

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๙

(ระบบแบ่ง)



เทศบาลเมืองดอกคำใต้

อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐
เทศบาลเมืองดอกคำใต้

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔
๕.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๙
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๐
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๓
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๘
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๒
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๓
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๒
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๓๓
๑๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลเมืองดอกคำใต้	
๑๕. ภาคผนวก	

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งการค่าใช้จ่ายของเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลเมืองดอกคำใต้ จัดทำแผนอัตราค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลเมืองดอกคำใต้ จัดทำแผนอัตราค่าจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเทศบาลเมืองดอกคำใต้ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาลเมืองดอกคำใต้ วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตราค่าจ้าง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลเมืองดอกคำใต้ จึงได้จัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลเมืองดอกคำใต้ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลเมืองดอกคำใต้ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองดอกคำใต้

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลเมืองดอกคำใต้ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเมืองดอกคำใต้ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติงานสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้เทศบาลเมืองดอกคำใต้ ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้เทศบาลเมืองดอกคำใต้ มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาลหรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลเมืองดอกคำใต้

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ตามกฎหมาย จัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารและสภาพปัญหาของเทศบาลเมืองดอกคำใต้

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดพะเยา ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น
 - เกิดน้ำท่วมขัง เนื่องจากไม่มีรางระบายน้ำ
 - ผิวทางถนนในการสัญจรไป - มา ขรุขระมีผิวถนนที่ต่างระดับ
 - เขตจำหน่ายน้ำประปาส่วนภูมิภาคยังไม่ทั่วถึง
 - รางระบายน้ำเกิดการตันขึ้น เกิดการอุดตัน ส่งผลทำให้น้ำไหลเวียนไม่สะดวก
๒. ด้านเศรษฐกิจ เช่น
 - ประชาชนขาดทักษะในการประกอบอาชีพ
 - ประชาชนขาดช่องทางในการจำหน่ายสินค้า
 - ประชาชนขาดความรู้ในการแปรรูปผลิตภัณฑ์ในการจำหน่ายสินค้า
 - ประชาชนขาดเงินทุนหมุนเวียน และไม่มีแหล่งรับซื้อผลผลิตทางการเกษตร
๓. ด้านสังคม เช่น
 - มีปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
 - มีจำนวนประชากรแฝงในพื้นที่
 - มีการแพร่ระบาดของยาเสพติดในพื้นที่
 - มีการว่างงานของประชาชนในวัยแรงงาน
 - กลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น อาจขาดความรู้ ความชำนาญในการประกอบอาชีพ
 - มีคนชรา ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสในสังคม
๔. ด้านการเมืองการบริหาร เช่น
 - ปัญหาการให้บริการและอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการไม่เพียงพอ
 - ขาดการส่งเสริมและให้ความรู้จากทางราชการ
 - ขาดเครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงานที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ของประชาชน
 - บุคลากรอาจขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น
 - มีวัชพืชมตามลำน้ำร่องข้างจำนวนมากก่อให้เกิดน้ำเสีย
 - มีการทิ้งของเสียลงสู่แม่น้ำร่องข้าง
 - การใช้สารเคมีในการทำเกษตรกรรม
 - ไม่มีระบบการจัดการแก๊สมูลพิษและสิ่งแวดล้อม
๖. ด้านการสาธารณสุข เช่น
 - การได้รับบริการสุขภาพที่ไม่เท่าเทียมกัน
 - ให้ความสำคัญในด้านการรักษามากกว่าการป้องกัน
 - ขาดระบบข้อมูลข่าวสารทางด้านสาธารณสุข
 - สูญเสียค่าใช้จ่ายไปในการใช้เทคโนโลยีสูง
 - การกระจายบุคลากรทางสาธารณสุขไม่ทั่วถึง
 - ขาดระบบบริหารจัดการ

๗. ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- มีปัญหาการศึกษาของเด็กและเยาวชนยังไม่ทั่วถึง
- มีปัญหาขาดวัสดุอุปกรณ์ในการสื่อการเรียนการสอน
- มีปัญหาขาดแคลนบุคลากรด้านกีฬา
- ขาดแหล่งการเรียนรู้ในชุมชน เช่น ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
- ขาดการส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมในท้องถิ่น

ทั้งนี้ ต้องระบุนายละเอียดของสภาพปัญหาในแต่ละด้านอย่างละเอียดเพื่อสะดวกในการดำเนินการ วิเคราะห์สภาพปัญหา เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง การยกตัวอย่างข้างบนเป็นบางหัวข้อที่สามารถที่จะนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติ หรือปรับแก้ เพิ่มเติมให้เหมาะสมที่สุดกับสภาพพื้นที่ของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาของเทศบาลเมืองดอกคำใต้ นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โดยให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาทุกๆด้าน การพัฒนาเทศบาลเมืองดอกคำใต้จะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ให้เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหา และความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง เทศบาลเมืองดอกคำใต้ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การให้การศึกษา ก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่เทศบาลเมืองดอกคำใต้ ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบเทศบาลเมืองดอกคำใต้ มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจ ดังนี้

จุดแข็ง (Strength) ของเทศบาลเมืองดอกคำใต้

๑. ผู้บริหารมีความเสียสละ อุทิศตนทำงานให้ประชาชน
๒. มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานอย่างเพียงพอ
๓. พนักงานปฏิบัติหน้าที่เต็มความรู้ ความสามารถ
๔. สามารถดำเนินการและแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้เหมาะสมตามสภาพ
๕. สามารถติดต่อประสานงานกับผู้นำชุมชนได้เป็นอย่างดี

จุดอ่อน (Weakness) ของเทศบาลเมืองดอกคำใต้

๑. การทำงานในแต่ละส่วนขาดการประสานงานที่ดี
๒. รายได้มีจำกัด เมื่อเทียบกับนโยบายของผู้บริหาร ภารกิจ หน้าที่และความต้องการของประชาชน
๓. งบประมาณเทศบาลมีน้อยไม่เพียงพอต่อการดำเนินการโครงการใหญ่ๆ ที่ใช้งบประมาณสูง
๔. ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจและขาดจิตสำนึก ด้านสาธารณะ

โอกาส (Opportunities) ของเทศบาลเมืองดอกคำใต้

๑. การเดินทางสะดวก อยู่ไม่ไกลจากตัวจังหวัดมากนัก สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการอื่นๆได้ง่าย
๒. มีเขตติดต่อกับหลายอำเภอ ทั้ง อำเภอเมืองพะเยา อำเภอจุน อำเภอเชียงม่วน อำเภอภูพาน ยาว สามารถประสานความร่วมมือได้
๓. มีทรัพยากรธรรมชาติและภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่สามารถพัฒนาให้เกิดเป็นรายได้ในอนาคต

อุปสรรค (Threats) ของเทศบาลเมืองดอกคำใต้

๑. ความไม่มั่นคงของรัฐบาล ทำให้เกิดความเปลี่ยนแปลงนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติ
๒. ในบางพื้นที่มีการผูกขาดทางการเมือง ทำให้ไม่ใส่ใจความต้องการของประชาชน
๓. การบริหารงานขาดอิสระที่แท้จริง การทำงานมีข้อจำกัดหลายด้าน
๔. ขาดการมีส่วนร่วมที่ดีจากประชาชน

นอกจากนี้ เทศบาลเมืองดอกคำใต้ ยังได้กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้าน และนโยบายของรัฐบาล ตลอดจนนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับ สภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการและดูแลสถานียขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร
- (๔) การสาธารณูปการ
- (๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษายาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ

สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในเขตเทศบาล
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตเทศบาล

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่ คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับ บุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- (๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ
และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

จากที่เทศบาลเมืองดอกคำใต้ได้ดำเนินการกำหนดภารกิจ อำนาจหน้าที่ และการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ของเทศบาลเมืองดอกคำใต้แล้ว จึงได้สรุปเป็นภารกิจที่จะดำเนินการโดยเรียงลำดับความสำคัญ ดังนี้

การกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนน สะพาน เป็นต้น
๒. การปรับปรุงและพัฒนาสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา เป็นต้น
๓. การรักษาความสะอาดถนน ทางน้ำ ทางเดิน ที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล
๔. การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๕. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๖. การพัฒนาและปรับปรุงการเมืองและการบริหาร
๗. การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๘. การส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพและการเพิ่มรายได้แก่ราษฎร
๙. การฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๑๐. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา คนพิการและผู้ด้อยโอกาส
๑๑. การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
๑๒. การส่งเสริมและเสริมสร้างให้ราษฎรมีสุขภาพแข็งแรง
๑๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๑๔. การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
๑๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

การกิจรอง

๑. การจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
๒. การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๔. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
๕. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีในท้องถิ่น
๖. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๗. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๘. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนประกอบการค้า
๙. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๑๐. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๑๑. การจัดการ การบำรุง และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๒. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของราษฎร

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

สรุปปัญหาในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

๑.สำนักปลัดเทศบาล ปัญหาในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังในปีที่ผ่านมา สำนักปลัดเทศบาลมีโครงสร้างส่วนราชการออกเป็น ๒ ฝ่าย คือฝ่ายอำนวยการ และฝ่ายปกครอง มีกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล จำนวน ๘ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๓ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๑๒ อัตรา กรอบรวมทั้งสิ้น ๒๔ อัตรา เมื่อพิจารณาปริมาณงานและคุณภาพของงานกับจำนวนบุคลากรของสำนักปลัดเทศบาล อาจเกิดปัญญางานล้นคน เนื่องจากที่ผ่านมามีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมาก และบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ เพื่อรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นและแก้ปัญหาการบริหารงานภายในสำนักปลัดเทศบาล ของเทศบาลเมืองดอกคำใต้ต่อไป

๒.กองคลัง ปัญหาในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังในปีที่ผ่านมา กองคลังมีโครงสร้างส่วนราชการออกเป็น ๒ ฝ่าย คือฝ่ายบริหารงานคลัง และฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน มีกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล จำนวน ๖ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๔ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๒ อัตรา กรอบรวมทั้งสิ้น ๑๒ อัตรา เมื่อพิจารณาปริมาณงานและคุณภาพของงานกับจำนวนบุคลากรของกองคลัง อาจเกิดปัญญางานล้นคน เนื่องจากที่ผ่านมามีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมาก และบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ เพื่อรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ปัญหาการบริหารงานภายในกองคลัง ของเทศบาลเมืองดอกคำใต้ต่อไป

๓.กองช่าง ปัญหาในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังในปีที่ผ่านมา กองช่างมีโครงสร้างส่วนราชการออกเป็น ๑ ฝ่าย คือฝ่ายการโยธา มีกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล จำนวน ๕ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๓ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๔ อัตรา กรอบรวมทั้งสิ้น ๑๔ อัตรา และตำแหน่งวิศวกรโยธา (ปก. / ชก.) กับตำแหน่งนายช่างโยธา (ปง. / ชง.) อยู่ระหว่างการรับโอน(ย้าย) เมื่อพิจารณาปริมาณงานและคุณภาพของงานกับจำนวนบุคลากรของกองช่าง ยังสามารถปฏิบัติภารกิจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.กองการศึกษา ปัญหาในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังในปีที่ผ่านมา กองการศึกษามีโครงสร้างส่วนราชการออกเป็น ๑ ฝ่าย คือฝ่ายบริหารการศึกษา มีกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล จำนวน ๓ อัตรา พนักงานครูเทศบาล ๕ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๒ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๒ อัตรา กรอบรวมทั้งสิ้น ๒๒ อัตรา เมื่อพิจารณาปริมาณงานและคุณภาพของงานกับจำนวนบุคลากรของกองการศึกษา ยังสามารถปฏิบัติภารกิจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ปัญหาในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังในปีที่ผ่านมา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีโครงสร้างส่วนราชการออกเป็น ๒ ฝ่าย คือฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข และฝ่ายบริการงานสาธารณสุข มีกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล จำนวน ๖ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๘ อัตรา กรอบรวมทั้งสิ้น ๑๕ อัตรา และตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริการงานสาธารณสุขอยู่ระหว่างการสรรหา เมื่อพิจารณาปริมาณงานและคุณภาพของงานกับจำนวนบุคลากรของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ยังสามารถปฏิบัติภารกิจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. กองสวัสดิการสังคม ปัญหาในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังในปีที่ผ่านมา กองสวัสดิการสังคมมีโครงสร้างส่วนราชการออกเป็น ๒ ฝ่าย คือฝ่ายพัฒนาชุมชนและฝ่ายสังคมสงเคราะห์ มีกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล จำนวน ๕ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๔ อัตรา กรอบรวมทั้งสิ้น ๑๐ อัตรา เมื่อพิจารณาปริมาณงานและคุณภาพของงานกับจำนวนบุคลากรของ กองสวัสดิการสังคม ยังสามารถปฏิบัติงานที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. กองวิชาการและแผน ปัญหาในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังในปีที่ผ่านมา กองวิชาการและแผนมีโครงสร้างส่วนราชการออกเป็น ๑ ฝ่าย คือฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ มีกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล จำนวน ๔ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๒ อัตรา กรอบรวมทั้งสิ้น ๖ อัตรา เมื่อพิจารณาปริมาณงานและคุณภาพของงานกับจำนวนบุคลากรของ กองวิชาการและแผน ยังสามารถปฏิบัติงานที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางในการแก้ไขปัญหา

๑. การจัดทำกรอบอัตรากำลังบุคลากรทั้งอัตรากำลังข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง โดยยึดหลักวางคนให้เหมาะกับงานหรือ Put the right man on the right job

๒. จัดระบบการจัดการขององค์กรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการปฏิบัติงานและการกำหนดโครงสร้างองค์กร การประเมินผลงานของบุคลากร และระบบการให้รางวัลตามผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปรากฏ

๓. การให้อำนาจในการตัดสินใจ กระจายอำนาจในการตัดสินใจให้แก่บุคลากรในทุกระดับ ส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะที่มีความจำเป็นต่อการตัดสินใจของตนเองเพราะบุคลากรเหล่านี้เป็นบุคคลที่ติดต่อกับประชาชนผู้ซึ่งได้รับบริการสาธารณะ

๔. การกระตุ้นหรือก่อให้เกิดกำลังใจแก่พนักงาน นอกจากการให้รางวัลแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์แล้ว จะสนับสนุนช่วยเหลือพนักงานทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ การพัฒนาเพิ่มพูนขีดความสามารถและศักยภาพอย่างเต็มที่

๕. จัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสิบ ของงบประมาณรายจ่าย

ความเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจสังคม การเมือง เทคโนโลยีในช่วงสองทศวรรษที่ผ่านมา ได้ส่งผลทำให้สังคมเกือบทุกแห่งได้เผชิญกับปัญหามากมายหลายประการ จำเป็นต้องสร้างปฏิริยาสนองตอบต่อสภาวะโลกาภิวัตน์และปัญหาการขาดประสิทธิภาพของการบริหารราชการ สร้างการเปลี่ยนแปลงทางด้านกระบวนการ ทัศนคติ รูปแบบและวิธีการบริหารงานของหน่วยงาน ไปสู่รูปแบบการบริหารราชการแผ่นดินแนวใหม่ (New public administration model) ที่เรียกว่า การบริหารจัดการงานของรัฐตามหลักเกณฑ์วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อันเป็นรูปแบบแนวทางในการบริหารจัดการงาน ที่ได้มีการผสมผสานหลักการรอบความคิดหลาย ๆ ประการเข้าไว้ด้วยกัน ได้แก่ การนำแนวคิดทางเศรษฐศาสตร์สมัยใหม่ แนวคิดการบริหารจัดการธุรกิจสมัยใหม่ แนวคิดทางรัฐศาสตร์ร่วมสมัย และการดำเนินการตามหลักกฎหมายมหาชน และแนวพระราชดำริขององค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๙ ว่าด้วยเรื่องเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้เป็นแนวทางหลักในการบริหารราชการ

เทศบาลเมืองดอกคำใต้ จึงได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๘ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองสวัสดิการสังคม และกองวิชาการและแผนงาน กำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๓๘ อัตรา แต่เนื่องจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และมีความต้องการให้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับการกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมส่วนราชการขึ้นมารองรับโดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ.จังหวัดพะเยา ในอนาคต เช่น สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองสวัสดิการสังคม และกองวิชาการและแผนงาน

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลเมืองดอกคำใต้

จากการที่เทศบาลเมืองดอกคำใต้ ได้กำหนดภารกิจด้านงานตรวจสอบภายใน จึงกำหนดให้มีงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในอยู่ในหน่วยตรวจสอบภายใน เพิ่มขึ้นในกรอบโครงสร้าง เป็นต้น

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ระบบแท่ง)	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานกิจการสภา - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานอาคารสถานที่ - งานธุรการ ๑.๒ ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานกิจการสภา - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานอาคารสถานที่ - งานธุรการ ๑.๒ ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบ	
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานการเงินและบัญชี - งานระเบียบการคลัง - งานสถิติการคลัง ๒.๒ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน - งานจัดทำทะเบียนพัสดุ - งานการจำหน่ายพัสดุ	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานการเงินและบัญชี - งานระเบียบการคลัง - งานสถิติการคลัง - งานธุรการ ๒.๒ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน - งานจัดทำทะเบียนพัสดุ - งานการจำหน่ายพัสดุ	
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายการโยธา - งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานวิศวกรรม - งานผังเมือง - งานสถาปัตยกรรม	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายการโยธา - งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานวิศวกรรม - งานผังเมือง - งานสถาปัตยกรรม - งานธุรการ	ก.อ.ง.ช.าง กำหนดให้มี เพียงฝ่ายเดียว ตามมาตรฐาน ปรับลดการระ ค่าใช้จ่ายของ ก.ท.จ.พะเยา

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ระบบแห่ง)	หมายเหตุ
๔. กองการศึกษา ๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานศึกษาปฐมวัย - งานกิจการนักเรียน - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรม - งานแผนงานและโครงการ - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย - งานห้องสมุดพิพิธภัณฑสถานและเครือข่ายทางการศึกษา - งานศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม - งานการกอง	๔. กองการศึกษา ๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานศึกษาปฐมวัย - งานกิจการนักเรียน - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรม - งานแผนงานและโครงการ - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย - งานห้องสมุดพิพิธภัณฑสถานและเครือข่ายทางการศึกษา - งานศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม - งานธุรการ	กองการศึกษา กำหนดให้มี เพื่อฝ่ายเดียว ตามมาตรการ ปรับลดภาระ ค่าใช้จ่ายของ ก.ร.ร.พญา
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕.๑ ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานเผยแพร่และฝึกอบรม - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานกองทุนหลักประกัน - งานสัตวแพทย์ - งานฉาปนสถาน ๕.๒ ฝ่ายบริหารสาธารณสุข - งานวางแผนสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานบริหารสาธารณสุข - งานธุรการและสารบรรณ	๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕.๑ ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานเผยแพร่และฝึกอบรม - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานกองทุนหลักประกัน - งานสัตวแพทย์ - งานฉาปนสถาน ๕.๒ ฝ่ายบริหารสาธารณสุข - งานวางแผนสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานบริหารสาธารณสุข - งานธุรการและสารบรรณ - งานธุรการ	
๖. กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - งานวิชาการเกษตร - งานงานบุคลากร ๖.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการสังคม - งานอำนวยการ (งานการเงินบัญชี และพัสดุ งานธุรการ)	๖. กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - งานวิชาการเกษตร - งานธุรการ ๖.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการสังคม - งานอำนวยการ (งานการเงินบัญชี และพัสดุ งานธุรการ)	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ระบบแท่ง)	หมายเหตุ
๗. กองวิชาการและแผนงาน ๗.๑ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน - งานนิติการ - งานจัดทำงบประมาณ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น - งานธุรการกอง	๗. กองวิชาการและแผนงาน ๗.๑ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน - งานนิติการ - งานจัดทำงบประมาณ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น - งานธุรการ	กองวิชาการ และแผนงาน กำหนดให้มี เพียงฝ่ายเดียว ตามมาตรการ ปรับลดภาระ ค่าใช้จ่ายของ ก.ท.จ.พะเยา

๔.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลเมืองดอกคำใต้ เป็นเทศบาลสามัญ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสม กับการกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ของเทศบาลเมืองดอกคำใต้ และเพื่อให้ การบริหารงานของเทศบาลเมืองดอกคำใต้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมา กรอกข้อมูลลงในกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำล้าง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารท้องถิ่น ระดับ กลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารท้องถิ่น ระดับ กลาง)	-	-	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารท้องถิ่น ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ป.ก. / ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
คนงานทั่วไป	๑๓	๑๓	๑๒	๑๒	-	-	-	
กองคลัง								
ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ กลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน.ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
นักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
คนงานทั่วไป	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
กองช่าง								
ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ กลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน.ฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา (ป.ก. / ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ป.ก. / ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
นายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

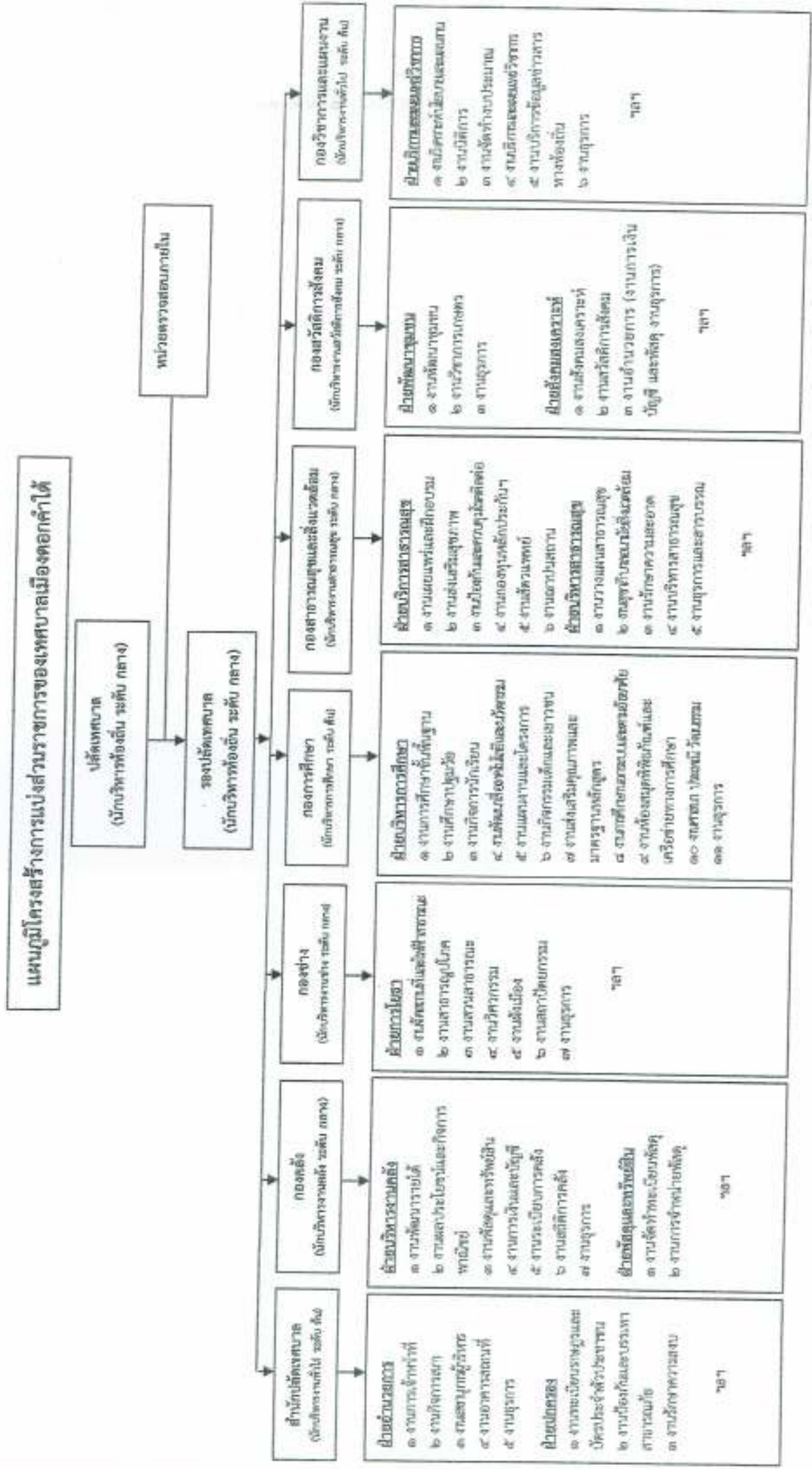
ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สวนสาธารณะ	-	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
คนงานทั่วไป	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
กองการศึกษา								
ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษาขั้นต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษาขั้นต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ป.ก. / ชก.)	-	-	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (แม่ฮ่องสอน)								
ครู ค.ศ.๑	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองดอกคำใต้								
ผู้อำนวยการ ค.ศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ครู ค.ศ.๑	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป								
การโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
ผอ.กองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขขั้นต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน.ฝ่ายบริหารสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขขั้นต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน.ฝ่ายบริหารสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขขั้นต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถยกดับบรรจุขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
คนงานทั่วไป	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม								
ผอ.สวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคมขั้นต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน.ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคมขั้นต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน.ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคมขั้นต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
คนงานทั่วไป	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
กองวิชาการและแผนงาน								
ผอ.กองวิชาการฯ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน.ฝ่ายบริหารแผนงานฯ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกรชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวม	๑๑๙	๑๒๖	๑๑๔	๑๑๕	๐	๐	๐	

๙. การระดมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ที่ขออนุมัติ	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตรากำลังแบบที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในระหว่าง ระยะเวลา ๓ ปี				อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			การดำเนินการ ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		
																		๒๕๕๘	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๖,๕๔๐	-	-	-	-	-	-	-	๑๕,๘๔๐	๑๕,๘๔๐	๑๕,๘๔๐	๕๖,๕๔๐	๕๖,๕๔๐	๕๖,๕๔๐	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	-	๖๒,๕๔๐	-	-	-	-	-	-	-	๐	๐	๐	๖๒,๕๔๐	๖๒,๕๔๐	๖๒,๕๔๐	
๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๓	๓	๔๕,๕๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๔๕,๕๔๐	๔๕,๕๔๐	๔๕,๕๔๐	
๔	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล	ต้น	๑	๑	๑๑๕,๕๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๑๕,๕๔๐	๑๑๕,๕๔๐	๑๑๕,๕๔๐	๑๑๕,๕๔๐	๑๑๕,๕๔๐	๑๑๕,๕๔๐	
๕	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	-	๑๑๕,๕๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๑๕,๕๔๐	๑๑๕,๕๔๐	๑๑๕,๕๔๐	๑๑๕,๕๔๐	๑๑๕,๕๔๐	๑๑๕,๕๔๐	
๖	หัวหน้าฝ่ายบริหาร (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๑๑๕,๕๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๑๕,๕๔๐	๑๑๕,๕๔๐	๑๑๕,๕๔๐	๑๑๕,๕๔๐	๑๑๕,๕๔๐	๑๑๕,๕๔๐	
๗	นักบริหารงานบุคคล	ชก.	๑	๑	๑๑๕,๕๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๑๕,๕๔๐	๑๑๕,๕๔๐	๑๑๕,๕๔๐	๑๑๕,๕๔๐	๑๑๕,๕๔๐	๑๑๕,๕๔๐	
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.๓	๑	๑	๑๑๕,๕๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๑๕,๕๔๐	๑๑๕,๕๔๐	๑๑๕,๕๔๐	๑๑๕,๕๔๐	๑๑๕,๕๔๐	๑๑๕,๕๔๐	
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.๓	๑	๑	๑๑๕,๕๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๑๕,๕๔๐	๑๑๕,๕๔๐	๑๑๕,๕๔๐	๑๑๕,๕๔๐	๑๑๕,๕๔๐	๑๑๕,๕๔๐	
๑๐	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ป.๓/ชก.	๑	-	๑๑๕,๕๔๐	-	-	-	-	-	-	-	๑๑๕,๕๔๐	๑๑๕,๕๔๐	๑๑๕,๕๔๐	๑๑๕,๕๔๐	๑๑๕,๕๔๐	๑๑๕,๕๔๐	
๑๑	เจ้าพนักงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๑	๑	๑๑๕,๕๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๑๕,๕๔๐	๑๑๕,๕๔๐	๑๑๕,๕๔๐	๑๑๕,๕๔๐	๑๑๕,๕๔๐	๑๑๕,๕๔๐	
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๑๕,๕๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๑๕,๕๔๐	๑๑๕,๕๔๐	๑๑๕,๕๔๐	๑๑๕,๕๔๐	๑๑๕,๕๔๐	๑๑๕,๕๔๐	
๑๓	พนักงานต้นสังกัด		๑	๑	๑๑๕,๕๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๑๕,๕๔๐	๑๑๕,๕๔๐	๑๑๕,๕๔๐	๑๑๕,๕๔๐	๑๑๕,๕๔๐	๑๑๕,๕๔๐	
๑๔	พนักงานช่างซ่อมบำรุง		๑	๑	๑๑๕,๕๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๑๕,๕๔๐	๑๑๕,๕๔๐	๑๑๕,๕๔๐	๑๑๕,๕๔๐	๑๑๕,๕๔๐	๑๑๕,๕๔๐	
๑๕	พนักงานช่าง		๑๑	๑๑	๑๑๕,๕๔๐	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	-	๑๑๕,๕๔๐	๑๑๕,๕๔๐	๑๑๕,๕๔๐	๑๑๕,๕๔๐	๑๑๕,๕๔๐	๑๑๕,๕๔๐	

๓๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

บัญชีแสดงการจัดพนักงานลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตราที่ตั้ง
เทศบาลเมืองดอกคำใต้ อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

ลำดับ	ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เดิม	เพิ่ม	เงินเพิ่ม อื่นๆ	
๑	นายชูบรรณ์ พงษ์ศรี	ร.ม. รัฐศาสตร์	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	นักสังคมศาสตร์ (นักบริหารงานเทศบาล)	๘	๐๐๑๑-๐๐๑๑-๐๐๑	นักสังคมศาสตร์ (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๓๐,๕๐๐	๓๖,๕๐๐	๓๖,๕๐๐	ปี ๖๕,๕๐๐
๒	-	-	-	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล)	๘	-	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๓๐,๕๐๐	๓๖,๕๐๐	๓๖,๕๐๐	ว่าง
๓	นายปวิตร์ ชุมภู	ร.ป.ม. รัฐประศาสนศาสตร์	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล)	๗	๐๐๑๑-๐๐๑๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๐,๕๐๐	๔๖,๕๐๐	-	ปี ๖๕,๕๐๐
ส่วนปฏิบัติการ												
๔	นางอรทัย สายหม	ร.ม. บริหารธุรกิจ	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	๗	๐๑๐๒-๐๑๐๒-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๖,๕๐๐	๔๖,๕๐๐	-	ปี ๖๕,๕๐๐
๕	-	-	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	๖	๐๑๐๒-๐๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๖,๕๐๐	๔๖,๕๐๐	-	ว่าง
๖	นางกุลธิศา สวัสดิ์	ร.ป.ม. รัฐประศาสนศาสตร์	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	๖	๐๑๐๒-๐๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๖,๕๐๐	๔๖,๕๐๐	-	ปี ๖๕,๕๐๐
๗	นางปิยะมาศ ใจบุญ	ร.ม. รัฐศาสตร์	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๔	บุคลากร เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทะเบียนและบัตร	๖	๐๑๐๒-๐๑๐๒-๐๐๔	บุคลากร เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทะเบียนและบัตร	ขก.	๓๖,๕๐๐	๔๖,๕๐๐	-	ปี ๖๕,๕๐๐
๘	นายประเสริฐ ฝาภิสา	ร.ป.ม. การจัดการทั่วไป	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๕	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทะเบียนและบัตร	๖	๐๑๐๒-๐๑๐๒-๐๐๕	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทะเบียนและบัตร	ขก.	๓๖,๕๐๐	๔๖,๕๐๐	-	ว่าง
๙	นางสาวดวงภา ไชยวงศ์	ร.ป.ม. การจัดการทั่วไป	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๖	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทะเบียนและบัตร	๖	๐๑๐๒-๐๑๐๒-๐๐๖	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทะเบียนและบัตร	ขก.	๓๖,๕๐๐	๔๖,๕๐๐	-	ปี ๖๕,๕๐๐

ลำดับ	ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเพิ่มเติม			กรอบอัตราเก่าทั่วไป			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๑	จิณฉัตรวิบูลย์ จันทิ	ร.ป.บ. การปกครองท้องถิ่น	๑๑-๐๖๖๖-๐๐๓	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๕	๑๑-๐๐๖-๐๖๖๖-๐๐๓	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๕๔	๒๑๘๗,๐๘๐	-	-	
ดูใบงบประมาณ												
๑๒	นางนงนุช นามวงศ์	ป.ส. การบัญชี	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๕,๒๕๐	-	-	
๑๓	นายศักดิ์ชัย นามวงศ์	ม.ศ.๕	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๒๒๕,๙๘๐	-	-	
๑๔	นายวิชัย ปัญญา	ป.๔	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๒๒๗,๙๖๐	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๑๕	นางประเสริฐ รักใจ	ม.๖	-	พนักงานขับรถคันที่	-	-	พนักงานขับรถคันที่	-	๑๑๕,๘๐๐	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป												
๑๖	นายวิชา ยอดคำ	ม.๖๖. ทรัพยากร	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๗	นางสาววิไลพร สมศรี	ป.๖๖. การบัญชี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๘	นางสาวศุภิญญา สุขบุญ	ร.ป.บ. สารสนเทศ	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๙	นางสงคราญ จันทิ	ป.๖๖. การตลาด	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๐	นางสาวกรรณิการ์ ใจมงคล	ป.๖๖. คอมพิวเตอร์	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๑	นางพัชรีพัทธ์ พงษ์ไพฑูริ	ร.ป.บ. การจัดการทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๒	นางสาวรุ่งโรจน์ คัมภีร์	ร.ป.บ. การปกครองท้องถิ่น	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๓	นายวิชาญ นน	ร.ป.บ. การปกครองท้องถิ่น	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๔	นายพิชิตยา สมจิตร	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๕	นายอาทิตย์ โสมแก้ว	ร.ป.บ. การปกครองท้องถิ่น	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๖	นายสุวัฒน์ สิทธิหาญ	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๗	นายสุพจน์ วงศ์ใหญ่	ร.ป.บ. รัฐประศาสนศาสตร์	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	

ลำดับ	ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	การยัดยกร่างตั้งเดิม			การยัดยกร่างตั้งใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
กองคลัง												
๒๘	นางศิริประภาส สุภิส	บ.บ.ม. บริหารธุรกิจ	๐๔-๐๓๐๓-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	๘	๐๐๓-๐๔-๐๓๐๓-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	กลาง	๖,๕๘๕.๕๖๐	๖๗,๒๐๐	๘๔๘,๘๒๐	
๒๙	นางประวีณา วงษ์สูง	บ.บ.ม. บริหารธุรกิจ	๐๔-๐๓๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง)	๗	๐๐๓-๐๔-๐๓๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๕,๕๒๕.๕๖๐	-	๘๐๖,๘๒๐	
๓๐	นางสาวนิมิตา จุลสุทธิ	ศ.บ. การจัดการทั่วไป	๐๔-๐๓๐๓-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายพิเศษและทรัพย์สิน (นักบริหารงานคลัง)	๗	๐๐๓-๐๔-๐๓๐๓-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายพิเศษและทรัพย์สิน (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๕,๕๒๕.๕๖๐	-	๘๐๖,๘๒๐	
๓๑	นางสาวณิชากร วัฒนอักษร	บ.บ.บ. การบัญชี	๐๔-๐๓๐๓-๐๐๓	นักวิชาการจัดการเกี่ยวกับรายได้	๖	๐๐๓-๐๔-๐๓๐๓-๐๐๓	นักวิชาการจัดการเกี่ยวกับรายได้	ท.ก.	๖,๕๘๕.๕๖๐	-	-	
๓๒	นางสาวกัญญา ศรีชัย	บ.บ.บ. การบัญชี	๐๔-๐๓๐๓-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	๕	๐๐๓-๐๔-๐๓๐๓-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ท.ก.	๖,๕๘๕.๕๖๐	-	-	
๓๓	นางสาววิมลรัตน์ วัฒนอักษร	บ.บ.บ. การบัญชี	๐๔-๐๓๐๓-๐๐๓	นักวิชาการพัสดุ	๕	๐๐๓-๐๔-๐๓๐๓-๐๐๓	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก.	๖,๕๘๕.๕๖๐	-	-	
กองช่างประจำ												
๓๔	นางสาวกัญญา วัฒนอักษร	ศ.บ.บ. การจัดการทั่วไป	-	นักวิชาการพัสดุ	-	-	นักวิชาการพัสดุ	-	๖,๕๘๕.๕๖๐	-	-	
๓๕	นางสาวณิชากร วัฒนอักษร	บ.บ.บ. การบัญชี	-	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	๖,๕๘๕.๕๖๐	-	-	
๓๖	นางสาวกัญญา วัฒนอักษร	บ.บ.บ. การบัญชี	-	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	๖,๕๘๕.๕๖๐	-	-	
๓๗	นางสาววิมลรัตน์ วัฒนอักษร	บ.บ.บ. การบัญชี	-	นักวิชาการพัสดุ	-	-	นักวิชาการพัสดุ	-	๖,๕๘๕.๕๖๐	-	-	

ลำดับ	ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เดิม	
พนักงานจ้าง										
๓๘	นางสาวกวิพรชัย เมื่อทอง	บ.บ. การบัญชี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-
๓๙	นางสาวณณิณี ชัยมา	ร.บ. รัฐศาสตร์	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-
๔๐	นายไธยวุฒิ เครื่องสมบูรณ์	บ.บ. การบัญชี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-
๔๑	นายทวฤกษ์ เลื่อนศรี	ร.บ. การปกครองท้องถิ่น	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-
๔๒	นางสาวจุฬาลักษณ์ ไชยวงศ์	ป.๒๕ คอมพิวเตอร์กราฟิก	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-
๔๓	นายสุเมธ ชัยมา	ร.บ. รัฐศาสตร์	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-
พนักงานจ้าง										
๔๔	นายสมศักดิ์ สัตทอง	ว.ค.ม. บริหารงานก่อสร้าง	๐๕-๐๓๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๘	๐๕-๐๓๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๘	๕๕๔,๕๐๐	๖๗๗,๕๐๐
๔๕	นายสมศักดิ์ กิตติพรพงศ์	บ.บ. การจัดการงานก่อสร้าง	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	๗	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	๗	๐	ข้าราชการ ถ่ายโอน
๔๖	-	-	๐๕-๐๕๐๕-๐๐๑	วิศวกรโยธา	๓๕๐๑	๐๕-๐๕๐๕-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.๒๗	๓๐๘,๐๐๐	ว่าง
๔๗	นายสุเมธ ปุทธิ	ป.๒๕ ไฟฟ้ากำลัง	๐๕-๐๕๐๕-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	๒๖	๐๕-๐๕๐๕-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	๒๖	๒๓๕,๕๐๐	-
๔๘	-	-	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	๒๕๕๕	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.๒๗	๒๕๖,๕๐๐	ว่าง
ลูกจ้างประจำ										
๔๙	นายวิวัฒน์ สุทธิพร	ป.๒๕ ไฟฟ้ากำลัง	-	นายช่างไฟฟ้า	-	-	นายช่างไฟฟ้า	-	๑๔๐,๓๒๐	-
๕๐	นายสมชาย แก้วคำ	ป.๔	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๔๕,๒๕๐	-

ลำดับ	ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราจ้างเดิม		กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๕๑	นายเสกสรร นันทาสี	วท.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๗๒,๕๐๐	-
๕๒	นายโชชา เรืองกุล	ปวช. เกษตรกรรม	-	ผู้ช่วยช่างวิชาเกษตรกรรม	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๗๒,๕๐๐	-
๕๓	นายศักดิ์ศักดิ์ ปิยะกุล	บช.บ. การจัดการทั่วไป	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๗๒,๕๐๐	-
พนักงานจ้างทั่วไป										
๕๔	นายประจวบ ไชยแก้ว	ปวส. ไฟฟ้ากำลัง	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-
๕๕	นายทวีศักดิ์ สุขสม	ปวส. ไฟฟ้ากำลัง	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-
๕๖	นายศักดิ์ลา ไชยวุฒิ	ม.๒	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-
๕๗	นายสุ ปุณณม	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-
กองการศึกษา										
๕๘	นายวัย ปะชิตศิริกุล	ศษ.ม. บริหารการศึกษา	๐๘-๐๑๐๘-๐๐๑	ผู้อำนวยการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	๗	๐๙-๐๘๐๘-๐๐๑๑	ผู้อำนวยการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	๗	๔๗๘,๖๐๐	๔๖,๐๐๐
๕๙	นายสุภากร สมผล	ศษ.ม. บริหารการศึกษา	๐๘-๐๑๐๘-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	๗	๐๙-๐๘๐๘-๐๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	๗	๓๗๕,๒๒๐	๓๓,๕๐๐
๖๐	-	-	๐๘-๐๑๐๘-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	๑๕๖๑	๐๙-๐๘๐๘-๐๐๑๓	นักวิชาการศึกษา	๑๖๖๓	๓๐๕,๐๐๐	ว่าง
โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (น่าน)										
๖๑	-	-	๓๖๖๔๕-๑	ผู้อำนวยการ	คศ.๒	๓๖๖๔๕-๑	ผู้อำนวยการ	คศ.๒	๐	ว่าง
๖๒	-	-	๓๖๖๔๖-๒	ครู	คศ.๑	๓๖๖๔๖-๒	ครู	คศ.๑	๐	ว่าง
๖๓	-	-	๓๖๖๔๗-๒	ครู	คศ.๑	๓๖๖๔๗-๒	ครู	คศ.๑	๐	ว่าง

ลำดับ	ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	ครอบครัวเก่าดั้งเดิม			ครอบครัวเก่าตั้งใหม่			เงินเคียน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เงินเคียน	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๔๓	ว่าที่ ร.ต. พึงสามนา ธีรนาม	ค.บ. การศึกษาระดับมัธยม	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	จบกรมฯ
๔๔	นายพิเชษฐ อินทร์วิภา	วทบ. วิทยาศาสตร์การศึกษา	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐	-	
๔๕	นายเสกสรร สอนาคำ	วทบ. วิทยาศาสตร์การศึกษา	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐	-	
๔๖	นายพิเชษฐ์ อินทร์วิภา	ค.บ. การศึกษาระดับมัธยม	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐	-	
๔๗	นางสาวสมญา นันทกิจ	วทบ. จักรวรรดิ	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐	-	
อังกษารามสุขและสิ่งแวดล้อม											
๔๘	นางศรีอุษา ศรีวิราช	ร.บ. รัฐประศาสนศาสตร์	๐๖-๐๑๐๕-๐๐๑	ผอ.กองสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารสาธารณสุข)	๘	๑๑๑-๑๐-๐๖-๐๑๐๕-๐๐๑	ผอ.กองสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารสาธารณสุข)	กลาง	๔๘๖,๔๖๐	๒๗,๒๐๐	๕๑๔,๖๖๐
๔๙	-	-	๐๖-๐๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารสาธารณสุข (นักบริหารสาธารณสุข)	๖	๑๑๑-๑๐-๐๖-๐๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารสาธารณสุข (นักบริหารสาธารณสุข)	ต้น	๓๔๖,๒๐๐	๓๓,๕๐๐	๓๗๙,๗๐๐
๕๐	-	-	๐๖-๐๑๐๕-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารสาธารณสุข (นักบริหารสาธารณสุข)	๗	๑๑๑-๑๐-๐๖-๐๑๐๕-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารสาธารณสุข (นักบริหารสาธารณสุข)	ต้น	๓๔๖,๔๖๐	๓๓,๕๐๐	๓๗๙,๗๐๐
๕๑	นายทวีศักดิ์ สอนาคำ	ค.บ. สาธารณสุขศาสตร์	๐๖-๐๑๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	๗	๑๑๑-๑๐-๐๖-๐๑๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ชก.	๓๔๖,๒๐๐	-	
๕๒	นางสาวกัญญา ไชยมณี	ร.บ. รัฐประศาสนศาสตร์	๐๖-๐๑๐๖-๐๐๒	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	๕	๑๑๑-๑๐-๐๖-๐๑๐๖-๐๐๒	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชก.	๒๒๐,๐๖๐	-	
๕๓	นางสาวพัชรีพร ตันวงศ์	ป. พยาบาลศาสตร์	๐๖-๐๑๐๖-๐๐๓	หัวหน้ากองสาธารณสุข	๖	๑๑๑-๑๐-๐๖-๐๑๐๖-๐๐๓	หัวหน้ากองสาธารณสุข	ชก.	๒๒๐,๐๖๐	-	
อุตรดิตถ์ประจักษ์											
๕๔	นายณรงค์ ไชยมณี	ป.ส. ช่างยนต์	-	พนักงานขับรถบรรทุก	-	-	พนักงานขับรถบรรทุก	-	๒๓๔,๕๖๐	-	
พนักงานจ้าง											
๕๕	นายสมิทธิ ศรีวิภา	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐	-	
๕๖	นายสมิทธิ ศรีวิภา	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐	-	
๕๗	นายอภัยสิทธิ์ พรหมสุข	วทบ. การจัดการทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐	-	

ลำดับ	ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	การยอธืรพำกัตั้งเดิม			การยอธืรพำกัตั้งใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๔๘	นางสาวรุ่งฤทัย ไชยเมืองมูล	สอ.บ. สาธารณสุขศาสตร์	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	
๔๙	นายสุทิม ศรีบัวบาน	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	
๕๐๐	นายวิสิทธิ์ คำนำ	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	
๕๐๑	นายประสิทธิ์ พรหมแสน	วศ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	
๕๐๒	นายสมสันต์ นันทาธิศ	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	
กฤษฎีกาการตั้ง												
๕๐๓	นางละไม รุณคม	ศศ.ม. พัฒนาการสังคม	๓๓-๐๑๐๖-๐๐๑	ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม (นักบริหารสวัสดิการสังคม)	๘	๓๓-๐๑๐๖-๐๐๑	ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม (นักบริหารสวัสดิการสังคม)	๘	๕๖๕,๐๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐
๕๐๔	-	-	๓๓-๐๑๐๖-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารสวัสดิการสังคม)	๖	๓๓-๐๑๐๖-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารสวัสดิการสังคม)	๖	๓๖๖,๒๐๐	๓๖,๕๐๐	-	๓๖๖,๒๐๐
๕๐๕	นางสาวอุษิตา เกื้ออ่อน	วศ.ม. วิศวกรรม	๓๓-๐๑๐๖-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารสวัสดิการสังคม)	๗	๓๓-๐๑๐๖-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารสวัสดิการสังคม)	๗	๓๐๕,๖๕๐	๓๖,๕๐๐	-	๓๐๕,๖๕๐
๕๐๖	นายณัฏฐ์ กลิ่นหอม	รป.บ. รัฐประศาสนศาสตร์	๓๓-๐๑๐๖-๐๐๔	นักพัฒนาชุมชน	๗	๓๓-๐๑๐๖-๐๐๔	นักพัฒนาชุมชน	๗	๒๖๕,๕๐๐	-	-	
๕๐๗	นางอรรดา อัมระวิภา	วท.บ. วิทยาศาสตร์	๓๓-๐๑๐๖-๐๐๕	นักพัฒนาชุมชน	๕	๓๓-๐๑๐๖-๐๐๕	นักพัฒนาชุมชน	๕	๒๖๕,๕๐๐	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๕๐๘	นางปราณี น. ลำปาง	บธ.บ. การจัดการทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๒,๕๐๐	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป												
๕๐๙	นายอุเทน พานเสียง	ปวช. ไฟฟ้ากำลัง	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	
๕๑๐	นายเกียรติศักดิ์ นาคะใจ	บธ.บ. การจัดการทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	
๕๑๑	นายเอกชัย สุภาพ	ศศ.บ. การพัฒนาระบบ	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	
๕๑๒	นางสาวสพาสภา นันทาธิศ	บ.น. นิติศาสตร์	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	

ลำดับ	ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	การขอใช้ตราเก่าเดิม			การขอใช้ตราเก่าใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดิม	เงินเพิ่ม อื่นๆ			
กองวิชาการและแผนงาน													
๓๓๓	ว.ที่ ร.ด.เจริญ นามวงศ์	ว.ป.ม. รัฐประศาสนศาสตร์	๐๗-๐๑๐๒-๐๐๔	แผนกวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	๗	๐๗-๐๑๐๒-๐๐๓	แผนกวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๖๒,๖๔๐	๔๖๒,๐๐๐	-	๔๖๒,๖๔๐	
๓๓๔	นางอัมมิกาวัน ผ่องแผ้ว	ว.ป.ม. รัฐประศาสนศาสตร์	๐๗-๐๑๐๒-๐๐๕	แผนกวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	๖	๐๗-๐๑๐๒-๐๐๒	แผนกวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๐๘,๗๕๐	๓๓,๕๐๐	-	๓๔๒,๒๕๐	
๓๓๕	นายประเสริฐ อภิบาล	บ.ม. นิติศาสตร์	๐๗-๐๑๐๒-๐๐๓	นิติกร	๔/๖	๐๗-๐๑๐๒-๐๐๔	นิติกร	ชก.พ.	๔๖๒,๕๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๓๖,๙๖๐	
๓๓๖	นายไพฑูริยา อิมศิริ	ว.ป.ม. รัฐประศาสนศาสตร์	๐๗-๐๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าสำนักงานนโยบายและแผน	๖/๖	๐๗-๐๑๐๒-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๒๓๖,๕๕๐	-	-	๒๓๖,๕๕๐	
พนักงานจ้างทั่วไป													
๓๓๗	นายสุทัศน์ ใบบุญ	ท.บ. เก่งใจดีเยี่ยม	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๓๐๘,๐๐๐	-	-	๓๐๘,๐๐๐	
๓๓๘	นางนิตยา กองเกษ	ท.บ. เก่งใจดีเยี่ยม	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๓๐๘,๐๐๐	-	-	๓๐๘,๐๐๐	

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลเมืองดอกคำใต้ กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการ พนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคิด ที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะให้การปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล ดังนี้

๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หรือการประชุมสัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการตามหน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะการฝึกอบรมตามสายงานของตนกับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การเข้ารับการเข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษาจัดขึ้น เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. จัดให้มีการฝึกอบรมหรือการประชุมสัมมนาบุคลากรในสังกัด โดยเทศบาลเมืองดอกคำใต้เป็นผู้จัดอบรมเองหรือร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียงเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะสายงานของบุคลากร

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการและเปลี่ยนความรู้ หรือประสบการณ์ในการทำงานระหว่างเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นด้วยกันเองหรือผู้ชำนาญจากส่วนราชการอื่นๆ ตลอดจนถึงการขอรับคำแนะนำปรึกษาจากผู้กำกับดูแล หน่วยงานตรวจสอบอื่นๆ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

๔. จัดให้มีการศึกษาดูงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารจัดการองค์กรหรือการพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่างๆ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ มาปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ตระหนักถึงการเป็นผู้รับใช้ประชาชนในพื้นที่การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว เสมอภาคและทั่วถึง อำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้นเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือระยะเวลาในการให้บริการประชาชนลดลงความซ้ำซ้อนของงานและการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็นลง อันจะเป็นการใช้งบประมาณของหน่วยงานให้คุ้มค่ามากขึ้น

๗. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาองค์ความรู้ในวิชาชีพของตนอย่างต่อเนื่องผ่านการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ รวมถึงการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และส่งเสริมให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

๘. ส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากรนำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้อย่างต่อเนื่องและปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลในทุกมิติหรือตัวชี้วัดที่รัฐบาลกำหนด

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลเมืองดอกคำใต้ ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ และลูกจ้างเพื่อให้
ข้าราชการ และลูกจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่
ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็น
เครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ ของเทศบาลเมืองดอกคำใต้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม
จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

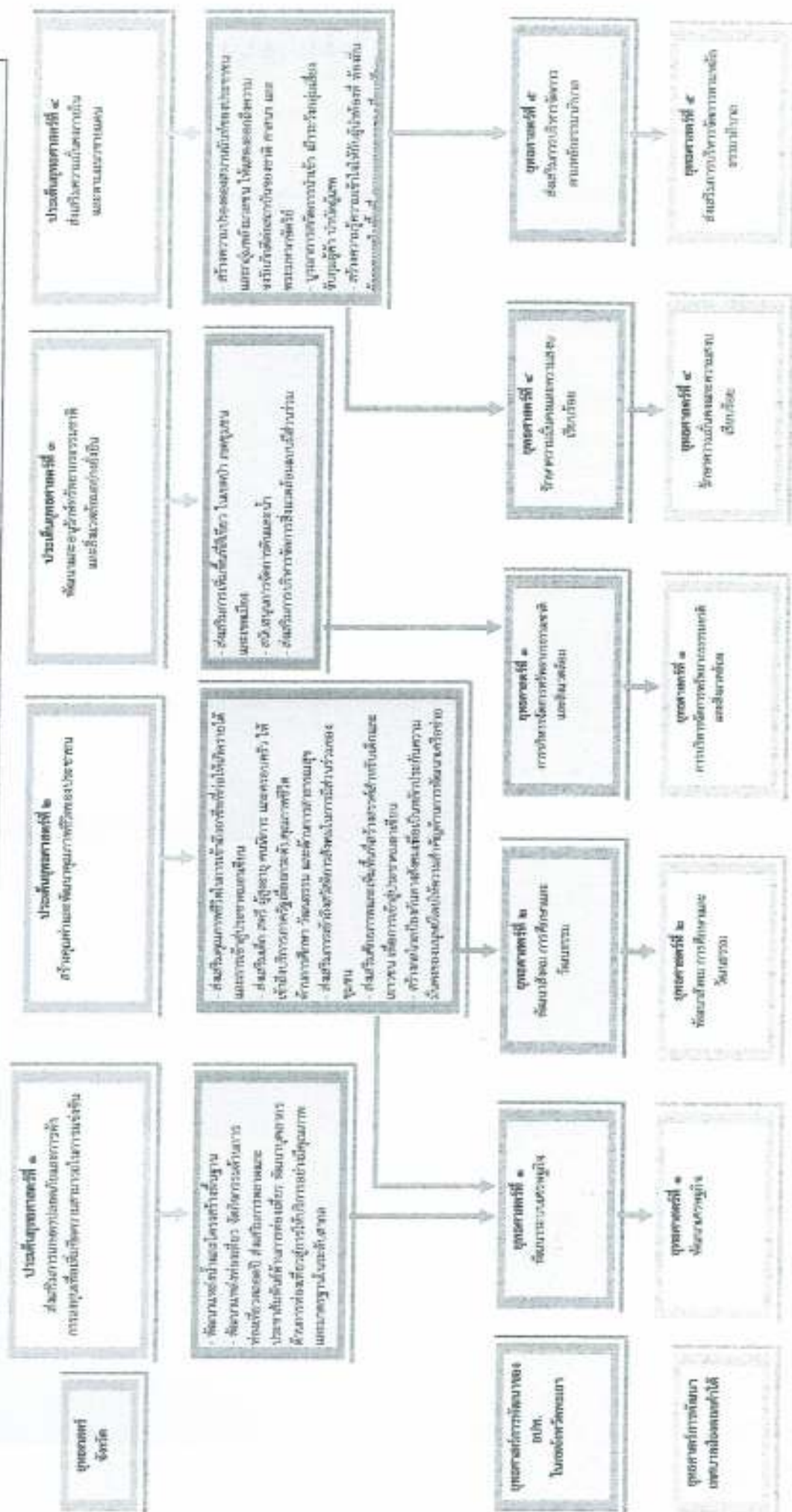
๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและ
ประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

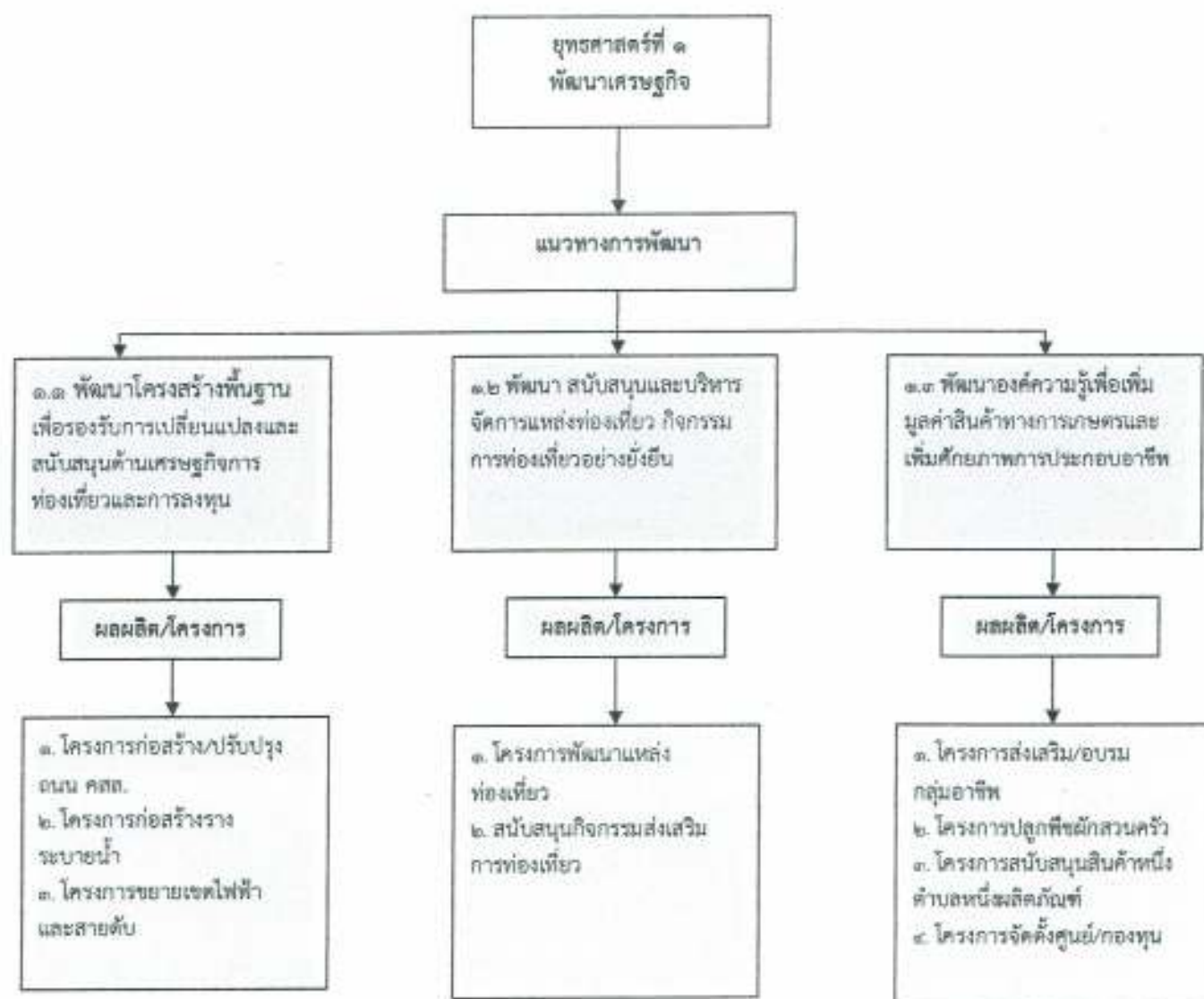
๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต
สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และต่อสังคม
ตามลำดับ

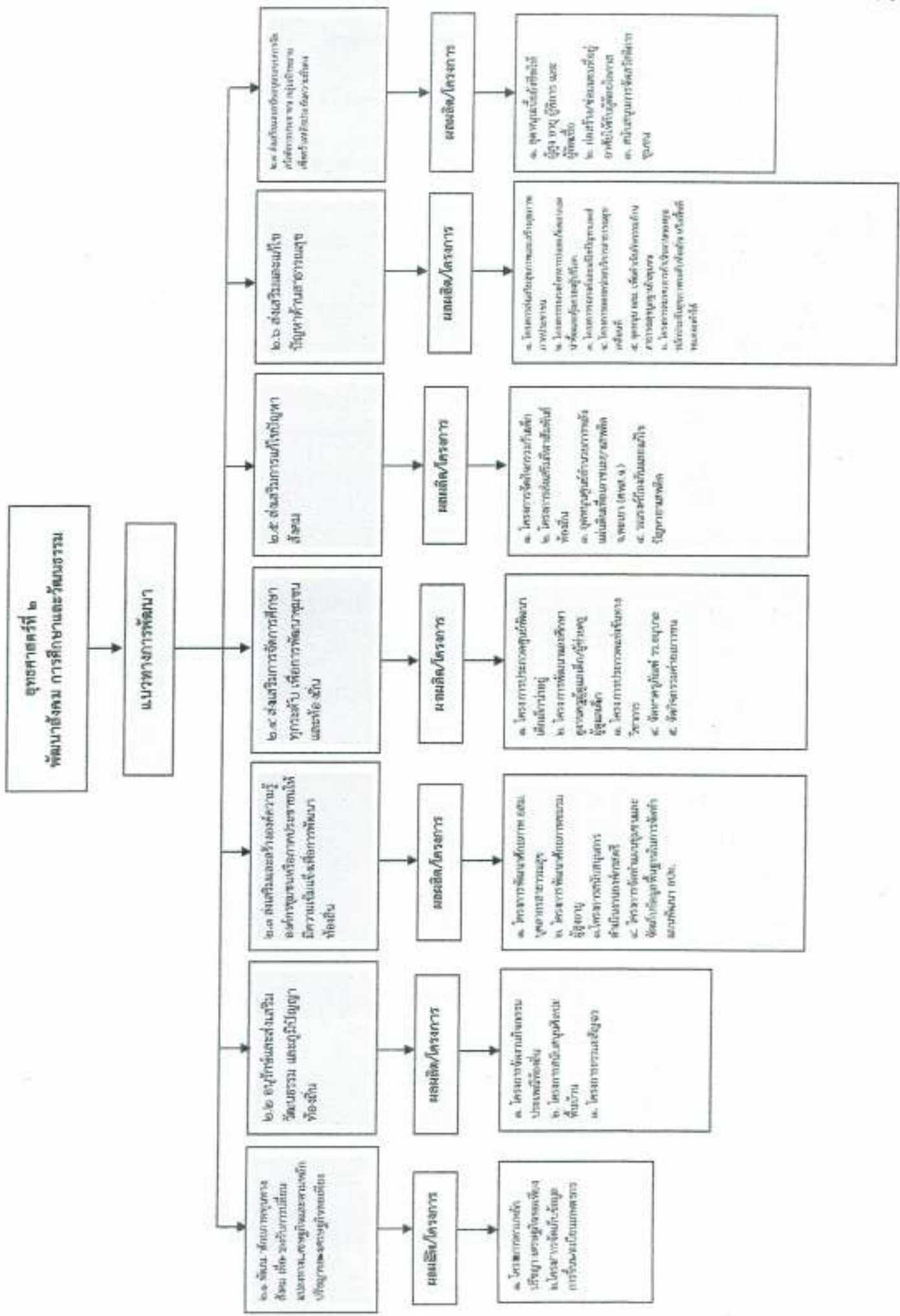
๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้ง
เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

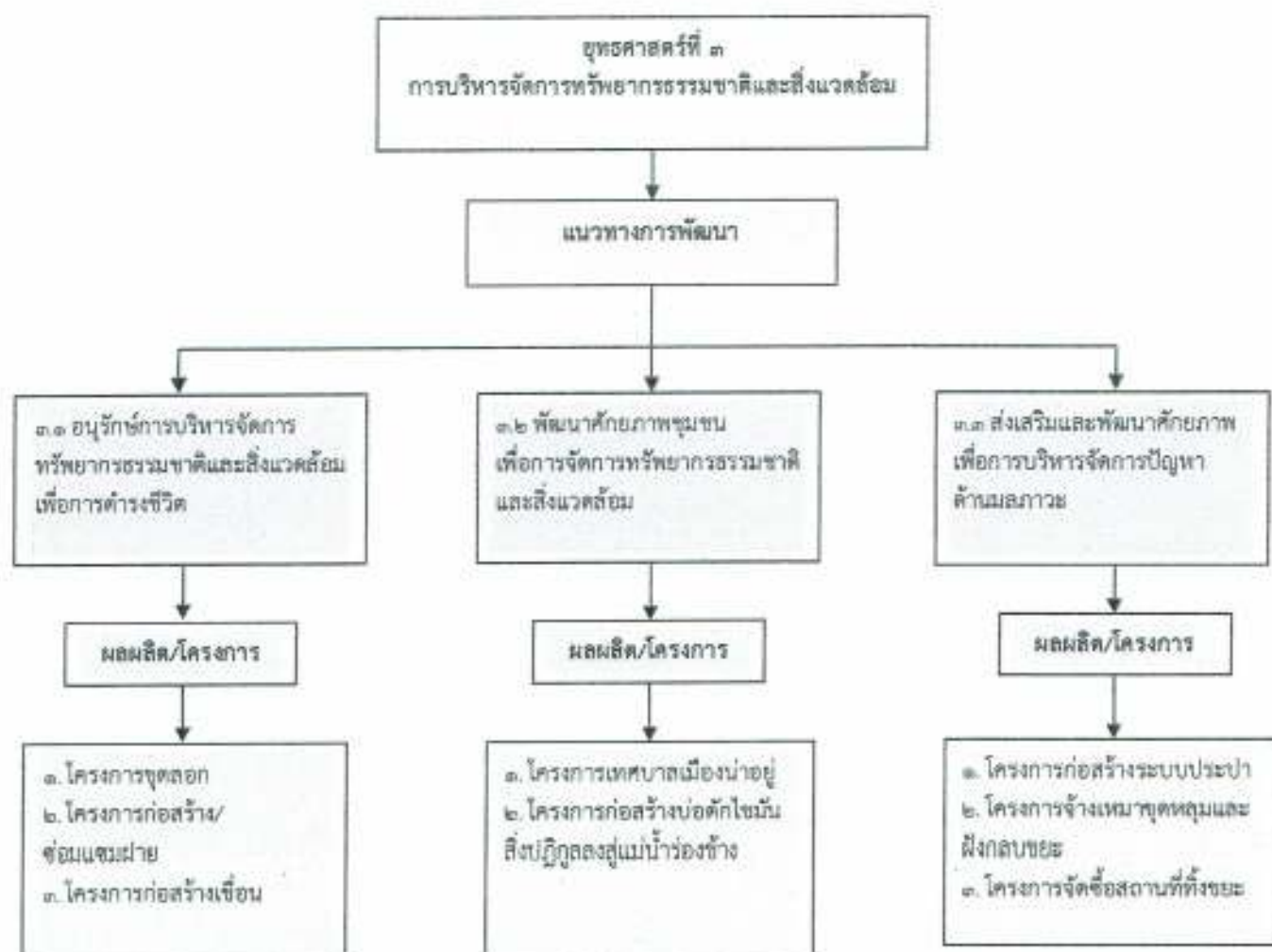
๑๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลเมืองดงคำใต้

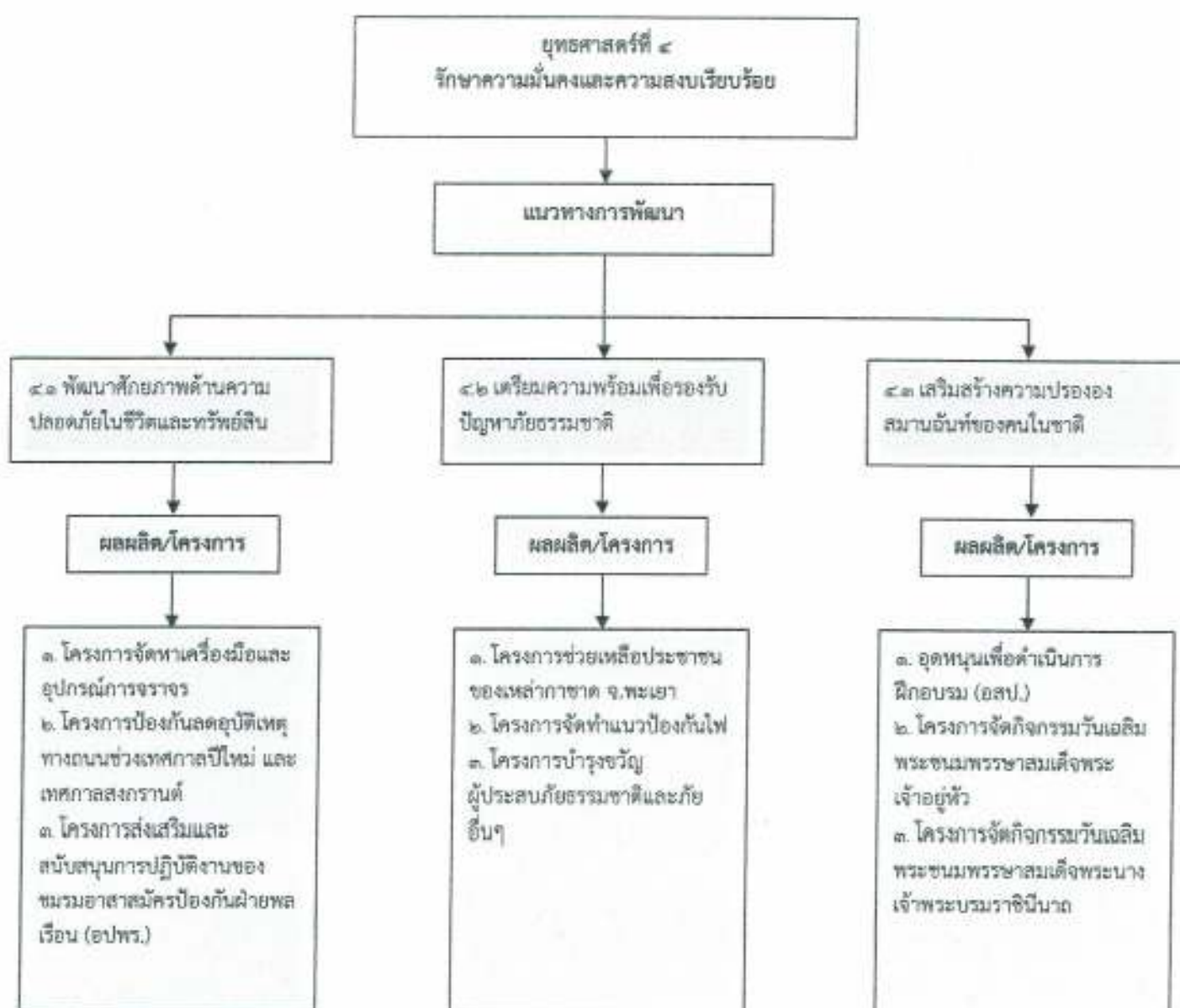
โครงการสร้างความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลเมืองดอกคำใต้ พ.ศ.๒๕๕๔-๒๕๖๐

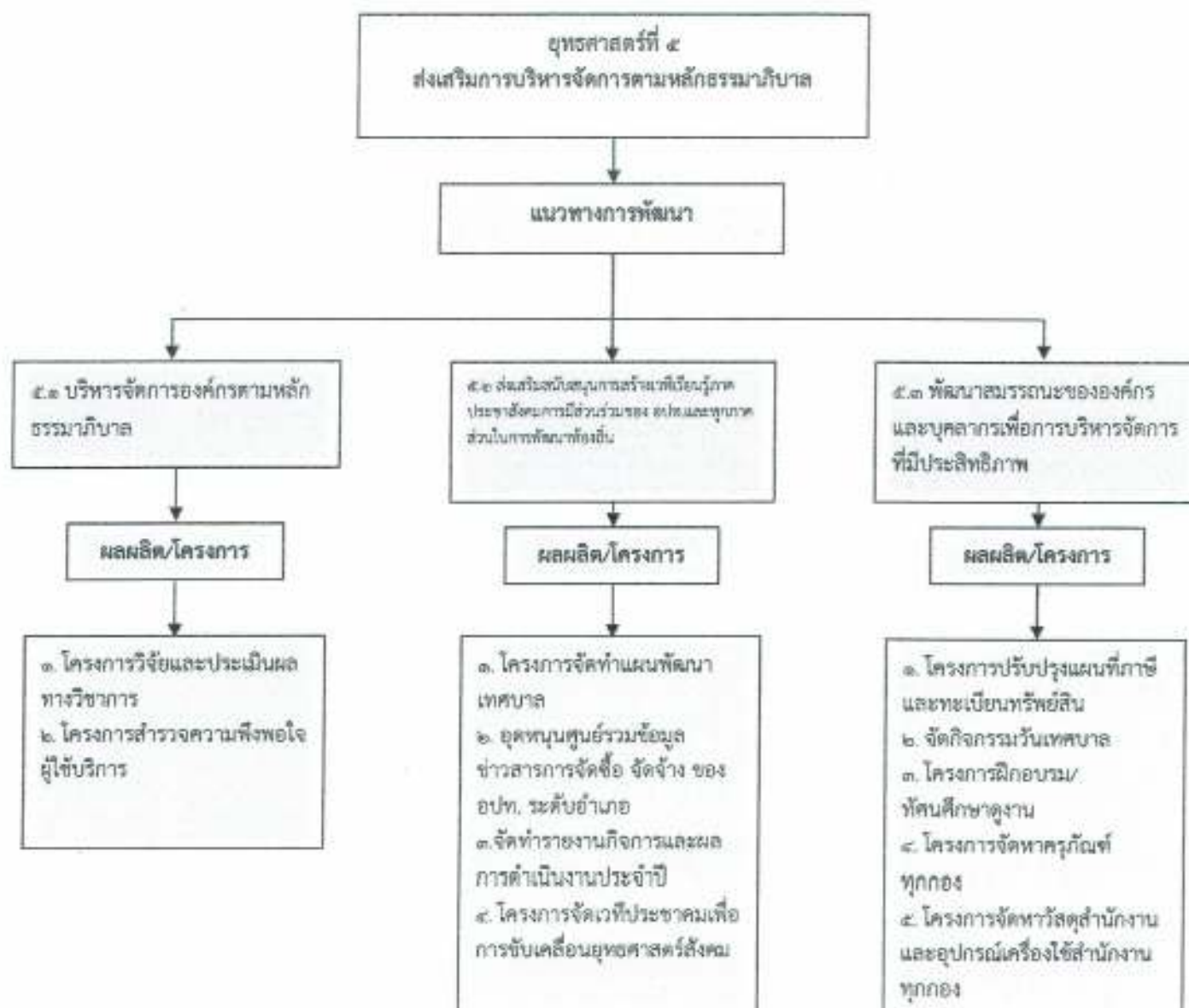




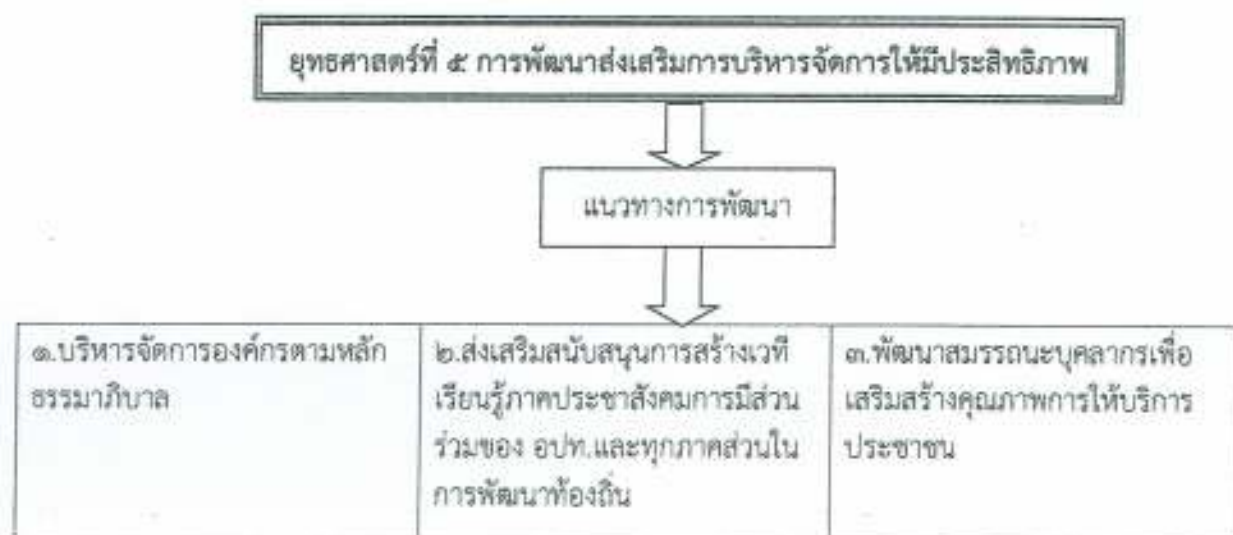












ภาคผนวก

- ๑.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี
- ๒.รายงานการประชุมคณะกรรมการ
- ๓.อื่นๆ



คำสั่งเทศบาลเมืองดอกคำใต้

ที่ ๑๖๐ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)
(ระบบแห่ง)

ด้วยจังหวัดพะเยา แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภท จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ (ระบบแห่ง) เพื่อนำเสนอ ก.ท.จ. จังหวัดพะเยา พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยต้องประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ และใช้แนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยผู้มีรายนามและตำแหน่งดังนี้

๑. นายจิรเดช ศรีวิราช	นายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้	ประธานกรรมการ
๒. นายสุบรรณ พงศ์ศรี	ปลัดเทศบาลเมืองดอกคำใต้	รองประธานกรรมการ
๓. นายนิรันดร์ ชุมภู	รองปลัดเทศบาลเมืองดอกคำใต้	กรรมการ
๔. นางศิริประกาย สุกใส	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายสมบัติ เชื้อทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นางอรทัย สายหน	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๗. นางปิยะมาศ ใจญาณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ระบบแห่ง) ให้แล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายจิรเดช ศรีวิราช)

นายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ พย ๕๐๕๐๑ / ๖ ๐๑๐

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ระบบแบ่ง)

เรียน ปลัดเทศบาล, รองปลัดเทศบาล, ผู้อำนวยการกองคลัง, ผู้อำนวยการกองช่าง, หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ด้วยจังหวัดพะเยา แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภท จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ (ระบบแบ่ง) เพื่อนำเสนอ ก.ท.จ. จังหวัดพะเยา พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยต้องประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ ดังนั้น เพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ (ระบบแบ่ง) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมในวันจันทร์ที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ชั้น ๓ รายละเอียดตามคำสั่งเทศบาลเมืองดอกคำใต้ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายจิรเดช ศรีวิราช)

นายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้

๒ กัด ๙

พคพ ๑๕๑ ๙

๑๕๑

๑๕๑

๑๕๑

๑๕๑

๑๕๑

๑๕๑

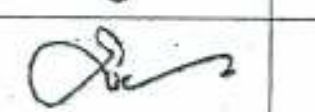
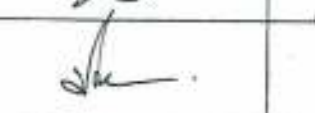
๑๕๑

คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

วันจันทร์ที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ชั้น ๓

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายจิรเดช ศรีวิราช	นายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้ เป็น ประธาน		
๒	นายสุบรรณ พงศรี	ปลัดเทศบาลเมืองดอกคำใต้ เป็น รองประธาน		
๓	นายนิรันดร์ ชุมภู	รองปลัดเทศบาลเมืองดอกคำใต้ เป็น กรรมการ		
๔	นางศิริประกาย สุกใส	ผู้อำนวยการกองคลัง เป็น กรรมการ		
๕	นายสมบัติ เชื้อทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง เป็น กรรมการ		
๖	นางอรทัย สายหน	หัวหน้าสำนักปลัด เป็น กรรมการ/ เลขานุการ		
๗	นางปิยะมาศ ใจบุญ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ		

บันทึกการประชุม
คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐)
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

วันจันทร์ที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ชั้น ๓

ผู้เข้าประชุม

๑.นายจิรเดช ศรีวิราช	ตำแหน่งนายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้	เป็น ประธานกรรมการฯ
๒.นายสุบรรณ พงศ์ศรี	ตำแหน่งปลัดเทศบาลเมืองดอกคำใต้	เป็น รองประธานกรรมการฯ
๓.นายนิรันดร์ ชุมภู	ตำแหน่งรองปลัดเทศบาลเมืองดอกคำใต้	เป็น กรรมการฯ
๔.นางศิริประกาย สุกใส	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็น กรรมการฯ
๕.นายสมบัติ เชื้อทอง	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็น กรรมการฯ
๖.นางอรทัย สายทน	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	เป็น กรรมการ/เลขานุการ
๗.นางปิยะมาศ ใจบุญ	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

เมื่อครบองค์ประชุมของคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แล้ว ประธานจึงให้ประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ประธานฯ - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๓.๑ แนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่(ระบบ
แท่ง) ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบค ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๗ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

ประธานฯ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจง

เลขานุการฯ ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้ประกาศเปลี่ยนแปลง
ระบบจำแนกตำแหน่งจากระบบซีเป็นระบบแท่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ โดยให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีการจัดคนเข้าสู่ตำแหน่งและระดับตามระบบแท่ง
เสนอให้ กทจ.พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อ กทจ.เห็นชอบแล้วให้ถือว่าเป็นการ
เห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลังในรายการบัญชีอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดจัดทำประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับ
ปรับปรุง นั้น

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา ได้มีมติเห็นชอบบัญชีการจัดคน
เข้าสู่ตำแหน่งและระดับของเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่
๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ และเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ได้จัดทำประกาศแผนอัตรากำลัง
๓ ปี ฉบับปรับปรุง เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๙ เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตาม
เอกสารแนบท้ายวาระ)

มติที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับ
โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙

ประธานฯ

มอบฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจง

เลขานุการฯ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยว
กับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๙ ได้กำหนดให้
เทศบาลมี ๒ ประเภทคือเทศบาลประเภทสามัญ และเทศบาลประเภทพิเศษ สำนักงาน
ก.ท.จ.พะเยาได้มีหนังสือแจ้งแนวทางให้เทศบาลขนาดเล็กและเทศบาลขนาดกลาง ตาม
หลักเกณฑ์เดิมเป็นเทศบาลประเภทสามัญ โดยให้เทศบาลจัดส่งข้อมูลร่างประกาศ
กำหนดประเภทและระดับของเทศบาลและร่างแผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการตามระบบ
แห่งเสนอให้ ก.ท.จ. ให้ความเห็นชอบ นั้น

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา ได้มีมติเห็นชอบประกาศการ
กำหนดประเภทและระดับตำแหน่ง โครงสร้างส่วนราชการตามระบบแห่ง ในการประชุม
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เทศบาลเมืองดอกคำใต้
ได้ดำเนินการจัดทำประกาศตามมติ กทจ. ดังนี้

๑. ประกาศประเภทเทศบาลเมืองดอกคำใต้ เรื่องการกำหนดประเภทและระดับตำแหน่ง
ของเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม
๒๕๕๙

๒. ประกาศเทศบาลเมืองดอกคำใต้ เรื่องกำหนดโครงสร้างส่วนราชการตามประเภท
และระดับตำแหน่ง (ระบบแห่ง) ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙

๓. ประกาศเทศบาลเมืองดอกคำใต้ เรื่องแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
๒๕๕๙-๒๕๖๐ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙

มติที่ประชุม

รับทราบ

๓.๓ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาลเมืองดอกคำใต้

ประธานฯ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจง

เลขานุการฯ ตามที่เทศบาลเมืองดอกคำใต้ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เทศบาลเมืองดอกคำใต้ มีภาระค่าใช้จ่ายตามแผน ดังนี้ปี ๒๕๕๘ ค่าใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๓๔.๙๓ ปี ๒๕๕๙ ค่าใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๓๔.๐๙ และปี ๒๕๖๐ ค่าใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๓๓.๒๖ ภายหลังคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้ประกาศเปลี่ยนแปลงระบบ จำแนกตำแหน่งจากระบบซีเป็นระบบแห่ง และมีประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้าง ส่วนราชการและระดับตำแหน่ง ของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้เทศบาลขนาดเล็ก ขนาดกลางเดิม เป็นเทศบาลสามัญ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ ส่งผลกระทบต่อ โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบกับมีการ ยกเลิกอัตราเงินเดือนตามบัญชี ๓ และให้ใช้อัตราเงินเดือนตามบัญชี ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ อัตราเงินเดือนตามบัญชี ๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ และเงิน ประจำตำแหน่งในระบบแห่งตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป นั้น ทำให้ภาระ ค่าใช้จ่ายตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิม มีข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน บุคคล คลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๕๙

ประธานฯ มอบเลขานุการฯ ชี้แจง

เลขานุการฯ ตามที่ได้แจ้งต่อคณะกรรมการในเบื้องต้นถึงเหตุผลความจำเป็นในการปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในครั้งนี้ สืบเนื่องจากการปรับเปลี่ยนระบบการบริหารงานบุคคล จากระบบซีเป็นระบบแห่ง ซึ่งภายหลังกรมส่งเสริมได้มีหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต.ที่ มท๐๘๐๙.๒/ว๑๓๗ เรื่องแนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตาม ระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแห่ง) ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และหนังสือ จังหวัดพะเยาที่ พย ๐๐๒๓.๒/ว ๑๘๐๙ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๙ โดยให้ อบท. เร่งรัดแก้ไขปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามแนวทางเสนอต่อ ก.ท.จ. เพื่อทราบ ในกรณีที่ตำแหน่งและระดับไม่เปลี่ยนแปลงแตกต่างไปจากเดิม แต่หากมีการ เปลี่ยนแปลงประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง อันเนื่องมาจากการปรับโครงสร้าง หรือกรณีใดก็ตามให้รายงานเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

จากแนวทางดังกล่าว การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ซึ่งต้องใช้อัตราเงินเดือนบัญชี ๔ อัตราเงินเดือนบัญชี ๕ และอัตราเงินประจำตำแหน่งใหม่ ทางฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการคิดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้กับทางคณะกรรมการได้พิจารณาแล้ว ใช้แนวทางที่ ๑ สำหรับการประกอบการพิจารณา (ตามเอกสารแนบท้ายวาระ)

แนวทางที่ ๑ คิดภาระค่าใช้จ่ายตามจำนวนอัตราในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล คือ

ปี ๒๕๕๘ ค่าใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๓๔.๒๔

ปี ๒๕๕๙ ค่าใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๓๘.๓๐

ปี ๒๕๖๐ ค่าใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๓๗.๔๖

ประธานฯ ตามที่ทางฝ่ายเลขานุการ ได้ชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี และแจ้งภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ให้กับคณะกรรมการฯ ได้รับทราบทั้งหมดแล้ว จึงขอให้คณะกรรมการทุกท่านได้ร่วมกันพิจารณาร่างแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ฯ

ที่ประชุม ร่วมกันพิจารณาภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลและพิจารณาตำแหน่งในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ การแต่งเครื่องแบบของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามระบบจำแนกตำแหน่งในระบบ

แห่ง

เลขานุการ

ตามที่ได้มีการปรับปรุงระบบจำแนกตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นระบบแห่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ รัฐมนตรีกระทรวงมหาดไทย ในฐานะผู้รักษาการตาม พรบ.เครื่องแบบเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๐๙ มีอำนาจออกกฎกระทรวงเพื่อปฏิบัติตาม พรบ. นี้ ได้ให้ความเห็นชอบอนุโลมให้พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งใหม่ในระบบแห่งยังคงมีสิทธิในการแต่งเครื่องแบบตามตำแหน่งและระดับเดิมในระบบซี ไปจนกว่าร่างกฎกระทรวงจะดำเนินการแล้วเสร็จและมีผลบังคับใช้

๕.๒ การระบุตำแหน่งและการเปลี่ยนบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐจาก “ระบบซี”

เป็น “ระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทตามลักษณะงาน”

การระบุตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่นในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทบริหารท้องถิ่นและประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้ระบุชื่อตำแหน่งทางการบริหาร ส่วนตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไปให้ระบุตำแหน่งและระดับตำแหน่ง การเปลี่ยนบัตรตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง กำหนดให้เจ้าหน้าที่ซึ่งได้เปลี่ยนตำแหน่งใหม่ขอมีบัตรภายในสามสิบวันนับแต่วันเปลี่ยนตำแหน่ง แต่การที่ชื่อและตำแหน่งของพนักงานเปลี่ยนแปลงไปประกาศมาตรฐานกลาง มิใช่เป็นการเปลี่ยนตำแหน่งเฉพาะราย บัตรประจำตัวเดิมยังคงใช้ได้ต่อไปจนกว่าจะหมดอายุ

๕.๓ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๐)

ประกาศฉบับนี้ให้ยกเลิกอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ และ (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙

๕.๔ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๙)

ประกาศฉบับนี้ให้ยกเลิกบัญชีอัตราเงินเดือนของพนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ หรืออัตราเงินเดือนบัญชี ๔ ให้ใช้อัตราเงินเดือนในบัญชีท้ายประกาศนี้แทน (อัตราเงินเดือนบัญชี ๕) มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ที่ประชุม

ทราบ

ประธานฯ

มีคณะกรรมการฯ ท่านใด จะเสนอเรื่องต่อที่ประชุมอีกหรือไม่ หากไม่มีขอปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



จิตบันทิกการประชุม

(นางปิยะมาศ ใจบุญ)

ผู้ช่วยเลขานุการฯ

(ลงชื่อ)



ตรวจสอบ / รับรอง

(นายจิรเดช ศรีวิราช)

ประธานกรรมการฯ



ที่ พย ๐๐๒๓.๒/ว ๕๒๑

สำนักงาน ก.ท.จ.พะเยา
ศาลากลางจังหวัดพะเยา
ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙

เรียน ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ นายกเทศมนตรีเมืองพะเยา และนายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีสรุปมติที่ประชุม ก.ท.จ.พะเยา ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ จำนวน แผ่น

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา (ก.ท.จ.พะเยา) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ ได้มีมติในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ดังรายละเอียดตามบัญชีสรุปมติการประชุม ที่ส่งมาพร้อมนี้ ดังนั้น จึงให้เทศบาลถือปฏิบัติตามมติ ก.ท.จ.พะเยา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

๑) การโอน และการรับโอนต้องไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.พะเยามีมติเห็นชอบ โดยให้เทศบาลที่มีการโอน หรือ รับโอน ทำความตกลงกันเพื่อดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งหรือให้พ้นจากตำแหน่งเป็นวันเดียวกัน ทั้งนี้ ให้รายงานเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาลให้สำนักงาน ก.ท. และ ก.ท.จ.พะเยาทราบ ภายใน ๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง

๒) กรณีการโอนไปดำรงตำแหน่งต่างจังหวัด ให้พนักงานเทศบาลนำเสนอคำสั่งพร้อมบัตรประวัติ (ฉบับที่เก็บรักษาไว้ที่เทศบาล) มาขอรับบัตรประวัติฯ ฉบับที่เก็บรักษาไว้ที่จังหวัด เพื่อนำไปรายงานตัวต่อต้นสังกัดใหม่ต่อไป

๓) การอุทธรณ์ หรือร้องทุกข์ อันเนื่องมาจากคำสั่งทางปกครองที่กระทบสิทธิ ซึ่งออกตามมติที่ประชุม ก.ท.จ.พะเยา ให้ยื่นอุทธรณ์หรือคำร้องทุกข์ต่อประธาน ก.ท.จ.พะเยา ตามกฎหมายที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะสำหรับเรื่องนั้น กรณีที่ไม่มีกฎหมายกำหนดเป็นการเฉพาะสำหรับเรื่องนั้น ให้ดำเนินการตามนัยมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลในพื้นที่ทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ทาง www.phayao.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชาย เจนวดีชัยวิบูลย์)

หัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐาน การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
รักษาการแทน ท้องถิ่นจังหวัดพะเยา
เลขาธิการ ก.ท.จ.พะเยา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพะเยา
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐๕๔-๔๔๔-๖๒๓-๔ ต่อ ๑๒ โทรสาร ต่อ ๑๘

บัญชีสรุปการพิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๕๕ - ๒๕๖๐) ตามระบบจ้างแบบตำแหน่งใหม่ (ระบบแห่ง)
การประชุม ก.ท.จ.พะเยา ครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๕ (แบบท้ายวาระ ๕.๖)

(กรณีตำแหน่งและระดับตำแหน่งไม่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม)

ที่	เทศบาล	อำเภอ	ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ปี ๒๕๕๕	งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๕		คิดเป็นร้อยละ		มติ ก.ท.จ.
				ตามเทศบัญญัติ	ตามแผนฯ	ตามเทศบัญญัติ	ตามแผนฯ	
๑	ทต.พะเยา	อำเภอเมืองพะเยา	๗๒,๐๓๙,๙๒๔.๐๐	๒๒๑,๙๐๕,๐๒๐		๓๒.๕๖		๑. ก.ท.จ.พะเยา พิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๒	ทต.ท่าวังทอง	อำเภอเมืองพะเยา	๑๙,๔๗๒,๖๘๘.๐๐	๕๖,๖๓๕,๗๐๐		๓๗.๐๐		ของเทศบาล ซึ่งได้จัดทำตามแนวทางการ
๓	ทต.บ้านดอม	อำเภอเมืองพะเยา	๑๕,๕๙๐,๐๘๘.๐๐	๔๔,๐๐๐,๐๐๐		๓๕.๔๓		ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามระบบจ้างแบบ
๔	ทต.บ้านดู่	อำเภอเมืองพะเยา	๑๒,๔๔๔,๔๖๖.๐๐	๓๔,๐๐๐,๐๐๐		๓๖.๖๐		ตำแหน่งใหม่ (ระบบแห่ง) ตามหนังสือสำนักงาน
๕	ทต.แม่กา	อำเภอเมืองพะเยา	๒๔,๘๖๒,๑๗๖.๐๐	๖๖,๐๐๐,๐๐๐		๓๗.๖๗		ก.ท.จ. และ ก.อบต. ส่วนที่ ๒๗ ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๒
๖	ทต.สันป่าม่วง	อำเภอเมืองพะเยา	๖,๓๖๑,๓๔๖.๐๐	๑๗,๕๐๐,๐๐๐		๓๖.๓๕		ลว. ค มี.ค. ๒๕๕๕ เป็นกรณีตำแหน่งและระดับ
๗	ทต.บ้านใหม่	อำเภอเมืองพะเยา	๗,๐๔๔,๕๖๖.๐๐	๑๗,๕๐๐,๐๐๐		๔๐.๓๑		ตำแหน่งไม่เปลี่ยนแปลงแตกต่างไปจากเดิม
๘	ทต.ท่าจำปี	อำเภอเมืองพะเยา	๗,๗๗๗,๑๗๖.๐๐	๒๑,๕๕๘,๐๐๐	๒๒,๐๕๖,๖๒๕	๓๖.๓๙	๓๕.๓๖	จำนวน ๒๘ แห่ง เสนอ ก.ท.จ. เพื่อทราบ
๙	ทต.บ้านสา	อำเภอเมืองพะเยา	๖,๕๗๗,๙๘๘.๐๐	๒๐,๗๑๔,๖๐๐		๓๓.๗๖		๒. กรณีเทศบาลที่มีค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล
๑๐	ทต.เวียง	อำเภอเมืองพะเยา	๗,๒๐๕,๗๖๐.๐๐	๒๒,๐๐๐,๐๐๐		๓๒.๗๕		ปี ๒๕๕๕ สูงกว่าร้อยละ ๕๐ อาจไม่เป็นไปตาม
๑๑	ทต.ฝายกวาง	อำเภอเมืองพะเยา	๑๔,๖๓๔,๙๗๒.๐๐	๓๕,๓๐๒,๐๐๐	๓๘,๖๓๘,๖๕๕	๔๑.๕๖	๓๖.๙๒	พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒
๑๒	ทต.พ่วง	อำเภอเมืองพะเยา	๑๒,๘๒๕,๐๒๖.๐๐	๓๕,๙๙๙,๗๐๐	๓๖,๐๐๐,๐๐๐	๓๕.๖๓	๓๕.๖๓	มาตรา ๓๕ ให้เทศบาลเสนอมาตรการปรับลด
๑๓	ทต.ดงคำใต้	อำเภอเมืองพะเยา	๖,๙๒๔,๗๙๖.๕๖	๒๐,๔๕๐,๐๐๐		๓๓.๔๖		การค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล โดยพิจารณา
๑๔	ทต.ห้วยสาบ	อำเภอเมืองพะเยา	๒๖,๘๖๘,๑๓๒.๐๐	๖๐,๔๕๐,๐๐๐		๓๗.๒๕		ขุดเบิกตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๑๕	ทต.หนองห่ม	อำเภอเมืองพะเยา	๔,๑๔๕,๘๗๖.๐๐	๓๖,๔๐๕,๐๐๐		๓๘.๓๐		จำนวน ๓ แห่ง คือ
๑๖	ทต.หัวซัวแก้ว	อำเภอเมืองพะเยา	๑๘,๖๔๔,๖๗๑.๐๐	๒๓,๐๐๐,๐๐๐		๓๗.๖๖		(๑) เทศบาลตำบลเวียง อำเภอเวียงคำ
๑๗	ทต.เวียงลอย	อำเภอเมืองพะเยา	๑๒,๕๖๗,๕๖๗.๐๐	๔๖,๗๖๐,๐๐๐		๓๗.๙๓		(๒) เทศบาลตำบลห้วยสัก อำเภอจุน
๑๘	ทต.พาส์ตัน	อำเภอเมืองพะเยา	๑๓,๖๒๙,๙๗๘.๐๐	๓๑,๕๐๐,๐๐๐	๓๔,๖๕๐,๐๐๐	๔๓.๒๗	๓๗.๓๔	(๓) เทศบาลตำบลจุน อำเภอจุน
๑๙	ทต.จุน	อำเภอเมืองพะเยา	๑๔,๒๘๘,๔๓๖.๐๐	๓๕,๐๐๐,๐๐๐	๓๖,๗๕๐,๐๐๐	๔๐.๘๒	๓๘.๘๘	
๒๐	ทต.ทุ่งวังทอง	อำเภอเมืองพะเยา	๑๑,๘๓๐,๙๔๘.๐๐	๓๐,๖๓๔,๐๕๘	๓๔,๐๗๒,๕๐๐	๓๘.๖๒	๓๘.๗๖	

ที่	เทศบาล	อำเภอ	ค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคล ปี ๒๕๕๔	งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๔		คิดเป็นร้อยละ		มติ ก.ท.จ.
				ตามเทศบัญญัติ	ตามแผนฯ	ตามเทศบัญญัติ	ตามแผนฯ	
๒๑	ทต.บ้านเหล่า	อำเภอมะนัง	๑๒,๖๘๘,๔๙๙.๐๐	๓๔,๐๐๐,๐๐๐		๓๗.๑๗		
๒๒	ทต.ระแงงพัฒนา	อำเภอมะนัง	๗,๓๐๓,๑๐๔.๐๐	๒๐,๗๖๓,๒๐๐	๒๒,๕๗๕,๐๐๐	๓๕.๑๗	๓๒.๓๕	
๒๓	ทต.ป่าแฝก	อำเภอมะนัง	๖,๗๖๐,๙๑๔.๕๒	๒๐,๙๒๐,๐๐๐		๓๒.๓๒		
๒๔	ทต.เจริญราษฎร์	อำเภอมะนัง	๗,๔๕๓,๕๘๕.๕๒	๒๐,๙๒๐,๐๐๐		๓๕.๖๓		
๒๕	ทต.ศรี้อย	อำเภอมะนัง	๗,๒๓๒,๒๙๖.๐๐	๑๘,๑๔๐,๐๐๐		๓๙.๗๖		
๒๖	ทต.มิบ	อำเภอลำปำ	๖,๘๑๔,๗๙๗.๐๐	๑๔,๗๒๗,๐๐๐		๓๕.๕๕		
๒๗	ทต.แม่เม	อำเภอลำปำ	๑๘,๑๐๑,๘๑๖.๐๐	๔๕,๑๘๘,๕๗๕		๓๘.๘๓		
๒๘	ทต.ดงเจน	อำเภอกงหรา	๗,๘๗๔,๑๓๐.๐๐	๒๒,๐๐๐,๐๐๐		๓๕.๗๘		
			๑๕,๔๖๕,๘๗๓.๕๐	๔๒,๑๔๒,๐๐๐		๓๖.๗๐		

หมายเหตุ เทศบาลตำบลลำปำม่วง, เทศบาลตำบลห้วย และเทศบาลตำบลป่าแฝก ก.ท.จ.พะเยา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เห็นชอบให้ปรับปรุง

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล จากนักบริหารท้องถิ่นระดับต้น เป็นนักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง





ประกาศเทศบาลเมืองดอกคำใต้

เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๕๘-๒๕๖๐) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๙ (ระบบแห่ง)

ด้วยเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๙ (ระบบแห่ง) เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสอดคล้องกับการกิจและอำนาจหน้าที่ต่างๆ ที่เพิ่มมากขึ้น

ฉะนั้น เทศบาลเมืองดอกคำใต้ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ฉบับปรับปรุง คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา ได้มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๖ / ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายจิรเดช ศรีวิราช)

นายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้



ประกาศเทศบาลเมืองดอกคำใต้
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๕๘-๒๕๖๐) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๐ (ระบบแบ่ง)

ด้วยเทศบาลเมืองดอกคำใต้ ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๐ (ระบบแบ่ง) เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสอดคล้องกับการกิจและอำนาจหน้าที่ต่างๆ ที่เพิ่มมากขึ้น

ฉะนั้น เทศบาลเมืองดอกคำใต้ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ฉบับปรับปรุง คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา ได้มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายจิรเดช ศรีวิราช)
นายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้

