

มาตรา ๗ (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน  
องค์การบริหารส่วนตำบลลำใหม่

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำใหม่  
อำนาจหน้าที่ในแต่ละส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลลำใหม่

\*\*\*\*\*

อำนาจหน้าที่ สำนักงานปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลลำใหม่

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ งานธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำทะเบียนสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการบริหารฯ งานพิมพ์ดีด งานอินเทอร์เน็ตตำบล งานการเจ้าหน้าที่ งานการประชุม งานการขออนุญาตตำบล งานนิติการ งานรัฐพิธี งานประชาสัมพันธ์ งานจัดทำแผนพัฒนาตำบล งานการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม งานนิเทศการศึกษา งานทดสอบและประเมินตรวจวัดผลงาน บริการและบำรุงสถานศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมกิจการศาสนา ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกิจการเด็กและเยาวชน งานกีฬาและสันทนาการ งานสวัสดิการสังคม งานพัฒนาชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน งานพัฒนาสตรีและเยาวชน งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนปฏิบัติการขององค์การบริหารส่วนตำบล แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ งาน คือ

๑. งานบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานธุรการ
- สารบรรณ
- การจัดทำทะเบียนสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล คณะผู้บริหาร อบต.
- งานทะเบียนยานพาหนะ
- งานพิมพ์ดีด
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานการประชุม
- งานรัฐพิธี
- งานกิจการสภา อบต.
- งานเลือกตั้ง

- งานตรวจสอบภายใน
- งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานรักษาความปลอดภัยและความสะอาดสำนักงาน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**๒. งานนโยบายและแผน มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้**

- งานวิชาการ
- งานนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล
- งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาตำบล ๓ ปี
- งานการขออนุญาตตำบลด้านงบประมาณ
- งานสารสนเทศระบบคอมพิวเตอร์และงานอินเทอร์เน็ตตำบล
- งานรวบรวมข้อมูลและสถิติทางเทคนิคและวิชาการทุกประเภท
- งานประชาสัมพันธ์

**๓. งานกฎหมายและคดี มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้**

- งานกฎหมายและนิติกรรม
- งานดำเนินการทางคดีขององค์การบริหารส่วนตำบล
- งานศาลปกครอง งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานระเบียบงานคลัง
- งานขออนุญาตตำบล

**๔. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้**

- งานอำนวยการ
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานช่วยเหลือฟื้นฟู
- งานกู้ภัย

**๕. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ**

- งานบริหารงานวิชาการ
- งานนิเทศการศึกษา
- งานทางเทคโนโลยีทางการศึกษา
- งานจัดการศึกษา
- งานทดสอบและประเมินตรวจวัดผล
- งานบริการและบำรุงสถานศึกษา
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมกิจการทางศาสนา
- งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม

ดังนี้

- งานกิจการเด็กเยาวชน
- งานกีฬาและสันตนาการ

**๖. งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้**

- งานสวัสดิการสังคม
- งานพัฒนาชุมชน
- งานจัดระเบียบชุมชน
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานพิทักษ์เด็กและสตรี
- งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน
- งานพัฒนาสตรีและเยาวชน
- งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี

\*\*\*\*\*

**อำนาจหน้าที่กองช่าง**

**องค์การบริหารส่วนตำบลลำใหม่**

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลลำใหม่ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบถนน อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ ฯลฯ งานประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ งานควบคุมอาคาร งานก่อสร้าง งานผังเมือง งานซ่อมบำรุงทางอาคาร สะพาน แหล่งน้ำ งานควบคุมงานก่อสร้าง งานซ่อม บำรุงกิจการประปา จัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลลำใหม่ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน คือ

**๑. งานก่อสร้าง มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้**

- งานก่อสร้างถนนและบูรณถนน
- งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ
- งานจัดระบบข้อมูลและแผนที่คมนาคม
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ

**๒. งานออกแบบและควบคุมอาคารและผังเมือง มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ**

ดังนี้

- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
- งานวิศวกรรม
- งานประมาณราคาค่าใช้จ่ายโครงการค่าใช้จ่ายโครงการ
- งานควบคุมงานก่อสร้างอาคาร

- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง

### ๓. งานประสานสาธารณูปโภค มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานประสานงานสาธารณูปโภคและงานกิจการประปา
- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานระบายน้ำ
- งานจัดตกแต่งสถานที่

\*\*\*\*\*

## อำนาจหน้าที่กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลำใหม่

กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลลำใหม่ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน การหักภาษีเงินได้ การนำส่งภาษี การตัดโอนเงินเดือน รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่าง ๆ การรายงานเงินคงเหลือประจำวัน งานขออนุมัติเบิกเงินตัดปีและขอขยายเวลาเบิกจ่าย งานจัดทำงบและแสดงฐานะการเงิน งบทรัพย์สิน หนี้สิน งบโครงการ เงินสะสม งานจัดทำบัญชีทุกประเภท งานทะเบียนคุมเงินรายได้รายจ่าย งานจัดเก็บรายได้และพัฒนารายได้ การจัดหาผลประโยชน์ งานสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน งานจัดทำ/ตรวจสอบบัญชีและการรับเงินในกิจการประปา และงานจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

### ๑. งานการเงิน มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- การเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน
- การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- การหักภาษีเงินได้และนำส่งภาษี
- การตัดโอนเงินเดือน
- งานขออนุมัติเบิกเงินตัดปีและขอขยายเวลาเบิกจ่าย
- รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

## ๒. งานบัญชี มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานจัดทำบัญชีทุกประเภท
- งานทะเบียนคุมเงินรายได้ – รายจ่าย
- รวบรวมสถิติเงินได้ ประเภทต่าง ๆ
- งานจัดทำงบและแสดงฐานะการเงิน งบทรัพย์สิน หนี้สิน งบโครงการเงินสะสม

## ๓. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานจัดเก็บรายได้และพัฒนารายได้
- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมการจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน
- งานจัด/ตรวจสอบบัญชี
- การรับเงินในกิจการประปา
- งานจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- งานควบคุมกิจการการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

## ๔.งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ

\*\*\*\*\*

## อำนาจหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

### องค์การบริหารส่วนตำบลลำใหม่

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การควบคุมโรค การสุขาภิบาลอื่น ๆ ตามแผนการสาธารณสุข และข้อบังคับตำบล การวางแผนการสาธารณสุข การประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุข งานด้านสิ่งแวดล้อม การให้บริการสาธารณสุขและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ งาน คือ

## ๑. งานบริหารสาธารณสุข มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานบริหารงานสาธารณสุข
- งานแผนสาธารณสุข
- งานข้อมูลข่าวสาร

**๒. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้**

- งานสุขาภิบาลทั่วไป
- งานสุขาภิบาลโรงงาน
- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ
- งานอาชีวอนามัย

**๓. งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้**

- งานอนามัยชุมชน
- งานสาธารณสุขมูลฐาน
- งานสุขศึกษา
- งานควบคุมมาตรฐานอาหารน้ำ
- งานป้องกันยาเสพติด

**๔. งานรักษาความสะอาด มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้**

- งานควบคุมสิ่งปฏิกูล
- งานรักษาความสะอาดขนถ่ายสิ่งปฏิกูล
- งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย

**๕ งานควบคุมโรค มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้**

- งานเฝ้าระวังโรคระบาด
- งานระบาดวิทยา
- งานป้องกันและระงับโรคติดต่อ และสัตว์นำโรค

**๖. งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ**

- งานส่งเสริมและเผยแพร่
- งานควบคุมมลพิษ
- งานศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- งานติดตามตรวจสอบ

ดังนี้

\*\*\*\*\*