



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงคำ อ.พาน จ.เชียงราย

เรื่อง ขยายทอดตลาดพัสดุ 1/66

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงคำ อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย มีความประสงค์จะดำเนินการขยายทอดตลาดพัสดุที่หมดความจำเป็นในการใช้งาน จำนวน 161 รายการ ดังรายละเอียด แนบท้ายประกาศนี้

ราคากลางในการขายพัสดุประเภทครุภัณฑ์ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ โดยวิธีการขายทอดตลาด ในครั้งนี้ เป็นเงิน 6,720.00 บาท (หกพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

โดยมีรายละเอียดและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. กำหนดการขายทอดตลาด

1.1 ผู้ประสงค์จะประมูลราคาซื้อ “พัสดุ ที่ชำรุด” สามารถติดต่อขอรับประกาศขายทอดตลาดเอกสาร และเงื่อนไขได้ที่ งานพัสดุ กองคลังด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงคำ ตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2566 ถึงวันที่ 20 กรกฎาคม 2566 หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-5363-5227-8 (ในวันและเวลาราชการ) หรือดูรายละเอียดได้ที่ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงคำ www.moungkham.com

1.2 กำหนดดูสภาพ “พัสดุ ที่ชำรุด” ในวันที่ 20 กรกฎาคม 2566 เวลา 09.00 – 11.00 น. โดยให้ผู้สนใจเข้าร่วมประมูล มาพร้อมกัน ณ งานพัสดุ กองคลัง และจะมีเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงคำ นำไปดูพัสดุ ที่จะขายทอดตลาดในครั้งนี้ หากผู้ใดไม่มาดู “พัสดุ ที่ชำรุด” ตามกำหนด ถือว่ารับยินยอมหรือยอมรับ รับทราบรายละเอียดและสภาพต่างๆ ของ “พัสดุ ที่ชำรุด” ที่จะขายทอดตลาดครั้งนี้ แล้วจะมาหักท้วงในภายหลังไม่ได้

1.3 การขายทอดตลาด “พัสดุ ที่ชำรุด” จะดำเนินการขายทอดตลาด โดยวิธียื่นซองประมูล ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงคำ วันที่ 21 กรกฎาคม 2566 ซึ่งอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการโดยมีรายละเอียดช่วงระยะเวลาดำเนินการดังต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------|--|
| - เวลา 09.00 – 10.00 น. | ลงทะเบียนตรวจสอบเอกสาร และชี้แจงรายละเอียดประมูลราคาซื้อ “พัสดุ” ที่ขายทอดตลาด |
| - เวลา 10.00 – 12.00 น. | ยื่นซองประมูล |
| - เวลา 13.00 – 14.00 น. | เปิดซองประมูล |

ข้อ 2. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการขายทอดตลาด มีดังนี้

2.1 ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมประมูลราคา ต้องนำหลักฐานเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมายื่นต่อคณะกรรมการขายทอดตลาด ดังนี้

2.1.1 กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ต้องมีเอกสารดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนการค้า หรือทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2.1.2 กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องมีเอกสารดังนี้

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2.1.3 กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมากระทำการแทน ต้องมีเอกสารดังนี้

- หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายกำหนด
- สำเนาเอกสารนิติบุคคล (กรณีกระทำการแทนนิติบุคคล) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2.2 คณะกรรมการขายทอดตลาด จะชี้แจงรายละเอียดและราคาประเมินขั้นต่ำให้กับผู้เข้าร่วมการประมูลทราบ ก่อนการยื่นซองประมูล โดยราคาที่เสนอให้เท่ากับหรือสูงกว่าราคาประเมินขั้นต่ำ แต่จะเสนอราคาต่ำกว่าราคาประเมินไม่ได้

2.3 ผู้เข้าร่วมประมูลต้องตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่จะซื้อ และถือว่าผู้ชนะการประมูลทราบถึงสภาพทรัพย์สินนั้นโดยละเอียดครบถ้วนองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงคำ จะไม่รับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่นำออกประมูลขายในครั้งนี้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

2.4 คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด จะพิจารณาเสนอขายให้กับผู้ประมูลรายที่เสนอราคาให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงคำมากที่สุด ในการขายทอดตลาดครั้งนี้

2.5 ผู้ที่ชนะการประมูลต้องเป็นผู้เสนอราคาประมูลสูงสุด ซึ่งราคาดังกล่าว จะต้องไม่ต่ำกว่าราคากลางที่องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงคำ กำหนดไว้

2.6 การขายทอดตลาดครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงคำ จะขายทอดตลาด “พัสดุ ที่ชำรุด” ทั้งหมดโดยพิจารณาจากราคาเหมารวม ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ การขายทอดตลาดผู้ประสงค์เข้าร่วมประมูลต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการขายทอดตลาดแจ้งให้ทราบ ผู้เข้าร่วมการประมูลจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และประมูลเพียงราคาเดียว

2.7 องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงคำ ทรงไว้ซึ่งสิทธิจะไม่พิจารณาราคาสูงสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เหมาะสมแต่ละรายการก็ได้ หรือยกเลิกการเสนอราคาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา หากปรากฏว่าผู้ชนะการประมูล สมยอมในการเสนอราคา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่า การตัดสินใจขององค์การบริหารส่วนตำบล ม่วงคำ เป็นเด็ดขาด ผู้ประมูลจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

2.8 ผู้ชนะการประมูล จะต้องจ่ายเงินสดทันที หลังสิ้นสุดการประมูล หากผู้ชนะการประมูลไม่สามารถ ชำระเงินสดในคราวเดียวกันได้ ให้วางเงินสดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของราคาประมูลได้ ส่วนที่เหลือต้องชำระให้ ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันประมูลได้ และทำหนังสือขอตกลงให้ไว้ต่อคณะกรรมการขายทอดตลาด พร้อมทั้งรับพัสดุที่ขายทอดตลาด หรือจะชำระทั้งหมดพร้อมทั้งรับพัสดุไปก็ได้ หากไม่ชำระให้ครบถ้วนภายใน กำหนดเวลาดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงคำ จะถือว่าผู้ชนะการประมูลละเลยไม่ใช้ราคาและสละสิทธิในของที่ ประมูลได้

ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงคำ จะดำเนินการขายทอดตลาดใหม่ในคราวต่อไป และถ้าปรากฏว่า การขายทอดตลาดในครั้งใหม่ ได้เงินที่ขายทอดตลาดซึ่งเมื่อรวมกันกับเงินที่รับไว้ไม่คุ้มกับราคาที่ขายทอดตลาดเดิม ผู้ ชนะการประมูลราคาสูง (คนเดิม) ต้องรับผิดชอบในส่วนของราคาที่ขาดอยู่ พร้อมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นโดยไม่มีเงื่อนไข ใดๆ

2.9 ผู้ชนะการประมูล จะต้องขนย้าย “พัสดุ ที่ชำรุด” ที่ซื้อไว้ทั้งหมด พร้อมทั้งลบตราสัญลักษณ์ ตัวอักษร หรือตัวเลขอื่นใด อันเกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงคำออกจาก “พัสดุ ที่ชำรุด” นั้นๆ ให้เสร็จสิ้น ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ชำระเงินครบถ้วน หากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงคำจะไม่ รับผิดชอบต่อความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นได้

การเคลื่อนย้าย “พัสดุ ที่ชำรุด” ออกจากบริเวณที่พัสดุนั้นตั้งอยู่ ผู้ชนะการประมูลได้ต้อง ระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ หากมีความเสียหายเกิดขึ้น ผู้ประมูลได้ต้องรับผิดชอบในความ เสียหายที่เกิดขึ้นนั้น

2.10 กรณีที่เป็น “พัสดุ ที่ชำรุด” ที่ต้องโอนกรรมสิทธิ์ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เป็นต้น จะต้องชำระเงินให้ครบถ้วนตามราคาที่ประมูลได้ และทางองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงคำ จะนำพัสดุนั้นไปโอนกรรม สิทธิ์อย่างช้า ภายใน 5 วันทำการ ซึ่งค่าธรรมเนียม ค่าอากร และค่าใช้จ่ายใดๆ ในการโอนกรรมสิทธิ์พัสดุนั้น ผู้ ประมูลได้จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

2.11 ราคา “พัสดุ ที่ชำรุด” ที่องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงคำ นำมาขายทอดตลาดตามสภาพผู้เสนอ ราคาไม่อาจเรียกร้องหรือร้องขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงคำ ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ต่อเติม หรือแก้ไขให้เป็นพัสดุที่ประมูลได้มีสภาพดีขึ้น

2.12 ผู้ชนะการประมูล จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการขนย้ายและค่าใช้จ่ายอื่นที่ อาจ เกิดขึ้นด้วยตนเองทั้งสิ้น และรวมถึงค่าใช้จ่ายในการทำความสะอาดบริเวณที่ตั้งพัสดุนั้นๆ

2.13 ห้ามมิให้คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด คณะบริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลม่วงคำ ข้าราชการ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงคำ เข้าเสนอราคาหรือใช้ให้ผู้อื่นเข้าเสนอราคา ในการขายทอดตลาดครั้งนี้

2.14 องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงคำ จะประกาศผู้ชนะการประมูลขายทอดตลาด ณ บอร์ดประกาศ ประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงคำ โดยถือว่าผู้ชนะการประมูลได้ยอมรับและจะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่

องค์การบริหารส่วนตำบลสันกลางกำหนด และสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกผลการประมูลขายทอดตลาด แม้จะได้ออกก
ประกาศผลการประมูลขายทอดตลาดไปเรียบร้อยแล้ว โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้ชนะทราบ หากมีเหตุอันเชื่อได้ว่ากระทำ
โดยไม่สุจริต เช่น การลงทะเบียนด้วยเอกสารอันเป็นเท็จ หรือมีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงคำ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการขายทอดตลาดครั้งนี้ได้ โดยผู้เข้าร่วม
ประมูลจะถือว่าเป็นเหตุนำมาร้องเรียนหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ กับองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงคำ ไม่ได้ทั้งสิ้น

2.15 โดยประกาศฉบับนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงคำ ถือว่าผู้เข้าร่วมการประมูลทุกรายได้
รับทราบเงื่อนไขการประมูลขายทอดตลาดครั้งนี้ดีแล้ว และยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเคร่งครัดทุกประการ

ผู้สนใจเข้าร่วมประมูลขายทอดตลาด สามารถติดต่อขอรับประกาศ เอกสารและเงื่อนไขได้ที่งานพัสดุ
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงคำ ตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2566 ถึงวันที่ 20 กรกฎาคม 2566 หรือสอบถาม
ทางโทรศัพท์หมายเลข 0-5363-5227-8 (ในวันและเวลาราชการ) หรือดูรายละเอียดได้ที่ www.moungkham.com

ประกาศ ณ วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2566



(นางสายสุรี ทนันทชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงคำ