๙ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๙ โดยให้ อปท. เร่งรัดแก้ไขปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามแนวทางเสนอต่อ ก.ท.จ. เพื่อทราบ ในกรณีที่ตำแหน่งและระดับไม่เปลี่ยนแปลงแตกต่างไปจากเดิม แต่หากมีการเปลี่ยนแปลงประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง อันเนื่องมาจากการปรับโครงสร้างหรือกรณีใดก็ตามให้รายงานเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

จากแนวทางดังกล่าว การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ซึ่งต้องใช้อัตราเงินเดือนบัญชี ๔ อัตราเงินเดือนบัญชี ๕ และอัตราเงินประจำตำแหน่งใหม่ ทางฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการคิดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้กับทางคณะกรรมการได้พิจารณาแล้ว ใช้แนวทางที่ ๑ สำหรับประกอบการพิจารณา (ตามเอกสารแนบท้ายวาระ)

แนวทางที่ ๑ คิดภาระค่าใช้จ่ายตามจำนวนอัตราในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล คือ

ปี ๒๕๕๘ ค่าใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๓๔.๒๔

ปี ๒๕๕๙ ค่าใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๓๘.๓๐

ปี ๒๕๖๐ ค่าใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๓๗.๔๖

ประธานฯ ตามที่ทางฝ่ายเลขานุการ ได้ชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแจ้งภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ให้กับคณะกรรมการฯ ได้รับทราบทั้งหมดแล้ว จึงขอให้คณะกรรมการทุกท่านได้ร่วมกันพิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฯ

<u>ที่ประชุม</u> ร่วมกันพิจารณาภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลและพิจารณาตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

<u>มติที่ประชุม</u> มีมติเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ การแต่งเครื่องแบบของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามระบบจำแนกตำแหน่งในระบบแท่ง

เลขานุการ ตามที่ได้มีการปรับปรุงระบบจำแนกตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นระบบแท่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ รัฐมนตรีกระทรวงมหาดไทย ในฐานะผู้รักษาการตาม พรบ.เครื่องแบบเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๐๙ มีอำนาจออกกฎกระทรวงเพื่อปฏิบัติตาม พรบ. นี้ ได้ให้ความเห็นชอบอนุโลมให้พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งใหม่ในระบบแท่งยังคงมีสิทธิในการแต่งเครื่องแบบตามตำแหน่งและระดับเดิมในระบบซี ไปจนกว่าร่างกฎกระทรวงจะดำเนินการแล้วเสร็จและมีผลบังคับใช้

๕.๒ การระบุตำแหน่งและการเปลี่ยนบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐจาก "ระบบซี" เป็น "ระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทตามลักษณะงาน"

การระบุตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่นในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประเภทบริหารท้องถิ่นและประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้ระบุชื่อตำแหน่งทางการบริหาร ส่วนตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไปให้ระบุตำแหน่งและระดับตำแหน่ง การเปลี่ยนบัตรตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง กำหนดให้เจ้าหน้าที่ซึ่งได้เปลี่ยนตำแหน่งใหม่ขอมีบัตรภายในสามสิบวันนับแต่วันเปลี่ยนตำแหน่ง แต่การที่ชื่อและตำแหน่งของพนักงานเปลี่ยนแปลงไปประกาศมาตรฐานกลาง มิใช่เป็นการเปลี่ยนตำแหน่งเฉพาะราย บัตรประจำตัวเดิมยังคงใช้ได้ต่อไปจนกว่าจะหมดอายุ

๕.๓ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๐)

ประกาศฉบับนี้ให้ยกเลิกอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาลฯ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ และ (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙

๕.๔ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๙)

ประกาศฉบับนี้ให้ยกเลิกบัญชีอัตราเงินเดือนของพนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ หรืออัตราเงินเดือนบัญชี ๔ ให้ใช้อัตราเงินเดือนในบัญชีท้ายประกาศนี้แทน (อัตราเงินเดือนบัญชี ๕) มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

<u>ที่ประชุม</u> ทราบ

ประธานฯ มีคณะกรรมการฯ ท่านใด จะเสนอเรื่องต่อที่ประชุมอีกหรือไม่ หากไม่มีขอปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) จดบันทึกการประชุม
(นางปิยะมาศ ใจญาณ)
ผู้ช่วยเลขานุการฯ

(ลงชื่อ) ตรวจสอบ / รับรอง
(นายจีรเดช ศรีวิราช)
ประธานกรรมการฯ

ที่ พย ๐๐๒๓.๒/ว ๕๒๑

สำนักงาน ก.ท.จ.พะเยา
ศาลากลางจังหวัดพะเยา
ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙

เรียน ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ นายกเทศมนตรีเมืองพะเยา และนายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีสรุปมติที่ประชุม ก.ท.จ.พะเยา ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ จำนวน แผ่น

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา (ก.ท.จ.พะเยา) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ ได้มีมติในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ดังรายละเอียดตามบัญชีสรุปมติการประชุมฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้ ดังนั้น จึงให้เทศบาลถือปฏิบัติตามมติ ก.ท.จ.พะเยา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

๑) การโอน และการรับโอนต้องไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.พะเยามีมติเห็นชอบ โดยให้เทศบาลที่มีการโอน หรือ รับโอน ทำความตกลงกันเพื่อดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งหรือให้พ้นจากตำแหน่งเป็นวันเดียวกัน ทั้งนี้ ให้รายงานเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาลให้สำนักงาน ก.ท. และ ก.ท.จ.พะเยาทราบภายใน ๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง

๒) กรณีการโอนไปดำรงตำแหน่งต่างจังหวัด ให้พนักงานเทศบาลนำสำเนาคำสั่งพร้อมบัตรประวัติ (ฉบับที่เก็บรักษาไว้ที่เทศบาล) มาขอรับบัตรประวัติฯ ฉบับที่เก็บรักษาไว้ที่จังหวัด เพื่อนำไปรายงานตัวต่อต้นสังกัดใหม่ต่อไป

๓) การอุทธรณ์ หรือร้องทุกข์ อันเนื่องมาจากคำสั่งทางปกครองที่กระทบสิทธิ ซึ่งออกตามมติที่ประชุม ก.ท.จ.พะเยา ให้ยื่นอุทธรณ์หรือคำร้องทุกข์ต่อประธาน ก.ท.จ.พะเยา ตามกฎหมายที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะสำหรับเรื่องนั้น กรณีที่ไม่มีกฎหมายกำหนดเป็นการเฉพาะสำหรับเรื่องนั้น ให้ดำเนินการตามนัยมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลในพื้นที่ทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ทาง www.phayao.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชาย เจนวณิชย์วิบูลย์)
หัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐาน การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
รักษาราชการแทน ท้องถิ่นจังหวัดพะเยา
เลขานุการ ก.ท.จ.พะเยา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพะเยา
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐๕๔-๔๔๙-๖๒๓-๔ ต่อ ๑๒ โทรสาร ต่อ ๑๘

บัญชีสรุปการพิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)

การประชุม ก.ท.จ.พะเยา ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ (แบบท้ายวาระ ๕.๖)

(กรณีตำแหน่งและระดับตำแหน่งไม่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม)

ที่	เทศบาล	อำเภอ	ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ปี ๒๕๕๙	งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙		คิดเป็นร้อยละ		มติ ก.ท.จ.
				ตามเทศบัญญัติ	ตามแผนฯ	ตามเทศบัญญัติ	ตามแผนฯ	
๑	ทม.พะเยา	อำเภอเมืองพะเยา	๗๒,๐๓๙,๙๒๔.๐๐	๒๒๑,๙๒๕,๐๒๐		๓๒.๔๖		๑. ก.ท.จ.พะเยา พิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๒	ทต.ท่าวังทอง	อำเภอเมืองพะเยา	๑๙,๔๗๒,๖๘๘.๐๐	๕๒,๖๓๕,๗๐๐		๓๗.๐๐		ของเทศบาล ซึ่งได้จัดทำตามแนวทางการ
๓	ทต.บ้านต๋อม	อำเภอเมืองพะเยา	๑๕,๕๙๐,๐๘๘.๐๐	๔๔,๐๐๐,๐๐๐		๓๕.๔๓		ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามระบบจำแนก
๔	ทต.บ้านต๋ำ	อำเภอเมืองพะเยา	๑๒,๔๔๔,๔๙๖.๐๐	๓๔,๐๐๐,๐๐๐		๓๖.๖๐		ตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง) ตามหนังสือสำนักงาน
๕	ทต.แม่กา	อำเภอเมืองพะเยา	๒๔,๘๖๒,๑๗๖.๐๐	๖๖,๐๐๐,๐๐๐		๓๗.๖๗		ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๒
๖	ทต.สันป่าม่วง	อำเภอเมืองพะเยา	๖,๓๖๓,๓๗๖.๐๐	๑๗,๕๐๐,๐๐๐		๓๖.๓๕		ลว. ๓ มี.ค. ๒๕๕๙ เป็นกรณีตำแหน่งและระดับ
			๗,๐๕๔,๔๖๖.๐๐	๑๗,๕๐๐,๐๐๐		๔๐.๓๓		ตำแหน่งไม่เปลี่ยนแปลงแตกต่างไปจากเดิม
๗	ทต.บ้านใหม่	อำเภอเมืองพะเยา	๗,๗๙๗,๑๙๒.๐๐	๒๑,๕๔๘,๐๐๐	๒๒,๐๕๒,๖๒๕	๓๖.๓๙	๓๕.๓๖	จำนวน ๒๘ แห่ง เสนอ ก.ท.จ. เพื่อทราบ
๘	ทต.ท่าจำปี	อำเภอเมืองพะเยา	๖,๕๗๗,๙๘๘.๐๐	๒๐,๗๑๔,๖๐๐		๓๑.๗๖		๒. กรณีเทศบาลที่มีค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล
๙	ทต.บ้านสาง	อำเภอเมืองพะเยา	๗,๒๐๕,๗๖๐.๐๐	๒๒,๐๐๐,๐๐๐		๓๒.๗๕		ปี ๒๕๕๙ สูงกว่าร้อยละ ๔๐ อาจไม่เป็นไปตาม
๑๐	ทต.เวียง	อำเภอเชียงคำ	๑๔,๖๓๔,๙๗๒.๐๐	๓๕,๓๐๒,๐๐๐	๓๙,๖๓๘,๖๕๕	๔๑.๔๖	๓๖.๙๒	พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๑๑	ทต.ฝายกวาง	อำเภอเชียงคำ	๑๒,๘๒๕,๐๒๖.๐๐	๓๕,๙๙๙,๗๐๐	๓๖,๐๐๐,๐๐๐	๓๕.๖๓	๓๕.๖๓	มาตรา ๓๕ ให้เทศบาลเสนอมาตรการปรับลด
๑๒	ทต.หย่วน	อำเภอเชียงคำ	๖,๙๒๔,๗๙๒.๙๖	๒๐,๔๕๐,๐๐๐		๓๓.๘๖		ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล โดยพิจารณา
			๗,๖๓๗,๘๖๒.๙๖	๒๐,๔๕๐,๐๐๐		๓๗.๒๕		ยุบเลิกตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๑๓	ทม.ดอกคำใต้	อำเภอดอกคำใต้	๒๖,๘๖๘,๑๓๒.๐๐	๗๐,๑๔๕,๐๐๐		๓๘.๓๐		จำนวน ๓ แห่ง คือ
๑๔	ทต.ห้วยลาน	อำเภอดอกคำใต้	๑๓,๖๙๖,๗๐๔.๐๐	๓๖,๔๐๕,๐๐๐		๓๗.๖๒		(๑) เทศบาลตำบลเวียง อำเภอเชียงคำ
๑๕	ทต.หนองหล่ม	อำเภอดอกคำใต้	๙,๑๔๕,๘๗๖.๐๐	๒๓,๐๐๐,๐๐๐		๓๙.๗๖		(๒) เทศบาลตำบลหงส์หิน อำเภอจุน
๑๖	ทต.ห้วยข้าวก่ำ	อำเภอจุน	๑๘,๖๕๘,๖๗๑.๐๐	๔๖,๗๐๐,๐๐๐		๓๙.๙๓		(๓) เทศบาลตำบลจุน อำเภอจุน
๑๗	ทต.เวียงลอ	อำเภอจุน	๑๒,๕๖๗,๕๖๙.๐๐	๓๒,๙๗๐,๐๐๐		๓๘.๑๒		
๑๘	ทต.หงส์หิน	อำเภอจุน	๑๓,๖๒๙,๙๗๘.๐๐	๓๑,๕๐๐,๐๐๐	๓๙,๖๕๐,๐๐๐	๔๓.๒๗	๓๙.๓๕	
๑๙	ทต.จุน	อำเภอจุน	๑๔,๒๘๘,๔๓๖.๐๐	๓๕,๐๐๐,๐๐๐	๓๖,๗๕๐,๐๐๐	๔๐.๘๒	๓๘.๘๘	
๒๐	ทต.หุ่งรวงทอง	อำเภอจุน	๑๑,๘๓๐,๙๔๘.๐๐	๓๐,๖๓๔,๐๔๘	๓๙,๐๗๒,๕๐๑	๓๘.๖๒	๓๔.๗๒	

ที่	เทศบาล	อำเภอ	ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ปี ๒๕๕๙	งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙		คิดเป็นร้อยละ		มติ ก.ท.จ.
				ตามเทศบัญญัติ	ตามแผนฯ	ตามเทศบัญญัติ	ตามแผนฯ	
๒๑	ทต.บ้านเหล่า	อำเภอแม่ใจ	๑๒,๖๓๘,๙๗๙.๐๐	๓๔,๐๐๐,๐๐๐		๓๗.๑๗		
๒๒	ทต.รวมใจพัฒนา	อำเภอแม่ใจ	๗,๓๐๓,๑๐๙.๐๐	๒๐,๗๖๓,๒๐๐	๒๒,๕๗๕,๐๐๐	๓๕.๑๗	๗๒.๓๕	
๒๓	ทต.ป่าแฝก	อำเภอแม่ใจ	๖,๗๖๐,๙๑๙.๕๒	๒๐,๙๒๐,๐๐๐		๓๒.๓๒		
			๗,๙๕๓,๕๘๙.๕๒	๒๐,๙๒๐,๐๐๐		๓๕.๖๓		
๒๔	ทต.เจริญราษฎร์	อำเภอแม่ใจ	๗,๒๓๒,๒๙๖.๐๐	๑๘,๑๙๐,๐๐๐		๓๙.๗๖		
๒๕	ทต.ศรีถ้อย	อำเภอแม่ใจ	๖,๘๑๕,๗๙๗.๐๐	๑๙,๗๒๗,๐๐๐		๓๔.๕๕		
๒๖	ทต.จิม	อำเภอปง	๑๙,๑๐๑,๘๑๖.๐๐	๔๙,๑๘๘,๕๗๕		๓๘.๘๓		
๒๗	ทต.แม่ชม	อำเภอปง	๗,๘๗๔,๑๓๐.๐๐	๒๒,๐๐๐,๐๐๐		๓๕.๗๙		
๒๘	ทต.ดงเจน	อำเภอภูกามยาว	๑๕,๔๖๕,๔๗๓.๕๐	๔๒,๑๔๒,๐๐๐		๓๖.๗๐		

หมายเหตุ เทศบาลตำบลสันป่าม่วง, เทศบาลตำบลหย่วน และเทศบาลตำบลป่าแฝก ก.ท.จ.พะเยา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบให้ปรับปรุงตำแหน่ง ปลัดเทศบาล จากนักบริหารท้องถิ่นระดับต้น เป็นนักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง

ประกาศเทศบาลเมืองดอกคำใต้

เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๕๘-๒๕๖๐) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๙ (ระบบแท่ง)

.....

ด้วยเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๙ (ระบบแท่ง) เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ต่างๆ ที่เพิ่มมากขึ้น

ฉะนั้น เทศบาลเมืองดอกคำใต้ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ฉบับปรับปรุง คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา ได้มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๖ / ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายจีรเดช ศรีวิราช)
นายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้

ประกาศเทศบาลเมืองดอกคำใต้

เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๕๘-๒๕๖๐) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๐ (ระบบแท่ง)

.....

ด้วยเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๐ (ระบบแท่ง) เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ต่างๆ ที่เพิ่มมากขึ้น

ฉะนั้น เทศบาลเมืองดอกคำใต้ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ฉบับปรับปรุง คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา ได้มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายจิรเดช ศรีวิราช)

นายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้