



การดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเหลือง
อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน

รายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเหลียง อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน

ด้านการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
ด้านการวางแผนอัตรากำลัง	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	ไม่ มี ใ ช้ งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยผ่านความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัดน่าน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๖ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ระหว่าง มิ.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖ โดยประกาศใช้วันที่ ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป
	๒. การพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- จัดทำมาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ โดยมีการมอบรางวัลให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของเพื่อนร่วมงาน โดยมอบเป็นรางวัลหรือเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ มอบให้ปีละ ๑ ครั้งๆละ ๑ คนที่ผ่านการคัดเลือกระดับสำนัก/กอง แล้วมาระดับองค์กร โดยมีหลักเกณฑ์ทั่วไป ดังนี้ ๑.๑ ความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงานราชการ ๑.๒ เป็นผู้มีความดีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนและเป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ๑.๓ การรักษาวินัย ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องทุจริต ประพฤติมิชอบหรือผิดศีลธรรม ๑.๔ การอุทิศตนเสียสละเพื่องานและส่วนรวม	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย โดยมอบเป็นเกียรติบัตรให้ผู้ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่กำหนด	๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖

ด้านการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๑. การสรรหาพนักงานส่วนตำบล สายบริหารที่ว่างโดยวิธีการ ย้าย การโอน การคัดเลือก ให้ดำเนินการตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดน่านกำหนด	- สรรหาพนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ที่ว่างตามกรอบอัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	สามารถรับโอนพนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ที่ว่างตามกรอบอัตรากำลัง	๑ พ.ค.-มิ.ย. ๒๕๖๖
	๒. การสรรหาพนักงานส่วนตำบล สายบริหารที่ว่างโดยวิธีการ ย้าย การโอน การคัดเลือก ให้ดำเนินการตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดน่านกำหนด	- สรรหาพนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ที่ว่างตามกรอบอัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	สามารถรับโอนพนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดฯ(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ที่ว่างตามกรอบอัตรากำลัง	๑ พ.ค.-มิ.ย. ๒๕๖๖

ประเด็น นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
ด้านการพัฒนา บุคลากร	๑. การวางแผนพัฒนา บุคลากรเตรียมความพร้อม ของพนักงานส่วนตำบลหรือ พนักงานจ้าง พัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะด้านต่างๆ เพื่อให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพประสิทธิผล	จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา พนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้าง พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการสำเร็จโดยสามารถจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบ ในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ได้	มิ.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖
	๒. สร้างองค์กรให้เป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้ และการจัด องค์ความรู้	- จัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ - จัดทำคู่มือ กฎ ระเบียบการ ปฏิบัติในสายงานของตนเองเพื่อ เผยแพร่ให้กับบุคลากรในสังกัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดย นอกจากจะจัดทำแผนการจัดการ องค์ความรู้ แล้วยังสามารถจัดทำ คู่มือ กฎ ระเบียบการปฏิบัติในสาย งานต่าง ๆ ไว้เป็นองค์ความรู้สำหรับ ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน และ ผู้รับบริการ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
	๓. กำหนดเส้นทางการพัฒนา บุคลากร และส่งเสริมให้มีการ พัฒนาอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ของ องค์กร และสมรรถนะตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ในหลักสูตรเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่ รับผิดชอบ เพื่อพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	๑๒๐,๐๐๐ บาท	ดำเนินการพัฒนาและส่งเสริมให้มี การพัฒนาบุคลากรตามแผนและ นโยบายในการพัฒนาบุคลากร	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน	สร้างกระบวนการการ ประเมินประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน ให้มีความโปร่งใส เป็นไปตามประกาศ หลักเกณฑ์ที่กำหนด	- จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานและแจ้งประกาศ หลักเกณฑ์ฯ และชี้แจงรายละเอียด กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ พนักงานทุกคนทราบก่อนทูลรอบการประเมิน - ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเหลือง เรื่องหลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนครั้งของการ ลาและการมาทำงานสายของพนักงานส่วน ตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการให้เป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมาย และ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ด้านการส่งเสริม จริยธรรมและรักษา วินัยของบุคลากรใน หน่วยงาน	๑. ส่งเสริมให้บุคลากร ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมและยึด หลักธรรมาภิบาลในการ ปฏิบัติงาน	-จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนนาเหลือง เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการสำเร็จ	๑- ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖
	๒. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฟ้าว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่นผ่านทาง เว็บไซต์หน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการสำเร็จ	๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖

ประเด็น นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
ด้านการสร้าง ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	๑. เผยแพร่แนวทางการ ความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง	- ประชาสัมพันธ์การเลื่อนตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้น ให้บุคลากรใน หน่วยงานทราบ พร้อมทั้งให้ คำปรึกษาดังกล่าว	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการสำเร็จ	ตุลาคม ๒๕๖๕
	๒. ปรับปรุงระบบฐานข้อมูล บุคคลในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ เพื่อ ใช้ตรวจสอบเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงาน	- ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนด ทุก ระยะให้แล้วเสร็จตามที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลา	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ด้านการพัฒนา คุณภาพชีวิต	๑. ปรับปรุงสภาพความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน	- ดำเนินการทำความสะอาดและ จัดระเบียบภายในสำนักงานและ พื้นที่บริเวณรอบสำนักงาน - ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกัน อันตราย เช่น เครื่องดับเพลิง อยู่ใน สภาพที่ดีและพร้อมใช้งาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการสำเร็จ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
	๒. ปรับปรุงช่องทางการ สื่อสารด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	- จัดให้มีช่องทางการรับฟัง ความเห็นงานด้านทรัพยากรบุคคล ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการสำเร็จ	ตุลาคม ๒๕๖๕

สรุปการโอนและรับโอน(ย้าย) ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลรับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย และให้โอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ที่	รายนาม	ต้นสังกัดเดิม	ต้นสังกัดใหม่	วันที่มีผล
๑	นางปรีชา กันทะวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) อัตราเงินเดือน ๓๕,๒๒๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๒๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนนาเหลือง อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) อัตราเงินเดือน ๓๕,๒๒๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๒๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนบ่อ อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน	๑ มิ.ย. ๒๕๖๖
๒	นายมานพ หมอป่า	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) อัตราเงินเดือน ๓๖,๓๑๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๒๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลตาลชุม อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) อัตราเงินเดือน ๓๘,๕๒๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๒๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเหลือง อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน	๓ ส.ค. ๒๕๖๖
๓	นายมนตรา ศรีทองสุข	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) อัตราเงินเดือน ๓๕,๒๒๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๒๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนน้ำบัว อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) อัตราเงินเดือน ๓๕,๒๒๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๒๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนนาเหลือง อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน	๓ ก.ค. ๒๕๖๖

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

สรุปกรอบอัตรากำลังตามแผนพัฒนากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑.	นายรักษัลพล ไมตรีสมสกุล	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขา รัฐศาสตร์	๒๕-๓-๐๐- ๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต.(นัก บริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๕-๓-๐๐- ๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงาน ท้องถิ่น)	กลาง	๖๒๘,๔๔๐ (๕๒,๓๗๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๗๙๖,๔๔๐
๒.	นางอุบลพรรณ วัฒนศิริ	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขา รัฐศาสตร์	๒๕-๓-๐๐- ๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต.(นัก บริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๒๕-๓-๐๐- ๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต.(นัก บริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๑๔,๖๘๐ (๔๒,๘๙๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐	-	๕๕๖,๖๘๐
๓.	นายมนตรา ศรีทองสุข	ศิลปศาสตรบัณฑิตการ จัดการทั่วไป	๒๕-๓-๐๑- ๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดฯ (นักบริหารงาน ทั่วไป)	ต้น	๒๕-๓-๐๑- ๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดฯ (นักบริหารงาน ทั่วไป)	ต้น	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐	-	๔๗๗,๗๒๐
๔.	นางสาววาสนา คำมาตร	รัฐศาสตร์มหาบัณฑิตสาขา รัฐศาสตร์	๒๕-๓-๐๑- ๓๑๐๓ - ๐๐๑	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	ชก.	๒๕-๓-๐๑- ๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	ชก.	๔๖๘,๙๖๐ (๓๙,๐๘๐x๑๒)	-	-	๔๖๘,๙๖๐
๕.	นางสาวณิศาญา คำมาวงศ์	รปศ.มหาบัณฑิต พัฒนางาน ท้องถิ่น	๒๕-๓-๐๑- ๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๒๕-๓-๐๑- ๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๔๕๕,๕๒๐ (๓๗,๙๖๐x๑๒)	-	-	๔๕๕,๕๒๐
๖.	นายธณวัฒน์ บุญแสง	รัฐศาสตร์มหาบัณฑิตการ บริหารภาครัฐ	๒๕-๓-๐๑- ๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๒๕-๓-๐๑- ๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๔๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐x๑๒)	-	-	๔๒๒,๖๔๐
๗.	นางสาวสายสมร บังเมฆ	วิทยาศาสตร์บัณฑิตชีววิทยา ประยุกต์	๒๕-๓-๐๑- ๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๕-๓-๐๑- ๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๙๖,๗๖๐ (๒๔,๗๓๐x๑๒)	-	-	๒๙๖,๗๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๘.	นายพนพล เทพมะโน	ปวส.ช่างยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนบุคคล)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนบุคคล)	-	๑๗๙,๘๘๐ (๑๔,๙๙๐X๑๒)	-	-	๑๗๙,๘๘๐
๙.	นายกิตติศักดิ์ แสงพะงา	ศิลปศาสตรบัณฑิต การจัดการทั่วไป	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์กู้ชีพ-กู้ภัย)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์กู้ชีพ-กู้ภัย)	-	๑๒๓,๗๒๐ (๑๐,๓๑๐X๑๒)	-	๒๔,๐๐๐	๑๔๗,๗๒๐

กองคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑.	นางพิกุลแก้ว จันทร์เพชร	บริหารธุรกิจ บัณฑิตการบัญชี	๒๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๘๓,๑๒๐ (๔๐,๒๖๐X๑๒)	๔๒,๐๐๐	-	๕๒๕,๑๒๐
๒.	นางสาวพัชรินทร์ จันดีเมิกซ์	บริหารธุรกิจ มหามบัณฑิต	๒๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๒๙,๒๔๐ (๓๕,๗๗๐X๑๒)	-	-	๔๒๙,๒๔๐
๓.	นางสาวน้ำเพชร นิธิพิย	บริหารธุรกิจ มหามบัณฑิต บริหารการบัญชี	๒๕-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๒๕-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๙๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐X๑๒)	-	-	๓๙๖,๐๐๐
๔.	นางอาภา อินหลง	บริหารธุรกิจ มหามบัณฑิต บริหารธุรกิจ	๒๕-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๒๕-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐X๑๒)	-	-	๔๑๖,๑๖๐
๕.	นายประเสริฐ นันศิริ	บริหารธุรกิจ บัณฑิตบริหารทรัพยากรมนุษย์	๒๕-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๒๕-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐X๑๒)	-	-	๔๐๒,๗๒๐

กองช่าง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑.	นายมานพ หมอป่า	รัฐศาสตร์ มหาบัณฑิตสาขา รัฐศาสตร์	๒๕-๓-๐๕- ๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๒๕-๓-๐๕- ๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกอง ช่าง	ต้น	๔๔๘,๙๒๐ (๓๗,๔๑๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐	-	๔๙๐,๙๒๐
๒.	-	-	๒๕-๓-๐๕- ๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ ชง.	๒๕-๓-๐๕- ๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเมื่อ ๑ ต.ค. ๖๓
๓.	นายชูชาติ ลัมมะวิชัย	ปวท.การเกษตร	ล ๐๐๒	พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ)	-	ล๐๐๒	พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ)	-	๔๙๐,๙๒๐ (๒๕,๖๗๐x๑๒)	-	-	๔๙๐,๙๒๐
๔.	นายเกรียงไกร มณีเพชร	ปวส.ก่อสร้าง	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๑๙๓,๕๖๐ (๑๖,๑๓๐x๑๒)	-	-	๑๙๓,๕๖๐

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑.	นางสาวซัชชญา คำมอญ	บริหารการศึกษา มหาบัณฑิต	๒๕-๓-๐๘- ๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกอง การศึกษาฯ(นัก บริหารงานการศึกษาฯ)	ต้น	๒๕-๓-๐๘- ๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกอง การศึกษาฯ(นัก บริหารงานการศึกษาฯ)	ต้น	๔๖๒,๒๔๐ (๓๘,๕๒๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐	-	๕๐๔,๒๔๐
๒.	นางสาวจินตนา กันทะสอน	บริหารการศึกษา มหาบัณฑิต	๒๕-๓-๐๘- ๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๒๕-๓-๐๘- ๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐x๑๒)	-	-	๔๑๖,๑๖๐
๓.	นายธนกฤต ชัยวุฒิ	บัญชีบัณฑิตบัญชี วุฒิ	๒๕-๓-๐๘- ๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๒๕-๓-๐๘- ๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑๗๔,๘๔๐ (๑๔,๕๗๐x๑๒)	-	-	๑๗๔,๘๔๐
๔.	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๕.	นางสาลิณี สายยะ	ครุศาสตรบัณฑิต ปฐมวัย	๒๕๓๐๘๖๖ ๐๐๓๐๙	ครู	ชก.	๒๕๓๐๘๖๖๐ ๐๓๐๙	ครู	ชก.	๓๙๐,๘๔๐ (๓๒,๕๗๐X๑๒)	-	๔๒,๐๐๐	๓๙๐,๘๔๐
๖.	นางอรพินท์ ภูคำอ้าย	ครุศาสตรบัณฑิต ปฐมวัย	๒๕๓๐๘๖๖ ๐๐๓๑๐	ครู	ชก.	๒๕๓๐๘๖๖๐ ๐๓๑๐	ครู	ชก.	๓๘๗,๐๐๐ (๓๒,๒๕๐X๑๒)	-	๔๒,๐๐๐	๔๒๙,๐๐๐
๗.	นางกัลณิกา มาละสาร	บริหารการศึกษา มหาบัณฑิต	๒๕๓๐๘๖๖ ๐๐๓๑๑	ครู	ชก.	๒๕๓๐๘๖๖๐ ๐๓๑๑	ครู	ชก.	๔๑๐,๐๔๐ (๓๔,๑๗๐X๑๒)	-	๔๒,๐๐๐	๔๕๒,๐๔๐
๘	นางสาวอรุณศรี ปิงนา	บริหารการศึกษา มหาบัณฑิต	๒๕๓๐๘๖๖ ๐๐๓๑๒	ครู	ชก.	๒๕๓๐๘๖๖๐ ๐๓๑๒	ครู	ชก.	๓๔๓,๙๒๐ (๒๘,๖๖๐X๑๒)	-	๔๒,๐๐๐	๓๘๕,๙๒๐
๙	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐X๑๒)	-	-	ขอยุบเลิก ว่าง๑ ต.ค.๖๓
๑๐	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐X๑๒)	-	-	ขอยุบเลิก ว่าง๑ ต.ค.๖๓
๑๑.	นางพิมพ์า ชัยวุฒิ	ครุศาสตรบัณฑิต ปฐมวัย	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๙๖,๖๘๐ (๑๖,๓๙๐X๑๒)	-	-	๑๙๖,๖๘๐
๑๒.	นางสาวจิรนันท์ มูลคำ	ครุศาสตรบัณฑิต ปฐมวัย	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๓๘,๓๖๐ (๑๑,๕๓๐X๑๒)	-	๒๑,๐๖๐	๑๕๙,๔๒๐
๑๓.	-	-	-	พนักงานจ้าง ทั่วไป(คนงาน)	-	-	พนักงานจ้าง ทั่วไป(คนงาน)	-	-	-	-	ขอยุบเลิก ว่าง๑ ก.ย.๖๕

หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑.	-	-	๒๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๒๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเมื่อ ๑๕ ก.พ.๖๔

การดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากรในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วันที่ฝึกอบรม	สถานที่ฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัด
๑	นางอุบลพรรณ วัฒนศิริ น.ส.ณิชาญา คำมาวงศ์	รองปลัด อบต. นักทรัพยากรบุคคล	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๔	๒๒-๒๔ ก.พ.๖๖	โรงแรมเล็กซานเดอร์ กทม.	กองทุน กบท.
๒	นายปรีชา กันทะวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	หลักสูตร “การปฏิบัติงาน ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม”	๑๕-๑๗ มี.ค. ๖๖	โรงแรม เต็ม บูทิค รีสอร์ท เชียงราย	มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย
๓	นางสาวสายสมร บังเมฆ	เจ้าพนักงานธุรการ	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	๓๑-ส.ค.-๖๖	Local Mooc	Local Mooc
๔	นายธนวัฒน์ บุญแสง	นักพัฒนาชุมชน	การจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๑-ส.ค.-๖๖	Local Mooc	Local Mooc
๕	น.ส.พัชรินทร์ จันดีโมกษ์	หน.ฝ่ายงานการคลัง	การปฏิบัติในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ สำหรับอปท.	๑๒- ๑๔ มี.ค. ๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	กสอ.
๖	นางสาวจินตนา กันทะสอน	นักวิชาการศึกษาฯ	อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นของอปท. และสถานศึกษาในสังกัด อปท. ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๒-๒๔ พ.ค. ๖๖	โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ	กสอ.

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วันที่ฝึกอบรม	สถานที่ฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัด
๗	นางสาววาสนา คำมาตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบการประเมินผลและการรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ ภายใต้ระบบ E-Plan	๑๗-๑๙ ม.ค. ๖๗	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	กสอ.
๘	นางสาวณิศาญา คำมาวงศ์	นักทรัพยากรบุคคล	สัมมนาเชิงปฏิบัติการการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี ของ อบท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	๒๓-๒๕ มิ.ย. ๖๖	ณ โรงแรมดิ อิมเพรส น่าน	ม.เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
๙	นางสาวน้ำเพชร นีะทิพย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	อบรมเชิงปฏิบัติการ"การปิดบัญชีและจัดทำรายงานงบการเงินของ อบท.ด้วยระบบ (E-LAAS)	๒๕-๒๗ ต.ค. ๖๕	ณ โรงแรมเทวราช จ.น่าน	ม.เกษตรศาสตร์
๑๐	นางพิกุลแก้ว จันทรเพ็ชร	ผู้อำนวยการกองคลัง	-อบรมเชิงปฏิบัติการ"การปิดบัญชีและจัดทำรายงานงบการเงินของ อบท.ด้วยระบบ (E-LAAS) -การปฏิบัติในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ สำหรับ อบท. -การเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต	๒๕-๒๗ ต.ค. ๖๕	ณ โรงแรมเทวราช จ.น่าน	ม.เกษตรศาสตร์
				๑๒- ๑๔ มี.ค. ๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	กสอ.
				๒๙-๓๐ มี.ค. ๖๖	สำนักงาน ปปช. และโรงเรียนกฎหมายและการเมือง	ม.สวนดุสิต
๑๑	นางชัชชญา คำมอญ	ผอ.กองการศึกษาฯ	-การใช้งาน platform Google Drive ผ่านโครงการพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local Mooc	๒๔-๒๕.ค.-๖๖	Local Mooc	Local Mooc
			-เงินรายได้ของสถานศึกษาในสังกัด อบท. ผ่านโครงการพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local Mooc	๒๓-๒๕.ค.-๖๖	Local Mooc	Local Mooc
			-พัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร "เทคนิคการจัดการพัสดุ การบริหารพัสดุ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการบริหารงาน อบท. เทคนิคการต่อสู้ทางกฎหมาย ฯลฯ	๑๓-๑๕ ก.ย.๖๖	สมาคมข้าราชการท้องถิ่นจังหวัดน่าน	โรงแรมเทวราช
๑๒	นายธนภุต ชัยวุฒิ	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)ระยะที่ ๕	๖-๘ ก.ย. ๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	กสอ.
			การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ฯลฯ	๓-๕ พ.ย.๖๖	ม.ศรีนครินทร์วิโรฒ	โรงแรมน่านกรีนแลค รีสอร์ท น่าน

ปัญหาและอุปสรรค

- ๑) ปัญหาด้านกำลังคน กล่าวคือ เกิดปัญหาและอุปสรรคในการจัดหากำลังคนเข้ามาบรรจุตามอัตราตำแหน่งที่ระบุในแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเหลียง เนื่องจากผู้ผ่านการสอบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดให้มีขึ้นมีจำนวนน้อยกว่าความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ ประกอบกับความขาดแคลนพนักงานส่วนท้องถิ่นในหลายตำแหน่งเป็นทุนเดิมอยู่แล้ว ส่งผลให้ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งที่ว่างอยู่เป็นระยะเวลานาน
- ๒) ปัญหาความไม่ชัดเจนในเรื่องความก้าวหน้าของข้าราชการ เช่น การเปลี่ยนสายงาน ระดับตำแหน่งของบุคลากร เนื่องจากการเปลี่ยนระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
- ๓) ระเบียบปฏิบัติของข้าราชการในบางเรื่องไม่เหมาะสมก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมกับข้าราชการ

ข้อเสนอแนะ

- ๑) ควรมีการปรับปรุงกระบวนการในการสรรหาคนเข้าสู่ตำแหน่งให้มีความคล่องตัวมากขึ้น เช่น เปิดสอบเพื่อคัดเลือกบุคคลมาดำรงตำแหน่งบ่อยครั้งขึ้น เพื่อให้ได้บุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ปรับปรุงแก้ไขระเบียบที่เป็นอุปสรรคในการโอน โอน(ย้าย) เป็นต้น
- ๒) ควรปรับปรุงโครงสร้างที่เกี่ยวข้องกับความก้าวหน้าของข้าราชการให้มีความชัดเจนมากขึ้น โดยเปิดรับฟังความคิดเห็นจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้ปฏิบัติงาน
- ๓) ควรปรับปรุงระเบียบปฏิบัติของข้าราชการในหลายเรื่องให้เหมาะสมเพื่อก่อให้เกิดความเป็นธรรมกับข้าราชการผู้ปฏิบัติราชการ
- ๔) ควรพัฒนากระบวนการ วิธีการเสริมสร้างผู้นำให้มีคุณลักษณะของผู้บริหารยุคใหม่ จัดหลักสูตรในการพัฒนาความรู้ให้ตรงกับสายงานและการบริหารงานของภาครัฐ
- ๕) ควรมีระบบการสอนงานเพื่อพัฒนาภาวะผู้นำและผู้ปฏิบัติงานควบคู่กัน

