

# สำเนาฉบับ

คำสั่งเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์  
ที่ ๖ /๒๕๖๑  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว๖๗๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๒ คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ ประกอบด้วย

- |                                                      |                            |
|------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลกรอกสมบูรณ์                       | ประธานกรรมการ              |
| ๒. ท้องถิ่นอำเภอศรีมหาโพธิ                           | กรรมการ                    |
| ๓. ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครองศรีมหาโพธิ | กรรมการ                    |
| ๔. พัฒนาการอำเภอศรีมหาโพธิ                           | กรรมการ                    |
| ๕. ประธานชุมชนแปลงไผ่ในชัยพัฒนา                      | กรรมการ                    |
| ๖. ประธานชุมชนรวมช่างพัฒนา                           | กรรมการ                    |
| ๗. ประธานชุมชนโคกวัดพัฒนา                            | กรรมการ                    |
| ๘. ปลัดเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์                         | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๙. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล                            | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม            | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ให้นำรายชื่อของประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนที่สำรวจโดยหน่วยงานของรัฐและรายชื่อประชาชนที่ยื่นลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาใช้ในการพิจารณาช่วยเหลือประชาชน

๒. ปิดประกาศรายชื่อประชาชนที่ได้รับความช่วยเหลือ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน ชุมชนให้ทราบ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

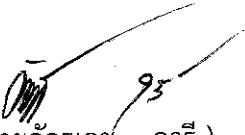
๓. รายงานผลการพิจารณาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

๔. ควบคุมการปฏิบัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นธรรม

๕. การปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

  
( นายอัครเดช อารี )

นายกเทศมนตรีตำบลกรอกสมบูรณ์

  
..... ได้ัดเทศบาล  
..... หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
..... เจ้าหน้าที่  
..... พิมพ์/ทาน

# สำเนาฉบับ

## ประกาศเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว๖๗๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ จึงประกาศ “จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ หมู่ที่ ๑ ตำบลกรอกสมบูรณ์ อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี โดยมีโครงสร้าง ดังนี้

๑. นายอัครเดช อารี นายกเทศมนตรี เป็นผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์

มีหน้าที่ วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. นายกฤษฎา รักดีวานิช ปลัดเทศบาล เป็นหัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์

มีหน้าที่ ช่วยเหลือผู้อำนวยการศูนย์ดูแล ควบคุม กำกับการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และนโยบาย

ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์
- (๒) จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๓) จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ (เช่น LINE, Facebook ฯลฯ) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (E-mail, Website/Webboard, Application ของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ ฯลฯ) เป็นต้น ทั้งนี้ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
- (๔) จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ ที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันทีและรวดเร็ว ทั้งนี้ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและบริบทของแต่ละแห่ง
- (๕) รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์
- (๖) ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์มอบหมาย

(๗) รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ ให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานีกกลาง) ทราบ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

(๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ มอบหมาย

ให้นายกเทศมนตรีตำบลกรอกสมบูรณ์ พิจารณามอบหมายบุคลากรของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ ดังนี้

#### ๑) ฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ นายกฤษฎา ภักดีวานิช ปลัดเทศบาล เป็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๑.๒ นายอนุรักษ์ คชรินทร์ นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ

๑.๓ นายธงชัย วงศ์ชู เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ

**มีหน้าที่** รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือและผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน

#### ๒) ฝ่ายรับเรื่อง

๒.๑ นางวิรัตน์ ศรีสุดโท หัวหน้าสำนักปลัด เป็นหัวหน้าฝ่ายรับเรื่อง

๒.๒ นางสาวณัฐชิตา ศรีสุพะตะ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายรับเรื่อง

๒.๓ นางสาวบังอร ค่ายม้น ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายรับเรื่อง

**มีหน้าที่** รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือ ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีที่ตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานีกกลาง) จัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานีกกลาง) ทราบทุกเดือน

#### ๓) ฝ่ายติดตามและประสานงาน

๓.๑ นางสาวดารุณี นาคะ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นหัวหน้าฝ่ายติดตามและประสานงาน

๓.๒ นายชยพล บัวอ่อน ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายติดตามและประสานงาน

๓.๓ นางสาวมลิวลย์ หนูเหลือ พนักงานจ้าง เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายติดตามและประสานงาน

**มีหน้าที่** ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่องเพื่อจัดทำลำดับความสำคัญเร่งด่วนประสาน  
แจ้งหน่วยงานภายในเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนว  
ทางแก้ไข ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ  
ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งรัดติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือ  
ประชาชนมอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ

#### ๔) ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว)

๔.๑ นางสาวบุษณีย์ เหยี่ยวมนต์ชัย นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เป็นหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ  
ในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว)

๔.๒ นายนิกร ราชบัณฑิต ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วย  
เคลื่อนที่เร็ว)

๔.๓ นายพงษ์เพชร อารี พนักงานดับเพลิง เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วย  
เคลื่อนที่เร็ว)

ให้พิจารณาตามบริบทและความเหมาะสมของแต่ละแห่ง

**มีหน้าที่** ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมา โดยลงไปปฏิบัติในพื้นที่  
ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้  
ให้พิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น  
กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน อสม. อปพร. ฯลฯ

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ อาจพิจารณาจำนวนเจ้าหน้าที่ประจำฝ่ายต่างๆ และ  
พิจารณาจัดโครงสร้างเพิ่มเติมได้ตามบริบทและความเหมาะสมของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับ  
วิธีการรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน การให้คำปรึกษา การให้บริการข้อมูลข่าวสารของเจ้าหน้าที่  
ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ ขั้นตอนการจัดการเรื่องขอความช่วยเหลือของ  
ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือ  
ประชาชนของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อ  
ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่  
๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว๖๗๖๘ ลงวันที่  
๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
โดยเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายอัครเดช อารี)

นายกเทศมนตรีตำบลกรอกสมบูรณ์

ปลัดเทศบาล  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
เจ้าหน้าที่  
พิมพ์/ทาน