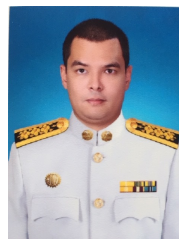


คู่มือการปฏิบัติงาน  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ

รับผิดชอบโดย



(นายชาญวิทย์ ไชยเดช)  
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ครู/ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ  
แผนงานการศึกษา  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ



## โครงสร้างการบริหารงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางปะชาภิบาล บ้านท่าม่วง บ้านศรีปทุมวัลย์ และบ้านห้วยมุด สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ



### ข้อมูลด้านการบริหาร

การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางปะชาภิบาล บ้านท่าม่วง บ้านศรีปทุมวัลย์ และบ้านห้วยมุด สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ ได้นำแนวคิดของการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่สอดคล้องกับการบริหารจัดการสถานศึกษา เพื่อให้การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปในทางพัฒนาที่ดีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ จึงได้นำแนวคิดของ school-based management (SBM) มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยใช้หลักการดังนี้

**๑.หลักการกระจายอำนาจ** (Decentralization) องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อกระจายอำนาจการจัดการศึกษาจากส่วนกลางไปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ข้าราชการในสังกัดรับผิดชอบ และมี อำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีการวางแผน ประชุมเตรียมความพร้อม ควบคุมดูแลการบริหารจัดการอยู่ในความดูแลของผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้สถานศึกษาพัฒนาไปในทางที่ได้กำหนดไว้ตามเป้าหมาย

**๒.หลักการมีส่วนร่วม** (Participation or Collaboration or Involvement) เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการบริหาร การตัดสินใจ และร่วมจัดการศึกษาทั้งครู ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน ผู้แทนชุมชน พระสงฆ์ รวมถึงผู้บริหารระดับสูงในองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ การที่บุคคลมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาจะเกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของ และจะรับผิดชอบในการจัดการศึกษามากขึ้น มีส่วนร่วมมากขึ้น และเป็นการสร้างความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันที่จะก้าวเข้าสู่การพัฒนาอย่างมีศักยภาพ รวมถึงเป็นการสร้างแรงจูงใจให้ทุกภาคส่วน ได้เห็นความสำคัญของการจัดการศึกษาระดับบริหาร

**๓.หลักการคืนอำนาจจัดการศึกษาให้ประชาชน** (Return Power to People) มีการคืนอำนาจให้ ประชาชนในท้องถิ่น ในการจัดการศึกษาในรูปแบบการสร้างความร่วมมือระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในการจัดการศึกษาในรูปแบบการสร้างความร่วมมือระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกับชุมชน

**๔.หลักการบริหารตนเอง** (Self-managing) โดยที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อทำหน้าที่เพียงกำหนดนโยบายและเป้าหมาย แล้วปล่อยให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบางปะชาภิบาล บ้านท่าม่วง บ้านศรีปทุมวัลย์ และบ้านห้วยมุด ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ ได้มีระบบการบริหารจัดการด้วยตนเอง โดยให้มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินงาน ตามความพร้อมและสถานการณ์ของศูนย์ฯ

**๕.หลักการตรวจสอบและถ่วงดุล** (Check and Balance) องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อมีหน้าที่กำหนดนโยบายและควบคุมมาตรฐาน มีหน่วยงานภายในองค์กรหลังทำหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษาเพื่อให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานเป็นไปตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และส่วนการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ

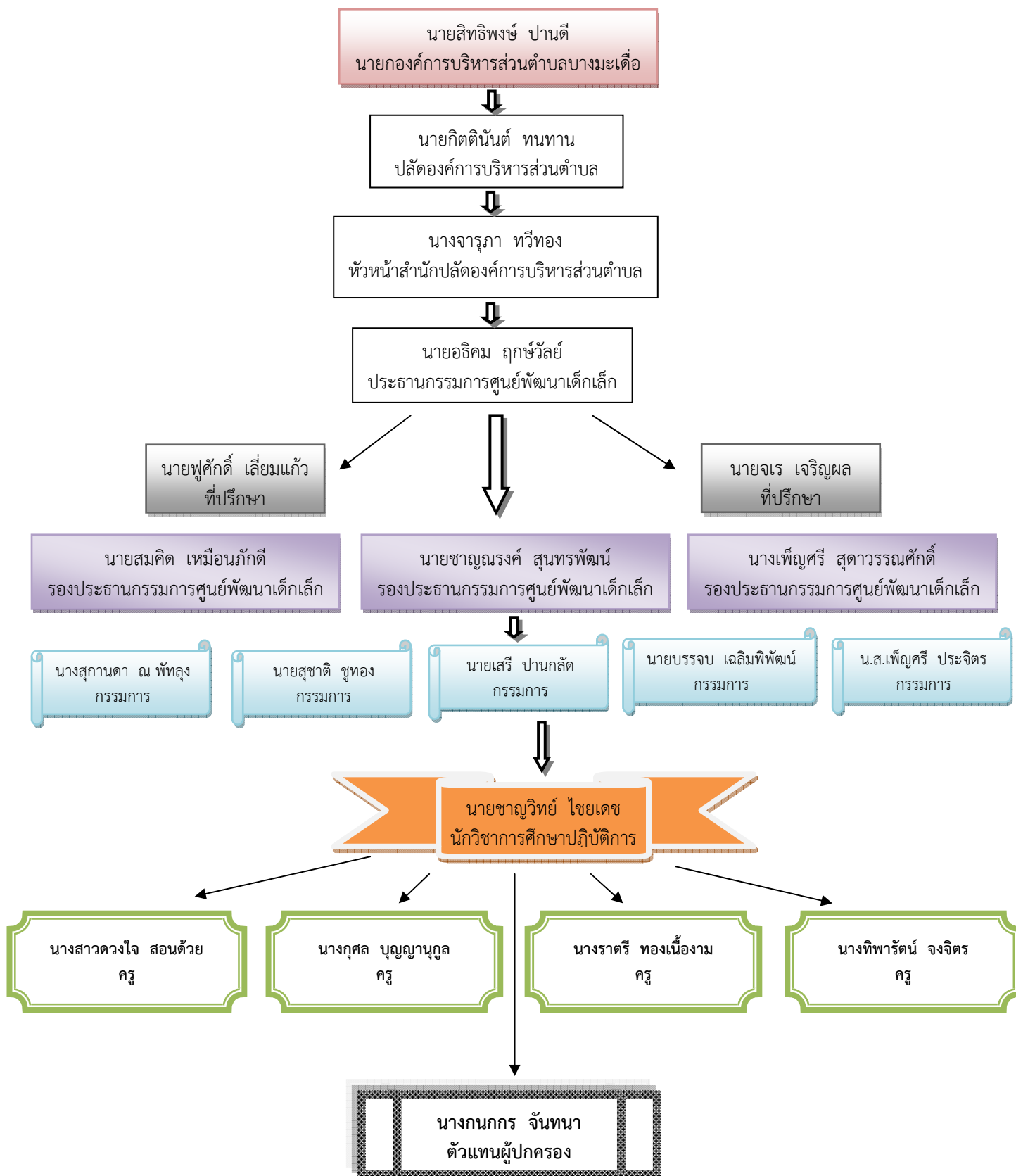
## คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ

|                 |            |                                                |
|-----------------|------------|------------------------------------------------|
| ๑.นายสิทธิพงษ์  | ปานดี      | ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ    |
| ๒.นายอติคม      | ฤกษ์วัลย์  | ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ |
| ๓.นายมาโนช      | ศรีสวัสดิ์ | ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ |
| ๔.นายกิตตินันต์ | ทนทาน      | ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล              |
| ๕.นางจรรุภา     | ทวีทอง     | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด                       |
| ๖.นายชาญวิทย์   | ไชยเดช     | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ              |
| ๗.นางดวงหทัย    | สถาพร      | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ               |
| ๘.นางกุศล       | บุญญานุกูล | ตำแหน่ง ครู                                    |
| ๙.นางทิพารัตน์  | จงจิตร     | ตำแหน่ง ครู                                    |
| ๑๐.นางราตรี     | ทองเนืองาม | ตำแหน่ง ครู                                    |
| ๑๑.นางสาวดวงใจ  | สอนด้วง    | ตำแหน่ง ครู                                    |
| ๑๒.นางนภาลัย    | ศรีแผ้ว    | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก                            |

## ผังคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ

|                 |                |                              |                   |
|-----------------|----------------|------------------------------|-------------------|
| ๑.นายสิทธิพงษ์  | ปานดี          | ตำแหน่ง นายก อบต. บางมะเดื่อ |                   |
| ๒.นายกิตตินันต์ | ทนทาน          | ตำแหน่ง ปลัด อบต.            |                   |
| ๓.นางจรรุภา     | ทวีทอง         | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด     |                   |
| ๔.นายอติคม      | ฤกษ์วัลย์      | ผู้บริหารท้องถิ่น            | ตำแหน่ง ประธาน    |
| ๕.นายสมคิด      | เหมือนรักดี    | ผู้แทนสภาท้องถิ่น            | ตำแหน่ง รองประธาน |
| ๖.นายชาญณรงค์   | สุนทรพัฒน์     | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น        | ตำแหน่ง รองประธาน |
| ๗.นางเพ็ญศรี    | สุดาวรรณศักดิ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ                | ตำแหน่ง รองประธาน |
| ๘.นายฟูศักดิ์   | เลี่ยมแก้ว     | ผู้ทรงคุณวุฒิ                | ตำแหน่ง ที่ปรึกษา |
| ๙.น.ส.เพ็ญศรี   | ประจิตร        | ผู้แทน อสม.                  | ตำแหน่ง กรรมการ   |
| ๑๐.นางสุกานดา   | ณ พัทลุง       | ผู้แทนกรรมการบริหารศูนย์     | ตำแหน่ง กรรมการ   |
| ๑๑.นายจร        | เจริญผล        | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น        | ตำแหน่ง กรรมการ   |
| ๑๒.นายสุชาติ    | ชูทอง          | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น        | ตำแหน่ง กรรมการ   |
| ๑๓.นายเสรี      | ปานกลัด        | ผู้แทนสภาท้องถิ่น            | ตำแหน่ง กรรมการ   |
| ๑๔.นายบรรจบ     | เฉลิมพิพัฒน์   | ผู้แทนสภาท้องถิ่น            | ตำแหน่ง กรรมการ   |
| ๑๕.นางกนกกร     | จันทนา         | ตัวแทนปกครอง                 | ตำแหน่ง กรรมการ   |
| ๑๖.น.ส.ดวงใจ    | สอนด้วง        | ผู้แทนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก     | ตำแหน่ง กรรมการ   |
| ๑๗.นางกุศล      | บุญญานุกูล     | ผู้แทนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก     | ตำแหน่ง กรรมการ   |
| ๑๘.นางราตรี     | ทองเนืองาม     | ผู้แทนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก     | ตำแหน่ง กรรมการ   |
| ๑๙.นางทิพารัตน์ | จงจิตร         | ผู้แทนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก     | ตำแหน่ง กรรมการ   |
| ๒๐.นายชาญวิทย์  | ไชยเดช         | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ    | ตำแหน่ง เลขานุการ |

## ผังคณะกรรมการบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

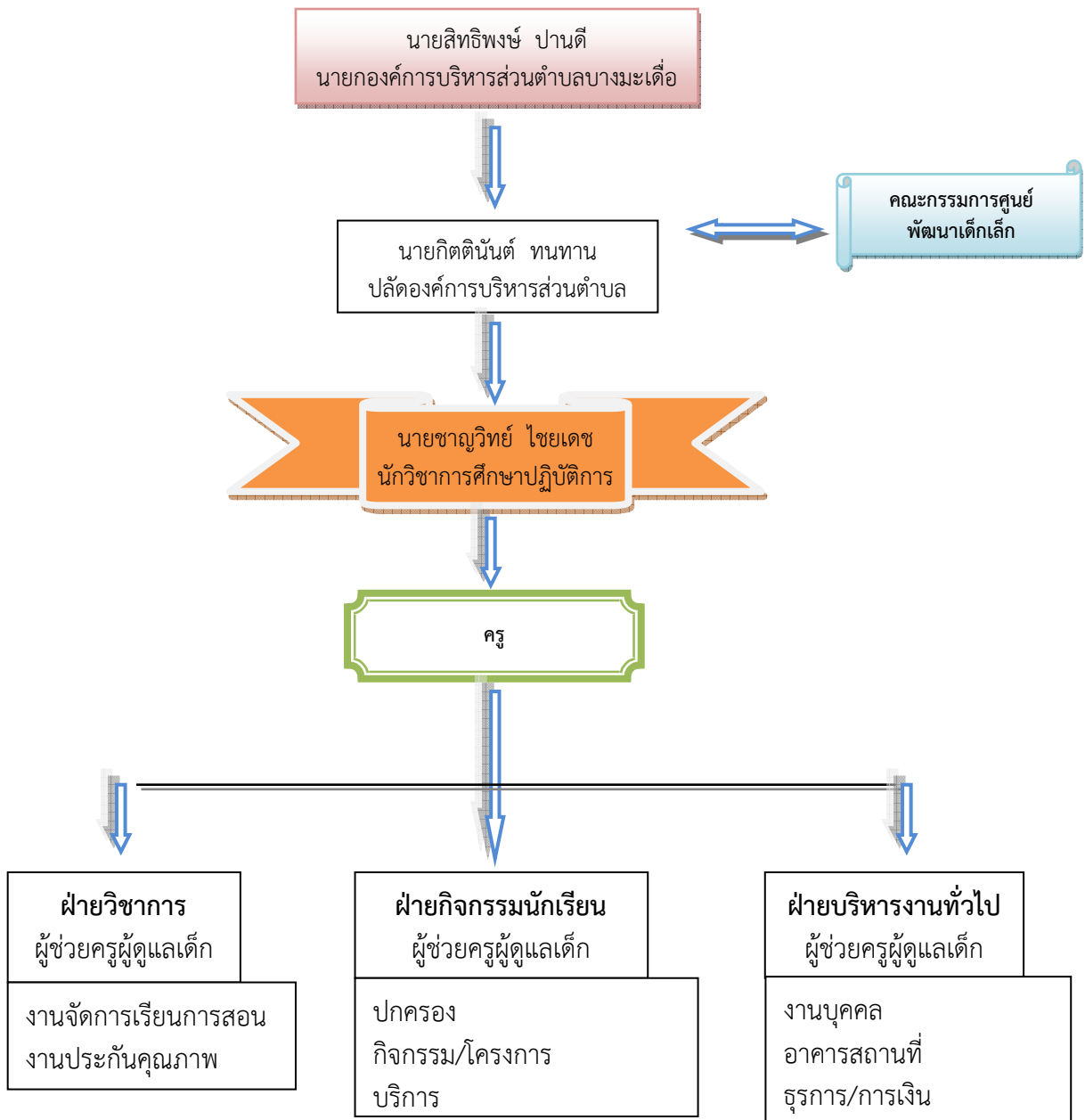




การบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ  
ประกอบด้วยลักษณะงาน ๓ ประเภทดังนี้

ฝ่ายด้านวิชาการ ได้แก่ งานจัดการเรียนการสอน งานประกันคุณภาพ  
ฝ่ายกิจกรรมนักเรียน ได้แก่ งานปกครอง กิจกรรมโครงการ งานบริการ  
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้แก่ งานบุคคล อาคารสถานที่ อุตสาหกรรม/การเงิน

แผนผังโครงสร้างการบริหารงานภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก





## การบริหารจัดการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ

 การบริหารงานขั้นต้นให้หัวหน้าศูนย์ฯ พิจารณาตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความพร้อมของบุคลากร ลักษณะและปริมาณงานที่สอดคล้องกัน โดยมุ่งให้เกิดคุณภาพและประสิทธิภาพ

 การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ

๑.อนุบาล ๑ สำหรับเด็กอายุ ๒ - ๓ ปี

๒.อนุบาล ๒ สำหรับเด็กอายุ ๔ ปี

๓.อนุบาล ๓ สำหรับเด็กอายุ ๕ ปี

 การจัดห้องเรียนให้ถือเกณฑ์ห้องเรียนละ ๒๕ คน โดยคิดสัดส่วนเด็กเล็ก ๕๐ คน ต่อครูผู้ดูแลเด็กหรือครูดูแลเด็ก ๒ คน

 การจัดกิจกรรมเพื่อดูแลเตรียมความพร้อมและพัฒนาเด็กแบบองค์รวมให้ยึดแนวการจัดประสบการณ์ของกรมวิชาการกระทรวงศึกษาธิการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความต้องการท้องถิ่นเป็นส่วนประกอบ

 การกำหนดเวลาการบริการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตลอดจนการแต่งกายของเด็กเล็กให้อยู่ในดุลยพินิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ

 การเงินศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะมีรายรับและรายจ่ายตลอดจนวิธีการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๑ รายได้ของสถานศึกษา ข้อ ๖ เงินรายได้ของสถานศึกษา ประกอบด้วย

(๑) เงินที่ได้จากการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณ ให้สถานศึกษา ดังรายการ ต่อไปนี้

(ก) เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับจากการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปและ ตั้งงบประมาณให้สถานศึกษาเป็นค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวนักเรียน และเงินพัฒนาการจัดการศึกษา

(ข) เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้สถานศึกษาเป็นค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวนักเรียน เงินพัฒนาการจัดการศึกษา และเงินค่าใช้จ่ายอื่นที่กำหนดไว้ตามระเบียบนี้

(๒) เงินที่มีผู้อุทิศให้แก่สถานศึกษา ทั้งนี้ หากเป็นการอุทิศให้แบบมีเงื่อนไขต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน

(๓) เงินที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น

(๔) เงินที่ได้จากการเรียกเก็บเป็นค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนนอกเหนือจากหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแนวทางที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

(๕) เงินที่ได้จากการรับจ้าง การแสดง หรือกิจกรรม หรือจากการจำหน่ายสิ่งของ

(๖) เงินที่ได้จากทรัพย์สินของสถานศึกษา

(๗) ดอกผลที่เกิดจากเงินรายได้สถานศึกษา

(๘) รายได้อื่น ๆ ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือตามที่กระทรวงมหาดไทย กำหนดให้เป็นรายได้ของสถานศึกษา

ในกรณีที่สถานศึกษามีรายได้ตาม (๕) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการแบ่งสัดส่วนของรายได้ดังกล่าวให้แก่ผู้เรียนที่เกี่ยวข้องได้ โดยผ่านความเห็นชอบ ของคณะกรรมการ

ข้อ ๗ เงินค่าบำรุงการศึกษา ตามข้อ ๖ (๔) จะเรียกเก็บได้เฉพาะในเรื่องที่สถานศึกษา จะพัฒนาการเรียนการสอนเสริมเพิ่มเติมนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดประสบการณ์ และการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือบริการอื่น เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตและมาตรฐาน การศึกษาของผู้เรียนได้ตามอัตราที่เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น ซึ่งต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจของ ผู้ปกครองและผู้เรียน โดยในการจัดเก็บให้คำนึงถึง





ผู้ปกครองที่มีฐานะยากจนและผู้ปกครองที่ไม่มีสิทธิ เบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรด้วย ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีเหตุพิเศษ คณะกรรมการอาจยกเว้นให้ผู้เรียนเป็นการเฉพาะราย ไม่ต้องชำระเงิน บำรุงการศึกษานอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานก็ได้



การจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้นำระเบียบว่าด้วยการพัสดุขององค์การบริหารส่วน ตำบลมาใช้



## บทบาทหน้าที่ตำแหน่งการบริหาร



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อมีบุคลากร ดังต่อไปนี้

ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็กเล็ก ผู้ประกอบอาหาร

คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ หัวหน้าสำนักปลัด นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ผู้ใหญ่บ้าน ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ ผู้ช่วยดูแลเด็ก มีหน้าที่

๑.กำหนดนโยบาย เป้าหมายในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒.ควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓.แก้ไขปัญหา อุปสรรค ทั้งด้านบุคลากร อาคารสถานที่ การเงินและอื่นๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔.ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อปรับปรุงแก้ไข

คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประกอบด้วยตัวแทนชุมชนฝ่ายต่างๆ เช่น นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลบางมะเดื่อ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ ผู้ใหญ่บ้าน นักวิชาการศึกษา ตัวแทนจากโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบลบางมะเดื่อ ตัวแทนจากผู้ปกครอง มีหน้าที่

๑.กำหนดนโยบายและแผนพัฒนาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒.ส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กทุกคนได้รับการเตรียมพร้อมอย่างมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

๓.ส่งเสริมให้มีการระดับทรัพยากรเพื่อการศึกษา

๔.เสนอแนวทางและมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการด้านวิชาการ งบประมาณการบริหารงาน

และการบริหารทั่วไปของศูนย์ฯ

๕.เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกับชุมชน

## หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีหน้าที่



ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รับผิดชอบดูแลบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมถึงการดำเนินงานในศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่วางไว้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ได้แก่งาน บุคลากร และการบริหารจัดการงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม งานวิชาการ และกิจกรรม ตามหลักสูตรการมีส่วนร่วมและการสนับสนุนจากชุมชน งานธุรการ การเงินและพัสดุและงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมายโดยมี รายละเอียดคือ



๑.รับผิดชอบดูแลบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ การดำเนินงาน ในศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับนโยบายแผนงานและวัตถุประสงค์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



๒.วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมินและจัดทำรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์ฯ เช่น จัดทำแผนนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา และส่งเสริมและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกด้านอย่างต่อเนื่อง

๓.จัดทำและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาจากกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีและการวัดผลประเมินผล

๔.จัดทำภาระงานของบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานด้านบุคลากรของศูนย์ฯ และส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในศูนย์ฯ อย่างต่อเนื่อง

๕.ประสานความร่วมมือกับชุมชนในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๖.เป็นผู้แทนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในกิจการทั่วไป และประสานเครือข่ายการพัฒนา นิเทศ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ของผู้ดูแลเด็ก

๗.จัดทำระบบประกันคุณภาพภายในและรายงานประเมินตนเอง ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



### ครูผู้ดูแลเด็ก มีหน้าที่

๑.จัดกิจกรรมเพื่อดูแล เตรียมความพร้อมและพัฒนาเด็กแบบองค์รวม

๒.จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรมประจำวัน จัดบรรยากาศภายในห้องเรียนให้เหมาะสมกับเด็กเล็ก

๓.ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้เพื่อปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ทันต่อเหตุการณ์

### ผู้ประกอบการ มีหน้าที่

ผู้ประกอบการมีหน้าที่ผู้ประกอบการให้ถูกสุขลักษณะ ถูกอนามัยตามหลักโภชนาการสำหรับเด็ก แต่งกายสะอาดเรียบร้อย มีสุขภาพดีไม่เป็นโรคติดต่อ จัดสถานที่ประกอบการและเครื่องครัวให้สะอาดเป็นระเบียบมีการจัดเก็บขยะถูกสุขลักษณะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็ก

ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (SWOT Analysis)

### จุดแข็ง (Strength – S)

๑.ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้นำชุมชน เป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ด้านการพัฒนาท้องถิ่นที่กว้างไกล

๒.บุคลากรได้รับการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง

๓.บุคลากรได้รับข้อมูลข่าวสารทางด้านการพัฒนาการศึกษาอย่างทั่วถึง

### จุดอ่อน (Weakness – W)

๑.ขาดอาคารสถานที่ ที่เหมาะสมในการจัดการศึกษา

๒.ประชาชนส่วนน้อยไม่ค่อยให้ความร่วมมือในการพัฒนาการศึกษาเท่าที่ควร

๓.ยังขาดงบประมาณในการพัฒนาด้านการศึกษา



## โอกาส (Opportunity – O)

- ๑.ประชาชนให้ความร่วมมือในการประชาคม การจัดกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งการพัฒนาทางด้านการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรมเป็นอย่างดี
- ๒.ส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้การสนับสนุนอย่างเต็มความสามารถ
- ๓.นโยบายของรัฐบาลส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาตลอดชีวิต

## อุปสรรค (Threat – T)

- ๑.ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือในการพัฒนาทางการศึกษาเท่าที่ควร
- ๒.สถานศึกษายังได้รับการสนับสนุนงบประมาณไม่เพียงพอจากต้นสังกัด
- ๓.ประชาชนไม่ค่อยเห็นความสำคัญในการพัฒนาทางด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๔.นักเรียนบางส่วนเป็นบุคคลไร้สัญชาติทำให้ไม่ได้รับงบประมาณในการจัดการศึกษา