



คู่มือผู้พิการ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลื่อง
อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน
โทร 054-718244

➤ จดทะเบียนความพิการได้ที่

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
จังหวัดน่าน 054718244

➤ หลักฐานการจดทะเบียนคนพิการ/ต่ออายุบัตรคนพิการ

ในกรณีที่คนพิการไปด้วยตนเองให้เตรียมเอกสารดังนี้

1. เอกสารรับรองความพิการจากโรงพยาบาลของรัฐออกโดยแพทย์ จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ดูแลผู้พิการ) จำนวน 1 ฉบับ
4. รูปถ่ายคนพิการ ขนาด 1 นิ้ว ที่เป็นปัจจุบัน หรือถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 ใบ

➤ ในกรณีเป็นเด็กใช้สูติบัตร

พร้อมทั้งถ่ายสำเนาจำนวน 1 ชุด
(กรณียื่นแทนให้นำบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ยื่นแทนมาด้วย)

➤ วันเวลาที่เปิดให้บริการ

ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น.

➤ หลังจากจดทะเบียนความพิการแล้วองค์การบริหารส่วนตำบลก้งแอนจะช่วยเหลืออย่างไร??

นำบัตรประจำตัวคนพิการมาขึ้นบัญชีเพื่อขอรับเงินความพิการที่ งานพัฒนาชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลื่อง จะมีเจ้าหน้าที่คอยให้คำปรึกษาและแนะนำการขึ้นบัญชีเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการการจดทะเบียนรับเบี้ยความพิการ (ในวันและเวลาราชการ)

➤ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ

1. สัญชาติไทย
2. มีบัตรประจำตัวคนพิการ
3. มีชื่ออยู่ในทะเบียนราษฎรองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลื่อง
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ
5. ในกรณีผู้พิการเป็นผู้ซึ่งต้องขังหรือจำคุกอยู่ในเรือนจำ ทณฑสถานหรือสถานคุมขังของกรมราชทัณฑ์ หรือเป็นผู้ซึ่งถูกควบคุมอยู่ในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หรือศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ให้ไปลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการต่อผู้บังคับบัญชาการ หรือผู้อำนวยการตามสถานที่ที่อยู่

➤ หลักฐานในการขึ้นทะเบียนดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธกส.สาขาน้ำปั่ว) จำนวน 1 ชุด

➤ กรณีที่ผู้อื่นยื่นแทนใช้หลักฐานดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
3. หนังสือมอบอำนาจ จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน 1 ชุด



➤ ขั้นตอนการให้บริการ

1. ผู้พิการยื่นเอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียนผู้พิการ
2. เจ้าหน้าที่รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร
ตรวจสอบคุณสมบัติ
3. เสนอคณะผู้บริหาร

➤ ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลา ไม่เกิน 1 วัน

➤ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเหลือง

➤ ยื่นเอกสารแล้วได้รับเงินเมื่อไร

ผู้พิการที่มาขึ้นทะเบียนสามารถรับเงินเบี้ยคนพิการในเดือนถัดไป

➤ หมายเหตุ

เอกสารต้องลงลายมือชื่อ สำเนาถูกต้องทุกฉบับ
ผู้พิการที่ไม่สามารถเขียนได้ ให้พิมพ์ลายมือแทน



จัดทำโดย
งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเหลือง

