

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



**ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเหลือง
อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน**



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเหลือง
เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มงบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเหลือง ได้มีมติเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ แล้วนั้น

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

(นายอภิรมย์ มินอิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเหลือง

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๔ วรรค ๑๖ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงให้เห็นถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ซึ่งเป็นการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ โดยหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ แผนดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเหลียง จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาเหลียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้นตามระเบียบฯ เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาเหลียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเหลียงและผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างยิ่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเหลียง
ตุลาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

บทนำ

๑

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๒-๓

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๔

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (ผด.๐๑)

๕-๗

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (ผด.๐๒)

๘-๕๖

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
(ผด.๐๒/๑)

๕๗-๖๖

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย สามสิบวัน และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ภายใต้ระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ จึงต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นมีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น ทั้งนี้ การจัดทำแผนการดำเนินงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) เพื่อให้การดำเนินงานการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๒) เพื่อให้การติดตามประเมินผลและการตรวจสอบการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ไปปฏิบัติให้มีความสะดวกและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ซึ่งประกอบไปด้วยรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินงาน ระยะเวลา หน่วยงานดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการ...

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความสอดคล้องกับการจัดทำแผนของอำเภอและจังหวัด จึงได้กำหนดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี จำนวน ๓ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นเก็บรวบรวมข้อมูลแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งที่เป็นโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือและโครงการของหน่วยงานอื่น

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจากหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วนคือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- ๑.๑ บทนำ
- ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (ผด.๐๑)
- ๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (ผด.๐๒)
- ๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

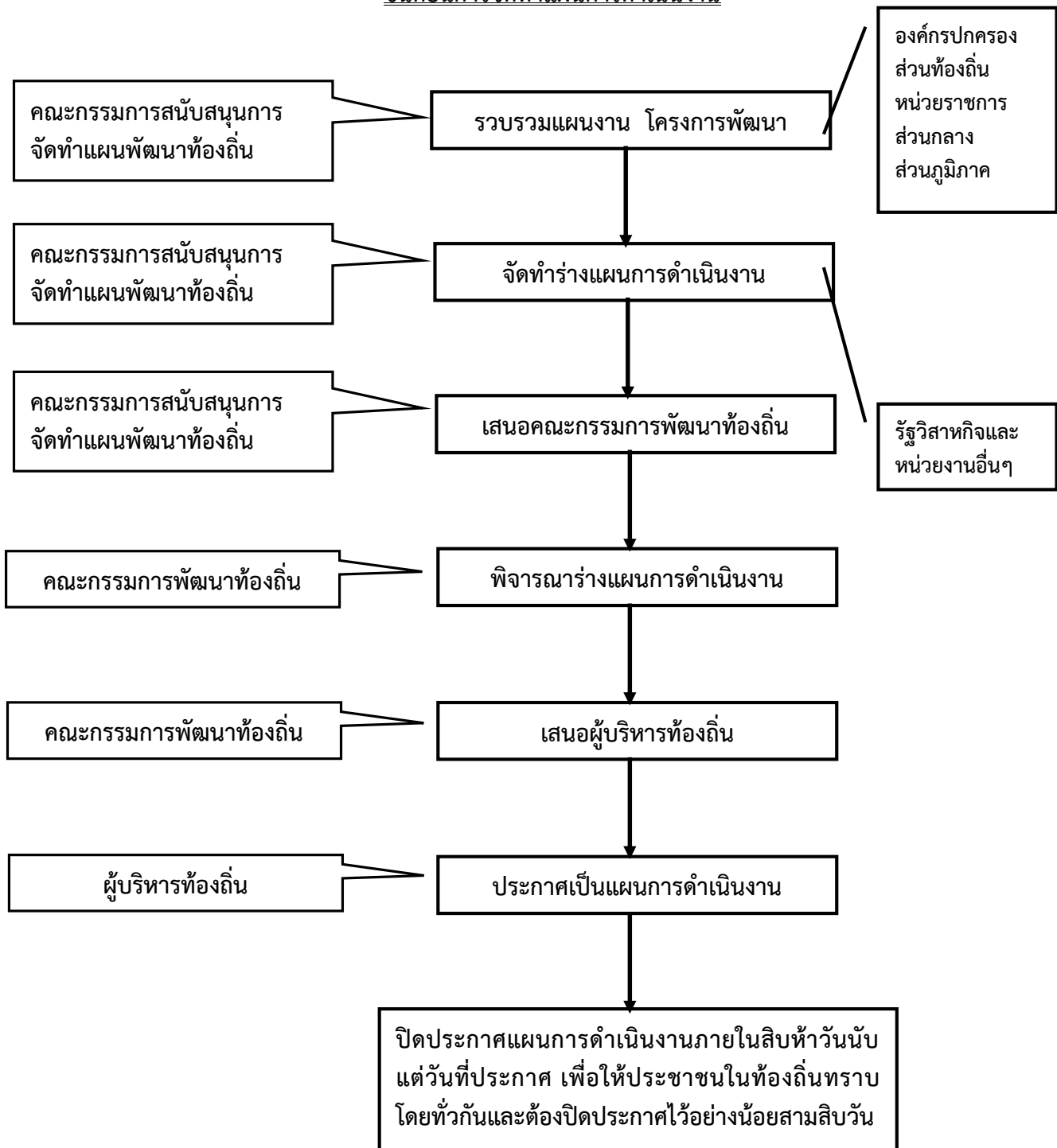
(ผด.๐๒/๑)

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ขั้นตอนการจัดทำ...

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาเหลียง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๔.ประโยชน์.....

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปัจุบันประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๒) ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

(๔) ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม
๑.บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเหลียง อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๑.ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริม และพัฒนาเศรษฐกิจตามแนว ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของประชาชน ให้มีรายได้เพิ่มขึ้น พัฒนาความเข้มแข็ง ของเศรษฐกิจชุมชนที่เหมาะสมกับพื้นที่	การเกษตร	๓	๒.๘๘	๘๕,๐๐๐	๐.๒๕	สำนักปลัด
รวม			๓	๒.๘๘	๘๕,๐๐๐	๐.๒๕	
๒.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน	พัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการอย่างทั่วถึง	อุตสาหกรรมและการโยธา	๗	๖.๗๓	๔,๒๖๐,๒๑๖	๑๒.๕๒	กองช่าง
รวม			๗	๖.๗๓	๔,๒๖๐,๒๑๖	๑๒.๕๒	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๓.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา สังคม คุณภาพชีวิตและ สุขภาพ	สนับสนุนกิจกรรมด้านการรักษาความ สงบเรียบร้อยและความปลอดภัยของ ชุมชน	การรักษาความสงบภายใน	๔	๓.๘๕	๒๙๐,๐๐๐	๐.๘๕	สำนักปลัด
	สนับสนุนและส่งเสริมกิจการด้าน สาธารณสุข	สาธารณสุข	๘	๗.๖๙	๘๑๔,๐๐๐	๒.๓๙	สำนักปลัด
	การพัฒนาความมั่นคงและดูแลพัฒนา คุณภาพชีวิตของประชาชนทุกช่วงวัย	สังคมสงเคราะห์	๑	๐.๖๙	๖๓๗,๐๐๐	๑.๘๗	สำนักปลัด
	สนับสนุนการเฝ้าระวัง และแก้ไขปัญหา ยาเสพติด	สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน	๕	๔.๘๑	๑๑๐,๐๐๐	๐.๓๒	สำนักปลัด
รวม			๑๘	๑๗.๓๑	๑,๘๕๑,๐๐๐	๕.๔๔	
๔.ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	สนับสนุนและส่งเสริมด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ท้องถิ่น	การศึกษา	๑๖	๑๕.๓๘	๕,๕๐๗,๕๔๗	๑๖.๑๘	กอง การศึกษา
	สนับสนุนและส่งเสริมด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ท้องถิ่น	การศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๑๙	๑๘.๒๗	๑๖๕,๕๐๐	๐.๔๙	กอง การศึกษา
รวม			๓๕	๓๓.๖๕	๕,๖๗๓,๐๔๗	๑๖.๖๗	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๕.ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์ ปรับปรุง พื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	สนับสนุนให้ชุมชนมีบทบาทในการ บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	เคหะและชุมชน	๒	๑.๙๒	๒๓,๐๐๐	๐.๐๗	สำนักปลัด
	สนับสนุนให้ชุมชนมีบทบาทในการ บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	การเกษตร	๕	๔.๘๑	๕๙๐,๐๐๐	๑.๗๓	สำนักปลัด
รวม			๗	๖.๗๓	๖๑๓,๐๐๐	๑.๘๐	
๖.ยุทธศาสตร์ด้านการบริหาร จัดการและส่งเสริม ประชาธิปไตย	สนับสนุนการบริหารงานและดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ	บริหารงานทั่วไป	๑๘	๑๗.๓๑	๙,๘๘๐,๘๔๐	๒๙.๐๓	สำนักปลัด
	พัฒนาบุคลากรและส่งเสริมการมีส่วน ร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น	สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน	๖	๕.๗๗	๒๑๘,๐๐๐	๐.๖๔	สำนักปลัด
	สนับสนุนการบริหารงานและดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ	งบกลาง	๑๐	๙.๖๒	๑๑,๔๕๘,๘๙๗	๓๓.๖๖	กองคลัง
รวม			๓๔	๓๒.๖๙	๒๑,๕๕๗,๗๓๗	๖๓.๓๓	
รวมทั้งสิ้น			๑๐๔	๑๐๐	๓๔,๐๔๐,๐๐๐	๑๐๐	

๒.บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นกิจกรรมและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ อำเภอยางตลาด จังหวัดน่าน

๑.ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๑.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของประชาชนให้มีรายได้เพิ่มขึ้น พัฒนาความเข้มแข็งของเศรษฐกิจชุมชนที่เหมาะสมกับพื้นที่

(๒) แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ค่าเบี้ยประชุม (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ หน้า ๙๖ ลำดับ ๑ *ขบ.หน้า ๑๒๙)	ค่าเบี้ยประชุมให้แก่ คณะกรรมการศูนย์ถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตรประจำ ตำบลนาเกลือ	๒๐,๐๐๐	ตำบล นาเกลือ	สำนักปลัด	←													→
๒	ช่วยเหลือประชาชนตามอาจ หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ หน้า ๑๓๑ ลำดับ ๒ *ขบ.หน้า ๑๓๐)	ค่าใช้จ่ายด้านการให้ความ ช่วยเหลือเกษตรกรผู้ที่มี รายได้น้อย เป็นค่าใช้จ่าย โครงการช่วยเหลือประชาชน ตามอาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	ตำบล นาเกลือ	สำนักปลัด	←													→

๒.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน

๒.๑ กลยุทธ์ พัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการอย่างทั่วถึง

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น (*ขบ.หน้า ๑๑๐)	เงินเดือนพนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ตำแหน่งนายช่างโยธา ตั้งแต่เดือน ต.ค.๖๕ –ก.ย.๖๖	๗๓๘,๔๔๐	อบต.นาเกลือ	กองช่าง	←												→
๒	เงินประจำตำแหน่ง (*ขบ.หน้า ๑๑๐)	เงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตั้งแต่เดือน ต.ค.๖๕ –ก.ย.๖๖	๔๒,๐๐๐	อบต.นาเกลือ	กองช่าง	←												→
๓	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (*ขบ.หน้า ๑๑๑)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งแต่เดือน ต.ค.๖๕ –ก.ย.๖๖	๑๙๗,๖๗๖	อบต.นาเกลือ	กองช่าง	←												→
๔	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง (*ขบ.หน้า ๑๑๑)	เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้กับแก่พนักงานจ้าง ตั้งแต่เดือน ต.ค.๖๕ –ก.ย.๖๖	๒๔,๐๐๐	อบต.นาเกลือ	กองช่าง	←												→
๕	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (*ขบ.หน้า ๑๑๑)	ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๕๑,๘๐๐	อบต.นาเกลือ	กองช่าง	←												→

๒.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน

๒.๑ กลยุทธ์ พัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการอย่างทั่วถึง

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖	ค่าเบี้ยประชุม (*ขบ.หน้า ๑๑๒)	ค่าเบี้ยประชุมให้แก่คณะกรรมการฯตามที่ กฎหมายกำหนด	๑๐,๐๐๐	อบต. นาเกลือ	กองช่าง	←												→
๗	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ (*ขบ.หน้า ๑๑๒)	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาให้แก่ พนักงานส่วนตำบล	๕,๐๐๐	อบต. นาเกลือ	กองช่าง	←												→
๘	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (*ขบ.หน้า ๑๑๒)	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๕,๐๐๐	อบต. นาเกลือ	กองช่าง	←												→
๙	ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก (*ขบ.หน้า ๑๑๓)	ค่าจ้างเหมาบริการ เช่นค่าจ้างเหมาผู้ช่วย ช่างไฟฟ้า ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยช่างเขียนแบบ และ ค่าจ้างออกแบบและควบคุม งาน ค่าจ้างที่ปรึกษาที่จ่ายให้เอกชน	๒๔๖,๘๐๐	อบต. นาเกลือ	กองช่าง	←												→
๑๐	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชอาณาจักรและนอก อาณาจักร (*ขบ.หน้า ๑๑๔)	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ เป็น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆในการเดินทางไป ราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของ พนักงานส่วนตำบล	๘,๕๐๐	อบต. นาเกลือ	กองช่าง	←												→

๒.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน

๒.๑ กลยุทธ์ พัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการอย่างทั่วถึง

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๑	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม (*ขบ.หน้า ๑๑๔)	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ของ พนักงานส่วนตำบล	๑๐,๐๐๐	อบต. นาเกลือ	กองช่าง	←											→
๑๒	ฝึกอบรมการตรวจคุณภาพน้ำดื่ม น้ำ บริโภค ปลอดภัย ตำบลนาเกลือ (*ขบ.หน้า ๑๑๕)	ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม การตรวจคุณภาพน้ำดื่ม น้ำ บริโภค ปลอดภัย ตำบลนาเกลือ	๑๐,๐๐๐	อบต. นาเกลือ	กองช่าง							←					→
๑๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (*ขบ.หน้า ๑๑๕)	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๔๐,๐๐๐	อบต. นาเกลือ	กองช่าง	←											→
๑๔	ก่อสร้างประตูทางเข้าและรั้วศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาเกลือ (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๕ หน้า ๕ ลำดับ ๑ *ขบ.หน้า ๑๒๑)	ค่าก่อสร้างประตูทางเข้าและรั้ว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาเกลือ	๒๐๒,๐๐๐	อบต. นาเกลือ	กองช่าง							←					→
๑๕	ก่อสร้างประตูทางเข้าและรั้วองค์การ บริหารส่วนตำบลนาเกลือ (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๕ หน้า ๖ ลำดับ ๒ *ขบ.หน้า ๑๒๒)	ค่าก่อสร้างประตูทางเข้าและรั้ว องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ	๑๗๔,๐๐๐	อบต. นาเกลือ	กองช่าง							←					→

๒.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน

๒.๑ กลยุทธ์ พัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการอย่างทั่วถึง

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๖	ก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ประจำหมู่บ้านห้วยม่วง หมู่ที่ ๒ (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๕ หน้า ๒ ลำดับ ๑ *ขบ.หน้า ๑๒๓)	กว้าง ๖.๕๐ เมตร ยาว ๗.๕๐ เมตร จำนวน ๑ หลัง	๓๕๐,๐๐๐	บ้านห้วยม่วง หมู่ ๒ ตำบลนาเหลือง	กองช่าง												
๑๗	ก่อสร้างรางรินคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายตะวันออก) (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๕ หน้า ๘ ลำดับ ๔ *ขบ.หน้า ๑๒๓)	ก่อสร้างรางรินคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายตะวันออก) กว้าง ๐.๖๐ เมตร สูง ๐.๕๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๑๐๒ เมตร	๒๑๖,๐๐๐	บ้านดอนไชย พระบาท หมู่ ๗ ตำบลนาเหลือง	กองช่าง												
๑๘	ก่อสร้างรางรินคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทุ่งกาหลง) (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๕ หน้า ๖ ลำดับ ๓ *ขบ.หน้า ๑๒๔)	ก่อสร้างรางรินคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายทุ่งกาหลง) กว้าง ๐.๘๐ เมตร สูง ๐.๗๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๑๔๗ เมตร	๔๑๓,๐๐๐	บ้านป่าคา หมู่ ๕ ตำบลนาเหลือง	กองช่าง												

๒.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน

๒.๑ กลยุทธ์ พัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการอย่างทั่วถึง

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๙	ก่อสร้างรางรินคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายนาปู่จุ่ม) <i>(จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๕ หน้า ๒ ลำดับ ๑ *ขบ.หน้า ๑๒๕)</i>	ก่อสร้างรางรินคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายนาปู่จุ่ม) กว้าง ๐.๖๐ เมตร สูง ๐.๕๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๒๐๕ เมตร	๔๕๖,๐๐๐	บ้าน นาเหลืองใน หมู่ ๑ ตำบล นาเหลือง	กองช่าง												
๒๐	ก่อสร้างรางรินคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายหลังวัด) <i>(จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๕ หน้า ๔ ลำดับ ๒ *ขบ.หน้า ๑๒๖)</i>	ก่อสร้างรางรินคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายหลังวัด) กว้าง ๐.๕๐ เมตร สูง ๐.๖๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๙๘ เมตร	๒๓๔,๐๐๐	บ้าน เมืองราม หมู่ ๔ ตำบล นาเหลือง	กองช่าง												
๒๑	ปรับปรุงซ่อมแซมระบบส่งน้ำเพื่อการเกษตร (สายจ่อหล่อ) <i>(จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๕ หน้า ๔ ลำดับ ๒ *ขบ.หน้า ๑๒๖)</i>	ค่าปรับปรุงซ่อมแซมคลองส่งน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายจ่อหล่อ) ปริมาณงานขนาดกว้าง ๐.๗๐ เมตร สูง ๐.๖๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๘๐ เมตร	๑๙๙,๐๐๐	บ้าน ท่าดอนไชย หมู่ ๖ ตำบล นาเหลือง	กองช่าง												

๒.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน

๒.๑ กลยุทธ์ พัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการอย่างทั่วถึง

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒๒	ปรับปรุงซ่อมแซมระบบส่งน้ำ เพื่อการเกษตร (สายนาจอม) (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๕ หน้า ๔ ลำดับ ๒ *ขบ.หน้า ๑๒๘)	ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบส่งน้ำ เพื่อการเกษตร (สายนาจอม) ปริมาณงาน ระบบส่งน้ำความยาว ไม่น้อยกว่า ๑๑๘.๐๐ เมตร	๔๐๖,๐๐๐	บ้าน นาเหลืองนอก หมู่ที่ ๓ ตำบล นาเหลือง	กองช่าง												
๒๓	ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคา ได้ (ค่า K) (*ขบ.หน้า ๑๒๙)	ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคา ได้ (ค่า K) ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ	๑๐,๐๐๐	ตำบล นาเหลือง	กองช่าง												

๓.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม คุณภาพชีวิตและสุขภาพ

๓.๑ กลยุทธ์ สนับสนุนกิจกรรมด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยของชุมชน

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ป้องกันและทบทวนชักซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ หน้า ๙๙ ลำดับ ๒ *ขบ.หน้า ๔๕)	เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและทบทวนชักซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประเภทต่าง ๆ	๒๐,๐๐๐	ตำบลนาเกลือ	สำนักปลัด													
๒	ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์ของคนในชาติ (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ หน้า ๙๙ ลำดับ ๑ *ขบ.หน้า ๔๖)	เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์ของคนในชาติ	๑๐,๐๐๐	ตำบลนาเกลือ	สำนักปลัด													
๓	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (จาก*ขบ.หน้า๔๖)	เป็นค่าป่วยการ สมาชิก อบพร.ตามคำสั่งใช้ของศูนย์ฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.นาเกลือ	สำนักปลัด													

๓.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม คุณภาพชีวิตและสุขภาพ

๓.๑ กลยุทธ์ สนับสนุนกิจกรรมด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยของชุมชน

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	ค่าใช้จ่ายกรณีเยียวยาหรือฟื้นฟูช่วยเหลือหลังเกิดสาธารณภัย (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ หน้า ๑๓๑ ลำดับ ๒ *ขบ.หน้า ๔๗)	ค่าใช้จ่ายโครงการช่วยเหลือประชาชน อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย	๕๐,๐๐๐	ตำบลนาเกลือ	สำนักปลัด	←											
๕	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมกู้ชีพกู้ภัยและเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (*ขบ.หน้า ๔๗)	ค่าใช้จ่ายการลงทะเบียนเจ้าหน้าที่/พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรกู้ชีพกู้ภัยหน่วยการแพทย์ฉุกเฉิน	๒๐,๐๐๐	ตำบลนาเกลือ	สำนักปลัด	←											→
๖	ฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ หน้า ๑๐๐ ลำดับ ๔ *ขบ.หน้า ๔๘)	ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ	๕๐,๐๐๐	ตำบลนาเกลือ	สำนักปลัด				←								→
๗	ฝึกอบรมหรือทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ตำบลนาเกลือ (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ หน้า ๙๙ ลำดับ ๓ *ขบ.หน้า ๔๘)	ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตำบลนาเกลือ (อปพร.)	๑๑๐,๐๐๐	ตำบลนาเกลือ	สำนักปลัด				←								→

๓.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม คุณภาพชีวิตและสุขภาพ

๓.๑ กลยุทธ์ สนับสนุนและส่งเสริมกิจการด้านสาธารณสุข

(๒) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ค.ย.	
๑	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอัน เป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (*ขบ.หน้า ๗๔)	ค่าใช้จ่ายค่าป่วยการอาสาสมัคร บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่ช่วยองค์การ บริหารส่วนตำบลนาเกลือ ในการ ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	๑๒๐,๐๐๐	ตำบล นาเกลือ	สำนักปลัด	←												
๒	จ้างเหมาบริการพ่นหมอกควัน หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค (*ขบ.หน้า ๗๕)	ค่าจ้างเหมาบริการพ่นหมอกควัน หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค เมื่อเกิดโรค ระบาดในพื้นที่ตำบลนาเกลือ	๑๐,๐๐๐	ตำบล นาเกลือ	สำนักปลัด	←												
๓	จ้างเหมาบุคลากรภายนอก otos (*ขบ.หน้า ๗๖)	ค่าจ้างเหมาบุคคล ภายนอก OTOS บริการ กู้ ชีพ กู้ภัย จำนวน ๔ คน	๓๘๔,๐๐๐	ตำบล นาเกลือ	สำนักปลัด	←												
๔	ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ หน้า ๑๐๓ ลำดับ ๖*ขบ.หน้า ๗๖)	ค่าใช้จ่ายการช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.กรณี การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	๕๐,๐๐๐	ตำบล นาเกลือ	สำนักปลัด	←												

๓.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม คุณภาพชีวิตและสุขภาพ

๓.๑ กลยุทธ์ สนับสนุนและส่งเสริมกิจการด้านสาธารณสุข

(๒) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕	ป้องกันและแก้ไขปัญหสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕ (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ หน้า ๑๐๓ ลำดับ ๖*ขบ. หน้า ๗๗)	ค่าใช้จ่ายการดำเนินกิจกรรม/โครงการการป้องกันและแก้ไขปัญหสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM	๑๐,๐๐๐	ตำบลนาเกลือ	สำนักปลัด	←												→
๖	ป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ หน้า ๑๐๓ ลำดับ ๖*ขบ. หน้า ๗๘)	ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในพื้นที่ตำบลนาเกลือ	๒๐,๐๐๐	ตำบลนาเกลือ	สำนักปลัด	←												→
๗	ป้องกันและระงับโรคติดต่อและการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ หน้า ๑๐๓ ลำดับ ๖*ขบ. หน้า ๗๙)	ค่าใช้จ่ายการดำเนินกิจกรรม/โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อและการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก	๑๐,๐๐๐	ตำบลนาเกลือ	สำนักปลัด	←												→

๓.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม คุณภาพชีวิตและสุขภาพ

๓.๑ กลยุทธ์ สนับสนุนและส่งเสริมกิจการด้านสาธารณสุข

(๒) แผนงานสาธารณสุข

ร.ร.	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ค.ย.
๘	ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสุนัขและแมว (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ หน้า ๑๐๑ ลำดับ ๒ *ขบ. หน้า ๘๐)	ค่าใช้จ่ายในการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสุนัขและแมวในพื้นที่ตำบลนาเกลือ จำนวน ๕๘๘ ตัว	๘,๘๒๐	ตำบลนาเกลือ	สำนักปลัด					←							
๙	สำรวจและขึ้นทะเบียนจำนวนสุนัขและแมว (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ หน้า ๑๐๒ ลำดับ ๔ *ขบ. หน้า ๘๑)	ค่าใช้จ่ายในการสำรวจและขึ้นทะเบียนจำนวนสุนัขและแมว ในพื้นที่ตำบลนาเกลือ	๓,๕๔๐	ตำบลนาเกลือ	สำนักปลัด		←						←				
๑๐	จัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสุนัขและแมว (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ หน้า ๑๐๑ ลำดับ ๑ *ขบ. หน้า ๘๒)	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสุนัขและแมว ในพื้นที่ตำบลนาเกลือ จำนวน ๕๘๘ ตัว	๑๗,๖๔๐	ตำบลนาเกลือ	สำนักปลัด					←							

๓.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม คุณภาพชีวิตและสุขภาพ

๓.๑ กลยุทธ์ การพัฒนาความมั่นคงและดูแลพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนทุกช่วงวัย

(๓) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น (*ขบ.หน้า ๘๗)	เงินเดือนพนักงานส่วนตำบลตั้งแต่ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖	๔๒๒,๐๐๐	ตำบล นาเกลือ	สำนักปลัด	←												
๒	พัฒนาคุณภาพชีวิต ของศูนย์ คนพิการทั่วไป อบต.นาเกลือ (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ หน้า ๑๐๕ ลำดับ ๓*ขบ.หน้า ๘๘)	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการ ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ด้าน พัฒนาคุณภาพชีวิต ของศูนย์คน พิการทั่วไป อบต.นาเกลือ	๑๐,๐๐๐	ตำบล นาเกลือ	สำนักปลัด				←									→
๓	พัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ หน้า ๑๐๕ ลำดับ ๓*ขบ.หน้า ๘๙)	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการ ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ด้าน พัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส ของศูนย์ พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิต ชีวิต ผู้สูงอายุ คนพิการ	๑๐,๐๐๐	ตำบล นาเกลือ	สำนักปลัด				←									→
๔	ช่วยเหลือประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ หน้า ๑๐๕ ลำดับ ๓*ขบ.หน้า ๙๐)	ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมารถตู้รับส่ง เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนา เกลือ	๑๙๕,๐๐๐	ตำบล นาเกลือ	กองการศึกษาฯ	←												

๓.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม คุณภาพชีวิตและสุขภาพ
 ๓.๑ กลยุทธ์ สนับสนุนการเฝ้าระวัง และแก้ไขปัญหายาเสพติด
 (๔) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	กำจัดขยะอันตรายและวัตถุมีพิษ (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ หน้า ๑๑๙ ลำดับ ๓*ขบ.หน้า ๙๓)	ค่าใช้จ่ายการกำจัดขยะอันตรายและ วัตถุมีพิษ เพื่อควบคุมและกำจัดภาวะ มลพิษที่มีผลต่อสุขภาพอนามัย สวัสดิ ภาพ คุณภาพชีวิตของประชาชน	๑๐,๐๐๐	ตำบล นาเหลือง	สำนักปลัด	←												
๒	จัดการขยะมูลฝอย ขยะเปียก สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ หน้า ๑๑๘ ลำดับ ๒*ขบ.หน้า ๙๔)	ค่าใช้จ่ายกิจกรรม/โครงการบริหารจัดการ ขยะมูลฝอย ขยะเปียก สิ่งปฏิกูลและ น้ำเสีย เพื่อควบคุมและกำจัดภาวะ มลพิษที่มีต่อสุขภาพอนามัย สวัสดิ ภาพและคุณภาพชีวิตของ	๒๐,๐๐๐	ตำบล นาเหลือง	สำนักปลัด				←									
๓	รณรงค์ ให้ความรู้ การมีส่วนร่วม เสริมสร้างความเข้มแข็งของกลุ่ม ผู้สูงอายุ และคนพิการ ด้อยโอกาส (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ หน้า ๑๐๕ ลำดับ ๒*ขบ.หน้า ๙๕)	ค่าใช้จ่ายกิจกรรม/โครงการ รณรงค์ ให้ความรู้ การมีส่วน ร่วม เสริมสร้างความเข้มแข็งของกลุ่ม ผู้สูงอายุ และคนพิการ ด้อยโอกาส	๓๐,๐๐๐	ตำบล นาเหลือง	สำนักปลัด				←									

๓.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม คุณภาพชีวิตและสุขภาพ

๓.๑ กลยุทธ์ สนับสนุนการเฝ้าระวัง และแก้ไขปัญหายาเสพติด

(๔) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	ส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบอาชีพเพื่อสร้างความเข้มแข็งชุมชน (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ หน้า ๑๐๕ ลำดับ ๒*ขบ. หน้า ๙๕)	ค่าใช้จ่ายการส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบอาชีพเพื่อสร้างความเข้มแข็งชุมชน	๑๕,๐๐๐	ตำบล นาเกลือ	สำนักปลัด				←									→
๕	เสริมสร้างความเข้มแข็งของกลุ่มสตรี (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ หน้า ๑๐๕ ลำดับ ๒*ขบ. หน้า ๙๖)	ค่าใช้จ่ายกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้ การมีส่วนร่วม เสริมสร้างความเข้มแข็งของกลุ่มสตรี	๑๐,๐๐๐	ตำบล นาเกลือ	สำนักปลัด				←									→
๖	เสริมสร้างความเข้มแข็งและสัมพันธภาพที่ดีระหว่างสมาชิกในครอบครัวและชุมชน (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ หน้า ๑๐๖ ลำดับ ๔*ขบ. หน้า ๙๖)	เป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้ การมีส่วนร่วม เสริมสร้างความเข้มแข็งความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสมาชิกในครอบครัวและชุมชนของประชาชน	๑๕,๐๐๐	ตำบล นาเกลือ	สำนักปลัด				←									→
๗	เสริมสร้างความเข้มแข็งเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในชุมชน (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ หน้า ๑๐๕ ลำดับ ๑*ขบ. หน้า ๙๗)	เป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้ การมีส่วนร่วม เสริมสร้างความเข้มแข็งเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในชุมชน	๑๐,๐๐๐	ตำบล นาเกลือ	สำนักปลัด				←									→

๔.ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔.๑ กลยุทธ์ สนับสนุนและส่งเสริมด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น (*ขบ.หน้า ๔๙,๕๗)	เงินเดือนให้แก่พนักงานส่วน ตำบล ตั้งแต่ เดือนเดือน ต.ค. ๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	๑,๐๕๒,๐๐๐ ๑,๔๗๕,๐๘๗	ตำบล นาเหลือง	กองการศึกษาฯ	←												→
๒	เงินประจำตำแหน่ง (*ขบ.หน้า ๕๐)	เงินประจำตำแหน่งให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ตั้งแต่ เดือน ต.ค.๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	๔๒,๐๐๐	ตำบล นาเหลือง	กองการศึกษาฯ	←												→
๓	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (*ขบ.หน้า ๕๐)	ค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ	๖,๐๐๐	ตำบล นาเหลือง	กองการศึกษาฯ	←												→
๔	ค่าเบี้ยประชุม (*ขบ.หน้า ๕๐)	ค่าเบี้ยประชุมให้แก่ คณะกรรมการตามที่กฎหมาย กำหนด	๖,๐๐๐	ตำบล นาเหลือง	กองการศึกษาฯ	←												→

๔.ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔.๑ กลยุทธ์ สนับสนุนและส่งเสริมด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (*ขบ.หน้า ๕๑,๖๐)	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล	๔,๐๐๐ ๔,๐๐๐	ตำบล นาเหลือง	กองการศึกษาฯ	←											→
๖	ค่าเช่าบ้าน (*ขบ.หน้า ๕๑)	ค่าเช่าบ้าน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล	๖๐,๐๐๐	ตำบล นาเหลือง	กองการศึกษาฯ	←											→
๗	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ (*ขบ.หน้า ๕๑,๖๑)	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล	๕,๐๐๐ ๔๓,๐๐๐	ตำบล นาเหลือง	กองการศึกษาฯ	←											→
๘	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (*ขบ.หน้า ๕๒)	รายจ่ายในการประชุมราชการ อบรม สัมมนา ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเหลือง	๓,๐๐๐	ตำบล นาเหลือง	กองการศึกษาฯ	←											→
๙	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร (*ขบ.หน้า ๕๒,๖๒)	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร สำหรับ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ	๓๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐	ตำบล นาเหลือง	กองการศึกษาฯ	←											→

๔.ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔.๑ กลยุทธ์ สนับสนุนและส่งเสริมด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๐	ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรมและสัมมนา (*ขบ.หน้า ๕๓,๖๒)	ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม และสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล	๓๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐	ตำบล นาเกลือ	กองการศึกษาฯ	←												→
๑๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (*ขบ.หน้า ๕๓,๖๗)	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และเพื่อบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓,๐๐๐ ๔๐,๐๐๐	ตำบล นาเกลือ	กองการศึกษาฯ	←												→
๑๒	เงินวิทยฐานะ (*ขบ.หน้า ๕๘)	เงินวิทยฐานะประจำตำแหน่งให้แก่ ข้าราชการ ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖	๑๖๘,๐๐๐	ตำบล นาเกลือ	กองการศึกษาฯ	←												→
๑๓	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (*ขบ.หน้า ๕๙)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตำแหน่ง นักการภารโรงและตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๕๗๖,๐๐๐	ตำบล นาเกลือ	กองการศึกษาฯ	←												→

๔.ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔.๑ กลยุทธ์ สนับสนุนและส่งเสริมด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๔	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง (*ขบ.หน้า ๖๐)	เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้กับ พนักงานจ้าง ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงเดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖	๖๐,๐๐๐	ตำบล นาเหลือง	กองการศึกษา	←											
๑๕	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก (*ขบ.หน้า ๖๑)	ค่าจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๓ อัตรา ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖	๓๑๕,๐๐๐	ตำบล นาเหลือง	กองการศึกษา	←											
๑๖	ส่งเสริมคุณภาพการศึกษา(จาก แผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ หน้า ๑๐๘ ลำดับ ๕ *ขบ.หน้า ๖๓)	เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ส่งเสริมคุณภาพการศึกษา	๗๐,๐๐๐	ตำบล นาเหลือง	กองการศึกษา				↔								

๔.ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔.๑ กลยุทธ์ สนับสนุนและส่งเสริมด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๗	บริหารสถานศึกษา (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ หน้า ๑๐๗ ลำดับ ๑ *ขบ.หน้า ๖๓)	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา	๙๖๓,๓๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กตำบล นาเหลือง	กองการศึกษาฯ	←											
๑๘	อบรมจริยธรรมคุณธรรมของ เยาวชนตำบลนาเหลือง (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ หน้า ๑๑๕ ลำดับ ๑๐ *ขบ.หน้า ๖๖)	ค่าใช้จ่ายในการจัด โครงการอบรมจริยธรรม คุณธรรมของเยาวชน ตำบลนาเหลือง	๙,๐๐๐	ตำบล นาเหลือง	กองการศึกษาฯ									↔			

๔.ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔.๑ กลยุทธ์ สนับสนุนและส่งเสริมด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒๐	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม (*ขบ.หน้า ๗๐)	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ ระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อใช้ ในกิจการของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กตำบลนาเหลือง	๑๙,๒๖๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลนาเหลือง	กองการศึกษา	←											
๒๑	โครงการเยาวชนจิตอาสา พัฒนาชุมชน (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ หน้า ๑๑๖ ลำดับ ๑๒ *ขบ.หน้า ๗๓)	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ เยาวชนจิตอาสาพัฒนา ชุมชน	๑๐,๐๐๐	ตำบล นาเหลือง	กองการศึกษา						←						→
๒๒	ส่งเสริมทักษะการคิดและการ สื่อสารแก่เด็กเยาวชน (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ หน้า ๑๐๙ ลำดับ ๘*ขบ.หน้า ๗๓)	เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ส่งเสริมทักษะการคิดและ การสื่อสารแก่เด็กเยาวชน	๑๒,๐๐๐	โรงเรียนในตำบล นาเหลือง	กองการศึกษา						←						→

๔.ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔.๑ กลยุทธ์ สนับสนุนและส่งเสริมด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๒) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕		พ.ศ.๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	จัดการแข่งขันกีฬาภายในและนอก ตำบลนาเหลือง (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ หน้า ๑๑๓ ลำดับ ๒ *ขบ.หน้า ๑๐๒)	เป็นค่าใช้จ่ายในการจัด โครงการแข่งขันกีฬาภายใน และนอกตำบลนาเหลือง	๒๐,๐๐๐	ตำบล นาเหลือง	กองการศึกษาฯ		←											→
๒	การจัดงานต่าง ๆ ซึ่งเป็นวันสำคัญ ของทางราชการและวันสำคัญทาง ศาสนา (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ หน้า ๑๑๓ ลำดับ ๑ *ขบ.หน้า ๑๐๒)	เป็นค่าใช้จ่ายดังนี้ ๑.วันขึ้นปีใหม่ ๒.วันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓.วันปิยมหาราช ๔.วันผู้สูงอายุ ๕.วันเข้าพรรษา	๔๘,๕๐๐	ตำบล นาเหลือง	กองการศึกษาฯ	←												→

๔.ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔.๑ กลยุทธ์ สนับสนุนและส่งเสริมด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๒) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	การจัดงานประเพณีแปดเป็ง (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ หน้า ๑๑๔ ลำดับ ๖ *ขบ.หน้า ๑๐๔)	ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ประเพณีแปดเป็ง	๒๐,๐๐๐	บ้านดอนไชย พระบาท หมู่ที่ ๗	กองการศึกษาฯ								↔				
๔	การจัดงานบรรพชาสามเณร (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ หน้า ๑๑๕ ลำดับ ๘ *ขบ.หน้า ๑๐๕)	ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน บรรพชาสามเณร	๒๐,๐๐๐	วัดบ้าน เมืองราม หมู่ที่ ๔	กองการศึกษาฯ							↔					
๕	การจัดงานประเพณีลอยกระทง (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ หน้า ๑๑๔ ลำดับ ๕ *ขบ.หน้า ๑๐๖)	ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ประเพณีลอยกระทง	๒๐,๐๐๐	บ้าน นาเหลียงนอก หมู่ที่ ๓	กองการศึกษาฯ		↔										
๖	สืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น ภูมิปัญญาล้านนา (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ หน้า ๑๑๕ ลำดับ ๗ *ขบ.หน้า ๑๐๗)	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานสืบ สานวัฒนาท้องถิ่นภูมิ ปัญญาล้านนา	๗,๐๐๐	ตำบล นาเหลียง	กองการศึกษาฯ												↔

๔.ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔.๑ กลยุทธ์ สนับสนุนและส่งเสริมด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๒) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗	อนุรักษ์ดนตรีพื้นเมือง ตำบลนาเกลือ (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ หน้า ๑๑๕ ลำดับ ๙ *ขบ.หน้า ๑๐๘)	เป็นค่าใช้จ่ายในการ อนุรักษ์ดนตรีพื้นเมือง ตำบลนาเกลือ	๕,๐๐๐	ตำบล นาเกลือ	กองการศึกษาฯ													
๘	อบรมสืบสานวัฒนธรรมประเพณี ท้องถิ่นและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ หน้า ๑๑๖ ลำดับ ๑๑ *ขบ.หน้า ๑๐๙)	เป็นค่าใช้จ่ายในการจัด งานอบรมสืบสาน วัฒนธรรมประเพณี ท้องถิ่นและเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรม	๕,๐๐๐	ตำบล นาเกลือ	กองการศึกษาฯ													

๕.ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์ ปรับปรุง พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ กลยุทธ์ สนับสนุนให้ชุมชนมีบทบาทในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ค่าไฟฟ้า (*ขบ.หน้า ๑๓๑)	ค่ากระแสไฟฟ้าสถานีสูบน้ำด้วย พลังงานไฟฟ้า บ้านนาเหลียงนอก หมู่ที่ ๓ และบ้านเมืองราม หมู่ที่ ๔	๕๐๐,๐๐๐	ตำบล นาเหลียง	กองช่าง	←												
๒	ส่งเสริมฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและการ รักษาสิ่งแวดล้อม (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ หน้า ๑๒๐,๑๒๑ ลำดับ ๑,๕,๖,๗ *ขบ.หน้า ๑๓๒)	เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ -รักษน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน -ก่อสร้างและซ่อมแซมฝายชะลอ น้ำหรือฝายมีชีวิต -การป้องกันแก้ไขปัญหาไฟป่าและ หมอกควัน	๓๕,๐๐๐	ตำบล นาเหลียง	สำนักปลัด				←									→
๓	อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ หน้า ๑๒๐ ลำดับ ๔ *ขบ.หน้า ๑๓๓)	เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์ พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิ ราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ	๑๕,๐๐๐	ตำบล นาเหลียง	สำนักงานปลัด				←									→

๖.ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและส่งเสริมประชาธิปไตย

๖.๑ กลยุทธ์ สนับสนุนการบริหารงานและดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เงินเดือนนายก/รองนายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (จาก*ขบ.หน้า ๖)	เงินเดือนนายกองค์การ บริหารส่วนตำบลและรอง นายกองค์การบริหารส่วน ตำบลนาเกลือ	๕๑๔,๐๘๐	ตำบล นาเกลือ	กองคลัง	←											→
๒	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก (จาก*ขบ.หน้า ๗)	ค่าตอบแทนประจำ ตำแหน่งนายก และรอง นายกองค์การบริหารส่วน ตำบล	๔๒,๑๒๐	ตำบล นาเกลือ	กองคลัง	←											→
๓	ค่าตอบแทนพิเศษนายก/ รองนายก (จาก*ขบ.หน้า ๗)	ค่าตอบแทนพิเศษของ นายก และรองนายก องค์การบริหารส่วนตำบล	๔๒,๑๒๐	ตำบล นาเกลือ	กองคลัง	←											→

๖.ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและส่งเสริมประชาธิปไตย

๖.๑ กลยุทธ์ สนับสนุนการบริหารงานและดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลื่องให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล (จาก*ขบ.หน้า ๘)	ค่าตอบแทนเลขานุการนายก องค์การบริหารส่วนตำบล นาเลื่อง	๘๖,๔๐๐	ตำบล นาเลื่อง	กองคลัง	←											→
๕	ค่าตอบแทนประธานสภา/ รองประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (จาก*ขบ.หน้า ๘)	ค่าตอบแทนสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล นาเลื่อง	๗๖๓,๒๐๐	ตำบล นาเลื่อง	กองคลัง	←											→
๖	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น (จาก*ขบ.หน้า ๘,๒๘,๓๐,๔๔,)	เงินเดือนของพนักงานส่วน ตำบล	๒,๓๓๑,๐๐๐ ๔๖๓,๐๐๐ ๒,๑๒๒,๙๒๐ ๑๘๖,๐๐๐	อบต. นาเลื่อง	สำนักปลัด กองคลัง	←											→

๖.ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการและส่งเสริมประชาธิปไตย

๖.๑ กลยุทธ์ สนับสนุนการบริหารงานและดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗	เงินประจำตำแหน่ง (จาก*ขบ.หน้า ๑๐,๓๑)	เงินประจำตำแหน่งพนักงาน ส่วนตำบล	๑๖๘,๐๐๐ ๖๐,๐๐๐	อบต. นาเกลือ	สำนักปลัด กองคลัง	←											
๘	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (จาก*ขบ.หน้า ๑๑)	ค่าจ้างชั่วคราวพนักงานจ้าง	๓๐๖,๐๐๐	อบต. นาเกลือ	สำนักปลัด	←											→
๙	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง (จาก*ขบ.หน้า ๑๒)	เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว พนักงานจ้าง	๔๘,๐๐๐	อบต. นาเกลือ	สำนักปลัด	←											→
๑๐	ค่าตอบแทนรายเดือน (จาก*ขบ.หน้า ๑๒)	ค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับ อัตราเงินประจำตำแหน่ง	๘๔,๐๐๐	อบต. นาเกลือ	สำนักปลัด												
๑๑	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (จาก*ขบ.หน้า ๑๓,๓๑)	เป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน อันเป็นประโยชน์แก่ อบต. นาเกลือ	๒๐๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐	อบต. นาเกลือ	สำนักปลัด กองคลัง	←											→
๑๒	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลา (จาก*ขบ.หน้า ๑๔,๓๒)	เป็นค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาของ พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง อบต.นาเกลือ	๕๐,๐๐๐ ๕,๐๐๐	อบต. นาเกลือ	สำนักปลัด กองคลัง	←											→

๖.ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและส่งเสริมประชาธิปไตย

๖.๑ กลยุทธ์ สนับสนุนการบริหารงานและดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลื่องให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๓	เบี้ยประชุม (จาก*ขบ.หน้า ๑๓,๓๑)	ค่าเบี้ยประชุมให้แก่ คณะกรรมการฯตามกฎหมาย กำหนด	๒๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐	อบต. นาเลื่อง	สำนักปลัด กองคลัง	←												
๑๔	ค่าเช่าบ้าน (*ขบ.หน้า ๓๒)	ค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วน ตำบล อบต.นาเลื่อง	๖๐,๐๐๐	อบต. นาเลื่อง	กองคลัง	←												→
๑๕	จัดทำระบบแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน ขั้นตอน การสำรวจข้อมูลภาคสนาม (*ขบ.หน้า ๓๓)	ค่าใช้จ่ายการจัดทำระบบแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ขั้นตอนการสำรวจข้อมูล ภาคสนามของ อบต.นาเลื่อง	๑๕๔,๕๐๐	อบต. นาเลื่อง	กองคลัง													
๓	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ (*ขบ.หน้า ๑๔)	ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือ การศึกษาบุตรของพนักงานส่วน ตำบล	๕๐,๐๐๐	อบต. นาเลื่อง	สำนักปลัด	←												→
๑๗	จ้างเหมาบริการเช่าเครื่อง ถ่ายเอกสาร (*ขบ.หน้า ๑๔)	ค่าจ้างเหมาบริการเช่าเครื่องถ่าย เอกสาร	๔๐,๐๐๐	อบต. นาเลื่อง	สำนักปลัด	←												→

๖.ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและส่งเสริมประชาธิปไตย

๖.๑ กลยุทธ์ สนับสนุนการบริหารงานและดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลื่องให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๘	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (*ขบ.หน้า ๒๕)	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง เพื่อ ใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าเช่าพื้นที่ เว็บไซต์ และการดูแลระบบ เว็บไซต์ให้ใช้งานได้เป็นปกติ และมีประสิทธิภาพ	๑๐,๐๐๐	อบต. นาเลื่อง	สำนักปลัด	←												→
๑๙	จ้างเหมาบุคลากรภายนอก ภารโรง บริการทำความสะอาดฯ (*ขบ.หน้า ๑๕)	ค่าจ้างเหมาบุคลากรภายนอก ภารโรงบริการทำความสะอาดฯ	๙๖,๐๐๐	อบต. นาเลื่อง	สำนักปลัด	←												→
๒๐	จ้างเหมาบุคลากรภายนอก แม่บ้าน เหมาบริการทำความสะอาดฯ (*ขบ.หน้า ๑๕)	ค่าจ้างเหมาบุคลากรภายนอก แม่บ้านบริการทำความสะอาดฯ	๑๐๘,๐๐๐	อบต. นาเลื่อง	สำนักปลัด	←												→

๖.ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและส่งเสริมประชาธิปไตย

๖.๑ กลยุทธ์ สนับสนุนการบริหารงานและดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลื่องให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒๑	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก (*ขบ.หน้า ๓๔)	ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัสดุ,ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี,ผู้ช่วยเจ้า พนักงานจัดเก็บรายได้	๓๒๑,๖๐๐	อบต. นาเลื่อง	กองคลัง	←												
๒๒	ค่ารับรองและพิธีการ (*ขบ.หน้า ๑๗,๓๕)	เป็นค่ารับรองและพิธีการ	๓๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	อบต. นาเลื่อง	สำนักปลัด กองคลัง	←												→
๒๓	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน (*ขบ.หน้า ๑๖,๓๔)	ค่าธรรมเนียมต่างๆที่ใช้ใน กิจการขององค์การบริหาร ส่วนตำบลนาเลื่อง	๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐	อบต. นาเลื่อง	สำนักปลัด กองคลัง	←												→
๒๔	ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ และ ข้อบัญญัติต่าง ๆ (*ขบ.หน้า ๑๖)	เป็นค่าเย็บหนังสือ เข้าปก หนังสือ และข้อบัญญัติต่าง ๆ	๕,๐๐๐	อบต. นาเลื่อง	สำนักปลัด	←												→

๖.ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและส่งเสริมประชาธิปไตย

๖.๑ กลยุทธ์ สนับสนุนการบริหารงานและดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒๕	เลือกตั้งหรือเลือกตั้งซ่อม ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (*ขบ.หน้า ๑๘)	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เลือกตั้งหรือเลือกตั้งซ่อม	๑๐๐,๐๐๐	อบต. นาเกลือ	สำนักปลัด	←												
๒๖	ค่าเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ย เลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (*ขบ.หน้า ๑๗,๓๕)	เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๕๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐	อบต. นาเกลือ	สำนักปลัด กองคลัง	←												
๒๗	ค่าลงทะเบียนในการเข้ารับ ฝึกอบรมฯและสัมมนา (*ขบ.หน้า ๑๘,๓๕)	ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนการ ฝึกอบรมและสัมมนา	๒๐,๐๐๐ ๔๐,๐๐๐	อบต. นาเกลือ	สำนักปลัด กองคลัง	←												
๒๘	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (*ขบ.หน้า ๑๙,๓๖)	ค่าใช้จ่ายค่าบำรุงรักษาหรือ ซ่อมแซมทรัพย์สิน	๒๔๑,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	อบต. นาเกลือ	สำนักปลัด กองคลัง	←												

๖.ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและส่งเสริมประชาธิปไตย

๖.๑ กลยุทธ์ สนับสนุนการบริหารงานและดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลื่องให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒๙	ค่าไฟฟ้า (*ขบ.หน้า ๒๔)	ค่าไฟฟ้า อบต.นาเลื่อง ศูนย์ ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร สวนสาธารณะประจำตำบล ศาลา รอรถประจำทาง และค่าไฟฟ้า สาธารณะหมู่บ้าน	๒๕๐,๐๐๐	อบต. นาเลื่อง	กองคลัง	←												
๓๐	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล (*ขบ.หน้า ๒๔)	ค่าน้ำประปา อบต.นาเลื่อง	๕,๐๐๐	อบต. นาเลื่อง	สำนักปลัด	←												
๓๑	ค่าบริการโทรศัพท์ (*ขบ.หน้า ๒๕)	เป็นค่าโทรศัพท์ อบต.นาเลื่อง รวมทั้งค่าอินเทอร์เน็ตตำบล ค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่มีมือถือ ให้กับ ผู้บริหาร ฝ่ายสภา ปลัดรอง ปลัด หัวหน้าส่วนราชการ	๑๕๔,๐๐๐	อบต. นาเลื่อง	สำนักปลัด	←												
๓๒	ค่าบริการไปรษณีย์ (*ขบ.หน้า ๒๕,๓๘)	เป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่า ดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมฯ	๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐	อบต. นาเลื่อง	สำนักปลัด กองคลัง	←												→

๖.ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและส่งเสริมประชาธิปไตย

๖.๑ กลยุทธ์ สนับสนุนการบริหารงานและดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลื่องให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖										
						พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๓๓	สถาบันการศึกษาประเมิน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (*ขบ.หน้า ๒๘)	จ้างสถาบันศึกษาในการ ประเมินความพึงพอใจของ ประชาชนในการให้บริการ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๑๕,๐๐๐	อบต. นาเลื่อง	สำนักปลัด											
๓๔	อบรมการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี (*ขบ.หน้า ๓๖)	เป็นใช้จ่ายตามโครงการ อบรมให้ความรู้เรื่อง เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	๗,๘๐๐	ตำบล นาเลื่อง	กองคลัง											

๖.ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและส่งเสริมประชาธิปไตย

๖.๑ กลยุทธ์ พัฒนาบุคลากรและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑	จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ หน้า ๑๒๗ ลำดับ ๒๑ *ขบ.หน้า ๒๙)	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๕,๐๐๐	ตำบล นาเหลือง	สำนักปลัด	←	→										
๒	เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ หน้า ๑๒๗ ลำดับ ๒๐ *ขบ.หน้า ๒๙)	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการเพิ่มเติมหรือ เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๕,๐๐๐	ตำบล นาเหลือง	สำนักปลัด				←								→

๖.ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและส่งเสริมประชาธิปไตย

๖.๑ กลยุทธ์ สนับสนุนการบริหารงานและดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลื่องให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

(๓) แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ หน้า ๑๓๒ ลำดับ ๕ *ขบ.หน้า ๑)	เป็นเงินสมทบทุนประกันสังคม ให้กับพนักงานจ้าง อบต. นาเลื่อง	๗๐,๐๐๐	ตำบล นาเลื่อง	กองคลัง	←											→
๒	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ หน้า ๑๓๒ ลำดับ ๖ *ขบ.หน้า ๒)	เพื่อจ่ายเป็นเงินทดแทนลูกจ้าง จากการบาดเจ็บหรือเสียชีวิตจาก การปฏิบัติงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลนาเลื่อง	๖,๔๐๐	ตำบล นาเลื่อง	สำนักปลัด	←											→
๓	เงินสนับสนุนงบประมาณ รายจ่ายกิจการประปา (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ หน้า ๑๓๑ ลำดับ ๑ *ขบ.หน้า ๒)	เป็นเงินช่วยเหลืองบประมาณ เฉพาะการ การประปา หมู่ที่ ๓,๔,๗	๒๐๐,๐๐๐	ตำบล นาเลื่อง	สำนักปลัด	←											→
๔	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ หน้า ๑๓๓ ลำดับ ๘ *ขบ.หน้า ๓)	เงินค่าใช้จ่ายสนับสนุนการสร้าง หลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ ในตำบลนาเลื่อง	๗,๖๖๒,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๗ ตำบล นาเลื่อง	สำนักปลัด	←											→

๖.ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและส่งเสริมประชาธิปไตย

๖.๑ กลยุทธ์ สนับสนุนการบริหารงานและดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลื่องให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

(๓) แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๕	เบี้ยยังชีพความพิการ (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ หน้า ๑๓๓ ลำดับ ๙ *ขบ.หน้า ๓)	เงินค่าใช้จ่ายสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ ในตำบลนาเลื่อง	๒,๕๗๐,๔๐๐	หมู่ที่ ๑-๗ ตำบล นาเลื่อง	สำนักปลัด	←											→
๖	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ หน้า ๑๓๓ ลำดับ ๑๐ *ขบ.หน้า ๔)	เงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ในตำบลนาเลื่อง	๑๒,๐๐๐	หมู่ที่ ๕ และ หมู่ที่ ๗ ตำบล นาเลื่อง	สำนักปลัด	←											→
๗	เงินสำรองจ่าย (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ หน้า ๑๓๑ ลำดับ ๒ *ขบ.หน้า ๔)	เป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม	๑๑๗,๘๙๒	ตำบล นาเลื่อง	สำนักปลัด	←											→

๖.ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและส่งเสริมประชาธิปไตย

๖.๑ กลยุทธ์ สนับสนุนการบริหารงานและดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลื่องให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

(๓) แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๘	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (ก.บ.ท.) (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ หน้า ๑๓๒ ลำดับ ๔ *ขบ.หน้า ๕)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๒๘๐,๐๐๐	ตำบล นาเลื่อง	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	←												→
๙	สมทบกองทุนหลักประกัน สุขภาพองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (สปสช.) (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ หน้า ๑๓๑ ลำดับ ๓ *ขบ.หน้า ๕)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุน หลักประกันสุขภาพระดับพื้นที่ตำบล นาเลื่องในการบริหารจัดการสุขภาพ ของกองทุนฯ	๕๕,๐๐๐	ตำบล นาเลื่อง	สำนักปลัด				←									→

๖.ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและส่งเสริมประชาธิปไตย

๖.๑ กลยุทธ์ สนับสนุนการบริหารงานและดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลื่องให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

(๓) แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๐	เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/ พนักงาน (*ขบ.หน้า ๕)	เพื่อเป็นเงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/ พนักงาน	๒๐,๐๐๐	ตำบล นาเลื่อง	สำนักปลัด	←												→
๑๑	เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง (*ขบ.หน้า ๕)	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยค่าทำศพพนักงาน จ้าง	๑๐,๐๐๐	ตำบล นาเลื่อง	สำนักปลัด	←												→

โครงการที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเหลือง
อุดหนุนหน่วยงานของรัฐ หรือ องค์กรเอกชน
ในกิจกรรมอันเป็นสาธารณะประโยชน์

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลื่องอำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน
โครงการที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลื่องอุดหนุนหน่วยงานอื่นดำเนินการ

แบบ ผด.๐๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๑.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมและสนับสนุนเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรอินทรีย์

(๒) แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ส่งเสริมการศึกษาตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ หน้า ๙๖ ลำดับ ๒ *ขบ.หน้า ๗๒)	อุดหนุนโรงเรียนบ้านนาเลื่องไชยราม	๑๕,๐๐๐	โรงเรียนบ้านนาเลื่องไชยราม	กองการศึกษาฯ		←												

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ด้านการพัฒนาสังคม คุณภาพชีวิตและสุขภาพ

๓.๑ กลยุทธ์ สนับสนุนและส่งเสริมกิจการด้านสาธารณสุข

(๒) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	พระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้าน บ้านดอนไชยพระบาท หมู่ที่ ๗ ตำบลนาเหลือง (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ หน้า ๑๐๒ ลำดับ ๕ *ขบ.หน้า ๘๓)	เงินอุดหนุนคณะกรรมการ หมู่บ้าน บ้านดอนไชยพระบาท หมู่ที่ ๗ ตำบลนาเหลือง	๒๐,๐๐๐	บ้าน ดอนไชย พระบาท หมู่ที่ ๗	สำนักปลัด				←								
๒	พระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้าน บ้านท่าดอนไชย หมู่ที่ ๖ ตำบลนาเหลือง (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ หน้า ๑๐๒ ลำดับ ๕ *ขบ.หน้า ๘๔)	เงินอุดหนุนคณะกรรมการ หมู่บ้าน บ้านท่าดอนไชย หมู่ที่ ๖ ตำบลนาเหลือง	๒๐,๐๐๐	บ้าน ท่าดอนไชย หมู่ที่ ๖	สำนักปลัด				←								
๓	พระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้าน นาเหลืองนอก หมู่ ๓ ตำบลนาเหลือง (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ หน้า ๑๐๒ ลำดับ ๕ *ขบ.หน้า ๘๔)	เงินอุดหนุนคณะกรรมการ หมู่บ้าน บ้านนาเหลืองนอก หมู่ที่ ๓ ตำบลนาเหลือง	๒๐,๐๐๐	บ้าน นาเหลืองนอก หมู่ที่ ๓	สำนักปลัด				←								→

๓.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม คุณภาพชีวิตและสุขภาพ

๓.๑ กลยุทธ์ สนับสนุนและส่งเสริมกิจการด้านสาธารณสุข

(๒) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	พระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้าน นาเหลืองใน หมู่ ๑ ตำบลนาเหลือง (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ หน้า ๑๐๒ ลำดับ ๕ *ขบ.หน้า ๘๕)	เงินอุดหนุนคณะกรรมการ หมู่บ้าน บ้านนาเหลืองใน หมู่ที่ ๑ ตำบลนาเหลือง	๒๐,๐๐๐	บ้าน นาเหลืองใน หมู่ที่ ๑	สำนักปลัด				←								→
๕	พระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้าน ป่าคา หมู่ ๕ ตำบลนาเหลือง (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ หน้า ๑๐๒ ลำดับ ๕ *ขบ.หน้า ๘๕)	เงินอุดหนุนคณะกรรมการ หมู่บ้าน บ้านป่าคา หมู่ที่ ๕ ตำบลนาเหลือง	๒๐,๐๐๐	บ้านป่าคา หมู่ที่ ๕	สำนักปลัด				←								→
๖	พระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้าน เมืองราม หมู่ ๔ ตำบลนาเหลือง (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ หน้า ๑๐๒ ลำดับ ๕ *ขบ.หน้า ๘๖)	เงินอุดหนุนคณะกรรมการ หมู่บ้าน บ้านเมืองราม หมู่ที่ ๔ ตำบลนาเหลือง	๒๐,๐๐๐	บ้านเมืองราม หมู่ที่ ๔	สำนักปลัด				←								→
๗	พระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้าน ห้วยม่วง หมู่ ๒ ตำบลนาเหลือง (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ หน้า ๑๐๒ ลำดับ ๕ *ขบ.หน้า ๘๖)	เงินอุดหนุนคณะกรรมการ หมู่บ้าน บ้านห้วยม่วง หมู่ที่ ๒ ตำบลนาเหลือง	๒๐,๐๐๐	บ้านห้วยม่วง หมู่ที่ ๒	สำนักปลัด				←								→

๔.ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔.๑ กลยุทธ์ สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมอันเป็นประโยชน์แก่เด็ก เยาวชน และประชาชน

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	อาหารกลางวันของเด็ก นักเรียน (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ หน้า ๑๐๙ ลำดับ ๗ *ขบ. หน้า ๗๒)	ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนระดับ ประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ของโรงเรียน ในพื้นที่ตำบลนาเกลือ จำนวน ๒ โรงเรียน จำนวน ๙๗ คน	๔๐๗,๔๐๐	โรงเรียนบ้าน นาเกลือไชยราม โรงเรียนริมฝั่งนาน วิทยา	กองการศึกษาฯ	←											→

๔.ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔.๑ กลยุทธ์ สนับสนุนการจัดกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ งานประเพณีและอนุรักษ์วัฒนธรรมของชุมชน

(๒) แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดงานรัฐพิธี งานวันสำคัญทางศาสนา งานประเพณีและวัฒนธรรม (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ หน้า ๑๑๓ ลำดับ ๑ *ขบ.หน้า ๑๐๐)	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเวียงสา ตามโครงการจัดงานรัฐพิธี งานสำคัญทางศาสนาและงานประเพณี	๑๐,๐๐๐	อำเภอเวียงสา	กองการศึกษาฯ	←											→
๒	เตรียมการรับเสด็จฯ (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ หน้า ๑๑๗ ลำดับ ๑๘ *ขบ.หน้า ๑๐๑)	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเวียงสา ตามโครงการเตรียมการรับเสด็จฯ	๑๐,๐๐๐	อำเภอเวียงสา	กองการศึกษาฯ	←											→

๖.ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและส่งเสริมประชาธิปไตย

๖.๑ กลยุทธ์ สนับสนุนพัฒนาการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนในตำบล

(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ หน้า ๑๒๙ ลำดับ ๓ *ขบ.หน้า ๒๗)	จ่ายอุดหนุนในกิจกรรมของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอเวียงสา อุดหนุนเทศบาลตำบลเวียงสา	๘,๐๐๐	สำนักงานท้องถิ่นอำเภอเวียงสา	สำนักปลัด												
๒	กิจกรรมของดีเมืองน่านและงานกาชาดจังหวัดน่าน (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ หน้า ๑๓๐ ลำดับ ๔*ขบ.หน้า ๙๑)	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเวียงสา ตามโครงการจัดกิจกรรมของดีเมืองน่านและงานกาชาดจังหวัดน่าน	๕,๐๐๐	จังหวัดน่าน	สำนักปลัด												

๖.ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและส่งเสริมประชาธิปไตย

๖.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ชุมชนมีการป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	แก้ไขปัญหาขยะเสพติด (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ หน้า ๑๓๐ ลำดับ ๕ *ขบ.หน้า ๙๗)	อุดหนุนที่ทำการปกครอง อำเภอเวียงสา ตามโครงการ แก้ไขปัญหาขยะเสพติด	๑๐,๐๐๐	อำเภอ เวียงสา	สำนักปลัด				←								→
๔	บริหารจัดการขยะในชุมชน บ้านนาเหลียงนอก หมู่ที่ ๓ (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๕ หน้า ๙ ลำดับ ๑ * ขบ.หน้า ๙๘)	อุดหนุนตามโครงการบริหาร จัดการขยะในชุมชน ของ คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้าน นาเหลียงนอก หมู่ที่ ๓	๒๐,๐๐๐	บ้าน นาเหลียงนอก หมู่ที่ ๓	สำนักปลัด				←								→
๕	บริหารจัดการขยะในชุมชน บ้านนาเหลียงใน หมู่ที่ ๑ (จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๕ หน้า ๙ ลำดับ ๑ * ขบ.หน้า ๙๘)	อุดหนุนตามโครงการบริหาร จัดการขยะในชุมชน ของ คณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านนาเหลียงใน หมู่ที่ ๑	๒๐,๐๐๐	บ้าน นาเหลียงใน หมู่ที่ ๑	สำนักปลัด				←								→

๖.ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและส่งเสริมประชาธิปไตย

๖.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ชุมชนมีการป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๖	บริหารจัดการขยะในชุมชน บ้านป่าคา หมู่ที่ ๕ <i>(จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๕ หน้า ๙ ลำดับ ๑ * ขบ.หน้า ๙๘)</i>	อุดหนุนตามโครงการบริหารจัดการขยะในชุมชน ของคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านป่าคา หมู่ที่ ๕	๒๐,๐๐๐	บ้านป่าคา หมู่ที่ ๕	สำนักปลัด											
๗	บริหารจัดการขยะในชุมชน บ้านห้วยม่วง หมู่ที่ ๒ <i>(จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๕ หน้า ๙ ลำดับ ๑ * ขบ.หน้า ๙๙)</i>	อุดหนุนตามโครงการบริหารจัดการขยะในชุมชน ของคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านห้วยม่วง หมู่ที่ ๒	๒๐,๐๐๐	บ้านห้วยม่วง หมู่ที่ ๒	สำนักปลัด											
๘	บริหารจัดการขยะในชุมชน บ้านดอนไชยพระบาท หมู่ที่ ๗ <i>(จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๕ หน้า ๙ ลำดับ ๑ * ขบ.หน้า ๙๙)</i>	อุดหนุนตามโครงการบริหารจัดการขยะในชุมชน ของคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านดอนไชยพระบาท หมู่ที่ ๗	๒๐,๐๐๐	บ้านดอนไชยพระบาท หมู่ที่ ๗	สำนักปลัด											

๖.ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและส่งเสริมประชาธิปไตย

๖.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ชุมชนมีการป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๙	บริหารจัดการขยะในชุมชน บ้านท่าดอนไชย หมู่ที่ ๖ <i>(จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๕ หน้า ๙ ลำดับ ๑ * ขบ.หน้า ๙๙)</i>	อุดหนุนตามโครงการบริหารจัดการขยะในชุมชน ของคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านท่าดอนไชย หมู่ที่ ๖	๒๐,๐๐๐	บ้านท่าดอนไชย หมู่ที่ ๖	สำนักปลัด				←									
๑๐	บริหารจัดการขยะในชุมชน บ้านเมืองราม หมู่ที่ ๔ <i>(จากแผนพัฒนา พ.ศ.๖๖-๗๐ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๕ หน้า ๙ ลำดับ ๑ * ขบ.หน้า ๑๐๐)</i>	อุดหนุนตามโครงการบริหารจัดการขยะในชุมชน ของคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านเมืองราม หมู่ที่ ๔	๒๐,๐๐๐	บ้านเมืองราม หมู่ที่ ๔	สำนักปลัด				←									→

๓.บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.๐๒/๑

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ อำเภอยางตลาด จังหวัดน่าน

ประเภทครุภัณฑ์

๑.ประเภทครุภัณฑ์

๖.๑ กลยุทธ์ สนับสนุนการบริหารงานและดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (*ขบ.หน้า ๒๖)	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบขับเคลื่อน ๑ เครื่อง	๑๐,๖๐๐	อบต. นาเกลือ	สำนักปลัด													
๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน (*ขบ.หน้า ๓๙,๔๐)	๑.จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ๑ ตัว ๒.จัดซื้อโต๊ะทำงาน ๑ ตัว ๓.จัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ ๑ ตัว ๔.จัดซื้อพัดลมติดผนัง ๑ ตัว	๓,๐๐๐ ๕,๕๐๐ ๒,๐๐๐ ๑,๕๐๐	อบต. นาเกลือ	สำนักปลัด													
๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (*ขบ.หน้า ๔๐,๔๑,๔๓)	๑.จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง ๒.จัดซื้อเครื่องพิมพ์ ๑ เครื่อง ๓.จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ๑ เครื่อง	๒๒,๐๐๐ ๔,๐๐๐ ๒,๕๐๐	อบต. นาเกลือ	สำนักปลัด													

ประเภทครุภัณฑ์

๑.ประเภทครุภัณฑ์

๔.๑ กลยุทธ์ สนับสนุนและส่งเสริมด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน (*ขบ.หน้า ๕๕)	๑.จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ๑ ตัว ๒.จัดซื้อโต๊ะทำงาน ๑ ตัว	๑,๕๐๐ ๒,๕๐๐	อบต. นาเกลือ	กองการศึกษาฯ							←	→			
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ (*ขบ.หน้า ๕๖)	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง	๒๒,๐๐๐	อบต. นาเกลือ	กองการศึกษาฯ							←	→			
๓	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (*ขบ.หน้า ๗๑)	จัดซื้อตู้ลำโพงเอนกประสงค์ ๑ เครื่อง	๘,๕๐๐	อบต. นาเกลือ	กองการศึกษาฯ							←	→			

ประเภทครุภัณฑ์

๑.ประเภทครุภัณฑ์

๒.๑ กลยุทธ์ พัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการอย่างทั่วถึง

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ (*ขบ.หน้า ๑๑๙)	๑.จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ๔ เครื่อง ๒.จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง	๑๐,๐๐๐ ๒๒,๐๐๐	อบต. นาเกลือ	กองช่าง												

ประเภทวัสดุ

๑.ประเภทวัสดุ

๑.๑ กลยุทธ์ สนับสนุนการบริหารงานและดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลื่องให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	วัสดุสำนักงาน (*ขบ.หน้า ๒๐)	ค่าใช้จ่ายวัสดุสำนักงาน	๕๐,๐๐๐	อบต. นาเลื่อง	สำนักปลัด	←												→
๒	วัสดุงานบ้านงานครัว (*ขบ.หน้า ๒๐)	ค่าใช้จ่ายวัสดุงานบ้านงานครัว	๑๐,๐๐๐	อบต. นาเลื่อง	สำนักปลัด	←												→
๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง (*ขบ.หน้า ๒๑)	ค่าใช้จ่ายวัสดุยายพาหนะและขนส่ง	๕๐,๐๐๐	อบต. นาเลื่อง	สำนักปลัด	←												→
๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (*ขบ.หน้า ๒๑)	ค่าใช้จ่ายวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ยานพาหนะของสำนักงาน	๓๑๐,๐๐๐	อบต. นาเลื่อง	สำนักปลัด	←												→
๕	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (*ขบ.หน้า ๒๒)	ค่าใช้จ่ายวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๑๐,๐๐๐	อบต. นาเลื่อง	สำนักปลัด	←												→
๖	วัสดุคอมพิวเตอร์ (*ขบ.หน้า ๒๓)	ค่าใช้จ่ายวัสดุคอมพิวเตอร์	๒๐,๐๐๐	อบต. นาเลื่อง	สำนักปลัด	←												→

ประเภทวัสดุ

๑.ประเภทวัสดุ

๑.๑ กลยุทธ์ สนับสนุนการบริหารงานและดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลื่องให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

(๑) แผนงานบริหารงานคลัง

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	วัสดุสำนักงาน (*ขบ.หน้า ๓๓)	ค่าใช้จ่ายวัสดุสำนักงาน	๒๐,๐๐๐	อบต. นาเลื่อง	กองคลัง	←											→
๒	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (*ขบ.หน้า ๓๓)	ค่าใช้จ่ายวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๕,๐๐๐	อบต. นาเลื่อง	กองคลัง	←											→
๓	วัสดุคอมพิวเตอร์ (*ขบ.หน้า ๓๔)	ค่าใช้จ่ายวัสดุคอมพิวเตอร์	๒๐,๐๐๐	อบต. นาเลื่อง	กองคลัง	←											→

ประเภทวัสดุ

๑.ประเภทวัสดุ

๑.๑ กลยุทธ์ สนับสนุนและส่งเสริมด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	วัสดุสำนักงาน (*ขบ.หน้า ๕๔,๖๘)	ค่าใช้จ่ายวัสดุสำนักงาน	๓,๐๐๐ ๓,๐๐๐	อบต. นาเกลือ	กองการศึกษาฯ	←												→
๒	วัสดุคอมพิวเตอร์ (*ขบ.หน้า ๕๔,๖๙)	ค่าใช้จ่ายวัสดุคอมพิวเตอร์	๔,๐๐๐ ๔,๐๐๐	อบต. นาเกลือ	กองการศึกษาฯ	←												→
๓	วัสดุงานบ้านงานครัว (*ขบ.หน้า ๖๘)	๑.ค่าอาหารเสริม(นม)โรงเรียนประถมฯ ๒.ค่าอาหารเสริม(นม) ศพด.	๔๔๑,๒๐๕	อบต. นาเกลือ	กองการศึกษาฯ	←												→

ประเภทวัสดุ

๑.ประเภทวัสดุ

๑.๑ กลยุทธ์ สนับสนุนและส่งเสริมกิจการด้านสาธารณสุข

(๒) แผนงานสาธารณสุข

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ (*ขบ.หน้า ๗๔)	ค่าใช้จ่ายวัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	๔๐,๐๐๐	อบต. นาเกลือ	สำนักปลัด	←												→

ประเภทวัสดุ

๑.ประเภทวัสดุ

๑.๑ กลยุทธ์ พัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการอย่างทั่วถึง

(๑) แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (*ขบ.หน้า ๙๒)	ค่าใช้จ่ายวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๒๐,๐๐๐	อบต. นาเกลือ	กองช่าง	←												→
๒	วัสดุการเกษตร (*ขบ.หน้า ๙๒)	ค่าใช้จ่ายวัสดุการเกษตร	๓,๐๐๐	อบต. นาเกลือ	กองช่าง	←												→

ประเภทวัสดุ

๑.ประเภทวัสดุ

๑.๑ กลยุทธ์

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	วัสดุสำนักงาน (*ขบ.หน้า ๑๑๖)	ค่าใช้จ่ายวัสดุสำนักงาน	๓๐,๐๐๐	อบต. นาเกลือ	กองช่าง	←												→
๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (*ขบ.หน้า ๑๑๖)	ค่าใช้จ่ายวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๑๐๐,๐๐๐	อบต. นาเกลือ	กองช่าง	←												→
๓	วัสดุก่อสร้าง (*ขบ.หน้า ๑๑๗)	ค่าใช้จ่ายวัสดุก่อสร้าง	๖,๐๐๐	อบต. นาเกลือ	กองช่าง	←												→
๔	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง (*ขบ.หน้า ๑๑๗)	ค่าใช้จ่ายวัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง	๕,๐๐๐	อบต. นาเกลือ	กองช่าง	←												→
๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (*ขบ.หน้า ๑๑๘)	ค่าใช้จ่ายวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑๐,๐๐๐	อบต. นาเกลือ	กองช่าง	←												→
๖	วัสดุคอมพิวเตอร์ (*ขบ.หน้า ๑๑๘)	ค่าใช้จ่ายวัสดุคอมพิวเตอร์	๒๘,๐๐๐	อบต. นาเกลือ	กองช่าง	←												→

ประเภทวัสดุ

๑.ประเภทวัสดุ

๑.๑ กลยุทธ์

(๑) แผนงานการเกษตร

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (*ขบ.หน้า ๑๓๐)	ค่าใช้จ่ายวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๓๐,๐๐๐	อบต. นาเหลือง	กองช่าง	←												→
๒	วัสดุการเกษตร (*ขบ.หน้า ๑๓๑)	ค่าใช้จ่ายวัสดุการเกษตร	๑๐,๐๐๐	อบต. นาเหลือง	กองช่าง	←												→

